



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE BONITO**

**ATA DE INSTALAÇÃO**

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis (15.02.2016), às 09h00min, no Fórum da Comarca de Bonito, onde se encontravam presentes a Excelentíssima Doutora **DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BURHNHEIM**, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI), o Excelentíssimo Doutor **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE**, Juiz Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI), a Excelentíssima Doutora **ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS**, Juíza de Direito Titular da Comarca de Bonito, os Senhores **BÁRBARA JÉSSICA PIMENTEL ALVES** e **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** Assessores Jurídicos da CJCI, **CARLOS PINTO DA SILVA JR** e **ROSYMARY NEVES TEIXEIRA**, Analistas Judiciários da CJCI e **CARLOS ROBERTO GUIMARÃES PINHEIRO**, Auxiliar Judiciário da CJCI, deu-se por instalada Correição Geral Ordinária na Comarca de Bonito, conforme previsto na Lei nº 5.008, de 10/12/1981 - Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, art. 164, inciso I, o que, para constar, Eu Marco Antônio Pedrosa (Marco Antônio Pedrosa), lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.

**DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BURHNHEIM**  
Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

**JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE**  
Juiz Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

**ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS**  
Juíza de Direito Titular do Fórum da Comarca de Bonito



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**  
**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE BONITO**

**BÁRBARA JÉSSICA PIMENTEL ALVES**

Assessora Jurídica

**MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO**

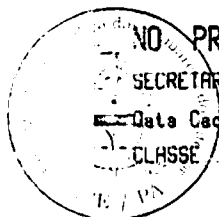
Assessor Jurídico

*Carlos Pinto da Silva Jr.*  
**CARLOS PINTO DA SILVA JR**

Analista Judiciário

**ROSYMARY NEVES TEIXEIRA**  
Analista Judiciário

**CARLOS ROBERTO GUIMARÃES PINHEIRO**  
Auxiliar Judiciário



NO. PROCESSO: 2016.7.003331-0

SECRETARIA CORREGEDORIA INTERIOR

Data Cadastro: 06/10/2016

CLASSE ... CORREIÇÃO - ORDINÁRIA

Partes


REQUERENTE - CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS

ENVOLVIDO - COMARCA DE BONITO



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: BONITO	NO. PROCESSO: 2016 7.003331-0
EDITAL Nº 001/2016 - CJCI	SECRETARIA CORREGEDORIA INTERIOR
PERÍODO: 15/02 A 19/02/2016	Data Cadastro 26/10/2016
	CLASSE CORREICAO - ORDINARIE
Juíza Corregedora: Danielle de Cássia Silveira Bührnheim	
<b>1. INFORMAÇÕES GERAIS</b>	
1.1 UNIDADE JUDICIAL: Vara Única da Comarca de Bonito	
1.2 COMPETÊNCIA: Vara Única	
1.3 MAGISTRADO (A): ALDINEIA MARIA MARTINS BARROS	
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular	
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: 13/10/2015, até a presente data.	
<b>2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA</b>	
2.1 ENDEREÇO: Avenida Charles Assad, S/N, Centro, TEL: 3803 1130	
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: IMÓVEL PRÓPRIO	
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: 05 (cinco) salas – arquivo, protocolo, secretaria, gabinete do juiz (com banheiro), salão do Júri. 01 (um) banheiro público. 01 (uma) copa. 01 (uma) sala Ministério Público (com banheiro).	
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: ( ) Boas ( ) Regulares (X) Ruins Justificar: Imóvel com paredes apresentando rachaduras, piso cedendo, forro com infiltrações e habitat de morcegos e outros animais, o que gera acúmulo de fezes dos mesmos.	
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (X) Boas ( ) Regulares ( ) Ruins Justificar:	
2.6 MOBILIÁRIO: ( ) Bom (X) Regular ( ) Ruim Justificar: Necessidade de fornecimento de armários e cadeiras para secretaria e gabinete.	

 1



<b>2.7 SEGURANÇA:</b> ( ) Boa            ( X ) Regular            ( ) Ruim Justificar: Prédio possui janelas e portas com grade. Dispõe de sistema de segurança eletrônica. Não dispõe de segurança privada, nem guardas judiciários ou policial militar.	
<b>2.8 ACESSIBILIDADE:</b> ( ) Boa            ( x ) Regular            ( ) Ruim Justificar: Prédio dispõe de uma pequena rampa para acesso de cadeirantes.	
<b>2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL:</b> ( ) Boa            ( ) Regular            ( X ) Ruim Justificar: Não é utilizada pela Magistrada. Apresenta infiltrações, forro desabando.	
<b>3. MAGISTRADOS</b>	
<b>3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:</b> ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS (13/10/2015, até a presente data.	
<b>3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO:</b> JULIO CESAR FORTALEZA DE LIMA (07/01/2016 A 05/02/2016)	
<b>3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL:</b> 07/01/2016 A 05/02/2016 – FÉRIAS	
<b>3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS:</b> RESPONDENDO PELA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE MARITUBA (05/11/2015 A 08/02/2016)	
<b>3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES</b> Relacionar e descrever: não	
<b>3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL:</b> Não foram relatadas.	
<b>3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:</b>	
<b>JUIZ</b>	<b>ENTRADA</b>
01 ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS	13/10/15
2 JULIO CESAR FORTALEZA DE LIMA	07/01/16
03 OMAR JOSE MIRANDA CHERPINSK	01/05/14
04 ROMULO DE SOUTO CRASTO LEITE	01/04/14
<b>4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):</b>	
<b>4.1 GABINETE:</b>  Nome: LISSANDRA BOTELHO TAVARES (matrícula nº 144843) Cargo: ASSESSORA Ato de nomeação: Portaria 165/2016 – GP (18/01/2016 – até o momento)	

*DM*



Ato de lotação: Portaria 165/2016 – GP

**4.2 SECRETARIA:**

Nome: DANIELLE OLIVEIRA DE SÁ (matrícula nº 146935)

Cargo: Diretora de Secretaria

Ato de nomeação: Portaria 5334/2015 – GP (09/12/2015 – até o momento)

Ato de lotação: Portaria 5334/2015 – GP

Nome: ANTONIO CARLOS DOS SANTOS MONTEIRO (matrícula nº 79561)

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria 2477/2009 - GP

Ato de lotação: Portaria 2477/2009 – GP

Nome: JORGE ANTÔNIO GA8Y (matrícula nº 99074)

Cargo: Chefe da Unaj

Ato de nomeação: Portaria nº 0588/2012-GP

Ato de lotação: Portaria nº 0588/2012-GP

\*SERVIDOR EM GOZO DE LICENÇA DESDE ABRIL/2012.

Nome: ANTONIA KARLINE FERREIRA BRAGA (matrícula nº 72893)

Cargo: Auxiliar Judiciário – Chefe UNAJ

Ato de nomeação: Portaria 3774/2015 - GP

Ato de lotação: Portaria 3774/2015 - GP

\*SERVIDORA CEDIDA DA PREFEITURA MUNICIPAL

Nome: GIUSEPPE ROMULO ARAUJO AGUIAR (matrícula nº 138398)

Cargo: estagiário

Nome: MATHEUS OLIVEIRA DOS SANTOS (matrícula nº 134368)

Cargo: estagiário

**4.3. OUTROS SETORES:**

Nome: DEMIS DA SILVA ARRUDA (matrícula nº 146951)

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria 5060/2015-GP

Ato de lotação: Portaria 5060/2015-GP

Nome: NILSON DIAS DA COSTA (matrícula nº 56820)

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação:

Ato de lotação:

Nome: KÁTIA ROCHA DA SILVA

Cargo: Serviços Gerais

\*terceirizada Amazônia Clean Limpeza e Conservação Ltda.

5. **MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA**

*Handwritten signature* 3



<b>5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:</b> CRISTINA QUEIROZ COLARES - 01/11/2015 – até o momento
<b>5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO:</b> Respondendo
<b>5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE?</b> Titular em São Miguel do Guamá
<b>5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:</b> MARCOS ANTONIO CORREA ASSAD – meados de junho /2011 até o momento
<b>5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO:</b> Itinerante
<b>5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE?</b> Titular em Belém, respondendo cumulativamente por Capanema.
<b>6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>
<b>6.1 VEÍCULOS</b>
<b>6.1.1 FROTA:</b> MOTO CG – 125 HONDA - PLACAS: JTI 7495
<b>6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?</b> ( ) Sim ( X ) Não Justificar: O veículo disponível não é adequado para acesso à zona rural.
<b>6.2 INFORMÁTICA:</b>
<b>6.2.1 ACESSO À INTERNET:</b> ( ) Bom ( X ) Regular ( ) Ruim Justificar: Falhas constantes.
<b>6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE):</b> SWITCH COM 48 PORTAS Comarca dispõe de um Switch com 48 portas. Quantidade suficiente para demanda da Comarca. Necessidade de adequação dos cabos que liga o switch aos computadores. Fios expostos.
<b>6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS:</b> LIBRA
<b>6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail):</b> tjepa080@tjpa.jus.br, 1bonito@tjpa.jus.br Email tjepa080@tjpa.jus.br acessado diariamente pela Diretora de Secretaria. . Comarca possui 02 (dois) emails. É utilizado apenas o email tjepa080@tjpa.jus.br.
<b>7. SECRETARIA JUDICIAL</b>
<b>7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS?</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

( X ) Bom                      ( ) Regular                      ( ) Ruim Justificar:
<b>7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar:
<b>7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar:
<b>7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar:
<b>7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar:
<b>7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar: A Secretaria e Gabinete realizam em conjunto o cadastro e acompanhamento das audiências.
<b>7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?</b> ( X ) Sim                      ( ) Não Justificar: Identificados 20 processos que foram tramitados do Gabinete para Secretaria há apenas 03 (três) dias que se encontram pendentes de baixa/arquivamento. Durante a correição foi determinado o arquivamento dos processos o que foi providenciado pela Diretora de Secretaria.
<b>7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA?</b> A publicação é realizada quando necessário e a conferência é realizada diariamente. Secretaria certifica nos autos a publicação do despacho/decisão/sentença.
<b>8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>
<b>8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA</b>  <b>TOTAL GERAL 2014:</b> Sentença: 47 / Despacho: 357 / Decisão interlocutória: 82 Audiências : Marcadas: 222 / Realizadas: 103 / Remarcadas: 74 / Não realizadas: 8 Tribunal do Júri: Marcados: 01 / Realizados: 01 / Remarcados: 00 / Não realizados: 00

*Qam*



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

TOTAL GERAL 2015:	
Sentença: 86 / Despacho: 300 / Decisão interlocutória: 134	
Audiências: Marcadas: 156 / Realizadas: 81 / Remarcadas: 49 / Não realizadas: 8	
Tribunal do Júri: Marcados: 01 / Realizados: 01 / Remarcados: 00 / Não realizados: 0	
8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CIVEIS	
CÍVEIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012)	78
CÍVEIS – META 4/2016-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013	2
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	62
CÍVEIS – META 6/2016 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013)	6
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	3
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	17
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	259
CRIMINAIS	
PENAIIS – META 2/2016 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012)	38
PENAIIS – META 4/2016-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013	29
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	30
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	13
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	67
EXECUÇÃO PENAL	15
PENAIIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	34
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRAACIONAL	14
SITUAÇÃO DE RISCO	1
TUTELA	12
GUARDA	29
ADOÇÃO	4
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	2
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	11
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	15
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	0
<b>TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FISICA</b>	<b>741</b>
Feitos com Tramitação Externa	62
Contagem Física + Tramitação externa	803

*DCV*





ACERVO LIBRA	855 diferença de 52 processos
<b>9. INDICADORES GERAIS</b>	
<b>9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:</b> ( X ) Sim ( ) Não Justificar:	
<b>9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)</b>	
<b>ANO</b>	<b>AÇÕES DISTRIBUÍDAS/JULGADAS</b>
2012	Não fornecido
2013	Não fornecido
2014	Não fornecido
2015	Não fornecido
<b>9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:</b> ( X ) Sim ( ) Não  *Os processos são identificados através de aposição de fitas coloridas com a seguinte codificação: Réu preso (Preta); Criança/Adolescente (Laranja); Violência doméstica (Lilás); Processos criminais (vermelha); Processos cíveis (verde). Os processos das Metas do CNJ se encontram devidamente identificados, assim como as demais prioridades com aposição de carimbo na capa do processo.	
<b>9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:</b> ( 9 ) INICIAIS; ( 5 ) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ ( 4 ) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; ( 10 ) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS; ( 6 ) IDOSO; ( 7 ) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE; ( 8 ) AÇÕES DE ALIMENTOS; ( 2 ) RÉU PRESO; ( 3 ) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA; ( 1 ) ALVARÁ DE SOLTURA; ( 12 ) POR ORDEM CRONOLÓGICA ( 11 ) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO; ( 13 ) OUTRO  OBSERVAÇÕES: Em razão da pequena quantidade de processos na comarca, não há demora na análise dos mesmos pela magistrada e do cumprimento dos atos judiciais pela secretaria.	
<b>9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ</b>	

*Dem* 7



SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X	
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X	
BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	X	
INFOJUD	X	
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	X	
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS	X	
INFOSEG	X	
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	X	
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	X	
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	X	
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	X	
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	X	

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

( ) Sim ( ) Não

Justificar: Prejudicado. No momento não há registro de PADS e Sindicâncias em trâmite.

## 10. INDICADORES CÍVEIS

10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012):

Acervo da Meta: 105 / Alvo: 24 / Julgados: 74 / Grau de Julgamento: 70,48% / Necessidade de Julgamento: 10

META NÃO CUMPRIDA

10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO:

REGULAR

10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016 PELO MENOS 60% DAS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2013):

Acervo da Meta: 03 / Julgados: 01 / Necessidade de Julgamento: 02

META NÃO CUMPRIDA

10.4 PENDÊNCIAS APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA:

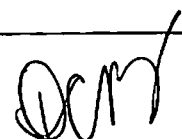
Foram identificados em gabinete 03 processos com pendência de apreciação de liminar/tutela antecipada.

## 11. INDICADORES CRIMINAIS



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

<b>11.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2016-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2016, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012):</b> Acervo da Meta: 105 / Alvo: 24 / Julgados: 74 / Grau de Julgamento: 70,48% / Necessidade de Julgamento: 10 META NÃO CUMPRIDA
<b>11.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS:</b> Secretaria não possui controle da quantidade de réus presos condenados.
<b>11.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS:</b> 05 (cinco)
<b>11.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS:</b> ( ) Sim ( ) Não Justificar: Prejudicado em razão da ausência do controle mencionado no item 11.2.
<b>11.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ:</b> ( X ) Sim ( ) Não Justificar:
<b>11.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR?</b> ( X ) Sim ( ) Não Justificar: Relatório de análise processual em anexo.
<b>11.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009):</b> identificado 01 processo que ainda se encontra em tramitação.
<b>11.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES:</b> - 01 (UMA) SESSÃO EM 2014 (18/11/2014) - 01 (UMA) SESSÃO EM 2015 (26/11/2015)
<b>12. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE</b>
<b>12.1 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS DEFINITIVAMENTE:</b> Secretaria não possui controle da quantidade de adolescentes internados definitivamente.
<b>12.2 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE ABAIXO DO PRAZO DE 45 DIAS:</b> 00
<b>12.3 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE COM PRAZO DE 45 DIAS EXTRAPOLADOS:</b> 00
<b>12.4 HÁ VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIA EM RELAÇÃO A PEDIDOS DE DECRETAÇÃO OU REVOGAÇÃO DE MEDIDAS DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIAS?</b> ( ) Sim ( X ) Não Justificar: Não foi identificada nenhuma pendência na apreciação desses pedidos.

 9



<b>12.5 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES CUMPRINDO OUTRO TIPO DE MEDIDA SÓCIOEDUCATIVA:</b> 02 em cumprimento de Medida Sócio educativa de Liberdade Assistida.
<b>12.6 AS MEDIDAS SÓCIOEDUCATIVAS SÃO EXECUTADAS E FISCALIZADAS PELA PRÓPRIA UNIDADE JUDICIÁRIA? EM CASO POSITIVO, INDICAR A EXISTÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS – EQUIPE INTERDISCIPLINAR E QUANTOS PROCESSOS ESTÃO ATUALIZADOS:</b> ( <input type="checkbox"/> ) Sim                      ( <input type="checkbox"/> ) Não Justificar: AS MEDIDAS SÃO EXECUTADAS E FISCALIZADAS PELO CRAS MUNICIPAL. COMARCA NÃO DISPÕE DE EQUIPE MULTIISCIPLINAR.
<b>12.7 HÁ ESTABELECIMENTO PARA INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES NA COMARCA?</b> NÃO HÁ
<b>12.8 EM CASO POSITIVO, COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES?</b> PREJUDICADO
<b>12.9 EXISTEM ENTIDADES DE ATENDIMENTO (DE PROTEÇÃO E SÓCIO-EDUCATIVA) A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA COMARCA?</b> CRAS MUNICIPAL
<b>13. INDICADORES EXECUÇÃO PENAL</b>
<b>13.1 EXISTEM PROCESSOS DE EXECUÇÃO SEM GUIA DE RECOLHIMENTO/INTERNAMENTO EXPEDIDA PELO JUIZO SENTENCIANTE?</b> ( <input type="checkbox"/> ) Sim                      ( <input type="checkbox"/> ) Não Justificar: Prejudicado. Comarca não executa pena privativa de liberdade. *A Comarca registra 07 (sete) processos de execução de pena restritiva de direitos, todos com guia de execução e acompanhamento regular.
<b>13.2 EXISTEM PROCESSO DE EXECUÇÃO SEM ATESTADO DE PENA A CUMPRIR?</b> ( <input type="checkbox"/> ) Sim                      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não Justificar:
<b>13.3 HÁ PENDÊNCIAS QUANTO A APRECIÇÃO DE PEDIDO DE BENEFÍCIO?</b> ( <input type="checkbox"/> ) Sim                      ( <input type="checkbox"/> ) Não Justificar: Prejudicado.
<b>13.4 HÁ VERIFICAÇÃO QUANTO AO REGULAR CUMPRIMENTO DE PENA RESTRITIVA DE LIBERDADE NO REGIME ABERTO COMBINADO COM O BENEFÍCIO DO REGIME DOMICILIAR?</b> ( <input type="checkbox"/> ) Sim                      ( <input type="checkbox"/> ) Não Justificar: Prejudicado.
<b>13.5 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL VINCULADO A COMARCA?</b> NÃO HÁ ESTABELECIMENTO PENAL NA COMARCA; OS PRESOS SÃO ENCAMINHADOS AO CENTROS DE RECUPERAÇÃO DE CAPANEMA E SALINÓPOLIS.
<b>13.6 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL ATUALMENTE INTERDITADO?</b>

*OCM*



PREJUDICADO
13.7 COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE CUSTÓDIA? PREJUDICADO
13.8 HÁ CONSELHO DA COMUNIDADE INSTALADO? NÃO
<b>14. PRECATÓRIAS</b>
14.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 11
14.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 15
14.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: Secretaria não possui esse controle
14.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? ( ) Sim (x) Não Justificar: A Secretaria não possui controle específico para cobrança das precatórias expedidas.
<b>15. INQUÉRITOS POLICIAIS</b>
15.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 00
15.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: Secretaria não possui controle específico de remessa de inquéritos ao MP.
15.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: Secretaria não possui controle específico de remessa de inquéritos a DEPOL.
<b>16. PETIÇÕES:</b>
16.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 03 (todas protocoladas em 05/02/2016)
16.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 03
16.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 06, sendo 02 recebidas em gabinete em setembro/2015, 01 recebida em gabinete em dezembro/2015 e 03 recebidas em gabinete em 27/01/2016.
16.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 01
16.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 01
16.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: Secretaria não possui esse controle.



17. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA	
17.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 00	
17.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 260 (processos devolvidos do gabinete nos dias 11, 12 e 15 de fevereiro/2016).	
17.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00	
17.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 144	
17.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 54	
17.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:	
NOME	QUANTIDADE
DEMIS DA SILVA ARRUDA	11 – carga mais antiga 12/01/2016
NILSON DIAS DA COSTA	45 – carga mais antiga 12/01/2016
17.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? ( ) Sim (X) Não	
<p>*Não foi identificada demora no cumprimento dos mandados pelos Oficiais de Justiça. Os mandados são distribuídos aos Oficiais de Justiça através do sistema LIBRA. A devolução dos mandados também é feita através do sistema Libra. Secretaria não possui controle efetivo para cobrança dos mandados com prazo extrapolado. Os processos com mandados expedidos aos Oficiais de Justiça ficam acondicionados em uma prateleira específica e um servidor fica responsável por manusear periodicamente os processos para verificar se existem prazos extrapolados.</p>	
17.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:	
	QUANTIDADE:
17.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	15 – carga mais antiga 09/02/2010
17.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	12 – carga mais antiga 08/05/2009
17.7.3 ADVOGADO	01 - carga mais antiga 26/11/2014
17.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? ( ) Sim (X) Não	
Justificar: Fisicamente a Secretaria identifica que 28 estão com caga em aberto. O sistema Libra identifica que existem 113 processos nessa condição. Secretaria deverá depurar essa diferença.	
18. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)	
18.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? (X) Sim ( ) Não	
Justificar:	

DCNY



<b>18.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?</b> ( ) Sim            (X) Não Justificar: Armas e bens apreendidos ficam acondicionados no arquivo do Fórum.
<b>18.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?</b> (X) Sim            ( ) Não Justificar:
<b>18.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: relatório anexo</b>
<b>18.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO?</b> ( ) Sim            (X) Não Justificar: Último recolhimento realizado em abril/2015.
<b>18.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)?</b> ( ) Sim            (X) Não Justificar:
<b>19. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS</b>
<b>19.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?</b> (X) Sim            ( ) Não
<b>19.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ?</b> (X) Sim            ( ) Não Justificar:
<b>19.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS?</b> ( ) Sim            (X) Não Justificar:
<b>19.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL?</b> (X) Sim            ( ) Não Servidor responsável: JORGE GABY (licença médica desde 2012, sendo substituído pela Servidora ANTONIA KARLINE FERREIRA BRAGA)
<b>19.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?</b> (X) Sim            ( ) Não Justificar:
<b>19.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS</b>

*QCM*



**ANTES DA SENTENÇA?**

( x ) Sim                      ( ) Não

Justificar: Na correição de 2014 a Unaj foi orientada a proceder a apuração das custas antes da Sentença.

**20. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA: Não foram apresentadas**

**21. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO: Não foram apresentadas**

**22. CONSIDERAÇÕES/RECOMENDAÇÕES CORREGEDORIA**

A comarca de Bonito integra o 5º Polo Judiciário do Estado do Pará, que tem como sede a comarca de Capanema. Conta com um acervo de 855 processos segundo informações do Sistema Libra. Realizadas as atividades correcionais na unidade judicial, são necessárias as seguintes considerações por parte desta Corregedoria:

1 - O prédio onde se localiza o Fórum necessita de reparos urgentes. O prédio apresenta rachaduras, o piso está cedendo, o forro está com infiltrações. Necessita de adaptações de acessibilidade. Do mesmo modo, a residência oficial encontra-se em péssimo estado de conservação. O mobiliário da comarca encontra-se deteriorado havendo necessidade de aquisição de cadeiras e armários para secretaria e gabinete.

**Providência:** Secretaria de Administração e a Secretaria de Engenharia para que seja avaliada a possibilidade de saneamento dos problemas acima identificados, com a reforma do prédio do Fórum da Comarca de Bonito (item 2.4), da residência oficial e a fornecimento de mobiliário.

2 - Há necessidade de nomeação de Analistas Judiciário para composição do quadro efetivo. Há a necessidade de capacitação e qualificação de servidores objetivando a eficácia das rotinas da secretaria judicial.

**Providência:** 1 - Oficiar a Presidência e a Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que seja avaliada a possibilidade da lotação/nomeação de servidores (analistas e auxiliares) para composição do quadro efetivo. 2 - Oficiar a Presidência solicitando que, em parceria com a Escola Superior da Magistratura, seja realizado curso, sob a modalidade "à distância", de atualização no novo CPC, gestão de secretaria, Sistema Libra e outros que contribuam para o aprimoramento da atividade judicial;

3 - Identificou-se que a frota veicular não atende satisfatoriamente às necessidades do Fórum, e além de que o veículo disponível é inadequado para o acesso à zona rural.

**Providência:** Oficiar à Presidência e Secretaria de Administração a fim de que seja avaliada a possibilidade de dotar a comarca de veículos adequado ao acesso à zona rural, posto que várias localidades do município ficam situadas em zona de difícil acesso.

4 - Verificou-se que o acesso à internet é precário e lento, o que prejudica a celeridade e eficiência das atividades dos servidores e dos magistrados conforme descrito no item. Além disso, há a necessidade de adequação dos cabos que ligam o switch aos computadores, uma vez que os fios encontram-se expostos.

**Providência:** Oficiar à Secretaria de Informática para que seja avaliada a possibilidade de





saneamento do problema acima identificado;

**5 - Atividades e organização da Secretaria Judicial:**

O número de processos aferidos na contagem física é de 803. Existe uma pequena discrepância com os dados do Sistema Libra que indica um total de 855 processos em tramitação na Vara, visto que restou identificada uma diferença de 52 processos. É fundamental que o sistema processual represente com a maior precisão possível o quantitativo de processos físicos em tramitação. Isso significa segurança para as partes e usuários, além de facilitar as atividades rotineiras da Secretaria (item 8.2).

Verificou-se que a Secretaria não possui nenhum controle de quantidade de réus presos condenados (11.2), e desta forma acaba prejudicando a verificação do cumprimento da meta de nivelamento do CNJ de manutenção percentual dos presos provisórios.

Do mesmo modo, não possui controle da quantidade de adolescentes internados definitivamente.

Os processos com mandados expedidos aos Oficiais de Justiça ficam acondicionados em uma prateleira específica e um servidor fica responsável por manusear periodicamente os processos para verificar se existem prazos extrapolados, mas não existe ferramenta específica de controle de mandados expedidos. Também não existe controle sobre as cartas precatórias, expedidas (item 14.4), o que dificulta a cobrança das mesmas. Assim como em relação aos mandados, não há controle sobre os processos retirados em carga cujo prazo já tenha extrapolado

Fisicamente, a Secretaria identifica que 28 estão com carga em aberto. O sistema Libra identifica que existem 113 processos nessa condição, esta diferença deve ser averiguada. Foi detectada, também no Libra, a existência de tramitações de processos pendentes de recebimento e de petições pendentes de juntada, muito embora, fisicamente, esta situação não se verifique.

Identificou-se que não há processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por mais de 100 dias, porém, verificou-se 260 processos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial por menos de 100 dias.

Não há controle de inquéritos policiais remetidos ao Ministério Público e a Depol para diligências.

**Providência:** Determinar que a Secretaria:

- A. Promova a identificação dos processos que não se encontram cadastrados no sistema, verificando as eventuais inconsistências e efetuando as necessárias correções e que identifique e promova a respectiva baixa no sistema dos processos que já se encontram arquivados e que podem estar gerando a diferença no quantitativo de processos físicos e cadastrados no sistema, devendo informar a este Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais as providências adotadas para sanar a irregularidade apontada
- B. Promova sistema de controle de réus condenados e adolescentes sentenciados.
- C. Estabeleça controle específico de controle de prazo de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça, cartas precatórias expedidas e processos com carga para advogados, Ministério Público e Defensoria. Sugere-se a ferramenta "controle de prazo" disponível no Libra.
- D. Corrija a diferença de processos retirados em carga constatados fisicamente e no sistema Libra, além do número de petições juntadas e de tramitações pendentes. Como já dito, é salutar que o sistema represente o mais fielmente possível a realidade física da Secretaria.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- E. Promova o cumprimento de todos os atos judiciais que se encontram pendentes, devendo informar a esse Órgão Correicional, no prazo de 60 (sessenta) dias, quais providências foram adotadas para sanar a irregularidade apontada
- F. Adote mecanismo de controle dos inquéritos policiais encaminhados ao MP e a Depol.

6 - As armas e bens apreendidos são guardadas no arquivo do Fórum, local este inadequado para o acondicionamento de tais objetos.

Providência: Oficiar ao Diretor de Secretaria para que adote as diligências necessárias para o recolhimento das armas pelo setor competente, nos termos do Provimento Conjunto 04/2016-CRMB/CJCI.

8 - A unidade judicial não registra o cumprimento das metas 2, 4 e 6. É fundamental um esforço concentrado entre Magistrados e Servidores no sentido de dar cumprimento às metas estabelecidas pelo CNJ.

Providência: 1 - Determinar que a Secretaria localize, identifique e promova a regular tramitação de todos os processos que se encontram incluídos nas Metas do CNJ, ficando assinado o prazo de 30 (trinta) dias para cumprimento dessa determinação. 2 - A Magistrada deverá acompanhar e supervisionar as providências a serem adotadas pela Secretaria e envidar esforços a fim de que sejam sentenciados os processos identificados como inseridos nas Metas do CNJ. Deverá, ainda, no prazo de 60 (sessenta) dias informar a este Órgão Correicional as providências adotadas para o cumprimento da presente determinação.

9 - Foram identificados 198 processos conclusos, sendo 144 há mais de 100 dias e 54 há menos de 100 dias.

Providência: Recomendar a Magistrada titular da Vara que envide esforços para promover o despacho/decisão/sentença dos processos que se encontram conclusos.

10- É salutar que Magistrado e Secretaria utilizem, com o fito de dar agilidade aos processos e melhorar a dinâmica de trabalho, atos ordinatórios, nos termos previstos no Provimento 006/2009-CJCI e despachos servindo como mandado.

11 - Existem processos com depósitos judiciais cujas contas não possuem movimentação há mais de três anos.

Providência: Determinar que o Magistrado atente para o disposto no art. 2º, § 2º, da Lei Estadual nº 6750, de 19/05/2005.

12 - O Magistrado, enquanto gestor e corregedor natural da unidade judicial, deve exercer contínua fiscalização e orientação dos servidores lotados na Vara, de modo a sanar todas as recomendações desta CJCI.

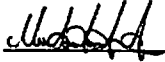
**\*Anexo: Processos analisados por amostragem.**

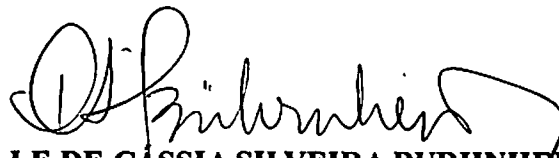
**DANIELLE DE CASSIA SILVEIRA BÜHRNHEIM**  
Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior



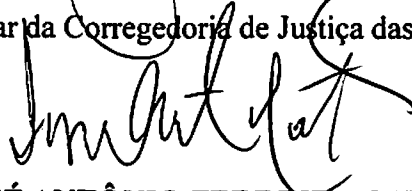
**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**  
**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE BONITO**

**ATA DE ENCERRAMENTO**

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis (15.02.2016), às 17h30min, no Fórum da Comarca de Bonito, onde se encontravam presentes a Excelentíssima Doutora **DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BURHNHEIM**, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI), o Excelentíssimo Doutor **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE**, Juiz Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI), a Excelentíssima Doutora **ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS**, Juíza de Direito Titular da Comarca de Bonito, os Senhores **BÁRBARA JÉSSICA PIMENTEL ALVES** e **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** Assessores Jurídicos da CJCI, **CARLOS PINTO DA SILVA JR** e **ROSYMARY NEVES TEIXEIRA**, Analistas Judiciários da CJCI e **CARLOS ROBERTO GUIMARÃES PINHEIRO**, Auxiliar Judiciário da CJCI, deu-se por encerrada a Correição Geral Ordinária na Comarca de Bonito, conforme previsto na Lei nº 5.008, de 10/12/1981 - Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, art. 164, inciso I, o que, para constar, Eu  (Marco Antônio Pedrosa), lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.



**DANIELLE DE CÁSSIA SILVEIRA BURHNHEIM**  
Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior



**JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE**  
Juiz Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior



**ALDINÉIA MARIA MARTINS BARROS**  
Juíza de Direito Titular do Fórum da Comarca de Bonito



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**  
**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE BONITO**

*(Handwritten signature)*

**BÁRBARA JÉSSICA PIMENTEL ALVES**

Assessora Jurídica

*(Handwritten signature)*

**MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO**

Assessor Jurídico

*(Handwritten signature)*  
**CARLOS PINTO DA SILVA JR**

Analista Judiciário

*(Handwritten signature)*  
**ROSYMARY NEVES TEIXEIRA**  
Analista Judiciário

*(Handwritten signature)*  
**CARLOS ROBERTO GUIMARÃES PINHEIRO**

Auxiliar Judiciário

<p>RECEBIMENTO Recebido na Secretaria da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior. Belém, Pa, 07/10/16 <i>(Handwritten signature)</i> Secretaria da Corregedoria do Interior</p>
--