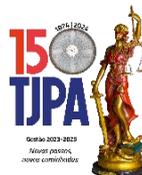




**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça  
do Estado do Pará



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESCOLA JUDICIAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ**  
**“DOUTOR JUIZ ELDER LISBOA FERREIRA DA COSTA”**  
**Nº 01 - VERSÃO 01**  
**Objeto: Workshop de Escutação**  
**TJPA-PRO-2025/00617**



**MANUAL DAS  
CONTRATAÇÕES**

**PLANO ANUAL  
DE  
CONTRATAÇÕES**

TRIBUNAL DE  
JUSTIÇA DO  
ESTADO DO  
PARÁ



**INSTRUÇÃO  
NORMATIVA  
Nº 001 / 2023 TJPA**

FASE DE  
PLANEJAMENTO  
DA  
CONTRATAÇÃO



**INSTRUÇÃO  
NORMATIVA  
Nº 002 / 2024 TJPA**

FASE DE  
SELEÇÃO DO  
FORNECEDOR



TJPA-PRO-2025/00617V01



## 1. DEFINIÇÃO E NATUREZA DO OBJETO – art. 30, §1º, inciso I da IN nº 01/2023

### 1.1. Da definição

Contratação da empresa PAZES TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL E GESTÃO RESTAURATIVA LTDA - CNPJ Nº 36.593.318/0001-70 para realização de ação formativa “Workshop de Escutação” pelo docente Lucas Jerônimo Ribeiro da Silva, a ser realizada em 14 de abril de 2025.

### 1.2. Da natureza – Escolher uma das opções abaixo:

( X ) Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual

## 2. INDICAÇÃO DAS QUANTIDADES - art. 30, §1º, inciso II da IN nº 01/2023

Item	Descrição Quantidade	Unidade de Medida	Quantidade
01	Contratação da empresa PAZES TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL E GESTÃO RESTAURATIVA LTDA - CNPJ Nº 36.593.318/0001-70 para realização de ação formativa “Workshop de Escutação” pelo docente Lucas Jerônimo Ribeiro da Silva, a ser realizada em 14 de abril de 2025.	3h	R\$ 2.700,00
Total			R\$ 2.700,00

## 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1º, inciso III da IN nº 01/2023

### 3.1. Fundamentação:

A Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará "Doutor Juiz Elder Lisboa Ferreira da Costa" (EJPA) é uma instituição vinculada ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará, estabelecida pela Resolução nº 6 de 8 de dezembro de 1982 e alterada pela Lei nº 8.807 em 27 de dezembro de 2018. Dentre outras atribuições, cabe a ela, ofertar capacitação e atualização constante para magistrados(as) e servidores(as), visando aprimorar suas competências profissionais. Para tanto, a EJPA desempenha um papel crucial na promoção do desenvolvimento das habilidades necessárias para o exercício eficaz das funções judiciárias no Estado do Pará.

Posto isto, a ação formativa proposta, Workshop de Escutação para Servidores e Estagiários dos Juizados Especiais, é justificada pela necessidade de aprimorar a comunicação e o atendimento ao público, especialmente em um contexto de conflitos e relações humanas sensíveis. Dada a importância do papel dos atermadores nos Juizados Especiais, que frequentemente lidam com pessoas em situações de vulnerabilidade, o



desenvolvimento da habilidade de escutação é essencial para garantir o acesso à justiça de forma eficaz e humanizada.

O conteúdo programático do workshop abrange aspectos fundamentais do processo de escuta, como o processo biológico e biográfico da audição, a escuta e seu papel no acesso à justiça, além dos quatro níveis de escuta no atendimento ao público. A prática, por meio do laboratório de escuta, permitirá que os participantes experimentem diferentes tipos de escuta, aplicando-os tanto em situações conflitivas quanto não-conflitivas.

Este workshop visa não apenas aprimorar as competências técnicas dos servidores e estagiários, mas também fomentar uma escuta mais empática e atenta, contribuindo para um atendimento mais eficiente e humanizado nos Juizados Especiais.

Ato contínuo, ressalta-se que a presente demanda consta no planejamento Plano de Contratações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará para o exercício de 2025, especificamente no item **EJ14A25**, e encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2021-2026, no qual conta com o Macrodesafio o “Aperfeiçoamento da gestão de Pessoas”, tendo como uma de suas iniciativas estratégicas “Aperfeiçoamento da formação de magistrados(as) e servidores(as)”.

**3.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2025, conforme detalhamento a seguir:**

ID PAC no PNCP:	Data de publicação no PNCP:	Código da contratação no PAC:	Classe/Grupo:

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO - art. 30, §1º, inciso IV da IN nº 01/2023**

A contratação que constitui o objeto deste documento enquadra-se na modalidade de contratação direta por inexigibilidade de licitação, uma vez que o curso possui natureza predominantemente intelectual, sendo prestado por pessoa jurídica de notória especialização, enquadrando-se no artigo 74, inciso III, “f”, do Lei 14.133/2021, devendo ser adjudicado ao fornecedor selecionado por valor global, considerando a indivisibilidade do serviço de natureza de ação educacional.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1º, inciso V da IN nº 01/2023**

**5.1. Da sustentabilidade**

- ( ) Financeira:
- ( ) Ambiental:
- ( ) Social:
- ( ) Outros:

**( x ) Não se aplica**

**Justificativa:** A presente contratação demonstra alinhamento total com as práticas de responsabilidades socioambiental estabelecidas pelas autoridades judiciárias nacionais. Cumprimos integralmente as orientações estipuladas pela Recomendação nº 11/2007 do Conselho Nacional de Justiça-CNJ, assim como as diretrizes da Agenda Socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado do Pará. A conscientização e o compromisso com o meio ambiente e a sociedade são pilares fundamentais na execução dos nossos procedimentos, refletindo na seleção de soluções já em consonância com os critérios sustentáveis



TJPA PRO202500617V01



requeridos. Com base nesse comprometimento e observância às normativas respectivas, afirmamos que não são necessárias medidas adicionais no que tange à sustentabilidade para a contratação em questão. Tal processo já incorpora as melhores práticas de sustentabilidade, garantindo uma atuação responsável e consciente, em perfeita sintonia com os valores socioambientais promovidos pelas instituições supracitadas.

## **6. MATRIZ DE RISCOS - art. 30, §1º, inciso VI da IN nº 01/2023**

**( x ) NÃO SE APLICA**

## **7. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO - art. 30, §1º, inciso VII da IN nº 01/2023**

### **7.1. Especificação**

1.1. Catálogo padronizado

1.2. [ ] Sim

1.3. [x] Não

A contratação da instituição PAZES TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL E GESTÃO RESTAURATIVA LTDA - CNPJ Nº 36.593.318/0001-70, para oferta da formação continuada “Workshop de Escutação” pelo docente Lucas Jerônimo Ribeiro da Silva, justifica-se não apenas por aprimorar as competências técnicas dos(as) magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as), mas também fomentar uma escuta mais empática e atenta, contribuindo para um atendimento mais eficiente e humanizado nos Juizados Especiais do Poder Judiciário do Estado do Pará.

## **8. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – art. 30, §1º, inciso VIII da IN nº 01/2023**

### **8.1. Condições para a execução do serviço**

A ação formativa “Workshop de Escutação”, será executada na modalidade a distância – remotamente pela plataforma Teams, com controle e acompanhamento da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o aperfeiçoamento de magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) que atuam nos Juizados Especiais do Poder Judiciário do Estado do Pará. Prevista para ocorrer no dia 14 de abril de 2025, com carga horária total de 3 horas.

## **9. GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA - art. 30, §1º, inciso IX da IN nº 01/2023**

**( X ) NÃO SE APLICA**

## **10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - art. 30, §1º, inciso XI da IN nº 01/2023**

### **10.1. Indicação do instrumento de formalização da contratação**

( ) Necessidade de formalização contratual

**(x) Formalização via empenho**

( ) Outro instrumento substitutivo

**Justificativa em caso de desnecessidade de formalização contratual:** a contratação será formalizada por meio de nota de empenho. Esse formato atende às exigências legais e é adequado para execuções imediatas, sem obrigações futuras.



## 10.2. Obrigações da Contratada

**10.2.1.** Prestar o serviço contratado no período e local indicados pelo Contratante, com estrita observância das especificações deste Termo de Referência, e seus anexos e termo de aceite;

**10.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço prestado, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**10.2.3.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério do Contratante, reparar, corrigir e refazer às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, o serviço com objeções, ou que não atenda às especificações exigidas;

**10.2.4.** Atender prontamente a quaisquer exigências do Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação, inclusive quanto ao reagendamento do curso/evento;

**10.2.5.** Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do evento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.2.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.2.7.** É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação. Ademais, é vedada qualquer subcontratação ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade de licitação para contratação direta dos serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, nos casos previstos no art. 74, III, da Lei n. 14.133/21.

**10.2.8.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

**10.2.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

**10.2.10.** Fornecer o material didático do curso por meio de arquivos digitais;

**10.2.11.** Manter todo o escopo da proposta apresentada

**10.2.12.** Encaminhar o resultado das avaliações, se houver, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do término da formação.

## 10.3. Obrigações do Contratante

**10.3.1.** Receber o serviço, oportunizando a participação dos magistrados(as) e servidores(as) a participarem no curso, no local indicado, na data e hora acordados para realização do evento acadêmico;

**10.3.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço prestado com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta apresentada, para fins de aceitação e recebimento;

**10.3.3.** Após a aceitação do serviço, atestar a Nota Fiscal no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do resultado das avaliações, se houver, ou, após emissão de relatório com frequência e notas;

**10.3.4.** Efetuar o pagamento após ateste da Nota Fiscal, na forma e prazo estabelecidos;

**10.3.5.** Contratar novo docente, caso necessário o reagendamento da formação em que haja impedimentos legais.

## 11. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA E SUA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO - art. 30, §1º, inciso XII da IN nº 01/2023



**( x ) NÃO SE APLICA**

**11.1. Prazo de vigência do contrato**

O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2. Prazo de execução dos serviços**

**12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - art. 30, §1º, inciso XIII da IN nº 01/2023**

**12.1. Estabelecimento de condições gerais**

**12.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação**

**12.2.1. Gestor do Contrato**

Titular: JEFERSON ANTÔNIO FERNANDES BACELAR  
Matrícula: 191736  
Substituta/Substituto: MONIQUE FAVACHO DE JESUS  
Matrícula: 161497

**12.2.2. Fiscal Técnico**

Titular: SIMONE MONTEIRO BAHIA  
Matrícula: 174581  
Substituta/Substituto: NATALINA DE NAZARÉ MELO  
Matrícula: 174726

**13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO - art. 30, §1º, inciso XIV da IN nº 01/2023**

**13.1. Prazo e forma para pagamento**

**13.1.1.** O pagamento dos valores devidos em razão dos contratos firmados pelo TJPA ocorrerá em, no máximo, 30 (trinta) dias, contados da data do ateste da nota fiscal. (Art. 50 da IN nº 01/2023).

**13.1.2.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente do Contratado.

**14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - art. 30, §1º, inciso XV da IN nº 01/2023**

**14.1. Forma de seleção**

**( x ) Inexigibilidade de licitação.**

**14.2. Exigências de habilitação**

**14.3. Será requerido da contratada se for Pessoa Jurídica, para fins de habilitação, os seguintes documentos:**



TJPAPRO202500617V01



1. Apresentação da certidão denominada “situação do fornecedor” emitida via SICAF
  - 1.1. Caso algum dos documentos relativos à regularidade não estejam atualizados no referido cadastro, a empresa deverá apresentar as certidões emitidas pelos órgãos oficiais, quais sejam:
    - 1.1.1. Cartão de CNPJ
    - 1.1.2. Certificado de Regularidade do FGTS;
    - 1.1.3. Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
    - 1.1.4. Certidão Negativa de Natureza Tributária Estadual do Pará;
    - 1.1.5. Certidão Negativa Municipal (Município do Fornecedor);
  2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  3. Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS);
  4. Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);
  5. Declaração de não contratação de menores de 18 anos para execução de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
  6. Declaração de cumprimento do disposto no art. 93 da Lei nº. 8.213, de 1991, se couber;
  7. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – Sócio majoritário.;
  8. Documentos de constituição da Pessoa Jurídica (contrato social com todas as alterações ou última alteração com a consolidação do contrato social ou outro documento de constituição da pessoa jurídica);
  9. Comprovação da execução do curso para outros entes/órgãos com o mesmo valor ou equivalente

**14.4. Será requerido da contratada se for Pessoa física, para fins de habilitação, os seguintes documentos**

1. Apresentação da certidão emitida via SICAF
  - a. Caso algum dos documentos relativos à regularidade não esteja atualizado no referido cadastro, a empresa deverá apresentar as certidões emitidas pelos órgãos oficiais. Os documentos compreendidos são:
    - i. Certificado de Regularidade do FGTS
    - ii. Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
    - iii. Certidão Negativa de Natureza Tributária Estadual do Pará;
    - iv. Certidão Negativa Municipal
2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
3. Declaração de não contratação de menores de 18 anos para execução de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – Sócio majoritário.;
5. Comprovação da execução do curso para outros entes/órgãos com o mesmo valor ou equivalente
6. Cópia de RG e CPF da Pessoa Física

**7. REAJUSTE - art. 30, §1º, inciso XVI da IN nº 01/2023**

**( x ) NÃO SE APLICA**

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - art. 30, §1,º inciso XVII da IN nº 01/2023**



TJPA PRO202500617V01



O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima

O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....

A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

**Justificativa obrigatória para o sigilo:**

Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - art. 30, §1º, inciso XVIII da IN nº 01/2023**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

**A contratação será atendida pela seguinte dotação:**

Gestão/Unidade: EJPA

Fonte de Recursos: 0118

Programa de Trabalho: 02.128.1417.8164

Elemento de Despesa: 339039

Item: 2757

Exercício financeiro: 2025

EJ14A25

**10. SANÇÕES APLICÁVEIS E GRADAÇÕES – art. 30, §1º, inciso XIX da IN nº 01/2023**

a. Pelo atraso injustificado, pela inexecução total ou parcial ou pela execução do objeto em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas as sanções previstas nos art. 156; 162 da Lei nº 14.133/2021.

b. No caso de a contratada deixar de executar total ou parcialmente o objeto da contratação, ficará sujeito à aplicação das penalidades abaixo descritas, respeitando seu direito ao contraditório e a ampla defesa:

i. advertência, pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos serviços ou na sua conclusão e não traga prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão;

ii. multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta definitiva, pelas seguintes infrações:

1. pela recusa injustificada da contratada de aceitar a Nota de Empenho, sem prejuízo para as demais penalidades;
2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação;



- iii. multa de 0,8% (oito décimo por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da contratação, até o 15º (décimo quinto) dia, sem prejuízo das demais penalidades;
  - iv. multa de 1,00% (um por cento) ao dia de atraso injustificado, calculado sobre o valor da parcela não entregue da Nota de Empenho, a partir do 15º dia, sem prejuízo das demais penalidades;
  - v. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da contratação na hipótese de inexecução total do objeto por mais de 30 (trinta) dias;
  - vi. impedimento de licitar e contratar;
  - vii. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração conforme o procedimento do art. 158 da Lei 14.133/21.
- c. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Contratante.
  - d. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.
  - e. O valor da multa será descontado do pagamento do objeto contratado.
  - f. Caso o valor da multa seja superior ao pagamento referido, ou caso ele porventura ainda não tenha sido feito, a diferença será cobrada administrativamente pela Contratante, ou ainda judicialmente.
  - g. Serão observadas as normas contidas na IN nº 03/2024 – Processo Sancionatório.

## 11. DA PADRONIZAÇÃO

### Modelo (02/2025):

Indicar a data de retirada no Portal das Contratações: 20/02/2025

## 12. DATA E LOCAL DE ELABORAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE

Belém/PA, 20 de fevereiro de 2025.

### **Jeferson Antonio Fernandes**

Bacelar Integrante Requisitante  
Matrícula 191736

### **Simone Monteiro Bahia**

Integrante Técnico e Integrante Administrativo  
Matrícula 174581

