



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Como vincular a custa inicial em um novo processo





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Como vincular a custa inicial em um novo processo

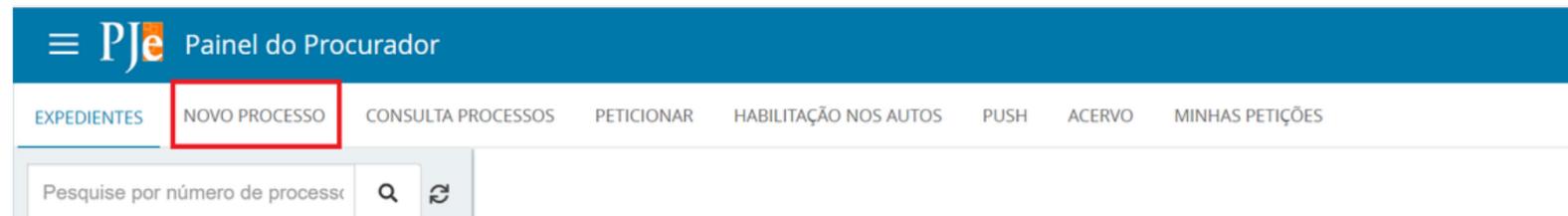
BELÉM - PARÁ
Junho - 2024

Objetivo

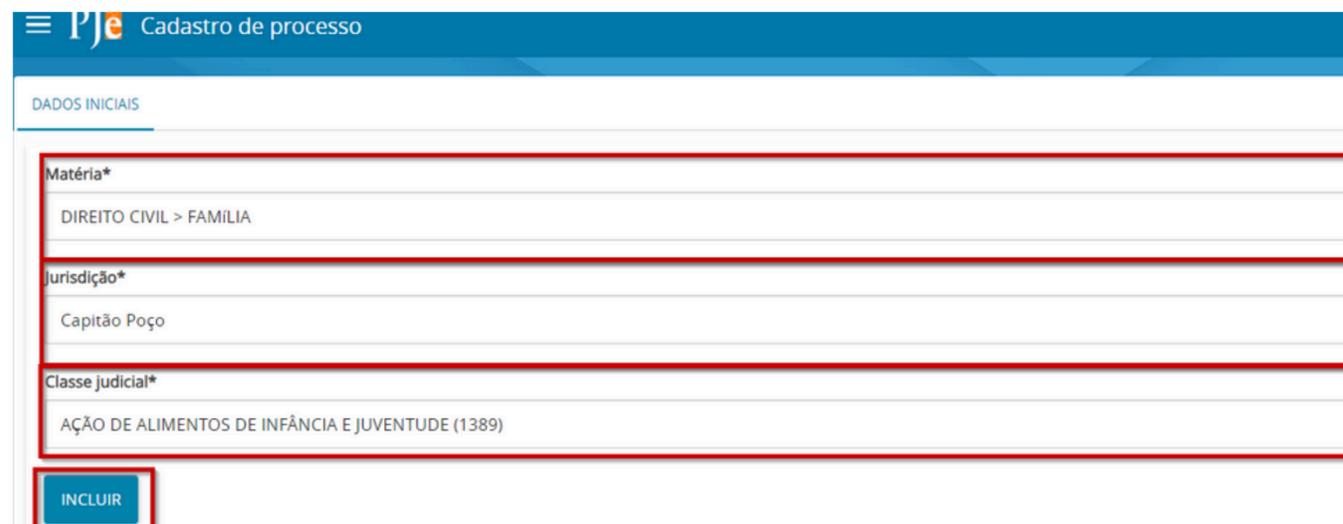
Este documento orienta o usuário no cadastro de um novo processo no sistema PJe, incluindo a vinculação de custas processuais. Ele detalha o procedimento para casos em que a ação não se qualifica para "Justiça Gratuita" e também abrange a emissão das custas pelo SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB.

Cadastro de um Novo Processo

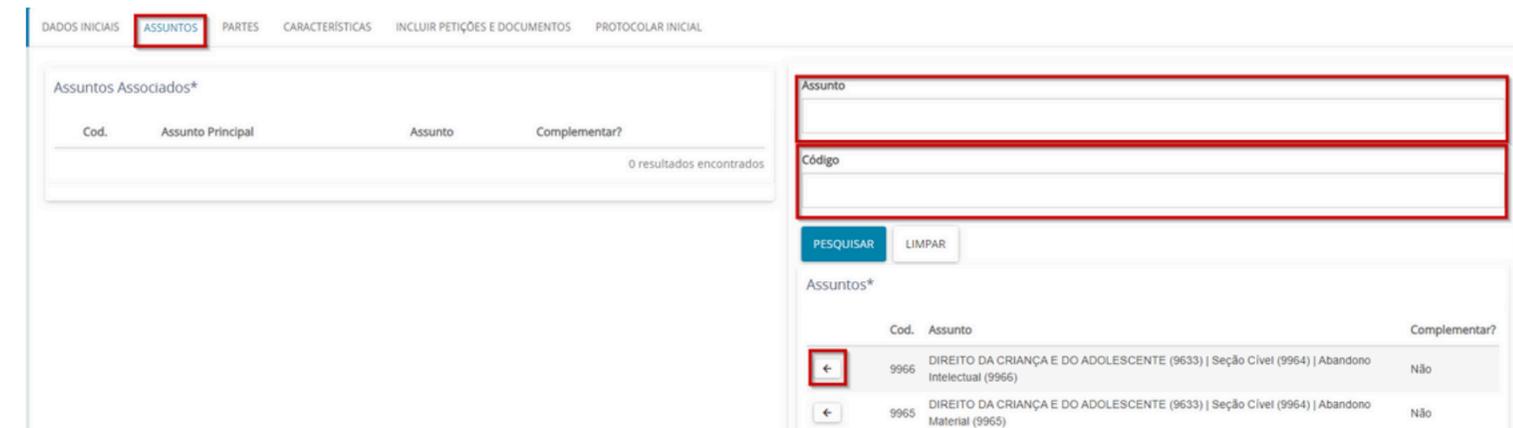
Após acessar o sistema PJe com suas credenciais, no painel do representante clique em **Novo processo**.



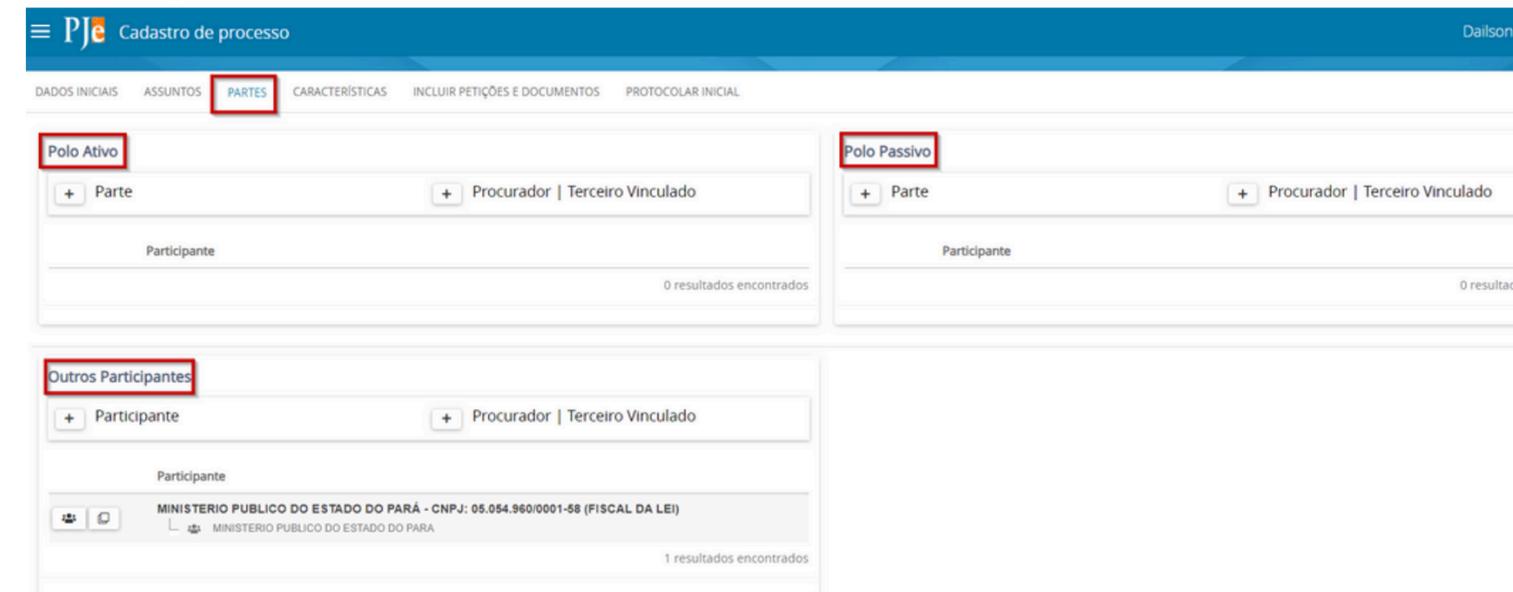
Na próxima aba preencha os dados da **Matéria, Jurisdição e a Classe judicial**, por fim clique em **INCLUIR**.



Na aba **ASSUNTOS**, selecione o assunto relevante para o processo utilizando as opções de pesquisa. Adicione o assunto escolhido ao processo clicando na seta para a esquerda. Havendo qualquer dúvida sobre a escolha do assunto, realize a consulta na Tabela Processual Unificada do CNJ.



Na aba **PARTES**, cadastre os **Polos Ativo, Passivo e Outros Participantes**.



Clique no ícone de adição (+), defina o **Tipo da Parte** que será vinculada ao processo, insira o **CPF** ou **CNPJ** e clique em **PESQUISAR**, depois em **CONFIRMAR**.

Cadastro de processo

ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Associar parte ao processo

1 Passo → Tipo de Vinculação

Tipo da Parte
AUTOR

1º Passo - Pré-cadastro

Tipo de pessoa Física Jurídica Ente ou autoridade

Brasileiro? Sim Não

CPF*
000.000.000-00

PESQUISAR LIMPAR

Não possui este documento

Nome social
ab... ..

Nome social?

Nome civil
Rafael de Magalhães

CONFIRMAR

Complete o cadastro das partes nas abas subsequentes: INFORMAÇÕES PESSOAIS, DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, ENDEREÇOS, MEIOS DE CONTATO, CARACTERÍSTICAS PESSOAIS, OUTROS NOMES e OUTRAS FILIAÇÕES. Após preencher, clique em SALVAR e selecione **VINCULAR PARTE AO PROCESSO**.

Associar parte ao processo

2º Passo - Complementação do cadastro

Tipo da Parte
AUTOR

INFORMAÇÕES PESSOAIS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO ENDEREÇOS MEIOS DE CONTATO CARACTERÍSTICAS PESSOAIS OUTROS NOMES OUTRAS FILIAÇÕES

Informar nome social
ab... ..

Nome civil*
Rafael de Magalhães

Nome da genitora
JOA... ..

Nome da parte no processo
Rafael de Magalhães

Nome do genitor
cl... ..

Sexo
Masculino

Data de nascimento
14/05/1966

Data de óbito

Etnia
BRANCO

Estado civil
Casado

Escolaridade
Ensino Básico Incompleto

País de nascimento
Brasil

Profissão
VENDEDOR DE COMERCIO VAREJISTA

QBUSCAR PROFISSÃO

SALVAR

Parte sigilosa

Não

Parte em situação de rua?

Não

Procuradoria/Defensoria

Selecione

VINCULAR PARTE AO PROCESSO CANCELAR

Para associar um procurador ou Terceiro Vinculado, clique no ícone de adição (+) e selecione qual será o tipo de vinculação, insira o **CPF** ou **OAB** ou **Nome** e clique em **PESQUISAR**, depois em **CONFIRMAR**.

Associar Procurador | Terceiro Vinculado

1º Passo → Tipo de Vinculação

ADVOGADO

2º Passo → Pré-cadastro (Advogado)

CPF

PESQUISAR

OAB (000000 UF) UF

Nome do Advogado(a)

Nome civil

Nome social?

CONFIRMAR

Após clicar em **CONFIRMAR**, o sistema permite selecionar a parte à qual o representante será vinculado. Para concluir o cadastro, selecione **VINCULAR PARTE AO PROCESSO**.

Associar Procurador | Terceiro Vinculado

1º Passo → Tipo de Vinculação

ADVOGADO

2º Passo → Pré-cadastro (Dados de Pessoa Física)

Nome DAILSON ROBERTO ALVES PEDROSO
CPF 004.351.092-27

3º Passo → Associar representantes

PARTES VINCULADAS | INFORMAÇÕES PESSOAIS | DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO | ENDEREÇOS | MEIOS DE CONTATO | CARACTERÍSTICAS PESSOAIS | OUTROS NOMES | OUTRAS FILIAÇÕES

Representante (AUTOR)

VINCULAR PARTE AO PROCESSO

Após a conclusão, o(a) advogado(a) estará vinculado(a) a parte do processo.

Participante

abrir processo com - CPF: 000.000.000-00 (AUTOR)

DAILSON ROBERTO ALVES PEDROSO - OAB 000053 - CPF: 004.351.092-27 (ADVOGADO)

2 resultados encontrados

Avance para a aba **CARACTERÍSTICAS** para definir os atributos do processo.

Quando o processo exigir o pagamento de custas e não se enquadrar como Justiça Gratuita, marque "NÃO" nas caixas correspondentes e clique em "Faça o cálculo das custas!".

PJe Cadastro de processo

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES **CARACTERÍSTICAS** PETIÇÕES E DOCUMENTOS PROTOCOLAR INICIAL

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? Sim Não

Justiça Gratuita? Sim Não

Existe custo gerada para a vinculação? Sim Não

Valor da causa (R\$)

Faça o cálculo das custas!
Clique aqui para calcular as custas do processo.

SALVAR

Uma nova aba será aberta em seu navegador, direcionando-o para o **SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB**

Proceda com a emissão do documento seguindo estes passos:

1. Selecione "Emissão de Custas".

SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB

🏠 Página Inicial **Emissão de Custas** Reimpressão e Validação Normas e Documentos

Cível Criminal Depositários Públicos

Para fins de distribuição de petição inicial e interposição de recursos, o relatório de conta do processo e o respectivo boleto bancário somente poderão ser utilizados no mesmo exercício financeiro do pagamento. (Lei estadual nº 8.328/2015, art. 9º, § 5º)

É obrigatório o cadastro do endereço e CPF/CNPJ do sacado, conforme exigência da Nova Plataforma de Cobrança da Febraban. Após emitir o seu boleto, faça o **REGISTRO** dele.

O cálculo das custas finais só pode ser realizado pela unidade de arrecadação (Unaj) da Comarca onde o processo tramita.

2. Preencha as opções de "Instância" e "Tipo de Custa" INICIAL.

3. No campo "Existe Processo?" **desmarque** a opção "SIM". Por ainda não ter numeração.

SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB

Página Inicial Emissão de Custas Reimpressão e Validação Normas e Documentos

Dados da Custa

Área: CÍVEL
 Instância: 1º GRAU
 Tipo de Custa: INICIAL

As custas iniciais de Embargos (Execução/Devedor/de Terceiro) não podem ser emitidas pelo número de processo da Execução. Deve haver novo cadastro de documento. Caso esse seja o seu caso, **desmarque a opção Existe Processo?**

Processo PJE? SIM NÃO

Inicial

Existe Processo? SIM NÃO

Envio de documentos

Descrição	Quantidade
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - SEM IMPRESSÃO	<input type="text" value="1"/>
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - COM IMPRESSÃO	<input type="text" value="1"/>

4. Após desmarcar a opção "SIM", preencha os campos necessários e clique em "Próximo".

SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB

Tipo de Custa: INICIAL

Processo PJE? SIM NÃO

Inicial

Existe Processo? SIM

Comarca/Termo: BELÉM

Valor da Causa: 36.000,00

Requerente: CPF: Adicionar

Lista de Requerentes: Nome: CPF/CNPJ: 111111111111 Remove

Requerido: CPF: Adicionar

Lista de Requeridos: Nome: CPF/CNPJ: 444444444444 Remove

Sacado: REQUERENTE - ANDRE ROMANO SANTANA

Expedição de Mandados: SIM 1

Expedição de Edital: SIM 1

Expedição de Carta (precatória, de citação, de intimação): SIM 1

Envio de documentos

Descrição

COMO VINCULAR A CUSTA INICIAL EM UM PROCESSO 7

Expedição de Carta (precatória, de citação, de intimação): SIM 1

Envio de documentos

Descrição	Quantidade
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - SEM IMPRESSÃO	<input type="text" value="1"/>
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - COM IMPRESSÃO	<input type="text" value="1"/>

Atos dos Oficiais de Justiça

Descrição	Quantidade
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - CITAÇÃO, INTIMAÇÃO E NOTIFICAÇÃO	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - CITAÇÃO E INTIMAÇÃO POR HORA CERTA	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - DESPEJO, IMISSÃO DE POSSE, DESOCUPAÇÃO, DESOBSTRUÇÃO, DESINTRUSÃO, REINTEGRAÇÃO DE POSSE URBANA, ARRESTO, SEQUESTRO, BUSCA E APREENSÃO DE PESSOAS, COISAS E AUTOS PROCESSUAIS, SEPARAÇÃO DE CORPOS E AFASTAMENTO DO LAR, EM ÁREAS URBANAS	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - PENHORA, REFORÇO DE PENHORA, AUTO DE AVALIAÇÃO SIMPLES E ARROLAMENTO DE BENS	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - BUSCA E APREENSÃO DE VEÍCULOS	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - LEILÃO	<input type="text" value="1"/>
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - PERÍCIAS - VISTORIAS, EXAME, CONSTATAÇÃO, ATO DE DESMEMBRAMENTO	<input type="text" value="1"/>

5. O sistema exibirá o demonstrativo detalhado das custas geradas e opções de pagamento, incluindo a geração de boleto.

SISTEMA DE EMISSÃO DE CUSTAS JUDICIAIS WEB

AUTOS PROCESSUAIS, SEPARAÇÃO DE CORPOS E AFASTAMENTO DO LAR, EM ÁREAS URBANAS	x1)
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - LEILÃO	R\$ 488,45 (R\$ 488,45 x1)
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - DILIGÊNCIAS - PENHORA, REFORÇO DE PENHORA, AUTO DE AVALIAÇÃO SIMPLES E ARROLAMENTO DE BENS	R\$ 244,22 (R\$ 244,22 x1)
DESPESA: ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA - PERÍCIAS - VISTORIAS, EXAME, CONSTATAÇÃO, ATO DE DESMEMBRAMENTO	R\$ 244,22 (R\$ 244,22 x1)
DESPESA: PUBLICAÇÕES NO DJE	R\$ 14,30
DESPESA: SERVIÇOS POSTAIS	R\$ 24,85
SECRETARIA: EXPEDIÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA, DE CITAÇÃO E DE INTIMAÇÃO	R\$ 112,18
SECRETARIA: EXPEDIÇÃO DE EDITAL	R\$ 112,18
SECRETARIA: EXPEDIÇÃO DE MANDADO	R\$ 112,18
TAXA JUDICIÁRIA - 1% SOBRE O VALOR DA CAUSA	R\$ 360,00
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - SEM IMPRESSÃO	R\$ 24,85 (R\$ 24,85 x1)
SECRETARIA: ENVIO DE DOCUMENTO POR VIA ELETRÔNICA OU DE INFORMÁTICA - COM IMPRESSÃO	R\$ 37,28 (R\$ 37,28 x1)
Total	R\$ 4.248,17

Parcelamento

1 - Deseja parcelar a custas? NÃO SIM

Ao concluir o procedimento de custas, é necessário copiar o número da arrecadação para finalizar o cadastro do processo no PJe.

De volta à página do PJE, marque "Sim" na pergunta "Existe custo gerada para a vinculação?", insira o número da Arrecadação gerada e clique em **SALVAR**.

6. Depois de clicar em “Calcular Custa” o sistema mostrará informações como número de arrecadação, número do boleto, consulta de registro e a opção de “Imprimir Boleto”.

Na parte inferior da página, escolha se o processo deve tramitar com Segredo de Justiça (SIM ou NÃO) e depois clique em **GRAVAR SIGILO**.

Segredo de Justiça

Sim

Não

Motivo* 

Lei 5.869/73 Art.155 I - Exigência do interesse público.

Lei 5.869/73 Art.155 II - Casamento, filiação, separação, divórcio, alimentos e guarda de menores.

GRAVAR SIGILO

Se houver prioridade processual, selecione o tipo de prioridade e clique em **INCLUIR**.

Selecione

- ADOÇÃO
- ATO INFRAACIONAL ADOLESCENTE INTERNADO
- CRIMES HEDIONDOS
- DEMANDA PREDATÓRIA
- IDOSO(A)**
- IDOSO(A) MAIOR DE 80 ANOS
- INCIDENTE DE RESOLUÇÃO DE DEMANDA REPETITIVA
- INFÂNCIA E JUVENTUDE
- MANDADO DE SEGURANÇA
- META DO CNJ
- PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA
- PORTADORES DE DOENÇAS GRAVES
- PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS
- PRIORIDADE PROJUDI
- RÉU PRESO
- VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

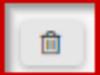
IDOSO(A)

INCLUIR

Se ocorrer algum erro ao incluir o tipo de prioridade, você pode simplesmente clicar no ícone da lixeira para remover a opção selecionada.

Prioridade em processo

Prioridade do Processo

 IDOSO(A)

Na aba seguinte, **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS**, é necessário adicionar a petição inicial e outros documentos. Para isso, clique em Editor de texto, insira a descrição do documento e clique em **SALVAR**. Após salvar, o botão **ADICIONAR** será habilitado para anexar os arquivos correspondentes.

Tipo de documento* Descrição Número (opcional) Sigiloso

Documento:

Arquivo PDF Editor de texto

Junta de documento

SALVAR

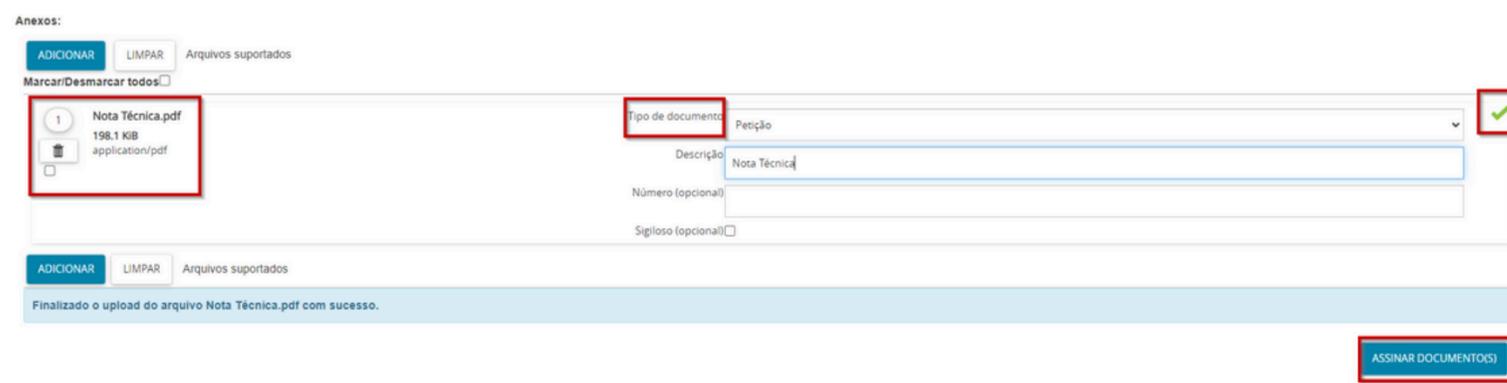
Anexos:

ADICIONAR LIMPAR Arquivos suportados

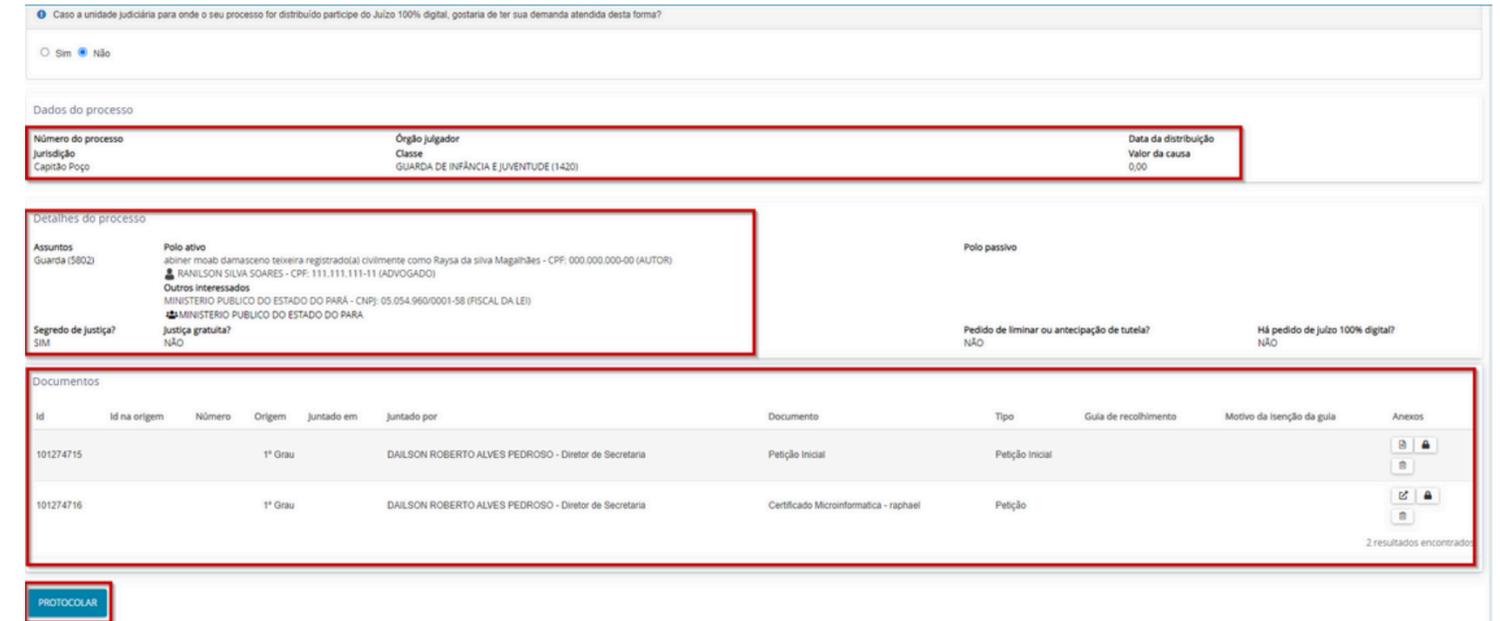
Marcar/Desmarcar todos

O sistema abrirá uma janela com o gerenciador de arquivos do computador para localizar e escolher os arquivos que serão anexados. Observe em “Arquivos suportados” o tamanho e os tipos de arquivos que o sistema PJe aceita.

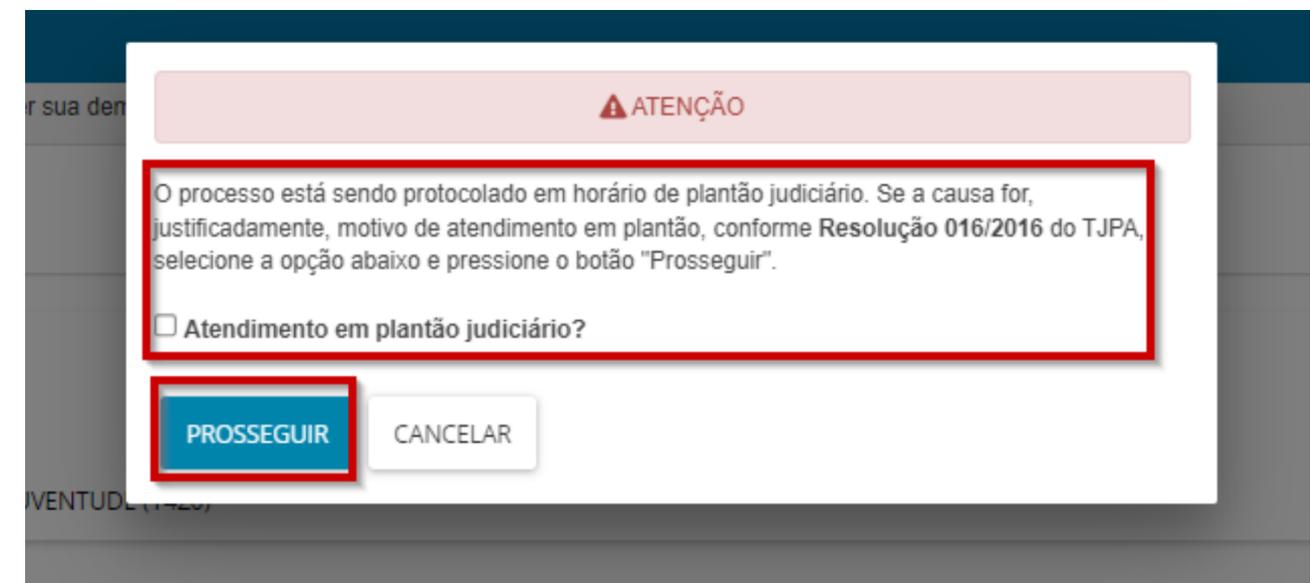
Defina o tipo de documento e por fim clique em **ASSINAR DOCUMENTO(S)**.



Após incluir os documentos, vá para a aba **PROTOCOLAR INICIAL**. Verifique se todos os arquivos foram corretamente juntados e assinados, e se todas as informações foram cadastradas. Em seguida, clique em **PROTOCOLAR**.



Após clicar em protocolar, se estiver durante o horário de plantão judiciário, o sistema emitirá um alerta. Se o caso requer atendimento durante o plantão judiciário, marque a opção "Atendimento em plantão judiciário?" e clique em PROSSEGUIR. Caso contrário, simplesmente clique em PROSSEGUIR e o processo seguirá o fluxo normal para uma vara comum.



O sistema emitirá os dados do processo protocolado.

Após obter o número do processo, você poderá consultar as informações das custas vinculadas.

No painel do advogado/representante, vá para a aba **Consulta Processos**, insira o número do processo e clique em PESQUISAR, no resultado da pesquisa clique no número do processo para abrir os autos digitais.

O sistema abrirá os autos digitais em uma nova aba do navegador. No canto superior direito, clique no Menu e depois selecione a opção "Custas".

Pronto! Na tela abaixo, serão exibidas as informações das custas geradas anteriormente, vinculadas ao processo, incluindo os detalhes do boleto.

