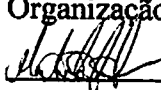





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

02
f

ATA DE INSTALAÇÃO

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze (16.11.2015), às 08h00min, no Fórum da Comarca de Altamira, onde presentes se encontravam a Excelentíssima Senhora Desembargadora. **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Excelentíssimos Senhores Doutores **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE** e **MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA**, Juízes Auxiliares da CJCI, Dr. **HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO**, Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA**, Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI**, Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **ANA PRISCILA DA CRUZ**, Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais e Juizado Especial Criminal da Comarca de Altamira e os Senhores **JANE VIEIRA ALCÂNTARA DAS NEVES**, Chefe de Gabinete das Corregedorias de Justiças das Comarcas do Interior, **CARLOS PINTO DA SILVA JR.**, Analista Judiciário, **DANIEL DOS REIS AFFONSO**, **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** e **THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS**, ambos Assessores Jurídicos, deu-se por instalada Correição Geral Ordinária na Comarca de Altamira, conforme previsto na Lei nº 5.008, de 10/12/1981 - Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, art. 164, inciso I, o que, para constar, Eu  (Marco Antônio Pedrosa), lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.


Desembargadora **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI


MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

03
f

HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO
Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira

CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA
Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial

CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI
Juíza de Direito Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial e pelo Juizado Especial Criminal

ANA PRISCILA DA CRUZ
Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais

JANE VIEIRA ALCANTARA DAS NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI

Carlos Pinto da Silva Jr.
CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário

DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico

JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica

MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

Thaiza M. Pereira Suano de Farias.
THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

04
p

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ABERTURA DA CORREIÇÃO GERAL
ORDINÁRIA NA COMARCA DE ALTAMIRA

Aos dezessete dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, às 09h00min, no Fórum da Comarca de Altamira / PA, onde se achavam presentes a Excelentíssima Senhora Desembargadora. **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Excelentíssimos Senhores Doutores **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE** e **MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA**, Juizes Auxiliares da CJCI, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA**, Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI**, Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **ANA PRISCILA DA CRUZ**, Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais e Juizado Especial Criminal da Comarca de Altamira, Dr. **ANDRÉ MONTEIRO GOMES**, Juiz de Direito respondendo pelo Juizado Especial Cível de Altamira Dr. **MAURÍCIO MOTA**, Delegado de Polícia Civil de Altamira e os Senhores **JANE VIEIRA ALCÂNTARA DAS NEVES**, Chefe de Gabinete das Corregedorias de Justiças das Comarcas do Interior, **CARLOS PINTO DA SILVA JR.**, Analista Judiciário, **DANIEL DOS REIS AFFONSO**, **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** e **THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS**, ambos Assessores Jurídicos. A Desembargadora Corregedora declarou aberta a audiência pública e, inicialmente, saudou a todos os presentes, identificou-se e apresentou a equipe de correição, ressaltando que todos estão à disposição. Em seguida, a Desembargadora Corregedora ressaltou ser o caso de Correição Ordinária, e não Extraordinária, bem como da importância desse contato direto entre a Corregedoria e os servidores, não somente os do quadro efetivo, como também os cedidos por outros órgãos, tendo em vista a responsabilidade de todos pelos atos decorrentes do exercício de suas funções. Também ressaltou o caráter orientativo da Corregedoria, a qual qualquer servidor poderá dirigir-se para requerer esclarecimentos e comunicar qualquer problema. Ressaltou que a Corregedoria de Justiça está à disposição para

Carandesi

12

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

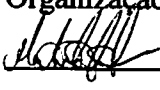
Bautista




PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

02
f

ATA DE INSTALAÇÃO

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze (16.11.2015), às 08h00min, no Fórum da Comarca de Altamira, onde presentes se encontravam a Excelentíssima Senhora Desembargadora. **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Excelentíssimos Senhores Doutores **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE** e **MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA**, Juizes Auxiliares da CJCI, Dr. **HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO**, Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA**, Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI**, Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **ANA PRISCILA DA CRUZ**, Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais e Juizado Especial Criminal da Comarca de Altamira e os Senhores **JANE VIEIRA ALCÂNTARA DAS NEVES**, Chefe de Gabinete das Corregedorias de Justiças das Comarcas do Interior, **CARLOS PINTO DA SILVA JR.**, Analista Judiciário, **DANIEL DOS REIS AFFONSO**, **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** e **THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS**, ambos Assessores Jurídicos, deu-se por instalada Correição Geral Ordinária na Comarca de Altamira, conforme previsto na Lei nº 5.008, de 10/12/1981 - Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, art. 164, inciso I, o que, para constar, Eu  (Marco Antônio Pedrosa), lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.


Desembargadora MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI


MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

03
f

HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO
Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira

CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA
Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial

CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI
Juíza de Direito Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial e pelo Juizado Especial Criminal

ANA PRISCILA DA CRUZ
Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais

JANE VIEIRA ALCANTARA DAS NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI

CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário

DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico

JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica

MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

04
P

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ABERTURA DA CORREIÇÃO GERAL
ORDINÁRIA NA COMARCA DE ALTAMIRA

Aos dezessete dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, às 09h00min, no Fórum da Comarca de Altamira / PA, onde se achavam presentes a Excelentíssima Senhora Desembargadora. **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Excelentíssimos Senhores Doutores **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE** e **MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA**, Juízes Auxiliares da CJCI, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA**, Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI**, Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **ANA PRISCILA DA CRUZ**, Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais e Juizado Especial Criminal da Comarca de Altamira, Dr. **ANDRÉ MONTEIRO GOMES**, Juiz de Direito respondendo pelo Juizado Especial Cível de Altamira Dr. **MAURÍCIO MOTA**, Delegado de Polícia Civil de Altamira e os Senhores **JANE VIEIRA ALCÂNTARA DAS NEVES**, Chefe de Gabinete das Corregedorias de Justiças das Comarcas do Interior, **CARLOS PINTO DA SILVA JR.**, Analista Judiciário, **DANIEL DOS REIS AFFONSO**, **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** e **THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS**, ambos Assessores Jurídicos. A Desembargadora Corregedora declarou aberta a audiência pública e, inicialmente, saudou a todos os presentes, identificou-se e apresentou a equipe de correição, ressaltando que todos estão à disposição. Em seguida, a Desembargadora Corregedora ressaltou ser o caso de Correição Ordinária, e não Extraordinária, bem como da importância desse contato direto entre a Corregedoria e os servidores, não somente os do quadro efetivo, como também os cedidos por outros órgãos, tendo em vista a responsabilidade de todos pelos atos decorrentes do exercício de suas funções. Também ressaltou o caráter orientativo da Corregedoria, a qual qualquer servidor poderá dirigir-se para requerer esclarecimentos e comunicar qualquer problema. Ressaltou que a Corregedoria de Justiça está à disposição para

Carlos Jr.

P.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar de Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

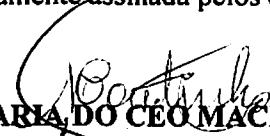
[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

05
P


tirar dúvidas, bem como realizar esclarecimento, tanto aos Magistrados, como aos servidores e jurisdicionados. Informou sobre a possibilidade de reduzir a termo qualquer crítica, sugestão, reclamação ou elogio a servidores e Magistrados. Após, não havendo mais qualquer pessoa interessada em manifestar-se, e nada mais havendo a declarar, a Desembargadora Corregedora agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a presente audiência pública, cuja Ata, Eu Marco Antônio Pedrosa de Araújo (Marco Antônio Pedrosa de Araújo, Assessor Jurídico), lavrei e subscrevi, a qual segue devidamente assinada pelos demais presentes.


Desembargadora **MARIA DO CÉU MACIEL COUTINHO**
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI



MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI


CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA *Maia*
Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial


CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI
Juíza de Direito Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial


ANA ERISCILA DA CRUZ
Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais e pelo Juizado Especial Criminal


ANDRÉ MONTEIRO GOMES
Juiz de Direito respondendo pelo Juizado Especial Cível

Leandro


JP



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

06
p

Jane Vieira
JANE VIEIRA ALCANTARA DAS NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI

Carlos Pinto da Silva Jr.
CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário

Daniel dos Reis Affonso
DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico

Jackeline S. Vilhena Maia
JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica

Marco Antônio Pedrosa de Araújo
MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

Thaiza Martins Pereira Suano de Farias
THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

07
 P

**ATA DA REUNIÃO DE ABERTURA DA CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA
 COMARCA DE ALTAMIRA COM OS SERVIDORES E MAGISTRADOS**

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, às 08h35min, no Salão do Tribunal do Júri do Fórum da Comarca de Altamira, onde se achavam presentes a Exma. Sra. Desa. MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, os Exmos. Senhores Dr. JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE e Dra. MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA, Juizes Auxiliares da CJCI, Dr. HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO, Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Altamira, e Senhores JANE VIEIRA ALCÂNTARA NEVES, Chefe de Gabinete da CJCI, DANIEL REIS AFFONSO, MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO, THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS e JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA, Assessores Jurídicos, CARLOS PINTO DA SILVA JR., Analista Judiciário. De início, a Desembargadora Corregedora apresentou-se, saudou a todos e apresentou a equipe de correição. Em seguida, explicou a finalidade da correição geral ordinária ora iniciada, qual seja a de verificar a regularidade do serviço judicial, não para apuração de fato específico, ressaltando o caráter orientativo da inspeção. Explicou que os servidores e magistrados poderão apresentar reclamações, sugestões e elogios, e solicitar esclarecimentos, tanto nesta reunião como durante todo o período da Correição, colocando toda a equipe correicional à disposição. Registrou que, em comparação com as demais Comarcas, Altamira encontra-se com quadro de servidores efetivos bem provido, que, entretanto, ainda não é o ideal. Antes de abrir a palavra aos demais, explicou que a Corregedoria não tem o poder de resolver os problemas estruturais, mas que as reclamações serão registradas no presente Termo e encaminhadas à Administração do TJPA. Dada a palavra ao MM. Juiz

A

Carlos Jr

[Handwritten signature]

Mônica Maciel Soares Fonseca
 Juiz Auxiliar da Corregedoria de
 Justiça das Comarcas do Interior

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Auxiliar Dr. JOSÉ ANTÔNIO, este saudou a todos, apresentou-se, reforçou a finalidade desta correição de rotina nos serviços judicial e extrajudicial, solicitando a colaboração de todos os servidores e magistrados, inclusive em permanecer no Fórum durante os trabalhos correicionais. Informou também que ao final, da Correição, será feita uma nova reunião a fim de serem pontuados os aspectos mais relevantes verificados. Por fim, agradeceu a presença de todos, colocando toda a equipe correicional a disposição para qualquer esclarecimento. Dada a palavra a MM. Juíza Auxiliar Dra. MÔNICA FONSECA, que também saudou a todos, apresentou-se e ressaltou o caráter orientativo da correição geral ordinária, além de verificação da regularidade do serviço, no intuito de melhorar a prestação jurisdicional, enquanto canal direto entre a Corregedoria e magistrados e servidores das Comarcas do Interior. Explicou que será realizada visita e análise por amostragem em todas as unidades judiciais, colocando-se à disposição de todos para os magistrados e servidores, assim como toda a equipe correição. Aberta a palavra ao público, a Senhora ALTAMIRA PEREIRA GONÇALVES, servidora lotada no Setor de Distribuição, muito emocionada, afirmou que o único problema que sofre é a dificuldade de operar o sistema, em virtude do qual todos os servidores do Setor trabalham estressados. O Senhor THIAGO DA SILVA GONÇALVES, Diretor de Secretaria da 1ª Vara Criminal, elogiou a atual postura da Corregedoria, pois a imagem que se tinha era de uma ação inquisitorial, esperando que a Correição possa contribuir com o aperfeiçoamento do serviço. O MM. Juiz HORÁCIO MIRANDA, Diretor do Fórum, por sua vez, colocou todos os magistrados e servidores à disposição da equipe correicional, esperando, assim, poder colaborar da melhor forma possível. Ao final, a Exma. Desembargadora Corregedora MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO, ratificou o caráter orientativo da correição, que não pode se restringir apenas à finalidade de punição, que somente deve ocorrer como última medida. Também solicitou a presença de todos durante os trabalhos correicionais. Não havendo mais qualquer pessoa interessada em manifestar-se, e nada mais havendo a declarar, a Desembargadora Corregedora agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a presente reunião de abertura, cuja Ata,

Fô _____ (Jane Vieira Alcântara Neves, Chefe de Gabinete da Corregedoria)

Mônica Fonseca
Juíza Auxiliar
Corregedora de
Justiça das Comarcas do Interior

Carlos

Maria do Céu Maciel Coutinho



08
9

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

de Justiça das Comarcas do Interior), lavrei e subscrevi, a qual segue devidamente assinada pelos demais presentes.


Desembargadora MARIA DO CÉU MACIEL COUTINHO
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI


MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI

HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO
Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Altamira


JANE VIEIRA ALCANTARA NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI


DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico


MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica


JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica


CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

09
P

**ATA DA REUNIÃO DE ABERTURA DA CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA
COMARCA DE ALTAMIRA COM OS SERVIDORES E MAGISTRADOS**

Aos dezesseis dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, às 08h35min, no Salão do Tribunal do Júri do Fórum da Comarca de Altamira, onde se achavam presentes a Exma. Sra. Desa. MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, os Exmos. Senhores Dr. JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE e Dra. MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA, Juízes Auxiliares da CJCI, Dr. HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO, Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Altamira, e Senhores JANE VIEIRA ALCÂNTARA NEVES, Chefe de Gabinete da CJCI, DANIEL REIS AFFONSO, MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO, THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS e JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA, Assessores Jurídicos, CARLOS PINTO DA SILVA JR., Analista Judiciário. De início, a Desembargadora Corregedora apresentou-se, saudou a todos e apresentou a equipe de correição. Em seguida, explicou a finalidade da correição geral ordinária ora iniciada, qual seja a de verificar a regularidade do serviço judicial, não para apuração de fato específico, ressaltando o caráter orientativo da inspeção. Explicou que os servidores e magistrados poderão apresentar reclamações, sugestões e elogios, e solicitar esclarecimentos, tanto nesta reunião como durante todo o período da Correição, colocando toda a equipe correicional à disposição. Registrou que, em comparação com as demais Comarcas, Altamira encontra-se com quadro de servidores efetivos bem provido, que, entretanto, ainda não é o ideal. Antes de abrir a palavra aos demais, explicou que a Corregedoria não tem o poder de resolver os problemas estruturais, mas que as reclamações serão registradas no presente Termo e encaminhadas à Administração do TJPA. Dada a palavra ao MM. Ju

Carlos Jr.

A

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

P



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Auxiliar Dr. JOSÉ ANTÔNIO, este saudou a todos, apresentou-se, reforçou a finalidade desta correição de rotina nos serviços judicial e extrajudicial, solicitando a colaboração de todos os servidores e magistrados, inclusive em permanecer no Fórum durante os trabalhos correicionais. Informou também que ao final, da Correição, será feita uma nova reunião a fim de serem pontuados os aspectos mais relevantes verificados. Por fim, agradeceu a presença de todos, colocando toda a equipe correicional a disposição para qualquer esclarecimento. Dada a palavra a MM. Juíza Auxiliar Dra. MÔNICA FONSECA, que também saudou a todos, apresentou-se e ressaltou o caráter orientativo da correição geral ordinária, além de verificação da regularidade do serviço, no intuito de melhorar a prestação jurisdicional, enquanto canal direto entre a Corregedoria e magistrados e servidores das Comarcas do Interior. Explicou que será realizada visita e análise por amostragem em todas as unidades judiciais, colocando-se à disposição de todos para os magistrados e servidores, assim como toda a equipe correição. Aberta a palavra ao público, a Senhora ALTAMIRA PEREIRA GONÇALVES, servidora lotada no Setor de Distribuição, muito emocionada, afirmou que o único problema que sofre é a dificuldade de operar o sistema, em virtude do qual todos os servidores do Setor trabalham estressados. O Senhor THIAGO DA SILVA GONÇALVES, Diretor de Secretaria da 1ª Vara Criminal, elogiou a atual postura da Corregedoria, pois a imagem que se tinha era de uma ação inquisitorial, esperando que a Correição possa contribuir com o aperfeiçoamento do serviço. O MM. Juiz HORÁCIO MIRANDA, Diretor do Fórum, por sua vez, colocou todos os magistrados e servidores à disposição da equipe correicional, esperando, assim, poder colaborar da melhor forma possível. Ao final, a Exma. Desembargadora Corregedora MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO, ratificou o caráter orientativo da correição, que não pode se restringir apenas à finalidade de punição, que somente deve ocorrer como última medida. Também solicitou a presença de todos durante os trabalhos correicionais. Não havendo mais qualquer pessoa interessada em manifestar-se, e nada mais havendo a declarar, a Desembargadora Corregedora agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a presente reunião de abertura, cuja Ata, Eu _____ (Jane Vieira Alcântara Neves, Chefe de Gabinete da Corregedoria

Mônica Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça do Estado do Pará

Leandro n'

Bartolomeu



10

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

de Justiça das Comarcas do Interior), lavrei e subscrevi, a qual segue devidamente assinada pelos demais presentes.


Desembargadora MARIA DO CÉU MACIEL COUTINHO
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI


MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juiza Auxiliar da CJCI

HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO
Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Altamira


JANE VIEIRA ALCANTARA NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI


DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico


MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica


JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica


CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA	NO. PROCESSO: 2016.7.000126-8
EDITAL Nº002/2015	SECRETARIA CORREGEDORIA INTERIOR
PERÍODO: 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2015	Data Cadastro 19/01/2016
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA	CLASSE... CORREIÇÃO - ORDINÁRIA
	Partes
	REQUERENTE - CORREGEDORIA DO INTERIOR
	ENVOLVIDO - COMARCA DE ALTAMIRA

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 UNIDADE JUDICIAL: FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

1ª Vara Cível e Empresarial
2ª Vara Cível e Empresarial
3ª Vara Cível Empresarial
1ª Vara Criminal
2ª Vara Criminal
Vara Agrária
Juizado Especial Criminal Ambiental (adjunto)
Juizado Especial Cível (adjunto)
Juizado Especial Criminal (adjunto)

1.2 COMPETÊNCIA:

1ª Vara Cível e Empresarial = Cível e comércio, órfãos e interdotos e infância e juventude.
2ª Vara Cível e Empresarial = Registros Públicos, acidentes de trânsito, falência e recuperação, ausentes, família, comércio e cível.
3ª Vara Cível Empresarial = Cível, empresarial, privativa da fazenda pública, execução fiscal.
1ª Vara Criminal = Juízo Singular, entorpecentes, carta precatória criminal, crimes de imprensa e economia popular.
2ª Vara Criminal = Violência doméstica e familiar contra a mulher, crimes contra criança e adolescente, crimes dolosos contra a vida, tribunal do júri e execução penal.
Vara Agrária = Agrária, conflitos fundiários.
Juizado Especial Criminal Ambiental = Crimes ambientais de menor potencial ofensivo.
Juizado Especial Cível = Geral cível, nos termos da Lei nº 9.099/95.
Juizado Especial Criminal = Geral criminal, nos termos da Lei nº 9.099/95.

1.3 MAGISTRADO (A):

1ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carolina Cerqueira de Miranda Maia - Titular
2ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carla Sodrê da Mota Dessimoni - Titular
3ª Vara Cível e Empresarial: Juiz Luiz Trindade Junior - Titular
1ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz - Substituta
2ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz e Juíza Leslie Anne Maia Campos - Substitutas
Vara Agrária: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto - Titular
Juizado Especial Criminal Ambiental: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto - Prejudicado
Juizado Especial Cível: Juiz André Monteiro Gomes - Prejudicado
Juizado Especial Criminal: Juíza Carla Sodrê da Mota Dessimoni - Prejudicado

1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Vide informação acima

1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

1ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carolina Cerqueira de Miranda Maia – Desde 08/2015
2ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carla Sodré da Mota Dessimoni – Desde 05/2015
3ª Vara Cível e Empresarial: Juiz Luiz Trindade Junior – Desde 01/2015
1ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz – Desde 05/2015
2ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz – Desde 11/2015 e Juíza Leslie Anne Maia Campos – Desde 04/2015
Vara Agrária: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto – Desde 04/2012
Juizado Especial Criminal Ambiental: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto – Desde 04/2012
Juizado Especial Cível: Juiz André Monteiro Gomes – Desde 03/2015
Juizado Especial Criminal: Juíza Carla Sodré da Mota Dessimoni – Desde 03/2015

2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1 ENDEREÇO: Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 1651, Bairro São Sebastião, CEP :68.372-005
Cidade de Altamira, Estado do Pará.

2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio, doado pela Prefeitura Municipal de Altamira. Com Certidão de Registro de Imóveis, de matrícula nº 21.306 e Título Definitivo de Propriedade sob nº 2.220/92, do Cartório de Registro de Imóveis de Altamira.

2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS:

Constituído de 04(quatro) blocos, com as seguintes divisões: o primeiro possui as divisões de Distribuição, Protocolo, UNAJ, Contadoria, Salas do Juizado Cível e do Criminal, Salão do tribunal do Júri, Sala da Defensoria Pública, banheiros masculino e feminino; o segundo possui 4 salas de audiência, 04 gabinetes de juízes, 02 banheiros dos funcionários (um masculino e um feminino), 01 sala de arquivo da 1ª Vara Cível e Empresarial, 01 sala de Oficial de Justiça, 01 sala da Secretária da 1ª Vara Criminal ; o terceiro possui 03 salas de Secretárias de varas(1ª 2ª e 3ª Varas), 01 sala da Secretária da Direção do Fórum, 02 (duas salas do setor Psicossocial e Pedagógico (uma de atendimento administrativo e outra de atendimento reservado), 01 sala de uso da OAB, 01 sala de uso do Ministério Público e 01 banheiro para portadores de necessidades especiais; e o terceiro bloco acomoda 01 sala de audiência (2ª vara Criminal), 01 sala do gabinete do Juiz (2ª Vara Criminal), 01 sala de uso da Secretária da 2ª Vara Criminal, 01 Sala da Central de mandados e 05 pequenas salas de arquivo das respectivas varas (1ª,2ª, 3ª, 1ª Vara Criminal e 2ª Vara Criminal).

2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS:

() Boas (X) Regulares () Ruins

No geral a estrutura do Fórum apresenta boas condições. Contudo alguns já necessitam de reparos. Há necessidade urgente de ampliação do numero de salas no Fórum, pois não há mais espaço para arquivos das Varas e os setores de Arrecadação e Contadoria funcionam em uma mesma sala, e a Distribuição e o protocolo também funcionam na mesma sala (o que não é recomendado). Reforma ou manutenção das instalações elétricas, Reforma ou manutenção das instalações hidráulicas.

2.5 LIMPEZA E HIGIENE:

(X) Boas () Regulares () Ruins

Justificar:

2.6 MOBILIÁRIO:

(X) Bom () Regular () Ruim

2.7 SEGURANÇA:

(X) Boa () Regular () Ruim

Justificar: Empresa terceirizada realiza a segurança (Pólo Segurança). Sempre permanece um agente de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

12
P

segurança da empresa terceirizada e um policial militar. Dispõe de portas com detector de metal.
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa (X) Regular () Ruim Justificar:
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Não há residência oficial. 02 casas utilizadas
3. MAGISTRADOS
3.1 MAGISTRADO ATUAL – 1ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carolina Cerqueira de Miranda Maia - Titular 2ª Vara Cível e Empresarial: Juíza Carla Sodré da Mota Dessimoni - Titular 3ª Vara Cível e Empresarial: Juiz Luiz Trindade Junior - Titular 1ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz - Substituta 2ª Vara Criminal: Juíza Ana Priscila da Cruz e Juíza Leslie Anne Maia Campos - Substitutas Vara Agrária: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto – Titular – DIREÇÃO DO FÓRUM Juizado Especial Criminal Ambiental: Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto - Prejudicado Juizado Especial Cível: Juiz André Monteiro Gomes – Prejudicado Juizado Especial Criminal: Juíza Carla Sodré da Mota Dessimoni – Prejudicado
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Vide informação no formulário de correição de cada Unidade Judicial do Fórum da Comarca de Altamira.
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Vide informação no formulário de correição de cada Unidade Judicial do Fórum da Comarca de Altamira.
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Vide informação no formulário de correição de cada Unidade Judicial do Fórum da Comarca de Altamira.
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: Vide informação no formulário de correição de cada Unidade Judicial do Fórum da Comarca de Altamira.
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: Não houve.
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:
ANO 2012 1ª Vara Cível e Empresarial Juiz GERALDO NEVES LEITE- Titular 1ª Vara Criminal Juíza GISELE MENDES CAMARÇO LEITE-Titular 2ª Vara Cível e Empresarial Juiz WANDER LUIS BERNARDO- Titular Juíza CAROLINE SLONG ASSAD- Substituta 2ª Vara Criminal Juiz LUIZ TRINDADE JUNIOR-Titular 3ª Vara Cível e Empresarial Juíza Cristina Sandoval Collyer-Titular



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

Vara Agrária de Altamira
Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto-Titular

ANO 2013

1ª Vara Cível e Empresarial
Juiz GERALDO NEVES LEITE- Titular
1ª Vara Criminal
Juíza GISELE MENDES CAMARÇO LEITE-Titular
2ª Vara Cível e Empresarial
Juiz PEDRO ENRICO DE OLIVEIRA(18 a 21 de Novembro)
2ª Vara Criminal
Juiz LUIZ TRINDADE JUNIOR-Titular
3ª Vara Cível e Empresarial
Juíza Cristina Sandoval Collyer-Titular
Vara Agrária de Altamira
Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto-Titular
Juiz DANILO ALVES FERNANDES- Substituto (15 a30 de junho)
Juiz ALEXANDRE RIZZI-Substituto (03 a 30 de junho)

ANO 2014

1ª Vara Cível e Empresarial
1ª Vara Criminal
Juiz GLEUCIVAL ZEED ESTEVÃO-Substituto
2ª Vara Cível e Empresarial
Juíza Carla Paes Sodré da Mota Dessimoni
2ª Vara Criminal
Juiz LUIZ TRINDADE JUNIOR-Titular
3ª Vara Cível e Empresarial
Juíza Cristina Sandoval Collyer-Titular
Juiz LUIZ TRINDADE JUNIOR-Titular
Vara Agrária de Altamira
Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto-Titular

ANO 2015

1ª Vara Cível e Empresarial
Juiz André Monteiro Gomes-Substituto
Juíza Carolina Cerqueira de Miranda Maia-Titular
1ª Vara Criminal
Juíza Ana Priscila da Cruz
2ª Vara Cível e Empresarial
Juíza Carla Sodré da Mota Dessimoni
2ª Vara Criminal
Juíza Leslie Anne Maia Campos-Substituta
3ª Vara Cível e Empresarial
Juiz LUIZ TRINDADE JUNIOR-Titular
Vara Agrária de Altamira
Juiz Horácio de Miranda Lobato Neto-Titular

4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

DIREÇÃO DO FÓRUM

Nome: Carla Adriana Nogueira Costa – cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu, com ônus para o TJ
Cargo: Secretária da Direção



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

30

Ato de nomeação: Portaria nº 17/2006
Ato de lotação: Portaria nº 1341/2008-GP

Nome: Agnee da Costa Silva– cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu
Cargo: Auxiliar de Secretária
Ato de nomeação: Portaria 0362/2008
Ato de lotação: Portaria nº 045/2015

Nome: Maria Alcina Cunha de Oliveira– cedida pela Prefeitura de Altamira
Cargo: Auxiliar de Secretária
Ato de nomeação: Portaria nº 032/2010
Ato de lotação: Portaria nº 022/2005-SG

PROTOCOLO/DISTRIBUIÇÃO

Nome: Antônio da Costa Torres
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº 3262/2013, de 23/08/2013
Ato de lotação: Portaria nº 3262/2013, de 23/08/2013

Nome: Altamira Pereira Gonçalves
Cargo: Atendente Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº 037/91, de 06/02/91
Ato de lotação: Portaria nº 037/91, de 06/02/91

Nome: Gleuma Alvarenga de Araújo
Cargo: Analista Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº 1704 /2013-GP
Ato de lotação: Portaria nº 1704 /2013-GP

UNAJ/ CONTADORIA

Nome: Ana Maria Duarte Oliveira
Cargo: Chefe da Unaj – comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº 0417/2014, de 12/02/2014
Ato de lotação: Portaria nº 0417/2014, de 12/02/2014

CENTRAL DE MANDADOS

Nome: Adailton de Lima Souza
Cargo: Oficial de Justiça
Ato de nomeação: Portaria nº 1422/2002, de 17/10/2002
Ato de lotação: Portaria nº 1422/2002, de 17/10/2002

Nome: Carlos Daniel Berbary Pontes
Cargo: Oficial de Justiça
Ato de nomeação: Portaria nº 1259/2006, de 17/08/2006
Ato de lotação: Portaria nº 1259/2006, de 17/08/2006

Nome: Francisco Ronaldo de Araújo
Cargo: Oficial de Justiça
Ato de nomeação: Portaria nº 01110/1990, de 19/11/1990
Ato de lotação: Portaria nº 01110/1990, de 19/11/1990

Nome: Raimundo Nonato de Jesus Souza Junior
Cargo: Oficial de Justiça
Ato de nomeação: Portaria nº 0508/1995, de 26/06/1995



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

Ato de lotação: Portaria nº 0508/1995, de 26/06/1995

Nome: Decio de Lima Oliveira

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1265/2006-GP, de 07/08/2006

Ato de lotação: Portaria nº 1265/2006-GP, de 07/08/2006

Nome: Delício Nascimento da Silva

Cargo: Atendente Judiciário (Oficial de Justiça)

Ato de nomeação: Portaria nº 0742/1990, de 04/07/1990

Ato de lotação: Portaria nº 0742/1990, de 04/07/1990

Nome: Estanislau Juscelino Nunes Leão

Cargo: Agente de Segurança

Ato de nomeação: Portaria nº 01111/1990, de 19/11/1990

Ato de lotação: Portaria nº 01111/1990, de 19/11/1990

Nome: Domingos de Almeida Silva

Cargo: Agente de Segurança (Oficial de Justiça)

Ato de nomeação: Portaria nº 0124/1995, de 17/01/1995

Ato de lotação: Portaria nº 0124/1995, de 17/01/1995

Nome: Leoneide Rodrigues Baracho

Cargo: Oficiala de Justiça (Cedida da prefeitura de Brasil Novo)

Ato de nomeação: Portaria nº 0598/2002, de 28/05/2002

Ato de lotação: Portaria nº 0598/2002, de 28/05/2002

Nome: Gilson Duarte Gama

Cargo: Atendente Judiciário (Oficial de Justiça)

Ato de nomeação: Portaria nº 01108/1990, de 19/11/1990

Ato de lotação: Portaria nº 01108/1990, de 19/11/1990

Nome: Pedro da Silva Eloi

Cargo: Agente de Segurança (Oficial de Justiça)

Ato de nomeação: Portaria nº 1076/1994, de 28/12/1994 (agente de segurança)

Ato de lotação: Portaria nº 1076/1994, de 28/12/1994

Nome: Silenira Viana Duarte

Cargo: Atendente Judiciário (Oficial de Justiça)

Ato de nomeação: portaria nº 01107/1990, de 19/11/1990

Ato de lotação: portaria nº 01107/1990, de 19/11/1990

1ª VARA CÍVEL - Secretária

Nome: Jocilene Pantoja Soares Alho

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 1116/90- GP

Ato de lotação: Portaria nº 1116/90- GP

Nome: Maria Francisca Fortunato da Silva

Cargo: Auxiliar Judiciário, exercendo a função de Diretora de Secretaria

Ato de nomeação: Portaria nº 071/2008 (nomeação como Diretora de Secretaria)

Ato de lotação: Portaria nº 1115/1990

Nome: Antônio Ronaldo da Silva Queiroz

Cargo: Atendente Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

34
f

Ato de nomeação: Portaria nº 0153/1999-GP

Ato de lotação: Portaria nº 3670/2012-GP

Nome: Hemele Batista Furtado

Cargo: Analista Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 2515/2015-GP

Ato de lotação: Portaria nº 2515/2015-GP

Nome: Ruth Gomes da Silva

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: Patrícia Ferreira de Moraes

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu)

Nome: Angéla Cristina Silva Favacho

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: Débora Barroso Campos

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: Sávio Leandro Lira Neves

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: Poliana Amorim Barbosa

Cargo: Estagiário – Ensino Médio (CIEE)

Nome: Udson Melo Duarte

Cargo: Estagiário – Ensino Médico (CIEE)

1ª VARA CÍVEL - Gabinete

Nome: Noriko Alves Shimon

Cargo: Assessora da 1ª Vara, comissionado.

Ato de nomeação: Portaria nº 2451/2012-GP

Ato de lotação: Portaria nº 2451/2012-GP

Nome: Jocilene Pantoja Soares Alho

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº: 1116/1990

Ato de lotação: Portaria nº: 1116/1990

Nome: Glover Buchinger Da Costa

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

2ª VARA CÍVEL - Secretaria

Nome: Jeniffer Pereira de Melo

Cargo: Analista Judiciário, exercendo a função de Diretor de Secretaria

Ato de nomeação: Portaria nº 1926/2010-GP

Ato de lotação: Portaria nº 1926/2010-GP

Nome: Vivian Contente Paes

Cargo: Analista Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 2573/2015-GP

Ato de lotação: Portaria nº 2573/2015-GP

Nome: Vane Maria Araújo Lima – Cedida pela Câmara Municipal de Altamira



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

Ato de nomeação: Portaria nº 069/92

Nome: Wagner William Costa Lima – Cedido pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu
Ato de nomeação: Portaria nº 1.073/2014

Nome: Rosiane Garcia Lisboa – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 037/2015

Nome: Sislane Sousa de Aguiar Bernardo – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 013/2015

Nome: Rosangela Maria da Silva Furtado – Cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu
Ato de nomeação: Ofício nº 020/2015

Nome: Kelly Cristina Oliveira Gomes
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)

Nome: Sandiele Duarte Dias
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)

2ª VARA CÍVEL – Gabinete

Nome: Thereza Carolina Nogueira
Cargo: Assessor de Juiz, comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº 792/2015-GP
Ato de lotação: Portaria nº 792/2015-GP

Nome: Cleide Silva dos Santos – Cedida da Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 008/2005 – SG

Nome: Jhennyfer Wandrea Inácio de Freitas – cedido pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 052/2015

3ª VARA CÍVEL – Secretaria

Nome: Andréia Viais Sanches
Cargo: Analisa Judiciário – Área Direito, exercendo a função de Diretora de Secretaria
Ato de nomeação: Portaria Nº 0558/2010-GP
Ato de lotação: Portaria Nº 0558/2010-GP

Nome: Jadna Cleia Silva Sousa
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria Nº 1976/2011-GP
Ato de lotação: Portaria Nº 1976/2011-GP

Nome: Edineire Maria de Souza Pereira
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria Nº 3089/2012 - GP
Ato de lotação: PORTARIA Nº3089/2012-GP

Nome: Lucinéia França da Silva – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Jessica Brenda Araújo Mota – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Cargo: Auxiliar de Secretaria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

JS
P

Nome: Gabriela Coelho Guimarães – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Arlete Barros David – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Patrícia Simone Lima de Oliveira – Cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu.
Cargo: Auxiliar de Secretaria
Obs: a servidora encontra-se gozando licença maternidade.

Nome: Leda Mariana Evangelista de Lima – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Khyara Jacinto das Chagas
Cargo: estagiário nível médio – CIEE

3ª VARA CÍVEL – Gabinete

Nome: Denize Lídia Silva de Queiroz
Cargo: Assessora de Juiz - Comissionado
Ato de nomeação: Portaria Nº2449/2012-GP
Ato de lotação: Portaria Nº2449/2012-GP

Nome: Dielle Petri
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria Nº 1974/2011 – GP
Ato de lotação: Portaria Nº 1974/2011 – GP

Nome: Wanessa de Fátima da Silva Cohen
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº 3203/2012 GP
Ato de lotação: Portaria nº 3825/2013 - GP

Nome: Enne Caroline Cardoso Rodrigues
Cargo: Analista Judiciário – Área Direito
Ato de nomeação: Portaria nº 2504/2015-GP.
Ato de lotação Portaria nº 2504/2015-GP

Nome: Gustavo Gomes Lima - cedido pela Prefeitura de Vitória do Xingu
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Keitiane Bispo Rodrigues - cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: Larissa da Silva Nunes
Cargo: Estagiária nível médio - CIEE

1ª VARA CRIMINAL – Secretaria

Nome: Thiago da Silva Gonçalves
Cargo: Auxiliar Judiciário, exercendo a função de DIRETOR DE SECRETARIA
Ato de nomeação: Portaria n.º 0162/2008-GP, de 25/01/2008
Ato de Designação: Portaria nº 004/2014-GJ, de 28/01/2010

Nome: Ana Caroline Brito da Silva
Cargo: Auxiliar Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

Ato de nomeação: Portaria nº 3202/2012-GP

Ato de lotação: Portaria nº 3202/2012-GP

Nome: Keylla Barbosa Costa

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: 1837/2013-GP, 08/05/2013.

Ato de lotação: Portaria 063/2014 -GDIR. ATM de 25/04/2014

Nome: Dhemerson Warly Santos Costa - cedido pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: Sindilene Silva de Oliveira - cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: Marcelly da Silva Oliveira - cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: Tamaria Clementino da Silva - cedida pela Prefeitura Municipal de Vitoria de Xingu

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: Lara Maciel Santos da Silva

Cargo: Estagiária – nível médio (CIEE)

Nome: Hingrid Laura Santa Brigida do Nascimento

Cargo: Estagiária – nível médio (CIEE)

1ª VARA CRIMINAL – Gabinete

Nome: Elza Rocha Gomes da Silva

Cargo: Atendente Judiciário

Ato de nomeação: Portaria nº 01109/90-GP, de 18/11/1990

Ato de lotação: Portaria nº 01109/90-GP, de 18/11/1990

Nome: Iara Leite Pereira

Cargo: Assessora de Juiz

Ato de nomeação: Portaria nº 1050/2-14-GP, publicada no DJe em 08/04/2014

Ato de lotação: Portaria nº 1050/2-14-GP, publicada no DJe em 08/04/2014

Nome: Luiz Otávio Campos de Souza Junior

Cargo: Analista Judiciário – Área direito

Ato de nomeação: Portaria nº 1925/2010-GP

Ato de lotação: Portaria nº 1925/2010-GP

Nome: Dhjulia Nayara Sousa Azevedo - cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar Administrativo

Nome: Ana Claudia Cruz Costa - cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu

Cargo: Auxiliar Administrativo

2ª VARA CRIMINAL – Secretaria

Nome: Elizane Ellen Chiarini de Moura

Cargo: Auxiliar Judiciário, exercendo a função de Diretor de Secretaria:

Ato de nomeação: Portaria nº0904/2011-GP de 05/04/2011

Ato de lotação: Portaria nº0904/2011-GP de 05/04/2011

Ato de nomeação/Direção: Portaria nº073/2011-GP de 14/12/2011



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

96

Nome: Waldecy Philipe Carvalho de Menezes
Cargo: Analista Judiciário – Especialidade Direito
Ato de nomeação: Portaria 2576/2015- GP de 03/07/2015
Ato de lotação: Portaria 2576/2015- GP de 03/07/2015

Nome: Alexandre Silva de Souza
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº4918/2011-GP de 16/11/2011
Ato de lotação: Portaria nº 4951/2012 de 19/01/2012

Nome: Eunédia Duarte da Silva
Ato de nomeação: Cedida pela Câmara Municipal desde 1991

Nome: Cleidiana Santos Sales de Sousa
Ato de nomeação: Cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu Portaria nº361/2013 – SEMAD de 10/06/2013

Nomre: Thalya da Silva Rogério
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 08/01/2015

Nomre: Rielly Maia de Almeida
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 03/2015

Nome: Ana Caroline Nascimento
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 03/2015

Nome: Maria da Gloria Gomes de Souza
Cargo: Analista Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº2428/2010-GP
Ato de lotação: Portaria nº 2428/2010-GP
Obs: em gozo de licença sem remuneração

2ª VARA CRIMINAL – Gabinete

Nome: Thays Bruhner Silveira Lima
Cargo: Assessora de Juiz, comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº1463/2014-GP de 14/05/2014
Ato de lotação: Portaria nº1463/2014-GP de 14/05/2014

Nome: Galdino Rodrigues Neto
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº0434/2012-GP de 01/02/2012
Ato de lotação: Portaria nº0434/2012-GP de 01/02/2012

Nome: Luis Fernando Mendes Favacho
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº1836/-GP de 18/05/2013
Ato de lotação: Portaria nº1836/-GP de 18/05/2013
Ato de relotação: Portaria nº5103/2013-GP de 18/12/2013, Portaria nº137/2014 de 25/04/2014

Nome: Alex Viana do Nascimento
Cargo: Estagiário nível médio (CIEE)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

Ato de nomeação: contrato desde 08/01/2015

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Nome: Joseíma Fernandes Nascimento

Cargo: Analista Judiciário (Pedagoga)

Ato de nomeação:

Ato de lotação:

Nome: Sandra da Silva Vieira

Cargo: Analista Judiciário (Psicologia)

Ato de nomeação: Portaria nº 2467/2009-13/11/2009

Ato de lotação: Portaria nº 2467/2009.

Nome: Jane Celia Bogot de Oliveira

Cargo: Analista Judiciário (Serviço Social)

Ato de nomeação: Portaria nº 1518/2009-06/07/2009

Ato de lotação: Portaria nº 1518/2009

Nome: José Rodrigo Kempner

Cargo: Analista Judiciário (Pedagogo)

Ato de nomeação: Portaria nº 2530/2015-03/07/2015

Ato de lotação: 2530/2015-03/07/2015

RELAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS DA COMARCA DE ALTAMIRA

Nome: Udson Melo Duarte

Cargo: Estagiário

Nome: Polianna Amorin Barbosa

Cargo: Estagiária

Nome: Kelly Cristina Oliveira Gomes

Cargo: Estagiária

Nome: Sandiele Duarte Dias

Cargo: Estagiária

Nome: Khyara Jacinto Das Chagas

Cargo: Estagiária

Nome: Lara Maciel Santos Silva

Cargo: Estagiária

Nome: Hingrid Laura Santa Nascimento

Cargo: Estagiária

Nome: Thalya da Silva Rogerio

Cargo: Estagiária

Nome: Rielly Maia de Almeida

Cargo: Estagiária

Nome: Larissa da Silva Nunes

Cargo: Estagiária



17
p

Nome: Alex Viana do Nascimento
Cargo: Estagiário

Nome: Wesley Araújo da Cunha
Cargo: Estagiário

Nome: Virna Silva Ramalho Ramos
Cargo: Estagiária

Nome: Jessica Brenda Araujo Mota
Cargo: Estagiária

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:

- Patrícia Medrado Assmann – Desde Junho/2015
- Erick Ricardo de Souza Fernandes
- Gustavo Rodolfo Ramos Andrade
- Antônio Manoel Cardoso Dias – Desde Dezembro/2013
- Grace Kanemitsu Parente – Desde Abril/2013

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO:

- Patrícia Medrado Assmann – Titular
- Erick Ricardo de Souza Fernandes – Substituto
- Gustavo Rodolfo Ramos Andrade – Titular
- Antônio Manoel Cardoso Dias – Titular
- Grace Kanemitsu Parente – Titular

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Vide informação acima.

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:

- Dyego Azevedo Maia – Titular. Desde Agosto/2015
- Rossivagner Santana Santos - Substituto

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO:

- Dyego Azevedo Maia – Titular. Desde Agosto/2015
- Rossivagner Santana Santos - Substituto

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

6.1 VEÍCULOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

01 (uma) caminhonete RANGER, Cor: branca, Placa: OTI 5418
01(uma) caminhonete L200 Triton, cor: preta, Placa: OTM 6490
01(um) Fiesta Cor: preta, Placa: OTI 4068
01(um) Doblo Attractiv, Placa: QDO 8620
01(uma) moto BROS NXR 150, Placa: OFS 0526
01(uma) moto BROS NXR 150, Placa: OTP 9139
6.1.1 FROTA:
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? (X) Sim () Não Justificar:
6.2 INFORMÁTICA:
6.2.1 ACESSO Á INTERNET: () Bom () Regular (X) Ruim Justificar: Em informação obtidas com setor de informática desta comarca, fomos informados que tem disponível apenas 2 Megas de internet, e que atualmente aumentou o número de computadores.
7. PADS/SINDICÂNCIAS
7.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? (X) Sim () Não Justificar: PAD 2012.7.002839-9 (AUTOS ENC. A COMARCA DE ALTAMIRA EM 12/12/2014).

RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA AO FÓRUM DA
COMARCA DE ALTAMIRA

SERVIDORES	LOTAÇÃO	CARGO
01-ANA MÁRCIA LAURENTINO DE SOUZA	Serv. Gerais/limpeza	Contratada
02- ANGELA CRISTINA SILVA FAVACHO	Secretária da 1ª Vara Cível Emp.	Contratada
03-ARLET BARROS DAVID	Secretária da 3ª Vara Cível Emp.	Contratada
04-BARTOLOMEU ALMEIDA DA PAZ	Portaria	Contratado
05-CLEIDE SILVA DOS SANTOS	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Efetivo
06-DHEMERSON WARLY SANTOS COSTA	Secretária da 1ª Vara Criminal	Contratada
07-DEBORA BARROSO CAMPOS	Secretária da 1ª Vara Cível Emp.	Contratada
08- DHJULIA NAYARA SOUSA AZEVEDO	Gabinete da 1ª Vara Criminal	
09-FRANCISLEIA ARAÚJO DA SILVA	Copa/Cozinha	Contratada
10-JENIFFER WANDREA I. DE FREITAS	Gabinete da 2ª Vara Cível Emp.	Contratada
11-GLOVER BUCHINGER DA COSTA	Gabinete da 1ª Vara Cível Emp.	Contratada
12-GABRIELA COELHO GUIMARÃES LIMA	Secretária da 3ª Vara Cível Emp.	Contratada
13-JESSICA WANDREA I. DE FREITAS	Secretária da 3ª Vara Cível Emp.	Contratada
14-LÊDA MARIANA EVANGELISTA DE LIMA	Secretária da 3ª Vara Cível Emp.	Contratada
15-LUCINELIA FRANÇA DA SILVA	Secretária da 3ª Vara Cível Emp.	Efetivo
16-MARCELLY DA SILVA OLIVEIRA	Secretária da 1ª Vara Criminal	Contratada



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO FÓRUM DA COMARCA DE ALTAMIRA

18
P

17-MILKA DA SILVA LEITE	Central de Protocolo	Contratado
18-MARIA ALCILENE CUNHA DE OLIVEIRA	Central de Protocolo	Contratada
19-POLIANNA OLIVEIRA SANTANA	Central de Mandados	Contratada
20-ROSIANE GARCIA LISBOA	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Contratado
21-RUTH GOMES DA SILVA	Secretária da 1ª Vara Cível Emp.	Contratada
22-SAVIO LEANDRO LIRA NEVES	Secretária da 1ª Vara Cível Emp.	Contratado
23-SIULENE VIANA MORAIS	Central de Distribuição	Contratado
24-SIDILENE SILVA DE OLIVEIRA	Secretária da 1ª Vara Criminal	Contratada
25-THAIS AGUIAR	Central de Distribuição	Contratada
26-SISLANE SOUSA DE AGUIAR	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Contratada

RELAÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU AO FÓRUM DA
COMARCA DE ALTAMIRA

SERVIDORES	LOTAÇÃO	CARGO
01-ANA CLÁUDIA CRUZ COSTA	Gabinete da 1ª Vara Criminal	Efetiva
02- AGNEE DA COSTA SILVA	Secretária da Direção do Fórum	Efetiva
03-GUSTAVO GOMES LIMA	Gabinete da 3ª Vara Cível Emp.	Contratado
04-PATRICIA FERREIRA MORAES	Gabinete da 1ª Vara Cível Emp.	Contratado
05-PATRICIA SIMONE DE LIMA DA SILVA	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Efetivo
06-CLEIDIANA SANTOS SALES	Secretária da 2ª Vara Criminal	Contratada
07-ROSANGELA Mª DA SILVA FURTADO	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Contratada
08-GELDA DE MELO	Copa/Cozinha	Contratada
09-JEFFERSON MURILO SANTOS FONTENELE	Secretária da 2ª Vara Criminal	Contratado
10-WAGNER WILLIAN DA COSTA LIMA	Secretária da 2ª Vara Cível Emp.	Contratado
11-KEITIANE BISPO RODRIGUES	Gabinete da 3ª Vara Cível Emp.	Contratada
12-ODETE NASCIMENTO DA SILVA	Motorista	Contratada
13-TAMARIA CLEMENTINO DA SILVA	Secretária da 1ª Vara criminal	Contratada



CENTRAL DE MANDADOS

Características estruturais/mobiliário:

Ocupa 01 sala de 01 compartimento
04 computadores, dos quais 01 não está ativo, pois a CPU está na manutenção.
02 impressoras
01 scanner
02 impressoras zebra

Servidores:

Nome: SILENIRA
Cargo: Oficial de Justiça responsável pela Central de distribuição

Nome: POLIANNA OLIVEIRA SANTANA
Cargo: servidora cedida pela Prefeitura de Altamira

Nome: CLEIDE DE ALEXANDRIA MOTA
Cargo: Empresa terceirizada – Criart

Nome: HELTON GONÇALVES DA SILVA
Cargo: Empresa terceirizada – Criart

Apenas a Oficial e a servidora cedida pela prefeitura que realizam a distribuição e procedem a baixa nos mandados.

Os servidores da empresa terceirizada realizam a entrega de ofícios.

Os mandados distribuídos e pendentes de recolhimento pelos oficiais permanecem em pasta identificada com o nome do oficial de justiça.

Os comprovantes de entrega de mandados, assinados pelos oficiais, permanecem acondicionados no armário, separados por mês e não por nome de oficial.

A cobrança é feita quando as secretarias procuram a central cobrando o cumprimento do mandado.

SALA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

Características estruturais/mobiliário:

Ocupa 01 sala de 01 compartimento
02 computadores,
02 impressoras
01 scanner
Não há bebedouro, o que veio não estava funcionando.
Permanecem 04 Oficiais de Justiça trabalhando em tal sala, os demais trabalham na central de mandados.

Considerações da Sala dos Oficiais de Justiça:

Carência de Oficiais de Justiça,
A regularização da central de mandados, pois não há oficial De Justiça Avaliador responsável pela central. Muitas diligências são impossibilitadas em razão da falta de triagem e logística na central de mandados.

Cada Oficial de Justiça Recebe em média 100 mandados por mês.

50



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA/2015

COMARCA: ALTAMIRA
EDITAL Nº 02/2015
PERÍODO: 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2015
Desembargadora Corregedora: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira
1.2 COMPETÊNCIA: CÍVEL E COMÉRCIO, ÓRFÃOS E INTERDITOS e INFÂNCIA E JUVENTUDE
1.3 MAGISTRADO(A): CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULAR
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Desde 03/08/2015 – Promovida por MERECIMENTO
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1651
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Secretaria: 01 sala de 01 compartimento e 01 banheiro Gabinete: 01 sala de 02 compartimentos e 01 banheiro
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar: Realizada por servidor cedido pela Prefeitura Municipal
2.6 MOBILIÁRIO: (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
2.7 SEGURANÇA: (X) Boa () Regular () Ruim Justificar: É realizada por empresa terceirizada. Dispõe de cerca elétrica e sensor de movimento



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

(alarme). Dispõe de policiamento militar. Durante o dia permanecem 02 policiais militares e 01 segurança da empresa terceirizada. Durante a noite permanecem 01 policial militar e 01 segurança da empresa terceirizada.		
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa (X) Regular () Ruim Justificar: Somente possui rampa de acesso para cadeirantes e banheiro adaptado.		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Magistrada Titular reside em imóvel alugado		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA, desde 03/08/2015		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Ainda não houve.		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: Ainda não houve.		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Não		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: SIM Palestras: Adoção, Agente de Proteção, Posto de Saúde Familiar do Premem; Audiências/Reuniões: CREAS, SENAI/SESI		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: Nenhuma		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01: WANDER LUIS BERNARDO	01/03/2011	30/03/2011
	01/04/2011	30/04/2011
	09/01/2012	08/02/2012
02: LUIZ TRINDADE JUNIOR:	03/12/2012	17/12/2012
	02/07/2012	06/07/2012
03: GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	28/11/2012	02/12/2012
	15/08/2012	19/08/2012
	22/08/2012	23/08/2012



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

21
P

	07/06/2012	10/06/2012
04: HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO	07/01/2013	18/01/2013
05: CAROLINE SLOGO ASSAD	07/01/2011 03/10/2011 21/11/2011 15/10/2012 04/02/2013	05/02/2011 07/10/2011 26/11/2011 18/10/2012
06: GLEUCIVAL ZEED ESTEVÃO	01/02/2013 14/01/2013	03/02/2013
07: DANILO ALVES FERNANDES	31/07/2013	29/08/2013
07: PEDRO ENRICO DE OLIVEIRA	09/10/2013	
08: ANDRÉ MONTEIRO GOMES	01/07/2014	31/07/2015
09: CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA	Férias até 02/08/2015	Portaria 048/2015

4. QUADRO FUNCIONAL (Incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: NORIKO ALVES SHIMON
Cargo: Assessora da 1ª Vara, comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº2451/2012-GP
Ato de lotação: Portaria nº2451/2012-GP

Nome: JOCILENE PANTOJA SOARES ALHO
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº: 1116/1990
Ato de lotação: Portaria nº: 1116/1990

Nome: GLOVER BUCHINGER DA COSTA
Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

4.2 SECRETARIA:

Nome: MARIA FRANCISCA FORTUNATO DA SILVA
Cargo: Auxiliar Judiciário exercendo a função de Diretor de Secretaria
Ato de nomeação: Portaria nº 071/2008 (nomeação como Diretora de Secretaria)
Ato de lotação: Portaria nº 1105/1990-GP

Nome: HEMELE BATISTA FURTADO
Cargo: Analista Judiciário – Área Direito
Ato de nomeação: Portaria nº2515/2015-GP
Ato de lotação: Portaria nº2515/2015-GP

Nome: ANTONIO RONALDO DA SILVA QUEIROZ



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Cargo: Atendente Judiciário

Ato de nomeação: 0153/99-GP, de 09/02/99

Ato de lotação: Portaria nº 3670/2012-GP

Nome: RUTH GOMES DA SILVA

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: PATRÍCIA FERREIRA DE MORAIS

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu)

Nome: ANGÉLA CRISTINA SILVA FAVACHO

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: DÉBORA BARROSO CAMPOS

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: SÁVIO LEANDRO LIRA NEVES

Cargo: Auxiliar de Secretaria (Cedido da Prefeitura Municipal de Altamira)

Nome: POLIANA AMORIM BARBOSA

Cargo: Estagiário – Ensino Médio (CIEE)

Nome: UDSON MELO DUARTE

Cargo: Estagiário – Ensino Médio (CIEE)

4.3. OUTROS SETORES: Prejudicado

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Ato de lotação:

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: ERICK RICARDO DE SOUZA FERNANDES (Infância e Juventude); PATRÍCIA MEDRADO ASSMANN, desde Junho/2015 (Curatela e Tutela) e GRACE KANEMITSU PARENTE, desde Abril/2013 (outras ações)

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO:

ERICK RICARDO DE SOUZA FERNANDES – Substituto;

PATRÍCIA MEDRADO ASSMANN – Titular;

GRACE KANEMITSU PARENTE; – Titular.

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: No momento não existe membro da Defensoria Pública com atuação contínua perante a 1ª Vara Cível e Empresarial desta Comarca, exceto em situações eventuais, quando da realização de mutirões ou em caráter itinerante.

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado.

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

22
p

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS
6.1.1 FROTA: A 1ª Vara Cível de Altamira dispõe de veículo próprio para diligências de verificação de menores na rua, que é utilizado exclusivamente para tal finalidade. Quem é responsável por utilizar o veículo é o agente de proteção (voluntário).
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:
6.2 INFORMÁTICA: Gabinete: 03 computadores; 01 impressora; 01 scanner; 01 nobreak. Secretaria: 10 computadores; 01 impressora multifuncional; 02 scanners; 06 nobreaks.
6.2.1 ACESSO À INTERNET: <input type="checkbox"/> Bom <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: A rede de internet é lenta e, conseqüentemente, o Sistema LIBRA também, às vezes temos dificuldade de cadastrar os documentos. Velocidade de 02 MB de link fornecido pela Embratel para todo o Fórum da Comarca de Altamira.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06 (seis) pontos de acesso, os quais não atendem a necessidade da secretaria. É necessário mais 04 (quatro) pontos de acesso, a secretaria conta com 10 computadores, sendo que, quatro funcionam através de roteador.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 1civelaltamira@tjpa.jus.br Quem é responsável por verificar o e-mail da unidade? Sávio Leandro, Com que frequência? Todos os dias (quando a internet está funcionando).
7. SECRETARIA JUDICIAL 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? <input checked="" type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Considerando as condições físicas da secretaria e o volume de processos
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: São utilizados locais interno tipo em lote, facilitando a localização dos processos
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

<p>7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (x) Sim () Não Justificar: Os servidores não realizaram nenhum treinamento, sendo necessário para aprimoramento das atividades desenvolvidas na secretaria e atendimento ao jurisdicionado.</p> <p>Observações CJCI: 04 servidores do quadro do Tribunal possuem TOKEN. A Diretora de Secretaria não está utilizando porque está com problemas na senha de acesso. Foi feita a solicitação para novos TOKEN's, mas ainda pendente de resposta. A secretaria está utilizando o SIGA-DOC nos procedimentos administrativos.</p>
<p>7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (x) Sim () Não Justificar:</p>
<p>7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? () Sim (X) Não Justificar: Há apenas 02 processos aguardando inscrição em dívida ativa, que ainda não foi providenciado em razão de estarem na Unaj para atualização do cálculo.</p>
<p>7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Diariamente. A secretaria publica Ato Ordinatório e Edital, os demais atos são todos publicados pelo gabinete. O gabinete utiliza a ferramenta do Libra que fornece a resenha de expedientes por períodos, facilitando a publicação. Retira a resenha do Libra e entra no site do TJPA para enviar ao DJe, muito embora não seja incluída a OAB do advogado pelo Libra, tal fato não prejudicou até o momento o trabalho de publicação. A secretaria realiza a publicação da mesma forma que o gabinete, todavia, ainda inclui o número da OAB do advogado.</p>
<p>8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL</p>
<p>8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA</p> <p><u>TOTAL GERAL 2013: 4.850</u> Sentença: 328 Despacho: 3.066 Decisão interlocutória: 152 Audiências: -Marcadas: 652 -Realizadas: 523 -Remarcadas: 112 -Não realizadas: 17 -Total: 1.304</p> <p><u>TOTAL GERAL 2014: 7.879</u> Sentença: 342 Despacho: 3.269 Decisão interlocutória: 2.420 Audiências: -Marcadas: 924 -Realizadas: 723 -Remarcadas: 94</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

23
f

-Não realizadas: 107
-Total: 1.848

TOTAL GERAL 2015 (ATÉ 10/11): 11.038

Sentença: 3.857

Despacho: 3.474

Decisão interlocutória: 2.131

Audiências:

-Marcadas: 788

-Realizadas: 724

-Remarcadas: 29

-Não realizadas: 35

-Total: 1.576

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	102
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	00
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	00
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	02
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	09
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	00
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	3.032
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	Prejudicado
PENAS – META 4/2015-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	Prejudicado
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	Prejudicado
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	Prejudicado
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	Prejudicado
EXECUÇÃO PENAL	Prejudicado
PENAS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRACIONAL	203
SITUAÇÃO DE RISCO	17
TUTELA	01
GUARDA	00
ADOÇÃO	30
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	120
OUTRO	118
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	12
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	08
TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FISICA	3.156
Feitos com Tramitação Externa	51
Contagem Física + Tramitação externa	3.207



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

ACERVO/LIBRA	3.223	
9. INDICADORES GERAIS		
9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET: (x) Sim () Não Justificar:		
9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	632	452
2013	1.057	328
2014	1.458	342
2015 (até 05/11/2015)	788	3.857
9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: (x) Sim () Não Justificar: Os processos são identificados através de fita durex colorida. Amarelo: liberdade assistida; Amarelo e azul: liberdade assistida e prestação de serviço à comunidade; Vermelho: Adolescente cumprindo internação; Verde: Carta precatória cível; Laranja: Carta precatória da infância e juventude; Preto: processos com objetos apreendidos; Rosa: Ato infracional mediante violência sexual; Laranja e preto: Município de Vitória do Xingu; Verde e vermelho: suspenso em secretaria; Prateado: Processos com documentos sigilosos; Roxo: Processos de ato infracional que já estão cadastrados nos sistemas do CNJ; Cinza: Inicial; Azul marinho: Meta 02; Verde limão: Meta 06; Salmão: Idoso; Rosa claro: Ação civil pública.		
9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE: (4) INICIAIS; (3) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ (2) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; (6) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS; (5) IDOSO; (1) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE; (x) AÇÕES DE ALIMENTOS; (x) RÉU PRESO; (x) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA; (x) ALVARÁ DE SOLTURA; (7) POR ORDEM CRONOLÓGICA (7) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO; (8) OUTRO OBSERVAÇÕES:		
9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ		
SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X	
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

24
f

BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	Prejudicado	Prejudicado
INFOJUD	X	
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	Prejudicado	Prejudicado
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS	Prejudicado	Prejudicado
INFOSEG	Prejudicado	Prejudicado
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	X	
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	X	
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	X	
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	Não há na Comarca	
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	Prejudicado	Prejudicado
9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado, controle realizado pela Secretaria do Fórum.		
10. INDICADORES CÍVEIS		
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): META CUMPRIDA (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 546 Alvo: 437 Julgados até 2014: 389 Julgados 2015: 60 Total de Julgados: 449 Pendentes: 97 Necessidade de julgamento para atingir a meta: META CUMPRIDA Porcentagem de cumprimento: 82,23%		
10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado		
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015 AS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012): (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 14 Alvo: 14 Julgados até 2014: 01 Julgados 2015: 04 Total de Julgados: 05 Pendentes: 09 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 09 Porcentagem de cumprimento: 35,71% Meta não cumprida		
10.4 PENDÊNCIAS Apreciação de liminar ou antecipação de tutela: Não há iniciais com pedidos liminares formulados nos autos pendentes de análise.		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

11. INDICADORES INFÂNCIA E JUVENTUDE
11.1 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS DEFINITIVAMENTE: 04 (quatro)
11.2 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE ABAIXO DO PRAZO DE 45 DIAS: 00 (zero)
11.3 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE COM PRAZO DE 45 DIAS EXTRAPOLADOS: 00 (zero)
11.4 HÁ VERIFICAÇÃO DE PENDÊNCIA EM RELAÇÃO A PEDIDOS DE DECRETAÇÃO OU REVOGAÇÃO DE MEDIDAS DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIAS? () Sim (X) Não Justificar:
11.5 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES CUMPRINDO OUTRO TIPO DE MEDIDA SÓCIOEDUCATIVA: 122 (cento e vinte e dois) Observações CJCI: Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física dos processos. Não é mantida uma planilha de controle de tais adolescentes.
11.6 AS MEDIDAS SÓCIOEDUCATIVAS SÃO EXECUTADAS E FISCALIZADAS PELA PRÓPRIA UNIDADE JUDICIÁRIA? EM CASO POSITIVO, INDICAR A EXISTÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS – EQUIPE INTERDISCIPLINAR E QUANTOS PROCESSOS ESTÃO ATUALIZADOS: () Sim (X) Não Justificar: As MSEs e L.A, são executadas pelo CREAS. A secretaria remete o ofício encaminhando o adolescente, e o CREAS encaminha os relatórios de acompanhamento. Às vezes, o CREAS não envia o relatório no prazo e a Unidade Judicial oficia o CREAS cobrando.
11.7 HÁ ESTABELECIMENTO PARA INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES NA COMARCA? Não
11.8 EM CASO POSITIVO, COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTES? Prejudicado
11.9 EXISTEM ENTIDADES DE ATENDIMENTO (DE PROTEÇÃO E SÓCIO-EDUCATIVA) A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NA COMARCA? Sim, o CREAS e o Conselho Tutelar.
12. PRECATÓRIAS
12.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 20 (vinte)
12.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
12.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 14 (quatorze) Observações CJCI: Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física dos processos.
12.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: Os processos que aguardam devolução de carta precatória permanecem separados no armário e em lote. Todavia, há situações em que os autos do processo podem ser direcionados a outro escaninho de tramitação, antes mesmo da devolução da carta precatória, de forma que não há como



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

25
P

precisar exatamente a quantidade de cartas precatórias pendente de retorno. A cobrança é feita periodicamente, mas sem um período certo, dependendo do fluxo de trabalho do mês. A cobrança é feita através de e-mail ou Ofício.

13. PETIÇÕES:

13.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00 (zero)

13.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00 (zero)

13.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 00 (zero)

13.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 60 (sessenta), todas recentemente protocoladas.

Observações CICI: O sistema libra acusa 413 petições pendentes de juntada, a Diretora de Secretaria informou que muitas destas petições foram protocoladas em duas vias, com número de protocolo diferente, nos processos dos pescadores, pois a secretaria sempre realiza a juntada da petição no sistema Libra. A secretaria irá realizar o levantamento de tais petições.

13.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00 (zero). Somadas as pendentes de juntada acima referidas.

13.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 19 (dezenove)

14. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA

14.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 122, tal quantitativo foi alcançado através da contagem física

Observações CICI: no período da correição, o sistema libra acusou 121 processos sem movimentação há mais de 100 dias.

14.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 272, tal quantitativo foi alcançado através da contagem física e da verificação no sistema Libra dos processos paralisados há mais de 100 dias, tendo em vista que não há processos conclusos há mais de 100 dias e, portanto, a paralisação constante no sistema é correspondente aos processos em secretaria.

Observações CICI: no período da correição, o sistema libra acusou 121 processos sem movimentação há mais de 100 dias.

14.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00 (zero)

14.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 00 (zero)

14.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 19 (dezenove)

14.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:

NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ADAILTON LIMA	42	18/11/2013
CARLOS DANIEL BERBARY	85	19/03/2013



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

DÉCIO LIMA OLIVEIRA	09	07/03/2013
DELÍCIO NASCIMENTO DA SILVA	05	04/09/2015
DOMINGOS ALMEIDA SILVA	03	01/09/2015
ESTANISLAU JUSCELINO NUNES LEÃO	13	27/01/2014
FRANCISCO RONALDO DE ARAUJO	37	24/05/2012
GILSON DUARTE GAMA	14	02/02/2015
LEONEIDE RODRIGUES BARACHO	58	22/10/2013
PEDRO DA SILVA ELOI	05	01/09/2015
RAIMUNDO NONATO SOUZA JUNIOR	00	00
SILENIRA VIANA DUARTE	00	00
14.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: O controle feito pela secretaria é acondicionando os autos dos processos em armário próprio, todavia, se é extrapolado o prazo a secretaria certifica e remete concluso ao gabinete. Primeiro a cobrança é feita pessoalmente, depois se certifica nos autos e remete para o Juízo proferir despacho.		
14.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE: 51	CARGA MAIS ANTIGA:
14.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	36	30/06/2015
14.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	00	X
14.7.3 ADVOGADO	15	21/10/2014
14.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: A secretaria dispõe de pasta para armazenar os protocolos de tramitação externa, devidamente assinados. Primeiro a cobrança é feita pessoalmente, e, posteriormente oficia o órgão responsável.		
15 ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)		
15.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? (X) Sim () Não Justificar:		
15.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? () Sim (X) Não Justificar: Tais objetos da 1ª Vara Cível permanecem no arquivo do Fórum. As motos são armazenadas no pátio do Fórum.		
15.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? (X) Sim () Não Justificar: Anexando o termo de recebimento de objeto.		
15.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS:		
BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
RELAÇÃO EM ANEXO		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

26
1

Observações CJCI: Além de cadastrar no Libra e no sistema do CNJ, a secretaria também mantém uma planilha de controle próprio dos bens apreendidos. Tal planilha e a relação extraída do Libra seguem em anexo.		
15.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? (X) Sim () Não Justificar: Não é feita a requisição para destruição das armas, haja vista que o setor de armas do TJPA, vem anualmente ao polo de Altamira e efetua o devido encaminhamento das armas para destruição.		
15.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)? () Sim (X) Não Justificar:		
16 CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS		
16.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? (X) Sim () Não Todas as espécies em dinheiro estão vinculadas à correspondente subconta.		
16.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? (X) Sim () Não Justificar:		
16.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? (x) Sim () Não Justificar: Conforme relatório em anexo. Todavia, há processos que foram remetidos à Justiça Federal, Juizado Especial Cível, mas que as subcontas continuam vinculadas a este Juízo.		
16.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não ANA MARIA DUARTE OLIVEIRA		
16.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? (X) Sim () Não Justificar:		
16.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? (x) Sim () Não Justificar: Somente nos processos de Seguro DPVAT que é feita posteriormente.		
17 CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:		
Tendo em vista o aumento populacional em razão da construção da Hidrelétrica de Belo Monte em nossa região, há uma crescente demanda de processos novos que ingressam mensalmente na 1ª Vara		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Cível, principalmente de pescadores contra a Empresa Norte e Energia, os quais foram distribuídos e redistribuídos das outras secretarias (2ª e 3ª Varas Cíveis) para esta vara, somando mais de 1.500 (um mil e quinhentos), em virtude disso, não foi possível o cumprimento da meta 2 e 6.

18. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Não foram apresentadas considerações.

Altamira/PA, 16 de Novembro de 2015.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

01
f

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA
EDITAL Nº 02/2015
PERÍODO: 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2015
Desembargadora Corregedora: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
1.2 COMPETÊNCIA: Registros Públicos, Acidente do Trabalho, Falência e Recuperação, Ausentes, Cível, Família e Comércio
1.3 MAGISTRADO (A): CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: TITULAR
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: DE 26/05/2015 ATÉ A PRESENTE DATA
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1651, SÃO SEBASTIÃO, ALTAMIRA-PA.
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio.
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Secretaria: 01 sala com 01 compartimento e 01 saleta usada para acondicionar processos em andamento e alguns arquivados. Gabinete: 01 sala com 02 compartimentos e 01 banheiro.
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar: Realizada por servidor cedido pela Prefeitura
2.6 MOBILIÁRIO: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: Apesar de a secretaria dispor de espaço físico grande, não dispõe de armários e/ou prateleiras suficientes. Ademais, a sala é quente, pois somente um dos refrigeradores de ar funciona. No gabinete há 02 condicionadores de ar antigos e uma central de outro setor que está emprestada ao



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

gabinete.
2.7 SEGURANÇA: <input checked="" type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: É realizada por empresa terceirizada. Dispõe de cerca elétrica e sensor de movimento (alarme). Dispõe de policiamento militar. Durante o dia permanecem 02 policiais militares e 01 segurança da empresa terceirizada. Durante a noite permanecem 01 policial militar e 01 segurança da empresa terceirizada.
2.8 ACESSIBILIDADE: <input type="checkbox"/> Boa <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Somente possui rampa de acesso para cadeirantes e banheiro adaptado.
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Prejudicado
3. MAGISTRADOS
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI - De 26/05/2014 até a presente data.
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Substituto(a): 02 a 31/07/2014 – férias – Ana Priscila da Cruz Substituto(a): 01 a 30/08/2014 – férias – Leslie Anne Maia Campos Substituto(a): 01 a 15/04/2015 – férias – André Monteiro Gomes Substituto(a): 04 a 18/05/2015 – férias – André Monteiro Gomes Substituto(a): 19 a 21/05/2015 – compensação de plantões – André Monteiro Gomes Substituto(a): 01/09 a 07/10/2015 – férias – André Monteiro Gomes
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: 02 a 31/07/2014 – férias 01 a 30/08/2014 – férias 01 a 15/04/2015 – férias 04 a 18/05/2015 – férias 19 a 21/05/2015 – Compensação de plantões 01/09 a 07/10/2015 – férias
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Juizado Especial Criminal
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: 28/04/2015 – Mutirão Indígena 20/08/2015 – Mutirão Indígena
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: não houve
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

92
f

JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01 Wander Luís Bernardo	20/08/2010	23/04/2012
02 Márcio Teixeira Bittencourt	Respondendo	
03 Cristina Sandoval Collyer	Respondendo	
04 Horácio de Miranda Lobato Neto	Respondendo	
05 Caroline Slongo Assad	24/04/2012	03/2014
06 Pedro Enrico de Oliveira	Respondendo	
07 Ana Priscila da Cruz	Respondendo	
08 Leslie Anne Maia Campos	Respondendo	
09 André Monteiro Gomes	Respondendo	
10 Carla Sodré da Mota Dessimoni	26/05/2014	-

4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: Thereza Carolina Nogueira
Cargo: Assessor de Juiz, comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº 792/2015-GP
Ato de lotação: Portaria nº 792/2015-GP

Nome: Cleide Silva dos Santos – Cedida da Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 008/2005 – SG

Nome: Jhennyfer Wandrea Inácio de Freitas – cedido pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 052/2015

4.2 SECRETARIA:

Nome: Jeniffer Pereira de Melo
Cargo: Analista Judiciário (especialidade Direito), exercendo a função de Diretora de Secretaria
Ato de nomeação: Portaria nº 1926/2010-GP
Ato de lotação: Portaria nº 1926/2010-GP
Ato de nomeação como Diretora de Secretaria: Portaria nº 0657/2011-GP

Nome: Vivian Contente Paes
Cargo: Analista Judiciário (especialidade Direito)
Ato de nomeação: Portaria nº 2573/2015-GP
Ato de lotação: Portaria nº 2573/2015-GP
Ato de lotação na secretaria: Portaria nº 040/2015

Nome: Vane Maria Araújo Lima – Cedida pela Câmara Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 069/92

Nome: Wagner William Costa Lima – Cedido pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu
Ato de nomeação: Portaria nº 1.073/2014

Nome: Rosiane Garcia Lisboa – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 037/2015

Nome: Sislane Sousa de Aguiar Bernardo – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira
Ato de nomeação: Portaria nº 013/2015



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Nome: Rosangela Maria da Silva Furtado– Cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu Ato de nomeação: Ofício nº 020/2015
Nome: Kelly Cristina Oliveira Gomes Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Nome: Sandiele Duarte Dias Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
4.3. OUTROS SETORES: Nome: Prejudicado Cargo: Ato de nomeação: Ato de lotação:
5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA
5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: PATRICIA CARVALHO MEDRADO ASSMANN – Junho/2015 até a presente data.
5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular
5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DYEGO AZEVEDO MAIA – Agosto/2015 até a presente data.
5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS
6.1.1 FROTA: Prejudicado, informação fornecida pela Secretaria do Fórum.
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? (X) Sim () Não Justificar:
6.2 INFORMÁTICA: Secretaria: 08 computadores; 01 notebook; 02 impressoras, sendo 01 multifuncional; 03 scanners; 02 nobreaks. Gabinete: 04 computadores; 01 monitor; 01 scanner; 01 impressora simples; 00 nobreaks. Todos os computadores utilizados no gabinete são antigos
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (X) Regular () Ruim Justificar: Apresenta constantes problemas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

93
f

6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 05 (cinco). Que é considerada insuficiente. Foi necessária a aquisição de 02 <i>switches</i> , com recursos financeiros dos servidores, para possibilitar o acesso de todos os computadores.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 2civelaltamira@tjpa.jus.br Responsável por verificar: Diretora de Secretaria, a qual verifica de 02 (duas) a 03 (três) vezes por semana.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (X) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar: Sempre é feita tramitação interna e externa.
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (X) Sim () Não Justificar:
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (X) Sim () Não Justificar: Observações CJCI: A Diretora de Secretaria possui TOKEN, mas não utiliza o SIGA-DOC, remete os expedientes e o setor responsável do Tribunal, que converte em SIGA-DOC, possibilitando o acompanhamento remoto. Não há nenhum servidor responsável por verificar a caixa de entrada do SIGA-DOC da secretaria.
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (X) Sim () Não
7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? () Sim (X) Não Justificar:
7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? A Diretora de secretaria é responsável por fazer a publicação. Utiliza a ferramenta do Libra que extrai a resenha de expedientes por períodos, mas não envia direto do sistema Libra em razão de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

inconsistências, pois nem todos os atos judiciais estavam sendo incluídos. Algumas vezes inclui o nome do advogado que não foi inserido automaticamente pelo sistema. Frequência: de 02 (duas) a 03 (três) vezes por semana.

8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2013: 3.946

Sentença: 371

Despacho: 2.388

Decisão interlocutória: 119

Audiências :

-Marcadas: 445

-Realizadas: 534

-Remarcadas: 89

-Não realizadas: 00

-Total: 1.068

TOTAL GERAL 2014: 5.008

Sentença: 418

Despacho: 1.681

Decisão interlocutória: 481

Audiências:

-Marcadas: 848

-Realizadas: 894

-Remarcadas: 366

-Não realizadas: 320

-Total: 2.428

TOTAL GERAL 2015 (até 13/11): 5.650

Sentença: 912

Despacho: 2.860

Decisão interlocutória: 274

Audiências:

-Marcadas: 802

-Realizadas: 795

-Remarcadas: 07

-Não realizadas: 00

-Total: 1.604

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	468
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	00
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	00
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	21



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

94
P

AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	00
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	00
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	3.483
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	Prejudicado
PENAS – META 4/2015-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	Prejudicado
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	Prejudicado
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	Prejudicado
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	Prejudicado
EXECUÇÃO PENAL	Prejudicado
PENAS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRACIONAL	Prejudicado
SITUAÇÃO DE RISCO	Prejudicado
TUTELA	Prejudicado
GUARDA	Prejudicado
ADOÇÃO	Prejudicado
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	Prejudicado
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	165
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FÍSICA	4.137
Feitos com Tramitação Externa	196
Contagem Física + Tramitação externa	4.333
ACERVO LIBRA	4.512

9. INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:

(X) Sim () Não

Justificar:

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS *baixadas
2012	897	568 (943)*
2013	1.604	371 (2.448)*
2014	1.218	418 (1.445)*
2015 (até Novembro)	1.272	1.710 (3.088)*

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(X) Sim () Não

Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Identificação dos feitos com fitas coloridas.

Crianças/Segredo de Justiça: VERMELHO

Carta Precatória: VERDE

Idosos: AMARELO

Meta 2 – 2009: AZUL

Meta 2 – 2015: CINZA/PRATA

Feitos de Vitória do Xingu: LARANJA

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

(3) INICIAIS;

(1) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ

(2) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;

(5) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS;

(7) IDOSO;

(x) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;

(6) AÇÕES DE ALIMENTOS;

(x) RÉU PRESO;

(x) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;

(x) ALVARÁ DE SOLTURA;

(9) POR ORDEM CRONOLÓGICA

(8) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;

(4) OUTRO – CARTA PRECATÓRIA

OBSERVAÇÕES:

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X	
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		X
BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		X
INFOJUD		X
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		X
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		X
INFOSEG		X
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		X
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		X
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		X
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		X
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		X

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

() Sim (X) Não

Justificar: Prejudicado, controle feito pela secretaria do Fórum.

10. INDICADORES CÍVEIS

10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS



95
P

<p>80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 1.987 Alvo: 1.590 Julgados até 2014: 682 Julgados 2015: 847 Total de Julgados: 1.529 Pendentes: 458 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 61 Porcentagem de cumprimento: 76,95% Meta não cumprida</p>
<p>10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado</p>
<p>10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015 AS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012): (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 03 Alvo: 03 Julgados até 2014: 01 Julgados 2015: 00 Total de Julgados: 01 Pendentes: 02 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 02 Porcentagem de cumprimento: 33,33% Meta não cumprida</p> <p>Justificar: - Processos identificados; - Impulsionados e parte já julgados</p>
<p>10.4 PENDÊNCIAS APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: 15 iniciais na secretaria pendentes de autuação e registro, recebidas no período da correição, sendo 03 com pedido liminar formulado nos autos.</p>
<p>11. PRECATÓRIAS</p>
<p>11.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 165, quantitativo obtido através da contagem física.</p>
<p>11.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado</p>
<p>11.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 85. Tal quantitativo não é o número exato, pois foi obtido através da contagem física dos processos que permanecem acondicionados no lote "aguardando devolução de carta precatória". De forma que alguns processos que aguardam realização de audiência e tiveram a carta precatória expedida, não permanecem em tal lote, e, portanto, não foram incluídos na contagem.</p> <p>-Recomendar o desenvolvimento de uma planilha de controle das cartas precatórias expedidas.</p>
<p>11.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: O controle mantido pela secretaria é acondicionando os processos que aguardam devolução de carta precatória em escaninho próprio. Porém, não há como precisar exatamente quantas cartas precatórias foram expedidas em razão de alguns destes autos serem tramitados ao escaninho de</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

“aguardando audiência”. A cobrança é realizada por meio de ofícios dirigidos às Comarcas Deprecadas, por ordem do Juízo ou Ato Ordinatório. A cobrança é feita na medida em que a secretaria vai movimentando os autos. As cartas precatórias de processos que aguardam audiência é feita com uma regularidade maior.

12. PETIÇÕES:

12.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 25

12.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: Somente as 25 pendentes de autuação e registro.

12.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 17, que estão no gabinete.

12.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 183

12.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00

12.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 197, que estão no gabinete.

13. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA

13.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 301. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física, tendo em vista que a secretaria separa os autos de processos que aguardam cumprimento, daqueles que já foram cumpridos, subdividindo-os por data de despacho/decisão a ser cumprido.

13.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 69. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física, tendo em vista que a secretaria separa os autos de processos que aguardam cumprimento, daqueles que já foram cumpridos, subdividindo-os por data de despacho/decisão a ser cumprido.

13.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00

13.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 22

13.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 305

13.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:

NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
CARLOS DANIEL BERBARY PONTES	76	15/12/2011
ADAILTON DE LIMA SOUZA	60	23/08/2013
LEONEIDE RODRIGUES BARACHO	55	18/05/2012
FRANCISCO RONALDO DE ARAÚJO	47	11/04/2012
DELICIO NASCIMENTO DA SILVA	22	08/10/2014
RAIMUNDO NONATO DE JESUS SOUZA JUNIOR	02	05/06/2014
DOMINGOS ALMEIDA SILVA	06	24/03/2015
ESTANISLAU JUCELINO NUNES LEÃO	09	17/03/2015
DECIO DE LIMA OLIVEIRA	03	30/09/2015
PEDRO DA SILVA ELOI	04	01/10/2015
GILSON DUARTE GAMA	14	15/10/2015



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

26
y

13.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO?

Sim Não

Justificar: O controle realizado pela secretaria é acondicionando os autos dos processos que aguardam devolução de mandado em escaninho próprio, exceto os de audiência, que são direcionados ao escaninho de "aguardando audiência". A cobrança de Mandados é realizada junto à Central de Mandados e por intimação pessoal do Oficial de Justiça, quando determinado pelo Juízo, de alguns dos processos apenas. Não é retirado do sistema Libra o relatório de mandados em aberto para os oficiais, a fim de cobrá-los.

13.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:

	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
13.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	118	19/05/2014
13.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	31	18/09/2014
13.7.3 ADVOGADO	47	20/05/2010

13.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO?

Sim Não

Justificar: A secretaria dispõe de pasta para armazenar os protocolos de tramitação externa, devidamente assinados, que utilizados como comprovante de entrega. A cobrança é feita por meio de solicitação ou Ofício ao Ministério Público e Defensoria Pública e por Intimação pessoal ou via DJE aos Advogados.

14. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)

14.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ?

Sim Não

Justificar:

14.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

Sim Não

Justificar:

14.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?

Sim Não

Justificar:

14.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação em anexo

BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES

14.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO?

Sim Não

Justificar: Prejudicado.

14.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)?

Sim Não

Justificar: Prejudicado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

15. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS
15.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? (X) Sim () Não
15.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? (X) Sim () Não Justificar:
15.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? (X) Sim () Não Justificar: Existem 12 contas sem movimento há mais de 03 anos.
15.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não ANA MARIA DUARTE
15.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? (X) Sim () Não Justificar:
15.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? (X) Sim () Não Justificar: Em alguns casos a apuração é feita após a prolação da Sentença.
16. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:
<p>A direção da Secretaria Judicial da 2ª Vara Cível encontra-se ocupada pela Bela. em Direito, <i>Jeniffer Pereira de Melo</i>, nomeada pelo TJPA para o cargo de Analista Judiciário. Na secretaria, atualmente, existe, além da Diretora de Secretaria, apenas uma servidora concursados do TJPA, para o cargo de Analista Judiciário, que tomou posse em julho do corrente ano, assim, a secretaria conta somente com (02) duas Analistas e com 05 (cinco) funcionários municipais cedidos ao tribunal (sem ônus), além de duas estagiárias, conforme quadro de Pessoal.</p> <p>O procedimento para recolhimento de custas e impressão de boletos é feito pela UNAJ. O pagamento ou não das custas é devidamente certificado nos autos, e o serventuário procede à juntada da cópia do recolhimento das custas no processo, bem como, a intimação para pagamento e as providencias cabíveis para inscrição em Dívida Ativa, quando do não recolhimento.</p> <p>A tramitação interna e externa de processos é realizada diariamente e devidamente registrada no Sistema LIBRA, além disso, todos os documentos expedidos pela Secretaria são regularmente cadastrados no Sistema LIBRA.</p> <p>Os processos com audiência designada são prioritariamente cumpridos, sendo as audiências marcadas e realizadas diariamente.</p> <p>As Cartas Precatórias recebidas são cumpridas com primazia e devolvidas por meio de ofício e AR, conforme livro de registro e pastas constantes desta secretaria.</p> <p>A autuação e conclusão de processos ao Juízo são realizadas diariamente e nos termos de conclusão consta a data e o nome da Juíza.</p> <p>A secretaria mantém pasta de carga dos processos em poder do Juiz, Ministério Público,</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

97
f

Advogados, UNAJ, Central de Distribuição e Mandados e, sendo acompanhado frequentemente a saída e o retorno de autos do cartório.

Os mandados expedidos são enviados à Central de Mandados, onde é feita a distribuição para os Oficiais de Justiça, no entanto, nem sempre, estes os cumprem no prazo devido.

São feitas publicações frequentes no Diário da Justiça.

Os ofícios recebidos de outras comarcas e demais repartições públicas são respondidos nos termos solicitados.

O estado de conservação dos documentos, livros e pastas satisfazem às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração, autenticação de folhas, espaços em branco, rasuras, emendas, etc.).

As ações recebidas e autuadas são registradas em livros: de Ações Cíveis, de Cartas Precatórias e de Registro Civil.

Há na secretaria pasta, na qual são arquivados os relatórios das correições realizadas anteriormente.

Parte dos livros da secretaria foi substituída por pastas, onde são arquivados todos os relatórios extraídos do sistema.

O atendimento ao público é realizado de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 14:00 horas. Não existe nenhuma praxe viciosa no Cartório e o horário de funcionamento estabelecido pelo Poder Judiciário é observado e cumprido fielmente.

Em razão do grande número de processos, observa-se a organização de parte dos autos em caixas-arquivo, estando devidamente separados por ações e despacho para cumprimento, cabendo salientar, que em razão do espaço físico insuficiente e poucos armários, foi esta, a melhor forma encontrada para alocação dos processos.

Cabe salientar, que como consequência da obra "Belo Monte" (construção da Hidrelétrica de Belo Monte, de conhecimento público e notória nesta região), houve grande aumento do número de jurisdicionados nesta Comarca, fato que ensejou o aumento de ações judiciais e Cartas precatórias distribuídas para a Vara. (2015 – Ações Distribuídas: 1.311 / Cartas Precatórias: 493). Além disso, verifica-se número superior a 250 petições protocoladas mensalmente, que devem ser juntadas aos processos em trâmite e posteriormente encaminhadas ao Juízo para despacho.

Tendo em vista o excesso de trabalho e o fluente atendimento ao público, a juntada de expedientes e o cumprimento dos despachos e sentenças não são feitos dentro do prazo estabelecido por lei, entretanto, há cumprimento diário de expedientes: mandados, ofícios, certidões, cartas precatórias, recebimento de protocolo, juntada de petições e documentos, entre outros. Vale ressaltar que, considerando o volume de petições iniciais e intermediárias recebidas diariamente, a juntada e autuação ocorrem de maneira satisfatória. Além disso, somente no ano de 2015, foram expedidos pela secretaria cerca de 4.075 (quatro mil e setenta e cinco) documentos, entre Ofícios, Mandados, Cartas Precatórias e Intimações postais.

Cumprir mencionar que em razão da demanda processual já foram realizadas diversas solicitações à Diretoria do Fórum, bem como, à Presidência do Tribunal, no sentido de fornecer a esta Secretaria mais computadores (visto que os existentes têm apresentado diversos problemas de ordem técnica) e servidores, em razão do acúmulo de serviço, visto que os recursos humanos disponíveis não se mostraram suficientes ao cumprimento satisfatório do número de processos em tramitação nesta Vara e a regular funcionamento das atividades da Secretaria, com a devida tramitação de processos, cumprimento de expedientes e atendimento ao público, em níveis adequados de produtividade.

No entanto, importante frisar que apesar da dificuldade encontrada pra realização das atividades atinentes ao trabalho da Vara, houve uma considerável baixa nos processos, o que se deve aos esforços empreendidos pela MM. Juíza Titular e servidores da Secretaria e Gabinete no sentido de compatibilizar os número de processos físicos e o número de processos no Sistema LIBRA, procedendo-se a baixa de cerca de 1.500 processos nos sistema, além do arquivamento definitivo de cerca de outros 1.500, existindo atualmente, devidamente contados, 4.333 processos físicos em andamento.

Sendo o que tenho a relatar.

Jeniffer Pereira de Melo

Diretora da Secretaria da 2ª Vara Cível



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

17. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Ratifico as informações prestadas acima pela Sra. Diretora de Secretaria, devendo ser destacado o aumento das demandas judiciais distribuídas para a 2ª vara cível da Comarca de Altamira devido a realização da construção da UHE de Belo Monte, o que prejudica a celeridade dos feitos em tramitação. A carência permanente de servidores concursados também é um fator importante para a dificuldade da vara no cumprimento das metas anuais fixadas pelo CNJ.

A competência ampla atribuída à 2ª vara dificulta o julgamento célere das demandas cíveis, uma vez que é sobrecarregada com os processos de família que são distribuídos em grande parte a este juízo pela compensação do sistema LIBRA na distribuição, já que a competência é concorrente com a 3ª vara cível privativa para feitos da fazenda pública.

Atualmente apenas duas servidoras lotadas na 2ª vara cível de Altamira são concursadas do Tribunal de Justiça, sendo os demais cedidos do Município de Altamira, Vitória do Xingu e Câmara Municipal de Altamira. Assim, solicito à Corregedoria de Justiça providências para que seja preenchido o número mínimo de servidores previstos por vara nesta serventia judicial.

Destaco que no ano de 2015 foram realizadas quase 800 audiências, sentenciados mais de 900 processos e arquivados 1500 feitos, o que demonstra o compromisso desta magistrada e dos servidores na prestação jurisdicional e diminuição do índice de congestionamento da vara, sendo a celeridade dos feitos prejudicada pela carência de pessoal em face da crescente demanda, bem como pela ampla competência atribuída à 2ª vara cível e empresarial da Comarca de Altamira.

Carla Sodr  da Mota Dessimoni
Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial de Altamira

Altamira/PA, 19 de Novembro de 2015.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

132
P

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA
EDITAL Nº 002/2015
PERÍODO: 16 a 20 de Novembro de 2015
Desembargadora Corregedora: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL
1.2 COMPETÊNCIA: CÍVEL, EMPRESARIAL, FAMÍLIA, PRIVATIVA DA FAZENDA PÚBLICA, EXECUÇÃO FISCAL
1.3 MAGISTRADO (A): LUIZ TRINDADE JÚNIOR
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: JUIZ TITULAR
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Abril/2014 a dezembro de 2015 respondeu pela Vara. A partir de janeiro de 2015 assumiu como Titular.
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1651, SÃO SEBASTIÃO, ALTAMIRA-PA.
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Secretaria: 01 sala com 01 compartimento e 01 banheiro Gabinete: 01 sala com 02 compartimentos e 01 banheiro
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
2.7 SEGURANÇA: (x) Boa () Regular () Ruim



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Justificar: É realizada por empresa terceirizada. Dispõe de cerca elétrica e sensor de movimento (alarme). Dispõe de policiamento militar. Durante o dia permanecem 02 policiais militares e 01 segurança da empresa terceirizada. Durante a noite permanecem 01 policial militar e 01 segurança da empresa terceirizada.

2.8 ACESSIBILIDADE:

() Boa (x) Regular () Ruim

Justificar: Somente possui rampa de acesso para cadeirantes e banheiro adaptado.

2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL:

() Boa () Regular () Ruim

Justificar: Prejudicado

3. MAGISTRADOS

3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: LUIZ TRINDADE JÚNIOR

3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: A partir de janeiro de 2015 assumiu como Titular.

3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: O Magistrado estava em gozo de férias desde de 03 de novembro de 2015, com retorno em 18 de novembro de 2015.

3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Juiz da 18ª Zona Eleitoral.

3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES

Relacionar e descrever: Não houve

3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL:

Relacionar e descrever: Não houve

3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:

JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01 - CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	01.08.2010	30.11.2010
02 - WANDER LUIS BERNARDO	01.12.2010	28.02.2011
03 - CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	01.03.2011	30.06.2011
04 – CAROLINE SLOGO ASSAD	01/07/2011	31/07/2011
05 - CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	01.08.2011	05.12.2011
06- ÂNGELA GRAZIELLA ZOTTIS	05.12.2011	05.02.2012
07 - CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	06.02.2012	08.01.2012
08 – ANGELA GRAZIELLA ZOTTIS	09.01.2012	08.02.2012
09 – CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	09/02/2012	19/12/2012
10 – HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO	07/01/2013	31/01/2013
11 – CRISTINA SANDOVAL COLLYER	01/02/2013	19/12/2013



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

133
P

12 – PEDRO ENRICO OLIVEIRA	07/01/2014	07/02/2014
13 – CRISTINA SANDOVAL COLLYER	08/02/2014	30/03/2014
14 – LUIZ TRINDADE JÚNIOR	01/04/2014	31/08/2015
15 - ANDRÉ MONTEIRO GOMES	01/09/2015	15/09/2015
16 - LUIZ TRINDADE JÚNIOR	16/09/2015	02/11/2015
17 HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO	03/11/2015	17/11/2015

4. QUADRO FUNCIONAL (Incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: DENIZE LÍDIA SILVA DE QUEIROZ
Cargo: Assessora de Juiz - Comissionado
Ato de nomeação: Portaria Nº2449/2012-GP
Ato de lotação: Portaria Nº2449/2012-GP

Nome: DIELE PETRI
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria Nº 1974/2011 – GP
Ato de lotação: Portaria Nº 1974/2011 – GP

Nome: WANESSA DE FÁTIMA DA SILVA COHEN
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº 3203/2012 GP
Ato de lotação: Portaria nº 3825/2013 - GP

Nome: ENNE CAROLINE CARDOSO RODRIGUES
Cargo: Analista Judiciário – Área Direito
Ato de nomeação: Portaria nº 2504/2015-GP.
Ato de lotação Portaria nº 2504/2015-GP

Nome: GUSTAVO GOMES LIMA --- cedido pela Prefeitura de Vitória do Xingu
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: KEITIANE BISPO RODRIGUES --- cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu
Cargo: Auxiliar de Secretaria

Nome: LARISSA DA SILVA NUNES
Cargo: Estagiária nível médio - CIEE

4.2 SECRETARIA:

Nome: ANDRÉIA VIAIS SANCHES
Cargo: Analisa Judiciário – Área Direito, exercendo a função de Diretora de Secretaria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Ato de nomeação: Portaria Nº 0558/2010-GP

Ato de lotação: Portaria Nº 0558/2010-GP

Nome: JADNA CLEIA SILVA SOUSA

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria Nº 1976/2011-GP

Ato de lotação: Portaria Nº 1976/2011-GP

Nome: EDINEIRE MARIA DE SOUZA PEREIRA

Cargo: Auxiliar Judiciário

Ato de nomeação: Portaria Nº 3089/2012 - GP

Ato de lotação: PORTARIA Nº3089/2012-GP

Nome: LUCINÉLIA FRANÇA DA SILVA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.

Cargo: Auxiliar de Secretária

Nome: JESSICA BRENDA ARAÚJO MOTA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar de Secretária

Nome: GABRIELA COELHO GUIMARÃES – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar de Secretária

Nome: ARLETE BARROS DAVID – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar de Secretária

Nome: PATRÍCIA SIMONE LIMA DE OLIVEIRA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu.

Cargo: Auxiliar de Secretária

Obs: a servidora encontra-se gozando licença maternidade.

Nome: LEDA MARIANA EVANGELHISTA DE LIMA – Cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Cargo: Auxiliar de Secretária

Nome: KHYARA JACINTO DAS CHAGAS

Cargo: estagiário nível médio – CIEE

4.3. OUTROS SETORES: Prejudicado

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Ato de lotação:

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO:

- GUSTAVO RODOLFO RAMOS DE ANDRADE

- PATRÍCIA CARVALHO MEDRADO ASSMANN - Desde Junho/2015

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titulares

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

134
P

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: DYEGO AZEVEDO MAIA – Desde Agosto/2015
5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS
6.1.1 FROTA: Prejudicado
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? (x) Sim () Não Justificar:
6.2 INFORMÁTICA: Secretaria: 07 computadores (01 praticamente sem funcionamento); 02 impressoras; 04 scanners; 06 nobreaks; Gabinete: 06 computadores (01 praticamente sem funcionamento); 01 notebook; 01 impressora; 02 nobreaks; 01 scanner;
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar:
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): Secretaria: 02 pontos, sendo que só 01 funciona. Somente atende a necessidade por conta do switch que distribui para todos os computadores. Gabinete: 01 ponto, que só atende a necessidade por conta do switch que distribui para todos os computadores.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 3civelaltamira@tjpa.jus.br A responsável pela verificação é a Diretora de Secretaria e o e-mail é verificado diariamente.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO?

Sim () Não

Justificar:

7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL?

Sim () Não

Justificar: Todas as servidoras possuem senha individual para acesso ao sistema. A estagiária não possui a senha.

7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?

Sim () Não

Justificar:

Observações CJCI: Somente 01 servidor da Secretaria possui TOKEN. Não há servidor que verifique a caixa de entrada do SIGA-DOC da secretaria. As solicitações de material de expediente são feitas pelo THEMA. Os demais procedimentos são feitos via malote digital. As demais solicitações são feitas por e-mail ou por outra pessoa do Fórum que tenha o TOKEN.

7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA?

Sim () Não

Justificar:

7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?

() Sim Não

Justificar:

7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? A publicação é feita 01 vez por semana e a conferência diariamente. A Diretora de Secretaria é responsável por fazer a publicação. Retira a resenha de expediente do Libra, mas muitos atos judiciais não são incluídos pelo sistema, de forma que deve-se verificar se há algum que não foi incluído.

8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2013: 7.556

Sentença: 674

Despacho: 4.305

Decisão interlocutória: 1.149

Audiências:

-Marcadas: 725

-Realizadas: 703

-Remarcadas: 00

-Não realizadas: 00

-Total: 1.428

TOTAL GERAL 2014: 6.096

Sentença: 510

Despacho: 3.301



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

J35
p

Decisão interlocutória: 619

Audiências:

- Marcadas: 824
- Realizadas: 744
- Remarcadas: 75
- Não realizadas: 23
- Total: 1.666

TOTAL GERAL 2015: 6.055

Sentença: 538

Despacho: 3.830

Decisão interlocutória: 513

Audiências:

- Marcadas: 629
- Realizadas: 545
- Remarcadas: 00
- Não realizadas: 00
- Total: 1.174

Obs: Apesar de o Dr. ANDRÉ MONTEIRO GOMES ter respondido pela Vara no mês de Setembro de 2015, seu nome não consta como opção na estatística do SISTEMA LIBRA.

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	262
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	09
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	672
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	11
Observações CICI: No Portal das Metas	
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	86
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	00
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	4.613
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	Prejudicado
PENAS – META 4/2015-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	Prejudicado
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	Prejudicado
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	Prejudicado
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	Prejudicado
EXECUÇÃO PENAL	Prejudicado
PENAS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRACIONAL	Prejudicado
SITUAÇÃO DE RISCO	Prejudicado
TUTELA	Prejudicado
GUARDA	Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

ADOÇÃO	Prejudicado
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	Prejudicado
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	94
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FÍSICA	4.989
Feltos com Tramitação Externa	120
Contagem Física + Tramitação externa	5.109
ACERVO LIBRA	5.114

9: INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:

(x) Sim () Não

Justificar:

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	1.426	907
2013	2.282	674
2014	1.768	510
2015 (até novembro)	1.162	542

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:

(x) Sim () Não

Justificar:

Preto: Execução fiscal;

Vermelho: Mandado de segurança;

Verde: Alimentos, execução de alimentos e revisão de alimentos;

Amarelo: Ação cautelar de busca e apreensão;

Azul: Carta precatória;

Dourado: Investigação de paternidade;

Prata: Idoso;

Estampado dourado: Ação civil pública.

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:

(2) INICIAIS;

(1) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ

(1) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;

(2) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS:

(1) IDOSO;

(x) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;

(2) AÇÕES DE ALIMENTOS;

(x) RÉU PRESO;

(1) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;

(x) ALVARÁ DE SOLTURA;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

136
9

(4) POR ORDEM CRONOLÓGICA
(4) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
(3) OUTRO

OBSERVAÇÕES:

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		X
BACENJUD	X	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		X
INFOJUD		X
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	Prejudicado	
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIIS	Prejudicado	
INFOSEG	Prejudicado	
CNA-CL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	Prejudicado	
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	Prejudicado	
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	Prejudicado	
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	Prejudicado	
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	Prejudicado	

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?
() Sim () Não
Justificar: Prejudicado, controle feito pela secretaria do Fórum.

10. INDICADORES CÍVEIS

10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011):
(Resultado até Novembro/2015)
Acervo da meta: 727
Alvo: 582
Julgados até 2014: 405
Julgados 2015: 37
Total de Julgados: 442
Pendentes: 285
Necessidade de julgamento para atingir a meta: 140
Porcentagem de cumprimento: 60,80%
Meta não cumprida

10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Sim

10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015 AS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012):
(Resultado até Novembro/2015)
Acervo da meta: 40
Alvo: 40



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

Julgados até 2014: 17 Julgados 2015: 06 Total de Julgados: 23 Pendentes: 17 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 17 Porcentagem de cumprimento: 57,50% Meta não cumprida
10.4 PENDÊNCIAS APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: Na secretaria há 02 iniciais recebidas no período da correição, com pedido liminar formulado nos autos.
11. PRECATÓRIAS
11.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 94. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física.
11.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
11.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 86. Tal quantitativo foi obtido através da contagem física dos processos que permanecem acondicionados no lote "aguardando devolução de carta precatória".
11.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: O controle mantido pela secretaria é acondicionando os processos que aguardam devolução de carta precatória em caixa própria. A cobrança é feita principalmente através de ligações telefônicas para a Comarca Deprecada. Aguarda um prazo de 60 dias para cobrar.
12. PETIÇÕES:
12.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00
12.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 20, recebidas no período da correição
12.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 24
12.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 247. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física.
12.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 04, somadas as pendentes de juntada.
12.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 1.042. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física realizada no gabinete.
13. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA
13.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 822. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física dos processos que aguardam cumprimento.
13.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

137
p

DIAS: 589. Tal quantitativo foi alcançado através da contagem física dos processos que aguardam cumprimento.		
13.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
13.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 753		
13.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 678		
13.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ADAILTON DE LIMA SOUZA	51	09/09/2013
CARLOS DANIEL BERBARY	88	13/06/2011
DÉCIO DE LIMA OLIVEIRA	05	24/06/2014
DELICIO NASCIMENTO DA SILVA	26	16/05/2014
DOMINGOS DE ALMEIDA SILVA	03	06/10/2015
ESTANISLAU JUCELINO NUNES LEAO	10	10/12/2013
FRANCISCO RONALDO DE ARAUJO	39	06/02/2013
GILSON DUARTE GAMA	07	05/11/2014
LEONEIDE RODRIGUES BARACHO	52	06/03/2012
PEDRO DA SILVA ELOI	04	29/07/2015
RAIMUNDO NONATO DE JESUS	-	-
13.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: O controle realizado pela secretaria é acondicionando os autos dos processos que aguardam devolução de mandado em caixa própria. A cobrança é realizada diretamente ao Oficial de Justiça ou então, em alguns casos, mediante certificação ao Juízo. A cobrança é feita conforme a movimentação dos autos ou a cobrança das partes interessadas como advogados e partes.		
13.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
13.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	25	13/03/2015
13.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	27	17/03/2010
13.7.3 ADVOGADO	68	16/03/2010
13.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: A secretaria dispõe de pasta para armazenar os protocolos de tramitação externa, devidamente assinados, que são utilizados como comprovante de entrega. É realizado através de cobranças diretas ou então certificação ao Juízo. É feito o monitoramento pelo sistema Libra.		
14. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CICI E Nº 04/2014-CICI)		
14.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? (x) Sim () Não Justificar:		
14.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar:		
14.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:		
14.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação em anexo		
BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
14.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado		
14.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CICI)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado.		
15. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS		
15.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
15.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:		
15.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Sim, vez que tais processos ainda não foram sentenciados.		
15.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não ANA MARIA DUARTE OLIVEIRA		
15.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:		
15.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar:		
16. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 3ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA
COMARCA DE ALTAMIRA

938
p

Hoje o principal problema para o melhor desenvolvimento dos trabalhos pela Secretaria é a deficiência de internet, que acaba impossibilitando o uso do Sistema Libra. Como é sabido, sem referido sistema não há como dar cumprimento aos despachos, gerando assim, um acúmulo de serviço. Destaca-se, ainda, que devido a falta de sistema o atendimento aos advogados e as partes fica prejudicando, gerando descontentamento por parte desses.

17. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Com a realização do penúltimo concurso público e nomeação dos aprovados, a secretaria e o gabinete da vara passaram a produzir mais e com qualidade, mas com o aumento considerado da demanda, principalmente em razão das obras da Usina de Belo Monte, novamente sentimos a falta de mais servidores.

Louvo a atitude da Presidência do TJPA em nomear recentemente uma analista para o gabinete, pois isso agilizou a análise de processos conclusos para sentença.

Sobre os processos da improbidade pertencentes às Metas do CNJ e ainda não foram concluídos, ressalto que, assim como os processos da execução fiscal, são difíceis de serem concluídos em tempo hábil, pois a lei de improbidade exige requisitos procedimentais que asseguram ampla defesa e uma instrução completa, e esse direito não pode ser violado.

Ressalto que, enquanto o TJPA não realiza novas nomeações de servidores concursados, é essencial que mantenha os servidores cedidos, pois a matéria da vara é complexa, abrangendo assuntos de família, execução fiscal, cível e comércio, etc, necessitando do auxílio desses servidores.

Por fim, informo que este magistrado e demais servidores da vara têm envidado todos os esforços para que a celeridade e demais princípios do processo civil sejam observados para que tenhamos uma justiça célere e justa.

Altamira/PA, 19 de Novembro de 2015.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

971
P

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

<p>COMARCA: Altamira/PA</p> <p>EDITAL Nº 02/2015</p> <p>PERÍODO: 16 a 20 de Novembro de 2015</p> <p>Desembargadora Corregedora: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO</p> <p>Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES DA FONSECA</p>
<p>1. INFORMAÇÕES GERAIS</p>
<p>1.1 UNIDADE JUDICIAL: 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA</p>
<p>1.2 COMPETÊNCIA: JUÍZO SINGULAR, crimes de imprensa e economia popular</p>
<p>1.3 MAGISTRADO (A): Maria de Fátima Alves da Silva, Titular desde 28/05/2015, designada para Belém com prejuízo de sua jurisdição.</p> <p>Juíza que responde: Ana Priscila da Cruz, Substituta – Portaria nº 2096/2015-GP.</p>
<p>1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Maria de Fátima Alves da Silva, Titular desde 28/05/2015, designada para Belém com prejuízo de sua jurisdição.</p> <p>Ana Priscila da Cruz, Substituta, desde 29/05/2015.</p>
<p>1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Maria de Fátima Alves da Silva, Titular desde 28/05/2015, designada para Belém com prejuízo de sua jurisdição.</p> <p>Ana Priscila da Cruz, Substituta, desde 29/05/2015.</p>
<p>2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA</p>
<p>2.1 ENDEREÇO: AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1651</p>
<p>2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio</p>
<p>2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Secretaria: 01 sala de 01 compartimento Gabinete: 01 sala com 02 compartimentos</p>
<p>2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

2.5 LIMPEZA E HIGIENE: <input checked="" type="checkbox"/> Boas <input type="checkbox"/> Regulares <input type="checkbox"/> Ruins Justificar: é realizada por servidores cedidos pela Prefeitura
2.6 MOBILIÁRIO: <input type="checkbox"/> Bom <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: A secretaria dispõe de 02 condicionadores de ar, ambos com 01 ano e 04 meses de uso, mas que não estão mais funcionando em razão de, desde a instalação, passarem 24 horas e de segunda a segunda ligados para refrigerar o sistema de servidor de informática, que está na secretaria da 1ª Vara Criminal.
2.7 SEGURANÇA: <input checked="" type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: É realizada por empresa terceirizada. Dispõe de cerca elétrica e sensor de movimento (alarme). Dispõe de policiamento militar. Durante o dia permanecem 02 policiais militares e 01 segurança da empresa terceirizada. Durante a noite permanecem 01 policial militar e 01 segurança da empresa terceirizada. Dispõe de porta com detector de metal.
2.8 ACESSIBILIDADE: <input type="checkbox"/> Boa <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Somente possui rampa de acesso para cadeirantes e banheiro adaptado.
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim Justificar: Prejudicado, informação fornecida pela secretaria do Fórum. A magistrada que atualmente responde pela Vara reside em imóvel alugado.
3. MAGISTRADOS
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Ana Priscila da Cruz, 04/04/2014 até a presente data.
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Última substituição ocorrida, CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI, durante as férias da Magistrada que responde pela Vara – período de 24/08/2015 á 10/09/2015
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: 10/11/2014 á 19/12/2014 (férias) 24/08/2015 á 10/09/2015 (férias)
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Não
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: 06 a 10/04/2015 (mutirão de presos provisórios) 11 a 15/05/2015 (mutirão de audiências presos provisórios) 24 a 28/08/2015 (mutirão de presos provisórios) 21 a 25/08/2015 (mutirão de audiências presos provisórios)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

342
P

3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: NÃO.

Relacionar e descrever:

A secretaria desenvolveu um checklist para ser incluída e preenchida nos autos antes da realização da audiência. Em tal checklist são incluídas as informações imprescindíveis à realização da audiência, como o resultado da citação, as intimações realizadas e eventuais periciais (documento em anexo).

A secretaria mantém controle das cartas precatórias expedidas ou recebidas através do programa Excel, no qual consta toda a situação atual das mesmas.

O mesmo programa é utilizado para realizar o controle dos réus presos.

Alguns servidores possuem senha para acesso ao INFOPEN e SIEL (Sistema de Informação Eleitoral), para buscar informações acerca do paradeiro do réu, evitando a expedição de ofícios e outras diligências.

3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:

JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
GISELE MENDES CAMARÇO LEITE	08/02/2012	31/01/2013
LUIZ TRINDADE JUNIOR	12/11/2012	07/01/2013
GLEUCIVAL ZEED ESTEVÃO	01/02/2012	03/04/2014
ANA PRISCILA DA CRUZ	04/04/2014	10/11/2014
CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI	10/11/2014	19/12/2014
ANA PISCILA DA CRUZ	20/12/2014	24/08/2014
LESLIE ANNE MAIA CAMPOS	25/08/2015	10/09/2015
ANA PISCILA DA CRUZ	11/09/2015	ATÉ A PRESENTE DATA

4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: ELZA ROCHA GOMES DA SILVA

Cargo: ATEN. JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: Portaria nº 01109/90-GP, de 18/11/1990

Ato de lotação: Portaria nº 01109/90-GP, de 18/11/1990

Nome: IARA LEITE PEREIRA

Cargo: ASSESSORA DE JUIZ

Ato de nomeação: Portaria nº 1050/2-14-GP, publicada no DJe em 08/04/2014

Ato de lotação: Portaria nº 1050/2-14-GP, publicada no DJe em 08/04/2014

Nome: DHJULIA NAYARA SOUSA AZEVEDO

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO

Funcionária cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Nome: ANA CLAUDIA CRUZ COSTA

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO.

Funcionária cedida pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu

Nome: LUIZ OTÁVIO CAMPOS DE SOUZA JUNIOR

Cargo: ANALIS. JUDICIÁRIO – ÁREA DIREITO

Ato de nomeação: Portaria nº 1925/2010-GP

Ato de lotação: Portaria nº 1925/2010-GP



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

4.2 SECRETARIA:

Nome: **THIAGO DA SILVA GONÇALVES**

Cargo: AUX. JUDICIÁRIO, exercendo a função de DIRETOR DE SECRETARIA

Ato de nomeação: Portaria n.º 0162/2008-GP, de 25/01/2008

Ato de Designação: Portaria nº 004/2014-GJ, de 28/01/2010

Nome: **ANA CAROLINE BRITO DA SILVA**

Cargo: AUX. JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: Portaria nº 3202/2012-GP

Ato de lotação: Portaria nº 3202/2012-GP

Nome: **KEYLLA BARBOSA COSTA**

Cargo: AUX. JUDICIÁRIO

Ato de nomeação: 1837/2013-GP, 08/05/2013.

Ato de lotação: Portaria 063/2014 -GDIR. ATM de 25/04/2014

Nome: **DHEMERSON WARLY SANTOS COSTA**

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO.

Funcionaria cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira

Nome: **SINDILENE SILVA DE OLIVEIRA**

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO.

Funcionaria cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.

Nome: **MARCELY DA SILVA OLIVEIRA**

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO.

Funcionaria cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira.

Nome: **TAMARIA CLEMENTINO DA SILVA**

Cargo: AUX. ADMINISTRATIVO.

Funcionaria cedida pela Prefeitura Municipal de Vitoria de Xingu

Nome: **LARA MACIEL SANTOS DA SILVA**

Cargo: ESTAGIÁRIA – nível médio (CIEE)

Nome: **HINGRID LAURA SANTA BRIGIDA DO NASCIMENTO**

Cargo: ESTAGIÁRIA – nível médio (CIEE)

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: ANTONIO MANOEL CARDOSO DIAS - 10/12/2013

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim, Promotoria Eleitoral, outras Unidades do Fórum da Comarca de Altamira e Promotoria da Vara única de Uruará.

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Não há Defensor Público designado para atuar na esfera criminal desde 14/07/2015. Eventualmente são designados em caráter itinerante.

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

173
P

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS
6.1.1 FROTA: Prejudicado
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? (x) Sim () Não Justificar:
6.2 INFORMÁTICA: Secretaria: 07 computadores; 01 notebook; 01 impressora a laser; 03 scanners; 03 nobreak; 01 estabilizador; 07 nobreaks sem funcionamento; 01 impressora zebra. A secretaria necessita de mais 01 impressora, preferencialmente multifuncional, pois a secretaria não dispõe, a única impressora não está imprimindo frente e verso; 01 impressora zebra; e 03 nobreaks, pois há computadores ligados apenas na tomada. Gabinete: 04 computadores; 01 notebook; 03 impressoras, nenhuma multifuncional; 04 nobreaks; 01 scanner; 01 microfone; 01 câmera; 02 monitores; 01 suite de monitores.
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom () Regular (x) Ruim Justificar: Atualmente possui apenas 02 MB de link fornecido pela Embratel para todo o Fórum da Comarca de Altamira.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): Secretaria: 08 pontos de rede Gabinete: 06 pontos de rede Ambos atendem as necessidades da Unidade Judicial
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 1crimaltamira@tjpa.ius.br o Diretor de Secretaria e os demais servidores são responsáveis por verificar o e-mail e o fazem diariamente.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (X) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

Sim Não

Justificar: Sempre é feita tramitação interna e externa. Em razão das falhas na conexão da internet, alguns processos retornam do gabinete sem a tramitação externa, o que é posteriormente regularizado pela secretaria.

7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL?

Sim Não

Justificar: Alguns servidores são cedidos de prefeituras e não foram disponibilizadas senhas para os mesmos, pelo fato de não possuírem a Portaria de nomeação da prefeitura designando o servidor para trabalhar no Fórum.

7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?

Sim Não

Justificar: O treinamento e a Qualificação dos servidores é uma necessidade constante e uma prioridade da gestão desta unidade, para a melhor prestação de serviços e atendimento dos jurisdicionado.

Observações CJCI: A maioria dos servidores da Vara possuem TOKEN e utilizam o SIGA-DOC em praticamente todos os procedimentos administrativos.

7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA?

Sim Não

Justificar:

7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?

Sim Não

Justificar: Processos são arquivados periodicamente, a secretaria aguarda formar um bloco de processos (bastante para ocupar uma prateleira) para arquivá-los, facilitando a tramitação interna no arquivo, que não dispõe de caixas-arquivos. Atualmente há 04 processos finalizados aguardando tão somente aumentar o número de processos finalizados para então proceder o arquivo.

7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA?

03 vezes na semana, o Diretor de secretaria e outra servidora são responsáveis por fazer a publicação. Utilizam a ferramenta do libra que permite baixar a resenha dos expedientes por período, todavia, não obtém êxito ao tentar enviar para a publicação diretamente do libra. Assim, preparam a resenha e publicação e enviam pelo próprio DJe. O número da OAB do advogado não está sendo incluída automaticamente pelo sistema.

8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2013: 4.462

Sentenças: 523

Despachos: 1.500

Decisão interlocutória: 947

Audiências:

-Marcadas: 746

-Realizadas: 601

-Remarcadas: 145

-Não Realizadas: 000



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

174
P

-Total: 1.492

TOTAL GERAL 2014: 4.118

Sentenças: 240

Despachos: 870

Decisão interlocutória: 1.210

Audiências:

-Marcadas: 899

-Realizadas: 563

-Remarcadas: 336

-Não Realizadas: 000

-Total: 1.798

TOTAL GERAL 2015 (até o mês de outubro): 3.147

Sentenças: 182

Despachos: 888

Decisão interlocutória: 649

Audiências:

-Marcadas: 714

-Realizadas: 269

-Remarcadas: 445

-Não Realizadas: 000

-Total: 1.428

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FÍSICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	Prejudicado
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	Prejudicado
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	Prejudicado
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	Prejudicado
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	Prejudicado
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DA META)	Prejudicado
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	300
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	Prejudicado
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	Prejudicado
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOs)	19
EXECUÇÃO PENAL	Prejudicado
PENAS (EXCLUÍDOS OS DA META)	1.138
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRACIONAL	Prejudicado
SITUAÇÃO DE RISCO	Prejudicado
TUTELA	Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

GUARDA	Prejudicado	
ADOÇÃO	Prejudicado	
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	Prejudicado	
CARTAS PRECATÓRIAS		
PRECATÓRIAS CÍVEIS	Prejudicado	
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	130	
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado	
	Prejudicado	
TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FÍSICA	1.587	
Feltos com Tramitação Externa	241	
Contagem Física + Tramitação Externa	1.587	
	Observação CJCI: Foi realizada contagem física dos processos que estão com carga ao MP, DEPOL, DP e ADV, por tal razão, não serão incluídos os feitos com tramitação externa.	
ACERVO LIBRA	1.886	
9. INDICADORES GERAIS		
9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET: (X) Sim () Não Justificar: Quanto ao que é de competência desta serventia.		
9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	143	160
2013	411	523
2014	207	240
2015 (até Novembro)	315	362
9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: (x) Sim () Não Justificar: Etiqueta vermelha: Réu Preso. Etiqueta amarela: Meta 02. Etiqueta verde: Preso em outro processo. Etiqueta azul: Carta Precatória. Etiqueta preta: Processos Sentenciados.		
9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE: (6) INICIAIS; (5) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ (x) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; (4) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS:		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

125
P

- (9) IDOSO;
(x) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;
(x) AÇÕES DE ALIMENTOS;
(3) RÉU PRESO;
(1) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;
(2) ALVARÁ DE SOLTURA;
(7) POR ORDEM CRONOLÓGICA
(8) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
() OUTRO

OBSERVAÇÕES:

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	SIM	
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	SIM	
BACENJUD		NÃO
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		NÃO
INFOJUD		NÃO
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	SIM	
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS	SIM	
INFOSEG		NÃO
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	Prejudicado	Prejudicado
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	Prejudicado	Prejudicado
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	Prejudicado	Prejudicado
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	Prejudicado	Prejudicado
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	SIM	

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?

() Sim () Não

Justificar: Prejudicado, controle feito pela Secretaria do Fórum.

10. INDICADORES CRIMINAIS

10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011):

De acordo com os dados disponíveis no Portal das Metas, esta Unidade Judicial já cumpriu a meta 02 com grau de 100%, estando com 05 processos incluídos na meta 02 pendentes de julgamento, porém, na contagem física foram identificadas 300 ações penais incluídas na meta 02 e pendentes de julgamento.

10.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS: A Unidade Judicial não mantém este controle.

10.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS: 100

10.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS: () Sim () Não Justificar: Prejudicado, a Unidade Judicial não mantém este controle.
10.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ: (x) Sim () Não Justificar:
10.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR? (X) Sim () Não Justificar:
10.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009): Esta 2ª Vara Criminal foi instalada no ano de 2010, até então era apenas uma Vara para os processos criminais, após a criação da 2ª Vara Criminal, a competência para processos de competência do Tribunal do Júri ficou privativa para a 1ª Vara Criminal. Todavia, ainda há 21 inquéritos decorrentes de homicídio remetidos à DEPOL que estão vinculados a esta 2ª Vara Criminal, conforme relação em anexo.
10.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES: Prejudicado
11. PRECATÓRIAS
11.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
11.2 TOTAL DE CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS E AINDA NÃO DEVOLVIDAS: 97
11.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 141
11.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: Há um servidor designado para ser responsável pelas cartas precatórias recebidas e enviadas. A secretaria realiza controle através de planilha no Excel, com os dados da carta precatória. Periodicamente é feita cobrança através de e-mail e malote digital (em média 60 dias após a remessa). Os processos que aguardam devolução de carta precatória permanecem acondicionados em escaninho próprio. O quantitativo de cartas precatórias expedidas e recebidas é exato em razão do controle rígido realizado pela secretaria.
12. INQUÉRITOS POLICIAIS
12.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 00
12.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 33
12.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: 97
13. PETIÇÕES:
13.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

976
P

13.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 04		
13.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 37		
13.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 33		
13.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 04, somadas as 33 pendentes de juntada.		
13.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 37		
14. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
14.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 111, tal quantitativo foi retirado do controle físico mantido pela secretaria		
14.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 73, tal quantitativo foi retirado do controle físico mantido pela secretaria		
14.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
14.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 00		
Observações CJCI: A Unidade Judicial mantém controle rigoroso dos processos conclusos, diligenciando sempre para que os dados do sistema Libra coincidam com a realidade fática.		
14.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 99		
14.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ADAILTON DE LIMA SOUZA	77	20/06/2015
CARLOS DANIEL BERBARY PONTES	138	11/01/2011
DECIO DE LIMA OLIVEIRA	19	30/11/2011
DELICIO NASCIMENTO SILVA	28	27/08/2013
DOMINGOS ALMEIDA SILVA	25	12/09/2013
ESTANISLAU JUSCELINO NUNES LEÃO	22	20/11/2013
FRANCISCO RONALDO DE ARAÚJO	81	13/07/2011
GILSON DUARTE GAMA	25	15/04/2015
LEONEIDE RODRIGUES BARACHO	106	28/09/2011
PEDRO DA SILVA ELÓI	20	22/07/2014
RAIMUNDO NONATO SOUZA DE JESUS	08	07/06/2013
14.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: A secretaria controla os processos que aguardam devolução de mandado os acondicionando em escaninho próprio. No prazo de 60 dias envia o relatório dos mandados com carga em aberta ao oficial à central de mandados, para que seja feita a cobrança. Somente os processos que aguardam audiência que são cobrados diretamente pela secretaria, através de ofício aos Oficiais de Justiça.		
14.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

14.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	90	25/10/2013
14.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	20	09/06/2015
14.7.3 ADVOGADO	30	16/04/2015
14.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: A secretaria dispõe de pasta para armazenar os protocolos de tramitação externa, devidamente assinados, o controle é monitorado através do resumo diário do sistema Libra. A cobrança aos advogados é feita verbalmente ou através de mandado; aos órgãos através de ofícios. Os advogados são cobrados a cada 30 dias e os órgãos a cada 60 dias.		
15. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)		
15.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? (X) Sim () Não Justificar:		
15.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? () Sim (x) Não Justificar:		
15.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? (X) Sim () Não Justificar: Anexando o termo de recebimento de objeto.		
15.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS:		
BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
Segue relação de bens em anexo.		
15.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? (X) Sim () Não Justificar: Não é feita solicitação, pois a comissão realiza o recolhimento anual das armas de todo o polo de Altamira e encaminha ao exército para a destruição. Todas as armas e bens estão devidamente identificados com o número do processo e número do objeto.		
15.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)? (X) Sim () Não Justificar: Entretanto não há nenhuma arma ou pedido de doação.		
16. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS		
16.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? (X) Sim () Não Todos devidamente vinculados à subconta do processo. A Unidade Judicial não recebe valores em espécie, sempre repassa à Delegacia o boleto para pagamento direto no Banco, assim como, com relação à fianças.		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 1ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

977
P

16.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar:
16.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Muitos processos estão sem movimentação, pois foram remetidos à delegacia de origem para o cumprimento de diligência, outros estão suspensos.
16.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não ANA MARIA DUARTE OLIVEIRA
16.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar:
16.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? <input type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Prejudicado
17. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:
Não foram apresentadas considerações.
18. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:
Não foram apresentadas considerações.

Altamira, 16 de Novembro de 2015.



2014
P

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA
EDITAL Nº 02/2015
PERÍODO: 16 a 20 de Novembro de 2015
Desembargadora Corregedora: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: 2ª Vara Criminal de Altamira
1.2 COMPETÊNCIA: CRIMES CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTES, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER, CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA, EXECUÇÃO PENAL.
1.3 MAGISTRADO (A): ANA PRISCILA DA CRUZ e LESLIE ANNE MAIA CAMPOS
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: ANA PRISCILA DA CRUZ: Juíza de Direito Substituta respondendo de 03/11 a 10/12 – Portaria nº 4639. LESLIE ANNE MAIA CAMPOS: Juíza de Direito Substituta respondendo a Partir de 01/04 até ulterior deliberação – Portaria nº 1395 // Férias – 11/11 a 10/12.
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: ANA PRISCILA DA CRUZ: Juíza de Direito Substituta respondendo de 03/11 a 10/12 – Portaria nº 4639. LESLIE ANNE MAIA CAMPOS: Juíza de Direito Substituta respondendo a Partir de 01/04 até ulterior deliberação – Portaria nº 1395 // Férias – 11/11 a 10/12.
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, Nº 1651, BAIRRO ESPLANA DO XINGU
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Patrimônio próprio oriundo de doação.
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Secretaria: 01 sala com 01 compartimento. Gabinete: 01 sala com 02 compartimentos e 01 banheiro.
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: () Boas (x) Regulares () Ruins Justificar: O espaço físico da secretaria é considerado pequeno para o quantitativo de processos.
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar: Realizada por servidor cedido pela Prefeitura.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

2.6 MOBILIÁRIO: (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:		
2.7 SEGURANÇA: () Boa (x) Regular () Ruim Justificar: É realizada por empresa terceirizada. Dispõe de cerca elétrica e sensor de movimento (alarme). Dispõe de policiamento militar. Durante o dia permanecem 02 policiais militares e 01 segurança da empresa terceirizada. Durante a noite permanecem 01 policial militar e 01 segurança da empresa terceirizada. É considerada regular em razão de ser Vara de Execução e não possuir policiamento militar próxima às suas dependências, assim como, por não dispor de grades na janela de atendimento, colocando em risco a vida dos servidores que trabalham diretamente com os apenados.		
2.8 ACESSIBILIDADE: () Boa (x) Regular () Ruim Justificar: Somente possui rampa de acesso para cadeirantes e banheiro adaptado.		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Prejudicado.		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: ANA PRISCILA DA CRUZ: Juíza de Direito Substituta respondendo de 03/11 a 10/12 – Portaria nº 4639. LESLIE ANNE MAIA CAMPOS: Juíza de Direito Substituta respondendo a Partir de 01/04 até ulterior deliberação – Portaria nº 1395 // Férias – 11/11 a 10/12.		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: ANA PRISCILA DA CRUZ: Juíza de Direito Substituta respondendo de 03/11 a 10/12 – Portaria nº 4639		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: LESLIE ANNE MAIA CAMPOS - Gozo de férias no período compreendido entre 22 de abril e 21 de maio de 2015; e gozo de férias cumuladas com folga no mês de novembro de 2015.		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Não há		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: Participação no curso de Processo Penal realizado na Escola de Magistratura do TJE/PA, período de 08 a 12 de junho de 2015.		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: Não se aplica.		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
LESLIE ANNE MAIA CAMPOS	Abril de 2015	Até hoje
ANA PRISCILA DA CRUZ	Respondendo a partir de 03/11/2015	Até hoje
LUIZ TRINDADE JUNIOR	Titular 24/08/2010	Abril de 2015



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

205
P

ANDRÉ MONTEIRO GOMES	Respondendo	
GLEUCIVAL ZEED ESTEVÃO	Respondendo	
PEDRO ENRICO DE OLIVERIA	Respondendo	
HORACIO DE MIRANDA LOBATO NETO	03/09/2012	17/10/2012 ou até retorno do Titular
HORACIO DE MIRANDA LOBATO NETO	22 e 23/08/2012	Até retorno do titular
GERALDO NEVEZ LEITE	13/08/2012	Até ulterior deliberação
GERALDO NEVEZ LEITE	13/08/2012	Até ulterior deliberação
GERALDO NEVES LEITE	09/07/2012	07/08/2012
HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO	09/07 e	10/07/2012
ANGELA GRAZIELA ZOTTIS	01/02/2012	01/03/2012
GERALDO NEVES LEITE	05 a 11/12/2011 e 12/12/11 a 10/01/2012 ou até retorno do titular	---
CAROLINE SLONGO ASSAD	01/12/2011	03/12/2011
CAROLINE SLONGO ASSAD	01/11/2011	30/11/2011
CAROLINE SLONGO ASSAD	13/10/2011	31/10/2011
CAROLINE SLONGO ASSAD	01/09/2011	31/10/2011
CAROLINE SLONGO ASSAD	01/07/2011	05/08/2011
CRISTINA COLLYER DAMÁSIO	31/05/2011	03/06/2011
CAROLINE SLONGO ASSAD	01/04/2011	30/04/2011
CARLA PAES SODRE DA MOTA	13/12/2010	04/01/2011
MARCIO TEIXEIRA BITTENCOURT	08/12/2010	12/12/2010
CARLA PAES SODRE DA MOTA	19/10/2010	05/12/2010

4. QUADRO FUNCIONAL (Incluindo estagiários e conciliadores):

4.1 GABINETE:

Nome: Thays Bruhner Silveira Lima
Cargo: Assessora de Juiz, comissionado
Ato de nomeação: Portaria nº1463/2014-GP de 14/05/2014
Ato de lotação: Portaria nº1463/2014-GP de 14/05/2014



Nome: Galdino Rodrigues Neto
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº0434/2012-GP de 01/02/2012
Ato de lotação: Portaria nº0434/2012-GP de 01/02/2012

Nome: Luis Fernando Mendes Favacho
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº1836/-GP de 18/05/2013
Ato de lotação: Portaria nº1836/-GP de 18/05/2013
Ato de relação: Portaria nº5103/2013-GP de 18/12/2013, Portaria nº137/2014 de 25/04/2014

Nome: Alex Viana do Nascimento
Cargo: Estagiário nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: contrato desde 08/01/2015

4.2 SECRETARIA:

Nome: Elizane Ellen Chiarini de Moura
Cargo: Auxiliar Judiciário, exercendo a função de Diretor de Secretaria:
Ato de nomeação: Portaria nº0904/2011-GP de 05/04/2011
Ato de lotação: Portaria nº0904/2011-GP de 05/04/2011
Ato de nomeação/Direção: Portaria nº073/2011-GP de 14/12/2011

Nome: Waldecy Philipe Carvalho de Menezes
Cargo: Analista Judiciário – Especialidade Direito
Ato de nomeação: Portaria 2576/2015- GP de 03/07/2015
Ato de lotação: Portaria 2576/2015- GP de 03/07/2015

Nome: Alexandre Silva de Souza
Cargo: Auxiliar Judiciário
Ato de nomeação: Portaria nº4918/2011-GP de 16/11/2011
Ato de lotação: Portaria nº 4951/2012 de 19/01/2012

Nome: Eunédia Duarte da Silva
Ato de nomeação: Cedida pela Câmara Municipal desde 1991

Nome: Cleidiana Santos Sales de Sousa
Ato de nomeação: Cedida pela Prefeitura de Vitória do Xingu Portaria nº361/2013 – SEMAD de 10/06/2013

Nome: Thalya da Silva Rogério
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 08/01/2015

Nome: Rielly Maia de Almeida
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 03/2015

Nome: Ana Caroline Nascimento
Cargo: Estagiária nível médio (CIEE)
Ato de nomeação: Contrato desde 03/2015

4.3. OUTROS SETORES: Prejudicado



296
9

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA
5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Antônio Manoel Cardoso Dias – Desde 10/12/2013
5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular
5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim, Promotoria Eleitoral, outras Unidades do Fórum da Comarca de Altamira e Promotoria da Vara única de Uruará.
5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Não há Defensor Público lotado para esta Unidade, eventualmente há atuação.
5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS
6.1.1 FROTA: Prejudicado
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado
6.2 INFORMÁTICA: Secretaria: 09 computadores; 03 impressoras; 05 scanners; 04 nobreaks. Gabinete: 05 computadores; 02 impressoras; 02 scanners; 02 nobreaks.
6.2.1 ACESSO Á INTERNET: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: Por vezes a conexão é ruim e/ou sem o sistema. Atualmente possui apenas 02 MB de link fornecido pela Embratel para todo o Fórum da Comarca de Altamira.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): Secretaria: 04, sendo 01 sem funcionamento, que não é considerada suficiente. Atualmente a secretaria utiliza um switch para distribuir a internet a todos os computadores. O switch é antigo e frequentemente apresenta falhas. Gabinete: 02, considerada suficiente.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: LIBRA
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): 2crimaltamira@tjpa.jus.br A Diretora de Secretaria verifica o e-mail da Vara diariamente.
7. SECRETARIA JUDICIAL



<p>7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (x) Bom () Regular () Ruim Justificar: Os processos estão em bom estado de conservação. Havendo necessidade, as capas são devidamente substituídas.</p>
<p>7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar: Os processos ficam em prateleiras com legendas, organizados em blocos identificados para fácil localização. São separados por ato processual a ser cumprido.</p>
<p>7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar: Os processos somente são colocados nas prateleiras após a devida tramitação interna no sistema LIBRA.</p>
<p>7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (x) Sim () Não Justificar: Cada servidor possui sua senha de acesso ao sistema LIBRA.</p>
<p>7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (x) Sim () Não Justificar: Embora não tenhamos encontrado grandes dificuldades na utilização dos sistemas e no dia a dia de trabalho, todo treinamento e aperfeiçoamento são de grande importância para a melhoria da prestação jurisdicional. Observações CJCI: A maioria dos servidores da Vara possui e utiliza o TOKEN. Os procedimentos administrativos são realizados por SIGA-DOC.</p>
<p>7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (x) Sim () Não Justificar:</p>
<p>7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? () Sim (x) Não Justificar: Os processos com sentença de arquivamento são devidamente baixados e arquivados.</p>
<p>7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Pelo menos três vezes por semana. A Diretora de Secretaria é responsável por fazer a publicação, eventualmente outro servidor realiza. Utiliza a ferramenta do sistema Libra que possibilita extrair a resenha de expedientes por período, mas mesmo assim ainda confere e edita os atos a serem publicados.</p>
<p>8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL</p>
<p>8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA TOTAL GERAL 2013: 4.273 Sentença: 358 Despacho: 1.827 Decisão interlocutória: 1.374</p>



997
P

Audiências: <ul style="list-style-type: none">-Marcadas: 67-Realizadas: 567-Remarcadas: 39-Não realizadas: 10-Total: 683	
Tribunal do Júri: <ul style="list-style-type: none">-Marcados: 17-Realizados: 10-Remarcados: 04-Não realizados: 00-Total: 31	
<u>TOTAL GERAL 2014: 5.464</u>	
Sentença: 451	
Despacho: 2.987	
Decisão interlocutória: 1.217	
Audiências: <ul style="list-style-type: none">-Marcadas: 110-Realizadas: 546-Remarcadas: 103-Não realizadas: 18-Total: 777	
Tribunal do Júri: <ul style="list-style-type: none">-Marcados: 16-Realizados: 06-Remarcados: 10-Não realizados: 00-Total: 32	
<u>TOTAL GERAL 2015 (até 10/11): 4.181</u>	
Sentença: 211	
Despacho: 2.176	
Decisão interlocutória: 953	
Audiências: <ul style="list-style-type: none">-Marcadas: 104-Realizadas: 633-Remarcadas: 61-Não realizadas: 03-Total: 801	
Tribunal do Júri: <ul style="list-style-type: none">-Marcados: 20-Realizados: 05-Remarcados: 15-Não realizados:-Total: 40	

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CRIMINAIS	
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	141



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

Suspensos: 55	
PENAIIS - META 4/2014-ENASP/CNJ AÇÕES PENAIIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009	110
Suspensos: 40	
AÇÕES PENAIIS VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER - EXCLUÍDAS AS DAS METAS	189
MEDIDAS PROTETIVAS	202
AÇÕES PENAIIS CRIMES CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTE - EXCLUÍDAS AS DAS METAS	78
AÇÕES PENAIIS PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI - EXCLUÍDAS AS DAS METAS	120
PENAIIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS): INQUÉRITOS POLICIAIS, PEDIDOS DE PRISÃO, ETC.	378
EXECUÇÃO PENAL Regime Fechado: 98 Regime Semiaberto: 107 Regime Aberto: 643 Livramento condicional: 52 Outros: 159	1.059
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	97
TOTAL - QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FÍSICA	2.374
Feitos com Tramitação Externa	71
Contagem Física + Tramitação externa	2.445
ACERVO LIBRA	2.733

9. INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS - PROCESSO CIVIL E PENAL - VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:

(x) Sim () Não

Justificar: Os servidores procuram seguir as orientações no Manual de Rotinas.

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)

ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	485	479
2013	358	313



298
p

2014	317	313															
2015 (até outubro)	282	147															
<p>Observação CJCI: Os dados extraídos do Portal das Metas, com relação a Meta 01, não condizem com os dados disponíveis no sistema Libra e na Justiça Aberta do CNJ, pois de acordo com o estatístico do Juiz, no ano de 2015 até o final do mês de setembro, foram proferidas 156 sentenças, ao passo que no Portal das metas, constam apenas 85 ações julgadas, já na Justiça aberta constam 147 ações julgadas até outubro.</p> <p>Os dados constantes no relatório acima, foram extraídos da Justiça aberta, tendo em vista que o sistema Libra não exclui, no relatório de distribuição de processos por Vara, cartas precatórios, inquéritos e outros que não integram o glossário do CNJ para as Metas.</p>																	
<p>9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Justificar: São utilizadas fitas para melhor identificação dos processos da seguinte maneira: Para processos com réus presos – fita vermelha Para processos de crimes contra criança e adolescente – fitas verdes Para processos de crimes dolosos contra a vida e Tribunal do Júri – Fita preta Para processos de Crimes decorrentes de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher – fitas rosas</p> <p>Quanto aos processos de Execução Penal: Regime Fechado – Fita vermelha Regime Semiaberto – Fita vermelha e fita azul Regime aberto – Fita azul Foragidos – fita preta</p>																	
<p>9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE: (7) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ (6) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; (10) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS: (5) IDOSO; (4) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE; (–) AÇÕES DE ALIMENTOS; (2) RÉU PRESO; (3) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA; (1) ALVARÁ DE SOLTURA; (9) POR ORDEM CRONOLÓGICA (8) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO; (11) OUTRO</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p>																	
<p>9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SISTEMAS</th> <th>SIM</th> <th>NÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BACENJUD</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE</td> <td>Prejudicado</td> <td>Prejudicado</td> </tr> </tbody> </table>			SISTEMAS	SIM	NÃO	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X		SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X		BACENJUD	X		CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE	Prejudicado	Prejudicado
SISTEMAS	SIM	NÃO															
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA	X																
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X																
BACENJUD	X																
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE	Prejudicado	Prejudicado															



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

ADMINISTRATIVA		
INFOJUD	X	
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES	X	
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS	X	
INFOSEG	X	
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI	Prejudicado	Prejudicado
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO	Prejudicado	Prejudicado
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA	Prejudicado	Prejudicado
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	Prejudicado	Prejudicado
BNMP (Resolução 137 do CNJ)	X	
9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado, controle feito pela Secretaria do Fórum.		
10: INDICADORES CRIMINAIS		
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 693 Alvo: 554 Julgados até 2014: 436 Julgados 2015: 26 Total de Julgados: 462 Pendentes: 231 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 92 Porcentagem de cumprimento: 66,67% Meta não cumprida		
10.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS: 228 Regime Fechado: 157 Regime Semiaberto: 71 Tal quantitativo corresponde a todos os condenados que estão com o processo de execução em trâmite na Unidade Judicial.		
10.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS: 38		
10.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS: (x) Sim () Não Justificar: A Vara tem realizado periodicamente revisão processual nos feitos de réu preso.		
10.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ:		



899
6

<p>(x) Sim () Não Justificar:</p>
<p>10.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR? (x) Sim () Não Justificar: Os processos têm tramitação com prioridade e são revisados periodicamente.</p>
<p>10.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009): A secretaria não mantém controle dos processos cuja denúncia tivesse sido recebida até 31/12/2009. O sistema Libra fornece tão somente a informação dos processos distribuídos e julgados por ano. Nesse sentido, foi possível extrair os seguintes dados: Total de processos distribuídos até 31/12/2009: 304. Sendo que 80% correspondem a 243. Julgados: 179 Em andamento/suspensos: 125 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 64 Meta não cumprida.</p>
<p>10.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES: 2013 = 10 sessões realizadas 2014 = 06 sessões realizadas 2015 (até novembro) = 05 sessões realizadas</p>
<p>11. INDICADORES EXECUÇÃO PENAL</p>
<p>11.1 EXISTEM PROCESOS DE EXECUÇÃO SEM GUIA DE RECOLHIMENTO/INTERNAMENTO EXPEDIDA PELO JUÍZO SENTENCIANTE? (x) Sim () Não Justificar: Algumas comarcas têm dificuldade em encaminhar as Guias para esta Vara que tem entre suas competências a Execução Penal. O próprio presídio geralmente informa a Unidade Judicial, os presos que estão com a pendência de expedição de guia de execução, a secretaria entra em contato com a comarca cobrando. A maioria dos réus condenados por esta Unidade Judicial é encarcerada na própria Comarca, já aconteceu de haver prisão na Comarca de Belém, a Delegacia ou a Penitenciária oficial informando a Comarca que o réu está preso, procedendo assim com a expedição da guia provisória ou definitiva. Em contato com o presídio, o mesmo não soube informar. A Comarca de Brasil Novo está enviando as guias de recolhimento para esta Vara de Execução Penal, independentemente da notícia da prisão do réu, o que está gerando transtorno e ocupando tempo da secretaria, que recebe inúmeras guias de réus que não estão encarcerados e ainda tem que providenciar a devolução das guias.</p>
<p>11.2 EXISTEM PROCESSOS DE EXECUÇÃO SEM ATESTADO DE PENA A CUMPRIR? (x) Sim () Não Justificar: De todos os 1.059 processos de execução penal, 508 estão sem o atestado de pena a cumprir, dos quais, a maioria corresponde aos 643 autos de execução em regime aberto que está sem o atestado de pena a cumprir. A Vara tem outras competências além da Execução Penal, por esta razão procura-se priorizar os atestados de pena nos processos em Regime Fechado e Regime Semiaberto.</p>
<p>11.3 HÁ PENDÊNCIAS QUANTO A APRECIÇÃO DE PEDIDO DE BENEFÍCIO? () Sim (X) Não Justificar: Os pedidos recebidos são encaminhados ao juiz para apreciação.</p>
<p>11.4 HÁ VERIFICAÇÃO QUANTO AO REGULAR CUMPRIMENTO DE PENA RESTRITIVA DE LIBERDADE NO REGIME ABERTO COMBINADO COM O BENEFÍCIO DO REGIME DOMICILIAR?</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificar: Procura-se acompanhar o comparecimento mensal em juízo para justificar atividades e assinar caderneta. A secretaria dispõe de um armário para armazenar as caixas com as frequências dos réus. As caixas são divididas por letra alfabética. É formado um auto de frequência, identificando na capa a espécie do acompanhamento, o termo inicial, nome e número de processo. A verificação do cumprimento é feita em mutirão realizado em média a cada 03 meses. É certificado o cumprimento ou não e remetido para análise do juízo.
11.5 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL VINCULADO A COMARCA? Sim, o Centro de Recuperação Regional de Altamira – CRRALT.
11.6 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL ATUALMENTE INTERDITADO? Não
11.7 COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO NO ESTABELECIMENTO DE CUSTÓDIA? O magistrado faz inspeção carcerária mensalmente.
11.8 HÁ CONSELHO DA COMUNIDADE INSTALADO? Não
12. PRECATÓRIAS
12.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado
12.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 97, quantitativo obtido através da contagem física dos processos.
12.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 10, quantitativo obtido através da contagem física dos processos.
12.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: A secretaria mantém controle acondicionando os autos de processos que aguardam devolução de carta precatória em escaninho próprio. A cobrança é feita através de ofício, é solicitado ao Juízo deprecado informações a respeito do cumprimento das cartas precatórias expedidas. Tal cobrança é feita em média todo mês.
13. INQUÉRITOS POLICIAIS
13.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 00
13.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 12
13.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: 45
14. PETIÇÕES
14.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00
14.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00
14.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 00



300
P

14.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 14		
14.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00		
14.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 00. Todos os processos conclusos são para sentença.		
15. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
15.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: 06		
15.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 105		
15.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
15.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 38		
15.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 65		
15.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ADAILTON DE LIMA SOUZA	34	13/06/2013
CARLOS DANIEL BERBARY	59	02/10/2013
DECIO DE LIMA OLIVEIRA	12	20/06/2013
DELICIO NASCIMENTO DA SILVA	13	24/04/2013
DOMINGOS DE ALMEIDA SILVA	06	09/02/2015
ESTANISLAU NUNES LEÃO	08	28/05/2013
FRANCISCO RONALDO DE ARAÚJO	22	30/10/2013
GILSON DUARTE GAMA	15	02/03/2014
LEONEIDE RODRIGUES BARACHO	48	20/04/2014
PEDRO DA SILVA ELOI	05	28/05/2015
RAIMUNDO NONATO DE JESUS SOUZA JUNIOR	05	19/06/2015
15.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (x) Sim () Não Justificar: A secretaria mantém controle dos processos que aguardam devolução de mandado em escaninho próprio. É solicitado devolução dos mandados com prazo extrapolado através do coordenador da Central de Mandados.		
15.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
15.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	145	15/10/2014
15.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	06	19/02/2015
15.7.3 ADVOGADO	07	30/06/2015
15.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? (x) Sim () Não Justificar: A secretaria dispõe de pasta para armazenar os protocolos de tramitação externa, devidamente assinados. Os processos em carga com prazo extrapolado são cobrados através de ofício		



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

para a Delegacia e Órgãos do Ministério Público e Defensoria Pública e através do DJE/PA para os advogados.

16. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)

16.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ?

Sim Não

Justificar: Tão logo haja o recebimento em Secretaria os bens apreendidos são cadastrados no sistema LIBRA e CNJ.

16.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

Sim Não

Justificar:

16.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?

Sim Não

Justificar: Todos os cadastros feitos nos sistemas LIBRA e CNJ geram documento de comprovação do cadastro e são juntados aos autos (termo de recebimento de objeto).

16.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação abaixo extraída do controle da secretaria, segue em anexo também, a relação extraída do Libra.

BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
Espingarda/carabina	0007738-38.2015.8.14.0005	
Escopeta	0003658-65.2014.8.14.0005	
Espingarda	0008052-18.2014.8.14.0005	
Revólver	0006940-14.2014.8.14.0005	
Munições deflagradas	0008921-78.2014.8.14.0005	
Revólver	0001071-16.2009.8.14.0005	
Garrucha		
Cartuchos deflagrados	0001934-03.2006.8.14.0005	
Revólver	0000922-28.2013.8.14.0005	
Cartuchos deflagrados	0001148-95.2008.8.14.0005	
Revólver	0003039-38.2014.8.14.0005	
Pistola	0003735-74.2014.8.14.0005	
Pistola	0003886-40.2014.8.14.0005	
Revólver	0002145-96.2013.8.14.0005	
Espingarda	0001986-22.2014.8.14.0005	
Espingarda artesanal	0002225-26.2014.8.14.0005	
Munições não deflagradas	0002149- 02.2014.8.14.0005	
Revólver	0002145-96.2013.8.14.0005	
Revólver	0001741-11.2014.8.14.0005	
Revólver	0001741-11.2014.8.14.0005	
Revólver	0001741-11.2014.8.14.0005	
Revólver	0001741-11.2014.8.14.0005	
Munições	0001741-11.2014.8.14.0005	
Revólver	0010589-21.2013.8.14.0005	
Revólver	0002333-32.2010.8.14.0005	
Rifle	0005087-04.2013.8.14.0005	
Pistola	0004935-53.2013.8.14.0005	
Pistola	0004935-53.2013.8.14.0005	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

Faca	0005535-40.8.14.0005	
Sandálias	0005147-40.2014.8.14.0005	
Faca	0002765-74.2014.8.14.0005	
Faca	0004259-71.2014.8.14.0005	
Celular	0005106-10.2013.8.14.0005	
Faca	0003065-36.2014.8.14.0005	
Faca	0003446-44.2014.8.14.0005	
Faca	0003840-51.2014.8.14.0005	
Faca	0002562-15.2014.8.14.0005	
Faca	0002205-35.2014.8.14.0005	
Faca	0002007-95.2014.8.14.0005	
Faca	0002542-24.2014.8.14.0005	
Faca	0002533-62.2014.8.14.0005	
Facão	0002060-76.2014.8.14.0005	
Faca	0001426-80.2014.8.14.0005	
Faca	0001410-29.2014.8.14.0005	
Chave	0006146-27.2013.8.14.0005	
Faca	0006146-27.2013.8.14.0005	
Roupa íntima feminina	0001132-62.2013.8.14.0005	
Faca	0000030-68.2014.8.14.0005	
Roupa íntima feminina	0000346-81.2014.8.14.0005	
Faca	0007430-70.2013.8.14.0005	
Faca	0009113-45.2013.8.14.0005	
Faca	0003386-08.2013.8.14.0005	
Faca	0010778-96.2013.8.14.0005	
Faca	0009202-68.2013.8.14.0005	
Uma garrafa de bebida alcoólica	0007801-34.2013.8.14.0005	
Cabo de colher	0008629-30.2013.8.14.0005	
Faca	0007774-51.2013.8.14.0005	
Faca	0006759-47.2013.8.14.0005	
Faca	0006645-11.2013.8.14.0005	
Celular	0005625-82.2013.8.14.0005	
Facão	0000048-26.2013.8.14.0005	
Facão	0000992-28.2013.8.14.0005	
Lamina de faca	0004333-96.2012.8.14.0005	
Faca	0003034-50.2013.8.14.0005	
Facão	0005447-70.2012.8.14.0005	
Facão	0002981-69.2013.8.14.0005	
Celular	002542-58.2013.8.14.0005	
Motocicleta	002542-58.2013.8.14.0005	
Escova com base de plástico e cerdas de aço	0003681-50.2010.8.14.0005	
Faca	0001605-48.2013.8.14.0005	
Celular	0000505-58.2013.8.14.0005	
Faca	0001131-77.2013.8.14.0005	
Roupa íntima feminina	0005312-58.2012.8.14.0005	
Faca	0004750-49.2012.8.14.0005	
Roupa	0004281-03.2012.8.14.0005	
Facão	0004536-58.2012.8.14.0005	
Pen drive	0004960.03.2012.8.14.0005	
Roupa	0003474-80.2012.8.14.0005	
Faca	0003117-03.2012.8.14.0005	
Faca	0004116-53.2012.8.14.0005	



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA 2ª VARA CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

302
P

Faca	0004099-17.2012.8.14.0005	
Faca	0003930-30.2012.8.14.0005	
Roupa infantil	0003181-13.2012.8.14.0005	
Celular	0003828-08.2012.8.14.0005	

16.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO?

Sim () Não

Justificar: Há armas de competência do Tribunal do Júri e demais processos ainda não arquivados na época do último recolhimento feito pela comissão do Tribunal, além daquelas que estão aguardando a próxima vinda da referida comissão.

16.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CICI)?

() Sim Não

Justificar:

17. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS

17.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?

Sim () Não

Não há quantias em espécie, todas estão vinculadas à correspondente subconta.

17.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ?

Sim () Não

Justificar:

17.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? – PEGAR RELATÓRIO SJD

Sim () Não

Justificar: Os processos com fiança arbitrada e que aguarda.

Observações CICI: No SDJ a 2ª Vara Criminal de Altamira consta como se fosse Vara de Violência Doméstica, conforme relatório em anexo.

17.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL?

Sim () Não

ANA MARIA DUARTE OLIVEIRA

17.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO?

Sim () Não

Justificar: Ao ser gerado o boleto e subconta, os documentos são impressos e juntados aos autos.

17.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA?

() Sim () Não

Justificar: Prejudicado

18. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:



A Secretaria recebeu neste ano de 2015 novos computadores, scanners, prateleiras, mesas e cadeiras o que foi de fundamental importância para a adequação para o número de servidores da Vara e acondicionamento dos processos, além de possibilitar maior celeridade no andamento dos feitos.

A Vara possui também como competência a Execução Penal. Hoje os processos já estão separados dos demais, posto que tem tramitação diferente.

Procura-se separar os processos por tramitação e por tipo de competência para que se possa dar andamento equilibrado.

O espaço físico da Secretaria não está suficientemente adequado ao número de objetos e servidores, embora tenha-se buscado otimizá-lo.

Há que se considerar que o número de competências da Vara, a maioria que exige grande celeridade, tem sido um peso cada vez maior para os servidores que se esforçam sempre para atender as demandas, embora os prazos não sejam muito favoráveis e a internet condizente com as necessidades.

Em geral, o clima organizacional da Vara é muito bom. É de fundamental importância que o ambiente de trabalho seja harmônico e saudável para que os servidores tenham boa produtividade e qualidade de vida no trabalho, além de uma vida emocional equilibrada que lhe garanta exercer suas funções com boa saúde psicológica.

19. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Este Juízo prioriza pela realização de correções internas periódicas, sempre ressaltando a importância que o resultado apurado constitui para o atendimento das prioridades legais e da prestação jurisdicional efetiva.

Vale ressaltar que a ausência de Defensores Públicos lotados nesta Comarca prejudica de forma acentuada o julgamento dos feitos, principalmente, daqueles que aguardam a realização de sessão do Tribunal do Júri, haja vista que a grande maioria dos réus nestes processos não possuem advogado constituído.

Considerando a elevada quantidade de processos de competência do Tribunal do Júri, este Juízo verifica a necessidade de priorizar não apenas a realização de sessões de julgamento pendentes, como também dar celeridade ao tramite das ações penais desta competência na fase instrutória, impondo como meta a realização de pelo menos 20 sessões por ano, através de mutirões e com a colaboração de advogados locais para funcionarem como defensores dativos, tendo em vista a ausência de defensores públicos lotados na Comarca, tendo este Juízo já encaminhado ofício a subseção da OAB de Altamira para contribuição neste sentido.

Este Juízo, nas ações envolvendo réus presos provisórios registra impulso regular, pautando sua atuação sempre em consonância à prioridade de atos judiciais que estes feitos requerem, estabelecendo o prazo de 24h para despacho e decisões após a conclusão.

Da mesma forma, este Juízo procura dar celeridade na prolação de despachos para cumprimento de cartas precatórias, bem como fiscaliza o cumprimento dos atos deprecados pelos oficiais de justiça.

Altamira/PA, 17 de Novembro de 2015.



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA/PA
EDITAL Nº 01/2015
PERÍODO: 16 a 20 de Novembro de 2015
Desembargadora Corregedoria: MARIA DO CEO MACIEL COUTINHO
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: Vara Agrária e Juizado Especial Criminal Ambiental da região de Altamira/PA
1.2 COMPETÊNCIA: AGRÁRIA e JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL AMBIENTAL
1.3 MAGISTRADO (A): Horácio de Miranda Lobato Neto
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Juiz Titular
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: 02.04.2012 até a presente data.
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1- ENDEREÇO: Avenida Tancredo Neves, nº 3240 – Bairro Premem – Altamira/PA
2.2 - SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel locado. Casa com espaço amplo, dividida em salas com excelentes acomodações alugada ao TJPA desde o mês de julho/2014.
2.3 - DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: 01 Sala onde funciona a Secretaria da Vara Agrária e Juizado Especial Criminal Ambiental 01 Sala onde funciona o Protocolo 01 Sala onde funciona a Secretaria Geral 01 Sala onde funciona o Gabinete do Magistrado 01 Sala para a realização de audiências 01 Quarto onde estão guardados os objetos apreendidos 01 Quarto onde funciona o arquivo 01 Cozinha 01 Sala destinada ao público 04 banheiros
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (X) Boas () Regulares () Ruins



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

2.6 MOBILIÁRIO: (X) Bom () Regular () Ruim		
2.7 - SEGURANÇA: (X) Boa () Regular () Ruim		
3. MAGISTRADOS		
3.1- MAGISTRADO ATUAL: Horácio de Miranda Lobato Neto PERÍODO DE EXERCÍCIO: 02/04/2012 até a presente data		
3.2- DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO: PREJUDICADO		
3.3- PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL: - 27 a 28/02/2014 – Compensação de Plantão - 23 a 25/04/2014 – Licença - 04 a 18/06/2014 – Licença médica - 01 a 30/07/2014 – Férias - 06 a 17/12/2015 – Férias - 04/05 a 02/06/2015 – Férias - 01 a 30/07/2015 – Férias		
3.4- CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: O Dr. Horácio de Miranda Lobato Neto é Juiz Titular desta Vara Agrária e Juizado Criminal Ambiental e responde atualmente pela Direção do Fórum e pela Comarca de Porto de Moz (Portaria nº 585/2015-GP – 04 de fevereiro de 2015).		
3.5- PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: PREJUDICADO		
3.6- INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: PREJUDICADO		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS DOIS ANOS:		
JUIZ	JUIZ	JUIZ
1 – Cristina Sandoval Collyer	1 – Cristina Sandoval Collyer	1 – Cristina Sandoval Collyer
2- Ana Priscila da Cruz	2- Ana Priscila da Cruz	2- Ana Priscila da Cruz
3- Luiz Trindade Júnior	3- Luiz Trindade Júnior	3- Luiz Trindade Júnior
4- Leslie Anne Maia Campos	4- Leslie Anne Maia Campos	4- Leslie Anne Maia Campos
5- Ana Priscila daCruz	DJE – Edição 5727/2015	04/05 a 02/06/2015
6- Leslie Anne Maia Campos	DJE – Edição 5767/2015	01 a 30/07/2015



4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):

4.1- GABINETE:

Nome: Élcia Betânia Sousa Silva

Cargo: Assessora

4.2- SECRETARIA:

Nome: Valdilene Bento do Nascimento Silva

Cargo: Analista Judiciário, exercendo a função de Diretora de Secretaria

Portaria n. 0976/2006-GP, datada de 05/07/2006

Nome: Maria de Nazaré dos Santos Batista

Cargo: Auxiliar Judiciário

Portaria n. 0352/1994-GP

Nome: Bárbara Evelin Barros de Albuquerque

Cargo: estagiária

Nome: Artenise de Lima Carvalho

Cargo: estagiária

4.3- PROTOCOLO:

Nome: Maria Joseana Gadelha (cedida da Prefeitura Municipal de Altamira/PA)

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Portaria n. 0745/2009

4.3- SECRETARIA GERAL:

Nome: Doraneí Alves Soares Teodoro

Cargo: Auxiliar Judiciário

Portaria n. 1100/2008-GP

4.4- OFICIAL DE JUSTIÇA:

Nome: Décio de Lima Oliveira

Portaria n. 1265/2006-GP – 17/08/2006, publicada no DJ n. 3712, data de 22/08/2006.

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Greice Kanemitsu Parente – 03/04/2013 até a presente data

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Titular

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Sim

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Rossivagner Santana Santos

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Designado

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

SIM

Observação: Atualmente a Defensoria Pública dispõe apenas de um Defensor Público Dr. DIEGO AZEVEDO MAIA – Coordenador Regional lotado nesta comarca que presta serviços à população, especificamente na área Cível. O Dr. Rossivagner Santana Santos é defensor Público lotado na comarca de Belém/PA que se desloca de uma a duas vezes por mês para atender os processos existentes nesta Secretaria da Vara Agrária Regional de Altamira/PA. Os processos que tramitam no Juizado Especial Criminal Ambiental carecem de assistência da Defensoria Pública, sendo necessária, principalmente nos casos de realização de audiência, a nomeação de advogado AD-HOC.

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

6.1 VEÍCULOS: 01 (um) automóvel caminhonete MMC/L200 TRITON 3.2, aberta, cabine dupla, ANO/MODELO 2012/20132-, placa JKO 4211, doada pelo MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO.

6.1.1 FROTA:
Idem 6.1

6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE?
(X) Sim () Não
Justificar:

6.2 INFORMÁTICA:

6.2.1 ACESSO Á INTERNET:
() Bom (X) Regular () Ruim
Justificar:

6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 08 (oito)
Tal quantidade é considerada suficiente? SIM

6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: SIM
Sistema Libra

6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail):
agrariaaltamira@tjpa.jus.br / jeambientealtamira@tjpa.jus.br
Quem é responsável por verificar o e-mail da unidade? Todos os servidores acessam o email.
Com que frequência? Diariamente.

7. SECRETARIA JUDICIAL

7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS?
(X) Bom () Regular () Ruim
Justificar:

7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO?
(X) Sim () Não
Justificar:

7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO?
(X) Sim () Não



Justificar:
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar:
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Como forma de atualização e aprendizagem contínua do servidor.
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar:
7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? <input type="checkbox"/> Sim (X) Não Justificar:
7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Diariamente.
8. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL
8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA <u>VARA AGRÁRIA REGIONAL DE ALTAMIRA</u> TOTAL GERAL 2013: 190 Sentença: 10 Despacho: 136 Decisão interlocutória: 18 Audiências : -Marcadas: 13 -Realizadas: 10 -Remarcadas: 00 -Não realizadas: 03 -Total: 26 TOTAL GERAL 2014: 188 Sentença: 16 Despacho: 129 Decisão interlocutória: 17 Audiências : -Marcadas: 18 -Realizadas: 17 -Remarcadas: 01 -Não realizadas: 00 -Total: 26 TOTAL GERAL 2015: 141 Verificação até 31.10.2015 Sentença: 18



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

Despacho: 95
Decisão interlocutória: 12
Audiências:
-Marcadas: 08
-Realizadas: 08
-Remarcadas: 00
-Não realizadas: 00
-Total: 16

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL AMBIENTAL DE ALTAMIRA

TOTAL GERAL 2013: 264
Sentença: 70
Despacho: 124
Decisão interlocutória: 22
Audiências :
-Marcadas: 24
-Realizadas: 23
-Remarcadas: 1
-Não realizadas: -
-Total: 48

TOTAL GERAL 2014: 499
Sentença: 64
Despacho: 242
Decisão interlocutória: 43
Audiências :
-Marcadas: 75
-Realizadas: 72
-Remarcadas: 3
-Não realizadas:
-Total: 150

TOTAL GERAL 2015: 365
Verificação até 31.10.2015
Sentença: 28
Despacho: 216
Decisão interlocutória: 31
Audiências :
-Marcadas: 45
-Realizadas: 45
-Remarcadas: -
-Total: 90

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	VARA AGRÁRIA – 08 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL - 00
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	PREJUDICADO
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	PREJUDICADO
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	VARA AGRÁRIA – 17 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL - 00
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUIDAS AS DE	VARA AGRÁRIA – 01



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

371
P

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	PREJUDICADO	
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	VARA AGRÁRIA – 21	
CRIMINAIS		
PENAS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 00	
PENAS – META 4/2015-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2012	PREJUDICADO	
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	PREJUDICADO	
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	PREJUDICADO	
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 18	
EXECUÇÃO PENAL	PREJUDICADO	
PENAS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 102	
INFÂNCIA E JUVENTUDE		
ATO INFRACIONAL	PREJUDICADO	
SITUAÇÃO DE RISCO	PREJUDICADO	
TUTELA	PREJUDICADO	
GUARDA	PREJUDICADO	
ADOÇÃO	PREJUDICADO	
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	PREJUDICADO	
CARTAS PRECATÓRIAS		
PRECATÓRIAS CÍVEIS	PREJUDICADO	
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	02	
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	PREJUDICADO	
TOTAL – QUANTIDADE IDÊNTICA À CONTAGEM FÍSICA	VARA AGRÁRIA – 35 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 112	
Feltos com Tramitação Externa	VARA AGRÁRIA – 03 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 08	
Contagem Física + Tramitação externa	VARA AGRÁRIA – 38 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 120	
ACERVO LIBRA	VARA AGRÁRIA – 38 JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL – 120	
9. INDICADORES GERAIS		
9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET: (X) Sim () Não Justificar:		
9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012 – VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	15 219	23 72



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

2013 - VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	16 71	10 70
2014 - VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	13 32	17 64
2015 (até Novembro) - VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	13 07	23 25
9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: (X) Sim () Não Justificar:		
9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE: (1) INICIAIS; (5) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ (2) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; (3) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS: (4) IDOSO; (x) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE; (x) AÇÕES DE ALIMENTOS; (x) RÉU PRESO; (x) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA; (x) ALVARÁ DE SOLTURA; (x) POR ORDEM CRONOLÓGICA (6) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO; (7) OUTRO OBSERVAÇÕES:		
9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ		
SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		X
BACENJUD		X
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		X
INFOJUD		X
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		X
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		X
INFOSEG		X
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		X
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		X
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		X
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		X
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		X
9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado		



379
f

10. INDICADORES CÍVEIS
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): (Resultado até Novembro/2015) – VARA AGRÁRIA Acervo da meta: 67 Alvo: 54 Julgados até 2014: 48 Julgados 2015: 08 Total de Julgados: 56 Pendentes: 08 Necessidade de julgamento para atingir a meta: META CUMPRIDA Porcentagem de cumprimento: 83,58% META CUMPRIDA
10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015 AS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012): Prejudicado
10.4 PENDÊNCIAS APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: Não há processos com pendências em relação à apreciação de Liminar ou Antecipação de Tutela
11. INDICADORES CRIMINAIS
11.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): PREJUDICADO – No Juizado Criminal Ambiental não tramitam processos distribuídos em 2011, somente a partir de 2012.
11.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS: Prejudicado
11.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS: Prejudicado
11.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS: Prejudicado () Sim () Não Justificar:
11.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ: Prejudicado () Sim () Não Justificar:
11.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR? Prejudicado () Sim () Não Justificar:
11.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009): Prejudicado
11.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES: Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

12 PRECATÓRIAS		
12.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 00		
12.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 02 (DUAS)		
12.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 15 (QUINZE)		
12.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim (X) Não Justificar: Geralmente é oficiado o Juízo solicitando resposta.		
13 INQUÉRITOS POLICIAIS		
13.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: NÃO HÁ		
13.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: NÃO HÁ		
13.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: NÃO HÁ		
14 PETIÇÕES:		
14.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: NÃO HÁ		
14.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: NÃO HÁ		
14.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: NÃO HÁ		
14.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 02 (duas) porque os processos encontram-se no Ministério Público		
14.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: NÃO HÁ		
14.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: NÃO HÁ		
15 PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
15.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: NÃO HÁ		
15.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: NÃO HÁ		
15.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: NÃO HÁ		
15.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: NÃO HÁ		
15.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: NÃO HÁ		
15.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

343
f

VARA AGRÁRIA	03	08.10.2015
JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	12	20.10.2015
15.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: Como é feito o controle/cobrança?		
15.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
15.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	15 54	26.08.2015 25.06.2015
15.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	00 00	
15.7.3 ADVOGADO VARA AGRÁRIA JUIZADO CRIMINAL AMBIENTAL	00 01	25.10.2015
15.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: Como é feito o controle/cobrança? A secretaria expede ofício solicitando a devolução dos autos.		
16 ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CICJ E Nº 04/2014-CICJ)		
16.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? PREJUDICADO () Sim () Não Justificar:		
16.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? (X) Sim () Não Justificar:		
16.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? (X) Sim () Não Justificar:		
16.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS:		
BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
16.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? PREJUDICADO () Sim (x) Não Justificar:		
16.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CICJ)? PREJUDICADO () Sim () Não Justificar: Prejudicado		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

17 CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS
17.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? (X) Sim () Não
17.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? (X) Sim () Não Justificar:
17.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? () Sim (X) Não Justificar:
17.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não ANA MARIA DUARTE OLIVEIRA
17.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? (X) Sim () Não Justificar:
17.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? (X) Sim () Não Justificar:
18 CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:
<p>A Vara Agrária da Região de Altamira, instalada no dia 10.01.2003, encontra-se atualmente situada à Avenida Tancredo Neves, nº 3240, bairro Premem, neste município de Altamira/PA, em imóvel alugado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará de propriedade do Sr. GLEIDSON DE OLIVEIRA MARQUES.</p> <p>Além de abrigar a Vara Agrária, no prédio comporta também o Juizado Especial Criminal Ambiental de Altamira, criado através da Resolução nº 017/2006-GP para funcionar no local e horário das Varas Agrárias, sob a presidência do Juiz Agrário e utilizando todos os recursos humanos e materiais existentes na Vara.</p> <p>O referido imóvel (casa) encontra-se em bom estado de conservação, tendo em vista a reforma que foi realizada pelo TJPA para adequar as salas e compartimentos às necessidades de funcionamento do órgão, ficando assim dividido:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 sala onde funciona a Secretaria da Vara Agrária e Juizado Especial Criminal Ambiental- 01 sala onde funciona o Protocolo;- 01 sala onde funciona a Secretaria Geral;- 01 sala com banheiro, onde funciona o Gabinete do Magistrado;- 01 sala com banheiro, onde são realizadas as audiências;- 01 quarto onde estão guardados os objetos apreendidos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL AMBIENTAL
DA COMARCA DE ALTAMIRA

324
P

- 01 quarto onde funciona o arquivo;

Ainda dispomos de uma cozinha, um corredor, uma sala de estar destinada ao público e dois banheiros sociais, um na parte interna do imóvel que é usado pelos servidores e público em geral e outro na parte externa que geralmente é utilizado pelos guardas que fazem a segurança do local. O terreno é totalmente murado com amplo espaço para seis carros. Não existe área de garagem coberta nem de estacionamento.

O quadro funcional encontra-se preenchido com um Analista Judiciário (Diretor de Secretaria), dois auxiliares judiciários, um oficial de justiça e uma assessora do TJPA e ainda, duas estagiárias e uma servidora cedida da Prefeitura Municipal de Altamira. Atualmente existe uma servidora do TJPA que se encontra à disposição de outra comarca. Até a presente data não foi nomeado nenhum servidor para suprir o quadro funcional e sempre que há necessidade de algum servidor gozar férias ou licença, a secretaria fica aos cuidados de apenas um servidor, que trabalha auxiliado por dois estagiários de nível médio. Atualmente, a pessoa cedida da Prefeitura Municipal de Altamira é responsável pelo setor de protocolo, e quando sai de férias ou licença a auxiliar judiciário lotada na secretaria acumula as duas funções a secretaria e o protocolo.

A internet por ser um pouco lenta, dificulta o trabalho da secretaria, tendo em vista que o sistema LIBRA não funciona adequadamente, os documentos demoram muito para serem cadastrados, as tramitações (interna e externa) não são concluídas. O problema na rede elétrica que automaticamente desligava os aparelhos, chegando até a causar danos, como as centrais de Ar que já foram enviadas para conserto e manutenção diversas vezes, aparentemente foi solucionado.

O técnico de informática fica à disposição do fórum e sempre que é necessária sua presença nesta Secretaria da Vara Agrária, abre-se um chamado técnico.

19 CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Não foram apresentadas considerações.

Altamira, 10 de novembro de 2015.

Maria de Nazaré dos Santos Batista
Diretora de Secretaria, em exercício



6 - JUIZADOS ESPECIAIS

6.1- O protocolo de petições, inclusive as iniciais, é feito:

- pelo setor de atermações
 Por qualquer funcionário da secretaria
 por um funcionário especialmente designado
 outro

6.2- Onde são registradas as petições, reclamações e pedidos em geral?

- Livro
 Sistema - LIBRA
 Livro e Sistema
 Outro

6.3- As atermações são realizadas diariamente? PREJUDICADO

- SIM NÃO

Justificar:

6.4- Existe limite diário para redução a termo dos pleitos formulados oralmente? PREJUDICADO

- SIM NÃO

6.5- Estatísticas:

1	Quantas sessões conciliatórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	PREJUDICADO
2	Quantas audiências instrutórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	012
3	Quantas audiências unas foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	PREJUDICADO
4	Quantos processos foram encerrados por conciliação na fase preliminar?	00
5	Qual o número total de processos na fase instrutória nesta data?	03
6	Qual o número total de processos na fase julgamento nesta data?	00
7	Qual o número total de processos que se encontram na fase de cumprimento do título executivo?	PREJUDICADO

6.6 - A sentença tem sido prolatada nas audiências?

- Frequentemente, quando se trata de homologação de transação penal e composição civil dos danos
 Eventualmente
 Raramente

6.7 - Qual a periodicidade de realização de Leilão? PREJUDICADO

- Por período
 Por quantidade de Processos
 Outro

OBS: Nunca foi realizado leilão.

6.9 - Em ordem crescente aponte os meios utilizados para intimação?

- (2) Correios
() e-mail
() Telefone
() Fax
(1) Oficial de Justiça



(3) Outro

Identificar: Pelo DJE, quando há advogado habilitado nos autos.

7 – ESTATÍSTICAS(31.10.2015)

Total de processos constantes do sistema informatizado	120
Total dos processos em andamento conferidos manualmente	120
Total dos processos que ingressaram no último ano (2014)	32
Total de Processos que ingressaram no ano em curso (2015)	82
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	0
Processos conclusos para sentença	0
Processos conclusos para despacho	0
Sentenças prolatadas no último ano civil (inclusive acordos e transações homologados)	64
Sentenças prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	28
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	31
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	216
Total de Audiências designadas no último ano (2014)	75
Total de Audiências designadas no ano em curso	45
Total de Audiências realizadas no último ano	72
Total de Audiências realizadas no ano em curso	45
Índice de produtividade do Juízo no último ano civil (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	
Índice de produtividade do Juízo no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	

9 - CORREIÇÕES ANTERIORES

9.1- Identificar data da última correição realizada e seu responsável:

25.02.2015 a 25.03.2015 – Dr. Horácio de Miranda Lobato Neto

9.2- Existem registros de recomendações na última correição realizada no Juízo?

() SIM (X) NÃO

9.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

() SIM () NÃO

10 - SUGESTÕES GERAIS

11 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

389
f

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

COMARCA: ALTAMIRA/PA
EDITAL Nº 02/2015
PERÍODO: 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2015
Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE ALTAMIRA
1.2 COMPETÊNCIA: GERAL EM MATÉRIA CÍVEL
1.3 MAGISTRADO (A): ANDRÉ MONTEIRO GOMES
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado, tendo em vista tratar-se de Juizado Adjunto e, portanto, não haver titularidade.
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: A partir de 01/03 até ulterior deliberação – Portaria nº 845.15
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 1651, Bairro: Jardim Esplanada do Xingu, Altamira/PA.
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: Três Salas, sendo secretaria, sala de audiência e gabinete.
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: () Boas (x) Regulares () Ruins Justificar: Pequeno espaço na sala de audiência.
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (x) Boas () Regulares () Ruins Justificar: Limpeza diária.
2.6 MOBILIÁRIO: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: As mesas estão com problemas no fechamento das gavetas.
2.7 SEGURANÇA: (x) Boa () Regular () Ruim Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE ALTAMIRA

2.8 ACESSIBILIDADE: (x) Boa () Regular () Ruim Justificar:		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Prejudicado		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: André Monteiro Gomes - a partir de 01/03 até ulterior deliberação – Portaria nº 845.15		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Luiz Trindade Junior – Port. 4575/2013, 11/11/2015 a 01/01/01 e Adriana Karla Diniz Gomes da Costa – Port. 0388/2014, 10/02/2014.		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL:		
07/01 a 11/01/2015	02/03 a 16/03/2015	29/04 a 03/05/2015
24/05 a 31/08/2015	29/10 a 31/10/2015	03/11 a 17/11/2015
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: Sim, pois o Magistrado é Juiz Substituto e responde por outras unidades conforme designações do Tribunal.		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: Não houve		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: Não houve		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA COMARCA NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
01 - Carolina C. de Miranda – Port. 4639/2015	03/11/2015	17/12/2015
01 – Carolina C. de Miranda – Port. 4235/2015	29/10/2015	31/10/2015
01 – Carolina C. de Miranda – Port. 3615/2015	24/08/2015	31/08/2015
01 – Ana Priscila da Cruz – Port. 1663/2015	29/04/2015	03/05/2015
01 – Ana Priscila da Cruz – Port.	02/03/2015	16/03/2015
01 – Ana Priscila da Cruz – Port. 5014/2013	07/01/2015	11/01/2015
03 – André Monteiro Gomes	01/07/2014	Até os dias atuais
04 – Pedro Enrico de Oliveira	01/04/2014	30/04/2014
05 - Horácio de M. Lobato Neto – Port. 0881/2014	31/03/2014	30/04/2014
06 – Gleucival Zeed Estevão – Port. 0841/2014	25/03/2014	29/03/2014
07 – Pedro Enrico de Oliveira – Port. 4602/2013	18/11/2013	21/11/2013
08 - Gleucival Zeed Estevão – Port. 3795/2013	08/10/2013	17/10/2013
09 – Gisele Mendes C. Leite Port. 3800/2013	05/09/2013	-
10 - Cristina Sandoval Collyer – Port. 2996/2013	06/08/2013	Até Ulterior
11 - Cristina Sandoval Collyer – Port.2109/2013	03/06/2013	02/07/2013
12 – Alan Rodrigo C. Meireles – Port. 4206/2012	03/12/2012	31/01/2013
13 – Horácio de M. Lobato Neto – Port. 1889/2012	30/05/2012	03/06/2012
14 – Caroline Slongo Assad -	11/05/2010	05/08/2013



4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores)

4.1 GABINETE:

Nome: **DIELLE PETRI**

Cargo: Auxiliar Judiciário, a serviço do gabinete

Ato de nomeação: Portaria nº 1974/2011-GP e Portaria nº 862/2015 – GP.

4.2 SECRETARIA:

Nome: **ALEXANDRE SILVA DE SOUZA**

Cargo: Diretor de Secretaria

Ato de nomeação: Portaria nº 292/2012 – CJE.

Ato de lotação: Portaria nº 292/2012 – CJE

Nome: **VALDILENE BENTO DO NASCIMENTO SILVA**

Cargo: Auxiliar de Secretaria, realizando atermações.

Ato de nomeação: Portaria nº

Ato de lotação:

Nome: **ANDRÉIA VIAIS SANCHES**

Cargo: Conciliadora

Ato de nomeação: Portaria nº 0558/2010-GP

Ato de lotação: Portaria nº 0558/2010-GP

Nome: **ÉLCIA BETÂNIA**

Cargo: Conciliadora

Ato de nomeação: Portaria nº 4123/2014 –GP.

Ato de lotação: Portaria nº 4123/2014 –GP.

Nome: **LUIZ FERNANDO FAVACHO**

Cargo: Auxiliar de Secretaria, digitação de audiência e expedição de citação no PROJUDI

Ato de nomeação: Portaria nº 2897/2014 - GP

Ato de lotação: Portaria nº 2897/2014 - GP

Nome: **DOMINGOS ALMEIDA SILVA**

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 2268/2015

Ato de lotação: Portaria nº 2268/2015

Nome: **DÉCIO DE LIMA OLIVEIRA**

Cargo: Oficial de Justiça

Ato de nomeação: Portaria nº 1265/2006-GP, de 07/08/2006

Ato de lotação: Portaria nº 1265/2006-GP, de 07/08/2006

Nome: **JESSICA BRENDA ARAÚJO MOTA**

Cargo: Estagiário de nível superior.

Nome: **VIRNA RAMALHO RAMOS**

Cargo: Estagiário de nível médio.

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: O Ministério Público não atua neste Juizado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

Especial Cível.
5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado.
5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado.
5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: A Defensoria Pública não atua neste Juizado Especial Cível.
5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado.
5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado.
6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL
6.1 VEÍCULOS Este Juizado Especial Cível não possui
6.1.1 FROTA: Prejudicado.
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.
6.2 INFORMÁTICA:
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom (x) Regular () Ruim Justificar: Diversas vezes o sistema de internet fica fora, sendo Juizado Especial Cível o mais prejudicado em razão do sistema PROJUDI.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): 06 maquinas (computadores) conectados a rede.
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: Os processos são tramitados no sistema LIBRA e PROJUDI
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): jecivelaltamira@tjpa.ius.br
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (x) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

391
P

7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? (x) Sim () Não Justificar:	
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (x) Sim () Não Justificar:	
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES? (x) Sim () Não Justificar: Solicito treinamento aos servidores no sistema PROJUDI.	
7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA? (X) Sim () Não Justificar:	
7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA? () Sim (X) Não Justificar:	
7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Semanal	
8: QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL	
8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA Obs: Neste item foram incluídos apenas os dados extraídos do sistema libra, não foram incluídos os dados do PROJUDI, de forma que não corresponde a realidade da Unidade Judicial. 2013: No sistema Libra não constam atos judiciais cadastrados no ano de 2013. Ressalta-se que não constam os nomes de todos os Magistrados que atuaram na Unidade Judicial no link "Relatório Estatístico Juiz", disponível no libra. Desta forma, os dados colhidos no sistema libra não correspondem à realidade da Unidade Judicial. TOTAL GERAL 2014: 63 Sentença: 07 Despacho: 41 Decisão interlocutória: 15 Audiências: 00 TOTAL GERAL 2015 (até 16/11): 140 Sentença: 35 Despacho: 81 Decisão interlocutória: 23 Audiências: -Marcadas: 01	
8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE 1.698



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	231 Processos Físicos e 399 PROJUDI, Total de 630 Processos. Observações CJCI: No Portal das Metas constam 328 processos incluídos na Meta 02, pendentes de julgamento.
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	Prejudicado
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	Prejudicado
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	Prejudicado
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	Prejudicado
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	1.698
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DA META)	X
CRIMINAIS	
PENAIIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	Prejudicado
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	Prejudicado
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	Prejudicado
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	Prejudicado
EXECUÇÃO PENAL	Prejudicado
PENAIIS (EXCLUÍDOS OS DA META)	Prejudicado
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRAACIONAL	Prejudicado
SITUAÇÃO DE RISCO	Prejudicado
TUTELA	Prejudicado
GUARDA	Prejudicado
ADOÇÃO	Prejudicado
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	Prejudicado
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	07
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	Prejudicado
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	Prejudicado
TOTAL – QUANTIDADE IDENTICA A CONTAGEM FÍSICA	
Feitos com Tramitação Externa	01
Contagem Física + Tramitação externa	
ACERVO LIBRA	
9. INDICADORES GERAIS	
9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET: (x) Sim () Não Justificar:	
9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

392
f

DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	409	284
2013	425	558
2014	345	331
2015 (até Novembro)	382	417
9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS: (x) Sim () Não Justificar:		
9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE: (4) INICIAIS; (3) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ (1) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA; (5) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS: (2) IDOSO; (x) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE; (x) AÇÕES DE ALIMENTOS; (x) RÉU PRESO; (x) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA; (x) ALVARÁ DE SOLTURA; (x) POR ORDEM CRONOLÓGICA (x) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO; (6) OUTRO OBSERVAÇÕES:		
9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ		
SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS		Prejudicado
BACENJUD	x	
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		Prejudicado
INFOJUD		Prejudicado
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		Prejudicado
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIS		Prejudicado
INFOSEG		Prejudicado
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		Prejudicado
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		Prejudicado
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		Prejudicado
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		Prejudicado
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.	
10. INDICADORES CÍVEIS	
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS CÍVEIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): (Resultado até Novembro/2015) Acervo da meta: 874 Alvo: 874 Julgados até 2014: 406 Julgados 2015: 140 Total de Julgados: 546 Pendentes: 328 Necessidade de julgamento para atingir a meta: 328 Porcentagem de cumprimento: 62,47% Meta não cumprida	
10.2 IMPULSIONAMENTO DOS FEITOS DA EXECUÇÃO FISCAL PELO JUÍZO: Prejudicado	
10.3 CUMPRIMENTO DA META 06/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015 AS AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012): Prejudicado	
10.4 CONCESSÃO, INDEFERIMENTO OU NÃO APRECIÇÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA: Não há pendências de apreciação de pedidos de tal natureza.	
11. PRECATÓRIAS	
11.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: 07	
11.2 TOTAL DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado.	
11.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: Não temos cartas pendentes de resposta.	
11.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (x) Sim () Não Justificar:	
12. PETIÇÕES	
12.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00	
12.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00	
12.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 13	
12.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 00 =	



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
 ALTAMIRA

893
 P

12.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 00		
12.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 00		
13. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
13.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: Não foi possível extrair tal informação, pois a Unidade Judicial não mantém tal controle.		
13.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: Não foi possível extrair tal informação, pois a Unidade Judicial não mantém tal controle.		
13.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: Não informado pela Unidade Judicial.		
13.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: Não informado pela Unidade Judicial.		
13.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: Não informado pela Unidade Judicial.		
13.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
Décio Lima de Oliveira	06	Atual
Domingos Almeida	02	Atual
13.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: O controle é feito pelo caderno de protocolo.		
13.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA:		
	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
13.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	Prejudicado	Prejudicado
13.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	Prejudicado	Prejudicado
13.7.3 ADVOGADO	01	11/04/2011
13.7.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: A cobrança é feito através de ofício e DJE.		
14. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ) E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-GCJE E Nº 04/2014-GCJE)		
14.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ? <input type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Prejudicado. O Juizado Especial Cível não possui bens apreendidos.		
14.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS? <input type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Prejudicado. O Juizado Especial Cível não possui bens apreendidos.		
14.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS? <input type="checkbox"/> Sim () Não Justificar: Prejudicado. O Juizado Especial Cível não possui bens apreendidos.		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

14.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS:		
BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES
O Juizado Especial Cível não possui bens apreendidos	Prejudicado	Prejudicado
14.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.		
14.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.		
15. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS		
15.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE? (x) Sim () Não		
15.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? (x) Sim () Não Justificar:		
15.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? () Sim (x) Não Justificar:		
15.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (x) Sim () Não ANA MARIA DUARTE		
15.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? (x) Sim () Não Justificar:		
15.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.		
16. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:		
A Secretária solicita uma maquina (computador) para a estagiária Virna Ramalho.		
17. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:		
Os principais problemas encontrados no Juizado relacionam-se à exiguidade de tempo, tendo em vista que o Juizado Especial Cível de Altamira não é Vara e funciona em regime de horas extras.		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

394
P

Diversas vezes ocorre na comarca queda no sistema de internet, sendo o Juizado o mais prejudicado em razão da impossibilidade de acesso ao sistema PROJUDI.

Em relação ao sistema PROJUDI, quando as partes são condenadas em custas processuais, após o trânsito em julgado, a secretaria do Juizado intima a parte a pagar as custas no prazo da Lei, ocorre que após a intimação, a secretaria do Juizado não tem acesso através do sistema PROJUDI acerca da quitação das custas processuais. Este Juízo sugere que a Secretaria de Informática deste Egrégio Tribunal de Justiça tome as providências necessárias no sentido de sanar os problemas mencionados em relação à consulta das custas processuais, de forma a possibilitar o acesso aos servidores da secretaria do Juizado.

Sugere ainda que os arquivos inseridos no sistema PROJUDI possam ser visualizados como caderno digital (versão tipo jornal), como ocorre no Diário da Justiça e Siga Doc.

Altamira/PA, 20 de Novembro de 2015.



6 - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE ALTAMIRA/PA

6.1- O protocolo de petições, inclusive as iniciais, é feito:

- pelo setor de atermações
 Por qualquer funcionário da secretaria
 por um funcionário especialmente designado
 outro

6.2- Onde são registradas as petições, reclamações e pedidos em geral?

- Livro
 Sistema Projudi
 Livro e Sistema
 Outro

6.3- As atermações são realizadas diariamente?

- SIM NÃO

Justificar:

6.4- Existe limite diário para redução a termo dos pleitos formulados oralmente?

- SIM NÃO

Justificar: São feitos 04 (quatro) das atermações por dia.

6.5- Estatísticas:

1	Quantas sessões conciliatórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	416
2	Quantas audiências instrutórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	135
3	Quantas audiências unas foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	Prejudicado
4	Quantos processos foram encerrados por conciliação na fase preliminar?	Prejudicado
5	Qual o número total de processos na fase instrutória nesta data?	-----
6	Qual o número total de processos na fase julgamento nesta data?	173
7	Qual o número total de processos que se encontram na fase de cumprimento do título executivo?	127

6.6 - A sentença tem sido prolatada nas audiências?

- Frequentemente
 Eventualmente
 Raramente

6.7 - Qual a periodicidade de realização de Leilão?

- Por período
 Por quantidade de Processos
 Outro OBS: Nunca foi realizado leilão.

6.9 - Em ordem crescente aponte os meios utilizados para intimação?

- (2) Correios
(X) e-mail
(X) Telefone
(X) Fax
(3) Oficial de Justiça
(1) Outro (pelo sistema Projudi)



Identificar: Pelo próprio sistema PROJUDI

6.10 - Complementações / sugestões / observações:

Todos os processos analisados possuem tramitação regular.

7 - ESTATÍSTICAS

Total de processos constantes do sistema informatizado	1.698
Total dos processos em andamento conferidos manualmente	00
Total dos processos que ingressaram no último ano	346
Total de Processos que ingressaram no ano em curso	464
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	01
Processos conclusos para sentença	166
Processos conclusos para despacho	231
Sentenças prolatadas no último ano civil (inclusive acordos e transações homologados)	270
Sentenças prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	387
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	616
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	870
Total de Audiências designadas no último ano	766
Total de Audiências designadas no ano em curso	573
Total de Audiências realizadas no último ano	480
Total de Audiências realizadas no ano em curso	463
Índice de produtividade do Juízo no último ano civil (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	78%
Índice de produtividade do Juízo no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	83%

9 - CORREIÇÕES ANTERIORES

9.1- Identificar data da última correção realizada e seu responsável:

27 de abril a 27 de maio de 2015, Dr. André Monteiro Gomes, Juiz de Direito.

9.2- Existem registros de recomendações na última correção realizada no Juízo?

(x) SIM () NÃO

9.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

(x) SIM () NÃO

10 - SUGESTÕES GERAIS

11 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA-2015

402
f

COMARCA: ALTAMIRA/PA EDITAL Nº 02/2015 PERÍODO: 16 A 20 DE NOVEMBRO DE 2015 Juíza Corregedora: MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
1. INFORMAÇÕES GERAIS
1.1 UNIDADE JUDICIAL: JUIZADO ESPECIAL (ADJUNTO) CRIMINAL
1.2 COMPETÊNCIA: JUÍZO SINGULAR
1.3 MAGISTRADO (A): CARLA SODRE DA MOTA DESSIMONI
1.4 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado, tendo em vista tratar-se de Juizado Adjunto e, portanto, não haver titularidade.
1.5 PERÍODO DE EXERCÍCIO: Desde 01/03/2015, sendo substituída pela Juíza Ana Priscila da Cruz nos períodos de férias, licenças e afastamentos.
2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA
2.1 ENDEREÇO: AVENIDA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, 1651M SÃO SEBASTIAO, ALTAMIRA
2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: Imóvel próprio
2.3 DISPONIBILIDADE E UTILIZAÇÃO DAS SALAS: Relacionar e descrever: DOIS CÔMODOS: SALA DE AUDIÊNCIAS COM ARQUIVO, SECRETARIA COM DEPÓSITO.
2.4 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.5 LIMPEZA E HIGIENE: (X) Boas () Regulares () Ruins Justificar:
2.6 MOBILIÁRIO: (X) Bom () Regular () Ruim Justificar:
2.7 SEGURANÇA: (X) Boa () Regular () Ruim Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

2.8 ACESSIBILIDADE: (X) Boa () Regular () Ruim Justificar:		
2.9 RESIDÊNCIA OFICIAL: () Boa () Regular () Ruim Justificar: Prejudicado		
3. MAGISTRADOS		
3.1 MAGISTRADO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: CARLA SODRE DA MOTA DESSIMONI- 2014/2015		
3.2 DESIGNAÇÃO DE MAGISTRADO AUXILIAR OU SUBSTITUTO – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Designação da Juíza Ana Priscila da Cruz nos períodos de férias, licenças e afastamentos.		
3.3 PERÍODOS DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO ATUAL:		
3.4 CUMULAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES JUDICIÁRIAS: JUIZA TITULAR DA 2ª VARA CIVEL E EMPRESARIAL DE ALTAMIRA		
3.5 PARTICIPAÇÃO EM MUTIRÕES OU EM OUTRAS ATIVIDADES Relacionar e descrever: MUTIRÕES DE EMISSÃO DE CERTIDÕES DE NASCIMENTOS EM REGIÕES RIBEIRINHAS DA COMARCA DE ALTAMIRA		
3.6 INOVAÇÕES PROCEDIMENTAIS E TECNOLÓGICAS PARA O INCREMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL: Relacionar e descrever: NENHUMA NO JUIZADO		
3.7 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NO JUIZADO (NA COMARCA) NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS:		
JUIZ	ENTRADA	SAÍDA
GISELE MENDES CAMARÇO LEITE		
LUIZ TRINDADE JUNIOR	13/04/2014	16/04/2014
GLEUCIVAL ZEED ESTEVÃO		
ANA PRISCILA DA CRUZ		
CARLA SODRE DA MOTA DESSIMONI	SETEMBRO 2014	ATÉ O PRESENTE
PEDRO ENRICO DE OLIVERIA	12/06/2014	13/06/2014
4. QUADRO FUNCIONAL (incluindo estagiários e conciliadores):		
4.1 GABINETE:		
1) NOME: ELZA ROCHA GOMES DA SILVA CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DO JUIZADO Ato de nomeação: PORTARIA 1109/1990-GP, 19/11/1990 Ato de lotação PORTARIA 099/99-GP, de 14/12/1999		
4.2 SECRETARIA:		
2) Nome: GALDINO RODRIGUES NETO Cargo: Diretor de Secretaria (SECRETÁRIO JURÍDICO) Ato de nomeação: PORTARIA Nº2781/2014-GP, DE 20/08/2014 Ato de lotação: PORTARIA Nº2781/2014-GP, DE 20/08/2014		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

403
P

3) Nome: JOCILENE PANTOJA SOARES ALHO
CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DO JUIZADO
ATO DE NOMEAÇÃO: PORTARIA Nº 1116/90- GP
ATO DE LOTAÇÃO: PORTARIA Nº 1116/90- GP

4) NOME: THIAGO DA SILVA GONÇALVES
CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DO JUIZADO
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 0162/2008-GP, DE 25/01/2008
Ato de Designação: PORTARIA Nº 0162/2008-GP, DE 25/01/2008

5) NOME: KEYLLA BARBOSA COSTA
CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DO JUIZADO
ATO DE NOMEAÇÃO: PORTARIA Nº 1837/2013-GP, 08/05/2013
ATO DE LOTAÇÃO: PORTARIA Nº 008/2014-GP, DE 01/08/2014

6) NOME: MARIA FRANCISCA FORTUNATO DA SILVA
CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DO JUIZADO
ATO DE NOMEAÇÃO: PORTARIA Nº 1105/1990-GP, 19/11/1990
ATO DE LOTAÇÃO: PORTARIA Nº 904/98-GP, 23/09/1998

OBS: ESTAGIÁRIO (INDEFERIDO O PEDIDO DE ESTAGIÁRIO PARA O JECRIM)

4.3. OUTROS SETORES:

OFICIAIS DE JUSTIÇA

Nome: FRANCISCO RONALDO
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 01110/1990, DE 19/11/1990
Ato de lotação: PORTARIA Nº 01110/1990, DE 19/11/1990

Nome: ADAILTON LIMA
Cargo: OFICIAL DE JUSTIÇA
Ato de nomeação: PORTARIA Nº 1422/2002, DE 17/10/2002
Ato de lotação: PORTARIA Nº 1422/2002, DE 17/10/2002

5. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

5.1 MINISTÉRIO PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Os Promotores de Justiça se revezam na prestação jurisdicional neste juizado criminal.

5.1.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado.

5.1.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Vide informação do Relatório de Correição da Secretaria do Fórum.

5.2 DEFENSOR PÚBLICO ATUAL – PERÍODO DE EXERCÍCIO: Não há Defensor Público para atuar na área criminal nesta comarca desde julho de 2014.

5.2.1 NATUREZA DA DESIGNAÇÃO: Prejudicado

5.2.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE? Prejudicado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

6. APOIO À ATIVIDADE JURISDICCIONAL
6.1 VEÍCULOS: Prejudicado
6.1.1 FROTA: Prejudicado
6.1.2 A FROTA DISPONÍVEL ATENDENTE SATISFATORIAMENTE ÀS NECESSIDADES DA UNIDADE? () Sim () Não Justificar: Prejudicado
6.2 INFORMÁTICA: Não há computadores no Juizado Adjunto, sendo os únicos três utilizados, peças reunidas cedidas pelos outros setores (que descartaram os PCS por haverem recebidos equipamentos novos). Demais servidores exercem a função usando seus computadores nas varas de origem.
6.2.1 ACESSO À INTERNET: () Bom () Regular (X) Ruim Justificar: 2MB para todo o Fórum.
6.2.2 PONTOS DE REDE (QUANTIDADE): Tal quantidade é considerada suficiente? Prejudicado
6.2.3 SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS: Libra
6.2.4 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA (e-mail): A conferência do e-mail institucional do JECRIM é realizada pelo Secretario Jurídico.
7. SECRETARIA JUDICIAL
7.1 QUAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS PROCESSOS E PASTAS? (X) Bom () Regular () Ruim Justificar:
7.2 OS DOCUMENTOS E PASTAS SÃO GUARDADOS/ARQUIVADOS EM LOCAIS ADEQUADOS, OBSERVANDO-SE CRITÉRIOS PARA A RÁPIDA LOCALIZAÇÃO? (X) Sim () Não Justificar:
7.3 OS PROCESSOS ESTÃO DEVIDAMENTE REGISTRADOS COM TRAMITAÇÃO INTERNA/LIBRA DE FORMA A FACILITAR SUA LOCALIZAÇÃO? () Sim (X) Não Justificar: 95% dos processos são localizados com facilidade.
7.4 OS SERVIDORES DA SECRETARIA E OS ESTAGIÁRIOS POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR O SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? (X) Sim () Não Justificar:
7.5 HÁ NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO/QUALIFICAÇÃO ESPECÍFICO PARA SERVIDORES?



404
P

() Sim () Não
Justificar: O treinamento e a qualificação dos servidores é uma necessidade constante e uma prioridade da gestão desta unidade, para a melhor prestação de serviços e atendimento dos jurisdicionado.

7.6 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS PELA SECRETARIA NO SISTEMA?
(X) Sim () Não
Justificar:

7.7 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA?
() Sim (X) Não
Justificar: Os processos são arquivados assim que ocorre o trânsito em julgado.

7.8 A PUBLICAÇÃO E CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? Prejudicado.

B. QUANTITATIVO DA ATIVIDADE JURISDICIONAL

8.1 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS CADASTRADOS NO SISTEMA

TOTAL GERAL 2013: 66
Sentença: 66
Despacho:
Decisão interlocutória:
Audiências:
- Marcadas:
- Realizadas:
- Remarcadas:
- Não realizadas:
- Total:

TOTAL GERAL 2014: 867
Sentença: 205
Despacho:
Decisão interlocutória:
Audiências:
- Marcadas: 331
- Realizadas: 199
- Remarcadas: 22
- Não realizadas: 110
- Total: 662

TOTAL GERAL 2015: 1.497
Sentença: 307
Despacho:
Decisão interlocutória:
Audiências:
- Marcadas: LIBRA: 09; REALIDADE 595
- Realizadas: LIBRA: 45; REALIDADE 390
- Remarcadas: LIBRA: 08; REALIDADE 123
- Não realizadas: 82
- Total: 1.190



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

8.2 DISCRIMINAÇÃO DO ACERVO NA CONTAGEM FISICA	QUANTIDADE
CÍVEIS	
CÍVEIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	PREJUDICADO
CÍVEIS – META 4/2015-CNJ - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA AÇÕES DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	PREJUDICADO
AÇÕES DE EXECUÇÃO FISCAL	PREJUDICADO
CÍVEIS – META 6/2015 (AÇÕES COLETIVAS DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012)	PREJUDICADO
AÇÕES CIVIS PÚBLICAS, EXCLUÍDAS AS DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	PREJUDICADO
RECLAMAÇÃO CÍVEL (LEI Nº 9.099/95)	PREJUDICADO
CÍVEIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	PREJUDICADO
CRIMINAIS	
PENAIIS – META 2/2015 (DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011)	04-ENVIADOS À DEPOL 05-MINISTERIO PUBLICO 03-CONCLUSOS P SENTENÇA
PENAIIS – META 4/2015-CNJ (CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO) DISTRIBUÍDAS ATÉ 31/12/2012	00
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER	PREJUDICADO
PROCESSOS TRIBUNAL DO JÚRI	PREJUDICADO
TERMOS CIRCUNSTANCIADOS DE OCORRÊNCIA (TCOS)	492
No sistema Libra constam 673 TCOS ativos.	
EXECUÇÃO PENAL	PREJUDICADO
PENAIIS (EXCLUÍDOS OS DAS METAS)	PREJUDICADO
INFÂNCIA E JUVENTUDE	
ATO INFRAACIONAL	PREJUDICADO
SITUAÇÃO DE RISCO	PREJUDICADO
TUTELA	PREJUDICADO
GUARDA	PREJUDICADO
ADOÇÃO	PREJUDICADO
EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	PREJUDICADO
CARTAS PRECATÓRIAS	
PRECATÓRIAS CÍVEIS	PREJUDICADO
PRECATÓRIAS CRIMINAIS	20
PRECATÓRIAS INFÂNCIA E JUVENTUDE	PREJUDICADO
TOTAL – QUANTIDADE IDENTICA A CONTAGEM FISICA	515
Feitos com Tramitação Externa	149
Contagem Fisica - Tramitação externa	664
ACERVO LIBRA	673

9. INDICADORES GERAIS

9.1 CUMPRIMENTO DO MANUAL DE ROTINAS – PROCESSO CIVIL E PENAL – VOL. 1 E MANUAL DE ROTINAS DAS VARAS CRIMINAIS E DE EXECUÇÃO PENAL, DISPONÍVEL NA PÁGINA DA CJCI, NA INTERNET:

(X) Sim () Não

Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE ALTAMIRA

405
f

9.2 CUMPRIMENTO DA META 1/2015-CNJ (JULGAMENTO NO ANO DE UM NÚMERO MAIOR DE AÇÕES DAQUELAS DISTRIBUÍDAS)		
ANO	AÇÕES DISTRIBUÍDAS	AÇÕES JULGADAS
2012	PREJUDICADO	PREJUDICADO
2013	262 (LIBRA)	170 (FÍSICO)
2014	556 (LIBRA)	205
2015	397 (LIBRA)	307

9.3 OBSERVAÇÃO DE PRIORIDADES LEGAIS (PRESOS, CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DEFICIENTES FÍSICOS, VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, METAS-CNJ) COM A IDENTIFICAÇÃO DOS FEITOS ATRAVÉS DE ETIQUETAS INDICATIVAS:
() Sim () Não
Justificar: PREJUDICADO

9.3.1 INDICAÇÃO POR NUMERAL DA ORDEM DE PRIORIDADE:
(1) INICIAIS;
(1) POR DETERMINAÇÃO DO JUIZ
(X) PEDIDOS DE LIMINARES E DE ANTECIPAÇÃO DE TUTELA;
(1) COM AUDIÊNCIA OU PRAÇA/LEILÃO DESIGNADOS;
(1) IDOSO;
(X) PROCESSOS DE COMPETÊNCIA DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE;
(X) AÇÕES DE ALIMENTOS;
(X) RÉU PRESO;
(X) MANDADO DE SEGURANÇA, HABEAS CORPUS E HABEAS DATA;
(X) ALVARÁ DE SOLTURA;
(2) POR ORDEM CRONOLÓGICA
(1) POR ORDEM DE ANTIGUIDADE DO PROCESSO;
(2) OUTRO

OBSERVAÇÕES: PREJUDICADO

9.4 ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SITE DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA E DO CNJ

SISTEMAS	SIM	NÃO
SISTEMA DE INFORMAÇÕES DA CORREGEDORIA		X
SISTEMA NACIONAL DE BENS APREENDIDOS	X	
BACENJUD		X
CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA		X
INFOJUD		X
SISTEMA NACIONAL DE CONTROLE DE INTERCEPTAÇÕES		X
CADASTRO NACIONAL DE INSPEÇÕES NOS ESTABELECIMENTOS PENAIIS		X
INFOSEG		X
CNAEL-CADASTRO DE ADOLESCENTE EM CONFLITO COM A LEI		X
CNA-CADASTRO NACIONAL DE ADOÇÃO		X
CNACA-CADASTRO NACIONAL DE CRIANÇAS ACOLHIDA		X
INSPEÇÃO-ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA		X
BNMP (Resolução 137 do CNJ)		X

9.5 HÁ REGISTRO/CONTROLE DOS PADS E SINDICÂNCIAS EM TRÂMITE NA UNIDADE?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado
10. INDICADORES CRIMINAIS
10.1 CUMPRIMENTO DA META 02/2015-CNJ (IDENTIFICAR E JULGAR ATÉ 31/12/2015, PELO MENOS 80% DOS PROCESSOS PENAIS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2011): Existem somente 12 processos distribuídos até 2011: 04 enviados à DEPOL; 05 ao Ministério Público; 03 conclusos para sentença. No Portal das Metas do Tribunal, não há processos incluídos na Meta 02/2015-CNJ.
10.2 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS CONDENADOS: Prejudicado.
10.3 QUANTIDADE DE RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS: Prejudicado.
10.4 CUMPRIMENTO DA META DE NIVELAMENTO DO CNJ DE MANUTENÇÃO DE PERCENTUAL ABAIXO DE 40% DE PRESOS PROVISÓRIOS: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado.
10.5 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado.
10.6 OS PROCESSOS DE RÉUS PRESOS ESTÃO COM TRAMITAÇÃO REGULAR? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: Prejudicado.
10.7 CUMPRIMENTO DA META 4/2014-ENASP/CNJ (JULGAMENTO DE 80% DAS AÇÕES PENAIS DE CRIMES DOLOSOS CONTRA A VIDA CUJA DENÚNCIA FOI RECEBIDA ATÉ 31/12/2009): Prejudicado.
10.8 QUANTIDADE DE JULGAMENTO DO TRIBUNAL DO JÚRI NOS ÚLTIMOS 24 MESES: Prejudicado.
11. PRECATÓRIAS
11.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CÍVEIS EM TRAMITAÇÃO: Prejudicado.
11.2 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS CRIMINAIS EM TRAMITAÇÃO: 20
11.3 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS PENDENTES DE RESPOSTA: 06
11.4 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DAS PRECATÓRIAS COM PRAZO EXTRAPOLADO? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificar: A secretaria mantém controle acondicionando os autos dos processos que aguardam devolução de carta precatória em local específico. A cobrança é feita por ofício enviado ao e-mail institucional e por contato telefônico. Quando o prazo é extrapolado, envia e-mail ou liga.
12. INQUÉRITOS POLÍCIAIS
12.1 PENDENTES DE ENCAMINHAMENTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

406
9

12.2 INQUÉRITOS ENCAMINHADOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO: 00		
12.3 INQUÉRITOS REMETIDOS À DEPOL PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: 00		
13. PETIÇÕES:		
13.1 INICIAIS PENDENTES DE REGISTRO E AUTUAÇÃO: 00		
13.2 INICIAIS PENDENTES DE CONCLUSÃO: 00		
13.3 INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO: 00		
13.4 INTERMEDIÁRIAS NÃO JUNTADAS: 05		
13.5 INTERMEDIÁRIAS NÃO REMETIDAS A CONCLUSÃO: 05, que são as pendentes de juntada.		
13.6 INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS: 05, que são as pendentes de juntada.		
14. PENDÊNCIAS DA SERVENTIA		
14.1 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MAIS DE 100 DIAS: Os TCOS aguardam cumprimentos de transações penais, às vezes parcelados em ate 06 (seis) vezes para o autor do fato realizar o pagamento pecuniário, motivo este que o libra apresenta 93 processos paralisados(incluindo aqueles tramitados à DEPOL de origem: 53).		
14.2 AUTOS PARALISADOS POR FALTA DE CUMPRIMENTO DE ATO JUDICIAL POR MENOS DE 100 DIAS: 42		
14.3 AUTOS AGUARDANDO CONCLUSÃO: 00		
14.4 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MAIS DE 100 DIAS: 00		
14.5 PROCESSOS CONCLUSOS HÁ MENOS DE 100 DIAS: 73		
14.6 MANDADOS COM CARGA EM ABERTO PARA OFICIAL DE JUSTIÇA:		
NOME	QUANTIDADE	DATA MAIS ANTIGA
ADAILTON LIMA	00	0000000
FRANCISCO RONALDO	10	22/10/2015
Observações CJCI: Tal quantitativo foi retirado da contagem física dos processos. Não é feita a distribuição pelo sistema Libra. A distribuição é feita manualmente em razão da central de mandados permanecer aberta até as 14:00 e o Juizado funcionar a partir das 14:30.		
14.6.1 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS MANDADOS COM PRAZO EXTRAPOLADO? (X) Sim () Não Justificar: O controle mantido pela secretaria é acondicionando os autos dos processos que aguardam devolução de mandado em local específico. Para comprovante de entrega do mandado ao oficial de justiça, é utilizado o caderno de protocolo e a segunda via do mandado, devidamente assinado pelo oficial de justiça responsável. O Oficial de Justiça é chamado em secretaria para tomar conhecimento		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

de mandados atrasados, após 05 dias do aviso sem a devolução do mandado, o processo é certificado e remetido concluso.

14.7 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA: 149

	QUANTIDADE:	CARGA MAIS ANTIGA:
14.7.1 MINISTÉRIO PÚBLICO	61	01/10/2015
14.7.2 DEFENSORIA PÚBLICA	00	X
14.7.3 A DEPOL DE ORIGEM	88	2009
14.7.4 ADVOGADO	00	X

14.7.5 HÁ CONTROLE/COBRANÇA DOS PROCESSO EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO?

(x) Sim () Não

Justificar: Porém, os únicos processos com carga são para o Ministério Público. Neste Juizado, quando o advogado deseja cópias dos TCOS (que sempre são poucas folhas) é realizada carga rápida com acompanhamento de servidor à sala da OAB instalada neste Fórum.

15. ARMAS E BENS APREENDIDOS (OBSERVÂNCIA DA RESOLUÇÃO Nº 63/2008/GMJ E DOS PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI E Nº 04/2014-CJCI)

15.1 AS ARMAS E OS BENS APREENDIDOS ESTÃO DEVIDAMENTE CADASTRADOS NO SISTEMA LIBRA E NO DO CNJ?

(X) Sim () Não

Justificar:

15.2 HÁ LOCAIS ADEQUADOS NA UNIDADE PARA GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

() Sim (X) Não

Justificar:

15.3 É REALIZADO REGISTRO NOS AUTOS DE TAIS OBJETOS?

(X) Sim () Não

Justificar:

15.4 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS: Relação em anexo, mas não condiz com a realidade do Juizado.

BEM	PROCESSO	NOME DAS PARTES

15.5 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS? EM CASO POSITIVO, QUANDO FOI SOLICITADO À COMISSÃO O RECOLHIMENTO?

() Sim (x) Não

Justificar:

15.6 A SECRETARIA POSSUI ARQUIVO ESPECÍFICO RELACIONANDO ARMAMENTOS E MUNIÇÕES COM PEDIDO DE DOAÇÃO PELO COMANDO DO EXÉRCITO (ART. 5º, II, DO PROVIMENTO Nº 004/2014-CJCI)?

() Sim (x) Não

Justificar:

16. CUSTAS E DEPÓSITOS JUDICIAIS

16.1 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL NA UNIDADE?

(X) Sim () Não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

407
P

<p>16.2 OS PROCEDIMENTOS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS ESTÃO SENDO REALIZADOS POR MEIO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ? (X) Sim () Não Justificar:</p>
<p>16.3 EXISTEM PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS? () Sim (X) Não Justificar: Os TCOS começaram com Depósitos Judiciais no mês de setembro de 2014. Antes, as transações penais eram realizadas em forma de pagamento pecuniário (cesta básica) às instituições sociais da região.</p>
<p>16.4 EXISTE UNAJ NA COMARCA? QUAL SERVIDOR RESPONSÁVEL? (X) Sim () Não ANA MARIA DUARTE</p>
<p>16.5 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO? (X) Sim () Não Justificar:</p>
<p>16.6 NAS AÇÕES CÍVEIS, É FEITA A REGULAR APURAÇÃO E COBRANÇA DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? () Sim () Não Justificar: Prejudicado.</p>
<p>17. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA:</p>
<p>Como Secretário Jurídico deste Juizado Criminal Adjunto, esclareço que o uso do sistema LIBRA/TJPA não confere com a realidade dos trâmites internos, como visto por um dos assessores da Corregedoria sobre a alimentação e baixa de processos no sistema. Processos já arquivados ou excluídos pela distribuição ainda constam em nosso acervo ativo; os relatórios, como em caso de preenchimento para correição, nos leva ao limite do estresse, pois o LIBRA é alimentado, porém os relatórios não condizem com nosso trabalho;</p> <p>1) - Sugiro uma observação, através do sistema de informática o motivo das incongruências em relação ao trabalho efetivado, cadastrado, e à diferença apresentada no sistema LIBRA;</p> <p>2) - Sugiro também uma melhor atenção aos nossos serviços internos deste juizado em relação a estagiário, pois todas as varas e o juizado cível tem à disposição um estagiário, sendo este, o único setor que foi negado tal mão de obra específica;</p> <p>3) - Em relação ao horário de trabalho exercido pelos servidores neste Juizado Criminal em caráter de hora-extra, sendo exercido tal atividade de segunda a quinta feira nos horários compreendidos das 14h30min às 16h30min, sugiro a substituição dos dias e horários já citados pelos dias e horários compreendidos de segunda a quarta feira das 14h00min as 17h00min, melhorando assim o período de descanso dos servidores que saem do horário normal na justiça comum;</p> <p>4) - No começo do ano participamos, os Diretores de Secretarias juntamente com os Secretários Jurídicos, de uma semana de reuniões debates e palestras com o novo presidente do TJPA na comarca de Santarém, onde foi exposto o problema de Altamira em relação à internet, onde, foi informado que é repassado 2mb de internet para esta comarca com a previsão de aumento para 10mb, porém até o presente nada foi feito. Sugiro que se observe sobre a disponibilidade de mais internet para nossa comarca haja vista o constante interrompendo de nosso trabalho por força de internet de baixa qualidade onde ficamos a maioria das vezes nos justificando aos jurisdicionados que estamos sem sistema, informação esta corriqueira e já de costume em nossa região;</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE
ALTAMIRA

5) – As varas criminais estão a mais de 500 dias sem a assistência de Defensores Públicos nesta região, e como é de conhecimento desta Corregedoria, Altamira tem mais de 20 mil processos em andamento, excluindo-se as comarcas da região. Sugiro uma melhor atenção do TJPA em cobrar da Defensoria Pública a devida assistência em nossa região.

18. CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO:

Não foram apresentadas considerações.

Altamira/PA, 19 de Novembro de 2015.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

489
P

ATA DE ENCERRAMENTO

Aos vinte dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze (20.11.2015), às 09h00min, no Fórum da Comarca de Altamira, onde presentes se encontravam a Excelentíssima Senhora Desembargadora. **MARIA DO CÉO MACIEL COUTINHO**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, Excelentíssimos Senhores Doutores **JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE** e **MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA**, Juízes Auxiliares da CJCI, Dr. **HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO**, Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA**, Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI**, Juíza Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial e respondendo pelo Juizado Especial Criminal da Comarca de Altamira, Dr. **LUIZ TRINDADE JÚNIOR**, Juiz de Direito Titular da 3ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Altamira, Dra. **ANA PRISCILA DA CRUZ**, Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais da Comarca de Altamira, Dr. **ANDRÉ MONTEIRO GOMES**, Juiz de Direito respondendo pelo Juizado Especial Cível da Comarca de Altamira e os Senhores **JANE VIEIRA ALCÂNTARA DAS NEVES**, Chefe de Gabinete das Corregedorias de Justiças das Comarcas do Interior, **CARLOS PINTO DA SILVA JR.**, Analista Judiciário, **DANIEL DOS REIS AFFONSO**, **JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA**, **MARCO ANTÔNIO PEDROSA DE ARAÚJO** e **THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS**, ambos Assessores Jurídicos e demais servidores da Comarca. Durante a reunião de encerramento, a Desembargadora Corregedora esclareceu sobre a necessidade de urbanidade e educação de todos os servidores e magistrados, principalmente no momento de atendimento aos advogados e jurisdicionados. A Magistrada Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial da Comarca, Dra. **CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA**, agradeceu a postura da equipe de correição. O Juiz de Direito Titular da Vara Agrária e Diretor do Fórum, Dr. **HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO**, solicitou a construção e instalação do novo Fórum da Comarca, em virtude da latente necessidade para melhor prestação dos serviços ao jurisdicionado, bem como, da melhora na informática, que dificulta, e muito, a realização dos trabalhos. O Diretor de Secretaria da 1ª Vara Criminal, Senhor **THIAGO DA SILVA GONÇALVES**, informou sobre a dificuldade de utilização do malote digital, principalmente para Comarcas fora do Estado. Foi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

490
P


relatado ainda pela Magistrada Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial, Dra. CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI, que 02 (dois) auxiliares judiciários anteriormente lotados na Vara pediram exoneração, em virtude de aprovação em outro concurso público, estando com grande diminuição no número de servidores, razão pela qual requereu que a Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior informasse tal situação à Presidência do Tribunal de Justiça, para, se possível, conseguir lotação de novos servidores na Vara, em virtude do grande número de trabalho. Em seguida, deu-se por encerrada a Correição Geral Ordinária na Comarca de Altamira, o que, para constar, Eu, Marco Antônio Pedrosa (Marco Antônio Pedrosa), assessor jurídico, lavrei o presente termo, o qual segue devidamente assinado por mim e demais presentes.


Desembargadora MARIA DO CÉU MACIEL COUTINHO
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior


JOSÉ ANTÔNIO FERREIRA CAVALCANTE
Juiz Auxiliar da CJCI


MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI


HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO
Juiz de Direito da Vara Agrária e Diretor do Fórum da Comarca de Altamira


CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA
Juíza de Direito Titular da 1ª Vara Cível e Empresarial


CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI
Juíza de Direito Titular da 2ª Vara Cível e Empresarial e pelo Juizado Especial Criminal


LUIZ TRINDADE JÚNIOR
Juíza de Direito Titular da 3ª Vara Cível e Empresarial

X



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
CORREIÇÃO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE ALTAMIRA

491
P

Ana Priscila da Cruz
ANA PRISCILA DA CRUZ

Juíza de Direito respondendo pelas 1ª e 2ª Varas Criminais

André Monteiro Gomes

ANDRÉ MONTEIRO GOMES

Juiz de Direito respondendo pelo Juizado Especial Cível

Jane Vieira Alcantara das Neves

JANE VIEIRA ALCANTARA DAS NEVES

Chefe de Gabinete da CJCI

Carlos Pinto da Silva Jr.
CARLOS PINTO DA SILVA JR.
Analista Judiciário

Daniel dos Reis Affonso
DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico

Jackeline S. Vilhena Maia
JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica

Marco Antonio Pedrosa de Araújo
MARCO ANTONIO PEDROSA DE ARAÚJO
Assessor Jurídico

Thaiza M. Pereira Suano de Farias
THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora Jurídica

RECEBIMENTO
Recebido na Secretaria da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior.
Belém, Pa, 12 / 04 / 16
[Signature]
Diretoria de Secretaria

REMESSA
Nesta data, faço remessa destes autos
Diário Administrativo
Belém, Pa, 12 / 04 / 16
[Signature]
Secretaria da CJCI

RECEBIMENTO
Recebido na Secretaria da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior.
Belém, Pa, 20 / 04 / 16
[Signature]
Diretoria de Secretaria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

492
f

CORREIÇÃO ORDINÁRIA DE ALTAMIRA

Período: 16 a 20 de novembro de 2015.

Instalada a Correição em 16/11/2015, às 08:30 horas, foi iniciada com reunião da equipe da Corregedoria de Justiça com os servidores e Juizes da Comarca, no Salão do Tribunal do Júri da comarca de Altamira.

A Corregedora de Justiça da CJCI, Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho, conversou com os servidores e com os Magistrados da Comarca, expondo como seriam feitos os trabalhos da Correição. Depois falou o Juiz auxiliar da CJCI, dr. José Antônio, sobre os trabalhos que seriam feitos nos Cartórios extrajudiciais. A Juíza auxiliar, dra. Mônica, informou como seriam desenvolvidos os trabalhos na Correição dos serviços judiciais nas Varas. Depois foi dada a palavra aos magistrados e servidores, tendo dois servidores se manifestado, conforme Ata de Instalação da Correição, em anexo.

1ª VARA CÍVEL:

Juíza titular: CAROLINA CERQUEIRA DE MIRANDA MAIA, desde 03/08/2015.

Competência: Infância de Juventude, Interditos, órfãos e ausentes e Cível e comércio por distribuição.

GABINETE

Está lotado 01 (um) servidor auxiliar judiciário do quadro do TJPA, e 01 (um) servidor cedido da Prefeitura de Altamira, além da assessora, exclusivamente comissionada.

O gabinete faz o controle da pauta de audiências, que está para março de 2016.

Os despachos e decisões designando audiência retornam do gabinete com a data da audiência prefixada. O gabinete também cadastra as audiências e é responsável por fazer o controle da pauta. Nos feitos da Infância e Juventude, as audiências são agendadas com prazo inferior a uma semana. Outros casos mais urgentes também são encaixados em dias mais próximos, observado o grau de

Mônica Masiel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

1

Carolina



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

urgência.

A Secretaria mantém o controle dos processos que aguardam audiência, acondicionando-os em armário próprio, separando os que estão pendentes de cumprimento, dos que já foram cumpridos. Após o cumprimento, os autos são direcionados para o escaninho que indica o mês de realização da audiência.

Em média, de 01 (um) a 03 (três) dias antes da realização da audiência, é verificado se há pendências de cumprimento ou juntada de petição para os autos dos processos que aguardam audiência, para depois, serem remetidos conclusos.

São realizadas de 03 a 07 audiências por dia, dependendo da espécie de audiência e do tipo de ação.

As audiências são realizadas às terças, quartas e quintas, e quando há feitos da Infância e Juventude ou outros urgentes para pautar audiência, é encaixada nos outros dias da semana.

O gabinete faz a resenha diariamente.

SECRETARIA:

Há 08 (oito) servidores lotados, sendo 03 (três) servidores do quadro do TJPA, dos quais 01 (um) analista judiciário, 01 (um) auxiliar judiciário e 01 (um) atendente judiciário, e 05 (cinco) são cedidos, dos quais 01 (um) da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu e 04 (quatro) da Prefeitura de Altamira. Há 02 (dois) estagiários.

Há 3.156 processos físicos e 3.207 processos físicos mais tramitação externa, e, no Sistema Libra, aparece esse número acrescido de mais 09 (nove), que são da Infância e Juventude já encerrados, sem baixa no Sistema Libra.

Os processos são separados por ato processual, sendo que os da Infância e Juventude ficam separados das demais ações, e os processos suspensos também.

No armário 01 (fechado), se encontram os processos que aguardam prazo, no armário 06, estão os processos sentenciados que aguardam o cumprimento das diligências.

No armário 09, estão os processos das Metas 02 e 06 do Conselho Nacional de Justiça que passaram a ficar separados do demais a partir da realização desta Correição.

Há ações de indenização de pescadores contra a empresa Norte Energia que ocupam 03 (três) estantes abertas na secretaria, sendo mais de 600 (seiscentas) já sentenciadas, que aguardam diligência referente à certidão sobre contrarrazões

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria
Justiça das Comarcas do Interior

2
[Assinatura]



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

493
P

recursais, para que possam ser encaminhadas ao TJPA. Segundo informação da Diretora de Secretaria da Vara, já foram encaminhadas ao TJPA 847 ações dessa natureza, com a mesma causa de pedir e a mesma parte requerida, mudando somente o autor.

Há um armário fechado com os processos para audiência, tanto os que aguardam o cumprimento de diligências (intimação, citação), como os que aguardam somente a data da audiência designada.

Há uma estante aberta inteira somente para as ações de DPVAT, sendo mais de 600 ações, separadas das demais.

Há uma estante aberta com caixas de processos que aguardam certificação pela Secretaria.

Os processos cíveis e de comércio por distribuição e os de interditos, órfãos e ausentes se encontram misturados, separados somente por ato processual e não são identificados por tarjas de cores diferentes.


Há identificação com tarja colorida dos seguintes processos: MSE de Liberdade assistida de adolescente infrator – amarela; MSE de Liberdade assistida e prestação de serviços à comunidade – amarela e azul; adolescente internado – vermelha; ato infracional violência sexual – rosa; processos suspensos – verde e vermelha; processos de Vitória do Xingu cíveis – laranja e preta; processos com bens apreendidos – tarja preta; meta 02 – azul escuro; meta 06 – amarela; idoso – tarja cor goiaba (misturado aos demais); Ações civis públicas – rosa, e se for da meta 06 (ajuizadas até 31/12/2012), tarjas rosa e amarela; cartas precatórias cíveis – verde; cartas precatórias da Infância e Juventude – laranja; cadastrados no Sistema – adolescentes em conflito com a lei: lilás.

Os processos com cumprimento de Medida Socioeducativa (LA, PSC) são controlados por uma servidora que cobra dos órgãos responsáveis, bimestralmente.

É feita a intimação nos processos para recolhimento de custas, os quais estão separados em um armário fechado. Atualmente, vem sendo feita a intimação antes da prolação da sentença, exceto nas ações de DPVAT, que é posterior à sentença.

Havia 97 (noventa e sete) processos da META 02 do CNJ pendentes de julgamento, tendo sido cumprida a meta (80%) com 82,23% de julgados.

A Meta 01 do CNJ (julgamento no ano de um número maior de ações daquelas distribuídas no ano) não vinha sendo cumprida nos anos de 2012, 2013 e 2014, vindo a ser cumprida no ano de 2015.


Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

3





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Havia 09 processos da Meta 06 do CNJ (ações coletivas distribuídas até 31/12/2012) pendentes de julgamento, tendo sido cumprida 35,71% da Meta.

Considerando o aumento populacional, em virtude da construção da hidrelétrica de Belo Monte na Região, houve crescimento da demanda de processos que ingressam mensalmente, principalmente de pescadores contra a Empresa Norte e Energia, os quais foram redistribuídos de outras Secretarias (da 2ª e da 3ª Varas Cíveis) para a 1ª Vara, somando mais de 1.500, razão pela qual, não houve o cumprimento da Meta 06, de acordo com o exposto pela Diretora de Secretaria da Vara.

É dada prioridade aos processos na seguinte ordem: feitos da Infância e Juventude, pedidos de liminares e de antecipação de tutela, por determinação do Juiz, iniciais, idoso, com audiência ou praça/leilão designados, por ordem cronológica e antiguidade do processo e outro.

Havia 122 processos paralisados há mais de 100 dias por falta de cumprimento de ato judicial.

Não havia processos conclusos há mais de 100 dias e havia somente 19 processos conclusos há menos de 100 dias.

Foram identificados 37 mandados com carga mais antiga a Oficial de Justiça, datada de 24/05/2012, e diversos outros com carga mais antiga de março de 2013 e novembro de 2013.

Identificaram-se 15 processos com carga para advogado desde 21/10/2014.

A Diretora de Secretaria desenvolve boa gestão, e além da identificação dos processos por tarjas coloridas, o que facilita a localização, as tarefas são todas distribuídas entre os servidores, o que facilita a cobrança no cumprimento. Somente no atendimento ao público, há rodízio entre os servidores para cumprimento da tarefa.

A Magistrada titular da Vara apresentou durante a correição relatório de Gestão no período compreendido entre 03/08/2015 a 18/11/2015, demonstrando ter desenvolvido um ótimo trabalho de gestão nos processos da Vara.

Há 02 (duas) casas de acolhimento (abrigos) de crianças e adolescentes, uma em Altamira e uma em Vitória do Xingu.

* Seguem, em anexo, planilhas de análise processual de processos das Metas 02 e 06 do CNJ, feitos da Infância e Juventude e de ações cíveis em tramitação na Vara.

Mônica Márcia Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

4
Koutinho



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

494
1

RECOMENDAÇÕES À DIRETORA DE SECRETARIA:

- 1 – Cumprir, no prazo de 30 (trinta) dias, as diligências na fase recursal dos processos de indenização contra a Norte Energia, que são mais de 600, para que possam ser encaminhadas as apelações para julgamento;
- 2 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 02 do CNJ;
- 3 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 06 do CNJ;
- 4 – Identificar os processos de interditos, órfãos e ausentes, para dar prioridade na tramitação;
- 5 – Dar cumprimento aos atos judiciais nos processos paralisados há mais de 100 dias em Secretaria;
- 6 – Cobrar os mandados com Oficiais de Justiça, alguns com carga em aberto desde 24/05/2012, utilizando ferramenta de cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 7 – Cobrar, com urgência, a devolução dos processos que se encontram com carga para advogados desde 21/10/2014, e realizar cobrança periódica dos processos fora da Secretaria, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 8 – Manter os processos da Meta 02 e da Meta 06 do CNJ separados dos demais.

RECOMENDAÇÕES À MAGISTRADA:

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 2 do CNJ;
- 2 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 06 do CNJ.

2ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL:

Juíza titular: CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI, desde 26/05/2015.

Competência: Família (concorrente), Registros Públicos (privativa), acidentes de trabalho (privativa), Falência e Recuperação, e cível e comércio por distribuição.

GABINETE:

Há 02 (duas) servidoras cedidas da Prefeitura Municipal de Altamira, além da assessora, que é exclusivamente comissionada.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

5
Maciel Soares



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Fica responsável pela pauta de audiências na vara que ocorrem, geralmente, de terças a quintas, e, excepcionalmente, às segundas, ficando reservado um dia para cada classe de ação.

O Gabinete cadastra as audiências, e também fica responsável por cadastrar os termos de audiências e controlar a pauta.

A última audiência estava pautada para março de 2016.

São realizadas, em média, de 06 a 08 audiências por dia.

Logo que os autos saem do gabinete, é providenciado o cumprimento dos atos preparatórios às audiências, e quando retornam com as diligências cumpridas, como, por exemplo, vista ao Ministério Público, são organizados em armário, de acordo com o mês de realização de audiência.

01 (um) dia antes da audiência, é verificado se existe pendência de juntada de mandado, de petição, para remeter os autos conclusos.

SECRETARIA:

Há duas salas da Secretaria, com conexão entre si.

Estão lotados em Secretaria 07 (sete) servidores, dos quais 02 (duas) são analistas judiciários do quadro do TJPA, incluindo a Diretora de Secretaria, e 05 (cinco) são cedidos, sendo 02 (duas) da Prefeitura Municipal de Altamira, 02 (dois) da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu e 01 (um) da Câmara Municipal de Altamira.

Os processos se encontram acondicionados em parte, em caixas, em estantes abertas, em uma saleta ao lado da Secretaria, divididos por tipo de ação e por ato processual. Há também processos organizados em estantes abertas, sem estarem em caixas.

No armário 01, há processos em caixas que aguardam manifestação, e no armário 03, há processos que aguardam resposta de ofício e processos com pedido de DPVAT, os quais também se encontram em caixas.

Os processos da Meta 02 e da Meta 06 do CNJ passaram a ficar separados a partir desta Correição, e permanecerão separados dos demais. Os da Meta 02 se encontram em estante aberta, fora de caixas e os da Meta 06 se encontram em armário fechado, em caixa.

Há 4.333 processos em tramitação, considerando a contagem física mais



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

495
P

tramitação externa, e, de acordo com informação extraída do Sistema Libra, há 4.512 processos.

Os processos da Meta 02 que foram ajuizados até 31/12/2009, se encontram identificados com tarja azul, e os ajuizados após 2009 até 31/12/2011, se encontram com tarja cinza/prata. Os da Meta 06 estão identificados com tarja cinza e se encontram no armário 04.

Há 468 processos da Meta 02 do CNJ e 21 processos da Meta 06 do CNJ.

Havia 301 processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias, aguardando cumprimento de ato judicial e 22 processos conclusos há mais de 100 dias.

Os processos são identificados por tarjas coloridas: os processos em segredo de Justiça possuem tarja vermelha, os de idoso, tarja amarela, os das metas 02 e 06, tarja azul e cinza, e as cartas precatórias estão identificadas com tarja verde; os processos de Vitória do Xingu estão identificados com tarja laranja e ficam misturados com os de Altamira.

No armário 02, se encontram os processos mais volumosos, de classes diferentes.

Os processos com audiência designada ficam em uma estante com gavetões, aguardando a data da audiência, separados dos demais.

Na saleta menor, ficam processos arquivados em pastas, em estantes abertas, além de estantes abertas com processos em pastas, separados por tipo de ação, que aguardam cumprimento de diligências.

A resenha é feita pela Diretora de Secretaria entre 2 a 3 vezes por semana, e as tarefas são divididas entre os servidores da Secretaria.

Em alguns processos, o cálculo para recolhimento de custas é feito antes da sentença, e, em outros, após a sentença, mas logo intimam a parte sucumbente para recolher custas. Havia ainda alguns processos aguardando serem encaminhados para inscrição em dívida ativa.

Havia 25 iniciais pendentes de autuação e registro e 17 iniciais pendentes de despacho.

Havia 197 intermediárias pendentes de despacho.

Havia 76 mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça desde 15/12/2011, e 102 com carga em aberto desde abril e maio de 2012.

Mônica Maciel Soares Furtado
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

7
Bautista



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Foram identificados 118 processos com carga para o Ministério Público desde 19/05/2014, 31 com a Defensoria Pública, desde 18/09/2014, e 47 com advogado, desde 20/05/2010.

Nas ações de investigação de paternidade, o Setor social do TJPA demora para agendar data para realização do exame de DNA. Foi realizada a Campanha Pai Presente no ano de 2013.

Vários processos que apareciam como da Meta 02 do CNJ se encontravam sentenciados, com trânsito em julgado da sentença, tendo sido recomendado à Diretora de Secretaria que cadastrasse no Libra a certidão de trânsito em julgado, para dar baixa nos processos, reduzindo a taxa de congestionamento e retirando a informação irreal do portal de Metas.

De um modo geral, a Secretaria está organizada, de modo que a Diretora de Secretaria e a Magistrada demonstram ter boa gestão na Vara.

A Magistrada solicitou providências para que seja preenchido o número mínimo de servidores previsto por Vara, uma vez que há somente 02 (duas) servidoras do quadro lotadas na 2ª Vara, sendo os demais cedidos de órgãos Municipais.

RECOMENDAÇÕES À DIRETORA DE SECRETARIA:

- 1 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 02 do CNJ;
- 2 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 06 do CNJ;
- 3 – Manter os processos da Meta 02 e da Meta 06 do CNJ separados dos demais;
- 4 – Dar cumprimento aos atos judiciais nos processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias;
- 5 – Autuar e registrar as petições iniciais pendentes de autuação;
- 6 – Juntar as petições intermediárias pendentes de juntada;
- 7 – Cobrar os mandados com Oficiais de Justiça, alguns com carga em aberto desde 15/12/2011, utilizando ferramenta de cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 8 – Cobrar, com urgência, a devolução dos processos que se encontram com carga para o Ministério Público e a Defensoria Pública desde 2014, e com advogados, desde 20/05/2010, e realizar cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

496
P

- 9 – Efetuar o cálculo das custas finais remanescentes nos processos e intimar a parte para recolhimento antes de encaminhar os autos conclusos para sentença, se não for caso de Assistência Judiciária gratuita;
- 10 – Cadastrar no Sistema Libra, no prazo de 30 (trinta) dias, certidão de trânsito em julgado dos processos sentenciados com trânsito em julgado da sentença.

RECOMENDAÇÕES À MAGISTRADA:

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 2 do CNJ;
- 2 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 06 do CNJ;
- 3 – Dar celeridade aos processos conclusos há mais de 100 dias;
- 4 – Verificar as iniciais e petições intermediárias que se encontram pendentes de despacho, para apreciá-las;
- 5 – Verificar antes de prolatar a sentença se foi efetuado o cálculo das custas finais e se houve intimação da parte para recolhê-las, se não for caso de Assistência Judiciária gratuita.

3ª VARA CÍVEL:

Juiz titular: LUIZ TRINDADE JÚNIOR, desde janeiro de 2015, tendo respondido pela Vara no período de abril a dezembro de 2014.

Competência: Fazenda Pública e Execução Fiscal (privativa), Família (concorrente) e cível e comércio por distribuição.

GABINETE:

Há 01 (uma) analista judiciário e 02 (duas) auxiliares judiciários, além da Assessora, que é exclusivamente comissionada. Há ainda 02 (dois) servidores cedidos de Vitória do Xingu e 01 (uma) estagiária.

O gabinete agenda as audiências e cadastra no Sistema Libra. As audiências ocorrem de segunda a sexta-feira. Às sextas, são realizadas as referentes às ações envolvendo DPVAT e, nos outros dias, são audiências de ações diversas, sem um dia específico por tipo de ação. Quando há exame de DNA, realizam-se audiências em ações de investigação de paternidade em uma só data.

A pauta de audiências estava com audiência designada até 07 de junho de

Monica Maestri Soares Fonseca
Juiz Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

9
Boutinho



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

2016.

São realizadas de 03 a 06 audiências por dia, entretanto, nos processos DPVAT, realizam-se até 20 (vinte) audiências por dia.

Quando os processos retornam do gabinete, os autos permanecem separados para cumprimento, e após, são tramitados às caixas “aguardando realização de audiência”.

No início da semana, são verificadas no Sistema Libra, e conferidas na agenda do gabinete, as audiências que ocorrerão durante a semana, para que os processos sejam preparados e remetidos conclusos.

SECRETARIA:

Há 09 (nove) servidores, dos quais 03 (três) são do quadro do TJPA, sendo 01 (uma) analista judiciário, que é a Diretora de Secretaria, e 02 (duas) auxiliares judiciários, e 06 (seis) são cedidos, sendo 01 (um) cedido da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu, e 05 (cinco) cedidos da Prefeitura Municipal de Altamira. Há 01 (uma) estagiária de nível médio.

Há 4.989 (quatro mil, novecentos e oitenta e nove) processos em tramitação, excluídos os de tramitação externa que são 120 (cento e vinte), totalizando 5.109, e, no Sistema Libra, consta o número de 5.114 processos em tramitação.

A Secretaria ocupa uma sala mais ampla e uma sala menor, onde trabalha a Diretora de Secretaria.

Os processos ficam acondicionados em estantes abertas e em armários fechados, a maioria organizada em caixas.

Os da sala menor ficam em estantes abertas, separados por tipo de ação e por ato processual.

Na sala maior, onde ficam os demais servidores, os processos ficam, em parte, em caixas, e em parte, em lotes em estantes abertas e em armários fechados, e a maioria é separada por ato processual.

No armário 03, ficam os processos de execuções fiscais e há somente as ajuizadas pelo Estado, pois há Subseção da Justiça Federal em Altamira.

No armário 05, ficam os processos que seguirão com vista às partes (MP, advogados, Defensoria), e os que aguardam contestação e prazo para manifestação, acondicionados em pastas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

492
P

Os processos das Metas 02, 04 e 06 do CNJ não estavam separados dos demais antes da Correição, mas passarão a ficar separados a partir desta Correição.

Há 285 processos físicos da Meta 02 do CNJ (ajuizados até 31/12/2011), pendentes de julgamento, sendo necessário o julgamento de, pelo menos 140, para atingir a meta (80%). Cumprida 60,80% da Meta 02.

Os processos da Meta 06 do CNJ estão sendo identificados com os adesivos fornecidos pelo CNJ, e os da Meta 02 e 04 do CNJ passarão também a ser identificados com adesivos.

Há 17 (dezessete) processos da Meta 06 do CNJ (ações coletivas distribuídas até 31/12/2012) pendentes de julgamento de um total de 40, tendo sido cumprida 57,50% da Meta 06.

No armário 04, estão processos que aguardam cumprimento de diligências e processos diversos com ofícios e outros expedientes para o Magistrado assinar. No armário 01, também há processos que aguardam cumprimento.

No armário 02, há processos para cumprimento, e devolução de AR (aviso de recebimento).

Havia 822 (oitocentos e vinte e dois) processos paralisados há mais de 100 dias em Secretaria, por falta de cumprimento de ato judicial, e havia 753 (setecentos e cinquenta e três) processos conclusos há mais de 100 dias.

Havia 24 iniciais pendentes de despacho e 247 petições intermediárias não juntadas. Havia 1042 intermediárias não despachadas.

O mandado com carga mais antiga para oficial de Justiça datava de 13/06/2011.

Havia 27 processos com carga mais antiga para a Defensoria Pública, datada de 17/03/2010, e para advogados, havia 68 processos com carga datada de 16/03/2010. Havia 25 processos com carga para o Ministério Público desde 13/03/2015.

Chegaram a realizar a campanha "Pai Presente", no ano de 2013, não sabendo informar o número de reconhecimentos voluntários de paternidade obtidos.

A resenha é feita pela Diretora de Secretaria, normalmente 01 vez por semana.

Alguns processos são identificados por tarjas coloridas: os de idosos, com tarja rajada, na cor cinza, as ações civis públicas, com tarjas rajadas na cor amarela,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

as execuções fiscais na cor preta, as ações de alimentos possuem tarja na cor verde, as cautelares de busca e apreensão na cor amarela, as cartas precatórias na cor azul e as ações de investigação de paternidade na cor dourada.

As cartas precatórias recebidas são controladas periodicamente de 05 a 06 meses, com relação à falta de algum documento ou informação pelo Juízo deprecante, tendo sido orientado pela Juíza auxiliar da CJCI que seja observado o prazo de 30 (trinta) dias previsto no Provimento Conjunto nº 01/2011/CJRMB/CJCI – Manual de Rotinas.

A Diretora de Secretaria da Vara relatou que houve aumento significativo de cartas precatórias após a barragem, de modo que passaram a receber cerca de 70 (setenta) cartas precatórias por mês.

As cartas precatórias expedidas ficam acondicionadas em caixas e há cobrança periódica sobre o cumprimento.

O maior número de ações é contra o Estado do Pará, e também as que envolvem a Seguradora Líder (ações de DPVAT).

A orientação que seguem é a de intimar as partes para recolherem custas antes da prolação da sentença.

O maior problema que enfrentam se refere à lentidão da internet, o que afeta o uso do Sistema Libra e reduz a produtividade.

A Diretora de Secretaria sugeriu que o TJPA promova capacitação para o novo CPC, que entrará em vigor em março de 2016.

O Juízo ressaltou o aumento das demandas em razão das obras da Usina de Belo Monte.

* Seguem planilhas com análise da tramitação processual de processos da Meta 02, da Meta 04 e da Meta 06 do CNJ, de ações de execução fiscal e de ações cíveis com matéria diversificada.

RECOMENDAÇÕES À DIRETORA DE SECRETARIA:

- 1 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 02 do CNJ;
- 2 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 04 do CNJ;
- 3 – Priorizar e agilizar a tramitação dos processos da Meta 06 do CNJ;
- 4 – Dar cumprimento aos atos judiciais nos processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias, que totalizam 822;

Beutuba



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

498
P

- 5 – Autuar e registrar as petições iniciais pendentes de autuação;
- 6 – Juntar as petições intermediárias, pendentes de juntada;
- 7 – Cobrar os mandados com Oficiais de Justiça, alguns com carga em aberto desde 13/06/2011, utilizando ferramenta de cobrança, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 8 – Cobrar, com urgência, a devolução dos processos que se encontram com carga para advogados desde 16/03/2010, e com a Defensoria Pública, desde 17/03/2010, e os que se encontram com o Ministério Público desde 13/03/2015, devendo ser feita essa cobrança de imediato, passando-se a adotar mecanismo de cobrança de autos, a cada 30 (trinta) dias;
- 9 – Manter os processos da Meta 02, da Meta 04 e da Meta 06 do CNJ separados dos demais;
- 10 – Efetuar o controle das cartas precatórias recebidas, devolvendo-as ao Juízo Deprecante, após o prazo de 30 (trinta) dias, se não houver preparo, ou resposta sobre outras diligências solicitadas pelo Juízo Deprecado (Provimento Conjunto 01/2011/CJRMB/CJCI – Manual de Rotinas).

RECOMENDAÇÕES AO MAGISTRADO:

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 2, da META 4 e da META 6 do CNJ;
- 2 – Dar celeridade aos processos conclusos há mais de 100 dias, no total de 753;
- 3 – Verificar as iniciais e petições intermediárias pendentes de despacho.

1ª VARA CRIMINAL:

Juíza que responde: **ANA PRISCILA DA CRUZ** (substituta), desde março de 2014.

Juíza titular: **MARIA DE FÁTIMA ALVES DA SILVA**, desde 28/05/2015, designada para Vara da comarca de Belém, com prejuízo de sua jurisdição.

Competência: Juízo Singular, excluídos os de violência doméstica e familiar, que tramitam na 2ª Vara Criminal da Comarca.

GABINETE:

Há 02 (dois) servidores do quadro do TJPA, sendo 01 (um) analista judiciário da área de Direito e 01 (uma) atendente judiciário, além da Assessora,

Mônica Maciel Soares Fonseca 13
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

exclusivamente comissionada, e há 02 (duas) servidoras cedidas, uma servidora pela Prefeitura Municipal de Altamira e outra pela Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu. Há 02 estagiárias de nível médio.

Fica responsável pela pauta de audiências, que estavam marcadas até 20/01/2016, sendo que as de réus presos estavam agendadas até 15/12/2015.

As audiências são realizadas de segunda a quinta-feira, e alguns processos de réus presos têm audiências marcadas para sexta-feira.

São realizadas, em média, 06 audiências por dia.

No mínimo, uma semana antes da realização da audiência, a Secretaria verifica se há diligências pendentes de cumprimento, indicando no *checklist* (em anexo), o que já foi cumprido e o resultado do mandado de citação.

SECRETARIA:

Há 03 (três) servidores auxiliares judiciários do quadro do TJPA, um dos quais exerce a função de Diretor de Secretaria e 04 (quatro) servidores cedidos, 03 (três) da Prefeitura Municipal de Altamira e 01 (uma) da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu.

Tramitam fisicamente 1.587 processos, incluindo a tramitação externa. Consta do Sistema Libra o número de 1886.

Os processos são separados por fase processual, em estantes abertas.

As cartas precatórias são identificadas com tarja azul, e se encontram separadas em uma estante as que estão com audiência designada das que aguardam devolução de Mandado.

Os processos de réus presos são identificados com tarja vermelha e os processos de réus soltos, que estão presos por outro processo em outra vara, são identificados com tarja na cor verde.

Os processos da Meta 02 do CNJ (ajuizados até 31/12/2011) são identificados com tarja amarela, e ficam misturados com os demais.

São 405 os processos da Meta 02, incluindo IPL's e flagrantes. O processo mais antigo é de 1995, e se encontra há bastante tempo com vista ao Ministério Público.

Havia 106 réus presos. A média de conclusão dos processos de réus presos é em torno de 160 dias.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

Boatman



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

499
4

A Meta 01 do CNJ (julgamento de ações em número maior do que as ajuizadas no ano) vem sendo cumprida desde 2012 até 2015.

Os réus estão presos em Altamira, e o grande problema enfrentado não é com o transporte, mas sim com a falta de escolta.

Há processos sentenciados que aguardam o encaminhamento de guias de recolhimento para a Vara de Execução Penal (2ª vara criminal de Altamira).

Está sendo cumprido o Provimento nº 001/2015 – CJCI – expedição de Termo de apelação para ser assinado pelos réus presos condenados quando da intimação.

Os mandados de prisão preventiva estão sendo cadastrados no BNMP (Banco Nacional dos Mandados de Prisão) e também os bens apreendidos são cadastrados no Libra e no Sistema do CNJ.

Os mandados de prisão e os alvarás de soltura são emitidos/cadastrados no Sistema Libra, e quando há problema do sistema, por causa da internet, os alvarás de soltura são cumpridos por Oficial de Justiça.

Não está sendo feito o controle do prazo prescricional.

Havia 111 processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias, por falta de cumprimento de ato judicial. Não havia processos aguardando conclusão, nem processos conclusos há mais de 100 dias.

Havia 138 (cento e trinta e oito) mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça desde 11/01/2011, 81 (oitenta e um) desde 13/07/2011, 106 (cento e seis) desde 28/09/2011 e 19 (dezenove) desde 30/11/2011 e diversos mandados com carga em aberto desde 2013, conforme formulário anexo.

Havia 90 (noventa) processos com carga mais antiga para o Ministério Público desde 25/10/2013, e 30 (trinta) com advogado desde 16/04/2015.

Foram identificadas 33 (trinta e três) petições intermediárias pendentes de juntada e 04 (quatro) não remetidas à conclusão.

É feita a resenha pelo Diretor de Secretaria e por uma servidora da Secretaria 03 (três) vezes por semana.

* Seguem planilhas com análise da tramitação de cartas precatórias, processos da Meta 02 do CNJ, processos criminais excluídos da Meta 02 do CNJ, bem como de processos de réus presos.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RECOMENDAÇÕES AO DIRETOR DE SECRETARIA:

- 1 – Verificar no Sistema Libra e nos processos existentes fisicamente na vara o que é lixo do Sistema, para redução da taxa de congestionamento e redução do número de processos da Meta 02 do CNJ;
- 2 – Dar prioridade à tramitação dos processos da Meta 02 do CNJ;
- 3 – Realizar o controle do prazo prescricional na contracapa dos processos, e/ou no Sistema Libra, incluindo os suspensos, considerando o previsto na Súmula 415 do Superior Tribunal de Justiça;
- 4 – Cumprir diligências nos processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias por falta de cumprimento de ato judicial;
- 5 – Cobrar os mandados com Oficiais de Justiça, alguns com carga em aberto desde 11/01/2011, utilizando mecanismo de cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 6 – Cobrar, com urgência, a devolução dos processos que se encontram com carga para o Ministério Público, desde 25/10/2013, e para advogado desde 16/04/2015, passando a efetuar cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 7 – Juntar petições intermediárias pendentes de juntada;
- 8 – Verificar a correta alimentação dos Sistemas do CNJ, mensalmente, incluindo o de interceptações telefônicas.

RECOMENDAÇÕES À MAGISTRADA:

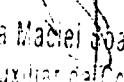
- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos das META 2 do CNJ;
- 2 – Verificar junto à Secretaria as petições iniciais e intermediárias pendentes de conclusão.

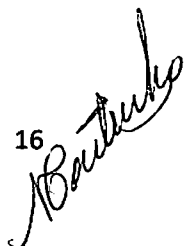
2ª VARA CRIMINAL:

Juíza: Responde a Juíza substituta **LESLIE ANNE MAIA CAMPOS**, desde 01/04/2015, entretanto, durante suas férias, se encontrava respondendo pela vara a Juíza substituta Ana Priscila (de 03/11/ a 10/12/2015).

Competência: Violência Doméstica, Tribunal do Júri, crimes contra crianças e adolescentes e Execução Penal.

GABINETE:


Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

500
P

Há 02 (dois) servidores auxiliares do quadro do TJPA e 01 (um) estagiário, além da assessora, exclusivamente comissionada.

O gabinete fica responsável pela pauta de audiências, que são cadastradas no Sistema Libra, mantendo-se também agenda para consulta manual.

A pauta de audiência estava para abril de 2016, sendo que a pauta de audiências de réus presos estava até dezembro de 2015.

A Secretaria mantém o controle dos processos que aguardam audiência, acondicionando-os em prateleiras próprias, separando os que estão pendentes de cumprimento dos que estão com diligências cumpridas. Após cumprimento de diligências e vista ao Ministério Público, os autos são direcionados para a prateleira dos processos que aguardam audiência.

01 (um) dia antes da realização da audiência, é verificado se há pendências de cumprimento ou juntada de petição ou mandado nos autos dos processos que aguardam audiência, para serem remetidos conclusos.

SECRETARIA:

Há 05 (cinco) servidores, sendo 03 (três) do quadro do TJPA, dos quais 01 (um) analista judiciário e 02 (dois) auxiliares judiciários, e 02 (duas) servidoras cedidas, 01 (uma) da Câmara Municipal e 01 (uma) da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu. Há 03 (três) estagiárias de nível médio.

Tramitam 2.374 processos físicos, e incluindo a tramitação externa, são 2.445. No Sistema Libra, consta o número de 2.733.

Os processos de execução penal ficam separados dos demais, e estão também separados por tipo de regime de pena e por ato processual, sendo os de regime fechado identificados com tarja vermelha, os de regime aberto, com tarja azul, e os de semiaberto com tarjas azul e vermelha. Os processos com livramento condicional são identificados com tarja verde. Os processos de réus foragidos são identificados com tarja preta.

Há 157 processos do regime fechado, 71 processos do regime semiaberto e 643 do regime aberto.

Não vem ocorrendo acompanhamento do cumprimento do regime aberto, pois a equipe da Secretaria responsável não consegue expedir os atestados de liquidação da pena de todos.

Não é feito também o controle dos benefícios (progressão de regime, saída

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

temporária, livramento condicional), sendo que a Direção do Presídio que tem informado sobre a possibilidade de benefício, após o que, é expedida certidão de liquidação da pena.

Os feitos de flagrantes e de medidas protetivas ficam separados dos demais. Os processos de violência doméstica e familiar são identificados com tarja rosa, os do Tribunal do Júri com tarja preta, os de crime contra crianças e adolescentes com tarja verde. Os processos são separados por tipo de crime e por ato processual.

Os processos da Meta 02 do CNJ somam 231 e são identificados com etiqueta na capa. Estão misturados com os demais. Há necessidade de julgamento de 92 para o cumprimento da Meta de 80%. Cumprida somente 66,67%.

Os processos da Meta 04 ENASP/CNJ (julgamento de 80% dos crimes dolosos contra a vida cuja denúncia tenha sido recebida até 31/12/2009), são em número de 125 (cento e vinte e cinco), incluídos os suspensos, sendo necessário o julgamento de 64 (sessenta e quatro) para o cumprimento da referida Meta.

As cartas precatórias são encaminhadas por Malote Digital, tanto para comarcas do Estado do Pará, como para comarcas de fora do Estado, e são identificadas com tarja azul.

Não tem sido feito o controle do prazo prescricional, nem na contracapa dos processos, nem no Sistema.

Foi feita a análise de processos suspensos 02 vezes neste ano, segundo informação da Diretora de Secretaria, e estão pretendendo fazer o controle do prazo prescricional, a começar pelos processos suspensos.

Está sendo cumprido o Provimento 001/2015-CJCI – Expedição de Termo de Apelação assinado por réus presos condenados.

Não tem Defensor Público para atuar nas varas criminais, pelo que, os Juízes têm que nomear advogado dativo, arbitrando honorários, entretanto, tem ocorrido adiamento de Júris em virtude dessa situação. Na Semana do Júri, de 09 a 13/11/2015, foi realizada somente 01 (uma) Sessão do Tribunal do Júri na comarca, até mesmo ante a falta de Defensor Público.

Durante a Correição, foi informado que um Defensor Público estava sendo nomeado para atuar nas Varas Criminais.

Há 09 (nove) Júris designados, sendo 03 (três) para o ano de 2015 e 06 (seis) para o ano de 2016.

O CPC do IML Renato Chaves atende às comarcas do Pólo e demora para



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

301
P

entregar os laudos periciais, o que atrasa a tramitação dos processos, sobretudo os do Tribunal do Júri.

Não há Propaz.

Os processos que envolvem crimes contra crianças e adolescentes também demoram para serem concluídos. A oitiva da vítima de crime contra a dignidade sexual criança é feita pela equipe multidisciplinar, composta por 01 psicólogo, 01 assistente social e 01 pedagogo, a qual atende a todas as varas com competência especializada (violência doméstica e familiar, Família, Infância e Juventude). A equipe faz visita domiciliar para realizar o estudo psicossocial, mas em alguns casos, a vítima comparece com familiar seu para ser ouvida no Fórum.

Há muito lixo eletrônico, havendo IPL's, flagrantes, pedidos de revogação de prisão preventiva que não deveriam estar com status em tramitação no Sistema Libra. De acordo com o informado pela Diretora de Secretaria, havia um número bem maior, mas já houve redução significativa.

Há cobrança mensal de cumprimento de cartas precatórias aos Juízos deprecados.

O BNMP (Banco Nacional de Mandados de Prisão) é alimentado.

Os alvarás de soltura e os mandados de prisão são emitidos eletronicamente, mas em virtude da rotatividade muito grande de Juizes, por precaução, mandam também fisicamente esses documentos.

São alimentados os sistemas do CNJ de interceptação telefônica e de bens apreendidos.

Há armas de fogo para serem entregues à Comissão de Recolhimento do TJPA. A comissão visita uma vez ao ano a comarca.

Houve aumento significativo de trabalho na vara após o funcionamento da hidrelétrica, pois cartas precatórias aumentaram de 30 para 150, conforme levantamento realizado na vara. Aumentou também o número de casos de violência doméstica e familiar contra a mulher.

Expedidas as cartas precatórias, é feito controle quinzenal (de quinze em quinze dias).

A Secretaria tenta fazer resenha para publicação diariamente, mas, como a internet não ajuda, às vezes faz 02 ou 03 vezes por semana.

O controle da remessa de processos com vista ao MP, à Defensoria Pública e a advogados é feito mensalmente, com cobrança de devolução, entretanto, havia

Luíza Maciel Soares Fonseca
Juiz(a) Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

19

Bautista



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

145 (cento e quarenta e cinco) processos com carga para o Ministério Público desde 15/10/2014, e 06 (seis) com a Defensoria Pública, desde 19/02/2015.

Havia 148 (cento e quarenta e oito) mandados em aberto com oficiais de Justiça desde 2013, de abril a outubro, e 63 (sessenta e três) mandados em aberto março e abril de 2014, conforme formulário, em anexo.

O espaço físico da secretaria é bem reduzido, considerando que trabalha com competências privativas e especializadas (violência doméstica e familiar, crimes dolosos contra a vida, crimes contra crianças e adolescentes, execução penal). Pelo menos os feitos de execução penal deveriam estar em uma sala própria. Foi informado durante a correição que há uma sala disponível ao Ministério Público, que, no entanto, não vem sendo utilizada pelo órgão, até mesmo porque possuem imóvel próprio. O MP, entretanto, não disponibilizou o espaço.

A Secretaria recebeu computadores novos e scanners em maio de 2015, o que facilitou bastante o trabalho, mas precisariam de espaço físico maior.

Obs: Funcionam na comarca a Superintendência da Polícia Civil do Xingu e a Delegacia Especializada da Mulher (DEAM). Há também o Centro de Recuperação de Altamira, que está com superlotação, apresentando número de presos acima do dobro das vagas existentes, *conforme Relatórios, em anexo, referentes à visita realizada nesses locais pela Desembargadora Corregedora e pelo Assessor Jurídico da CJCI, Marco Antônio.*

* Seguem planilhas com análise da tramitação de cartas precatórias, processos da Meta 02 do CNJ, processos criminais excluídos da Meta 02 do CNJ, feitos de Violência doméstica e familiar contra a mulher, do Tribunal do Júri, processos de Execução Penal, de ações penais excluídas da Meta 02, bem como de processos de réus presos.

RECOMENDAÇÕES À DIRETORA DE SECRETARIA:

- 1 – Verificar no Sistema Libra e nos processos existentes fisicamente na vara o que é lixo do Sistema, para redução da taxa de congestionamento e redução do número de processos da Meta 02 do CNJ;
- 2 – Dar prioridade à tramitação dos processos da Meta 02 do CNJ;
- 3 – Dar prioridade aos processos da Meta 04 ENASP/CNJ;
- 4 – Realizar o controle do prazo prescricional na contracapa dos processos, e/ou no Sistema Libra, incluindo os suspensos, considerando o previsto na Súmula 415 do Superior Tribunal de Justiça;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

502
P

- 5 – Cumprir diligências nos processos paralisados em Secretaria há mais de 100 dias por falta de cumprimento de ato judicial;
- 6 – Cobrar os mandados com Oficiais de Justiça, alguns com carga em aberto desde abril de 2013, utilizando mecanismo de cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 7 – Cobrar, com urgência, a devolução dos processos que se encontram com carga para o Ministério Público, desde 15/10/2014, e para a Defensoria Pública, desde 19/02/2015, passando a efetuar cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo;
- 8 – Juntar petições intermediárias pendentes de juntada;
- 9 – Verificar a correta alimentação dos Sistemas do CNJ, mensalmente, incluindo o de interceptações telefônicas.

RECOMENDAÇÕES À MAGISTRADA:

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos da META 2 do CNJ e da Meta 04 do ENASP/CNJ;
- 2 – Verificar junto à Secretaria as petições intermediárias pendentes de juntada e de conclusão;
- 3 – Despachar ou julgar os processos conclusos há mais de 100 dias;
- 4 – Solicitar à Comissão do Transporte de armas do TJE/PA data para o recolhimento das armas ainda existentes na Vara.

VARA AGRÁRIA E JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL AMBIENTAL DA REGIÃO DE ALTAMIRA:

Funcionam em prédio próximo do prédio do Fórum, o qual é alugado pelo TJPA desde julho de 2014, e está em ótimas condições, tendo sido recentemente adaptado e reformado.

Juiz titular: **HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO**, desde 02/04/2012.

GABINETE:

Está lotada somente a Assessora do Juiz, que é exclusivamente comissionada.

Controlam a pauta de audiências e cadastram no Sistema Libra.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

Maciel Soares



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

São realizadas 01 (uma) ou 02 (duas) audiências na Vara Agrária por semana, e 02 (duas) a 03 (três) audiências no Juizado Especial Criminal Ambiental.

Há 01 (um) gabinete e 01 (uma) sala de audiências, que servem tanto à Vara Agrária quanto ao Juizado Especial Criminal Ambiental.

Há 02 (dois) processos da Vara Agrária e 08 (oito) processos do Juizado Criminal Ambiental em Gabinete, com tramitação recente.

SECRETARIA:

Estão lotados na Secretaria, que é tanto da Vara Agrária quanto do Juizado, 04 (quatro) servidores, sendo 03 (três) do quadro do TJPA, dos quais 01 (uma) analista não judiciário, que exerce a função de Diretora de Secretaria, e 02 (dois) auxiliares judiciários e 01 (uma) servidora cedida da Prefeitura Municipal de Altamira. Há 02 (duas) estagiárias.

Há 02 (dois) oficiais de Justiça são vinculados à Vara Agrária.

A Vara Agrária abrange 12 (doze) Municípios: Altamira, Anapu, Placas, Uruará, Brasil Novo, Gurupá, Medicilândia, Melgaço, Pacajá, Porto de Moz, Senador José Porfírio e Vitória do Xingu.

Tramitam 38 (trinta e oito) processos da Vara Agrária, incluídos os físicos e os da tramitação externa, e 120 (cento e vinte) do Juizado Especial Criminal Ambiental. O número coincide com o número extraído do Sistema Libra.

Houve cumprimento da Meta 01 do CNJ (julgamento de número maior de ações dos que as ajuizadas no ano) na Vara Agrária, nos anos de 2012 e 2014, não tendo sido cumprida em 2013. Até a data da Correição, estava sendo cumprida, com saldo superior de ações julgadas no ano de 2015.

No Juizado Especial Criminal Ambiental, houve cumprimento da Meta 01 do CNJ em 2014, não tendo sido cumprida nos anos de 2012 e 2013. Até a data da Correição, estava sendo cumprida, com saldo superior de ações julgadas no ano de 2015.

Os processos da Vara Agrária são identificados com tarja vermelha e ficam acondicionados em um armário fechado na Secretaria, e os processos do Juizado são identificados com tarja verde e ficam acondicionados em outro armário fechado na Secretaria.

Os processos que envolvem idosos se encontram misturados com os demais, mas são identificados com tarja preta para garantir fácil localização e prioridade.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juiz(a) Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

503
f

Os processos da Meta 02 do CNJ (ajuizados até 31/12/2011) não recebem identificação própria e atualmente são em número de 08 (oito) na Vara Agrária, tendo sido cumprida a referida Meta (julgamento de 80% das ações). Não há processos da Meta 02 do CNJ no Juizado Especial Criminal Ambiental

Havia 17 (dezesete) ações coletivas das Meta 06 do CNJ (ajuizadas até 31/12/2012) na Vara Agrária.

A carga em aberto mais antiga para Oficial de Justiça estava datada de 08/10/2015.

Havia 54 (cinquenta e quatro) processos com carga para o Ministério Público, desde 25/06/2015, do Juizado Especial Criminal Ambiental, e 15 (quinze) da Vara Agrária, desde 26/08/2015.

* Seguem planilhas, com análise da tramitação de processos da Meta 02 do CNJ da Vara Agrária, de processos da Vara Agrária excluídos da Meta 02 do CNJ, e de TCO's do Juizado Especial Criminal Ambiental.

Outras informações:

Há 01 (uma) sala para o **Protocolo**, que fica próximo à entrada do prédio, na qual ficam 02 (duas) servidoras, sendo uma cedida pela Prefeitura Municipal de Altamira e a Diretora de Secretaria, que também auxilia o Protocolo, Auxiliar judiciário.

Funciona uma Secretaria Administrativa em uma Sala, na qual atua uma servidora do quadro do TJPA, que é Auxiliar judiciário.

RECOMENDAÇÕES À DIRETORA DE SECRETARIA:

- 1 – Dar prioridade à tramitação dos processos da Vara Agrária incluídos na Meta 02 do CNJ;
- 2– Dar prioridade aos processos da Meta 06 da Vara Agrária;
- 3 – Cobrar a devolução dos processos que se encontram com carga para o Ministério Público, do Juizado Especial Criminal Ambiental, desde 25/06/2015, e da Vara Agrária, desde 26/08/2015, passando a efetuar cobrança periódica, a cada 30 (trinta) dias, no máximo.

RECOMENDAÇÕES AO MAGISTRADO:

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

23

Bautista



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos da Vara Agrária incluídos na META 2 do CNJ;
- 2 – Dar prioridade e agilizar os processos da Vara Agrária incluídos na META 6 do CNJ;

JUIZADOS ESPECIAIS (ADJUNTOS):

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL:

Juíza que estava respondendo: CARLA SODRÉ DA MOTA DESSIMONI, desde 01/03/2015.

Há 06 (seis) servidores do quadro do TJPA, sendo 01 (um) Auxiliar judiciário, que exerce a função de Secretário do Juizado, e mais 05 (cinco) servidores, entre os quais, o Diretor de Secretaria da 1ª Vara criminal e o Diretor de Secretaria da 2ª Vara Cível.

Há 594 (quinhentos e noventa e quatro) TCO's em andamento e 58 (cinquenta e oito) TCO's aguardando o trânsito em julgado.

As audiências ocorrem às terças e quartas, na sala de audiências, e a DEPOL envia a maioria das datas. Tem dias em que ocorrem 30 (trinta) audiências, e em outros até 60 (sessenta) audiências.

O horário de funcionamento é de 14:30 hs às 16:30 horas.

Os feitos são separados por ato processual: aguardando ofício, aguardando certidão, aguardando transação penal, aguardando trânsito em julgado, etc. Há os suspensos em Secretaria, separados dos demais.

Até 2014, tinham dificuldade por ausência de Promotor de Justiça, mas atualmente há Promotores de Justiça designados para o Juizado, que contribuem bastante para o bom funcionamento do Juizado.

Estão funcionando com somente 03 (três) computadores emprestados, tendo solicitado 05 (cinco) computadores e outros equipamentos de informática para os outros servidores poderem trabalhar, pois acabam trabalhando nos processos do Juizado em suas Secretarias, por não terem computador para cumprir atos. O setor do TJPA informou que mandaria outros computadores em novembro de 2015.

Já receberam scanners, leitores ópticos e 02 (duas) impressoras e a Direção do Fórum cedeu a sala onde estão trabalhando, pois antes não tinham lugar adequado para trabalhar.

Assinatura



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

504
P

Processos em que decorreu o prazo da decadência sem manifestação do interessado, não permanecem na sala, sendo logo extintos.

Havia 12 (doze) feitos da Meta 02 do CNJ, entre os quais, 04 (quatro) enviados à DEPOL, 05 (cinco) ao Ministério Público e 03 (três) conclusos para sentença. Não consta essa informação do Portal de Metas.

A carga em aberto mais antiga para Oficial de Justiça datava de 22/10/2015.

Havia 93 processos paralisados há mais de 100 dias, incluindo os que retornaram à DEPOL de origem, entretanto, muitos são TCOs em que houve parcelamento de valores pelo autor do fato.

Foram identificados 88 Termos Circunstanciados de Ocorrência com a DEPOL de origem desde 2009.

O Secretário do Juizado expôs a dificuldade de uso do Sistema Libra, não sendo possível cadastrar os feitos nem despachos, havendo incongruências entre o trabalho efetivado e cadastrado e os dados apresentados pelo Libra.

* Seguem planilhas com análise de TCO's incluídos na Meta 02 do CNJ e fora da referida Meta, e de cartas precatórias.

RECOMENDAÇÕES AO SECRETÁRIO DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL:

- 1 – Dar prioridade à tramitação dos processos incluídos na Meta 02 do CNJ;
- 2 – Cobrar da DEPOL de origem a devolução dos TCO's que não retornaram desde 2009.

RECOMENDAÇÕES AO MAGISTRADO:

- 1 – Dar prioridade e agilizar os processos incluídos na META 2 do CNJ.

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL:

Há 1.465 (mil, quatrocentos e sessenta e cinco) processos no Projudi e 233 (duzentos e trinta e três) processos físicos anteriores à instalação do Projudi = total: 1.698.

Há uma sala onde funciona a Secretaria com comunicação para a sala de audiências.

Mônica Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

25

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

As audiências são realizadas de segunda a quinta-feira, e o horário do Juizado é de 15:00 hs às 17:00 hs.

Os processos físicos são separados por ato processual: aguardando resposta de ofício; aguardando certidão; aguardando cumprimento; aguardando retorno de AR; cartas precatórias.

As conciliações ocorrem às quartas e as instruções às terças.

Há 02 oficiais de Justiça vinculados ao Juizado Especial. Cada um tem documentos/mandados em uma caixa.

As sentenças prolatadas em audiência são cadastradas pelo servidor no Termo e depois o Magistrado assina no Projudi.

Há 03 (três) servidores do quadro do TJPA, sendo 01 (um) auxiliar judiciário, que é o Secretário e atua na 2ª Vara criminal, e 02 (dois) auxiliares de Secretaria, um atuando em atermações e um que digita audiência e expede citação no Projudi.

Há 02 (duas) conciliadoras e 02 (duas) estagiárias, uma de nível médio e uma de nível superior.

Foi cumprida a Meta 01 no ano de 2013 e também no ano de 2015.

Havia 231 processos físicos da Meta 02 do CNJ e 399 no Projudi: total de 630 processos. No Portal de Metas, constavam 328 processos incluídos na Meta 02, pendentes de julgamento.

As atermações são feitas na Sala da Secretaria do Juizado.

Os principais problemas apontados pelo Secretário do Juizado Especial Cível se referem à exiguidade de tempo para o desenvolvimento das atividades e à internet.

Havia informação sobre um processo físico com carga para advogado desde 11/04/2011.

Os servidores cumprem somente mais duas horas, recebendo tempo integral, ou em regime de horas extras.

A internet costuma cair, o que prejudica os trabalhos, em virtude de inviabilizar o acesso ao sistema PROJUDI.

Outra situação apontada pelo Secretário do Juizado se refere à cobrança de custas, pois quando as partes são condenadas em custas, após o trânsito em julgado, a Secretaria as intima no prazo da lei, mas após a intimação, não tem acesso através

Handwritten signature



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

505
f

do Sistema Projudi sobre o recolhimento de custas. Sugere que a Secretaria de Informática crie no sistema possibilidade de acesso à referida informação. Sugere ainda que os arquivos inseridos no Projudi possam ser visualizados como caderno digital, como ocorre no Diário da Justiça e no Sigadoc.

* Seguem planilhas com análise de processos incluídos na Meta 02 do CNJ e fora da referida Meta, e de cartas precatórias.

RECOMENDAÇÕES AO SECRETÁRIO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL:

- 1 – Datar e assinar as certidões referentes à entrega de mandados a Oficiais de Justiça, para cumprimento, para que possa ser exercido controle sobre o tempo, e cobrar a devolução;
- 2 – Dar agilidade na tramitação dos processos incluídos na Meta 02 do CNJ;
- 3 – Cobrar, com urgência, o processo com carga para advogado desde 11/04/2011;
- 4 – Verificar as cartas precatórias que aguardam mais de 30 (trinta) dias alguma providência e providenciar a sua devolução ao Juízo Deprecante (Provimento Conjunto n. 01/2011-CJRMB/CJCI).

RECOMENDAÇÕES AO MAGISTRADO:

- 1 – Reduzir o número de processos conclusos para sentença, no total de 166 (cento e sessenta e seis);
- 2 – Agilizar a tramitação e concluir os processos físicos, que se encontram inseridos na Meta 02 do CNJ, em número expressivo.

SETOR PSICOSSOCIAL:

Há 02 (dois) pedagogos e 01 (uma) psicóloga do quadro do TJPA e 01 (uma) assistente social da Prefeitura Municipal de Altamira.

A equipe atende a todas as Varas que precisam: Família, Infância e Juventude, violência doméstica e familiar.

DIREÇÃO DO FÓRUM:

Renata Maciel Soares Fonseca
Juíza Auxiliar da Corregedoria de
Justiça das Comarcas do Interior

27

Renata Maciel Soares Fonseca



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Exercida pelo Juiz HORÁCIO DE MIRANDA LOBATO NETO.

Lotados 02 (dois) servidores cedidos pela Prefeitura Municipal de Altamira.

SALA DE OFICIAIS DE JUSTIÇA:

Atuam na comarca 12 (doze) servidores como Oficiais de Justiça, entretanto, somente 05 (cinco) são concursados para esse cargo, sendo 01 (uma) cedida da Prefeitura Municipal de Altamira e 06 (seis) servidores do quadro do TJPA, concursados para outra função, que se encontram designados para a função de Oficial de Justiça.

O Juiz Diretor do Fórum informou que a situação dos Oficiais de Justiça é do conhecimento do Secretário atual de Gestão do TJPA

PROVIDÊNCIA: expedição de Ofício à Presidência do TJPA, comunicando a situação do quadro de Oficiais de Justiça da comarca de Altamira.

UNAJ

Funciona em uma sala pequena que tem comunicação com a sala do Protocolo e da Distribuição. Para se ter acesso à sala da Unaj, tem que passar pela sala do Protocolo e distribuição, pois não há abertura para atendimento.

Há 01 (uma) servidora na UNAJ comissionada pelo TJPA.

Antes havia um contador judicial, mas ele não está mais atuando na Contadoria.

Há 03 (três) computadores e 02 (duas) impressoras. 01 (um) computador é usado pela servidora da UNAJ e 01 (um) computador é da Contadoria, e não está sendo usado. O outro computador é usado por uma servidora da distribuição.

Há 01 (um) scanner na sala da UNAJ.

A comarca de Altamira é a 7ª em arrecadação.

PROTOCOLO E DISTRIBUIÇÃO:

Funcionam em uma mesma sala pequena, onde há 02 (dois) computadores para o Protocolo e 02 (dois) computadores para a distribuição.

Há 03 (três) scanners na distribuição e 01 (um) no Protocolo. Há 02 (duas)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

506
p

impressoras na distribuição e 01 (uma) impressora no Protocolo, mais duas que imprimem etiquetas.

Há 01 (um) servidor no Protocolo, que é auxiliar judiciário, e há 02 (duas) servidoras na Distribuição, sendo 01 (uma) analista judiciário e 01 (uma) atendente. Há 01 (um) estagiário lotado em outro setor que está ajudando nos serviços da distribuição.

Tem uma pessoa que pega correspondências nos Correios e faz triagem para encaminhar à distribuição.

A servidora da distribuição disse ter dificuldade na emissão de certidões, pois não é possível emitir certidão somente da comarca de Altamira, mas sim do Estado, além de erros no Sistema. Precisam conferir os processos.

Há dificuldade com o Sistema, que é lento, e às vezes nem funciona, por problemas com a internet.


Foi verificada uma goteira grande na Split da sala do protocolo e distribuição, que está caindo próximo a um dos computadores, tendo sido repassada a situação para o Diretor do Fórum, que informou já ter chamado um técnico, que adotou uma solução paliativa, mas há necessidade de troca do aparelho.

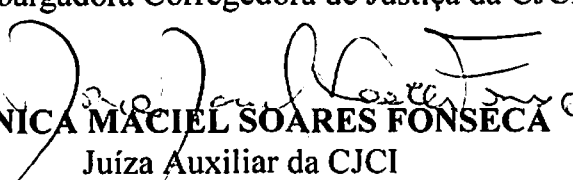
A distribuição recebe materiais apreendidos. Somente não recebe armas e munições.

As iniciais são distribuídas de imediato, sendo que a dificuldade maior é com as cartas precatórias que chegam por Malote Digital ou por e-mail, em grande volume. Há um atraso de cerca de um mês para distribuição.

É o Relatório.

Belém, 25 de janeiro de 2016.


MARIA DO CÉU MACIEL COUTINHO
Desembargadora Corregedora de Justiça da CJCI



MÔNICA MACIEL SOARES FONSECA
Juíza Auxiliar da CJCI



JANE VIEIRA ALCÂNTARA NEVES
Chefe de Gabinete da CJCI

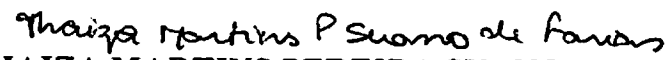


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR


DANIEL DOS REIS AFFONSO
Assessor Jurídico da CJCI


JACKELINE STEPHANY VILHENA MAIA
Assessora Jurídica da CJCI


MARCO ANTONIO PEDROSA ARAÚJO
Assessor Jurídico da CJCI


THAIZA MARTINS PEREIRA SUANO DE FARIAS
Assessora jurídica da CJCI