



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL
CRIMINAL AMBIENTAL DE MARABÁ

Justificar: Relatório em anexo.
19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não Alessandra Gomes Heringer
19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? () Sim () Não Justificar: Prejudicado
19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? (X) Sim () Não Justificar:
20 CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:
<p>Os servidores foram treinados igualmente pela Secretária Judicial para desempenharem as diversas tarefas da serventia, sendo que todos devem saber executá-las com cautela e diligência, a fim de suprirem, com a devida qualificação, eventuais faltas dos colegas de trabalho, não prejudicando, assim, a celeridade no cumprimento de suas tarefas;</p> <p>As intimações para audiências são realizadas em tempo hábil, com as devidas formalidades legais. Também se utiliza o telefone, devidamente certificado nos autos, quando necessário;</p> <p>Os processos são tramitados internamente no sistema LIBRA e organizados em escaninhos identificados por fase processual, em armários, visando sua rápida localização pelos servidores;</p> <p>A equipe da Secretaria movimenta processos diariamente, com expedição de ofícios, mandados, cartas de intimação, publicações de atos judiciais no DJE, tramitações externas e internas, e demais cumprimentos necessários, tudo devidamente alimentado no sistema de acompanhamento processual LIBRA;</p> <p>Não existem processos em pré-conclusão na Secretaria;</p> <p>Atualmente o Juizado Ambiental conta com duas servidoras na Secretaria, e um servidor (auxiliar judiciário) que trabalha no gabinete. Há dois oficiais de justiça, efetivos, que trabalham e são lotados na Vara Agrária de Marabá, atuando também no Juizado Ambiental. O gabinete conta com um assessor do quadro efetivo do TJPA.</p> <p>A Secretaria arquivava processos com as devidas cautelas, sempre observando a efetivação do pagamento antecipado das custas devidas (se houver), e, caso necessário, o envio de certidões à dívida ativa, antes do arquivamento definitivo dos autos.</p>
21 CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:
<p>Considerando o bom desempenho da Secretaria na presteza de suas funções, este Juízo recomenda que sejam adotadas medidas destinadas ao aprimoramento no cumprimento de suas atribuições e, quanto aos servidores, a busca constante pelo aperfeiçoamento funcional. Ressalto que para uma melhor prestação jurisdicional se faz necessário o fornecimento de mais servidores, ao menor um analista para o gabinete do Juiz e mais um auxiliar para a secretaria. Necessitamos de 2 estagiários, um para a Vara Agrária e um para o Juizado Especial Criminal Ambiental para auxiliar os serviços administrativos.</p>
22. CORREGEDORIA DO INTERIOR



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL
CRIMINAL AMBIENTAL DE MARABÁ



CONSIDERAÇÕES SOBRE O JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL AMBIENTAL DE MARABÁ

O Juizado Especial Criminal Ambiental de Marabá é Adjunto e tem como titular o Dr. Amarildo José Mazutti, desde 18/05/2015. A competência é para crimes ambientais de menor potencial ofensivo. O Magistrado está cumulando suas funções com a 100ª Zona Eleitoral.

De acordo com a contagem física mais feitos com tramitação externa, há 126 (cento e vinte e seis) processos em tramitação, constando do Sistema Libra o número 106 (cento e seis) processos do acervo ativo e 136 (cento e trinta e seis) no acervo total.

A resenha para publicação é feita diariamente, sempre que há ato judicial a publicar.

A Secretaria é a mesma da Vara Agrária, sendo organizada, com as pastas necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos e tramitando os feitos por fase processual. Os processos são tramitados internamente no Sistema Libra e organizados/acondicionados em escaninhos por fase processual, em armários, visando a sua rápida localização.

Com relação à Meta 1 do CNJ, não foi cumprida nos anos de 2014 e 2015, tendo sido cumprida no ano de 2016.

Foram identificados 21 (vinte e um) processos incluídos na Meta 2 do CNJ.

Foram identificados 33 (trinta e três) processos sem qualquer movimentação em Secretaria há mais de 100 (cem) dias.

Existiam, de acordo com o Sistema Libra, 12 (doze) processos conclusos há menos de 100 (cem) dias e nenhum há mais de 100 (cem) dias.

Havia, de acordo com o Sistema Libra, 93 (noventa e três) petições intermediárias pendentes de juntada, tendo sido informado no formulário da correição, no entanto, a quantidade de 03 (três). As petições intermediárias pendentes de juntada se encontram pendentes de conclusão e despacho. Há informação sobre 16 (dezesesseis) intermediárias não despachadas.

São realizadas, em média, 03 (três) a 08 (oito) audiências por dia, de segunda a sexta feira, encontrando-se a pauta com audiência marcada até 01 de junho de 2017. Os motivos da não realização/remarcação das audiências não são cadastrados no Sistema Libra.

Havia 02 (duas) cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas.

A distribuição de mandados a Oficiais de Justiça é feita pelo Sistema Libra, não sendo utilizada ferramenta de controle de prazo de devolução pela Secretaria. De acordo com o Sistema Libra, há mandados com carga em aberto, tramitados à Central de Mandados desde 13/06/2016 (nº 2016.02320833-27, 2016.02320835-21 e 2016.02320834-24).

Para os depósitos judiciais, é aberta conta única, não havendo processos com depósitos judiciais na unidade.

De acordo com o Coordenador de Estatísticas do TJPA, a taxa de congestionamento do Juizado Especial Criminal Ambiental Adjunto de Marabá se encontra em 79,29%, tendo ocorrido 109 (cento e nove) baixas em 2016, ano em que a taxa de congestionamento se encontrava 52,61%.

Havia 05 (cinco) processos com carga mais antiga ao Ministério Público datada de 14/12/2010 e 04 (quatro) com carga à Defensoria Pública desde 25/04/2017, não constando nenhum processo com carga para advogado. O controle de prazo de carga em aberto é feito através de verificação no Sistema Libra e a cobrança é feita ao MP e à Defensoria através de ofício, e para advogados, via Diário de Justiça Eletrônico, por ato ordinatório.



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL
CRIMINAL AMBIENTAL DE MARABÁ**

Existem bens apreendidos, havendo um bem apreendido e vinculado ao processo nº 0011272-86.2013.814.0028, tendo sido observada a necessidade de localização e identificação.

Na análise de processos, por amostragem, foi verificado no processo nº 0003728-76.2015.8.14.0028, demora na conclusão ao Juízo.

* Seguem, em anexo, análise, por amostragem, de processos em tramitação no Juizado Especial Criminal Ambiental, gráficos do Banco de Dados da Secretaria de Informática do TJPA.

RECOMENDAÇÕES PARA A DIRETORA DE SECRETARIA:

1 – Evitar a preconclusão, como a que ocorreu no processo nº 0011272-86.2013.814.0028, devendo tramitar todos os processos aptos à conclusão para o gabinete;

2 – Agilizar o andamento dos processos remanescentes da Meta 2;

3 – Efetuar o controle do prazo da carga de processos para o Ministério Público, para advogados e Defensoria Pública, com cobrança periódica, pelo menos a cada 30 (trinta) dias, fazendo cobrança dos que se encontram com carga para o MP desde 14/12/2010, entre os quais: nº 0006234-98.2010.814.0028 e 0006334-83.2010.814.0028, informando a esta Corregedoria o cumprimento da diligência, no prazo de 30 (trinta) dias;

4 – Providenciar a juntada, no Sistema Libra, das petições físicas (intermediárias) pendentes de vinculação e encaminhá-las à conclusão, atualizando o Sistema Libra quanto ao quantitativo das petições já juntadas, e encaminhando informação à Corregedoria de Justiça, no prazo de 30 (trinta) dias, sobre as providências adotadas;

5 – Dar baixa no Sistema dos processos concluídos, que não estão mais em tramitação, para evitar taxa irreal de congestionamento, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

6 – Localizar e identificar, com número do processo e nome das partes, o bem apreendido e vinculado ao processo nº 0011272-86.2013.814.0028, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

7 – Providenciar o cumprimento e a devolução ao Juízo de origem das cartas precatórias que se encontram pendentes, encaminhando informação à Corregedoria de Justiça, no prazo de 30 (trinta) dias, sobre as providências adotadas;

8 – Verificar a incongruência de dados no Sistema Libra com relação aos processos em tramitação, uma vez que consta o total de 126 (cento e vinte seis) processos pela contagem física mais tramitação externa, mas no Libra há informação de acervo ativo de 106 (cento e seis) processos, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

9 – Cobrar a devolução da carta precatória expedida nos autos do processo nº 0000050-24.2013.8.14.0028, enviada via Malote Digital ao Juízo deprecado em 16/09/2016 e adotar ferramenta de controle de prazo das precatórias expedidas, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

RECOMENDAÇÕES AO MAGISTRADO:

1 – Agilizar a conclusão dos processos remanescentes da Meta 2 do CNJ;

2 – Cobrar da Secretaria a conclusão diária das petições iniciais e dos processos com petições intermediárias pendentes de juntada;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL
CRIMINAL AMBIENTAL DE MARABÁ



3 – Supervisionar, como gestor da unidade judiciária, a atividade da Diretora de Secretaria consistente em promover as baixas necessárias no Sistema, com relação a processos já concluídos, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

4 – Supervisionar, na qualidade de gestor da unidade judiciária, a atividade da Diretora de Secretaria para que seja utilizada ferramenta de controle de prazo de carga em aberto ao MP, Defensoria e advogados e de carga de mandado a Oficiais de Justiça, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

5 – Readequar as rotinas de trabalho da Vara, para cadastramento no Sistema Libra dos motivos de não realização/remarcação das audiências, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, a providência adotada;

6 – Analisar o processo nº 0014656-23.2014.8.14.0028 com relação ao recebimento da denúncia, para evitar prescrição (análise, em anexo) e proferir sentença nos autos do processo nº 0004022-24.2011.814.0028, que tramita no Juizado desde 2011, informando a esta Corregedoria, no prazo de 30 (trinta) dias, o cumprimento.

1011

**RELATÓRIO DE
CORREIÇÃO ORDINÁRIA
DA SECRETARIA DO
FÓRUM, UNAJ,
PROTOCOLO,
DISTRIBUIÇÃO E
CENTRAL DE
MANDADOS, TODOS
PERTENCENTES A
COMARCA DE MARABÁ**



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: MARABÁ
EDITAL Nº 02/2017
PERÍODO: 15 a 19/05/2017
Desembargadora Corregedora: Vania Valente do Couto Fortes Bitar Cunha
Juíza Corregedora: Monica Maciel Soares Fonseca
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADES: Secretaria do Fórum, Distribuição, Protocolo, UNAJ e Central de Mandados
1.2 COMPETÊNCIA: Administrativa em geral
1.3 MAGISTRADO(A) DIRETOR DO FÓRUM: Dr. Marcelo Andrei Simão Santos
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Desde 07/06/2016
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: Rod. Transamazônica, s/n.º – Bairro Amapá – CEP 68.502-290
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: O prédio pertence ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará, e a documentação sobre a doação está na sede do TJEPA.
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: 01 (uma) sala para a secretaria da 1ª Vara Cível; 01 (uma) sala para o gabinete da 1ª Vara Cível; 01 (uma) sala para a secretaria da 2ª Vara Cível; 01 (uma) sala para o gabinete da 2ª Vara Cível; 01 (uma) sala para a secretaria da 3ª Vara Cível; 01 (uma) sala para o gabinete da 3ª Vara Cível; 01 (uma) sala para a secretaria da 4ª Vara Cível; 01 (uma) sala para o gabinete da 4ª Vara Cível; 01 (uma) sala para a secretaria da Vara Agrária e Juizado da Vara Agrária; 01 (uma) sala para o gabinete da Vara Agrária e Juizado da Vara Agrária; 01 (uma) sala para a secretaria da 1ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ

01 (uma) sala para o gabinete da 1ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal;
01 (uma) sala para a secretaria da 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal;
01 (uma) sala para o gabinete da 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal;
01 (uma) sala para a secretaria da 1ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para o gabinete da 1ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para a secretaria da 2ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para o gabinete da 2ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para a secretaria da 3ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para o gabinete da 3ª Vara Criminal;
01 (uma) sala para a secretaria da Vara de Execução Penal;
01 (uma) sala para o gabinete da Vara de Execução Penal;
01 (uma) sala para os Oficiais de justiça;
01 (uma) sala para UNAJ;
01 (uma) sala para o Protocolo;
01 (uma) sala para Distribuição;
01 (uma) sala posto Banpara;
01 (uma) sala equipe interdisciplinar da 4ª vara cível;
02 (dois) banheiros públicos, feminino e masculino;
01 (uma) sala para o servidor;
03 (três) arquivos;
01 (uma) salão para o Tribunal do Júri, com banheiro, copa, duas salas de testemunhas e sala secreta, com banheiro;
01 (uma) sala para OAB;
01 (uma) sala para o Ministério Público;
01 (uma) sala para a Central de Mandados;
01 (uma) sala de atermação;
01 (uma) sala de informática;
01 (uma) sala de depoimento sem danos;
01 (uma) copa;
04 (quatro) banheiros para servidores, sendo 02 (dois) masculinos e 02 (dois) femininos;
01 (uma) sala da equipe interdisciplinar da Vara de Execução Penal;

2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS:

Boas Regulares Ruins

Justificar:

2.5 LIMPEZA E HIGIENE:

Boas Regulares Ruins

Justificar:

São responsáveis pela limpeza e manutenção do Fórum da Comarca de Marabá 06 (seis) funcionários da Empresa Criart, além de um (01) jardineiro e uma (01) copeira.

2.6 MOBILIÁRIO:

Bom Regular Ruim

Justificar:



2.7 SEGURANÇA:

() Boa (x) Regular () Ruim

Justificar: A segurança do Fórum é realizada por 07 vigilantes da Empresa Polo, 07 Policiais Militares e 01 (um) Bombeiro Militar, sendo que os militares só trabalham de segunda à sexta e durante o expediente forense. São eles:

- Vigilantes da Empresa Polo:

1. Clenilson Ramos Dos Santos
2. Damião Martins Da Silva
3. Edivaldo De Araujo Lima
4. Evaniel Do Espirito Santo
5. Francisco Pereira Da Silva
6. Marcos Rogério Barbosa Sampaio
7. Valmir Raújo Silva

- Policiais Militares

1. Geilson Barbosa Da Silva
2. Gustavo Gomes De Freitas
3. José Augusto Alves De Souza
4. Raimundo Ferreira De Oliveira
5. Zilma Luis Dos Santos

- Bombeiro Militar

1. Marcos Sergio Cativo Rosa De Araújo

Observação: O prédio do Fórum possui sistema de alarme.

2.8 ACESSIBILIDADE:

(X) Boa () Regular () Ruim

Justificar:

2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL:

() Boa () Regular () Ruim

Justificar:

Prejudicado, pois a residência oficial foi transformada em arquivo.

3. QUADRO FUNCIONAL

3.1 SECRETARIA DO FÓRUM

Nome: Vania Ribeiro de Andrade

Cargo: Analista Judiciário – Área Administrativa – Secretária do Fórum

Ato de nomeação: Portaria nº 094/2012- DF



3.2. SERVIÇOS GERAIS

Nome: Maria Delma Cesar da Silva
Cargo: Serviços gerais
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

Nome: Maria Janaína Araújo dos Santos
Cargo: Serviços gerais
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

Nome: Marinete Rodrigues Cunha
Cargo: Copeira
Ato de nomeação: Terceirizada (Empresa Criart)

Nome: Waldirene Chaves Moraes da Costa
Cargo: Serviços gerais
Ato de nomeação: Terceirizada (Empresa Criart)

Nome: Andrea Almeida
Cargo: Serviços gerais
Ato de nomeação: Terceirizada (Empresa Criart)

Nome: Leonardo Moreira Miguel
Cargo: Serviços gerais
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

Nome: Luiz da Silva
Cargo: Jardineiro
Ato de nomeação: Terceirização (Empresa Itororó)

3.3 MOTORISTAS

Nome: Williame dos Santos Oliveira
Cargo: Motorista
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

Nome: Jairo Gama Gomes
Cargo: Motorista (Empresa Criart)
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

Nome: Gilmar Campos Rezende
Cargo: Motorista
Ato de nomeação: Terceirizado (Empresa Criart)

3.4. CENTRAL DE MANDADOS

Nome: Rozani Uchoa Silva



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE
MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA
DE MARABÁ



Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.967/2013- GP

Nome: Alessandro Missagia Fernandes

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 2.437/2010 - GP

Nome: Antonio Ederaldo V. de Souza

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 132/2007 - GP

Nome: Antonio Oliveira Cruz

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 809/2005 - GP

Nome: Catia Simone Vilarino Dias

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 4.536/2015 - GP

Nome: Clarissa Silva Santana

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 4.537/2015 - GP

Nome: Claudiomar de Jesus dos Santos

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.871/2017 - GP

Nome: Janaína Rodrigues Arantes

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 433/2013 - GP

Nome: Katia Silene Zanoni B. de Souza

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 3.208/2011 - GP

Nome: Katiúscia Kelly Pereira de Souza Feitosa

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 2.535/2015 - GP

Nome: Klinger da Silva Santos

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.792/2013 – GP

Nome: Lair Batista de Souza Leal

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 2.538/2015 - GP

Nome: Natalia Lima Freire Bandeira



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.117/2011-GP

Nome: Neuma Correa de Miranda

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 2.013/2013

Nome: Nestor Renna Araújo de Negreiros

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.789/2013 - GP

Nome: Rafael Benevides de Souza

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.973/2017

Nome: Roberto Gilson Pereira de Souza

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.262/2006 - GP

Nome: Rodney Figueiredo Freitas

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.261/2006 - GP

Nome: Rui Costa de Oliveira

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 017/1988 – GP

Nome: Tiago de Andrade Cardoso

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.790/2013 - GP

Nome: Valby Ferreira Camargo

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 167/1988 - GP

Nome: Washigton Trindade da Silva Junior

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1.116/2011 - GP

Nome: Zeilton Ramos de Souza

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 912/1995 - GP

3.5. UNAJ

Nome: Alessandra Gomes Heringer

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária

Ato de nomeação: Portaria nº 0914/2010 - GP



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ



3.6. DISTRIBUIÇÃO

Nome: Luciana da Silva Araújo

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária

Ato de nomeação: Portaria nº 158/2011-DF

Nome: Igor Luz de Souza

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária

Ato de nomeação: Portaria nº 4.137/2013- GP

Nome: Gustavo Silva Pacheco

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 054/2017-DF

Nome: Maria de Fátima Silva

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº

3.7. PROTOCOLO

Nome: Wilson de Souza Barros

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 70/2009 - DF

Nome: Reginaldo Coutinho

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 27/2013 - DF

Nome: Gilcelene Gonçalves Silva

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 191/2014 - DF

3.8. INFORMÁTICA

Nome: Bruno de Souza Santos

Cargo: Técnico de Informática - Montreal

Ato de nomeação: Terceirizado

Nome: Carlos Antônio de Moura Lima

Cargo: Técnico de Informática

Ato de nomeação: Terceirizado – Montreal

4. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

4.1 VEÍCULOS

Carros: 07

Motos: 02



4.1.1 FROTA:

1. Camionete TRITON GL D MMC/L200 – placa OTX7158 - Suporte aos Magistrados e da Direção do Fórum em suas atividades de trabalho;
2. Camionete FORD RANGER XL CD4 22 – placa OTI 5098 - Suporte aos Magistrados e da Direção do Fórum em suas atividades de trabalho;
3. Caminhonete HILUX: Suporte aos Oficiais de Justiça em suas atividades de trabalho na zona rural;
4. Caminhonete L 200. Exclusiva da Vara Agrária;
5. Ford Fiesta 1.6 Flex – placa OTI 3808, entrega de expediente das varas nos Correios e visitas das equipes interdisciplinares da 6ª Vara da Infância e 7ª Vara de Execução Penal;
6. FIAT DOBLO 1.4 – placa QDL 5940 -Visita das equipes interdisciplinares da 6ª Vara da Infância e 7ª Vara de Execução Penal e as vezes faz entrega de expediente das varas nos Correios;
7. KOMBI – placa NSF 6178 - com problemas na direção e não tem ar condicionado (sem utilização);
8. MOTO – Honda NXR 150 BROS ES – placa OTQ 2235 - entrega de expediente das varas nos órgãos públicos;
9. MOTO – Honda NX R 150 - Placa OTK 8129 - com o Oficial de Justiça Raimundo Ferreira, para cumprimento de mandados.

4.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?

(X) Sim () Não
Justificar:

4.2 INFORMÁTICA:

SECRETARIA DO FÓRUM

Computador: 02
Scanner: 02
Impressora: 02

CENTRAL DE MANDADOS

Computador: 02
Scanner: 01
Impressora: 01



DISTRIBUIÇÃO

Computador: 05
Scanner: 01
Impressora: 02, sendo uma multifuncional

PROTOCOLO

Computador: 02
Scanner: 02
Impressora: 03, sendo 01 zebra e 01 argox

UNAJ

Computador: 01
Scanner: 01
Impressora: 01

4.2.1 ACESSO Á INTERNET:

(X) Bom () Regular () Ruim
Justificar:

4.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE):

Tal quantidade é considerada suficiente? Justificar.

Secretaria do Fórum: 04/ Sim
Central de Mandados: 02
UNAJ: 04/ Sim
Distribuição: 01/Não
Protocolo: 01/Sim

6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: Libra e Malote Digital

6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail):

Quem é responsável por verificar o e-mail da unidade? Com que frequência?

Secretaria do Fórum: tjepa028@tjpa.jus.br/diariamente
Central de Mandados: mandados.maraba@tjpa.jus.br
UNAJ: 028unaj@tjpa.jus.br
Distribuição: distribuicaomaraba@tjpa.jus.br/diariamente
Protocolo: protocolomaraba@tjpa.jus.br / diariamente

5. SECRETARIA DO FÓRUM

5.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS?



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ

(X) Bom () Regular () Ruim

Justificar:

5.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO?

(X) Sim () Não

Justificar:

5.3 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL?

(X) Sim () Não

Justificar:

5.4 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?

(X) Sim () Não

Justificar: Os servidores da Comarca precisam realizar curso de como promover o arquivamento de processos já finalizados, uma vez que cada unidade judiciária realiza da sua forma.

5.5 HÁ REGISTRO DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA COMARCA?

() Sim (X) Não

Justificar: A servira Alline Nazaré Raiol Pereira, Diretora da Vara Agrária, é a responsável pelos PADS e Sindicâncias que tramitam na Comarca.

6. CENTRAL DE MANDADOS

6.1 MANDADOS ENCAMINHADOS HÁ MAIS DE 30/60 DIAS E NÃO DISTRIBUÍDOS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA: 15

Considerações CJCI: Em consulta ao Sistema Libra, foram localizados 861 mandados pendentes de distribuição na Central de Mandados, senão vejamos:

ORIGEM	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
1ª VARA CÍVEL	181	08/07/2010
2ª VARA CÍVEL	19	27/10/2011
3ª VARA CÍVEL	247	25/05/2011
4ª VARA CÍVEL	129	29/08/2012
VARA AGRÁRIA	08	10/06/2016
1ª VARA CRIMINAL	136	02/07/2010
2ª VARA CRIMINAL	93	03/05/2010
3ª VARA CRIMINAL	07	15/12/2011
VARA DE EXECUÇÃO PENAL	15	01/09/2010
1ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL	07	28/10/2014
2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL	19	27/02/2015



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ



Justificar: A Chefe da Central de Mandados informou que a divergência nos números retro mencionados deve-se ao fato da antiga responsável pelo referido setor ter adotado a prática de distribuir apenas fisicamente alguns mandados para os oficiais de justiça.

6.2 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO?

Sim () Não

Justificar: O controle é realizado através do Sistema Libra. No que tange a cobrança, quando se verifica que um mandado está com prazo vencido há mais de 30 (trinta) dias, é feita a notificação do Oficial de Justiça responsável pelo referido expediente para devolvê-lo. Persistindo a situação, no 20ª dia útil é comunicada a mencionada circunstância a Direção do Fórum.

6.3 MANDADOS DISTRIBUÍDOS E NÃO CUMPRIDOS HÁ MAIS DE 30/60 DIAS:

OFICIAL DE JUSTIÇA	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
RAIMUNDO NONATO RIBEIRO FILHO	01	15/05/2013
RAIMUNDO RODRIGUES FERREIRA	02	02/03/2012
RUI COSTA DE OLIVEIRA	15	10/12/2010
KATIA SILENE ZANONI BRITO DE SOUZA	01	25/04/2017
JUCELINO PEREIRA DA SILVA	01	21/03/2013
FORTUNARO ABEN ATHAR FERNANDES	01	21/10/2016
JEAN CELSO SILVA ANDRADE	01	16/12/2016
CRISTIANY DE PAULA CARVALHO DE ABREU	05	12/01/2017
FRANCISCO JOAFRAN GOMES DE PAIVA	01	19/04/2017
JOSÉ GOMES FILHO	01	05/03/2013
NEUMA CORREA MIRANDA	04	06/08/2015
SELENE CUNHA BARRETO LOPES DE ALMEIDA	01	09/03/2017
NELSON NORONHA TAVARES	01	02/05/2017
MARCO ANTONIO BRAGA CHAVES	02	10/01/2014
TIAGO DE ANDRADE CARDOSO	01	13/01/2016
GRISLEINE CRISTINA RENOSTO RECH	01	05/11/2013
RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA ARAÚJO	03	18/06/2015
GILVAN SILVA PINHEIRO	01	18/06/2015
ADRIELSON SOUZA ALMEIDA	01	23/03/2017
MANOEL BIANOR MACHADO JUNIOR	01	27/04/2017
ALESSANDRA DE MESQUITA MARQUES	01	22/09/2016
PEDRO COSTA DA SILVA	01	07/10/2016
ALESSANDRO MISSAGIA FERNANDES	01	17/04/2017
GILDASIO MENDES BORGES	11	01/07/2014
JOSUÉ GOMES DOS PRAZERES	02	12/09/2014

7 UNAJ

7.1 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL O SERVIDOR RESPONSÁVEL?

Sim () Não

Justificar:

A servidora Alessandra Gomes Heringer.

7.2 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO:

Sim () Não



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ

Justificar:
7.3 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? (X) Sim () Não Justificar: Geralmente, a 2ª e a 3ª Varas Cíveis observam criteriosamente a apuração de custas. Ressaltou que ministrou treinamento para esclarecer a necessidade da nova lei de custas.
7.4. QUANTOS PROCESSOS ESTÃO TRAMITADOS PARA UNAJ? QUAL A DATA DE CONCLUSÃO MAIS ANTIGA? 1ª Vara Cível: 192 processos/ 13.10.2016 2ª Vara Cível: 87 processos/ 27.07.2015 3ª Vara Cível: 268 processos/ 27.02.2014 4ª Vara Cível: 00 1ª Vara Criminal: 01/ 31.10.2016 2ª Vara Criminal: 00 3ª Vara Criminal: 00 Vara de Execução Penal: 00 Vara Agrária: 00 Juizado Adjunto da Vara Agrária: 00 1ª Vara do Juizado Especial: 00 2ª Vara do Juizado Especial: 00
8 DISTRIBUIÇÃO E PROTOCOLO
8.1 INICIAIS PENDENTES DE ENVIO PARA AS SECRETARIAS JUDICIAIS: 65
8.2 PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PENDENTES DE ENVIO PARA A SECRETARIA: 142 Obs: Todas são recém protocoladas.
8.3 INICIAIS PENDENTES DE CADASTRO NO SISTEMA LIBRA: 461 (ações); 91 (precatórias) Obs: As iniciais são recebidas inicialmente por carimbo e somente depois são cadastradas no Sistema Libra. Considerações da CJCI: Foram localizadas petições iniciais e cartas precatórias do mês de marco de 2017 não distribuídas. Os servidores da distribuição informaram que a despeito da ocorrência da referida situação, imprimem celeridade nos feitos detentores de urgências (mandado de segurança, auto de prisão em flagrante, cautelar e auto de apreensão de menor). Contudo foram verificadas diversas ações de execução de alimentos envolvendo menores sem distribuição.
8.4 PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PENDENTES DE CADASTRO NO SISTEMA LIBRA: 00
8.5 COM QUE FREQUÊNCIA OS DOCUMENTOS RECEBIDOS/PROTOCOLADOS SÃO



ENCAMINHADOS PARA AS UNIDADES JUDICIARIAS RESPECTIVAS? Diariamente
9 SETOR DE ARQUIVO:
9.1 QUEM É O RESPONSÁVEL PELO SETOR DE ARQUIVO? Não há nenhum servidor lotado no referido setor
9.2. ONDE FUNCIONA O SETOR DE ARQUIVO? Em três locais diversos: uma sala dentro do Fórum da Comarca e em duas localizadas na área externa.
9.3.COMO OS PROCESSOS ARQUIVADOS ENCONTRAM-SE ACONDICIONADOS? De forma precatória, se qualquer critério para rápida localização, conforme fotos em anexo.
9.4. SÃO GUARDADOS OUTROS OBJETOS NO REFERIDO SETOR? EM CASO POSITIVO, QUAIS? Sim, bens apreendidos, materiais inservíveis e bens móveis deteriorados.
9.5 OS AUTOS TRAMITADOS PARA O SETOR DE ARQUIVO SÃO RECEBIDOS NO SISTEMA LIBRA? Não Justificar: Devido à ausência de servidor responsável
9.7. LIMPEZA E HIGIENE: () Bom () Regular (X) Ruim Justificar: Não é realizada qualquer forma limpeza no referido setor.
12 CONSIDERAÇÕES:
CONSIDERAÇÕES SECRETARIA DO FÓRUM: <p>O piso externo está manchado e encardido, precisando de material específico para limpeza.</p> <p><u>Os banheiros públicos e de alguns funcionários e gabinetes com vazamento constante de água e/ou entupidos.</u></p> <p>Esclarecemos que nesta comarca <u>temos dois servidores portadores de necessidades especiais</u>, sendo um cadeirante que quando precisa ir ao banheiro e não tendo água no mesmo ele se desloca para a própria residência a fim de usar o banheiro de lá.</p> <p><u>Falta de água</u> apesar das melhorias ainda é problema neste Fórum, por isso deveríamos ter abastecimento de água pela empresa COSANPA, vez que a tubulação para fornecimento de água foi construída no mês passado (abril/17) e passa próximo do prédio do Fórum.</p> <p><u>Setor de arquivo de processo inexistente</u>, pois na realidade temos um amontoado de caixas com processos, sem catalogação correta e servidor responsável em arquivar/desarquivar processos; o que dificulta a localização de autos, por isso a necessidade de um arquivista/servidor efetivo para coordenar o setor de arquivo. Informo que a casa dos magistrados foi reformada para abrigar o arquivo de processos, estando em via de implantação. Ressalta-se que a citada casa fica em outro bairro: Nova Marabá, motivo pelo</p>



qual será mantido o arquivo provisório no prédio do Fórum das varas 1ª, 2ª e 3ª cíveis e empresariais com o período corrente de 05 anos.

Não possuímos local adequado para guarda de móveis inservíveis ou a espera de pequenas reformas.

Quando os Veículos necessitam de reparos é solicitado ao setor competente do TJE-PA Seção de Manutenção de Veículos. Todos os veículos e as duas motos estão revisados e em bom estado de conservação, a exceção do veículo Kombi.

Verificar a possibilidade de climatização dos corredores do Fórum, ante as altas temperaturas da região e pouca ventilação dos espaços.

Em virtude de alguns mobiliários desta comarca serem de madeira de lei é necessária uma revitalização dos mesmos para melhor conservação do patrimônio desta comarca.

Área para depósito e arquivo: **SIM, porém insuficientes**. Esclareço que após visita de técnicos do setor de arquivo do TJPA, estes informaram da necessidade de se ter salas próprias e adequadas, e ainda, 02 servidores efetivos e 03 estagiários para controle do setor arquivo de processos. Hoje temos a casa dos magistrados reformada para o arquivo, em via de ocupação, contudo sem arquivista/servidor e estagiários.

13. CORREGEDORIA DO INTERIOR

CONSIDERAÇÕES SOBRE A SECRETARIA DO FÓRUM, SETOR DE ARQUIVO, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO, UNAJ e CENTRAL DE MANDADOS DA COMARCA DE MARABÁ

SECRETARIA DO FÓRUM

. A Secretária do Fórum é a Sra. Vania Andrade. A Secretaria do Fórum está bem organizada. Possui as pastas e materiais necessários aos trabalhos ali desenvolvidos. É a responsável pela guarda das armas que são objetos de crime de todas as varas Criminais. Foi verificado que as armas possuem o número dos inquéritos policiais, entretanto, não possuem a identificação da Vara a qual estão vinculados os respectivos processos. As armas estão acondicionadas em um cofre de tamanho pequeno. A Secretária informou que pretende se aposentar em breve. Não há outro servidor vinculado à Secretaria.

SETOR DE ARQUIVO

. O arquivo da Comarca é um amontado de coisas sem qualquer organização o que leva aquela Secretaria, por falta de depósito ou arquivo organizado na Comarca, possuir processos arquivados nas próprias Secretarias, inclusive objetos e armas vinculadas aos crimes. Foi verificado que não existe nenhum servidor responsável pela catalogação e organização dos processos e objetos que são encaminhados ao arquivo. Foi informado que casa dos magistrados será reformada para abrigar o arquivo dos processos findos, entretanto ainda está em via de implantação, ressaltando-se que a citada casa fica localizada no bairro de Nova Marabá, qual seja, afastado do Fórum, motivo pelo qual será mantido o arquivo provisório no prédio do Fórum das 1ª, 2ª e 3ª Varas Cíveis durante o período de cinco anos. Foi constatado também que no caso de necessidade de localizar algum processo ou objeto no arquivo é o próprio servidor da Vara/Setor que ali se dirige e vai procurá-lo.



SETOR DE DISTRIBUIÇÃO

O Setor de Distribuição tem como responsável a Sra. Luciana da Silva Araújo, Analista Judiciário. O quadro é formado pelos servidores: Igor Luz de Souza, Gustavo Silva Pacheco Maria de Fátima Silva. Cabe ao Setor de receber as petições e distribuir os feitos.

Durante a Correção foi verificado que havia 461 ações e 91 cartas precatórias referentes ao mês de março de 2017 que se foram recebidas tão somente com o carimbo manual e se encontravam pendentes de distribuição, dentre estas foi verificando que se encontram ações de execução de alimentos envolvendo interesses de menores.

SETOR DE PROTOCOLO

Não há uma pessoa responsável pelo Protocolo. Os servidores que trabalham neste Setor são: Wilson de Souza Barros, Reginaldo Coutinho e Gilcelene Gonçalves Silva. Os dois primeiros trabalham pela parte da manhã, enquanto que a Sra. Gilcelene trabalha pela parte da tarde.

Foi verificado durante a correção que o Setor de Protocolo se encontra devidamente organizado e que as petições intermediárias estão sendo encaminhadas à Secretaria normalmente

UNIDADE DE ARRECADAÇÃO JUDICIAL – UNAJ

A UNAJ, tem como responsável a servidora Alessandra Heringer. Foi verificado que havia processos desde 2014, pendentes de verificação de custas.

CENTRAL DE MANDADOS

A Central de Mandados funciona somente tem uma servidora que é a Sra. Rozani Uchoa Silva. A referida servidora informou que tem recebido muitos mandados eletrônicos pelo Sistema Libra, os quais demandam diversas providências. Em consulta ao Sistema Libra verificou-se a existência de 861 mandados pendentes de distribuição, contudo dados não refletem a realidade da referida Unidade, uma vez que não foram encontrados expedientes nessa situação.

RECOMENDAÇÕES GERAIS:

A Comarca de Marabá, é de grande porte com um fluxo muito grande de processos.

Dentre as recomendações à Comarca, podemos destacar:

1. Necessidade de reformar e organizar o Setor de Arquivo, com lotação de pelo menos 2 servidores a fim de organizá-lo, separar os feitos por Vara, de forma que sejam localizados com brevidade os processos e objetos que ali se encontram.
2. Resolver definitivamente o problema de abastecimento de água do Fórum, tendo em que vista que na Correção ocorrida em junho/2015, o problema já existia e ainda permanece causando situação constrangedora e que contribui para um deficiente ambiente de trabalho a todos que ali trabalham como: magistrados, servidores, advogados e principalmente aos jurisdicionado que ali se dirigem.
3. Verificar a possibilidade conserto da Kombi placa NSF 6178, que se encontra com problema na direção e sem ar condicionado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA SECRETARIA DO FÓRUM, UNAJ, CENTRAL DE MANDADOS, DISTRIBUIÇÃO, PROTOCOLO E SETOR DE ARQUIVO, TODOS PERTENCENTES A COMARCA DE MARABÁ

4. Deve a Central de Mandados solucionar os problemas das inconsistências verificadas no Sistema Libra no que refere aos 861 mandados que aparecem como pendentes de distribuição.

5. Deve o Setor de Distribuição providenciar com urgência a distribuição das petições do mês de março que ainda se encontram pendentes, tais como as 461 ações e 91 cartas precatórias que foram recebidas apenas com carimbo manual.

PROVIDÊNCIAS DA CORREGEDORIA

1. Oficiar à Presidência:

a) Comunicando-lhe o grave problema de falta de água, encontrado na Comarca de Marabá, que perdura há mais de dois anos sem solução;

b) Solicitando que, em parceria com a Escola Superior de Magistratura, seja realizado curso sob a modalidade "à distância" (on line), de atualização de cursos, gestão se Secretaria e outros que contribuam para o aprimoramento das atividades judiciais.

c) Para avaliar a possibilidade de lotação/ nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para a melhoria do quadro efetivo na Central de mandados, no Setor de Distribuição e no Setor de Arquivo.

d) Solicitando que seja verificada, junto à Secretaria de Administração, a possibilidade de implementação, na comarca de Marabá, com prioridade, do Projeto criado para a solução dos problemas enfrentados pelo Setor de Arquivo das Comarcas do Estado.

**RELATÓRIO DE
INSPEÇÃO À
ESTABELEECIMENTO
CARCERÁRIO**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR



RELATÓRIO DE VISITA A ESTABELECIMENTO CARCERÁRIO

CENTRAL DE TRIAGEM MASCULINA DE MARABÁ – CTMM

Data da Visita: 18/05/2017

1. **Diretor:** Cel.PM. Márcio Fernando Santos de Barros
2. **Gerente de Segurança:** David Carlo Góes Basto
3. **Gerente Administrativo:** Adriana Dias
4. **Capacidade nominal:** 292 (duzentos e noventa e dois)
5. **Lotação atual:** 436 (quatrocentos e trinta e seis)
6. **Presos Provisórios:** 436 (quatrocentos e trinta e seis)
7. **Presos Condenados:** não há
8. **Cumprindo Medida de Segurança:** não há
9. **Quantidade de Alas:** Dois blocos com 14 (quatorze) celas em cada, medindo cada cerca de 10m² (2,5 x 4m), com 12 (doze) leitos
10. **Quantidade de Servidores:** 76 (setenta e seis), conforme relação conjunta CTMM/CRRM em anexo
11. **Internet:** Sim
E-mail: ctm.maraba@webmail.susipe.pa.gov.br
12. **Telefone:** (91)98896-5246
13. **Fax:** Não
14. **Parlatório:** Sim
15. **Sala para audiências:** Não
16. **Refeitório:** Não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

17. Ambulatório/Enfermaria: Sim.

Conta com equipe de saúde multidisciplinar composta por técnico de enfermagem, enfermeiro, odontólogo, terapeuta ocupacional, assistente social e psicólogo. Atualmente não possui médico, utilizando, quando necessário, o profissional do CRFM (Centro de Recuperação Feminino de Marabá)

18. Banho de Sol: Sim.

Nos horários de 8h/11:30h e 13h/15:30h, utilizados alternadamente pelos pavilhões A e B nos turnos matutino e vespertino

19. Visitas: Realizadas semanalmente, às quintas e sextas-feiras para crianças e sábados e domingos para familiares, alternadamente por blocos, de forma que em uma semana um bloco recebe as visitas às quintas e sábados e na semana seguinte às sextas e domingos

20. Farmácia: Não

21. Carros Funcionais: 6 (seis) viaturas para condução de presos e 1 (uma) viatura administrativa para o diretor da unidade

22. Atendimento Jurídico: realizado pela própria SUSIPE

23. Visita Carcerária pelo MP: Sim, realizada mensalmente.

24. Visita Carcerária pelo Juiz da Execução: Sim, realizada mensalmente.


25. Observações da Diretoria do Estabelecimento: O Diretor do estabelecimento noticiou que, em razão do ataque do vírus *wannaCry* à rede mundial de computadores, em 12/05/2017, os sistemas de informação (INFOPEN) da Superintendência do Sistema Penitenciário do Pará – SUSIPE encontravam-se indisponíveis, desde o desligamento, em 12/05, até a visita, em 18/05, ocasionando a necessidade de recebimento e encaminhamento de informações através de serviços de webmail não oficiais,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

ressaltando os esforços da casa penal para que não houvesse nenhum alvará pendente de cumprimento, a despeito da necessidade de lançamento posterior dos dados no sistema, assim que restabelecido. Apontou ainda que a situação de excesso de custodiados na unidade deve-se à interdição dos estabelecimentos de custódia em Parauapebas e Redenção, asseverando inclusive que, caso não houvesse a necessidade de recebimento dos presos processuais destas comarcas, o estabelecimento se encontraria com lotação abaixo da capacidade nominal.

E, para registro, foi lavrado o presente relatório. Visita realizada pela Exma. Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Desa. Vania Valente do Couto Fortes Bitar Cunha, acompanhada da MM. Juíza Auxiliar da Corregedoria do Interior, Dra. Mônica Maciel Fonseca, do MM. Juiz da Vara de Execuções Penais da Comarca de Marabá, Dr. Caio Marco Berardo, do Diretor de Secretaria da Vara de Execuções Penais da Comarca de Marabá, Sr. Rafael Malato, e do Assessor Jurídico da Corregedoria do Interior, Sr. Daniel dos Reis Affonso. Marabá, 18 de maio de 2017.


Daniel dos Reis Affonso
Assessor Jurídico / CJCI
Mat. 104507

RELAÇÃO DOS SERVIDORES LOTADOS NO CTMM/CRRM			MAIO	2017
SERVIDORES DIARISTAS:				
Nº	NOMES	FUNÇÕES	OBSERVAÇÕES	
01	Márcio Fernando Santos de Barros	Diretor	Direção	
02	Adriana Dias Souza	Coordenadora Administrativa	Administração	
03	David Carlo Góes Bastos	Coordenador De Segurança	Segurança	
04	Hedinecideide Pimentel do Carmo	Chefe da Divisão de Prontuários	Secretaria	
05	Aldemir Fortes Rodrigues	Chefe de Serviços de Manutenção Predial		
06	Maria Zenilde Souza Teixeira	Chefia de Serviço de Assistência Biopsicossocial		
07	Jaciara Silva Vieira	Chefe de Serviço de Reinserção Social	Secretaria	
08	Jackson Rodrigues Araújo	Chefe de Equipe	No CRRM	
09	Eliabe Araújo de Godoe	Agente Prisional	Escolta Local/Segurança	
10	Ana Paula dos Santos Paixão	Psicóloga		
11	Hermano Anacleto Duarte	Odontólogo		
12	Daniela Carvalho Mourão Santiago	Enfermeira		
13	Raquel Bezerra da Silva	Terapeuta Ocupacional		
14	Anadson José da Silva	Técnico de Enfermagem		
15	Eudiracy Portal Pacheco	Técnica de Enfermagem		
16	Claudimy Ferreira dos Santos	Assistente Administrativo	Secretaria	
17	Aline Freitas de Araújo	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na secretaria.	
18	Danielle Cristinne Lima da Silva	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na secretaria.	
19	Laíze dos Reis Soares	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na Secretaria.	
EQUIPE "A"		Quant.	FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
20	Wiler Felipe Costa Cavalcante	1	Chefe de Equipe	03, 06, 09, 12, 15, 18, 21, 24, 27 e 30.
21	Alessandro da Silva Santos	2	Agente Prisional	
22	Bruno Gomes de Oliveira	3	Agente Prisional	
23	Carlos Alberto Freitas Chaves	4	Agente Prisional	
24	Gessé James Sousa Filho	5	Agente Prisional	
25	Marcelo Levy da Silva Farias	6	Agente Prisional	
26	Reginaldo Nascimento Gomes	7	Agente Prisional	
27	Rogério Bezerra da Conceição	8	Agente Prisional	
28	Tibúrcio Borges Júnior	9	Agente Prisional	



29	Vildelson Rabelo Sousa	10	Agente Prisional	
30	Ricardo Carvalho Sá	11	Agente Prisional	
31	Gessivânia Pereira Souza	12	Ag. Prisional Feminina	
32	Thalyta Matos Carmo	13	Ag. Prisional Feminina	
33	Djalma dos Reis	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
34	Emílio Lima Barros	15	Agente Prisional	CRRM
35	Luzimar Pereira de Carvalho	16	Agente Prisional	CRRM
36	Haroldo Santos Chaves	17	Agente Prisional	CRRM
37	William Moraes Ferreira	18	Agente Prisional	CRRM
38	Sheila Santiago Lacerda	19	Ag. Prisional Feminina	CRRM
EQUIPE "B"			FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
38	Antônio Rubens Alves Sousa	1	Chefe de Equipe	01, 04, 07, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28 e 31.
39	Antônio Ferreira da Silva	2	Agente Prisional	
40	Edelvan Silva Santos	3	Agente Prisional	
41	Evifran Carneiro Maranhão	4	Agente Prisional	
42	Fábio dos Santos Silva	5	Agente Prisional	
43	José Maria Rocha Souza Filho	6	Agente Prisional	
44	Keoma Ravell Chaves Fernandes	7	Agente Prisional	
45	Kaio Jefferson S. da Encarnação	8	Agente Prisional	
46	Manoel Marinho de Souza	9	Agente Prisional	
47	Raniere de Souza Mourão	10	Agente Prisional	
48	Keila Lino Farias	12	Ag. Prisional Feminina	
49	Evellin Queiroz Simões	13	Ag. Prisional Feminina	
50	Pedro Pereira dos Santos	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
51	Délio Vieira dos Santos	15	Agente Prisional	CRRM
52	Francismar Borges da Silva	16	Agente Prisional	CRRM
53	Hildenilson Sousa Lima	17	Agente Prisional	CRRM
54	Ramiro Alves dos Santos Filho	18	Agente Prisional	CRRM
55	Eliete Gomes Araújo	19	Ag. Prisional Feminina	CRRM
EQUIPE "C"			FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
56	Wesley Nascimento	1	Chefe de Equipe	02, 05, 08, 11, 14, 17, 20, 23, 26 e 29.
57	Alessandro Pereira Lima	2	Agente Prisional	
58	Alexsandro dos Santos Alves	3	Agente Prisional	
59	Carlos Alberto Fernandes Bessa	4	Agente Prisional	
60	Domingos Ferreira Dias Filho	5	Agente Prisional	
61	Fábio Xavier de Castro Neto	6	Agente Prisional	
62	Joab Carvalho Lisboa	7	Agente Prisional	
63	José Gomes da Silva Neto	8	Agente Prisional	
64	Luciano Rezende Lopes	9	Agente Prisional	
65	Nilo Abbade Sobrinho	10	Agente Prisional	
66	Ronaldo da Silva	11	Agente Prisional	
67	Elza de Macedo dos Santos	12	Ag. Prisional Feminina	
68	Tatiane Farias de Holanda	13	Ag. Prisional Feminina	
69	Pablo Alves dos Santos	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
70	José Francisco Souza	15	Agente Prisional	CRRM
71	Jaime Filho da Silva Pimentel	16	Agente Prisional	CRRM

72	Jailson Naziozeno da Silva	17	Agente Prisional	CRRM
73	Sílvia Antônio Ribeiro Ferreira Júnior	18	Agente Prisional	CRRM
74	Welton Nunes de Carvalho	19	Agente Prisional	CRRM
LICENÇA SAÚDE				
75	André Moraes Silva		Agente Prisional	Afastado pelo INSS
76	Sérgio Correa Carvalho		Agente Prisional	Afastado pelo INSS
FUNCIONÁRIOS DE FÉRIAS: Rogério Bezerra da Conceição				

Marabá/PA, 18 Maio de 2017.



M/S

MÁRCIO FERNANDO SANTOS DE BARROS TEN.CEL. QOPM
DIRETOR DA CTMM/SUSIPE
MARABÁ/PA

Aldeir Rodrigues Torres
 Mat. 54181383/1
 SUSIPE/PA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE VISITA A ESTABELECIMENTO CARCERÁRIO

CENTRO DE RECUPERAÇÃO REGIONAL DE MARABÁ – CRRM

Data da Visita: 18/05/2017

1. **Diretor:** Cel.PM. Antônio Ferreira Araújo
2. **Gerente de Segurança:** Leomar Silva Pereira
3. **Gerente Administrativo:** Márcia Scalzer
4. **Capacidade nominal:** 180 (cento e oitenta)
5. **Lotação atual:** 548 (quinhentos e quarenta e oito)
6. **Presos Provisórios:** não há
7. **Presos Condenados:** conforme relação anexa
Regime Fechado: 436 (quatrocentos e trinta e seis)
Regime Semiaberto: 112 (cento e doze)
Regime Aberto com monitoramento: 0
Saída Temporária: 0
8. **Cumprindo Medida de Segurança:** não há
9. **Quantidade de Alas:** conforme relação anexa
Pavilhão A: 16 (dezesesseis) celas, medindo cada cerca de 6/7 m², abrigando em média 8(oito) presos
Pavilhão B: 21 (vinte e uma) celas, medindo cada cerca de 6/7 m², abrigando em média 8(oito) presos
Celas Fortes: 2 (duas), medindo cada cerca de 12 m², abrigando em média 55/60 (cinquenta e cinco a sessenta) presos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR



Anexo/ Marcenaria (regime semiaberto e idosos)

10. Quantidade de Servidores: 76 (setenta e seis), conforme relação conjunta CTMM/

CRRM em anexo

11. Internet: Sim

E-mail: crama@webmail.susipe.pa.gov.br

12. Telefone: (91)98896-5245

13. Fax: Não

14. Parlatório: Sim

15. Sala para audiências: Não

16. Refeitório: Sim

17. Ambulatório/Enfermaria: Sim.

Conta com equipe de saúde multidisciplinar composta por enfermeiro, odontólogo, terapeuta ocupacional, assistente social e psicólogo. Atualmente não possui médico, utilizando, quando necessário, o profissional do CRFM (Centro de Recuperação Feminino de Marabá)

18. Banho de Sol: Sim.

Possuindo 2 (dois) solários, utilizados alternadamente pelos pavilhões A e B nos turnos matutino e vespertino

19. Visitas: Realizadas semanalmente, às sextas-feiras para crianças e sábados e domingos para familiares

20. Farmácia: Não

21. Carros Funcionais: 6 (seis) viaturas para condução de presos e 1 (uma) viatura administrativa para o diretor da unidade

A



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR



- 22. Atendimento Jurídico:** realizado pela própria SUSIPE
- 23. Visita Carcerária pelo MP:** Sim, realizada mensalmente.
- 24. Visita Carcerária pelo Juiz da Execução:** Sim, realizada mensalmente.
- 25. Observações da Diretoria do Estabelecimento:** O Diretor do estabelecimento noticiou que, com auxílio da Vara de Execuções Penais da Comarca, vêm sendo implementados projetos de relevância à ressocialização dos detentos, como a reativação da biblioteca e das salas de aula, contando atualmente o estabelecimento com duas salas de aulas, com um total de 186 (cento e oitenta e seis) alunos.

E, para registro, foi lavrado o presente relatório. Visita realizada pela Exma. Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Desa. Vania Valente do Couto Fortes Bitar Cunha, acompanhada da MM. Juíza Auxiliar da Corregedoria do Interior, Dra. Mônica Maciel Fonseca, do MM. Juiz da Vara de Execuções Penais da Comarca de Marabá, Dr. Caio Marco Berardo, do Diretor de Secretaria da Vara de Execuções Penais da Comarca de Marabá, Sr. Rafael Malato, e do Assessor Jurídico da Corregedoria do Interior, Sr. Daniel dos Reis Affonso. Marabá, 18 de maio de 2017.

Daniel dos Reis Affonso
Assessor Jurídico / CJCI
Mat. 104507

RELAÇÃO DOS SERVIDORES LOTADOS NO CTMM/CRRM			MAIO	2017
SERVIDORES DIARISTAS:				
Nº	NOMES	FUNÇÕES	OBSERVAÇÕES	
01	Márcio Fernando Santos de Barros	Diretor	Direção	
02	Adriana Dias Souza	Coordenadora Administrativa	Administração	
03	David Carlo Góes Bastos	Coordenador De Segurança	Segurança	
04	Hedinecideide Pimentel do Carmo	Chefe da Divisão de Prontuários	Secretaria	
05	Aldemir Fortes Rodrigues	Chefe de Serviços de Manutenção Predial		
06	Maria Zenilde Souza Teixeira	Chefia de Serviço de Assistência Biopsicossocial		
07	Jaciara Silva Vieira	Chefe de Serviço de Reinserção Social	Secretaria	
08	Jackson Rodrigues Araújo	Chefe de Equipe	No CRRM	
09	Eliabe Araújo de Godoe	Agente Prisional	Escolta Local/Segurança	
10	Ana Paula dos Santos Paixão	Psicóloga		
11	Hermano Anacleto Duarte	Odontólogo		
12	Daniela Carvalho Mourão Santiago	Enfermeira		
13	Raquel Bezerra da Silva	Terapeuta Ocupacional		
14	Anadson José da Silva	Técnico de Enfermagem		
15	Eudiracy Portal Pacheco	Técnica de Enfermagem		
16	Claudimyr Ferreira dos Santos	Assistente Administrativo	Secretaria	
17	Aline Freitas de Araújo	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na secretaria.	
18	Danielle Cristinne Lima da Silva	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na secretaria.	
19	Laíze dos Reis Soares	Agente Prisional Feminina	Na função Ag. Adm. Na Secretaria.	
EQUIPE "A"		Quant.	FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
20	Wiler Felipe Costa Cavalcante	1	Chefe de Equipe	03, 06, 09, 12, 15, 18, 21, 24, 27 e 30.
21	Alessandro da Silva Santos	2	Agente Prisional	
22	Bruno Gomes de Oliveira	3	Agente Prisional	
23	Carlos Alberto Freitas Chaves	4	Agente Prisional	
24	Gessé James Sousa Filho	5	Agente Prisional	
25	Marcelo Levy da Silva Farias	6	Agente Prisional	
26	Reginaldo Nascimento Gomes	7	Agente Prisional	
27	Rogério Bezerra da Conceição	8	Agente Prisional	
28	Tibúrcio Borges Júnior	9	Agente Prisional	



29	Vildelson Rabelo Sousa	10	Agente Prisional	
30	Ricardo Carvalho Sá	11	Agente Prisional	
31	Gessivânia Pereira Souza	12	Ag. Prisional Feminina	
32	Thalyta Matos Carmo	13	Ag. Prisional Feminina	
33	Djalma dos Reis	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
34	Emílio Lima Barros	15	Agente Prisional	CRRM
35	Luzimar Pereira de Carvalho	16	Agente Prisional	CRRM
36	Haroldo Santos Chaves	17	Agente Prisional	CRRM
37	William Moraes Ferreira	18	Agente Prisional	CRRM
38	Sheila Santiago Lacerda	19	Ag. Prisional Feminina	CRRM
EQUIPE "B"			FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
38	Antônio Rubens Alves Sousa	1	Chefe de Equipe	01, 04, 07, 10, 13, 16, 19, 22, 25, 28 e 31.
39	Antônio Ferreira da Silva	2	Agente Prisional	
40	Edelvan Silva Santos	3	Agente Prisional	
41	Evifran Carneiro Maranhão	4	Agente Prisional	
42	Fábio dos Santos Silva	5	Agente Prisional	
43	José Maria Rocha Souza Filho	6	Agente Prisional	
44	Keoma Ravell Chaves Fernandes	7	Agente Prisional	
45	Kaio Jefferson S. da Encarnação	8	Agente Prisional	
46	Manoel Marinho de Souza	9	Agente Prisional	
47	Raniere de Souza Mourão	10	Agente Prisional	
48	Keila Lino Farias	12	Ag. Prisional Feminina	
49	Evellin Queiroz Simões	13	Ag. Prisional Feminina	
50	Pedro Pereira dos Santos	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
51	Délio Vieira dos Santos	15	Agente Prisional	CRRM
52	Francismar Borges da Silva	16	Agente Prisional	CRRM
53	Hildenilson Sousa Lima	17	Agente Prisional	CRRM
54	Ramiro Alves dos Santos Filho	18	Agente Prisional	CRRM
55	Eliete Gomes Araújo	19	Ag. Prisional Feminina	CRRM
EQUIPE "C"			FUNÇÃO	DIAS DE PLANTÃO
56	Wesley Nascimento	1	Chefe de Equipe	02, 05, 08, 11, 14, 17, 20, 23, 26 e 29.
57	Alessandro Pereira Lima	2	Agente Prisional	
58	Alessandro dos Santos Alves	3	Agente Prisional	
59	Carlos Alberto Fernandes Bessa	4	Agente Prisional	
60	Domingos Ferreira Dias Filho	5	Agente Prisional	
61	Fábio Xavier de Castro Neto	6	Agente Prisional	
62	Joab Carvalho Lisboa	7	Agente Prisional	
63	José Gomes da Silva Neto	8	Agente Prisional	
64	Luciano Rezende Lopes	9	Agente Prisional	
65	Nilo Abbade Sobrinho	10	Agente Prisional	
66	Ronaldo da Silva	11	Agente Prisional	
67	Elza de Macedo dos Santos	12	Ag. Prisional Feminina	
68	Tatiane Farias de Holanda	13	Ag. Prisional Feminina	
69	Pablo Alves dos Santos	14	Agente Prisional	CRRM/Chefe de Equipe
70	José Francisco Souza	15	Agente Prisional	CRRM
71	Jaime Filho da Silva Pimentel	16	Agente Prisional	CRRM

72	Jailson Naziozeno da Silva	17	Agente Prisional	CRRM
73	Sílvio Antônio Ribeiro Ferreira Júnior	18	Agente Prisional	CRRM
74	Welton Nunes de Carvalho	19	Agente Prisional	CRRM
LICENÇA SAÚDE				
75	André Moraes Silva		Agente Prisional	Afastado pelo INSS
76	Sérgio Correa Carvalho		Agente Prisional	Afastado pelo INSS
FUNCIONÁRIOS DE FÉRIAS: Rogério Bezerra da Conceição				



Marabá/PA, 18 Maio de 2017.

n/2
MÁRCIO FERNANDO SANTOS DE BARROS TEN.CEL. QOPM
DIRETOR DA CTMM/SUSIPE
MARABÁ/PA

Márcio Fernando Santos de Barros
Márcio Fernando Santos
Mat. 64181383/1
SUSIPE/PA

**EQUIPE "C"****POPULAÇÃO CARCERÁRIA****17/05/2017**

PAVILHÃO "A"		PAVILHÃO "B"		PAVILHÃO "B"		OUTROS		ALA SEMIABERTO		SEMIABERTO	
CELA 01	4	CELA 01	9	CELA 17	9	ANEXO	66	CELA 01			
CELA 02	8	CELA 02	7	CELA 18	8	H.M.M.		CELA 02		MARCENARIA	75
CELA 03	6	CELA 03	8	CELA 19	8	PARLAT.		CELA 03			
CELA 04	7	CELA 04	8	CELA 20	9	GELEIRA	1	CELA 04			
CELA 05	6	CELA 05	7	CELA 21	4	TOTAL	67	CELA 05			
CELA 06	7	CELA 06	7	FORTE 6 B	2			CELA 06			
CELA 07	7	CELA 07	9	SUB. TOTAL	40			TOTAL	35		
CELA 08	8	CELA 08	8	TOTAL	163						
CELA 09	7	CELA 09	8								
CELA 10	9	CELA 10	8								
CELA 11	8	CELA 11	7								
CELA 12	8	CELA 12	8	FORTES							
CELA 13	8	CELA 13	6	FORTE 01	58						
CELA 14	6	CELA 14	8	FORTE 02	36						
CELA 15	7	CELA 15	7	FORTE 03	1						
CELA 16	7	CELA 16	8	FORTE 04	0						
TOTAL	113	SUB. TOTAL	123	TOTAL	95						

POPULAÇÃO CARCERÁRIA P/ CELA: TOTAL

MASC.

SOMA

548

TOTAL GERAL

548

RENATO CAVALCANTE OLIVEIRA
SUPERVISOR DE EQUIPE