

	<p align="center">ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO COORDENADORIA DE CERIMONIAL Nº 003 - VERSÃO 01</p>	 <p align="center">MANUAL DAS CONTRATAÇÕES</p> <p align="center">Clique para acessar</p>
<p align="center">(Processo Administrativo nº TJP-PRO-2024/01958)</p>		

1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos I da IN nº 01/2023

1.1. Justificativa da necessidade:

O Tribunal de Justiça possui a necessidade constante de realização de diversos tipos de eventos institucionais propostos pela Presidência, como solenidades, cerimônias, homenagens, coquetéis, recepções às autoridades públicas etc. Inclusive, alguns eventos de médio e grande porte definidos no calendário para os anos de 2024 e 2025.

Justifica-se abertura de processo licitatório da contratação por registro de preços, de empresa especializada para os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra (motorista e recepcionistas) aos eventos realizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará, no período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme estipulado por lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

A logística, no receptivo e deslocamento aos locais dos eventos, das Autoridades de importância a nível de Chefe de Estado Nacional e Internacional, Magistrados, Procuradores, Deputados, Senadores, Ministros entre outros, durante a realizações dos eventos de médio e grande porte que serão realizados na Capital do Estado do Pará visando receber e transportar os convidados com excelência, seriedade e devida segurança, transmitindo bem estar e interações positivas entre os participantes.

A contratação por registro de preço está alinhada com o Planejamento Estratégico 2021/2026, no Macrodesafio Fortalecimento da Relação Institucional do Poder Judiciário com a Sociedade.

Diante disso, o quantitativo de eventos previsto, pode ser especificado nos seguintes: Reunião do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil – CONSEPRE - agosto de 2024; Fórum Nacional da Infância e Juventude - FONIJ - novembro de 2024; 2ª Edição do Congresso Internacional promovido pela Escola Judicial - 2025, 2ª Cúpula Judicial Ambiental da Amazônia, Juízes e Florestas – 2025 e; a Conferencia das Parte - COP30 - novembro de 2025), entre outros que possuem relevante importância e repercussão Regional, Nacional e Internacional.

Por não constituir a atividade fim deste Tribunal de Justiça, não há estrutura de logística que comporte a necessidade de eventos específicos para atender essas futuras demandas, que terão a participação efetiva de Autoridades Locais, Regionais, Nacionais e Internacionais.



TJPAPRO202401958V01



1.2. Resultados esperados:

Melhoria da Imagem Institucional: A logística nos eventos listados no item 1.1 a ser realizados de maneira adequada e profissional irão refletir uma imagem positiva aos visitantes (autoridades locais, regionais, nacionais e internacionais), bem como as partes envolvidas.

Logística/Transporte Acolhedor e Profissional: A excelência, seriedade e segurança no transporte de autoridades, transmitirá um bem-estar e interações positivas entre os participantes.

Aumento da Eficiência Operacional: A ambientação do evento de forma bem elaborada e pensada pode otimizar o layout e a disposição dos espaços, facilitando a circulação de pessoas, o acesso aos serviços e a organização das atividades administrativas e judiciais.

2 - ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – art. 10º, §1º, incisos II da IN nº 01/2023

Código do PCA	Número do expediente que autorizou	Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do TR (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
DECOM14A24		Janeiro de 2024	Fevereiro de 2024	Março 2024
Contratação de transfer e receptivo		[] sim [x] não	[] sim [x] não	[] sim [x] não

Justificativa em caso de resposta(s) negativa(s):

A entrega a posteriori dos Estudos Técnicos Preliminares, do Termo de Referência e a Contratação por meio da Ata de Registro de Preços se fez necessária devido à falta de previsão dos quantitativos dos eventos a serem realizados entre os anos de 2024 e 2025, a exemplo: Reunião do Conselho de Presidentes dos Tribunais de Justiça do Brasil – CONSEPRE - agosto de 2024; Fórum Nacional da Infância e Juventude - FONIJ - novembro de 2024; 2ª Edição do Congresso Internacional promovido pela Escola Judicial - 2025, 2ª Cúpula Judicial Ambiental da Amazônia, Juizes e Florestas – 2025 e; a Conferencia das Parte - COP30 - novembro de 2025), entre outros que possuem relevante importância e repercussão Regional, Nacional e Internacional.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos III da IN nº 01/2023

3.1. Requisitos:

Os eventos institucionais realizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará exigem procedimentos e providências que sejam compatíveis com o caráter de cada evento. Para tanto, necessário se faz adequar e organizar a logística e transporte no receptivo e deslocamento dos participantes na comarca de Belém e região metropolitana da capital, devendo haver excelência, seriedade e segurança no transporte de autoridades com qualidade e boa apresentação dos veículos contratados.

Para tanto, torna-se necessário que os eventos deste TJPA devam ser bem elaborados e atendidos da seguinte forma:

- a. Deverá haver o atendimento das necessidades do TJPA em outros espaços da região metropolitana de Belém, tais como Fóruns e/ou outros espaços locados;



b. Atender as necessidades de transporte dos eventos em locais previamente definidos, capazes de garantir um resultado final refinado e harmonioso.

Justificativas:

Os requisitos acima elencados servem como parâmetros para um transporte harmonioso e bem elaborado, balizada em exigências mínimas de qualidade para todos os eventos propostos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Ponto 1: Sustentabilidade: ATENDE O ITEM X DO ART. 30, §1º

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- Ver o Plano de Logística Sustentável – PLS;
- Outros pontos podem ser incluídos e detalhados.

A empresa vencedora, de preferência, deverá adotar práticas que minimizem a geração de resíduos dos seus veículos, com utilização de combustíveis renováveis como: biocombustíveis.

Que as empresas vencedoras, de preferência, utilizem veículos que promovam eficiência energética na sua manutenção e limpeza.

Que o transporte até os locais de eventos, de preferência, tenha veículos com redução de emissão de carbono;

Que, preferencialmente, as empresas vencedoras utilizem produtos adquiridos no mercado local, visando estimular a produção e empreendedorismo local, estimulando, desta forma, a economia local.

Que as empresas vencedoras, preferencialmente, valorizem a diversidade e inclusão diversas entre seus funcionários, garantindo oportunidades a todos.

Optem sempre pelas opções mais atóxicas possíveis, com equipamentos e estofamento de mobília interna dos veículos sem metais pesados. Revestimentos com tintas, vernizes e outros elementos não devem ter COVs (compostos orgânicos voláteis) e outros compostos perigosos na sua composição.

A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência do fornecimento dos objetos (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 – SLTI-MPOG).

Ponto 2: Subcontratação



T_JPAPRO202401958V01



Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES – art. 10º, §1º, incisos IV da IN nº 01/2023

A estimativa dos quantitativos foi obtida a partir de fatos, como:

- Série histórica de consumo.
- Necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis
- Inauguração de novas varas/setor
- Acréscimo de atividades
- Execução de projetos, atentando-se a eventual fato futuro apto a impactar o quantitativo demandado
- Outros fatos

A quantidade foi baseada em outros eventos similares promovidos por outros órgãos a exemplo do Governo do Estado do Pará, como contratante a Casa Militar da Governadoria do Estado, que constantemente cedia eventos nacionais e internacionais tendo como convidados autoridades no âmbito dos Estados Federativos e da União bem como Autoridade internacionais.

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quant.
1	Ônibus Ld panorâmico 48 lugares + motorista, com ar condicionado banheiro tv dvd geladeira Poltronas reclináveis encosto de pernas, tomadas.	Diária	100
2	Veículo UTILITÁRIO, para transporte de até 15 passageiros + o motorista, no mínimo 129 cv, equipada com ar condicionado, direção hidráulica, 6 bancos individuais, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível, jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km.	Diária	100
3	Veículo executivo versão SEDAN, cilindrada mínima 2.0 cavalagem mínima de 169cv, ar-condicionado, direção hidráulica, vidros e travas elétricas, capacidade para 05 pessoas, incluindo o motorista, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível, jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km.	Diária	120
4	Recepcionistas para aeroporto, locais dos eventos e acompanhar dentro de Ônibus e Van.	Diária	120

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO – art. 10º, §1º, incisos V da IN nº 01/2023

Levantamento das soluções disponíveis

Para a contratação pretendida foram analisadas as opções disponíveis no mercado e processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações com objetivo de identificar a existência de novas metodologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.



TJPA-PRO-2024-01958V01



No mercado da região metropolitana de Belém encontram-se vários tipos de empresas que locam e prestam serviços de transfer e recepção que atuam em diversos seguimentos de eventos, a exemplo da Business Eventos e Serviços, JK eventos, Startur e entre outros.

ANÁLISE DAS SOLUÇÕES		
MEIO DE AQUISIÇÃO DO MATERIAL	PREGÃO ELETRÔNICO (FORNECIMENTO ÚNICO)	INVIÁVEL DEVIDO À GESTÃO DA VALIDADE DO MATERIAL OCASIONANDO POSSÍVEIS PERDAS DE MATERIAL E PREJUÍZO À DMINISTRAÇÃO.
	DISPENSA DE LICITAÇÃO	INVIÁVEL DEVIDO À ESTIMATIVA DE LIMITE FINANCEIRO ESTIPULADO EM LEI INFERIOR À QUANTIDADE ANUAL PROPOSTA
	ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	INVIÁVEL DEVIDO À VARIEDADE DE MATERIAIS NÃO ESTAREM CONCENTRADOS EM POUCOS PROCESSOS LICITATÓRIOS E PELA IMPOSSIBILIDADE DE FORNECIMENTO PARCELADO.
	LICITAÇÃO POR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	VIÁVEL DEVIDO À POSSIBILIDADE DE MELHOR GERÊNCIA DE ESTOQUE, FORNECIMENTO PARCELADO E CONTROLE DE VALIDADE.

Contratação Públicas Similares

Esta solução, ou soluções similares, são amplamente utilizadas por outros órgãos ou entidades da Administração Pública:

PREGÃO	ÓRGÃO	ÓRGÃO SUPERIOR	OBJETO
Pregão Eletrônico 90030/2024	Guarda Municipal do Rio de Janeiro	Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro	Serviço de Locação de Veículos Elétricos de Transporte de Passageiro
Contrato Administrativo 02/2024	Coordenação Geral de Recursos Logísticos	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação do Governo Federal	locação de veículos com e sem motorista, incluindo combustível
Pregão Eletrônico 90003/2024	Casa Militar da Governadoria do Estado	Governadoria do Estado do Pará	Locação de Veículos Interestaduais com fornecimento de mão de obra (motorista) em todos os Estados da Federação mais Distrito Federal

A contratação por registro de preços, de empresa especializada para os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra, (motorista e recepcionistas), para os eventos, são considerados comuns e, ainda que possuam determinadas exigências em sua apresentação encontra-se ampla e facilmente à disposição no mercado.



T:JPAPRO202401958V01



QUADRO DE POTENCIAIS FORNECEDORES		
EMPRESAS FORNECEDORAS ESPECIALIZADAS	EMPRESA	LOCAL
	JK Eventos	Belém-PA
	Startur	Belém-PA
	Business Eventos e Serviços	Belém-PA

O gerenciamento dos riscos da não participação de empresas idôneas e de inconformidade na especificação e qualidade dos serviços oferecidos se dará pela divulgação ampla do certame por ocasião da publicação de seu Edital e pela criteriosa especificação técnica e análise das equipes técnica e de apoio, durante toda a fase de aceitação das propostas, respeitando os requisitos da contratação e atentando para a correta definição da forma de fornecimento dos serviços.

Mapa de Riscos do Processo de Contratação do PJPA
Fase da Contratação: Planejamento [x] Seleção do Fornecedor [] Execução []
Considerações:
 1. O Mapa de Riscos da fase de planejamento da contratação deverá compor o Estudo Técnico Preliminar - ETP;
 2. O Mapa de Riscos da fase de execução, deverá compor o Termo de Referência – TR;
 3. O Mapa de Riscos da fase de seleção do fornecedor deverá anteceder a minuta do edital;
 4. O processo de gestão de riscos deve limitar-se aos riscos inerentes ao objeto da contratação;
 5. As escalas de probabilidade e impacto, respostas e tratamento encontram-se disponíveis no Manual de Gestão de Riscos do PJPA.

Objetivo(s) específico do processo
 Processo de contratação por registro de preços, de empresa especializada para os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra, (motorista e recepcionistas), aos eventos realizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Risco específico do processo
 A não contratação em tempo hábil dos serviços acarretará prejuízo na imagem institucional do TJPA.

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade [P]	Impacto [I]	Nível de risco [P x I]	Dano / Consequência	
INDISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	Muito Baixa	Muito Alto	Médio	Cancelamento ou Adiamento do Processo de Contratação	

Controles			
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Elaborar estimativas de custo consistentes;	Planejamento	Área Demandante
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Solicitar remanejamento de recursos para suprir a	Planejamento	Equipe de



TJPAPRO202401958V01



contratação		Avaliação				Resposta / Tratamento
Fator de Risco / Causa	Probabilidade [P]	Impacto [I]	Nível de risco [P x I]	Dano / Consequência		
NÃO APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA CONTRATAÇÃO	Baixa	Alto	Baixa	Atraso no processo de contratação Impossibilidade de realização do evento no período informado		
Controles						
Id	Ação preventiva	Fase da contratação		Responsável		
1	Elaborar estimativas de custo consistentes;	Planejamento		Área Demandante		
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação		Responsável		
1	Revisar e adequar o escopo do Termo de Referência	Planejamento		Equipe de Contratação		

A Contratação envolve a aquisição de algum artigo (bem de consumo) que possa ser considerado "de luxo"?

Conceito de Bem de Luxo - Considera-se bem de luxo aquele que possui características como ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte. Portanto, que apresenta característica ostensivamente superior à necessária ao cumprimento da finalidade a que se destina.

<https://www.tjpa.jus.br/CMSPortal/VisualizarArquivo?idArquivo=1306629>

Não
 Sim – Justifique:

Escolha da solução

Detalhar:

No tocante às soluções disponíveis no mercado, vislumbramos as seguintes possibilidades:

Cenário 1: Pregão Eletrônico: Contratação de empresa especializada em serviços de transfer e receptivo

Inicialmente, analisou-se a contratação de empresa especializada para os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra, (motorista e recepcionistas), aos eventos realizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará. A solução apontada neste formato, implicaria na necessidade de ter profissionais específicos disponíveis neste TJPA para atender a todos os eventos realizados, assim, demandaria a aquisição de outros veículos e mão de obra, como também haveria necessidade de local adequado para



guardar e manusear tais insumos, como no caso de aumento do pátio de garagem e manutenção adequada dos veículos.

Desta forma, não parece a solução mais adequada, ante a necessidade de adequação de espaço físico para preparo das estruturas adequadas, bem como a aquisição de variados produtos e insumos para elaboração na aquisição e locação veicular.

Para atender de forma satisfatória às necessidades, seria necessária a realização de diversos processos para atingir um único objetivo, além das dificuldades que seriam encontradas ao longo dos estudos, principalmente no que tange à estimativa do quantitativo de material/insumos/equipamentos/móveis, tendo em vista que podem ocorrer eventos simultaneamente no mesmo dia e horário.

Haveria, portanto, um custo elevado para tal solução, fato este que iria de encontro aos Princípios da Economicidade e proposta mais vantajosa, sendo, assim, inaplicável.

Cenário 2: Contratação de empresa especializada em serviços de transfer e receptivo.

A contratação de empresas de especializada em serviços de transfer e receptivo irão abarcar todos os tipos de eventos a serem realizados pelo TJPA, e desta forma, sem que seja necessária a contratação administrativa, o que iria onerar os cofres públicos.

Já os serviços de transfer e receptivo, também reduziria custos para este TJPA, uma vez que não haveria necessidade de aquisição, manutenção destes bens e local para guarda deles.

Ressalta-se ainda, que nesta espécie de solução, haveria a possibilidade agendar os dias e horas para utilização dos serviços de transfer e receptivo para diferentes tipos de eventos.

Desta forma, percebe-se que é a maneira de contratação mais viável, visto que é a que menos irá onerar os cofres públicos, e mais adequada às necessidades deste TJPA, que, além de despender menos, poderá dispor de mais variedades de objetos a serem utilizados nos mais diversos tipos de eventos e não necessitará para isso de local adequado à guarda, aquisição e manutenção de bens e móveis.

Assim, o Sistema de Registro de Preços, apenas nos momentos em que houver a necessidade de realização de eventos, é a maneira mais viável para efetivação da necessidade deste TJPA.

Inclusive, em pesquisa realizada em editais de outros Estados, chegou-se à conclusão de que esta solução em comento atingiu a maior parte das soluções escolhidas, pela maior vantajosidade, conveniência, oportunidade e logística, na medida em que levam em consideração a execução parcelada, ao passo que há uma definição de um cronograma e formato dos eventos, que inclusive, poderão estar sujeitos a alterações.



TJPA PRO 202401958V01



O Sistema de Registro de Preços é o que converge com o objeto, na medida em que são elencadas quantidades estimadas, tendo em vista que alguns eventos já estão pré-definidos e outros podem surgir ao longo da vigência da ARP.

Esta solução possibilita a contratação dos serviços conforme a conveniência e oportunidade dos órgãos, racionalizando gastos.

Ainda, acerca da vantajosidade, garante-se uma economia de escala, ante ao elevado quantitativo demandado, mesmo que de forma eventual.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA SOLUÇÃO – art. 10º, §1º, incisos VI da IN nº 01/2023

Nº	Especificação	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
1	Ônibus Ld panorâmico 48 lugares + motorista, com ar condicionado banheiro tv dvd geladeira Poltronas reclináveis encosto de pernas, tomadas.	100	R\$ 2.457,00	R\$ 245.700,00
2	Veículo UTILITÁRIO, para transporte de até 15 passageiros + o motorista, no mínimo 129 cv, equipada com ar-condicionado, direção hidráulica, 6 bancos individuais, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível, jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km.	100	R\$ 1.404,00	R\$ 140.400,00
3	Veículo executivo versão SEDAN, cilindrada mínima 2.0 cavalagem mínima de 169cv, ar-condicionado, direção hidráulica, vidros e travas elétricas, capacidade para 05 pessoas, incluindo o motorista, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível, jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km.	120	R\$ 2.810,00	R\$ 337.200,00
4	Receptionistas para recepcionar as autoridades no aeroporto e nos locais dos eventos acompanhando nos Ônibus e Van	120	R\$ 400,00	R\$ 48.000,00
5				
Total estimado da contratação				R\$ 771.300,00
Total de Previsão de Execução no ano				R\$ 100.000,00

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA – art. 10º, §1º, incisos VII da IN nº 01/2023

- Fornecimento / Aquisição de bens
- Contratação de serviços
 - Natureza continuada
 - Natureza não continuada
- Objeto inovador
- Objeto possui características comuns
- Execução em um único exercício financeiro
- Execução em mais de um exercício financeiro



Descrição detalhada:

Trata-se de contratação de empresa para os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra (motorista e recepcionistas) de características comuns de natureza não continuada. Os serviços a serem contratados possuem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

8 - DO PARCELAMENTO – art. 10º, §1º, incisos VIII da IN nº 01/2023

Da solução em múltiplas contratações:

- Realização de 01 licitação ou dispensa
- Realização de mais de 01 licitação ou dispensa. Quais?.....

Do objeto:

- Itens
- Lotes
- Lotes e Itens
- Global

Justificativa da escolha:

A modalidade de licitação será Pregão Eletrônico para contratação por registro de preços de empresa especializada, com a adoção do critério de menor preço por valor global, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala e propiciando a ampla participação de atuantes no mercado.

Como critério de aceitabilidade da proposta, serão considerados valores exequíveis de acordo com os parâmetros e as condições apresentadas neste Termo de Referência, observados os valores unitários de referência de cada item, que também são considerados preços máximos.

O procedimento licitatório deverá ser na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO sob o critério de MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO, sendo escolhido o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Será selecionada a LICITANTE que apresentar o Menor Preço por LOTE ÚNICO, conforme discriminado abaixo:

Lote Único: os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra (motorista e recepcionistas) para o aeroporto, locais de eventos, ônibus e vans.

9 - DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – art. 10º, §1º, incisos IX da IN nº 01/2023

Benefícios diretos:

- Redução de custos da não incorporação de veículos ao acervo patrimonial do Tribunal de Justiça.

Benefícios indiretos:

Preservar recursos de transportes e humanos na manutenção e condicionamento adequando dos bens.



T.JPAPRO202401958V01



10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS – art. 10º, §1º, incisos X da IN nº 01/2023

- Não
 Sim
 Adequação física
 Capacitação / Treinamento
 Outros.
 Quais?

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES – art. 10º, §1º, incisos XI da IN nº 01/2023

- | | |
|--|--|
| Contratações correlatas
<input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Sim.
Quais? | Contratações interdependentes
<input checked="" type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Sim.
Quais? |
|--|--|

Da análise de contratações de outros órgãos, verificam-se aspectos similares da contratação de empresa para a os serviços de transfer e receptivo, com a utilização de veículos (ônibus, micro-ônibus, vans e carros) e mão de obra (motorista e recepcionistas) em eventos de cunho nacionais e internacionais, realizados pelo Estado do Pará e outros entes federativos que atenderam as necessidades de recepção, traslados e logísticas de autoridades nacionais e internacionais.

Segue abaixo quadro de contratações de locação de veículos e fornecimento de mão de obra acima relacionados.

Prefeitura Municipal de Aurora do Pará

PREGÃO	ÓRGÃO	Serviço	Valor Und	Quantidade	VALOR
Pregão Eletrônico 90003/2024	Casa Militar da Governadoria do Estado do Pará	Veículo UTILITÁRIO, para transporte de até 15 passageiros + o motorista, no mínimo 129 cv, equipada com ar-condicionado, direção hidráulica, 6 bancos individuais, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível, jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km.	50	R\$ 2.153,33	R\$ 107.666,67
		Veículo executivo versão SEDAN, cilindrada mínima 2.0 cavalagem mínima de 169cv, ar-condicionado, direção hidráulica, vidros e travas elétricas, capacidade para 05 pessoas, incluindo o motorista, com multimídia completa. Com no máximo 70.000km rodados. Com motorista, Combustível,	400	R\$ 2.333,33	R\$ 933.333,33



T:JPAPRO202401958V01



		jornada diária de 12 horas e franquia de 250Km			
Total					R\$ 1.040.998,50

12 - CONTRATAÇÕES SIMILARES REALIZADAS NO TJPA – art. 10º, §1º, incisos XII da IN nº 01/2023

Contratações anteriores

Inédita

Sim

Indicar:

Analisar:

Durante a fase interna sempre houve interação da equipe técnica de apoio com o pregoeiro a fim de prestar esclarecimentos adicionais aos licitantes respondendo tecnicamente os recursos apresentados e evitando impugnações dos itens e do certame como um todo. Também não houve republicações de itens devido ao planejamento e padronização dos serviços.

Durante a gestão dos vários processos anteriores foram enfrentadas dificuldades comuns a quaisquer aquisições semelhantes, a exemplo de:

- Entrega dos serviços em desacordo com a proposta, tendo sempre o cuidado de exigir do fornecedor o material oferecido ou de melhor qualidade em casos fortuitos, além da aplicação das sanções cabíveis em caso de não solução;
- O atraso da entrega do material com pedido de dilação de prazo de entrega, que é um acontecimento indesejado, porém comum devido às dificuldades logísticas da região e são tratados diretamente com a equipe de fiscalização e prevenidas com a redação clara das obrigações do contratado e das sanções previstas, assim como a sua aplicação;
- As ocorrências que historicamente geraram penalidades são poucas devido ao intenso acompanhamento e comunicação com as empresas garantindo a normalidade do funcionamento do Serviço.

Essas ocorrências são prevenidas com o bom planejamento da contratação prezando pela clareza das obrigações, pelo acompanhamento da fase externa pela equipe de apoio e pela gestão eficiente da fiscalização e do gestor da Ata, ocorrências previstas no mapa de riscos assim como o seu tratamento.

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS – art. 10º, §1º, incisos XIII da IN nº 01/2023



T_JPAPRO202401958V01



Não há impactos ambientais Sim, existem impactos ambientais

Possíveis impactos ambientais: - Utilização de material químico ou substância tóxica na limpeza e manutenção veicular pela empresa contratada; - Utilização de combustível de fonte não renovável e de impacto ambiental	Medidas mitigadoras: -Fiscalização mais intensiva e avaliação dos estão obedecendo as normas ambientais; - Certificações; - Contribua para o desenvolvimento nacional sustentável, seguindo diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal e regulamentações específicas.	Responsáveis: - Fornecedor
---	--	--------------------------------------

Cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente:
SUGESTÃO

TIPO	DETALHAMENTO
<input type="checkbox"/> Infraestrutura tecnológica	
<input type="checkbox"/> Infraestrutura elétrica	
<input type="checkbox"/> Espaço físico	
<input type="checkbox"/> Mobiliário	
<input type="checkbox"/> Outra	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

8 - PRIORIZAÇÃO DA DEMANDA

Grau de prioridade
 Alto Médio Baixo

Justificativa de alteração do previsto no PCA:

Urgência - A contratação deverá ocorrer em: agosto de 2024
 Não existe exigência de tempo de contratação
 A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras
 A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar rupturas de serviços críticos
 A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos

Impacto - Efeito negativo caso não ocorra a contratação
 Insignificante Pouco relevante Relevante Muito Relevante Catastrófico



T_JPAPRO202401958V01



14 - CONCLUSÃO – art. 10º, §1º, incisos XIV da IN nº 01/2023

Viável Inviável

Justificativa detalhada:

Com base nas informações levantadas, a equipe responsável pelo planejamento da contratação, após a conclusão dos estudos técnicos preliminares, declara ser viável e adequada a contratação pretendida

Modelo de ETP padronizado	Versão 01	Data de retirada do Portal do TJP: 16/01/2024
----------------------------------	------------------	--

Belém, 29 de maio de 2024.

Nomes e assinaturas da equipe de planejamento da contratação

Nadime Sassim Dahás
Integrante Requisitante
Matrícula: 13941-6

Klaus Rhossard Seabra Guimarães
Integrante Técnico
Matrícula: 11226-7

Lorena Larisse de Araújo Rego
Integrante Administrativo
Matrícula: 122076

