

NO. PROCESSO: 2016.7.003570-4

SECRETARIA CORREGEDORIA INTERIOR

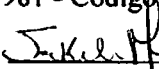
Data Cadastro 31/10/2016

CLASSE: CORREICAO - ORDINARIA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

REQUERENTE - CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
ORGÃO - COMARCA DE PARAGOMINAS

ATA DE INSTALACAO

Aos dezessetes dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis (18.10.2016), às 10h00min, no Fórum da Comarca de Paragominas, onde presentes se encontravam a Excelentíssima Doutora **DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM**, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI), o Excelentíssimo Doutor **WANDER LUIS BERNARDO**, Juiz Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas e Diretor do Fórum, o Excelentíssimo Doutor **RAFAEL DO VALE SOUZA**, Juiz Substituto respondendo pela 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas, o Excelentíssimo Doutor **JOSÉ JUCELINO ROCHA**, Juiz Substituto respondendo pela 3ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas, o Excelentíssimo Doutor **ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI**, Juiz Titular da Vara Criminal da Comarca de Paragominas, o Excelentíssimo Doutor **DIOGO BONFIM FERNANDEZ**, Juiz Substituto respondendo pela Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Paragominas, os Senhores **ELIAS SALOMÃO ABUFAIAD NETO** e **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, Assessores Jurídicos da CJCI, deu-se por instalada Correição Geral Ordinária na Comarca de Paragominas, conforme previsto na Lei nº 5.008, de 10/12/1981 - Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, art. 164, inciso I, o que, para constar, Eu  (Jackeline Maia), lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.



DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior



WANDER LUIS BERNARDO

Juiz Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas e Diretor do Fórum



RAFAEL DO VALE SOUZA

Juiz Substituto respondendo pela 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas

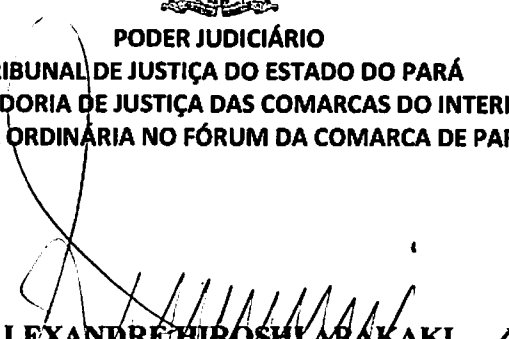



JOSÉ JUCELINO ROCHA

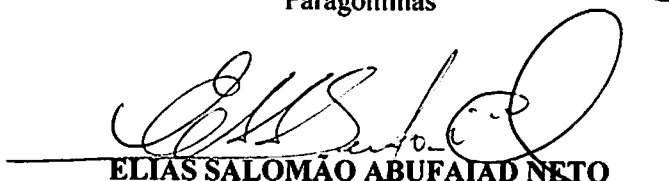
Juiz Substituto respondendo pela 3ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE PARAGOMINAS


ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI
Juiz Titular da Vara Criminal da Comarca de Paragominas


DIOGO BONEIM FERNANDEZ
Juiz Substituto respondendo pela Vara do Juizado Especial Cível e Criminal da Comarca de Paragominas


ELIAS SALOMÃO ABUFAIAD NETO
Assessor Jurídico


JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica



COMARCA: PARAGOMINAS

EDITAL Nº: 10/2016-CJCI

PERÍODO: 17 a 21/10/2016

CORREGEDORA: DESEMBARGADORA MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO

JUÍZA CORREGEDORA: DANIELLE DE CÁSSIA DA SILVEIRA BÜHRNHEIM

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 JUIZ(A) DIRETOR DO FÓRUM: Wander Luis Bernardo

1.2 SECRETÁRIO(A) DO FÓRUM: A Secretaria do Fórum não possui servidor designado, tendo as suas atividades exercidas concomitantemente pelos seguintes servidores:

- Roseane Nascimento Sousa (cedida da Prefeitura Municipal de Paragominas)
- Angela Maria Donatelli (Atendente Judiciário)
- Jose Chaquiam (Analista Judiciário)

1.3 ENDEREÇO: Rua Ilhéus, S/Nº, Bairro Módulo II, CEP: 68.625-970, Paragominas/PA

1.4 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio do TJEPA, registrado no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Paragominas (Mat.4.979) (Reg. 01/livro 22/folha19).

1.5 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: O imóvel é composto por 01 bloco térreo, possuindo as seguintes salas: Tribunal do Júri: 01 salão amplo com a sala secreta / 02 salas de testemunhas / 02 banheiros/ 02 celas com banheiro; Protocolo e Distribuição: 01 sala / Secretaria da 1ª Vara: 01 sala / Gabinete da 1ª Vara: 01 sala dividida em 02 compartimentos e 01 banheiro/ Secretaria da 2ª Vara: 01 sala / Gabinete da 2ª Vara: 01 sala dividida em 02 compartimentos e 01 banheiro/ Secretaria da 3ª Vara: 01 sala/ Gabinete da 3ª Vara: 01 sala dividida em 02 compartimentos e 01 banheiro/ Secretaria da Vara Criminal: 01 sala/ Gabinete da Vara Criminal: 01 sala dividida em 02 compartimentos e 01 banheiro/ Execução Penal: 01 sala improvisada/ Secretaria do Juizado Especial Cível e Criminal: 01 sala/ Gabinete do Juizado Especial Cível e Criminal: 01 sala dividida em 02 compartimentos e 01 banheiro/ CEJUSC: 02 salas/ Arquivo: 02 salas / Central de Certidões: 01 sala/ UNAJ: 01 sala/ Central de Mandados: 01 sala/ Sala dos Oficiais de Justiça: 01 sala/ Cozinha: 01 sala pequena/ Depósito de armas: 01 sala dividida em 02 compartimentos/ 01 banheiro público (unisex)/ 02 banheiros para funcionários/ 01 banheiro para deficientes o qual está interditado/Sala da OAB: 01 sala / Defensoria Pública: 01 sala

A secretaria do Fórum não dispõe de espaço físico próprio, sendo que mantém os arquivos em 01 armário dentro da distribuição e protocolo.

1.6 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS:

() Boas (X) Regulares () Ruins

Justificar: Há necessidade de destinar espaço para o depósito de bens apreendidos e



pendentes de destinação ficam acondicionados na Sala Secreta do Tribunal de Júri. Também há necessidade de destinação de espaço físico exclusivo para a Secretaria do Fórum. Há necessidade de readequação dos espaços das secretarias.

1.7 LIMPEZA E HIGIENE:

Boas Regulares Ruins

Justificar: O serviço de limpeza do Fórum é realizado por empresa terceirizada.

1.8 MOBILIÁRIO:

Bom Regular Ruim

Justificar:

1.9 SEGURANÇA:

Boa Regular Ruim

Justificar: Dispõe de porta com detectores de metal. Dispõe de sistema de alarme, mas que não abrange todos os setores/corredores do Fórum. Durante o expediente permanece 01 policial militar. Nos feriados e dias de fim de semana não permanece nenhum vigia ou policial. Durante a noite eventualmente comparece 01 vigia cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas.

1.10 ACESSIBILIDADE:

Boa Regular Ruim

Justificar: Dispõe de rampa de acesso e banheiro adaptado, o qual se encontra interditado. Não há estrutura para receber portadores de outro tipo de necessidade especial.

1.11 RESIDÊNCIA OFICIAL:

Boa Regular Ruim

Justificar: A residência oficial, localizada ao lado do prédio do Fórum, foi reformada para abrigar a Vara Criminal criada recentemente.

2. SECRETARIA

2.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS?

Bom Regular Ruim

Justificar:

2.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO?

Sim Não

Justificar:

2.3 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

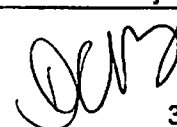
Sim Não

Justificar: Atualmente não há procedimentos desta natureza em trâmite na unidade.

2.4 OBSERVAÇÕES GERAIS: A secretaria do Fórum não dispõe de espaço físico próprio, sendo que mantém os arquivos em 01 armário dentro da distribuição e protocolo. Não há servidor designado para o cargo de Secretário do Fórum.



3. DISTRIBUIÇÃO E PROTOCOLO
3.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL: Distribuição: Maria Edileuza Silva de Farias (cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas) Protocolo: Roseane Nascimento Sousa (cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas)
3.2 OBSERVAÇÕES GERAIS: A Distribuição e o Protocolo do Fórum funcionam no mesmo espaço físico e contam com 02 computadores e 02 impressoras (uma para papel A4 e a outra de etiquetas adesivas), um nobreak e um scanner. Ambos funcionam de 08:00 às 14:00. Relata a servidora responsável pelo setor, a necessidade da designação/nomeação de mais um servidor, tendo em vista o volume de trabalho. A exemplo cita-se a grande demanda oriunda do MP, DP, SUSIPE, ou outros documentos/objetos encaminhados pela Delegacia Civil, que não contém identificação do número de processo, o que demanda um tempo maior para a protocolização. O espaço físico é razoável, mas considerado insuficiente pelo fato de abrigar 01 armário da Secretaria do Fórum. No interior de um dos armários foram localizados diversos bens pendentes de vinculação ao respectivo processo e direcionamento ao local devido. Pendências da distribuição e do protocolo: Iniciais: 52 / Inquéritos Policiais: 25 / Cartas precatórias: 35 / TCO's: 17 / Petições: 257.
4. SETOR DE ARQUIVO
4.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL: Angela Maria Donatelli – Atendente Judiciário
4.2 OBSERVAÇÕES GERAIS: O setor de arquivo é separado do depósito de bens do Fórum. Não há servidor designado para responder pelo arquivo.
5. CENTRAL DE MANDADOS
5.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL: José Chaquiam – Analista Judiciário
5.2 OBSERVAÇÕES GERAIS: Dispõe de sala própria, mas necessita de equipamento de informática para utilização pelos Oficiais de Justiça.
6. UNAJ
6.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL: Maria Raimunda Balbina do Nascimento – Cargo em Comissão
6.2 CONSIDERAÇÕES GERAIS: Esta unidade funciona em ambiente físico desmembrado de qualquer outro setor. A UNAJ de Paragominas por ser regional necessita de um servidor auxiliar tendo em vista a demanda de serviços e para substituição no caso de férias e licenças da Chefia. O relatório de conta do processo é juntado aos autos. O boleto e outra via do relatório são entregues às partes mediante recebimento. Asseverou a servidora responsável, que as custas iniciais são sempre emitidas imediatamente, mediante solicitação dos advogados, os quais utilizam bastante a ferramenta <i>on line</i> para emissão do boleto. Sempre que é identificada a diferença entre o valor devido e o valor efetivamente pago, é certificado nos autos para que a parte complemente o pagamento. Os processos são encaminhados pelas secretarias à Unidade de Arrecadação, com tramitação


3



através do sistema Libra.
Durante a correição foram identificadas 16 caixas-arquivo com processos para atualizar o valor das custas.

7. EQUIPE INTERDISCIPLINAR

7.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL:

- 1- Augusto César Campos Miranda – Analista Judiciário/Especialidade: Pedagogo
- 2- Wilma do Socorro dos Santos Brito – Analista Judiciário/Especialidade: Assistente Social
- 3- Ilkimy Aparecida Paixão Aranha – Analista Judiciário/Especialidade: Assistente Social
- 4- Paulo Sergio Fernandes – Analista Judiciário/Especialidade: Psicólogo

7.2 OBSERVAÇÕES GERAIS:

O setor atende todas as unidades da comarca. No Polo de Paragominas, atuou mais na Comarca de Mãe do Rio, na qual a demanda diminuiu em razão da nomeação de uma assistente social, porém o psicólogo e o pedagogo ainda são convocados para atuar nos feitos da mencionada comarca.

Realiza estudos sociais, atuando nos feitos de ato infracional, crime sexual contra a criança e o adolescente, em inquéritos policiais e em ações penais. Realiza depoimento especial de menores vítimas de abusos ou que tenham testemunhados crimes.

Necessita de sala e equipamento audiovisual para a realização dos depoimentos especiais, assim como, capacitação dos demais membros da equipe para a execução de tal atividade, pois somente o pedagogo e uma assistente social possuem habilitação para proceder ao depoimento especial.

Necessita de Datashow para o desenvolvimento do programa “Conhecendo a adoção”, o qual consiste em levar ao conhecimento da população, através de palestras, as peculiaridades do processo de adoção, estando incluso ainda, o curso preparatório para adoção, destinado àqueles que pretendem se habilitar no processo.

8. CEJUSE

8.1 SERVIDOR RESPONSÁVEL:

- ANA CLEIDE CREÃO COSTA – Analista Judiciário – Psicóloga (de 08:00 às 14:00)
JOEVALDO MOTA DA SILVA – Auxiliar Judiciário (de 14:00 às 16:00)

8.2 OBSERVAÇÕES GERAIS:

Dispõe de 02 salas, uma onde permanece a secretaria e outra apenas para mediação. Na prática as mediações ocorrem nas duas salas. Dispõe de equipamento adequado, apesar de utilizar uma impressora multifuncional que originalmente seria da 2ª Vara Cível.

03 integrantes da equipe interdisciplinar da Comarca e 05 pessoas fora do quadro do tribunal estão habilitadas para realização de conciliação.

Atualmente há 04 conciliadores realizando o estágio para habilitação.

O tempo médio entre a entrada e a finalização é de 03 semanas a 01 mês.

Organização da secretaria dos feitos pré-processuais: acondicionados em caixas devidamente identificadas: incluir no PJE / aguardando mediação / vista ao MP / expedir sentença de homologação.

O arquivo dos feitos está sendo realizado na própria secretaria do CEJUSC, estando acondicionados em caixas identificadas conforme o ano e divididos entre exitosos e não exitosos.

Atualmente não recebe o apoio de nenhuma entidade pública ou privada.



9. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

9.1 VEÍCULOS:

FORD, MODELO RANGER, placa OTI-5068
FIAT/PALIO ELX FLEX, placa JUT-9308
MOTOCICLETA HONDA/CG 125 FAN KS, placa NSF-6928.

9.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?

(X) Sim () Não

Justificar:

9.3 INFORMÁTICA:

9.3.1 ACESSO À INTERNET:

() Bom (x) Regular () Ruim

Justificar: Lentidão no acesso aos sistemas/internet.

9.3.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 150 (cento e cinquenta)

9.3.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA

9.3.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): tjepa039@tjpa.jus.br

A servidora Roseane Nascimento Sousa é responsável por verificar o e-mail da comarca e o faz diariamente.

10. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

GABINETE DA 1ª VARA

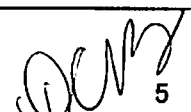
Nome: JOSÉ ITAMAR PEREIRA DE MATOS JÚNIOR
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ- Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2370/2015 GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2370/2015 GP

GABINETE DA 2ª VARA

Nome: MARCUS PAULO COSTA PEREIRA
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ – Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 658/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 658/2016-GP

GABINETE DA 3ª VARA

Nome: GABRIEL MENDES DOS SANTOS
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ / ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1583/2012-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1583/2012-GP
Ato de nomeação como assessor: PORTARIA Nº 3784/2014-GP


5



Nome: ERICK JOSE SILVA DE SOUZA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2505/2015-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3613/2015-GP

GABINETE DA VARA CRIMINAL

Nome: JOSELMA PEREIRA CHAVES
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ – Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4201/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4201/2016-GP

GABINETE DA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL

Nome: PEDRO VITOR FERREIRA DE ALMEIDA
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ – Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2512/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2512/2016-GP

SECRETARIA 1ª VARA:

Nome: TÁSSIA MURARO AIRES
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO/ DIRETORA DE SECRETARIA
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1947/2011-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1947/2011-GP
Portaria de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2545/2011-GP

Nome: MAGDA ROSANNE LEITE DE LACERDA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de Nomeação: PORTARIA Nº 4132/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4132/2013-GP

Nome: RENATA MURYEL LEITE DE LACERDA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2403/2010-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2403/2010-GP

Nome: LUCIANE DIAS OLIVEIRA DA COSTA
Cargo: AUXILIAR JUDICIARIO
Ato de Nomeação: PORTARIA Nº 3250/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4560/2016-GP – PERMUTA

Nome: ADRIENE ALMEIDA SOARES – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 003/2011 - PMP

Nome: ENIELE MENDES DE OLIVEIRA
Cargo: ESTAGIÁRIA

SECRETARIA 2ª VARA:

Nome: JOSE FELIZARDO ESMERALDO NETO



Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO / DIRETOR DE SECRETARIA

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4543/2015-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 1171/2016-GP

Nome: WANESSA REGINA MENDONÇA RAYOL

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3159/2012-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 3159/2012-GP

Nome: ADONES DE SOUSA ANDRADE

Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3867/2012-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 3867/2012-GP

Nome: SOLANGE MARIA DE SANTANA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas

Cargo: PROFESSORA

Portaria de cessão nº 006/2006 - PMP

Nome: GILVONETE MARIA DE SANTANA GOMES – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS

Portaria de cessão nº 001/2004 - PMP

Nome: ATANAEL MIRANDA DA SILVA

Cargo: ESTAGIÁRIO

Nome: ANA CAROLINA RESENDE MAIA

Cargo: ESTAGIÁRIO

SECRETARIA 3ª VARA:

Nome: VIVIANY ALMEIDA LOUREIRO

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO / DIRETORA DE SECRETARIA

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2418/2010-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 2418/2010-GP

Ato de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2523/2012-GP

Nome: JOEVALDO MOTA DA SILVA

Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1036/2012-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 1036/2012-GP

Nome: CARYLANE NUNES BARROS

Cargo: ESTAGIÁRIO

SECRETARIA VARA CRIMINAL:

Nome: POLLYANA BRAZ BEZERRA CAVALCANTI

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO / DIRETORA DE SECRETARIA

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3186/2011-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 3186/2011-GP

Ato de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2730/2016-GP

Dem
7



Nome: SHIRLEY ANDREY LIMA DA SILVA TEIXEIRA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3869/2012-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3869/2012-GP

Nome: WERLEM AFONSO PINTO DO CARMO
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1822/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3583/2013-GP

Nome: RENATA DO SOCORRO BATISTA SEPEDA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3953/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3953/2016-GP

Nome: LAZARA GABRIELA MACHADO GOMES
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3930/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3930/2016-GP

Nome: ISMAEL FREIRE DE SOUSA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4541/2015-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4541/2015-GP

Nome: EMERCINA BALBINA DE ALMEIDA – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 003/2004 - PMP

Nome: ALDILENE OLIVEIRA DA SILVA – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 002/2011 - PMP

Nome: LARISSA TEIXEIRA DA SILVA
Cargo: ESTAGIÁRIO

SECRETARIA DA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL:

Nome: LIVIA FERNANDES PEREIRA DE MATOS
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO / DIRETORA DE SECRETARIA
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2421/2009-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2545/2009-GP

Nome: FABIO DA LUZ BAIA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4538/2015-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4538/2015-GP

Nome: MARIA ADRIANA GOMES – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Portaria de cessão nº 072/2016 - PMP



Nome: DANIELE SALOMAO DOS SANTOS
Cargo: ESTAGIÁRIO

CENTRAL DE MANDADOS:

Nome: JOSE CHAQUIAM
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1281/2006-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3024/2015-GP – REMOÇÃO

CENTRAL DE CERTIDÕES:

Nome: ANGELA MARIA DONATELLI
Cargo: ATENDENTE JUDICIARIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 308/1989
Ato de lotação: PORTARIA Nº 308/1989

Nome: MARIA NAZARE DE SOUZA
Cargo: ATENDENTE JUDICIARIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 309/1989
Ato de lotação: PORTARIA Nº 309/1989

UNAJ

Nome: MARIA RAIMUNDA BALBINA DO NASCIMENTO
Cargo: CHEFE DA URA-FRJ-6RJ – Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA 0129/2006-GP
Ato de lotação: PORTARIA 0129/2006-GP

DISTRIBUIÇÃO/PROTOCOLO:

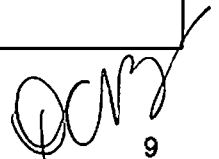
Nome: MARIA EDILEUZA SILVA DE FARIAS – DISTRIBUIÇÃO – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: PROFESSORA
Portaria de cessão nº 007/2006 - PMP

Nome: ROSEANE NASCIMENTO SOUSA – PROTOCOLO – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Portaria de cessão nº 005/2012 - PMP

OFICIAIS DE JUSTIÇA:

Nome: EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1050/2003-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 0723/2011-GP – REMOÇÃO

Nome: JOSE CARLOS DA ROCHA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA
Ato de nomeação: PORTARIA 004/1988-GP


9



Ato de lotação: PORTARIA 004/1988-GP

Nome: PATYELLE FERREIRA FARIA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1113/2011-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1113/2011-GP

Nome: RAFAEL DOS SANTOS NONATO
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1014/2012 - GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1014/2012 - GP

Nome: WESLEY PEREIRA DA SILVA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 0313/2010-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 0313/2010-GP

Nome: ROBERTO LEONARDO FREIRE PIANI
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 0312/2010-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 0312/2010-GP

Nome: ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2476/2015-GP
Ato de lotação CAMETA: PORTARIA Nº 2476/2015-GP

Nome: BRAULIO DA SILVA BATALHA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1015/2012-GP
Ato de lotação CAMETA: PORTARIA Nº 1015/2012-GP

Nome: ALEXSANDER GUEDES LIMA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3893/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3893/2016-GP

Nome: RODRIGO ALMEIDA TAVARES
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3955/2016 - GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3955/2016 - GP

PSICOSSOCIAL:

Nome: WILMA DO SOCORRO DOS SANTOS BRITO
Cargo: ANALISTA JUDICIARIO- ASSISTENTE SOCIAL
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 0876/2008-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 0876/2008-GP

Nome: PAULO SERGIO FERNANDES
Cargo: ANALISTA JUDICIARIO- PSICOLOGO

QAM



Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2556/2015-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 2556/2015-GP

Nome: AUGUSTO CEZAR CAMPOS MIRANDA

Cargo: ANALISTA JUDICIARIO- PEDAGOGO

Ato de nomeação: 0856/2008-GP

Ato de lotação: 0856/2008-GP

Nome: ILKIMY APARECIDA PAIXAO ARANHA

Cargo: ANALISTA JUDICIARIO- ASSISTENTE SOCIAL

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 0721/2014-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 0721/2014-GP

CEJUSC:

Nome: ANA CLEIDE DA COSTA CREA

Cargo: ANALISTA JUDICIARIO- PSICOLOGA

Ato de nomeação: 0866/2008-GP

Ato de lotação: 0866/2008-GP

OUTROS SETORES:

Nome: JOSÉ ALEXANDRE DA SILVA

Cargo: ATENDENTE JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 307/1989-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 307/1989-GP

Nome: ROSANA NASCIMENTO DA CUNHA

Cargo: SERVIÇOS GERAIS - TERCEIRIZADA

Nome: ADRIANA LIMA DA CONCEIÇÃO

Cargo: SERVIÇOS GERAIS - TERCEIRIZADA

Nome: RAIMUNDA LIMA DA CONCEIÇÃO

Cargo: SERVIÇOS GERAIS – TERCEIRIZADA

Nome: WANDER RONILDO MARTINS PACHECO

Cargo: CB/PM

Nome: JOSE RIBAMAR PEREIRA DA SILVA

Cargo: SGT/PM


11. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES CORREGEDORIA:

A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará¹. Resta a equipe de correição fazer as seguintes recomendações em relação a Direção e Secretaria do Fórum:

¹ 6ª REGIÃO JUDICIÁRIA (6º PÓLO) – SEDE: PARAGOMINAS – Aurora do Pará / Dom Eliseu / Mãe do Rio / Ulianópolis / Ipixuna do Pará.



1. Em razão da crescente demanda processual da Comarca de Paragominas, o espaço físico do Fórum necessita de readequação. Há necessidade de destinar uma sala à Secretaria do Fórum que, atualmente, funciona no mesmo espaço da distribuição e protocolo. O depósito de bens está alocado na sala secreta do Tribunal do Júri. Há necessidade de reparos no banheiro para PNE.
✓ **Providência:** Oficiar a Secretaria de Engenharia para que verifique a possibilidade de readequação do espaço físico e reparos necessários no Fórum da Comarca de Paragominas.
2. A demanda processual da comarca necessita de eficaz acesso ao sistema de informação em uso, o LIBRA. A falha ou a precariedade no acesso à internet prejudicam a agilidade e eficiência das atividades dos servidores e magistrados. Alguns servidores não possuem certificação digital e, por isso, não têm acesso ao Sigadoc.
✓ **Providência:** Oficiar à Secretaria de Informática para avaliar a possibilidade de saneamento dos problemas acima identificados.
3. Percebeu-se que o Fórum carece de segurança, pois só conta com um PM durante o horário de expediente. Dispõe de porta detectora de metais.
✓ **Providência:** Oficiar a Secretaria de Administração solicitando que seja avaliada a possibilidade de aprimoramento da segurança do prédio.
4. O setor da Unaj possui grande demanda e conta com processos pendentes de atualização das custas processuais.
Providência: Recomendar ao Servidor responsável pela Unaj que envie esforços para promover a devolução as respectivas secretarias judiciais dos processos que se encontram pendentes de atualização dos valores das custas processuais.
5. Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial, bem como nomeação de Analistas Judiciário para composição do quadro efetivo.
✓ **Providência:** 1 - Oficiar a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo, bem como para inclusão da Comarca nos cursos de capacitação profissional.


DANIELLE DE CASSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar da CJCI



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: PARAGOMINAS EDITAL Nº 10/2016 – CJCI (DJE/PA Edição nº 6006/2016, de 11/07/2016) PERÍODO: 17 a 21/10/2016. Corregedora: Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho Juíza Corregedora: Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
1.2 COMPETÊNCIA: CÍVEL E COMÉRCIO (POR DISTRIBUIÇÃO), FAMÍLIA (POR DISTRIBUIÇÃO), AÇÃO CIVIL PÚBLICA (POR DISTRIBUIÇÃO), FAZENDA PÚBLICA (PRIVATIVA), EXECUÇÃO FISCAL (PRIVATIVA)
1.3 MAGISTRADO (A): RAFAEL DO VALE SOUZA
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: SUBSTITUTO
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: DESDE 22 DE AGOSTO DE 2016.
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: RUA ILHÉUS S/Nº, BAIRRO INDUSTRIAL, PARAGOMINAS-PA
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: PRÓPRIO
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Secretaria: 01 sala Gabinete: 01 sala com 02 compartimentos, destinada ao gabinete e audiências;
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: () Boas (X) Regulares () Ruins Justificar: Espaço físico insuficiente.
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: () Boas (X) Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: () Bom (X) Regular () Ruim Justificar:

QAN
1



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

2.7 SEGURANÇA: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.8 ACESSIBILIDADE: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: RAFAEL DO VALE SOUZA (DESDE 23/08/2016)		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Não houve até o momento		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Não houve até o momento		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Não houve até o momento		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES : MUTIRÃO DE ALIMENTOS, SEMANA DA CONCILIAÇÃO, MUTIRÃO DE EXAME DE DNA		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: CERTIFICAÇÃO DIGITAL		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01- LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA MOREIRA	01/04/2009	JANEIRO/2015
02 - ROGÉRIO TIBÚRCIO	MARÇO/2013	ABRIL/2013
03 - ANDREA FERREIRA BISPO	MAIO/2013	MAIO/2013
04 - ACRÍSIO FIGUEIREDO	MAIO/2013	MAIO/2013
05 – MÔNICA DA SILVA	AGOSTO/2013	OUTUBRO/2013
06 – DANIEL BEZERRA MONTENEGRO GIRÃO	NOVEMBRO/2013 MARÇO/2014	NOVEMBRO/2013 ABRIL/2014
07 – SHÉRIDA KEILA PACHECO TEIXEIRA	OUTUBRO/2014	OUTUBRO/2014
08 – TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	JANEIRO/2015	FEVEREIRO/2015
09 – SÁVIO JOSÉ DE AMORIM SANTOS	FEVEREIRO/2015	MAIO DE 2015
10 – WANDER LUIS BERNARDO	11/02/2016	11/03/2016
4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):		
4.1 GABINETE:		

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Nome: JOSÉ ITAMAR PEREIRA DE MATOS JÚNIOR
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ- Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2370/2015 GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2370/2015 GP

4.2 SECRETARIA:

Nome: TÁSSIA MURARO AIRES
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO/ DIRETORA DE SECRETARIA
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1947/2011-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1947/2011-GP
Portaria de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2545/2011-GP

Nome: MAGDA ROSANNE LEITE DE LACERDA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de Nomeação: PORTARIA Nº 4132/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4132/2013-GP

Nome: RENATA MURYEL LEITE DE LACERDA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2403/2010-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 2403/2010-GP

Nome: LUCIANE DIAS OLIVEIRA DA COSTA
Cargo: AUXILIAR JUDICIARIO
Ato de Nomeação: PORTARIA Nº 3250/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4560/2016-GP – PERMUTA

Nome: ADRIENE ALMEIDA SOARES – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 003/2011 - PMP

Nome: ENIELE MENDES DE OLIVEIRA
Cargo: ESTAGIÁRIA

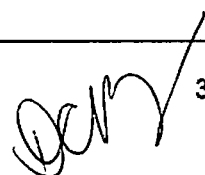
5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:
REGINALDO CESAR LIMA ALVES, DALIANA MONIQUE SOUZA VIANA, PAULA CAROLINE NUNES MACHADO

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titulares e substituto

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DIOGO MARCEL SILVA NASCIMENTO ELUAN, MAURICIO PEREIRA DOS SANTOS, URSULA DINI MASCARENHAS, MÁRCIO COELHO, ANA LAURA MACEDO SÁ

 3



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titulares
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS Ver relatório da Direção do Fórum.
6.1.1 FROTA: Ver relatório da Direção do Fórum.
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.
6.2 INFORMÁTICA:
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (X) Regular () Ruim Justificar: Velocidade lenta
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06, que são considerados suficientes
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: Libra
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 1civelparagominas@tjpa.jus.br A diretora de secretaria é responsável por verificar o e-mail diariamente 02 servidores da unidade possuem acesso ao malote digital, que é verificado diariamente.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar: Os feitos são separados por ato processual a ser cumprido, acondicionados em caixas devidamente identificadas.
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar:	
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (X) Sim () Não Justificar: Todos os servidores do quadro efetivo dispõem de token de certificação digital.	
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (X) Sim () Não Justificar:	
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (X) Sim () Não Justificar: A secretaria é responsável por cadastrar as designações de audiências e controlar a pauta (o despacho do magistrado apenas determina a designação). Assim que retornam do gabinete é feita a triagem dos processos e direcionados ao servidor responsável por designar a audiência, o qual expede os documentos pertinentes, dando vista ao MP e DP quando necessário e, posteriormente, são acondicionados nas caixas conforme o mês previsto para realização. No dia da audiência é verificado se há pendência de juntada de documentos.	
7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? (X) Sim () Não Justificar: Aguardando trânsito em julgado. Observações CJC: Conforme dados do relatório gerencial extraído do Libra, há 760 processos sentenciados e não arquivados.	
7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Constantemente, média de 03 vezes por semana.	
8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL	
8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA TOTAL GERAL 2014: 4.822 Sentença: 1.062 /Despacho: 2.869 /Decisão interlocutória: 433 /Audiências: 458 TOTAL GERAL 2015: 4.509 Sentença: 1.320 /Despacho: 2.387 /Decisão interlocutória: 436 /Audiências: 366 TOTAL GERAL 2016 (ATÉ SETEMBRO): 4.615 Sentença: 775 /Despacho: 3.302 /Decisão interlocutória: 227 /Audiências: 311	
8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FÍSICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS)	283

*Quty*⁵



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

ATÉ 31/12/2012) Observações CJCI: De acordo com o Portal das metas, há 148 ações inseridas na Meta 02.	
CÍVEIS – META 4/2016-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013 Observações CJCI: De acordo com o Portal das metas, não há ações inseridas na Meta 04.	00
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	201
CÍVEIS – META 6/2016 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013) Observações CJCI: De acordo com o Portal das metas, há 07 ações inseridas na Meta 06.	16
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	57
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	592 (FAMÍLIA) 183 (FAZENDA) 688 (CÍVEL)
CRIMINAIS	
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	23
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
TOTAL – QUANTIDADE IDENTICA A CONTAGEM FÍSICA	2.043
Feitos com Tramitação Externa	27 (MP) + 55 (ADV) + 53 (DP) + 202 (PGE EM 2016) + 247 (UNA) = 584 TRAMITADOS EXTERNAMENTE
Contagem Física - Tramitação externa	<u>2.043 - 584 = 2.627</u>
ACERVO LIBRA (Acervo Total)	2.585
9. INDICADORES GERAIS	
9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET: (X) Sim () Não Justificar:	
9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR	

DM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

Observações CJCI: Dados fornecidos pela Coordenadoria de Controle de Planejamento Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2013	657	848
2014	734	866
2015	722	893
2016 (ATÉ AGOSTO)	449	501

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(X) Sim () Não

Justificar: Os presos por pensão alimentícia são identificados na capa através de etiqueta com prazo de vencimento da prisão para controle da secretaria. As metas são identificadas através de etiqueta da impressora zebra no canto superior esquerdo dos processos. Quanto aos idosos, são identificados na capa através de etiqueta rosa padrão do TJE.

Azul: fazenda pública / Verde: cível / Laranja: Execução fiscal / Vermelho: família / Verde e roxo: ação civil pública / Amarelo: guarda

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

(07) INICIAIS;

(11) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ

(01) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;

(08) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS;

(04) IDOSO;

(-) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;

(06) AÇÕES DE ALIMENTOS;

(02) RÉU PRESO;

(05) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;

(03) ALVARÁ DE SOLTURA;

(09) POR ORDEM CRONOLÓGICA

(10) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;

(12) OUTRO

OBSERVAÇÕES: O controle dos pedidos liminares é feito rigorosamente a partir da distribuição, com celeridade de trâmite até sua apreciação.

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		X
BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE	X	

OCM 7



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		
INFOJUD		X
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		X
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		X
INFOSEG		X
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		X
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		X
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		X
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		X
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		X
9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado, trâmite pela Secretaria do Fórum.		
10. INDICADORES CÍVEIS		
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 02: 1.557 / Alvo: 1.246 / Julgados: 1.396. Corresponde a 89,66%. META CUMPRIDA		
10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Semana da conciliação fiscal, bem como remessa em lote para a PGE para análise dos processos.		
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016 PELO MENOS 60% DAS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 06: 54 / Alvo: 32 / Julgados: 47. Corresponde a 87,04%. META CUMPRIDA		
10.4 PENDÊNCIAS Apreciação de liminar ou antecipação de tutela: NENHUMA PENDÊNCIA: Não há nenhuma inicial com pedido liminar formulado nos autos pendente de apreciação. Na secretaria não há pendências de cumprimento, porquanto uma vez deferidos, são imediatamente cumpridas, inclusive são tramitadas para caixa específica: cumprir urgente tutela antecipada.		
11. INDICADORES CRIMINAIS – Prejudicado		
12. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE – Prejudicado		

Dem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

13. INDICADORES EXECUÇÃO PENAL – Prejudicado
14. PRECATÓRIAS
14.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 23
14.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
14.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 140
14.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, os autos que aguardam devolução de carta precatória permanecem acondicionados em caixas próprias, devidamente identificadas. A cobrança é feita através de expedição de ofício/e-mail cobrando o cumprimento e devolução das mais antigas, não havendo periodicidade regular em tal cobrança.
15. INQUÉRITOS POLICIAIS – Prejudicado
16. PETIÇÕES:
16.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00
16.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00
16.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 00
16.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: Libra: 371 Contagem física: 335 (são protocolos recentes dos dias 06, 07, 11 e 13/10, que estão sendo juntados; os que ficarão pendentes referem-se aos processos que estão no TJE ou PGE aguardando serem devolvidos)
16.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00
16.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 00
17. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA
17.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 217 (Apenas para intimação do autor para dizer se tem interesse no prosseguimento do feito)

[Assinatura] 9



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Observações CICI: No sistema Libra constam 475 processos sem movimentação há mais de 100 dias.		
17.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 612		
17.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
17.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 16		
17.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 59		
17.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA	04	05/07/2016
BRÁULIO DA SILVA BATALHA	10	08/06/2016
EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS	06	30/06/2016
JOSÉ CARLOS DA ROCHA	07	29/08/2016
PATYELLE FERREIRA FARIA	00	-
RAFAEL DOS SANTOS NONATO	13	30/08/2016
ROBERTO LEONARDO FREIRE PIANI	05	02/09/2016
WESLEY PEREIRA DA SILVA	01	07/10/2016
RODRIGO ALMEIDA TAVARES	03	06/10/2016
ALEXSANDER GUEDES LIMA	03	04/10/2016
17.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, o controle é realizado através da separação dos processos que estão aguardando retorno de mandado por meio de caixas específicas para cada Oficial de Justiça. Se decorrido prazo demasiado para devolução, o processo é submetido à conclusão e após intimação do meirinho para cumprimento e devolução.		
17.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
17.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	27	03/03/2016
17.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	53	20/01/2016
17.7.3 ADVOGADO	55	30/07/2015
17.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (X) Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, periodicamente é realizada a cobrança com base no relatório extraído do Libra, através de publicação no DJE e, alguns casos, pessoalmente.		
18. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CJJE E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-GJG E Nº 04/2014-GJG)		
18.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar: Não há bens apreendidos. Conforme relatório extraído do libra, há 01 bem cadastrado na unidade, vinculado a processo já arquivado.
18.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar: Requeremos um cofre para a secretaria, visto que já houve apreensão de bem de valor e não há local apropriado para sua guarda.
18.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:
18.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação do libra em anexo
18.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar: Pelo menos desta unidade, não há.
18.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar:
19. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS
19.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
19.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:
19.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Conforme relatório em anexo, as quais alcançam o valor de R\$ 279.909,12 (duzentos e setenta e nove mil, novecentos e nove reais e doze centavos).
19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Servidora Maria Raimunda Balbina Nascimento.

DCM 11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?

(X) Sim () Não

Justificar:

19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA?

(X) Sim () Não

Justificar:

20. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:

Não foram apresentadas considerações.

21. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Não foram apresentadas considerações.

22. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA:

A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará. A 1ª Vara Cível e Empresarial conta com um acervo de 2.589 processos segundo informações do Sistema Libra. Realizadas as atividades correccionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria.

1- O quadro funcional da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas se mostra insuficiente para o atendimento da diversidade de matérias que se encontram sob a competência da Vara, bem como da demanda de processos da Serventia. Há necessidade de lotação de servidores efetivos, visto que ainda conta com servidores cedidos da Prefeitura Municipal.

Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial.

Providência: 1 - Oficiar a Presidência e a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo. 2 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade "à distância", de atualização no novo CPC, gestão de secretaria e outros que contribuam para o aprimoramento da atividade judicial.

2 - Com relação as Metas do CNJ, verificou-se que a Vara não registra o cumprimento das Metas 1 e 2/2016-CNJ. Não registra o cumprimento da Meta 6/2016-CNJ.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara para que envide esforços para cumprimento da meta 6/2016 do CNJ.

3 - Foram identificados 75 processos conclusos ao Magistrado, sendo 15 há mais de cem dias



e/59 há menos de 100 dias.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara que envide esforços para promover o despacho/decisão/sentença dos processos que se encontram conclusos.

4 - ATIVIDADES E ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA JUDICIAL:

A Secretaria possui boa organização. Os processos se encontram organizados por classe e movimentação processual. As tramitações internas são registradas no sistema LIBRA, o que facilita a localização dos processos.

Não registra petições iniciais pendentes de registro, autuação e conclusão. Entretanto foram contabilizadas 335 petições intermediárias pendentes de juntada, sendo que o Libra informa a existência de 371 petições nessa situação.

Foram identificados fisicamente 217 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias, sendo que o Libra informa a existência de 475 processos nessa situação. Contabilizados 612 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

A Secretaria registra mandados com Oficiais de Justiça e processos com carga ao Ministério Público, Defensoria Pública e Advogados com prazos extrapolados.

Identificou-se que há processos finalizados pendentes de baixa/arquivamento na secretaria.

De acordo com o Relatório Gerencial extraído do Sistema Libra, há 760 processos sentenciados e não arquivados. O número de processos aferidos na contagem física é de 2.627. Existe discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 2.589 processos em tramitação na Vara. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível ao quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Não há controle efetivo de prazos e de quantidade de cartas precatórias expedidas (item 14.4), tendo que se utilizar de contagem física (140 cartas precatórias expedidas pendentes de resposta), o que dificulta a celeridade das cobranças das precatórias expedidas.

Providências: Determinar que a Secretaria:

1 – Promova a correta alimentação do sistema Libra, a fim de que as movimentações lançadas no sistema correspondam as movimentações;

2 - Promova a baixa no sistema (arquivamento definitivo) dos processos que se encontram devidamente finalizados. Promova a alteração da situação do processo quando iniciada a fase de cumprimento de sentença. Tais providência geram impacto direto na taxa de congestionamento da unidade.

*As orientações acerca da taxa de congestionamento foram repassadas durante a correição ao Magistrado e a todos os servidores da Vara, com o fornecimento de fluxograma e cartilha elaborada pelo Setor de Estatística do TJE/PA.

3 - Identifique e promova a identificação e a regular tramitação de todos os processos que se encontram incluídos nas Metas do CNJ, ficando assinado o prazo de 30 (trintá)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

dias para cumprimento dessa determinação.

4- Identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema.

5 - Durante a correição a Diretora de Secretaria foi orientada a criar um controle específico para cartas precatórias, tanto para as recebidas quanto para as expedidas, o que nessa oportunidade se ratifica. Recomenda-se, ainda, que a secretaria utilize a ferramenta de alerta de prazos já disponível no sistema LIBRA, o que agiliza e facilita as atividades da serventia.

6 - Promova a movimentação de todos os processos que se encontram paralisados por falta de cumprimento de ato judicial, devendo informar a esse Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada.

7 - Promova a cobrança dos mandados e processos com carga (MP, DP e Advogados) que se encontram com prazo extrapolado, devendo, ainda, adotar regular metodologia de controle de prazo e de cobrança dos mandados/processos. Nesse sentido, recomenda-se a utilização de ferramenta disponível no sistema LIBRA para controle/alerta de prazos.

8 - No que diz respeito aos processos com depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos, adote, após apreciação do magistrado, o procedimento previsto no art. 2º, § 2º, da Lei nº 6750, de 19/05/2005.

5 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer contínua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as falhas apontadas.

6 - Anexo: Processos analisados por amostragem.


DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar CJCI



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: PARAGOMINAS
EDITAL N° 010/2016-CJCI (DJE/PA Edição n° 6006/2016, publicado em 11/07/2016)
PERÍODO: 17 A 21/10/2016.
Corregedora: Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho
Juíza Corregedora: Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
1.2 COMPETÊNCIA: CÍVEL E COMÉRCIO - ASSISTÊNCIA, REGISTROS PÚBLICOS – ASSISTÊNCIA, FAMÍLIA, PROVIDORIAS, RESÍDUOS E FUNDAÇÕES, CARTA PRECATÓRIA – CÍVEL, REGISTROS PÚBLICOS, FAMÍLIA – ASSISTÊNCIA, ACIDENTES DE TRABALHO, SUCESSÕES
1.3 MAGISTRADO (A): WANDER LUIS BERNARDO
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULAR
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Desde fevereiro de 2016
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: RUA ILHÉUS S/N°, BAIRRO INDUSTRIAL, PARAGOMINAS-PA
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Secretaria: 01 sala Gabinete: 01 sala de 02 compartimentos
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: (x) Bom () Regular () Ruim

Danielle



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar:		
2.7 SEGURANÇA: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: WANDER LUIS BERNARDO, DESDE FEVEREIRO DE 2016		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Últimas substituições ocorridas: José Jocelino Rocha, de 10/09 a 06/10/2016; Rafael do Vale Souza, de 07 a 14/10/2016.		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Férias – 01 a 30/09 – P. 4101. 16 (01/09) e Férias – 01 a 14/10 – P. 4618. 16 (03/10)		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Direção do Fórum – a partir de 23/08/2016 até ulterior deliberação / CEJUSC – a partir de 02/03/2016 até ulterior deliberação.		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES: Supervisão e gerenciamento administrativo do Fórum; mutirão de alimentos, mutirão de registros públicos, reuniões do CEJUSC.		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Certificação digital		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01- HAILA HAASE DE MIRANDA	JAN 2011	JAN 2011
02 – ANDREA FERREIRA BISPO	FEV/2011	JAN 2015
03- LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA MOREIRA	DEZ/2011	JAN/2012
	NOV/2012	JAN/2013
	JUN/2014	AGO/2014
	JAN/2015	JAN/2015
04 – APOEMA CARMEN MARTINS SANTOS	07/01/2014	05/02/2014
05-DANIEL BEZERRA MONTENEGRO GIRÃO	SET/ 2013	OUT/ 2013
	04/12/2013	02/01/2014

Duty



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

06 – MÔNICA MARIA ANDRADE DA SILVA	ABRIL/ 2013 NOV/ 2013; FEV /2014 ABRIL/ 2015	ABRIL /2013 DEZ/ 2013; MARÇO /2014 JUN/ 2015
07 – MANUEL CARLOS DE JESUS	MAIO 2013	MAIO 2013
08 – SHÉRIDA KEILA PACHECO TEIXEIRA	AGOSTO 2014	OUTUBRO 2014
09 – TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	SET/ 2014 JAN/ 2015	SET/ 2014 MAIO/2015
10 – SÁVIO JOSÉ DE AMORIM SANTOS	ABRIL/ 2015	ABRIL/ 2015
11 – CESAR LEANDRO PINTO MACHADO	AGO /2015	NOVEMBRO/ 2015
12 – GERALDO NEVES LEITE	JUNHO/2015	NOVEMBRO/2015
13 – GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	DEZ/2015 MAIO/ 2016	DEZ/2015 MAIO/2016
14 – RACHEL ROCHA MESQUITA DA ROCHA	DEZ/2015	DEZ/2015
15 – JOSÉ JOCELINO ROCHA	01 SET 2016 10 SET 2016.	07 SET 2016 06 OUT 2016.
16 - ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI	08 SET 2016	09 SET 2016
17 – RAFAEL DO VALE SOUZA	07 OUT 2016	14 OUT 2016

4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: MARCUS PAULO COSTA PEREIRA
Cargo: ASSESSOR DE JUIZ – Exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 658/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 658/2016-GP

4.2 SECRETARIA:

Nome: JOSE FELIZARDO ESMERALDO NETO
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO / DIRETOR DE SECRETARIA
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4543/2015-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1171/2016-GP

Nome: WANESSA REGINA MENDONÇA RAYOL
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3159/2012-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3159/2012-GP

Nome: ADONES DE SOUSA ANDRADE
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3867/2012-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3867/2012-GP

Nome: SOLANGE MARIA DE SANTANA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: PROFESSORA
Portaria de cessão nº 006/2006 - PMP



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Nome: GILVONETE MARIA DE SANTANA GOMES – Cedida pela Prefeitura Municipal de Paragominas

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 001/2004 - PMP

Nome: ATANAEL MIRANDA DA SILVA
Cargo: ESTAGIÁRIO

Nome: ANA CAROLINA RESENDE MAIA
Cargo: ESTAGIÁRIO

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: REGINALDO CESAR LIMA ALVARES, PAULA CAROLINE ALVES MACHADO, DALYANA MONIQUE SOUSA VIANA.

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULARES E SUBSTITUTO

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? NÃO

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DIOGO MARCEL SILVA NASCIMENTO ELUAN, MAURICIO PEREIRA DOS SANTOS, URSULA DINI MASCARENHAS, ANA LAURA MACÊDO SÁ, MARCIO NEIVA COELHO.

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULARES

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? SIM

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICCIONAL

6.1 VEÍCULOS:

Ver relatório da Direção do Fórum.

6.1.1 FROTA:

Ver relatório da Direção do Fórum.

6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?

() Sim () Não

Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.

6.2 INFORMÁTICA:

6.2.1 ACESSO À INTERNET:

() Bom (X) Regular () Ruim

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar: Lentidão no acesso.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06, sendo tal quantidade considerada suficiente
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 2civelparagominas@tjpa.jus.br O Diretor de Secretaria e a Analista Judiciário Wanessa Rayol são responsáveis por verificar diariamente o e-mail da unidade.
SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: Há processos muito antigos e outros que ficaram amontoados no gabinete da vara, no período em que não havia um juiz titular, aproximadamente 02 anos.
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar: Os processos são organizados por ato/fase processual, acondicionados em caixas devidamente identificadas.
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (X) Sim () Não Justificar:
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (X) Sim () Não Justificar:
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? () Sim (x) Não Justificar: São cadastradas e acompanhadas pelo gabinete.
7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? (X) Sim () Não Justificar: Aguardando trânsito em julgado, remessa ao arquivo.
Observações CICI: Conforme dados do relatório gerencial extraído do Libra, há 1.051 processos

Rayol



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

sentenciados e não arquivados.	
7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? 03 vezes por semana.	
8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDIOCAL	
8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA	
TOTAL GERAL 2014: 4.195 Sentença: 927 / Despacho: 2.282 / Decisão interlocutória: 650 / Audiências: 336	
TOTAL GERAL 2015: 2.090 Sentença: 475 / Despacho: 957 / Decisão interlocutória: 361 / Audiências: 297	
TOTAL GERAL 2016 (ATÉ SETEMBRO): 3.834 Sentença: 678 / Despacho: 2.209 / Decisão interlocutória: 487 / Audiências: 460	
8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012) Observações CICI: De acordo com o Portal das metas, há 205 ações inseridas na Meta 02.	146
CÍVEIS – META 4/2016-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013 Observações CICI: De acordo com o Portal das metas, não há ações inseridas na Meta 04.	00
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	00
CÍVEIS – META 6/2016 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013) Observações CICI: De acordo com o Portal das metas, há 20 ações inseridas na Meta 06.	12
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	97
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	2.819
CRIMINAIS	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	42
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

TOTAL – QUANTIDADE IDENTIFICADA	2.977
CONTAGEM FÍSICA	
Feitos com Tramitação Externa	371 (DP/MP/ADVOGADO/UNAJ)
Contagem Física + Tramitação externa	3.348
ACERVO LIBRA (Acervo Total)	3.495

9 INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:

(X) Sim () Não

Justificar:

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

Observações CJCI: Dados fornecidos pela Coordenadoria de Controle de Planejamento Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2013	886	555
2014	791	733
2015	802	518
2016 (ATÉ AGOSTO)	452	427

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(X) Sim () Não

Justificar: As metas do CNJ são identificadas através de etiqueta no canto superior esquerdo ou na parte central dos processos, conforme seja a meta 2 ou a meta 6, respectivamente (etiqueta branca impressora zebra); Quanto aos idosos, crianças e presos são identificados com carimbo de prioridade legal.

Há, ainda, a identificação pela cor da capa do processo (papel A4): Rosa: ACP / Verde: processo com custas / Branco: justiça gratuita / Precatórias: Amarelo justiça gratuita e Azul com custas.

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

(1) INICIAIS;

(1) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ

(1) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;

(2) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS:

(2) IDOSO;

(-) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;

(2) AÇÕES DE ALIMENTOS;

Dard
7



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

(1) RÉU PRESO;
(1) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;
(1) ALVARÁ DE SOLTURA;
(3) POR ORDEM CRONOLÓGICA
(3) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
(4) OUTRO
OBSERVAÇÕES: Não há correlação por numeral; as prioridades são carimbadas conforme informado acima e tramitadas para caixas devidamente identificadas e cumpridas a um só tempo.

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		X
BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		X
INFOJUD	X	
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		X
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		X
INFOSEG		X
CNACL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		X
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		X
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		X
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		X
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		X

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

() Sim () Não

Justificar: Tramitam pela Secretaria do Fórum.

10. INDICADORES CÍVEIS

10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012):

(Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 02: 811 / Alvo: 649 / Julgados: 610. Corresponde a 75,22%. Necessidade de julgamento para atingir a meta: 39.

Atualmente, restam apenas 31 processos para a unidade judicial cumprir a meta.

10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

Unidade não possui competência para os feitos da execução fiscal.
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016 PELO MENOS 60% DAS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 06: 30 / Alvo: 18 / Julgados: 09. Corresponde a 30,00%. Necessidade de julgamento para atingir a meta: 09.
10.4 PENDÊNCIAS APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: NENHUMA PENDÊNCIA: 01 inicial em gabinete, sendo a data de conclusão o dia 17/10/2016. Na secretaria não há pendências de cumprimento, porquanto uma vez deferidas, são imediatamente cumpridas.
12. INDICADORES CRIMINAIS – Prejudicado
12. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE – Prejudicado
13. INDICADORES EXECUÇÃO PENAL – Prejudicado
14. PRECATÓRIAS
14.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 42
14.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
14.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 164
14.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, a secretaria condiciona os autos que aguardam devolução de carta precatória em local específico e periodicamente (de 30 a 45 dias em média) realiza a cobrança através de expedição de ofício/e-mail cobrando o cumprimento e devolução das mais antigas.
15. INQUÉRITOS POLICIAIS – Prejudicado
16. PETIÇÕES
16.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00
16.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00
16.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 18 – em gabinete, conclusos em 17/10/2016

Carly
9



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

16.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: Libra: 230 / Contagem manual: 147 (são de processos que estão no TJE aguardando serem devolvidos, ou de processos arquivados)		
16.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00		
16.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 00		
17 PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
17.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 45 Observações CJCI: No sistema Libra constam 765 processos sem movimentação há mais de 100 dias.		
17.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 142		
17.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
17.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 00		
17.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 159		
17.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA	01	13/09/2016
ALEXSANDER GUEDES LIMA	01	11/10/2016
BRÁULIO DA SILVA BATALHA	11	01/08/2016
EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS	07	03/10/2016
JOSÉ CARLOS DA ROCHA	12	19/07/2016
PATYELLE FERREIRA FARIA	01	01/08/2016
RAFAEL DOS SANTOS NONATO	02	26/08/2016
ROBERTO LEONARDO FREIRE PIANI	16	09/08/2016
RODRIGO ALMEIDA TAVARES	07	22/09/2016
WESLEY PEREIRA DA SILVA	01	23/09/2016
17.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, a secretaria acondiciona os autos que aguardam devolução de mandado em local específico e periodicamente (de 30 a 45 dias em média) realiza a cobrança remetendo os autos conclusos ao gabinete para intimação do oficial de justiça para cumprimento e devolução.		
17.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
17.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	61	03/03/2016
17.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	105	25/02/2016
17.7.3 ADVOGADO	24	04/06/2009



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

17.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO?

() Sim (x) Não

Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo. A cobrança é feita através de publicação no DJE e, em alguns casos, pessoalmente.

18. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/ENJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJG E Nº 04/2014-CJG) - Prejulgado. Não há bens apreendidos nesta unidade.

19. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS

19.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?

(X) Sim () Não

19.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ?

(X) Sim () Não

Justificar:

19.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS?

(x) Sim () Não

Justificar: Conforme relatório em anexo, as quais alcançam o valor de R\$ 72.046,84 (setenta e dois mil, quarenta e seis reais e oitenta e quatro centavos).

19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL?

(X) Sim () Não

Servidora Maria Raimunda Balbina Nascimento.

19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?

(X) Sim () Não

Justificar:

19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA?

(X) Sim () Não

Justificar:

20. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA E DO JUÍZO:

- 1- Os resultados obtidos poderiam ser bem melhores se, primeiramente, o processo de promoção e conseqüente remoção do atual magistrado titular desta Vara não tivesse demorado aproximadamente 02 anos, tempo este em que o Juízo foi atendido por juízes respondendo cumulativamente com suas funções. Isso explica, inclusive, a quantidade demasiada apontada no item 3.7.

Card
11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

- 2- Conforme pode ser constatado no item 4.2., há apenas 02 servidores vinculados ao TJPA – um auxiliar e um analista. O número é extremamente insuficiente para atender a atual demanda, sem olvidar que os mesmos são os únicos legitimados a realizarem plantões judiciários sem prejuízo de suas funções, e ainda, eventualmente, se ausentarem no período de férias ou mesmo licença a que façam jus, sem prejudicar nesses períodos o regular andamento dos feitos.
- 3- No que se refere ao item 17.7.3, esclarece a Secretaria, na pessoa do seu Diretor, signatário, que, embora exista carga ao advogado mais antiga, foram expedidos em abril Atos Ordinatórios para devolução em 24 horas, e atualmente renovados e publicados, tudo para o melhor esclarecimento dos fatos e adoção das providências cabíveis.
- 4- A Secretaria tem encontrado extrema dificuldade no agendamento de mutirão de coleta de material genético para fins de exame de DNA, porquanto há uma verdadeira seleção dos processos de investigação de paternidade enviados ao Setor Social do TJPA, que além de demorada e burocrática não atende a demanda que lhe é submetida, inclusive, a própria Defensoria Pública a seu custo promove eventos dessa natureza para subsidiar o problema apontado.
- 5- Para melhor aproveitamento dos meios escassos de trabalho, há necessidade de substituição imediata da impressora monocromática SAMSUNG ML-3750 MD, n° de tombamento 104746, porquanto impacta sobremaneira como empecilho na produção de documentos e afazeres em que a mesma é exigida, com constantes travamentos, obstrução de papel, vazamento do toner e apresentação de ruídos.

21. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA:

A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará. A 2ª Vara Cível e Empresarial conta com um acervo de 3.495 processos segundo informações do Sistema Libra. Realizadas as atividades correcionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria.

1- O quadro funcional da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas se mostra insuficiente para o atendimento da diversidade de matérias que se encontram sob a competência da Vara, bem como da demanda de processos da Serventia. Há necessidade de lotação de servidores efetivos, visto que ainda conta com servidores cedidos da Prefeitura Municipal.

Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial.

Providência: 1 - Oficiar a Presidência e a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo. 2 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade “à distância”, de atualização no novo CPC, gestão de secretaria e outros que contribuam para o



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

aprimoramento da atividade judicial.

2 – Com relação as Metas do CNJ, verificou-se que a Vara não registra o cumprimento das Metas 1, 2 e 6/2016-CNJ.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara para que envide esforços para cumprimento das metas do CNJ.

3 – Foram identificados 159 processos conclusos ao Magistrado, sendo todos há menos de 100 dias.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara que envide esforços para promover o despacho/decisão/sentença dos processos que se encontram conclusos.

4 - ATIVIDADES E ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA JUDICIAL:

A Secretaria possui boa organização. Os processos se encontram organizados por classe e movimentação processual. As tramitações internas são registradas no sistema LIBRA, o que facilita a localização dos processos.

Não registra petições iniciais pendentes de registro e autuação. Entretanto foram contabilizadas 147 petições intermediárias pendentes de juntada, sendo que o Libra informa a existência de 230 petições nessa situação.

Foram identificados fisicamente 45 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias, sendo que o Libra informa a existência de 765 processos nessa situação. Contabilizados 142 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

A Secretaria registra mandados com Oficiais de Justiça e processos com carga ao Ministério Público, Defensoria Pública e Advogados com prazos extrapolados.

Identificou-se que há processos finalizados pendentes de baixa/arquivamento na secretaria.

De acordo com o Relatório Gerencial extraído do Sistema Libra, há 1.051 processos sentenciados e não arquivados. O número de processos aferidos na contagem física é de 3.348. Existe discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 3.495 processos em tramitação na Vara. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível ao quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Não há controle efetivo de prazos e de quantidade de cartas precatórias expedidas (item 14.4), tendo que se utilizar de contagem física (164 cartas precatórias expedidas pendentes de resposta), o que dificulta a celeridade das cobranças das precatórias expedidas.

Providências: Determinar que a Secretaria:

1 – Promova a correta alimentação do sistema Libra, a fim de que as movimentações lançadas no sistema correspondam as movimentações;

2 - Promova a baixa no sistema (arquivamento definitivo) dos processos que se



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE PARAGOMINAS

encontram devidamente finalizados. Promova a alteração da situação do processo quando iniciada a fase de cumprimento de sentença. Tais providência geram impacto direito na taxa de congestionamento da unidade.

***As orientações acerca da taxa de congestionamento foram repassadas durante a correição ao Magistrado e a todos os servidores da Vara, com o fornecimento de fluxograma e cartilha elaborada pelo Setor de Estatística do TJE/PA.**

3 - Identifique e promova a identificação e a regular tramitação de todos os processos que se encontram incluídos nas Metas do CNJ, ficando assinado o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento dessa determinação.

4- Identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema.

5 - Durante a correição a Diretora de Secretaria foi orientada a criar um controle específico para cartas precatórias, tanto para as recebidas quanto para as expedidas, o que nessa oportunidade se ratifica. Recomenda-se, ainda, que a secretaria utilize a ferramenta de alerta de prazos já disponível no sistema LIBRA, o que agiliza e facilita as atividades da serventia.


6 - Promova a movimentação de todos os processos que se encontram paralisados por falta de cumprimento de ato judicial, devendo informar a esse Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada.

7 - Promova a cobrança dos mandados e processos com carga (MP, DP e Advogados) que se encontram com prazo extrapolado, devendo, ainda, adotar regular metodologia de controle de prazo e de cobrança dos mandados/processos. Nesse sentido, recomenda-se a utilização de ferramenta disponível no sistema LIBRA para controle/alerta de prazos.

8 - No que diz respeito aos processos com depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos, adote, após apreciação do magistrado, o procedimento previsto no art. 2º, § 2º, da Lei nº 6750, de 19/05/2005.

5 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer contínua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as falhas apontadas.

6 - Anexo: Processos analisados por amostragem.


DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juza Auxiliar CJC1



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: Paragominas
EDITAL Nº 10/2016-CJCI
PERÍODO: 17 A 21/10/2016
CORREGEDORA: Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho
JUÍZA CORREGEDORA: Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
1.2 COMPETÊNCIA: PRIVATIVA PARA PROCESSAR E JULGAR OS FEITOS DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, INTERDITOS, ÓRFÃOS E AUSENTES
1.3 MAGISTRADO (A): JOSÉ JOCELINO ROCHA
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: SUBSTITUTO
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: DESDE 11/4/2016
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: RUA ILHEUS S/N, BAIRRO INDUSTRIAL, PARAGOMINAS-PA
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Secretaria: 01 sala ampla Gabinete: 01 sala formada por 02 compartimentos e 01 banheiro
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: (X) Bom () Regular () Ruim

Danielle



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORTE DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

Justificar:		
2.7 SEGURANÇA: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.		
3. MAGISTRADO		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: JOSÉ JOCELINO ROCHA (desde 11/04/2016)		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Última substituição ocorrida: Diogo Bonfim Fernandez respondeu de 07 a 14/10/2016, durante licença do magistrado que atualmente responde.		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: De 07 a 14/10/2016		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Não		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES: Audiências concentradas (realizadas semestralmente no abrigo municipal e coletivas – processos de execução de MSE – realizadas mensalmente).		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Não Houve		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
1 -LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA MOREIRA	04/05/12	02/07/12
2 -SHÉRIDA KEILA P. TEIXEIRA BAUER	02/07/12	01/08/12
3- ANDREA FERREIRA BISPO	01/08/12	06/08/12
4 -ACRÍSIO TAJRA DE FIGUEIREDO (aux.)	01/08/12	06/08/13
5 -ACRÍSIO TAJRA DE FIGUEIREDO	06/08/12	14/01/13
6 -SHÉRIDA KEILA P. BAUER	15/01/13	17/01/13
7 -LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA MOREIRA	22/02/13	28/02/13

Duty



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORTE DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

8 -ANDREA FERREIRA BISPO	25/02/13	03/04/13
9 -SHÉRIDA KEILA P. TEIXEIRA BAUER	04/04/13	02/05/13
10 -MANUEL CARLOS DE JESUS MARIA	02/05/13	10/05/13
11 -ANDREA FERREIRA BISPO	10/05/13	19/07/13
12 -ANDREA FERREIRA BISPO	20/05/13	12/07/13
13 -MONICA MARIA ANDRADE DA SILVA	12/07/13	08/12/13
14 -DANIEL BEZERRA M. GIRÃO	09/12/13	19/12/13
15 -MONICA MARIA ANDRADE DA SILVA	21/12/13	15/07/14
16 -SHÉRIDA KEILA P. TEIXEIRA BAUER	01/07/14	19/12/14
17 -TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	07/01/15	25/01/15
18 -TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	01/02/15	28/06/15
19 -GERALDO NEVES LEITE	28/06/15	21/07/15
20 -CÉZAR LEANDRO PINTO MACHADO	22/07/15	26/07/15
21 -CÉZAR LEANDRO PINTO MACHADO	11/08/15	14/08/15
22 -CÉZAR LEANDRO PINTO MACHADO	01/09/15	30/09/15
23 -GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	01/12/15	02/12/15
24 -CRISTIANO MAGALHÃES GOMES	07/12/15	11/12/15
25 -GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	12/12/15	18/12/15
26 -RACHEL ROCHA MESQUITA DA COSTA	01/02/16	01/03/16
27 -RACHEL ROCHA MESQUITA DA COSTA	02/03/16	11/04/2016
28 -JOSÉ JOCELINO ROCHA	11/04/16	-----

4 - QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: GABRIEL MENDES DOS SANTOS

Cargo: ASSESSOR DE JUIZ / ANALISTA JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1583/2012-GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº 1583/2012-GP

Ato de nomeação como assessor: PORTARIA Nº 3784/2014-GP

Nome: ERICK JOSE SILVA DE SOUZA

Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2505/2015-GP

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

Ato de lotação: PORTARIA Nº 3613/2015-GP
4.2 SECRETARIA: Nome: VIVIANY ALMEIDA LOUREIRO Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO / DIRETORA DE SECRETARIA Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2418/2010-GP Ato de lotação: PORTARIA Nº 2418/2010-GP Ato de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2523/2012-GP Nome: JOEVALDO MOTA DA SILVA Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1036/2012-GP Ato de lotação: PORTARIA Nº 1036/2012-GP Nome: CARYLANE NUNES BARROS Cargo: ESTAGIÁRIO NÍVEL MÉDIO – CIEE
5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA
5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: REGINALDO CEZAR LIMA ÁLVARES e DALIANA MONIQUE SOUZA VIANA
5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULARES
5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? SIM
5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: URSULA DINI MASCARENHAS E ANA LAURA SÁ
5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULARES
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? SIM
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICCIONAL
6.1 VEÍCULOS: * Ver relatório da Direção do Fórum.
6.1.1 FROTA: * Ver relatório da Direção do Fórum.
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? () Sim (X) Não Justificar: Os servidores do Setor Psicossocial relatam dificuldade em conciliar a utilização do veículo com as demais demandas do Fórum.

DCV



6.2 INFORMÁTICA:
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: Nem sempre funciona adequadamente
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06 pontos de rede, que são considerados suficientes.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 3civelparagominas@tjpa.jus.br A Diretora de Secretaria é responsável por verificar diariamente o e-mail e o malote digital.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (X) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar: Os processos estão dispostos em 03 armários, sendo 01 destinado aos que aguardam prazo; 01 aos que aguardam cumprimento pela secretaria e 01 para os processos de execução. Todos estão acondicionados em caixas, as quais se encontram devidamente identificadas.
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (X) Sim () Não Justificar: Todos da secretaria dispõem de TOKEN.
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (X) Sim () Não Justificar:
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (X) Sim () Não Justificar: O gabinete é responsável por cadastrar as designações e controlar a pauta de audiência. Quando os autos retornam do gabinete, a secretaria realiza a triagem para cumprimento dos atos preparatórios à audiência, somente são acondicionados nas caixas de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

“aguardando audiência”, depois de todas as intimações terem sido cumpridas e os mandados juntados aos autos. No dia anterior à audiência é verificado se há pendências de juntada de documentos.

Pauta de audiência: Fevereiro de 2016

Casos urgentes: são atendidas imediatamente, na mesma semana se possível.

7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?

() Sim (X) Não

Justificar:

Observações CJCI: Conforme dados do relatório gerencial extraído do Libra, há 55 processos sentenciados e não arquivados.

7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA?

Publicação semanal, conferência diária. A secretaria é responsável por fazer a publicação.

8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2014: 1.666

Sentença: 211 / Despacho: 874 / Decisão interlocutória: 178 / Audiências: 403

TOTAL GERAL 2015: 1.657

Sentença: 280 / Despacho: 840 / Decisão interlocutória: 101 / Audiências: 436

TOTAL GERAL 2016 (ATÉ SETEMBRO): 2.020

Sentença: 311 / Despacho: 1.094 / Decisão interlocutória: 163 / Audiências: 452

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FÍSICA

QUANTIDADE

CÍVEIS	QUANTIDADE
CÍVEIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012)	05
Observações CJCI: No Portal das Metas constam 02 processos inseridos na Meta 02.	
CÍVEIS – META 4/2016-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013	Prejudicado
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	Prejudicado
CÍVEIS – META 6/2016 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013)	Prejudicado
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	01
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	Prejudicado
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	488

[Assinatura]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
COORDENADORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

CRIMINAIS	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRACIONAL	201
SITUAÇÃO DE RISCO	37
TUTELA	01
GUARDA	22
ADOÇÃO	32
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	123
INTERDIÇÃO	49
OUTROS (AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM/ AUTO DE INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA)	16
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	00
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	00
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	06
TOTAL - QUANTIDADE IDENTICA A CONTAGEM FISICA	
Fatos com Tramitação Externa	28
Contagem Fisica - Tramitação externa	521
ACERVO LIBRA	485

9- INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CICI, NA INTERNET:

(X) Sim () Não

Justificar:

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

Observações CICI: Dados fornecidos pela Coordenadoria de Controle de Planejamento Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2013	144	180
2014	164	200
2015	230	242
2016 (PARCIAL ATÉ AGOSTO)	185	180

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(x) Sim () Não

[Assinatura]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar: Todos os processos da unidade são prioridade. Vermelho: representação por ato infracional / Laranja: Execução de medidas socioeducativas / Amarelo: guarda / Verde: situação de risco / Roxo: interdição

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

- INICIAIS;
- POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ
- PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;
- COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS;
- IDOSO;
- PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;
- AÇÕES DE ALIMENTOS;
- RÉU PRESO;
- MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;
- ALVARÁ DE SOLTURA;
- POR ORDEM CRONOLÓGICA
- POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
- OUTRO

OBSERVAÇÕES: Em razão da competência da Vara todos os feitos tramitam com prioridade, mas é dada maior prioridade aos de adolescentes internados e de crianças acolhidas.

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		x
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	x	
BACENJUD		x
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		x
INFOJUD		x
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		x
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		x
INFOSEG		x
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	x	
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	x	
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	x	
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		x
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		x

[Handwritten signature]



9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado. Controle realizado pela Secretaria do Fórum.
10. INDICADORES CÍVEIS
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 02: 240 / Alvo: 192 / Julgados: 238. Corresponde a 99,17%. META CUMPRIDA
10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016 PELO MENOS 60% DAS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 06: 01 / Alvo: 01 / Julgados: 01. Corresponde a 100%. META CUMPRIDA
10.4 PENDÊNCIAS Apreciação de LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: Não há nenhum processo com pendência de apreciação de liminar ou antecipação de tutela.
11. INDICADORES CRIMINAIS – Prejudicado
12. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE
12.1 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS DEFINITIVAMENTE: Não há um controle específico do quantitativo de adolescentes internado definitivamente, entretanto, a secretaria possui onde promove o arquivo de todas as guias de execução de MSE (meio aberto e meio fechado). Quando encerrada a execução da medida de internação ou de semiliberdade, a vara não recebe comunicado da vara de execução de Belém.
12.2 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE ABAIXO DO PRAZO DE 45 DIAS: 05
12.3 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE COM PRAZO DE 45 DIAS EXTRAPOLADOS: 00
12.4 HÁ VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIA EM RELAÇÃO A PEDIDOS DE DECRETAÇÃO OU REVOGAÇÃO DE MEDIDAS DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIAS? () Sim (x) Não Justificar:
12.5 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES CUMPRINDO OUTRO TIPO DE MEDIDA SÓCIOEDUCATIVA: 90



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

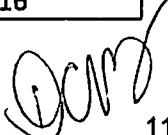
<p>12.6 AS MEDIDAS SÓCIOEDUCATIVAS SÃO EXECUTADAS E FISCALIZADAS PELA PRÓPRIA UNIDADE JUDICIÁRIA? EM CASO POSITIVO, INDICAR A EXISTÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS – EQUIPE INTERDISCIPLINAR E QUANTOS PROCESSOS ESTÃO ATUALIZADOS: () Sim (x) Não Justificar: São executadas pelo CREAS do município.</p>
<p>12.7 HÁ ESTABELECIMENTO PARA INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES NA COMARCA? Não</p>
<p>12.8 EM CASO POSITIVO, COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES? Prejudicado</p>
<p>12.9 EXISTEM ENTIDADES DE ATENDIMENTO (DE PROTEÇÃO E SÓCIO-EDUCATIVA) A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA COMARCA? Sim, CREAS, Conselho Tutelar e o Abrigo Municipal de Criança e Adolescente.</p>
<p>13. INDICADORES DE EXECUÇÃO PENAL – Prejudicado</p>
<p>14. PRECATÓRIAS:</p>
<p>14.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 06</p>
<p>14.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado</p>
<p>14.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 19 – contagem física</p>
<p>14.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: A secretaria não utiliza ferramenta para controle de prazo, entretanto, uma vez na semana verifica e realiza a cobrança daquelas que estão com o prazo extrapolado. Os feitos que aguardam devolução de carta precatória permanecem acondicionados em caixa própria, devidamente identificada.</p>
<p>15. INQUÉRITOS POLÍCIAIS – Prejudicado</p>
<p>16. PETIÇÕES:</p>
<p>16.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00</p>
<p>16.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00</p>
<p>16.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 01</p>

DM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

16.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: Libra: 53 / Contagem física: 24		
16.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00		
16.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 04		
17. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
17.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 00		
Observações CJCI: No sistema Libra consta 01 processo sem movimentação há mais de 100 dias.		
17.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 42		
17.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
17.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 00		
17.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 00		
17.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ALEXSANDER GUEDES LIMA	01	13/10/2016
BRAULIO DA SILVA BATALHA	06	10/08/2016
EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS	03	03/10/2016
JOSE CARLOS DA ROCHA	03	05/10/2016
RAFAEL DOS SANTOS NONATO	04	12/09/2016
ROBERTO LEONARDO FREIRE PIANI	10	12/09/2016
RODRIGO ALMEIDA TAVARES	05	28/09/2016
WESLEY PEREIRA DA SILVA	01	12/09/2016
Observações CJCI: No Libra há apenas 08 mandados com mais de 30/60 dias pendentes de devolução, sendo que 07 destes foram expedidos com bastante antecedência, não restando, portando, prejuízo na extrapolação do prazo.		
17.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO?		
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, a secretaria acondiciona os autos que aguardam devolução de mandado em caixa própria, devidamente identificada com o nome do Oficial de Justiça responsável, de forma que mensalmente extrai o relatório do Libra e realiza a cobrança informalmente ao Meirinho e, posteriormente, através de ato ordinatório que é enviado à Central de Mandados para ciência.		
17.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
17.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	27	16/09/2016


11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEFENSORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

17.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	01	23/09/2016
17.7.3 ADVOGADO	00	Prejudicado
17.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, mensalmente é extraído o relatório do Libra para ser realizada a cobrança através ato ordinatório.		
18 ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVAR A RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNU E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)		
18.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? (X) Sim () Não Justificar:		
18.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? () Sim (X) Não Justificar: Permanecem acondicionados no arquivo do Fórum, junto com os demais bens apreendidos, e apesar de dispor de porta de ferro, não é considerado adequado.		
18.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? (X) Sim () Não Justificar:		
18.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Em anexo		
18.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? (X) Sim () Não Justificar: A comissão de recolhimento vem uma vez ao ano, por volta do mês de abril. Ainda não solicitamos nova vinda.		
18.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)? () Sim (x) Não Justificar:		
19 CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS		
19.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? () Sim (x) Não		
19.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? () Sim () Não		

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA
DE PARAGOMINAS

Justificar: Prejudicado
19.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? () Sim () Não Justificar: Prejudicado
19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não Servidora Maria Raimunda Balbina Nascimento.
19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.
19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.
20. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:
A Vara conta com apenas dois servidores sendo que em novembro de 2015 tivemos a lotação de um servidor no gabinete o que tornou possível nos organizarmos nos casos de licença e férias dos servidores da Vara, já que na falta de um servidor da secretaria o servidor do gabinete é chamado a auxiliar e do mesmo modo quando o contrário acontece. Trata-se de uma Vara tranquila com um número pequeno de processos em tramitação, no entanto, praticamente tudo é urgente sendo que com o corte em 50% no número de estagiários comprometeu as atividades essenciais como autuação, juntada e tramitação de processos, que ficaram por conta dos servidores com outras atribuições, sobrecarregando-os. Faltam estagiários para possibilitar uma distribuição de tarefas que não sobrecarregue os servidores e torne possível manter os cadastros e relatórios sempre atualizados.
21. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:
Não foram apresentadas considerações.
22. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA:
A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará. A 3ª Vara Cível e Empresarial conta com um acervo de 486 processos segundo informações do Sistema Libra. Realizadas as atividades correccionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria. 1- Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das

 13



rotinas da secretaria judicial.

✓ **Providência:** 1 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade "à distância", de atualização no novo CPC, gestão de secretaria e outros que contribuam para o aprimoramento da atividade judicial.

✓ 2 - Com relação as Metas do CNJ, verificou-se que a Vara registra o cumprimento de todas as Metas do CNJ.

✓ **Providência:** Recomendar ao Magistrado que continue envidando esforços com objetivo de continuar alcançando o cumprimento das metas nacionais estabelecidas pelo CNJ.

3 - ATIVIDADES E ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA JUDICIAL:

A Secretaria possui boa organização. Os processos se encontram organizados por classe e movimentação processual. As tramitações internas são registradas no sistema LIBRA, o que facilita a localização dos processos.

Não registra petições iniciais pendentes de registro e autuação. Entretanto foram contabilizadas 24 petições intermediárias pendentes de juntada, sendo que o Libra informa a existência de 53 petições nessa situação.

Foram identificados fisicamente processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias. Contabilizados 42 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

A Secretaria não possui mecanismo de controle de prazos de mandados com Oficiais de Justiça e processos com carga ao Ministério Público, Defensoria Pública e Advogados.

Identificou-se que há processos finalizados pendentes de baixa/arquivamento na secretaria.

De acordo com o Relatório Gerencial extraído do Sistema Libra, há 55 processos sentenciados e não arquivados. O número de processos aferidos na contagem física é de 521. Existe discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 486 processos em tramitação na Vara. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível ao quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Não há controle efetivo de prazos e de quantidade de cartas precatórias expedidas (item 14.4), tendo que se utilizar de contagem física (19 cartas precatórias expedidas pendentes de resposta), o que dificulta a celeridade das cobranças das precatórias expedidas.

Providências: Determinar que a Secretaria:

1 - Promova a correta alimentação do sistema Libra, a fim de que as movimentações lançadas no sistema correspondam as movimentações;

2 - Promova a baixa no sistema (arquivamento definitivo) dos processos que se encontram devidamente finalizados. Promova a alteração da situação do processo quando iniciada a fase de cumprimento de sentença. Tais providência geram impacto



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

direito na taxa de congestionamento da unidade.

***As orientações acerca da taxa de congestionamento foram repassadas durante a correição ao Magistrado e a todos os servidores da Vara, com o fornecimento de fluxograma e cartilha elaborada pelo Setor de Estatística do TJE/PA.**

3 - Identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema.

5 - Durante a correição a Diretora de Secretaria foi orientada a criar um controle específico para cartas precatórias, tanto para as recebidas quanto para as expedidas, o que nessa oportunidade se ratifica. Recomenda-se, ainda, que a secretaria utilize a ferramenta de alerta de prazos já disponível no sistema LIBRA, o que agiliza e facilita as atividades da serventia.


6 - Promova a movimentação de todos os processos que se encontram paralisados por falta de cumprimento de ato judicial, devendo informar a esse Órgão Correicional quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada.

7 - Promova a cobrança dos mandados e processos com carga (MP, DP e Advogados) que se encontram com prazo extrapolado, devendo, ainda, adotar regular metodologia de controle de prazo e de cobrança dos mandados/processos. Nesse sentido, recomenda-se a utilização de ferramenta disponível no sistema LIBRA para controle/alerta de prazos.

8 - Promova o controle, através de planilha, do número de adolescentes que se encontram em cumprimento de Medida Sócioeducativa. Tal providência facilitará a coleta de dados, quando necessário.

4 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer contínua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as falhas apontadas.

5- Anexo: Processos analisados por amostragem.


DANIELLE DE CASSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar CJCI



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: PARAGOMINAS

EDITAL Nº 10/2016- CJCI (DJE/PA EDIÇÃO nº 6006/2016, de 11/07/2016)

PERÍODO: 17 a 21/10/2016

Corregedora: Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho

Juíza Corregedora: Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 UNIDADE JUDICIAL: VARA CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

1.2 COMPETÊNCIA: JUÍZO SINGULAR E TRIBUNAL DO JÚRI, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E EXECUÇÃO PENAL (PRIVATIVA).

1.3 MAGISTRADO (A): ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI

1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULAR

1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: DESDE 23 DE AGOSTO DE 2016

2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1 ENDEREÇO: RUA ILHÉUS, S/N, BAIRRO INDUSTRIAL, PARAGOMINAS-PA

2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: PRÓPRIO

2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS:

Relacionar e descrever:

Secretaria: 01 sala para os processos de conhecimento e 01 sala para os processos da execução penal.

Gabinete: 01 sala de 02 compartimentos para o gabinete do magistrado e a sala de audiências e 01 banheiro.

2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS:

() Boas (X) Regulares () Ruins

Justificar: Espaço físico insuficiente.

2.5 LIMPEZA E HIGIENE:

() Boas (X) Regulares () Ruins

Justificar:

Carly



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

2.6 MOBILIÁRIO: () Bom (X) Regular () Ruim Justificar:																								
2.7 SEGURANÇA: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.																								
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.																								
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.																								
3: MAGISTRADOS																								
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: ALEXANDRE HIROSHI ARAKAKI- DESDE 23 DE AGOSTO DE 2016																								
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Ainda não houve																								
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Ainda não houve																								
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Ainda não houve																								
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES: Mutirão de presos provisórios e execução penal, em setembro de 2016.																								
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Certificação digital, malote digital, ferramenta de envio de mandados a outra comarca.																								
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:																								
<table border="1"><thead><tr><th>JUIZ</th><th>ENTRADA</th><th>SAÍDA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01 SHÉRIDA KEILA PACHECO TEIXEIRA BAUER</td><td>04/04/2013</td><td>30/04/2013</td></tr><tr><td>02 MANUEL CARLOS DE JESUS MARIA</td><td>02/05/2013</td><td>07/07/2013</td></tr><tr><td>03 DANIEL BEZERRA MONTENEGRI GIRÃO</td><td>08/07/2013</td><td>09/06/2014</td></tr><tr><td>04 MÔNICA MARIA ANDRADE DA SILVA</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>05 TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS</td><td>10/06/2014</td><td></td></tr><tr><td>06 GISELE MENDES CAMARÇO LEITE</td><td>Não informado</td><td>Não informado</td></tr><tr><td>07 RAFAEL DO VALE SOUZA</td><td>Não Informado</td><td>Não informado</td></tr></tbody></table>	JUIZ	ENTRADA	SAÍDA	01 SHÉRIDA KEILA PACHECO TEIXEIRA BAUER	04/04/2013	30/04/2013	02 MANUEL CARLOS DE JESUS MARIA	02/05/2013	07/07/2013	03 DANIEL BEZERRA MONTENEGRI GIRÃO	08/07/2013	09/06/2014	04 MÔNICA MARIA ANDRADE DA SILVA	-	-	05 TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	10/06/2014		06 GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	Não informado	Não informado	07 RAFAEL DO VALE SOUZA	Não Informado	Não informado
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA																						
01 SHÉRIDA KEILA PACHECO TEIXEIRA BAUER	04/04/2013	30/04/2013																						
02 MANUEL CARLOS DE JESUS MARIA	02/05/2013	07/07/2013																						
03 DANIEL BEZERRA MONTENEGRI GIRÃO	08/07/2013	09/06/2014																						
04 MÔNICA MARIA ANDRADE DA SILVA	-	-																						
05 TARCILA MARIA SOUZA DE CAMPOS	10/06/2014																							
06 GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	Não informado	Não informado																						
07 RAFAEL DO VALE SOUZA	Não Informado	Não informado																						
4: QUADRO FUNCIONAL (Incluindo estagiários e conciliadores)																								
4.1 GABINETE:																								

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

Nome: JOSELMA PEREIRA CHAVES
Cargo: ASSESSORA DE JUIZ – exclusivamente comissionado
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4201/2016-GP- DJE Nº 6046/2016 DE 06/09/2016
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4201/2016-GP- DJE Nº 6046/2016 DE 06/09/2016

4.2 SECRETARIA:

Nome: POLLYANA BRAZ BEZERRA CAVALCANTI
Cargo: Analisa Judiciário exercendo a função de Diretora de Secretaria
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3186/2011-GP - DJ 4921 DE 21/11/2011
Ato de Lotação: PORTARIA Nº 3186/2011-GP - DJ 4921 DE 21/11/2011
Ato de nomeação como Diretora de Secretaria: PORTARIA Nº 2730/2016-GP

Nome: SHIRLEY ANDREY LIMA DA SILVA TEIXEIRA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3869/2012-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3869/2012-GP

Nome: WERLEM AFONSO PINTO DO CARMO
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1822/2013-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3583/2013-GP

Nome: RENATA DO SOCORRO BATISTA SEPEDA
Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3953/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3953/2016-GP

Nome: LAZARA GABRIELA MACHADO GOMES
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 3930/2016-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 3930/2016-GP

Nome: ISMAEL FREIRE DE SOUSA
Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4541/2015-GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº 4541/2015-GP

Nome: EMERCINA BALBINA DE ALMEIDA – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 003/2004 - PMP

Nome: ALDILENE OLIVEIRA DA SILVA – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas
Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS
Portaria de cessão nº 002/2011 - PMP

Nome: LARISSA TEIXEIRA DA SILVA
Cargo: ESTAGIÁRIO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: REGINALDO CÉSAR LIMA ALVES, DALIANA MONIQUE SOUZA VIANA, PAULA CAROLINE NUNES MACHADO

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULAR E SUBSTITUTAS

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? SIM, APENAS A DR^a. PAULA CAROLINE NUNES MACHADO.

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DIOGO MARCEL SILVA NASCIMENTO ELUAN, MAURÍCIO PEREIRA DOS SANTOS, URSULA DINI MASCARENHAS, MÁRCIO COELHO, ANA LAURA MACEDO SÁ.

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULARES

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? SIM

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

6.1 VEÍCULOS

*Ver relatório da Direção do Fórum.

6.1.1 FROTA:

*Ver relatório da Direção do Fórum.

6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?

() Sim () Não

Justificar: *Ver relatório da Direção do Fórum.

6.2 INFORMÁTICA:

6.2.1 ACESSO À INTERNET:

() Bom (X) Regular () Ruim

Justificar:

6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 08 pontos, sendo considerado suficiente tal quantitativo.

6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA

6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 1crimparagominas@tjpa.jus.br

A Diretora de Secretaria é responsável por verificar diariamente o e-mail da secretaria.

O Malote Digital é verificado duas ou três vezes por semana por um servidor designado.

7. SECRETARIA JUDICIAL

7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS?

DM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

Bom () Regular () Ruim

Justificar:

7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO?

Sim () Não

Justificar: Os processos de conhecimento permanecem em sala separada dos processos da execução penal. Na secretaria de conhecimento: Os feitos de violência doméstica e de tribunal do júri permanecem em armário próprio e em caixas identificadas conforme o andamento/fase processual. Os de réus presos também permanecem separados, conforme a fase processual. Os demais feitos são organizados em caixas identificadas conforme o andamento/fase processual.

Na secretaria da execução penal os feitos são separados conforme o regime prisional. Caixa vermelha: fechado / Caixa azul: semiaberto / Caixa amarela: aberto / Caixa verde: livramento condicional / Caixa cinza: foragido. Nas caixas os processos estão suborganizados de acordo com o ano previsto para a progressão de regime e, no caso do aberto, conforme o ano previsto do fim da pena.

7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO?

Sim () Não

Justificar:

7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL?

Sim () Não

Justificar: 04 servidores da unidade judicial dispõem de Token.

7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?

Sim () Não

Justificar:

7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA?

Sim () Não

Justificar: Em regra a secretaria é responsável por gerir a pauta e, portanto, cadastra as designações de audiências. É utilizada uma agenda eletrônica compartilhada que tem acesso tanto o gabinete quanto a secretaria. Atualmente um dos responsáveis pelo congestionamento da vara são os feitos que aguardam designação de audiência, pois existem cerca de 50 caixas com feitos aguardando designações de audiências.

Assim que retornam do gabinete, são acondicionados nas caixas para "designar audiência" ou para "cumprir despacho de audiência", após o cumprimento, são organizados nas caixas identificadas por mês previsto para a realização.

Pauta de audiência: março/2017

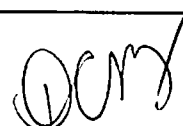
Réus presos: até fevereiro/2017

Casos urgentes são encaixados na pauta.

7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?

Sim () Não

Justificar: Aguardando trânsito em julgado. O arquivo é feito mensalmente.

 5



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

Observações CJCI: Conforme dados do relatório gerencial extraído do Libra, há 341 processos sentenciados e não arquivados.

7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Semanal, pois a grande demanda da unidade é patrocinada pela Defensoria Pública.

B: QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICCIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2014: 3.343

Sentença: 545 / Despacho: 603 / Decisão interlocutória: 1.439 / Audiências: 756

TOTAL GERAL 2015: 2.903

Sentença: 272 / Despacho: 579 / Decisão interlocutória: 1.305 / Audiências: 747

TOTAL GERAL 2016 (ATÉ SETEMBRO): 2.625

Sentença: 181 / Despacho: 652 / Decisão interlocutória: 1.418 / Audiências: 374

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FÍSICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	Prejudicado
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012)	982
Observações CJCI: No portal das metas constam 987 processos inseridos na Meta 02.	
PENAS – META 4/2016-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013	15
Observações CJCI: No portal das metas constam 10 processos inseridos na Meta 04.	
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	335
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	227
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	Prejudicado
EXECUÇÃO PENAL	608
PENAS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	2.293
INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	149
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado

DM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

TOTAL - QUANTIDADE IDENTICA A CONTAGEM FISICA	4.609
Feitos com Tramitação Externa	913 (MP DP DEPO, ADV)
Contagem Fisica - Tramitação externa	5.522
ACERVO LIBRA	5.410

9 - INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CICI, NA INTERNET:

(X) Sim () Não

Justificar:

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

Observações CICI: Dados fornecidos pela Coordenadoria de Controle de Planejamento. Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2013	262	545
2014	438	445
2015	622	481
2016 (PACIAL ATÉ AGOSTO)	549	247

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(x) Sim () Não

Justificar: Identificamos os processos de prioridades legais com fitas em cores diferentes para cada tipo de feito. Vermelho: réus presos / Rosa: crime sexual contra vulnerável / Laranja: preso em outro processo / Amarela: representação de prisão preventiva / Lilás: violência doméstica / Azul claro: cartas precatórias / Verde: crimes dolosos contra a vida.

Na execução penal: Vermelho: regime fechado / Azul: semiaberto / Amarelo: quando o semiaberto tem pedido de saída temporária / Preto: foragido / Sem fita: aberto

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

(5) INICIAIS;

(6) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ

(-) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;

(7) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS:

(8) IDOSO;

(-) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;

(-) AÇÕES DE ALIMENTOS;

(1) RÉU PRESO;

(4) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;

(2) ALVARÁ DE SOLTURA;

DCM 7



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

- (10) POR ORDEM CRONOLÓGICA
(9) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
(3) OUTRO

OBSERVAÇÕES: Medidas protetivas de urgência, pedidos de revogação de prisão preventiva e/ou liberdade provisória e benefícios de execução penal são atuadas e tramitadas em caráter de urgência até sua apreciação.

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA –		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS- BACENJUD	X	X
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	Prejudicado	Prejudicado
INFOJUD	X	
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	X	
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIIS	X	
INFOSEG	X	
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	Prejudicado	Prejudicado
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	Prejudicado	Prejudicado
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	Prejudicado	Prejudicado
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	Prejudicado	Prejudicado
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	X	

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

() Sim () Não

Justificar: Prejudicado. Controle realizado pela Secretaria do Fórum.

10. INDICADORES CÍVEIS

11. INDICADORES CRIMINAIS

11.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012):

(Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 02: 2.291 / Alvo: 1.833 / Julgados: 1.269. Corresponde a 55,39%. Necessidade de julgamento para atingir a meta: 564.

Nos dados atuais, restam 529 processos para a unidade judicial cumprir a meta.

11.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS: 65 (Regime Fechado) + 21 (Semiaberto) = 86 presos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

condenados

11.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS: 165 Presos Provisórios

11.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS:

() Sim (x) Não

Justificar:

11.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009 - CNJ:

(x) Sim () Não

Justificar: A Vara Criminal utiliza mecanismos para controle dos Presos Provisórios através de Relatório realizado no Excel, detalhado com a situação processual de cada preso provisório, com acompanhamento diário e em regime de prioridade nas tramitações da secretaria, bem como são analisadas e revisadas as prisões provisórias através de Mutirão Interno da Vara.

11.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR?

(x) Sim () Não

Justificar: Análise processual em anexo.

11.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009):

Quantidade de processos em andamento de competência do Júri distribuídos até 31/12/2009: 73 processos

11.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES: 18 Júris

12. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE - Prejudicado

13. INDICADORES EXECUÇÃO PENAL

13.1 EXITEM PROCESSOS DE EXECUÇÃO SEM GUIA DE RECOLHIMENTO/INTERNAMENTO EXPEDIDA PELO JUÍZO SENTENCIANTE?

(x) Sim () Não

Justificar: Foi constatado nesta secretaria criminal um processo com pendência de Guia de recolhimento de apenado. Ressalta-se que as Guias de Recolhimento são expedidas em regra semanalmente. Entretanto, há pendências de outros juízos quanto à remessa de Guias de recolhimento, sendo em regra solicitado através de Ofício.

13.2 EXISTEM PROCESSO DE EXECUÇÃO SEM ATESTADO DE PENA A CUMPRIR?

(x) Sim () Não

Justificar: Os processos de execução em fase inicial, pendentes de autuação, deverão ser expedidos os respectivos atestados de pena a cumprir. Há processos com cálculo de liquidação de pena expedidos recentemente, pendentes de homologação que ainda serão expedidos os respectivos atestados de pena a cumprir. Nos casos em que os cálculos de liquidação de pena são homologados, são expedidos os respectivos Atestados de Pena a cumprir em caráter prioritário.




13.3 HÁ PENDÊNCIAS QUANTO A APRECIÇÃO DE PEDIDO DE BENEFÍCIO? () Sim (x) Não Justificar: Os pedidos de benefício de execução penal, assim que são protocolizados são autuados e remetidos ao Ministério Público para manifestação e após, é realizada conclusão para decisão.
13.4 HÁ VERIFICAÇÃO QUANTO AO REGULAR CUMPRIMENTO DE PENA RESTRITIVA DE LIBERDADE NO REGIME ABERTO COMBINADO COM O BENEFÍCIO DO REGIME DOMICILIAR? (X) Sim () Não Justificar: Os processos de execução penal são separados por Regime de cumprimento da pena e quanto aos processos em Regime Aberto, estes são separados por ano do término da pena ou vencimento do próximo benefício, facilitando o acompanhamento do processo (vide item 7.2). O controle quanto ao cumprimento das condições do regime aberto é feito através da ficha de assinaturas mensais no juízo pelos apenados. Em que pese os feitos do regime aberto estarem separados, a secretaria ainda não conseguiu implantar a periódica verificação do cumprimento da pena, de forma que se o apenado falta algum período, a sua ausência em tal período somente é identificada quando o mesmo comparece na unidade judicial para assinatura em período posterior. No mais, a frequência dos apenados não está separada da frequência daqueles que estão em liberdade provisória.
12.5 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL VINCULADO A COMARCA? Sim, o Centro de Recuperação Regional de Paragominas
12.6 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL ATUALMENTE INTERDITADO? Parcialmente interditado. O Container não pode abrigar presos provisórios e/ou apenados.
12.7 COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE CUSTÓDIA? Mensal
13.8 HÁ CONSELHO DA COMUNIDADE INSTALADO? Não informado
14. PRECATÓRIAS
14.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
14.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 149
14.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 16
14.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (x) Não Justificar: Há controle de prazo nos feitos dos réus presos provisórios, através de tabela no Excel. Nos demais feitos não é utilizado mecanismo para controle de prazo, entretanto a secretaria condiciona os autos que aguardam devolução de carta precatória em local interno próprio. A cobrança é feita através de ofício, frequentemente nos processos de réus presos e, conforme a movimentação dos autos, nos demais feitos.

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

15. INQUÉRITOS POLICIAIS		
15.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: Há 11 Inquéritos Policiais pendentes de encaminhamento, que foram distribuídos na semana da correição, sendo que todos os Inquéritos Policiais são remetidos semanalmente ao Ministério Público.		
15.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 109		
15.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: 320		
16. PETIÇÕES		
16.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 65		
16.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00		
16.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 383		
16.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 1.556. Fisicamente há cerca de 1.500 petições pendentes de juntada, protocoladas a partir do ano de 2010.		
16.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00		
16.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 187		
17. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
17.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 1.473 processos Observações CICI: No sistema Libra constam 3.257 processos sem movimentação há mais de 100 dias.		
17.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 175 processos		
17.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
17.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 506		
17.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 399		
17.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA: até dia 14/10/2016		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ALESSANDRA OLIVEIRA DA SILVA	04	29/09/2016


11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

BRAULIO DA SILVA BATALHA	09	21/07/2016
EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS	04	11/10/2016
JOSE CARLOS DA ROCHA	20	28/09/2016
PATYELLE FERREIRA FARIA	06	12/09/2016
RAFAEL DOS SANTOS NONATO	09	29/09/2016
ROBERTO LEONARDO FREIRE PIANI	15	12/09/2016
RODRIGO ALMEIDA TAVARES	06	26/09/2016

17.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO?

() Sim (X) Não

Justificar: Somente para os processos de réus presos é feito o controle e cobrança dos Mandados, através da expedição de ato ordinatório, sendo encaminhados os autos a Central de Mandados e dado ciência ao oficial de justiça para cumprimento/devolução do respectivo Mandado. Nos demais feitos, inobstante não seja utilizado mecanismo para controle de prazo, os autos permanecem acondicionados em local específico na secretaria, sendo a cobrança realizada de modo eventual, conforme a movimentação dos autos, cobrança das partes, dentre outros.

17.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:

	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
17.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	511	04/07/2016
17.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	72	02/12/2015
17.7.3 ADVOGADO	10	27/06/2012

Justificativa: Em consulta ao sistema Libra, foi constatado incongruência na base de dados dos processos com carga ao Ministério Público e a Defensoria Pública, considerando que nos processos com carga mais antiga foi constatado que foram devolvidos à Secretaria Criminal, entretanto, em virtude de algum apenso não ter sido recebido no sistema, consta carga ao MP/DP, mas o processo consta já tramitado posteriormente na secretaria. Diante da inconsistência, solicitamos prazo de 90 dias para retificar tais dados ou solicitar ao Setor de Informática a retificação.

17.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO?

() Sim (X) Não

Justificar: Somente nos processos de réus presos, quando constatamos no relatório de acompanhamento de presos provisórios que os autos estão com prazo extrapolado, solicitamos inicialmente através de contato telefônico a devolução dos autos, o que geralmente é atendido e devolvido à secretaria. Quanto aos processos com carga para Advogado, solicitamos verbalmente aos advogados que vão a Secretaria Criminal. Diante da inércia deles é certificado e informado ao Magistrado para providências. Nos demais feitos não é utilizada ferramenta para controle de prazo.

17 ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJG E Nº 04/2014-CJG)

18.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ?

(X) Sim () Não

Justificar:

18.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

() Sim (X) Não

Dem



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

Justificar: Permanecem acondicionados no arquivo do Fórum, junto com os demais bens apreendidos, e apesar de dispor de porta de ferro, não é considerado adequado.

18.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?

Sim () Não

Justificar: Cadastrado o objeto no sistema Libra, cópia do termo fica afixado no objeto e cópia do Termo fica no processo.

18.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação em anexo

18.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO?

Sim () Não

Justificar: A comissão de recolhimento de armas veio ao Fórum de Paragominas em Maio do corrente ano. As armas em depósito apreendidas são oriundas de procedimentos a partir de Junho/2016, não tendo sido solicitado ainda à comissão novo recolhimento.

18.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)?

() Sim Não

Justificar:

19 CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS

19.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?

Sim () Não

19.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ?

Sim () Não

Justificar:

19.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS?

Sim () Não

Justificar: Conforme relatório anexo, as quais alcançam o valor de R\$ 156.689,84 (cento e cinquenta e seis mil, seiscentos e oitenta e nove mil reais e oitenta e quatro centavos).

19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL?

Sim () Não

Servidora Maria Raimunda Balbina Nascimento.

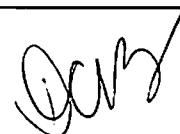
19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?

Sim () Não

Justificar:

19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA?

() Sim () Não

 13



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS**

Justificar: Prejudicado

19 CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA

CONSIDERANDO que as correições são instrumentos de fiscalização e controle da administração da justiça, da atividade dos órgãos e dos serviços judiciários e administrativos da justiça estadual de Primeira Instância;

CONSIDERANDO que a Vara Criminal da Comarca de Paragominas detém competência para processar e julgar todos os feitos de natureza criminal, desde os crimes comuns, crimes dolosos contra a vida, violência doméstica e execuções penais;

CONSIDERANDO o reduzido número de servidores lotados na vara criminal/execução penal, salientando que duas novas servidoras lotadas em 05 de Setembro de 2016 são provisórias e pertencerão à nova vara que será instalada, considerando ainda a complexidade da vara criminal frente a enorme quantidade de processos de natureza penal e de execução penal que compõem o acervo processual da vara, bem como a grande quantidade de presos provisórios e condenados, cujos processos devem tramitar com celeridade e eficiência e acompanhamento processual prioritário;

CONSIDERANDO que somente em 30/05/2016 a Diretora de Secretaria foi lotada na Vara Criminal, tendo encontrado a vara em situação crítica quanto a gestão processual, quanto a falta de acompanhamento de processos de réus presos, cujos processos não eram corretamente alimentados no sistema Libra, não havia um relatório de acompanhamento de processos de réus provisórios, registrava-se mais de 2000 petições pendentes de juntada, e que a partir de então iniciamos um processo de adequação da vara as rotinas e procedimentos previstos no Manual de rotinas do CNJ, com esforço de todos os servidores que laboram diuturnamente até as 17 horas no intuito de organizar a vara e cumprir com celeridade os feitos criminais por ordem de prioridade, tendo sido realizada nesse período a retratação de todos os processos da vara e realizado relatório de acompanhamento processual de presos provisórios, para melhor controle desses feitos;

CONSIDERANDO que apesar dos esforços envidados, a Vara Criminal da Comarca de Paragominas é muito complexa, uma vez que estamos com 165 presos provisórios e 86 presos condenados, bem como largo acervo de processos de réus soltos, o que acarreta enorme sobrecarga de trabalho aos servidores;

Por todo o exposto, a Secretaria da Vara Criminal da Comarca de Paragominas apesar de vir caminhando para uma melhor prestação jurisdicional, com a organização de seu acervo e acompanhamento processual mais eficaz, reconhece suas limitações e deficiências, apesar dos inúmeros esforços. Entretanto, para cumprir eficazmente as Metas e dar seguimento a marcha processual necessita de aumento em seu quadro efetivo de servidores, necessita de uma estrutura física maior para melhor acomodação dos processos e dos servidores e, por fim, necessitamos com maior urgência da instalação da Vara de Execuções Penais, cumulado com crimes dolosos contra a vida violência doméstica, para desafogar esse juízo.

20 CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

Trata-se de vara criminal com acervo de aproximadamente 4700 processos, sendo 165 de réus presos e 86 execuções penais de presos condenados; em uma cidade com população aproximada de 115.000 pessoas.

Todos os servidores lotados na vara são assíduos, pontuais, possuem excelente produtividade e ótima relação interpessoal, sem reclamações do público ou de advogados.

Trabalham com extrema dedicação e responsabilidade, felizes, e diariamente extrapolam em muito o horário normal de expediente, mesmo sabendo que as horas extras diárias são limitadas.

Promotores de Justiça e Defensores Públicos assíduos e cumpridores dos deveres funcionais.

Para uma melhor prestação jurisdicional necessita-se:

1. Duas impressoras/copiadoras;
2. Ampliação do espaço físico, com adequação de armários e prateleiras para armazenamento de processos de maneira a facilitar a localização e manuseio;
3. Melhor transmissão de dados, inclusive do sistema Libra, cuja lentidão retarda a conclusão de atos processuais;
4. Aumento do número de servidores concursados e de estagiários;
5. Desmembramento da atual vara, com a instalação da vara da execução penal e crimes dolosos contra a vida.

21. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA

A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará. A Vara Criminal conta com um acervo de 5.410 processos segundo informações do Sistema Libra. Realizadas as atividades correccionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria.


1- O quadro funcional da Vara Criminal Cível e Empresarial da Comarca de Paragominas se mostra insuficiente para o atendimento da diversidade de matérias que se encontram sob a competência da Vara, bem como da demanda de processos da Serventia. Há necessidade de lotação de servidores efetivos, visto que ainda conta com servidores cedidos da Prefeitura Municipal.

Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial.

Providência: 1 - Oficiar a Presidência e a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo. 2 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade "à distância", de atualização no novo CPC, gestão de secretaria e outros que contribuam para o aprimoramento da atividade judicial.

2 - Com relação as Metas do CNJ, verificou-se que a Vara não registra o cumprimento das Metas 1, 2, 6/2016-CNJ, Meta de Nivelamento e Meta 4/2014-ENASP/CNJ.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara para que envide esforços para cumprimento das metas do CNJ.

 15



3 – Foram identificados 905 processos conclusos ao Magistrado, sendo 506 há mais de 100 dias e 399 há menos de cem dias.

Providência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara que envide esforços para promover o despacho/decisão/sentença dos processos que se encontram conclusos.

4 - ATIVIDADES E ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA JUDICIAL:

A Secretaria possui boa organização. Os processos se encontram organizados por classe e movimentação processual. As tramitações internas são registradas no sistema LIBRA, o que facilita a localização dos processos.

Registra 65 petições iniciais pendentes de registro e autuação. Foram contabilizadas 1.500 petições intermediárias pendentes de juntada, sendo que o Libra informa a existência de 1.556 petições nessa situação.

Foram identificados fisicamente 1.473 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias, sendo que o Libra informa a existência de 3.257 processos nessa situação. Contabilizados 175 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

A Secretaria registra processos com carga ao Ministério Público, Defensoria Pública e Advogados com prazos extrapolados.

Identificou-se que há processos finalizados pendentes de baixa/arquivamento na secretaria.

De acordo com o Relatório Gerencial extraído do Sistema Libra, há 341 processos sentenciados e não arquivados. O número de processos aferidos na contagem física é de 5.522. Existe discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 5.410 processos em tramitação na Vara. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível ao quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Não há controle efetivo de prazos e de quantidade de cartas precatórias expedidas (item 14.4), tendo que se utilizar de contagem física (149 cartas precatórias em tramitação e 16 cartas precatórias pendentes de resposta) o que dificulta a celeridade da tramitação e das cobranças das precatórias expedidas.

A Secretaria não possui mecanismo de controle dos Inquéritos Policiais remetidos ao Ministério Público e devolvidos para DEPOL para cumprimento de Diligência. Foram contabilizados 109 IPs encaminhados ao Ministério Público e 320 IPs devolvidos para Delegacia de Polícia.

Alguns processos da execução penal não possuem atestado de pena a cumprir.

Providências: Determinar que a Secretaria:

1 – Promova a correta alimentação do sistema Libra, a fim de que as movimentações lançadas no sistema correspondam as movimentações;

2 - Promova a baixa no sistema (arquivamento definitivo) dos processos que se encontram devidamente finalizados. Promova a alteração da situação do processo quando iniciada a fase de cumprimento de sentença. Tais providência geram impacto direto na taxa de congestionamento da unidade.

DCM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS

***As orientações acerca da taxa de congestionamento foram repassadas durante a correição ao Magistrado e a todos os servidores da Vara, com o fornecimento de fluxograma e cartilha elaborada pelo Setor de Estatística do TJE/PA.**

3 - Identifique e promova a identificação e a regular tramitação de todos os processos que se encontram incluídos nas Metas do CNJ, ficando assinado o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento dessa determinação.

4- Identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema.

5 - Durante a correição a Diretora de Secretaria foi orientada a criar um controle específico para cartas precatórias, tanto para as recebidas quanto para as expedidas, o que nessa oportunidade se ratifica. Recomenda-se, ainda, que a secretaria utilize a ferramenta de alerta de prazos já disponível no sistema LIBRA, o que agiliza e facilita as atividades da serventia.

6 - Promova a movimentação de todos os processos que se encontram paralisados por falta de cumprimento de ato judicial, devendo informar a esse Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada.

7 - Promova a cobrança dos mandados e processos com carga (MP, DP e Advogados) que se encontram com prazo extrapolado, devendo, ainda, adotar regular metodologia de controle de prazo e de cobrança dos mandados/processos. Nesse sentido, recomenda-se a utilização de ferramenta disponível no sistema LIBRA para controle/alerta de prazos.

8 – Promova a regularização dos processos de execução penal nos quais não consta o atestado de pena a cumprir.

9 – Desenvolva mecanismo de controle do quantitativo de Inquéritos Policiais encaminhados ao Ministério Público e a Delegacia de Polícia.

10 - No que diz respeito aos processos com depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos, adote, após apreciação do magistrado, o procedimento previsto no art. 2º, § 2º, da Lei nº 6750, de 19/05/2005.

11 – Promova o requerimento de recolhimento de armas que se encontram acondicionadas no Fórum da Comarca.

5 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer contínua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as falhas apontadas.

6 - Anexo: Processos analisados por amostragem.


DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar CJC1



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
PARAGOMINAS



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: PARAGOMINAS
EDITAL Nº 10/2016-CJCI
PERÍODO: 17 A 21/10/2016
Corregedora: Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho
Juíza Corregedora: Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE PARAGOMINAS
1.2 COMPETÊNCIA: CÍVEL E CRIMINAL NA FORMA DA LEI Nº 9.099/95
1.3 MAGISTRADO (A): DIOGO BONFIM FERNANDEZ
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: SUBSTITUTO
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: A partir de 18/07/2016 até ulterior deliberação
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: RUA ILHÉUS S/Nº, BAIRRO INDUSTRIAL, PARAGOMINAS-PA
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio do TJE-PA.
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Juizado funciona nas dependências do Fórum e dispõe das seguintes salas: 02 salas, sendo: 01 sala com 02 compartimentos, destinada ao gabinete e audiências/01 sala para secretaria e atermações.
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: () Boas (x) Regulares () Ruins Justificar: Há necessidade de adequação do espaço para contemplar uma sala exclusiva para atermação. Atualmente as atermações são feitas na Secretaria.
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: () Bom (X) Regular () Ruim

Danielle
1



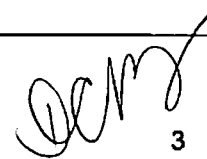
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar: Falta de estrutura física (sala e mobiliário) para atendimento às aterrações.
2.7 SEGURANÇA: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Ver relatório da Direção do Fórum.
3. MAGISTRADOS
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DIOGO BONFIM FERNANDEZ - A partir de 18/07/2016 até ulterior deliberação
3.2 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Não houve
3.3 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Juiz Eleitoral da 42ª Zona Eleitoral
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES: Não houve
3.4 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Não houve
4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):
GABINETE: Nome: PEDRO VITOR FERREIRA DE ALMEIDA Cargo: ASSESSOR DE JUIZ – Exclusivamente comissionado Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2512/2016-GP Ato de lotação: PORTARIA Nº 2512/2016-GP
SECRETARIA: Nome: LIVIA FERNANDES PEREIRA DE MATOS Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO / DIRETORA DE SECRETARIA Ato de nomeação: PORTARIA Nº 2421/2009-GP Ato de lotação: PORTARIA Nº 2545/2009-GP
Nome: FABIO DA LUZ BAIA Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO Ato de nomeação: PORTARIA Nº 4538/2015-GP Ato de lotação: PORTARIA Nº 4538/2015-GP
Nome: MARIA ADRIANA GOMES – Cedido pela Prefeitura Municipal de Paragominas Portaria de cessão nº 072/2016 - PMP
Nome: DANIELE SALOMAO DOS SANTOS Cargo: ESTAGIÁRIO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA
5.1 PROMOTOR DE JUSTIÇA ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DALIANA M. SOUZA VIANA
5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Promotora vinculada ao JECCRIM
5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Defensora atuante no JECRIM.
5.2.1 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS: Ver relatório da Direção do Fórum.
6.2 INFORMÁTICA:
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (X) Regular () Ruim Justificar: Velocidade baixa com problemas frequentes
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06 pontos de rede, que são considerados suficientes para a demanda da secretaria.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA e PJE
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): juizadocivelcriminal@tjpa.jus.br a Diretora de secretaria é responsável por verificar diariamente o e-mail e o malote digital
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar:
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (x) Sim () Não Justificar: Todos os servidores do quadro do tribunal dispõem de TOKEN.


3



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

<p>7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Treinamento mais detalhado para uso do PJE e eventuais mudanças do Libra, gestão de secretarias, tudo como ferramenta para atualização constante.</p>
<p>7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:</p>
<p>7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Há 88 processos pendentes de certificação do trânsito em julgado, sendo que a secretaria deixa acumular tal quantidade para realizar o cadastro da certidão em lote. Observações CJCI: Conforme dados do relatório gerencial extraído do Libra, há 287 processos sentenciados e não arquivados.</p>
<p>7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Sempre que despachos os processos físicos.</p>
<p>7.9 O PROTOCOLO DE PETIÇÕES, INCLUSIVE AS INICIAIS, É FEITO: <input type="checkbox"/> pelo setor de atermações <input type="checkbox"/> Por qualquer funcionário da secretaria <input checked="" type="checkbox"/> por um funcionário especialmente designado <input type="checkbox"/> outro</p>
<p>7.10 ONDE SÃO REGISTRADAS AS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E PEDIDOS EM GERAL? <input type="checkbox"/> Livro <input checked="" type="checkbox"/> Sistema <input type="checkbox"/> Livro e Sistema <input type="checkbox"/> Outro</p>
<p>7.11 AS ATERMAÇÕES SÃO REALIZADAS DIARIAMENTE? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Justificar: Falta de espaço físico adequado e servidores designados somente para tal fim.</p>
<p>7.12 EXISTE LIMITE DIÁRIO PARA REDUÇÃO A TERMO DOS PLEITOS FORMULADOS ORALMENTE? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Justificar: Falta de espaço físico adequado e servidores designados somente para tal fim</p>
<p>7.13 A SENTENÇA TEM SIDO PROLATADA NAS AUDIÊNCIAS? <input type="checkbox"/> Frequentemente <input checked="" type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Raramente</p>
<p>7.14 QUAL A PERIODICIDADE DE REALIZAÇÃO DE LEILÃO? <input type="checkbox"/> Por período <input type="checkbox"/> Por quantidade de Processos <input checked="" type="checkbox"/> Outro</p>

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

Justificar: Nunca foi realizado leilão.	
7.15 EM ORDEM CRESCENTE APONTE OS MEIOS UTILIZADOS PARA INTIMAÇÃO? (1) Correios () e-mail (2) Telefone () Fax (3) Oficial de Justiça (X) Outro Justificar: Raramente há emissão de carta precatória.	
8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICCIONAL	
8.1 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FÍSICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2013) Observações CICI: No Portal das Metas constam 43 processos cíveis e criminais incluídos na Meta 02. Durante a Correição, identificou-se que muitos feitos já sentenciados constavam como "em andamento".	07
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	-
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DA META) – CONTAGEM FÍSICA	374
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2013)	61
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCO'S)	-
PENAS (EXCLUÍDOS OS DA META)	569
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	01
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	22
TOTAL – QUANTIDADE IDENTIFICADA NA CONTAGEM FÍSICA	1.034
Feitos com Tramitação Externa	29
Contagem Física + Tramitação externa	1.063
ACERVO LIBRA	1.086
8.2 ESTATÍSTICAS	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

1	Quantas sessões conciliatórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	221 – cíveis 109 - criminais
2	Quantas audiências instrutórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	143
3	Quantas audiências unas foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	143
4	Quantos processos foram encerrados por conciliação na fase preliminar?	32 – cíveis; 61 - criminais
5	Qual o número total de processos na fase instrutória nesta data?	54 cíveis (instrução designada em audiência)
6	Qual o número total de processos na fase julgamento nesta data?	94 cíveis (conclusos após audiência una)
7	Qual o número total de processos que se encontram na fase de cumprimento do título executivo?	07 cíveis e 90 criminais ag. cumprimento de pena total: 97
<p>*OBS: Em julho/2016 foi implantado PJE na Comarca de Paragominas somente para as ações de natureza civil. Não há ferramenta de relatórios disponível na plataforma do PJE, assim: Acervo virtual até 07/10/2016: 135 ACERVO FÍSICO MANUAL + ACERVO PJE = 1.107 PROCESSOS</p>		
9 - INDICADORES GERAIS		
9.1 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
* Prejudicado, Juizado instalado em 17/12/2015		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2014	Prejudicado	Prejudicado
2015	Prejudicado	Prejudicado
2016 (PARCIAL ATÉ ABRIL)	460	132
9.2 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 100% DOS PROCESSOS CÍVEIS E CRIMINAIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2013): (Resultado até agosto/2016): Total de processos da Meta 02: 68 / Alvo: 68 / Julgados: 00. Corresponde a 00%. Necessidade de julgamento para atingir a meta: 68 *Observações CJCI: O acervo de meta 02 da unidade judicial está sofrendo constantes alterações, pois está ainda está recebendo processos de outras varas.		
9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: (X) Sim () Não Justificar: Justificar: Preto: processos sentenciados / Preto e rosa: cumprimento de sentença / Laranja: idoso / Azul: cartas precatórias criminais / Amarelo: processos cíveis		
9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA		

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

E DO CNJ		
SISTEMAS	SIM	NÃO
SIST. DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X	
SIST. NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X	
BACENJUD	X	
INFOJUD		X
INFOSEG		X
10. INQUÉRITOS POLÍCIAIS (PREJUBICADO)		
11. PETIÇÕES		
11.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00		
11.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00		
11.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 07		
11.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 29 – contagem física / 143 – Libra		
11.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 29 – contagem física / 143 – Libra		
11.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 17		
12. PRECATÓRIAS		
12.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 01		
12.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 22		
12.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: A unidade judicial não mantém tal controle		
12.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (x) Sim () Não Justificar: Não era utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, a secretaria passou a usar recentemente tal ferramenta disponível no Libra, anteriormente realizava o controle anotando os prazos na capa dos processos. A cobrança é feita através de ofício encaminhado por malote digital, quando identificada por análise individual dos autos.		
13. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
13.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 27 – contagem autos físicos		
13.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 27 cíveis e 99 criminais – contagem autos físicos		
13.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
13.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 112 – contagem física / 123 – sistema libra Total de processos conclusos: 467 – contagem física / 468 – sistema libra		
13.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 355 – contagem física		
13.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA: 20		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
BRAULIO DA SILVA BATALHA	02	29/09/2016
EDSON WANDER LIMA DOS PASSOS	09	04/10/2016
JOSE CARLOS DA ROCHA	06	04/10/2016
RAFAEL DOS SANTOS NONATO	01	04/10/2016
RODRIGO ALMEIDA TAVARES	02	29/09/2016

Dei
7



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

Observações CICI: Não há nenhum mandado pendente de devolução há mais de 30/60 dias, todos foram distribuídos recentemente.

13.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO?

() Sim (x) Não

Justificar: Não é utilizada ferramenta para controle de prazo, pois os Oficiais de Justiça são diligentes e ainda não houve necessidade.

13.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:

	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
13.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	27	10/06/2016
13.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	00	-
13.7.3 ADVOGADO	02	22/03/2016

13.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS COM PRAZO DE CARGA EXTRAPOLADO?

(X) Sim () Não

Justificar: Não era utilizada ferramenta para controle de prazo, entretanto, a secretaria passou a usar recentemente tal ferramenta disponível no Libra. A cobrança é feita através de intimação via DJE.

14 ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-GCJEI Nº 04/2014-CICI)

14.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ?

(x) Sim () Não

Justificar:

14.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

() Sim (x) Não

Justificar: Permanecem acondicionados no arquivo do Fórum, junto com os demais bens apreendidos, e apesar de dispor de porta de ferro, não é considerado adequado.

14.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?

(x) Sim () Não

Justificar:

15 CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS

15.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?

(x) Sim () Não

15.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ?

(X) Sim () Não

Justificar: Identificados alguns depósitos efetuados junto ao Banco do Brasil.

15.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS?

() Sim (X) Não

Justificar:

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

15.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL?

(X) Sim () Não

Servidora Maria Raimunda Balbina Nascimento.

15.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?

(X) Sim () Não

Justificar:

15.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA?

() Sim (x) Não

Justificar: Nos juizados especiais só há cobrança de custas se houver interesse recursal.

16 ARQUIVO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE PARAGOMINAS

16.1 QUANTIDADE DE PROCESSOS ARQUIVADOS

Cíveis arquivados: 94

Criminais arquivados: 155

Cartas precatórias arquivadas (por terem sido devolvidas por malote digital): 15

Total de processos arquivados até 07/10/2016: 264

17 CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA

Não foram apresentadas considerações.

18 CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO

Não foram apresentadas considerações.

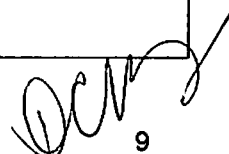
19 CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES CORREGEDORIA

A Comarca de Paragominas é sede do 6º Polo Judiciário do Estado do Pará. A Vara do Juizado Cível e Criminal foi instalada em 17/12/2015 e com um acervo de 1.107 processos segundo informações do Sistema Libra e PJE. Realizadas as atividades correccionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria.

1- O quadro funcional da Vara do JECrim da Comarca de Paragominas se mostra insuficiente para o atendimento da demanda de processos da Serventia. Há necessidade de lotação de servidores efetivos, visto que ainda conta com servidores cedidos da Prefeitura Municipal.

Há necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial.

Providência: 1 - Oficiar a Presidência e a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo. 2 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade "à distância", de atualização no novo CPC, gestão de secretaria e outros que contribuam para o aprimoramento da atividade judicial.


9



2 – O espaço físico destinado à Vara não se apresenta adequado para o atendimento dos jurisdicionados. Há necessidade de readequação do espaço para que seja destinada uma sala para atermção. Atualmente, a atermção é realizada na Secretaria.

Proviência: Oficiar à Secretaria de Engenharia solicitando que seja avaliada a possibilidade de readequação do espaço físico para atender as necessidades e especificidades da Vara.

3 – Com relação as Metas do CNJ, verificou-se que a Vara não registra o cumprimento das Metas 1 e 2/2016-CNJ.

Proviência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara para que envie esforços para cumprimento da meta 6/2016 do CNJ.

4 – Foram identificados 467 processos conclusos ao Magistrado há mais de 100 dias.

Proviência: Recomendar ao Magistrado que atua na Vara que envie esforços para promover o despacho/decisão/sentença dos processos que se encontram conclusos.

5 - ATIVIDADES E ORGANIZAÇÃO DA SECRETARIA JUDICIAL:

A Secretaria possui boa organização. Os processos se encontram organizados por classe e movimentação processual. As tramitações internas são registradas no sistema LIBRA, o que facilita a localização dos processos.

Não registra petições iniciais pendentes de registro, autuação e conclusão. Entretanto foram contabilizadas 29 petições intermediárias pendentes de juntada, sendo que o Libra informa a existência de 143 petições nessa situação.

Foram identificados fisicamente 27 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias. Contabilizados 126 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

A Secretaria registra processos com carga ao Ministério Público e Advogados com prazos extrapolados.

Identificou-se que há processos finalizados pendentes de baixa/arquivamento na secretaria.

De acordo com o Relatório Gerencial extraído do Sistema Libra, há 287 processos sentenciados e não arquivados. O número de processos aferidos na contagem física somados aos do acervo do PJE é de 1.107. Existe discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 1.086. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível ao quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Não há controle efetivo de prazos e de quantidade de cartas precatórias expedidas (item 14.4), tendo que se utilizar de contagem física o que dificulta a celeridade das cobranças das precatórias expedidas.

Proviências: Determinar que a Secretaria:

1 – Promova a correta alimentação do sistema Libra, a fim de que as movimentações lançadas no sistema correspondam as movimentações;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E
CRIMINAL DA COMARCA DE PARAGOMINAS

2 - Promova a baixa no sistema (arquivamento definitivo) dos processos que se encontram devidamente finalizados. Promova a alteração da situação do processo quando iniciada a fase de cumprimento de sentença. Tais providência geram impacto direito na taxa de congestionamento da unidade.

***As orientações acerca da taxa de congestionamento foram repassadas durante a correição ao Magistrado e a todos os servidores da Vara, com o fornecimento de fluxograma e cartilha elaborada pelo Setor de Estatística do TJE/PA.**

3 - Identifique e promova a identificação e a regular tramitação de todos os processos que se encontram incluídos nas Metas do CNJ, ficando assinado o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento dessa determinação.

4- Identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema.


5 - Durante a correição a Diretora de Secretaria foi orientada a criar um controle específico para cartas precatórias, tanto para as recebidas quanto para as expedidas, o que nessa oportunidade se ratifica. Recomenda-se, ainda, que a secretaria utilize a ferramenta de alerta de prazos já disponível no sistema LIBRA, o que agiliza e facilita as atividades da serventia.

6 - Promova a movimentação de todos os processos que se encontram paralisados por falta de cumprimento de ato judicial, devendo informar a esse Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada.

7 - Promova a cobrança dos mandados e processos com carga (MP, DP e Advogados) que se encontram com prazo extrapolado, devendo, ainda, adotar regular metodologia de controle de prazo e de cobrança dos mandados/processos. Nesse sentido, recomenda-se a utilização de ferramenta disponível no sistema LIBRA para controle/alerta de prazos.

6 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer continua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as falhas apontadas.

7 - Anexo: Processos analisados por amostragem.


DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM
Juíza Auxiliar CJC1