



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 5691/2017-GP.

O Excelentíssimo Senhor Desembargador
RICARDO FERREIRA NUNES,
Presidente do Tribunal de Justiça do
Estado do Pará, no uso de suas atribuições
legais, etc.

CONSIDERANDO a necessidade de fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas unidades judiciais e administrativas do Estado e com outros Tribunais, como objetivo do Plano de Gestão do biênio 2017-2019;

CONSIDERANDO a Portaria nº 3.142/2016 que instituiu o Roteiro para Gestão de Projetos no Tribunal de Justiça do Estado do Pará;

CONSIDERANDO a necessidade de instituição e implementação do Banco de Boas Práticas de servidores e magistrados, com o intuito de catalogação de ideias que resultem na melhoria da prestação jurisdicional;

CONSIDERANDO, finalmente, o projeto apresentado pela servidora LEILIANE SODRÉ RABELO, lotada na Divisão de Arquivo/Departamento de Documentação e Informação, nos termos do expediente PA-MEM-2017/07048-A;

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a execução do Projeto “Arquivo Vivo”, cujo objetivo é divulgar o acervo histórico do TJPA da Comarca de Belém, para fins de pesquisa científica.

Art. 2º Publicar os termos do referido projeto, os quais fazem parte integrante desta Portaria.

Publique-se, Registre-se. Cumpra-se.

Belém, 30 de novembro de 2017.


Ricardo Ferreira Nunes

Desembargador Presidente do TJPA

PUBLICAÇÃO
Publicado na edição nº 6328/17
Diário de Justiça Eletrônico de 1/12/17

Secretaria da Presidência do TJ/PA

PLANO DE PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO	ARQUIVO VIVO
RESPONSÁVEL	LEILIANE SODRÉ RABELO
UNIDADE DE LOTAÇÃO DO RESPONSÁVEL	DIVISÃO DE ARQUIVO/DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
LOCALIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROJETO	COMARCA DE BELÉM
PRAZO DE EXECUÇÃO	2017-2019

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto está alinhado ao Plano de Gestão 2017-2019 no que se refere a uma das etapas da Gestão Documental que é divulgar e disponibilizar o acervo ao público, no seguinte macrodesafio:

Macrodesafio: Instituição da Governança Judiciária

Iniciativa Estratégica: Otimização da gestão da informação

O Projeto está alinhado também a Lei de Acesso à Informação nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

3. ANTECEDENTES

Há quase dois anos a Divisão de Arquivo passou a desenvolver uma série de atividades que estão inseridas em um Projeto denominado “Arquivo Vivo” com o intuito de dinamizar o acesso aos documentos para fins de pesquisa. As atividades incluem visitas guiadas, exposições, oficinas, palestras e outras que podem vir a ocorrer.

O Projeto “Arquivo Vivo” nasceu a partir da necessidade de aproximar a comunidade acadêmica ao acervo judicial divulgando-o como valiosa fonte de pesquisa científica numa transversalidade com a sociedade e comunidade acadêmica. Assim, o projeto tem como objetivo divulgar o acervo histórico do TJPA da Comarca de Belém garantindo o direito de acesso aos documentos para fins de pesquisa, promovendo discussões e debates sobre a legislação de assuntos polêmicos abordados em decisões judiciais.

4. JUSTIFICATIVA

cumprir o principal objetivo do Projeto, ou seja, a divulgação do acervo documental do TJPA.

Vale ressaltar que para as atividades complementares e de eventos como seminários e palestras poderão ser convidados servidores com atuação/formação no tema escolhido afim de valorizar os profissionais do TJPA.

9. CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZOS		PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL
	INÍCIO	TÉRMINO			
Escolha da temática	JAN	JAN	Tema escolhido	01 unidade	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Seleção dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Processos selecionados	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Fazer a sinopse e o estudo dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Sinopse e estudo realizado	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Montagem da exposição	FEV	MAR	Exposição	01 unidade	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Divulgação do evento	MAR	ABR	Divulgação realizada	100%	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Realização das atividades do Projeto	ABR	DEZ	Atividades realizadas	24 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira

10. RECURSOS

Para a consecução dos resultados do projeto são necessários:

Recursos humanos: a equipe deve ser constituída por, no mínimo, dois analistas judiciários com formação em História, Direito e Biblioteconomia, um técnico operacional e um estagiário com formação em História.

Recursos tecnológicos: computador, impressora, projetor e telefone com acesso a celulares, TV para exibição de vídeos.

Recursos Materiais: material para divulgação; pasta com elástico, caneta.

11. EQUIPE

NOME	CARGO/UNIDADE	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Leiliane Sodré Rabelo	Chefe da Divisão do Arquivo do TJPA	Coordenação
Augusto César Borralho Ferreira	Historiador do Arquivo do TJPA	Apoio na execução da atividade
Ariel Silva Soares	Técnica Operacional – Service Itororó	Apoio na execução da atividade

12. PARCERIAS EXTERNAS

NOME/INSTITUIÇÃO	ÁREA	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Arquivo Público do Estado do Pará (APEP)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas
Centro de Memória da Amazônia (CMA)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas, disponibilizar processos históricos para exposição

Quando se fala em Arquivos Públicos, intuitivamente relacionamos com a ideia de grandes depósitos de documentos com finalidade apenas de guarda. Discutir a função dos Arquivos públicos, especificamente dos que guardam os acervos do TJPA, é ressaltar principalmente sua função social e cultural. Assim, a ideia sobre Arquivo público não deve se fechar exclusivamente como suporte às atividades meio e fim das instituições, mas, também, como fonte indispensável no processo de pesquisa e de produção intelectual, além da preservação da memória dos feitos judiciais.

Os documentos considerados de valor permanente (históricos) somam ao seu valor institucional o valor social, histórico, cultural além da garantia de direitos. Na perspectiva do valor permanente dos documentos, estes passam a ser de interesse público e, a partir de então, tornam-se uma fonte judiciária de pesquisa de diversos ramos do conhecimento.

Dessa forma, o desenvolvimento do Projeto “Arquivo Vivo” proporciona a participação da sociedade, da comunidade acadêmica e científica afim de garantir o acesso ao acervo para a produção de novos conhecimentos. Além dos benefícios sociais, o Projeto tem baixo custo necessitando principalmente de servidores e colaboradores comprometidos com sua execução.

5. PÚBLICO ALVO

Alunos do ensino superior, alunos do ensino médio e servidores do Poder Judiciário.

6. OBJETIVO

6.1. GERAL

Divulgar o acervo intermediário e histórico do TJPA como fonte de pesquisa científica.

6.2. ESPECÍFICO

- Garantir acesso aos documentos para fins de pesquisa;
- Incitar discussões e debates sobre os temas abordados, a partir da interdisciplinaridade das ciências aplicadas.
- Diminuir a distância entre o judiciário e a população promovendo exercícios de cidadania.

7. METAS

Para o período de 2017 a 2019, pretende-se alcançar as seguintes metas:

- ✓ 15 visitas guiadas;
- ✓ 06 atividades complementares (roda de conversa, oficinas etc);
- ✓ 03 exposições de processos históricos;
- ✓ 02 eventos como seminários e palestras.

8. METODOLOGIA

O ponto de partida para as atividades realizadas através do Projeto é a escolha de um tema. Os critérios levados em consideração para a definição da temática versam sobre a relevância perante a sociedade e a contemporaneidade do assunto, procurando mostrar as diversas opiniões sobre tal objeto.

Na etapa seguinte serão selecionados alguns processos ligados à temática social previamente selecionada. Tais documentos deverão representar o tema abordado seja por sua relevância social, política, econômica e cultural. Outros elementos poderão compor o cenário de exposição como dados estatísticos, recortes de jornais, objetos históricos, reportagens televisivas ou algum componente artístico (grafitagem, poesia, música, dentre outros).

Em seguida, será feita a montagem da exposição no *hall* de entrada do Arquivo Geral, onde os documentos serão acondicionados em expositores protegidos com vidros e de fácil visualização. Os processos expostos serão acompanhados de uma sinopse para facilitação do entendimento por parte do visitante.

A exposição poderá contar com uma abertura oficial em um dia estabelecido pela equipe responsável. Tal abertura será o momento para a discussão com o público interno e externo acerca da temática e terá a mediação de convidados ligados ao tema a ser debatido.

As atividades serão divulgadas ao público interno – servidores, magistrados e colaboradores do TJPA - e externo, pesquisadores, estudantes e profissionais da área de interesse através do Portal do TJPA e visitas institucionais de escolas e universidades públicas e privadas e entidades profissionais.

A programação anual do Projeto “Arquivo Vivo” conta com rodas de conversas, palestras, oficinas, minicursos, visitas guiadas, performances teatrais dentre outros que serão planejadas de acordo com a temática escolhida. Tais atividades visam

cumprir o principal objetivo do Projeto, ou seja, a divulgação do acervo documental do TJPA.

Vale ressaltar que para as atividades complementares e de eventos como seminários e palestras poderão ser convidados servidores com atuação/formação no tema escolhido afim de valorizar os profissionais do TJPA.

9. CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZOS		PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL
	INÍCIO	TÉRMINO			
Escolha da temática	JAN	JAN	Tema escolhido	01 unidade	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Seleção dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Processos selecionados	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Fazer a sinopse e o estudo dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Sinopse e estudo realizado	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Montagem da exposição	FEV	MAR	Exposição	01 unidade	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Divulgação do evento	MAR	ABR	Divulgação realizada	100%	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Realização das atividades do Projeto	ABR	DEZ	Atividades realizadas	24 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira

10. RECURSOS

Para a consecução dos resultados do projeto são necessários:

Recursos humanos: a equipe deve ser constituída por, no mínimo, dois analistas judiciários com formação em História, Direito e Biblioteconomia, um técnico operacional e um estagiário com formação em História.

Recursos tecnológicos: computador, impressora, projetor e telefone com acesso a celulares, TV para exibição de vídeos.

Recursos Materiais: material para divulgação; pasta com elástico, caneta.

11. EQUIPE

NOME	CARGO/UNIDADE	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Leiliane Sodré Rabelo	Chefe da Divisão do Arquivo do TJPA	Coordenação
Augusto César Borralho Ferreira	Historiador do Arquivo do TJPA	Apoio na execução da atividade
Ariel Silva Soares	Técnica Operacional – Service Itororó	Apoio na execução da atividade

12. PARCERIAS EXTERNAS

NOME/INSTITUIÇÃO	ÁREA	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Arquivo Público do Estado do Pará (APEP)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas
Centro de Memória da Amazônia (CMA)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas, disponibilizar processos históricos para exposição