

 <p>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ</p>	<p>ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DIVISÃO DE SUPRIMENTOS Nº 008 - VERSÃO 01</p>	 <p>MANUAL DAS CONTRATAÇÕES Clique para acessar</p>
<p>(Processo Administrativo nº TJPA-PRO-2024/01639)</p>		

1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos I da IN nº 01/2023

<p>Justificativa da necessidade:</p>
<p>Garantir a continuidade de abastecimento de materiais de expediente e afins às unidades administrativas e judiciárias deste TJPA.</p>
<p>Resultados esperados:</p>
<p>Contribuir para a realização de atividades laborais desenvolvidas pelos servidores nas unidades administrativas e judiciárias deste TJPA.</p>

2 - ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – art. 10º, §1º, incisos II da IN nº 01/2023

Código do PAC	Número do expediente que autorizou	Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do TR (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
SEADM36A24		Abril/2024	Maio/2024	Outubro2024
		[x] sim [] não	[x] sim [] não	[x] sim [] não
Justificativa em caso de resposta(s) negativa(s):				

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO – art. 10º, §1º, incisos III da IN nº 01/2023

<p>Requisitos:</p>
<p>Os produtos fornecidos deverão ser novos, em perfeitas condições, sem avarias nas embalagens e em conformidade em termos de especificações técnica, prazo e local de entrega constantes no Termo de Referência.</p>
<p>Justificativas:</p>
<p>Considerando a proximidade do término de vigência das Atas de Registro de Preços nº 018/2023 cujo objetos é a aquisição de materiais de expediente diversos; continuidade de abastecimento de materiais de expediente e afins às unidades administrativas e judiciárias deste TJPA, se faz imprescindível a instrução de novo processo licitatório para aquisição dos produtos.</p>
<p>Ponto 1: Sustentabilidade: ATENDE O ITEM X DO ART. 30, §1º</p>
<p>Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: <input checked="" type="checkbox"/> A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência do fornecimento dos objetos (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 -SLTI -MPOG). <input type="checkbox"/> A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos.</p>
<p>Ponto 2: Subcontratação</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. <input type="checkbox"/> É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:</p>

4 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES – art. 10º, §1º, incisos IV da IN nº 01/2023

<p>A estimativa dos quantitativos foi obtida a partir de fatos, como: <input checked="" type="checkbox"/> Série histórica de consumo <input type="checkbox"/> Necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis</p>

Inauguração de novas varas/setor

Acréscimo de atividades

Execução de projetos, atentando-se a eventual fato futuro apto a impactar o quantitativo demandado

Outros fatos

Item	Descrição / Especificação Técnica	Unidade de medida	Quantidade
1	CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL	Unidade	12000
2	CANETA MARCA TEXTO – COR LARANJA	Unidade	600
3	PINCEL ATÔMICO - COR PRETA	Unidade	500
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	Unidade	30
5	PINCEL PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO - COR AZUL	Unidade	108
6	PINCEL PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO - COR VERMELHA	Unidade	108
7	EXTRATOR DE GRAMPOS	Unidade	700
8	LIVRO ATA CAPA DURA	Unidade	300
9	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) Nº 18	Unidade	1000
10	FITA ADESIVA EM PVC MARROM (GOMADA) 50mm X 50m	Rolo	3200
11	CLIPS 3/0 PARA PAPEL	Caixa	150
12	CLIPS 8/0 PARA PAPEL	Caixa	300
13	PAPEL TELADO RUGOSO 180g/m ²	Unidade	50
14	PAPEL COUCHÊ BRILHO 180g/m ²	Unidade	100
15	GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS - PARA GRAMPO 23/13	Unidade	50
16	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 20 FOLHAS - PARA GRAMPO 26/6	Unidade	750
17	GRAMPO METÁLICO 23/13	Caixa	70
18	GRAMPO METÁLICO 26/6	Caixa	900
19	GRAMPO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO	Pacote	1200
20	GRAMPO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO	Pacote	800
21	TESOURA; MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL	Unidade	600
22	ESTILETE DE CORTE	Unidade	600
23	FIO PLÁSTICO	Rolo	80
24	PASTA AZ LOMBO ESTREITO - COR PRETO E BRANCO (RAJADO)	Unidade	350
25	PASTA AZ LOMBO LARGO - COR PRETO E BRANCO (RAJADO)	Unidade	500
26	PASTA EM "L" EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE	Unidade	1600
27	PILHA ALCALINA AAA DE 1,5 V	Unidade	1400
28	PILHA ALCALINA AA DE 1,5 V	Unidade	1400
29	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 TOMADAS	Unidade	230
30	FILTRO DE LINHA COM 08 TOMADAS	Unidade	300
31	COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL - CAPACIDADE: 50ml	Pacote	800
32	COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL - CAPACIDADE: 200ml	Pacote	2000
33	GUARDANAPO DE PAPEL DE LUXO	Pacote	600
34	GARRAFA TÉRMICA DE 500ml	Unidade	150
35	GARRAFA TÉRMICA DE 1.000ml	Unidade	250
36	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL, TAMANHO P	Caixa	75
37	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO M	Caixa	150
38	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO G	Caixa	75
39	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	Caixa	120
40	CADEADO 45mm - EM LATÃO COM CHAVE	Unidade	60
41	CADEADO 60mm – EM LATÃO COM CHAVE	Unidade	90
42	MOUSE ÓPTICO USB	Unidade	1500
43	TECLADO INTERFACE USB	Unidade	1200
44	PLÁSTICO BOLHA	Rolo	20
45	PLACA PARA CONTROLE DE PATRIMÔNIO	Unidade	3000
46	ÁLCOOL EM GEL	Refil	500
47	ETIQUETAS AUTOADESIVAS EM ROLO	Rolo	30
48	MÁSCARA RESPIRADORA	Unidade	250

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO – art. 10º, §1º, incisos V da IN nº 01/2023

Levantamento das soluções disponíveis

Alternativas possíveis

Como solução mercadológica que venha a atender às necessidades deste TJPA, conjectura-se apenas a aquisição dos materiais através da contratação de empresas especializadas no nicho de negócio de papeleria e afins.

Dentre as formas de aquisição disponíveis no mercado e possíveis de serem realizadas pela Administração Pública, pode-se elencar as seguintes:

Solução 1 – Aquisição por Dispensa de Licitação:

Neste cenário os objetos devem ser adquiridos dispensando o rito licitatório e adota-se como custo médio de referência aquele praticado no mercado junto as empresas especializadas no fornecimento desse insumo. Ressaltando que o valor limite para esse tipo de aquisição não poderá exceder R\$ 59.906,02 conforme estabelecido no art. 75, incisos I e II da lei nº 14.133/2021.

Solução 2 – Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço vigente:

Neste cenário o objeto deve ser adquirido por meio de adesão a Atas de Registro de Preços vigentes, mantidas entre algum órgão estadual ou federal e empresas contratadas.

Destacamos que nesta solução todo o quantitativo do objeto deverá ser adquirido por meio de um único pedido de compra.

Solução 3 – Contrato de Fornecimento:

Neste cenário os objetos serão adquiridos por meio de contrato firmado entre o TJPA e empresas especializadas no fornecimento do produto listado no item 4.

Ressalta-se que nesta modalidade, as empresas contratadas deverão fornecer o objeto na sua integralidade em prazo previamente estabelecido de forma parcelada ou única, com a necessidade de reserva financeira do valor total do contrato, tendo vigência mínima de 12 meses, prorrogável sucessivamente por igual período, limitado a 120 meses, mantidas as condições definidas em edital e observadas as disposições do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

Solução 4 – Contratação por meio de novo registro de preços:

Nesta opção, os produtos deverão ser adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa Ata de Registro de Preços firmada entre o TJPA e empresas contratadas, com 12 meses de vigência, prorrogável por igual período, mantidas as condições definidas em edital e observadas as disposições do art. 82 da Lei nº 14.133/2021. Os pedidos de compra poderão ser parcelados ou integral, sob a discricionariedade do TJPA, e não há necessidade de reserva financeira do valor total do registro de preço.

Contratações similares

Por meio de pesquisa ao banco de preços, se verificou que várias instituições estão contratando empresas especializadas no fornecimento do produto elencado no item 4. Por exemplo, existem os seguintes pregões eletrônicos homologados a menos de um ano que serão utilizados para efeitos de fixação dos requisitos:

- ✓ **PRODUTOS:** Materiais de expediente diversos
- Pregão nº 00137/2023 – COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITÁRIO DA UFPR – UASG 155902
- Pregão nº 00046/2023 – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS – UASG 925282
- Pregão nº 00020/2023 – INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - CAMPUS SEABRA – UASG 158591
- Pregão nº 00098/2023 – COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RN - UASG 925777
- Pregão nº 00145/2023 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS - UASG 153164
- Pregão nº 00005/2023 – MIN.PUB.CONTAS DO ESTADO DO PARÁ - UASG 926475

Levantamento de fabricantes

Item	Fabricante
Materiais de expediente diversos	Bic, Faber Castell, Pilot, Mercur, Acrimet, Bacchi, Foroni, Goller, 3M, Scotch, Delta, Genmes, etc..

Mapa de Riscos do Processo de Contratação

Fase da Contratação: Planejamento [x] Seleção do Fornecedor [] Execução []

Objetivo(s) específicos do processo

Garantir a aquisição materiais de expediente diversos, de boa qualidade e a preços competitivos para atender às necessidades do TJPA.

Risco específico do processo

Definição incorreta das especificações técnicas dos produtos que se pretende adquirir.

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Seleção de equipe inadequada para o planejamento da aquisição	Baixa 02	Médio 04	Médio 08	Bens de baixa qualidade ou inexecuível	Mitigar

Controles

Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Escolher equipe com conhecimentos técnicos dos produtos que se pretende adquirir	Planejamento	Secretaria de Administração
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Planejamento	Secretaria de Administração
2	Designar membros com conhecimentos técnicos adequados.	Planejamento	Secretaria de Administração
3	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Planejamento	Coordenadoria de Treinamento

Risco específico do processo

Definição incorreta da quantidade dos produtos que se pretende adquirir

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Estimativa inadequada de quantidades	Baixa 02	Médio 04	Médio 08	Quantidade insuficiente de produtos para atender as demandas em caso de estimativa a menor, ou gastos	Mitigar

				desnecessários em caso de estimativa a maior.	
--	--	--	--	---	--

Controles			
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação.	Planejamento	Secretaria de Administração
2	Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição.	Planejamento	Secretaria de Administração
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Aplicar as disposições contratuais, bem como, promover contratação de emergência, no caso de contratação com quantidades a menor.	Planejamento	Secretaria de Administração

Risco específico do processo	
Realização de estudo falho, incompleto ou impreciso.	

Fator de Risco / Causa	Avaliação				Resposta / Tratamento
	Probabilidade (P)	Impacto (I)	Nível de risco (P x I)	Dano / Consequência	
Seleção de equipe inadequada para o planejamento da aquisição	Baixa 02	Médio 03	Médio 06	Inviabilidade de aquisição	Mitigar

Controles			
Id	Ação preventiva	Fase da contratação	Responsável
1	Escolher equipe com conhecimento adequado na instrução de processos de aquisição.	Planejamento	Secretaria de Administração
Id	Ação de contingência / corretiva	Fase da contratação	Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Planejamento	Secretaria de Administração
2	Designar membros com mais experiência em contratações.	Planejamento	Secretaria de Administração
3	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Planejamento	Coordenadoria de Treinamento

A Contratação envolve a aquisição de algum artigo (bem de consumo) que possa ser considerado "de luxo"?

Conceito de Bem de Luxo - Considera-se bem de luxo aquele que possui características como ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte. Portanto, que apresenta característica ostensivamente superior à necessária ao cumprimento da finalidade a que se destina.

Não

Sim – Justifique:

Escolha da solução

Detalhar:

Análise das soluções:

Para seleção e escolha da solução mais vantajosa e viável tecnicamente ao TJPA é importante considerar três fatores:

- 1) Financeiro, pautado no princípio da economicidade nos gastos públicos e pela não necessidade de reserva financeira prévia para todos os itens que serão adquiridos;
- 2) Fornecimento parcelado, sendo vantajoso ao TJPA realizar alguns pedidos de compras durante a vigência da contratação;

Solução 1 – Aquisição por Dispensa de Licitação:

Para aquisição dos produtos por meio de Dispensa de Licitação, o custo total estimado é de R\$ 195.405,70, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 018/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA – 2,27 – nov/2023 a mar/2024);

Assim, considerando o custo total estimado, observa-se que a forma de contratação 1 (dispensa de licitação, lei nº 14.133/2021, art. 75, incisos I e II) não é viável visto que o limite legal para este tipo de aquisição se limita a R\$ 59.906,02.

Solução 2 – Aquisição por Adesão a Ata de Registro de Preço vigente:

Para aquisição dos produtos por meio de adesão a Ata de Registro de Preços se estima um custo total da contratação na ordem de R\$ 223.589,80, obtidos por meio de pesquisa de preços do produto na plataforma do Painel de Preços do Governo Federal.

Para essa forma de contratação se faz necessário a disponibilização de elevados recursos financeiros de uma única vez, além da necessidade de espaço físico apropriado para armazenamento da totalidade dos produtos necessários ao abastecimento do TJPA durante 12 meses, configurando como pontos negativos desta forma de aquisição.

Outro fator limitante é a dificuldade de encontrar Atas de Registro de Preços passíveis para adesão de todos os itens que se pretende adquirir.

Solução 3 – Contrato de fornecimento:

O custo total estimado para a forma de aquisição por meio de Contrato de Fornecimento seria de R\$ R\$ 195.405,70, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 018/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

Neste cenário se tem como vantagem a possibilidade de realização de entregas de maneira parcelada possibilitando melhor logística e guarda dos produtos nos almoxarifados. No entanto, como desvantagem se tem a necessidade de reserva financeira no valor total da contratação para o exercício financeiro vigente e para o próximo, além da aquisição dos materiais na totalidade.

Solução 4 – Contratação por meio de novo registro de preços:

Para a forma de contratação por meio de novo registro de preços, estima-se o custo total em R\$ 195.405,70, tendo como fonte de dados os preços registrados na Ata de Registro de Preço nº 018/2023/TJPA, corrigidos pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA);

Neste cenário as aquisições ocorreriam de forma discricionária durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços conforme necessidade do TJPA, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez, além de permitir a otimizando da logística dos estoques nos almoxarifados.

Contudo, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 (nova lei de licitações), há a possibilidade de prorrogação de vigência da ata de registro de preços uma única vez por igual período, tornando imprescindível a realização de novo processo de contratação após 24 meses a homologação da contratação atual.

Solução escolhida:

Diante das soluções apresentadas neste estudo e considerando que a contratação pleiteada é para suprir as demandas de materiais de expediente de todas as unidades administrativas e judiciárias do TJPA, conclui-se que o **novo registro de preços** é a solução a mais adequada das formas de contratação, como principal vantagem a possibilidade de realização de aquisições de maneira parcelada e de forma discricionária, sem reserva financeira volumosa, com adequado gerenciamento de estoques, configurando assim a solução mais viável, eficiente e econômica.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA SOLUÇÃO – art. 10º, §1º, incisos VI da IN nº 01/2023				
Item	Quantidade	Valor Unitário		Valor Total
CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL	12000	R\$	0,82	R\$ 9.817,92
CANETA MARCA TEXTO – COR LARANJA	600	R\$	3,07	R\$ 1.840,86
PINCEL ATÔMICO - COR PRETA	500	R\$	2,25	R\$ 1.124,97
APAGADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO	30	R\$	4,60	R\$ 138,06
PINCEL PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO - COR AZUL	108	R\$	2,30	R\$ 248,52
PINCEL PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO - COR VERMELHA	108	R\$	2,30	R\$ 248,52
EXTRATOR DE GRAMPOS	700	R\$	1,99	R\$ 1.395,99
LIVRO ATA CAPA DURA	300	R\$	7,87	R\$ 2.362,44
LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LÁTEX) Nº 18	1000	R\$	1,28	R\$ 1.278,38
FITA ADESIVA EM PVC MARROM (GOMADA) 50mm X 50m	3200	R\$	3,29	R\$ 10.537,90
CLIPS 3/0 PARA PAPEL	150	R\$	3,32	R\$ 498,57
CLIPS 8/0 PARA PAPEL	300	R\$	12,27	R\$ 3.681,72
PAPEL TELADO RUGOSO 180g/m ²	50	R\$	15,14	R\$ 756,80
PAPEL COUCHÊ BRILHO 180g/m ²	100	R\$	14,99	R\$ 1.499,28
GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS - PARA GRAMPO 23/13	50	R\$	67,50	R\$ 3.374,91
GRAMPEADOR PEQUENO PARA 20 FOLHAS - PARA GRAMPO 26/6	750	R\$	7,77	R\$ 5.829,39
GRAMPO METÁLICO 23/13	70	R\$	20,25	R\$ 1.417,46
GRAMPO METÁLICO 26/6	900	R\$	3,99	R\$ 3.589,68
GRAMPO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO	1200	R\$	10,23	R\$ 12.272,40
GRAMPO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO	800	R\$	9,31	R\$ 7.445,26
TESOURA; MATERIAL DA LÂMINA: AÇO INOXIDÁVEL	600	R\$	9,46	R\$ 5.675,99
ESTILETE DE CORTE	600	R\$	2,76	R\$ 1.656,77
FIO PLÁSTICO	80	R\$	13,81	R\$ 1.104,52
PASTA AZ LOMBO ESTREITO - COR PRETO E BRANCO (RAJADO)	350	R\$	11,61	R\$ 4.062,68
PASTA AZ LOMBO LARGO - COR PRETO E BRANCO (RAJADO)	500	R\$	11,55	R\$ 5.773,14
PASTA EM “L” EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE	1600	R\$	0,85	R\$ 1.358,15
PILHA ALCALINA AAA DE 1,5 V	1400	R\$	2,05	R\$ 2.863,56
PILHA ALCALINA AA DE 1,5 V	1400	R\$	2,06	R\$ 2.877,88
EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 TOMADAS	230	R\$	19,43	R\$ 4.469,20
FILTRO DE LINHA COM 08 TOMADAS	300	R\$	49,91	R\$ 14.972,33
COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL - CAPACIDADE: 50ml	800	R\$	2,25	R\$ 1.799,95
COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL - CAPACIDADE: 200ml	2000	R\$	4,29	R\$ 8.570,23
GUARDANAPO DE PAPEL DE LUXO	600	R\$	2,05	R\$ 1.227,24
GARRAFA TÉRMICA DE 500ml	150	R\$	25,36	R\$ 3.804,44
GARRAFA TÉRMICA DE 1.000ml	250	R\$	25,47	R\$ 6.367,50
LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL, TAMANHO P	75	R\$	13,88	R\$ 1.041,00

LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO M	150	R\$	13,82	R\$	2.072,50
LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX NATURAL; TAMANHO G	75	R\$	13,93	R\$	1.044,69
MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	120	R\$	4,82	R\$	578,03
CADEADO 45mm - EM LATÃO COM CHAVE	60	R\$	24,48	R\$	1.469,01
CADEADO 60mm – EM LATÃO COM CHAVE	90	R\$	42,53	R\$	3.828,07
MOUSE ÓPTICO USB	1500	R\$	7,14	R\$	10.707,67
TECLADO INTERFACE USB	1200	R\$	20,76	R\$	24.912,97
PLÁSTICO BOLHA	20	R\$	133,16	R\$	2.663,11
PLACA PARA CONTROLE DE PATRIMÔNIO	3000	R\$	0,27	R\$	797,71
ÁLCOOL EM GEL	500	R\$	18,41	R\$	9.204,30
ETIQUETAS AUTOADESIVAS EM ROLO	30	R\$	29,66	R\$	889,75
MÁSCARA RESPIRADORA	250	R\$	1,02	R\$	255,68
Total estimado da contratação				R\$	195.405,70
Total de Previsão de Execução no ano				R\$	48.851,42

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA – art. 10º, §1º, incisos VII da IN nº 01/2023

- Fornecimento / Aquisição de bens
 Contratação de serviços
 Natureza continuada
 Natureza não continuada
- Objeto inovador
 Objeto possui características comuns
- Execução em um único exercício financeiro
 Execução em mais de um exercício financeiro

Descrição detalhada:

Aquisição de materiais de expediente diversos por meio do Sistema de Registro de Preços, sob o critério de menor preço por lote e itens, em conformidade com os ditames do Art. 82 da lei nº 14.133/2021.

8 - DO PARCELAMENTO – art. 10º, §1º, incisos VIII da IN nº 01/2023

Da solução em múltiplas contratações:

- Realização de 01 licitação ou dispensa
 Realização de mais de 01 licitação ou dispensa.

Do objeto:

- Itens
 Lotes
 Lotes e Itens
 Global

Justificativa da escolha: Considerando que alguns itens guardam relação técnica entre si, e também visando a dinamização da contratação a fim de não gerar atas em número excessivo que inviabilize a fiscalização, opta-se por realizar o certame sob o critério de menor preço por lotes e por itens avulsos. Dessa forma, não restará prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propicia-se a ampla participação de licitantes que podem concorrer para os lotes e para os itens avulsos, tornado a contratação mais vantajosa para o TJPA.

9 - DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – art. 10º, §1º, incisos IX da IN nº 01/2023

Benefícios diretos:

Benefícios indiretos:

Modernização da infraestrutura das unidades administrativas e judiciárias	Otimização das atividades judicantes
---	--------------------------------------

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS – art. 10º, §1º, incisos X da IN nº 01/2023

Não
 Sim
 Adequação física
 Capacitação / Treinamento
 Outros.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES – art. 10º, §1º, incisos XI da IN nº 01/2023

Contratações correlatas <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.	Contratações interdependentes <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim.
--	--

12 - CONTRATAÇÕES SIMILARES REALIZADAS NO TJPA – art. 10º, §1º, incisos XII da IN nº 01/2023

Contratações anteriores
 Inédita
 Sim

Indicar:
Número do processo administrativo: TJPA-PRO-2022/01822.
Número da licitação ou dispensa: Pregão Eletrônico nº 020/2023/TJPA – Ata de Registro de Preço nº 018/2023.

Em relação a fatos ocorridos na etapa de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, temos:
Esclarecimentos: Sim
Impugnações: Não
Recursos: Não
Republicação: Não
Pedidos de dilatação de prazos de execução e entrega: Sim
Ocorrências que geraram penalidades: Sim

13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS – art. 10º, §1º, incisos XIII da IN nº 01/2023

Não há impactos ambientais Sim, existem impactos ambientais

Possíveis impactos ambientais:	Medidas mitigadoras:	Responsáveis:
---------------------------------------	-----------------------------	----------------------

Cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente:
Não se vislumbra necessidades de providências de adequações do ambiente para a solução a ser contratada.

8 - PRIORIZAÇÃO DA DEMANDA

Grau de prioridade
 Alto Médio Baixo

Justificativa de alteração do previsto no PAC:

Urgência - A contratação deverá ocorrer em:
 Não existe exigência de tempo de contratação
 A contratação deve ocorrer em até 2 anos para atender demandas futuras
 A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar rupturas de serviços críticos
 A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviços críticos

Impacto - Efeito negativo caso não ocorra a contratação
 Insignificante Pouco relevante Relevante Muito Relevante Catastrófico

14 - CONCLUSÃO – art. 10º, §1º, incisos XIV da IN nº 01/2023

Viável Inviável

Justificativa detalhada:

Considerando as informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, entendemos que a aquisição de matérias de expediente diversos, através de contratação de empresas especializadas no fornecimento do objeto demonstra-se viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

Modelo de ETP padronizado

Versão 01

Data de retirada do Portal do TJPA: 24/04/2024

Belém, 29 de abril de 2024.

Claikson Duarte

Integrante Requisitante

Thiago da Silva Soares

Integrante Técnico

Lorena Larisse de Araújo Rego

Integrante Administrativo