

Manual Migrador 4.0

Apresenta**çã**o

O Migrador 4.0 foi criado com vistas a acelerar a migração de processos físicos para processos eletrônicos e assim, atingir a meta de digitalizar 100% dos processos até outubro de 2022.

Para tal missão, a Coordenadoria de Aplicações construiu o seu primeiro robô que tem a atribuição de ler, particionar, compactar, converter, assinar e finalmente exportar para o PJE os arquivos digitalizados e indexados relacionados à processos do Sistema Libra.

Migrador 4.0



O que ele faz?

• Lê unicamente arquivos .zip contendo pastas com os documentos dos processos;

• Compacta, otimiza e converte as mídias;



Conheça o Migrador 4.0

• Para acessar a página de acompanhamento digite "migrador:7001" em seu navegador.



https://sway.office.com/sO8NpqKSZ5L3Zebz#content=K2H0bl8XbeyI29

Quero usar! O que devo fazer?

1. Abrir um chamado na categoria "Outros sistemas" informando sua lota ção e pedindo pra habilitar seu usuário para a pasta de rede de migra ção da sua unidade.

- 2. Colocar o caminho da pasta repassado ao final do chamado no "windows explorer" para acessar sua pasta de rede de migração (conforme instruções do vídeo a seguir).
 - 3. Acompanhar na página de migração o andamento da mesma.

O que você precisa saber antes de começar a migrar?

Para que a migração seja mais rápida, é necessário observar os seguinte itens **antes** de começar a migrar:

- 1. Verificação do dígito verificador, especialmente para processos anteriores a 2013;
 - 2. Atualização de Classe e Assunto;
 - 3. Ativação das **partes** do processo;
 - 4. Verificar se o processo possui pelo menos polo ativo e passivo;
- 5. Observar que o processo deve ter um, e somente um, **documento em andamento** a cada instância.
- Criar um atalho para o Caminho do Robô recebido no chamado.
 - Cada Comarca tem seu próprio caminho de rede, o que garante a correta migração.
 O caminho demostrado no vídeo foi apenas um exemplo. Caso não saiba o seu, favor solicitar para a central de serviços.



https://sway.office.com/sO8NpqKSZ5L3Zebz#content=iUM0F4ryfautIR

• Criar um arquivo .zip na pasta do processo usando o próprio windows.



https://sway.office.com/sO8NpgKSZ5L3Zebz#content=kcdlvgQJbWBII0

• Como devo digitalizar meu acervo?

Resposta: Configurando sua impressora para digitalizar **texto em tons de cinza** com a resolução de **300 dpi**.

Entendendo as mensagens do Robô:

• [0000000-DV.AAAA.8.14.0301] O número de processo não é válido!

Resposta: O usuário deve retornar no sistema Libra e escolher a opção: "**Validação de dígito verificador**", alterar o número do processo e na sequencia, colocar outra pasta com o novo número de processo para migração. A mensagem sumirá da tela em até 24h.

Observe ainda que o nome da pasta não deve conter "-" e ".", devendo conter apenas o número do processo sem formatação.

• O Órgão julgador não possui competência para classe/assunto informados, favor retificar no sistema de origem.

Resposta: Retificar o processo no Libra observando a planilha de classes e assuntos¹. Após a correção, aguardar para que o robô faça o reprocessamento de seu processo. Não é necessário colocar novo arquivo para migração.

• O arquivo 'exemplo.doc' não é de um tipo permitido!

Resposta: Nesse caso o usuário deve fazer a conversão manualmente para os formatos aceitos e colocar novamente a pasta para migração.

• *O arquivo teste2.wmv não pode ser convertido: Error: ffmpeg exited with code 1: Conversion failed!*

Resposta: Lamentamos muito, em casos excepcionais, o robô está com dificuldades de converter. Estamos trabalhando para que esses problemas sejam cada vez mais esporádicos. Até lá, recomendamos que faça a conversão do arquivo manualmente a fim de não prejudicar a meta da unidade e coloque novamente a pasta para migração.

• O Arquivo Thumbs.db não é permitido!

Resposta: Este arquivo é criado pelo windows em alguns casos de exibição de vídeo. Para apagá-lo da pasta, siga a explicação do vídeo e habilite a opção de exibir arquivos ocultos no windows explorer.



https://sway.office.com/sO8NpqKSZ5L3Zebz#content=8nqmaWOODDpcap

¹http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Portal-PJE/252244-Competencias-(Classes-X-Assuntos).xhtml

O que fazer quando ...?

• Esquecer de colocar um arquivo para migrar...

O robô entende que trata-se de juntadas processos colocados pela segunda vez para migrar. Ele validará os arquivos anteriormente colocados pelo nome, ou seja, ele fará a juntada de todos os arquivos colocados que tenham nomes diferentes em relação à primeira vez em que o processo foi colocado.

• Coloco um arquivo na pasta e ele some mas não aparece no migrador?

Resposta: Verificar o formato em que o arquivo .zip foi gerado. Caso ele tenha sido gerado com subpastas ou sem as pastas dos processos, o robô entende que não se trata de um processo migrável e descarta.

• O meu processo está a mais de 30 min sem ser reprocessado?

Resposta: Existem situações que são mostradas na tela com o status de "não validado local" que os processos não serão reprocessados, uma vez que dizem respeito à situações em que novos arquivos devem ser colocados para processamento.

• A minha unidade não aparece na página de acompanhamento?

Resposta: A lista é composta por unidades que migraram nos últimos 10 dias. Assim que o robô capturar sua migração ele incluirá na lista.

Ø	MIGRADOR 4.0	
	Braganca.migrador	✓ Status de migração ✓
	Belem. 11 Criminal.migrador Belem. 12 Criminal.migrador Belem. 12 Criminal.migrador Belem. 3 Criminal.migrador Belem. 5 Criminal.migrador Belem. 5 Criminal.migrador Belem. 5 Criminal.migrador Belem. 5 Criminal.migrador	aganca.migração
	Braganca.migrador Breves.migrador Bujaru.migrador	agarca.migradur
	CapitaoPoco.migrador Castanhal.Criminal.migrador Chaves migrador	raganca.migrador
	Conceicao Do Araguaia.migrador Concordia Do Para.migrador	aganca.migrador
	Criminal.Distribuicao.migrador Curionopolis.migrador	aganca.migrador

Quando abrir Chamados?

1. Apenas para solicitar acesso à pasta de migração.

Foi intenção da Coordenadoria de Aplicações deixar o robô e o servidor o mais autônomo possível. O robô é capaz de reiniciar sozinho, reduzindo as indisponibilidades, além disso, a intenção é garantir que você, servidor, possa ser autônomo para fazer sua tarefa sem nenhuma dependência da Secretaria de Informática para completar suas atividades.

Esperamos que gostem! Tenham um bom dia de trabalho!

