

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE HORAS DE SERVIÇO, SUPORTE TÉCNICO PARA A FERRAMENTA GLPI.







TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SETOR DEMANDANTE: Coordenadoria de Atendimento ao Usuário

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ARLENE CRISTINA SILVA SIQUEIRA

MATRÍCULA: 200328 TELEFONE: 91 9 8328-3497

E-MAIL: arlene.siqueira@tjpa.jus.br

1. Justificativa da necessidade e motivação da contratação

Tendo em vista as mudanças contínuas no ambiente de TIC do TJPA, percebe-se que o escopo do objeto atendido pelo contrato 069/2021 trouxe melhorias na configuração e desenvolvimento de funcionalidades da ferramenta, fazendo com que ela fique mais adequada às necessidades deste Tribunal.

Assim, se faz necessário renovação da contratação de suporte especializado e horas de serviço, onde conseguiremos assim, continuar evolução da ferramenta com customizações através do código fonte, consequentemente otimizações serão realizadas, tanto em processos que estão implantados, como nos que ainda não estão, além da possibilidade de realizar integrações com sistemas internos e externos, que possibilitarão um nível elevado de automatização, gerando grande valor para o jurisdicionado.

2. Descrição sucinta da solução pretendida

A solução preconiza que a contratada preste horas de serviço em relação a ferramenta GLPI, de acordo com as necessidades deste Tribunal, disponha das atividades de suporte técnico no sistema e seu banco de dados (em todos os nossos ambientes), pelo prazo de 12 meses.

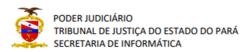
3. Alinhamento entre a demanda e o Plano de Anual de Contratação e o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e/ou Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) do TJPA

A demanda está alinhada ao Macrodesafio 12 (Fortalecimento da Estratégica Nacional de TIC e Proteção de Dados) e à Iniciativa Estratégica do Aprimoramento do Domínio de Serviços de TIC do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026, além de estar prevista no Plano de Contratações de Soluções de TIC 2023 com o códigoSEINF50A23 e no Plano Orçamentário para o exercício corrente

4. Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução







- Modificações em funcionalidades implantadas;
- Implantação de novas funcionalidades em fluxos aderentes aos processos;
- Suporte técnico avançado aos ambientes do GLPI;
- Customizações através fonte do código;
- Personalização e criação de Plugins;
- Integrações com sistemas internos e externos;
- Automatização de processos a partir customizações.

5. A previsão de data em que deve ser iniciado o fornecimento dos bens ou a prestação dos serviços, observando os prazos estabelecidos no Plano de Contratações

A previsão para o período de prestação desses serviços é a partir de 26/11/2023 até 25/11/2024.

6. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação

| 4. p. 1. p. 1. j. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. | de la companya de la | | |
|--|---|--|--|
| Integrante Demandante Nome: DANIEL FONTES PEREIRA Matrícula: 116955 E-mail: | Integrante Técnico Nome: PAULO EMÍLIO PAES BARRETO Matrícula: 117111 E-mail: | | |
| daniel.fontes@tjpa.jus.br | paulo.paes@tjpa.jus.br | | |

6.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

6.1. Equipe de planejamento da contratação

| Gestor do Contrato Nome: DANIEL FONTES PEREIRA Matrícula: 116955 E-mail: daniel.fontes@tjpa.jus.br | Fiscal Técnico Nome: PAULO EMÍLIO PAES BARRETO Matrícula: 117111 E-mail: paulo.paes@tjpa.jus.br |
|---|---|
| Fiscal Demandante Nome: DANIEL FONTES PEREIRA Matrícula: 116955 E-mail: daniel.fontes@tjpa.jus.br | Fiscal Administrativo Nome: |

Belém, 30 de junho de 2023.

DANIEL FONTES PEREIRA

Responsável pela Formalização da Demanda



