

<p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ</p>	<h2>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DIVISÃO DE SUPRIMENTOS Nº 005 - VERSÃO 01</h2>	<p>MANUAL DAS CONTRATAÇÕES</p> <p>Clique para acessar</p>
(Processo Administrativo nº TJP-PRO-2024/00954)		

**1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos I da IN nº 01/2023**

**Justificativa da necessidade:**  
Garantir insumos de impressão para as impressoras utilizadas nas unidades administrativas e judiciárias deste TJPA.

**Resultados esperados:**  
Contribuir para a realização de atividades laborais desenvolvidas nas unidades administrativas e judiciárias deste TJPA que necessitam de impressão em papel.

**2 - ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – art. 10º, §1º, incisos II da IN nº 01/2023**

Código do PCA	Número do expediente que autorizou	Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do TR (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
SEADM38A24		Março/2024	Março/2024	Maio2024
		[ x ] sim [ ] não	[ x ] sim [ ] não	[ x ] sim [ ] não

Justificativa em caso de resposta(s) negativa(s):

**3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos III da IN nº 01/2023**

**Requisitos:**  
Os produtos devem ser novos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.

**Justificativas:**  
Considerando a proximidade do término de vigência das Atas de Registro de Preços nº 014/2023 cujos objetos são insumos de impressão (toners e afins); considerando a necessidade de garantir insumos de impressão para as impressoras utilizadas nas unidades administrativas e judiciárias deste TJPA, enquanto o projeto de outsourcing de impressão é implementado pela Secretaria de Informática, se faz imprescindível a instrução de novo processo licitatório para aquisição dos itens.

**Ponto 1: Sustentabilidade: ATENDE O ITEM X DO ART. 30, §1º**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

[x] A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência do fornecimento dos objetos (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 -SLTI -MPOG).

[x] A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos.

**Ponto 2: Subcontratação**



TJPAPRO202400954V01



- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.  
 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

#### 4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES – art. 10º, §1º, incisos IV da IN nº 01/2023

A estimativa dos quantitativos foi obtida a partir de fatos, como:

- Série histórica de consumo  
 Necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis  
 Inauguração de novas varas/setor  
 Acréscimo de atividades  
 Execução de projetos, atentando-se a eventual fato futuro apto a impactar o quantitativo demandado  
 Outros fatos

Item	Descrição / Especificação Técnica	Unidade de medida	Quantidade
1	Cartucho toner - lexmark mx622	unidade	100
2	Unidade de imagem - lexmark mx622	unidade	50
3	Cartucho toner - oki 4172	unidade	200
4	Unidade de imagem - oki 4172	unidade	100
5	Cartucho de toner - cor preta - lexmark cx417de	unidade	02
6	Cartucho de toner - cor magenta - lexmark cx417de	unidade	02
7	Cartucho de toner - cor amarela - lexmark cx417de	unidade	02
8	Cartucho de toner - cor ciano - lexmark cx417de	unidade	02
9	Unidade de imagem - lexmark cx417de	unidade	01
10	Cartucho de toner - cor preta - xerox 6515dn	unidade	04
11	Cartucho de toner - cor magenta - xerox 6515dn	unidade	04
12	Cartucho de toner - cor amarela - xerox 6515dn	unidade	04
13	Cartucho de toner - cor ciano - xerox 6515dn	unidade	04
14	Cartucho toner - lexmark mx611	unidade	200
15	Unidade de imagem - lexmark mx611	unidade	100
16	Cartucho toner - oki data es5112	unidade	400
17	Unidade de imagem - oki data es5112	unidade	200
18	Cartucho toner - lexmark ms610	unidade	240
19	Unidade de imagem - lexmark mx610	unidade	120
20	Cartucho toner - samsung 3310	unidade	250
21	Cartucho toner - samsung 3750	unidade	250

#### 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO – art. 10º, §1º, incisos V da IN nº 01/2023

##### Levantamento das soluções disponíveis

##### Alternativas possíveis

Como solução mercadológica que venha a atender às necessidades deste TJPA, tem-se a contratação do serviço de outsourcing de impressão e a aquisição de insumos de impressão de empresa especializada no fornecimento dos itens elencados no item 4.

Dentre as formas de contratação disponíveis no mercado e possíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

Solução 1 – Contratação do serviço de outsourcing de impressão:



TJPA PRO 2024 0954 V01



Neste cenário os serviços de outsourcing de impressão deverão contemplar o fornecimento e a instalação de impressoras multifuncionais. Além disso, os serviços deverão abarcar o fornecimento e a substituição de insumos, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como todos os softwares necessários à gestão e bilhetagem.

#### Solução 2 – Aquisição por Dispensa de Licitação:

Neste cenário os objetos devem ser adquiridos dispensando o rito licitatório e se adota como custo médio de referência aquele praticado no mercado junto as empresas especializadas no fornecimento desses equipamentos. Ressaltando que o valor limite para esse tipo de aquisição não poderá exceder R\$ 59.906,02 conforme estabelecido no art. 75, incisos I e II da lei nº 14.133/2021.

#### Solução 3 – Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço vigente:

Neste cenário os objetos devem ser adquiridos por meio de adesão a uma Ata de Registro de Preço vigente, mantida entre algum órgão estadual ou federal e uma empresa contratada.

Destacamos que nesta solução, a ata ou atas a serem aderidas devem conter os itens descritos neste estudo e devem ser adquiridos por meio de um único pedido.

#### Solução 4 – Contrato de fornecimento:

Neste cenário os objetos serão adquiridos por meio de contrato firmado entre o TJPA e empresas especializadas no fornecimento dos produtos listados no item 4.

Ressalta-se que nesta modalidade as empresas deverão fornecer os objetos na sua integralidade em prazo previamente estabelecido de forma parcelada ou única, com a necessidade de reserva financeira do valor total do contrato.

#### Solução 5 – Contratação por meio de novo registro de preços:

Nesta opção, os objetos serão adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa Ata de Registro de Preços firmada entre o TJPA e a fornecedora, com 12 meses de vigência, prorrogável por igual período, mantidas as condições definidas em edital e observadas as disposições do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

#### **Contratações similares**

Por meio de pesquisa ao banco de preços, se verificou que várias instituições estão contratando empresas especializadas no fornecimento dos produtos elencados no item 4. Por exemplo, existem os seguintes pregões eletrônicos homologados a menos de um ano que serão utilizados para efeitos de fixação dos requisitos:

- Cartucho toner para impressora samsung

Pregão nº 028/2023 – Prefeitura Municipal de São Sebastião do Alto – RJ – UASG 985905

Pregão nº 045/2023 – Prefeitura Municipal de Porto Velho – RO – UASG 925172

Pregão nº 013/2023 – Procuradoria Geral da Justiça de Tocantins – TO – UASG 925892

- Cartucho toner para impressora HP

Pregão nº 02/2023 – Hospital da G. S. Gabriel da Cachoeira – Comando do Exército - UASG 160545

Pregão nº 09/2023 – Base Naval da Ilha das Cobras – Comando da Marinha - UASG 740015



Pregão nº 08/2023 – Base Aérea de Santa Maria – Comando da Aeronáutica - UASG 120643

**Levantamento de fabricantes**

Item	Fabricante
Cartucho toner	Samsung, HP, Okidata, Lexmark, Xerox
Unidade de imagem	Samsung, HP, Okidata, Lexmark, Xerox

**Mapa de Riscos do Processo de Contratação**

Fase da Contratação: Planejamento  Seleção do Fornecedor  Execução

Objetivo(s) específicos do processo
Garantir a aquisição de insumos de impressão diversos de boa qualidade e a preços competitivos para atender às necessidades do TJP

Risco específico do processo
Definição incorreta das especificações técnicas dos produtos que se pretende adquirir

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Seleção de equipe inadequada para o planejamento da aquisição	Baixa 02	Médio 04	Médio 08	Bens de baixa qualidade ou inexecuível	Mitigar

Controles			
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Escolher equipe com conhecimentos técnicos dos produtos que se pretende adquirir	Planejamento	Secretaria de Administração
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Planejamento	Secretaria de Administração
2	Designar membros com conhecimentos técnicos adequados.	Planejamento	Secretaria de Administração



TJPAPRO202400954V01



3	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Planejamento	Coordenadoria de Treinamento		
<b>Risco específico do processo</b>					
Definição incorreta da quantidade dos produtos que se pretende adquirir					
Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Estimativa inadequada de quantidades	Baixa 02	Médio 04	Médio 08	Quantidade insuficiente de produtos para atender as demandas em caso de estimativa a menor, ou gastos desnecessários em caso de estimativa a maior.	Mitigar
<b>Controles</b>					
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável		
1	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação.	Planejamento	Secretaria de Administração		
2	Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição.	Planejamento	Secretaria de Administração		
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável		
1	Aplicar as disposições contratuais, bem como, promover contratação de emergência, no caso de contratação com quantidades a menor.	Planejamento	Secretaria de Administração		
<b>Risco específico do processo</b>					



T:JPAPRO202400954V01



Realização de estudo falho, incompleto ou impreciso.

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Seleção de equipe inadequada para o planejamento da aquisição	Baixa 02	Médio 03	Médio 06	Inviabilidade de aquisição	Mitigar

)

Controles			
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Escolher equipe com conhecimento adequado na instrução de processos de aquisição.	Planejamento	Secretaria de Administração
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Planejamento	Secretaria de Administração
2	Designar membros com mais experiência em contratações.	Planejamento	Secretaria de Administração
3	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Planejamento	Coordenadoria de Treinamento

**A Contratação envolve a aquisição de algum artigo (bem de consumo) que possa ser considerado "de luxo"?**

Conceito de Bem de Luxo - Considera-se bem de luxo aquele que possui características como ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte. Portanto, que apresenta característica ostensivamente superior à necessária ao cumprimento da finalidade a que se destina.

Não

Sim – Justifique:

**Escolha da solução**

**Detalhar:**

**Análise das soluções:**

Solução 1 – Contratação do serviço de outsourcing de impressão:

Esta solução já está sendo implantada gradativamente e de forma regionalizada no TJPA, tendo sido concluída a primeira etapa de implantação em 2023, com abrangência nos Fóruns Cível e Criminal de Belém e Prédio Sede do TJPA. A segunda etapa está em fase de implantação e a previsão de conclusão é



TJPA PRO 2024 0954 V01



junho/2024, e contemplará todas as unidades administrativas e judiciárias da região metropolitana de Belém. A terceira e última etapa, que contemplará as unidades judiciárias das demais comarcas do interior, está na fase de contratação e a previsão de conclusão de implantação é dezembro/2024.

Solução 2 – Aquisição por Dispensa de Licitação:

Para aquisição dos produtos por meio de Dispensa de Licitação o custo total estimado é de R\$ 425.480,00, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 014/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

Assim, considerando o custo total estimado, Observa-se que a forma de contratação 1 (dispensa de licitação, lei nº 14.133/2021, art. 75, incisos I e II) é inviável visto que o limite legal para este tipo de aquisição se limita a R\$ 59.906,02.

Solução 3 – Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço vigente:

Para aquisição dos produtos por meio de adesão a Ata de Registro de Preços se estima um custo total da contratação na ordem de R\$ 495.862,90. Obtidos por meio dos custos médio dos itens na plataforma do PAINEL DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL.

Para essa forma de contratação se faz necessário a disponibilização de elevados recursos financeiros de uma única vez, além da necessidade de espaço físico apropriado para armazenamento da totalidade dos produtos necessários ao abastecimento do TJPA durante 12 meses, configurando como pontos negativos desta forma de aquisição.

Outro fator limitante é a dificuldade de encontrar Atas de Registro de Preços passíveis de adesão para todos os itens que se pretende adquirir.

Solução 4 – Contrato de fornecimento:

O custo total estimado para a forma de aquisição por meio de Contrato de Fornecimento seria de R\$ 425.480,00, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 014/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

Neste cenário se tem como vantagem a possibilidade de realização de entregas de maneira parcelada possibilitando melhor logística e guarda dos produtos nos almoxarifados. No entanto como desvantagem se tem a necessidade de reserva financeira no valor total da contratação para o exercício financeiro vigente e para o próximo, além da aquisição dos bens em sua totalidade.

Solução 5 – Contratação por meio de novo registro de preços:

Para a forma de contratação por meio de novo registro de preços se estima o custo total em R\$ 425.480,00, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 014/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

Neste cenário as aquisições ocorreriam de forma discricionária durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços conforme necessidade do TJPA, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez, além de permitir a otimizando da logística dos estoques nos almoxarifados.

**Solução escolhida:**

Diante das soluções apresentadas neste estudo e considerando que a contratação pleiteada é para suprir as demandas de impressão do TJPA enquanto a solução serviço de outsourcing de impressão é implantada em todas as unidades administrativas e judiciárias do TJPA, conclui-se que o **novo registro de preços** é a solução a mais adequada das formas de contratação, como principal vantagem a possibilidade de realização



de aquisições de maneira parcelada e de forma discricionária, sem reserva financeira volumosa, como adequado gerenciamento de estoques, configurando assim a solução mais viável, eficiente e econômica.

<b>6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA SOLUÇÃO – art. 10º, §1º, incisos VI da IN nº 01/2023</b>			
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Cartucho toner - lexmark mx622	100 unidades	R\$ 1.150,00	R\$ 115.000,00
Unidade de imagem - lexmark mx622	50 unidades	R\$ 590,00	R\$ 29.500,00
Cartucho toner - oki 4172	200 unidades	R\$ 270,00	R\$ 54.000,00
Unidade de imagem - oki 4172	100 unidades	R\$ 540,00	R\$ 54.000,00
Cartucho de toner - cor preta - lexmark cx417de	2 unidades	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Cartucho de toner - cor magenta - lexmark cx417de	2 unidades	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Cartucho de toner - cor amarela - lexmark cx417de	2 unidades	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Cartucho de toner - cor ciano - lexmark cx417de	2 unidades	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Unidade de imagem - lexmark cx417de	1 unidade	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Cartucho de toner - cor preta - xerox 6515dn	4 unidades	R\$ 80,00	R\$ 320,00
Cartucho de toner - cor magenta - xerox 6515dn	4 unidades	R\$ 80,00	R\$ 320,00
Cartucho de toner - cor amarela - xerox 6515dn	4 unidades	R\$ 80,00	R\$ 320,00
Cartucho de toner - cor ciano - xerox 6515dn	4 unidades	R\$ 80,00	R\$ 320,00
Cartucho toner - lexmark mx611	200 unidades	R\$ 85,00	R\$ 17.000,00
Unidade de imagem - lexmark mx611	100 unidades	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
Cartucho toner - oki data es5112	400 unidades	R\$ 85,00	R\$ 34.000,00
Unidade de imagem - oki data es5112	200 unidades	R\$ 150,00	R\$ 30.000,00
Cartucho toner - lexmark ms610	240 unidades	R\$ 85,00	R\$ 20.400,00
Unidade de imagem - lexmark mx610	120 unidades	R\$ 190,00	R\$ 22.800,00
Cartucho toner - samsung 3310	250 unidades	R\$ 48,00	R\$ 12.000,00
Cartucho toner - samsung 3750	250 unidades	R\$ 48,00	R\$ 12.000,00
<b>Total estimado da contratação</b>			<b>R\$ 425.480,00</b>
<b>Total de Previsão de Execução no ano</b>			<b>R\$ 297.846,00</b>
<b>7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA – art. 10º, §1º, incisos VII da IN nº 01/2023</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento / Aquisição de bens <input type="checkbox"/> Contratação de serviços <input type="checkbox"/> Natureza continuada <input type="checkbox"/> Natureza não continuada  <input type="checkbox"/> Objeto inovador <input checked="" type="checkbox"/> Objeto possui características comuns  <input type="checkbox"/> Execução em um único exercício financeiro <input checked="" type="checkbox"/> Execução em mais de um exercício financeiro			
<b>Descrição detalhada:</b>			
Aquisição de insumos de impressão (toners e unidades de imagem) por meio do Sistema de Registro de Preços, sob o critério de menor preço por lote e itens, em conformidade com os ditames do Art. 82 da lei nº 14.133/2021.			



T:JPAPRO202400954V01



**8 - DO PARCELAMENTO – art. 10º, §1º, incisos VIII da IN nº 01/2023**

**Da solução em múltiplas contratações:**

- Realização de 01 licitação ou dispensa  
 Realização de mais de 01 licitação ou dispensa.

**Do objeto:**

- Itens  
 Lotes  
 Lotes e Itens  
 Global

**Justificativa da escolha:**

Considerando que alguns itens guardam relação técnica entre si, e também visando a dinamização da contratação a fim de não gerar atas em número excessivo que inviabilize a fiscalização, opta-se por realizar o certame sob o critério de menor preço por lotes e por itens avulsos. Dessa forma, não restará prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propicia-se a ampla participação de licitantes que podem concorrer para os lotes e para os itens avulsos, tornado a contratação mais vantajosa para o TJPA.

**9 - DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – art. 10º, §1º, incisos IX da IN nº 01/2023**

**Benefícios diretos:**

Modernização da infraestrutura das unidades administrativas e judiciárias

**Benefícios indiretos:**

Otimização das atividades judicantes

**10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS – art. 10º, §1º, incisos X da IN nº 01/2023**

- Não  
 Sim  
 Adequação física  
 Capacitação / Treinamento  
 Outros.

**11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES – art. 10º, §1º, incisos XI da IN nº 01/2023**

**Contratações correlatas**

- Não  
 Sim.

**Contratações interdependentes**

- Não  
 Sim.

**12 - CONTRATAÇÕES SIMILARES REALIZADAS NO TJPA – art. 10º, §1º, incisos XII da IN nº 01/2023**

**Contratações anteriores**

- Inédita  
 Sim



TJPAPRO202400954V01



**Indicar:**  
 Número do processo administrativo: TJPA-PRO-2022/01814  
 Número da licitação ou dispensa: Pregão Eletrônico nº 018/2023 – Ata de Registro de Preço nº 014/2023

Em relação a fatos ocorridos na etapa de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, temos:

**Esclarecimentos:** Não  
**Impugnações:** Não  
**Recursos:** Não  
**Republicação:** Não

**Pedidos de dilatação de prazos de execução e entrega**

- Houve solicitação de dilatação de prazo de entrega de objeto pactuado pelo licitante. E posterior entrega do produto.

**Ocorrências que geraram penalidades:** Não

**13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS – art. 10º, §1º, incisos XIII da IN nº 01/2023**

Não há impactos ambientais       Sim, existem impactos ambientais

Possíveis impactos ambientais:	Medidas mitigadoras:	Responsáveis:
Destinação inadequada do equipamento ao fim de sua vida útil	Realizar logística reversa para reciclagem dos componentes do equipamento	Núcleo Socioambiental

**Cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente:**  
 Não se vislumbra necessidades de providências de adequações do ambiente para a solução a ser contratada.

**8 - PRIORIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Grau de prioridade**  
 Alto  Médio  Baixo

Justificativa de alteração do previsto no PCA:

**Urgência - A contratação deverá ocorrer em:**  
 Não existe exigência de tempo de contratação  
 A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras  
 A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar rupturas de serviços críticos  
 A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos

**Impacto - Efeito negativo caso não ocorra a contratação**  
 Insignificante  Pouco relevante  Relevante  Muito Relevante  Catastrófico

**14 - CONCLUSÃO – art. 10º, §1º, incisos XIV da IN nº 01/2023**

Viável       Inviável



TJPAPRO202400954V01



Justificativa detalhada:

Considerando as informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, entendemos que a aquisição de insumos de impressão através de contratação de empresa especializada no fornecimento do objeto demonstra-se viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

**Modelo de ETP padronizado**

**Versão 01**

**Data de retirada do Portal do TJPA: 19/01/2024**

**Belém, 06 de março de 2024.**

**Clackson Duarte**  
Integrante Requisitante

**Bruno Vieira dos Santos**  
Integrante Técnico

**Sidália Souza do Amaral**  
Integrante Administrativo



Assinado com senha por CLAIKSON MENDONCA DUARTE, BRUNO VIEIRA DOS SANTOS e SIDALIA DO AMARAL FERREIRA.

Use 3969253.26882744-317 - para a consulta à autenticidade em

<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3969253.26882744-317>

Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES \*Data e hora: 24/07/2024 12:24



T\_JPAPRO202400954V01

