



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

CONTRATO Nº. 020/2024 CELEBRADO
ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO
ESTADO DO PARÁ E A EMPRESA
PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE
PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS
LTDA ESPECIALIZADA PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
OUTSOURCING DE IMPRESSÃO.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**, órgão do Poder Judiciário, com sede na Avenida Almirante Barroso, nº. 3089, bairro do Souza, na cidade de Belém, Estado do Pará, CEP 66.613-710, com inscrição no CNPJ/MF nº. 04.567.897/0001-90, doravante denominado CONTRATANTE, por seu Secretário de Administração, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR, brasileiro, residente e domiciliado em Belém, capital do Estado do Pará, matrícula funcional nº 91464, designado pela Portaria nº. 407/2023-GP de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário de Justiça do dia 02 fevereiro de 2023, e de outro lado, a empresa **PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.928.901/0001-97, com endereço na Av. Alcindo Cacela, nº 350, Umarizal, Cep: 66065-217, Telefones: (91) 3249-5437 / 3353-5230 / 3353-5999, e-mail: comercial@printsolution.net.br e redemacker@me.com, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por seu representante legal, **SEBASTIÃO REDEMACKER RODRIGUES DA SILVEIRA**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº xxxx608 SSP -AC, inscrito no CPF/MF sob o nº. xxx.xxx.602-10, perante as testemunhas que se subscrevem, acordam em celebrar o presente contrato, referente ao **processo nº. TJPA-PRO-2023/03734** de acordo com o edital do Pregão Eletrônico nº. 053/TJPA/2023, e seus anexos, bem como a proposta da empresa vencedora, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ORIGEM – O presente contrato tem origem na adjudicação por menor preço por lote/item, referente à licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico de nº. 053/TJPA/2023, com fundamento na disposição da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Estadual nº. 6.474, de 06 de agosto de 2002. Subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993; pelo Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, com a nova redação dada pelo Decreto nº. 3.693, de 20 de dezembro de 2000.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO – Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de outsourcing de impressão, com fornecimento de equipamentos, suprimentos, manutenção e mão de obra para a Região Metropolitana de Belém (RMB), conforme condições, descrição e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES – O valor estimado global do presente contrato é de R\$ 5.111.100,00 (Cinco milhões, cento e onze mil e cem reais), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

Fornecedor: 11888 - PRINT SOLUTIONS SERVIÇOS

Item/Item	Descrição	Unidade	Quantidade	R\$. Unitário	R\$. Total
01	8537 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 36	UN	4.500,00	285,0000	1.282.500,00
02	8537 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 36	UN	11.300,00	295,0000	3.330.000,00
03	8537 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 36	UN	1.100,00	487,0000	535.800,00
Total Fornecedor:					5.148.300,00

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O detalhamento consta na proposta orçamentária apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO – O prazo de vigência deste contrato será de **36 (trinta e seis) meses**, com início em **20 de fevereiro de 2024** e término em **20 de fevereiro de 2027**, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes, na forma da lei.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação orçamentária própria do CONTRATANTE, classificada nos

2023:

- Ações: 02.126.1417.8081; 8651 / 8082; 8652 / 8083; 8653 - Atualização, Expansão e Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia do Poder Judiciário - 1º Grau / 2º Grau / Apoio;
- Elemento de despesa: 339040;
- Fonte: 01 759 0000 18; 01 500 0000 01.

2024:

- Ações: 02.126.1417.8180 / 8181 / 8182 - Atualização, Expansão e Manutenção da Infraestrutura de Tecnologia do Poder Judiciário - 1º Grau / 2º Grau / Apoio;
- Elemento de Despesa: 339040;
- Fonte: 01 759 0000 18; 01 500 0000 01.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA – A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de notificação para assinatura do contrato e/ou do protocolo/recibo de entrega da via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global atualizado do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá contemplar a total vigência contratual e assegurará o pagamento de:

- a.) Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b.) Prejuízos causados ao CONTRATANTE, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c.) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo CONTRATANTE à CONTRATADA.
- d.) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO SEGUNDO – Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no item da Garantia da Execução deste Termo.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de multa moratória de 0,5 (cinco décimos por cento) do valor da garantia por dia de atraso, observado o máximo de 15% (quinze por cento).

PARÁGRAFO QUARTO - O atraso superior a 30 (trinta) dias configura o não cumprimento de cláusulas contratuais, autorizando o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato, conforme autorizado pelo Art. 78, I, da Lei Federal Nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUINTO – Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária em que for realizado o depósito.

PARÁGRAFO SEXTO - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta bancária específica, com atualização monetária, em favor do órgão ou entidade a qual o contrato esteja vinculado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital e das cláusulas contratuais.

PARÁGRAFO OITAVO - O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.

PARÁGRAFO NONO – Aditado o contrato, prorrogado o prazo de sua vigência ou alterado o seu valor, ou reduzido o valor da garantia em razão de aplicação de qualquer penalidade, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar garantia complementar ou a substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes na cláusula de garantia.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Em caso de prorrogação do prazo contratual, a garantia será liberada após a apresentação da nova garantia e da assinatura de Termo Aditivo ao contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A garantia será liberada após a execução plena deste contrato, em prazo não superior a 90 (noventa) dias, contados da solicitação formalizada pela CONTRATADA, desde que não haja qualquer pendência por parte da mesma.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - No momento da assinatura do contrato, a CONTRATADA obriga-se a autorizar a Administração do CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia na forma prevista no parágrafo anterior.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A Coordenadoria de Convênios e Contratos procederá à primeira notificação à CONTRATADA para o cumprimento da garantia, quando do envio das vias contratuais e eventuais aditivos para assinatura.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A garantia será considerada extinta:

- a) Com a devolução da apólice, carta-fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- b) Contados 90 (noventa) dias a partir da data de extinção do contrato.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

c) Caberá à equipe de gestão de fiscalização do contrato, em conjunto com a Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, nos limites de suas competências, o acompanhamento do cumprimento da prestação da garantia referente ao contrato e eventuais aditivos, procedendo ao necessário para o seu recebimento.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - No caso de vencimento, utilização ou recálculo da garantia, o CONTRATADO terá o mesmo prazo estabelecido no caput da cláusula sexta, a contar da ocorrência do fato, para renová-la ou complementá-la.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Isenção de responsabilidade da garantia - O TJE/PA não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração;

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - Caberá à própria administração apurar a isenção da responsabilidade, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo TJE/PA.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO - Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo Contratante ao Contratado e/ou à Instituição Garantidora, no prazo de até 90 (noventa) dias após o término de vigência do contrato.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Contratante, mediante ofício entregue contra recibo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Caberá ao CONTRATANTE:

- I. Efetuar o pagamento das notas fiscais/faturas na forma e prazo estabelecidos.
- II. Observar para que, durante a vigência deste contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- III. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da EMPRESA.
- IV. Comunicar à EMPRESA quaisquer irregularidades na prestação dos serviços objeto deste contrato, objetivando a imediata reparação.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

V. Atestar a entrega e a aceitação dos serviços, bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do termo de referência, por meio de notificação à EMPRESA contratada.

VI. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio os defeitos detectados nos serviços e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da EMPRESA.

VII. Cumprir as demais obrigações constantes do edital e do termo de referência.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caberá à CONTRATADA:

1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE e pelos órgãos fiscalizadores do objeto do presente Contrato;
2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes do objeto deste Contrato, inclusive encargos financeiros ordinários e extraordinários, bem como multas;
3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE referentes ao objeto desta licitação;
4. Executar fielmente o objeto do Contrato, de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência;
5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
6. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a Contratação;
7. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação;
8. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste Contrato sem o consentimento, por escrito, do CONTRATANTE;
9. Utilizar mão de obra especializada, qualificada e em quantidade suficiente à perfeita execução do objeto contratado;
10. Manter atualizados os contatos de e-mail e telefone dos prepostos informados na proposta, não sendo aceitas alegações de falhas ou dificuldades técnicas no recebimento de telefonemas e/ou mensagens;
11. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do Contrato;

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO – Cabe ao CONTRATANTE exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho do CONTRATADO, sem prejuízo do dever desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados, por meio dos servidores, designados no item 3.1. e demais subitens do TR, anexo I do edital.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O CONTRATADO declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva do CONTRATADO quanto à integridade e à correção da execução das prestações a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros, próximas ou remotas.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES – Ficará impedida de licitar e contratar com o Estado do Pará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/1993 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, garantido o direito à ampla e prévia defesa, a licitante que:

- a) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato;
- e) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do objeto deste contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Pelo atraso, pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, pelo não atendimento às especificações contidas no termo de referência (Anexo I), e descumprimento de qualquer obrigação prevista no edital, no contrato e nos instrumentos afins, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, além das previstas no *caput* desta cláusula, garantida a ampla e prévia defesa:

- a) advertência escrita quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas no contrato ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
- b) multa, nos termos descritos no parágrafo quarto;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As sanções previstas no *caput* e nas alíneas *a* e *c* do **parágrafo primeiro** poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea *b*, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que a licitante foi oficialmente comunicada, salvo a sanção estabelecida no parágrafo primeiro alínea *c*, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias, contado da abertura de vista.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A advertência é o aviso por escrito, emitido quando a CONTRATADA descumprir qualquer obrigação.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO QUARTO – A multa é a sanção pecuniária que será imposta à licitante contratada pelo atraso injustificado na prestação dos serviços objeto do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor contratado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).
- f) A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).
- g) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação da garantia contratual, autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato. A retenção efetuada não gera direito a nenhum tipo de compensação ou atualização financeira ao Contratado.

PARÁGRAFO QUINTO - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

PARÁGRAFO SEXTO - As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

PARÁGRAFO OITAVO - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024-400726V01





**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos**

2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os Itens a seguir, deixar de :		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos	01

**TJPA-PRO-2024/00726
LCT**



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

	previstos no edital/contrato;	
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

PARÁGRAFO NONO - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A multa será formalizada por termo de aplicação de penalidade e será executada após regular processo administrativo, garantida à CONTRATADA o direito de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos dos §§2º e 3º do art. 86 da Lei nº. 8.666/1993, na seguinte ordem:

- a. pagamento espontâneo, por meio de Guia de Devoluções e Ressarcimentos – GDR que deverá ser emitida pela própria contratada no site do Tribunal de Justiça, no prazo de cinco dias úteis a contar da notificação;
- b. dedução dos pagamentos devidos pela Administração;
- c. desconto do valor da garantia prestada;
- d. cobrado judicialmente, após inscrição em Dívida Ativa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – Se preferir, poderá a licitante contratada efetuar o pagamento ou autorizar expressamente o desconto do valor da multa aplicada dos pagamentos pendentes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO – Em sendo a garantia utilizada em partes ou em sua totalidade para o pagamento de multas, compromete-se a CONTRATADA a apresentar a complementação ou nova garantia, respectivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, nos termos da cláusula sexta deste contrato.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Caso a CONTRATADA não tenha créditos a receber, os valores referentes às multas aplicadas, serão descontados da garantia prestada, sem necessidade de aviso prévio. Se for insuficiente, além da perda da mesma, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, e pela sua totalidade no caso de inexistência da garantia, que será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, sem necessidade de prévio aviso e/ou autorização da CONTRATADA, somente se formalizado por instrumento contratual.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo definido no contrato, se dia de expediente normal no Tribunal de Justiça do Estado do Pará, ou no primeiro dia útil seguinte. Considera-se para efeito de base de cálculo de multa as seguintes definições:

- I- VALOR FATURADO - É o valor efetivamente apurado no mês para o item respectivo, já descontando eventuais glosas.
- II- VALOR CONTRATADO - É o valor máximo previsto em contrato para o item respectivo, sem desconto de eventuais glosas.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO– Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado o atraso não superior a 05 (cinco) dias.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO – O CONTRATANTE poderá, mediante despacho fundamentado, suspender a aplicação da penalidade de multa nos casos em que o valor for considerado irrisório.

- a) Para fins de aplicação deste parágrafo, será considerado irrisório valor igual ou inferior a 1% (um por cento) do previsto no art. 24, II da Lei nº 8.666/1993.
- b) Nos casos de reincidência, mesmo que o valor da multa seja irrisório, a penalidade deverá ser aplicada cumulativamente com os efeitos e o valor de multa cuja exigibilidade tenha sido suspensa anteriormente.
- c) Para determinar a reincidência no descumprimento do ajuste, serão considerados os antecedentes da CONTRATADA nos últimos doze meses, contados a partir da primeira ocorrência, ainda que sobrestada, não importando se decorrente de fato gerador distinto.
- d) Para efeito de enquadramento como valor irrisório, deverá ser considerado, individualmente, cada evento incidente sobre o mesmo fato gerador da obrigação que resulte em aplicação da respectiva penalidade.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO – Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o contrato poderá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse do CONTRATANTE em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO – A sanção de impedimento prevista no *caput* será aplicada de acordo com os prazos a seguir:

- a) por até 01 (um) ano, quando a licitante vencedora convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, retirar a nota de empenho ou a ordem de autorização (*caput, a*); deixar de entregar a documentação exigida para o certame (*caput, b*); ou não mantiver sua proposta, injustificadamente (*caput, e*);

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

b) de 01 (um) a 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, devendo ser considerados os prejuízos causados à Administração (*caput, d*);

c) até 02 (dois) anos, quando a CONTRATADA falhar na execução do objeto deste contrato (*caput, f*);

d) até 05 (cinco) anos, quando a empresa apresentar documento falso ou fizer declaração falsa (*caput, c*); fraudar na entrega/execução do objeto deste certame (*caput, f*); comportar-se de modo inidôneo (*caput, g*); ou cometer fraude fiscal (*caput, h*).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de impedimento aplicada.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO – A declaração de inidoneidade, sua extinção e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinados ou vinculados à Administração Pública, consoante dispõe o art. 87, IV, da Lei nº. 8.666/1993.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO – Assegurado o direito à ampla e prévia defesa e ao contraditório, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e obrigatoriamente registrada no SICAF devendo constar:

a) a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;

b) o prazo do impedimento para licitar e contratar ou da declaração de inidoneidade;

c) o fundamento legal da sanção aplicada;

d) o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal (CPF/CNPJ).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO – As sanções serão aplicadas pelo Secretário de Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, conforme Portaria nº 451, de 30 de janeiro de 2020, à vista dos motivos informados na instrução processual, exceto a penalidade de idoneidade que será aplicada pela Presidência.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO – É facultado à CONTRATADA interpor recurso contra a aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado, devendo neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO– Da declaração de inidoneidade aplicada caberá pedido de reconsideração à autoridade que aplicou a penalidade, que deverá ser apresentado no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO VIGÉSIMO NONO – Na contagem dos prazos estabelecidos nesta cláusula excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO – Quando da abertura de processo para eventual aplicação de penalidade, a Coordenadoria de Convênios e Contratos deverá comunicar a seguradora e/ou a fiadora paralelamente às comunicações de solicitação de defesa prévia à CONTRATADA e das decisões finais de 1ª e última instância administrativa.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO PRIMEIRO – Observando-se o parágrafo anterior caberá à equipe de gestão e fiscalização o devido acompanhamento e cobrança junto à seguradora.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEGUNDO - As notificações para a apresentação de ampla defesa e contraditório, e das decisões de aplicação de penalidade para efeitos de recurso e/ou pedido de reconsideração, poderão se dar através de ofício entregue fisicamente ao representante da empresa ou encaminhado através de e-mail a ser informado obrigatoriamente na proposta.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO TERCEIRO - Quando da utilização de correio eletrônico, caso a empresa não acuse o recebimento da respectiva notificação no prazo de 02 (dois) dias úteis, a leitura será automaticamente confirmada e o prazo para a apresentação de defesa, recurso ou pedido de reconsideração iniciará, não sendo acatadas alegações de falhas ou dificuldades técnicas no recebimento de mensagens.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO – A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso de rescisão provocada por inadimplemento da Contratada, o Contratante poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o Contratante adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - A execução deste contrato, bem como os casos neles omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO - Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do Contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REAJUSTE - O preço ajustado será certo, definitivo e irrevogável, salvo nas situações definidas nos §§ do art. 57 da Lei de Licitações, em que

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

será aplicada a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), salvo negociação entre as partes, e requisitos para a concessão e preclusão.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Na possibilidade de reajuste prevista, deverá a contratada requerer sua aplicação no prazo oportuno, considerando cada anualidade, com o demonstrativo de valores, índice e cálculos respectivos, sob pena de preclusão, aceitando a continuação dos termos e preços originais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso a CONTRATADA pratique qualquer ato que infira em seu consentimento na continuação do contrato sem a aplicação do reajuste, como no caso de assinatura de termo para prorrogação sem o requerimento do reajuste ou ressalva de seu direito em requerê-lo, aplicar-se-á o instituto do parágrafo anterior.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Feita a ressalva da concessão futura, a CONTRATADA terá até 60 (sessenta) dias para formalizar o pedido, a contar da prorrogação.

PARÁGRAFO QUARTO – O pedido de reajuste deverá ser realizado pela CONTRATADA durante a vigência do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO - O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao Edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º 053/TJPA/2023, constante do processo nº TJPA-PRO-2023/03734, bem como à proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PAGAMENTO – O faturamento dos serviços para pagamento deverá ocorrer em periodicidade mensal, compreendendo os serviços prestados, em conta da Contratada no **Banco BANPARÁ, Agência: 15-0, Conta corrente: 1466-76.**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os pagamentos estarão condicionados aos resultados apresentados pela CONTRATADA à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidade com as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelo(s) servidor(es) formalmente designado(s).

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os serviços serão pagos exclusivamente pelas impressões/cópias efetivamente produzidas mensalmente nas franquias, acrescidas das impressões/cópias excedentes (quando houver) realizadas no período apurado, de acordo com os critérios estabelecidos, e registro em Relatório Mensal de Serviços, respeitadas as quantidades estabelecidas como Franquia Mínima Mensal assegurada pelo TJE/PA à CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Nos casos em que a quantidade de impressões/cópias produzidas for inferior à quantidade prevista na Franquia Mínima Mensal estipulada, o quantitativo de cópias/impressões da diferença a menor observada será registrada e computada, gerando um crédito do volume a menor ao CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO - A volumetria das quantidades da franquia será globalizada por item e haverá compensação das quantidades impressas abaixo da franquia, nos meses posteriores, limitada ao período de 6 (seis) meses.

PARÁGRAFO QUINTO - Somente haverá compensação na fatura do último mês de cada semestre contratual quando tiver havido pagamento de excedente de páginas impressas/copiadas abaixo da Franquia Mínima Mensal durante o respectivo período.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

PARÁGRAFO SEXTO - A cada mês, para fins de faturamento, deverá haver a apuração mensal do saldo. Se o saldo do mês for negativo (ou seja, de CRÉDITOS), deverá ser pago o valor da Franquia Mínima Mensal. Caso o saldo seja positivo (ou seja, de EXCEDENTE), o TJE/PA deverá pagar a Franquia Mínima Mensal acrescida do valor EXCEDENTE gerado no respectivo mês.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As deduções serão feitas de modo que a CONTRATADA nunca receba menos que o valor da garantia de pagamento da franquia mínima, ficando eventuais resquícios para compensação nas faturas seguintes com base somente no volume excedente.

PARÁGRAFO OITAVO - Para efeito da primeira medição, caso o início da prestação dos serviços não ocorra no primeiro dia do mês, o primeiro pagamento será feito considerando a proporcionalidade da franquia mensal com o número de dias da prestação dos serviços naquele mês, acrescido da eventual produção excedente no mesmo período.

PARÁGRAFO NONO - Para avaliação dessas medições serão utilizados os relatórios mensais da CONTRATADA e os dados do sistema de gerenciamento de impressões, bem como registros de solicitações de serviços, catalogados e contabilizados pelo Fiscal do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Para fins de Faturamento, considerar-se-á o seguinte cálculo:

Pagamento Mensal = Franquia Mínima Mensal + Impressão/Cópia Excedente

Onde:

Franquia Mínima Mensal: valor devido em função do Tipo e quantidade de impressões/cópias assegurada mensalmente durante o período de faturamento.

Impressão/Cópia Excedente: valor devido em função do tipo e quantidade de impressões/cópias efetivamente produzida a maior que a Franquia Mínima Mensal.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, contendo o detalhamento dos serviços executados, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - A nota fiscal/fatura emitida pela empresa e entregue ao Tribunal, com a discriminação dos serviços que compõem o objeto do Termo de Referência, será atestada e encaminhada ao órgão adquirente, no que couber, para fins de pagamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas em lei.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o Fiscal do contrato deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos relatórios mencionados acima, o Fiscal do Contrato ou servidor formalmente designado deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

a) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

- b) Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas e;
- c) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art.5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas anteriormente.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas poderá ser concedido um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO - Não sendo regularizada a situação da CONTRATADA no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO - Constatando-se junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO - Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPA-PRO-2024/00726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO NONO - No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a EMPRESA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo TJPA, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga; e

I = índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = \frac{TX}{100} \times \frac{N}{365}$ $I = \frac{6}{100} \times \frac{365}{365}$ $I = 0,0001644$

365

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária em conta e Banco específico, devendo para isso ficar explicitado na nota fiscal/fatura, o nome/número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito em conformidade com o art. 2º do Decreto Estadual nº 877, de 31.03.2008, exceto para aqueles que não possuam domicílio no Estado do Pará, de acordo com o inciso VII do art. 6º da IN SEFA nº 18/2008 de 21/05/2008.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO PRIMEIRO - Poderão receber os pagamentos em conta corrente de sua preferência, os fornecedores com sede em outro Estado.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEGUNDO - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á, a contar da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES – A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, que, a critério do TJ/PA, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§1º e 2º, inciso II, da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PRORROGAÇÃO – As partes deverão manifestar interesse na prorrogação deste termo com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência contratual, devendo a fiscalização sinalizar à Secretaria de Administração quanto à necessidade ou não da referida prorrogação, no prazo referido.

TJPA-PRO-2024/00726
LCT





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Coordenadoria de Convênios e Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO – O presente contrato será publicado em até 10 (dez) dias, contados de sua assinatura, em conformidade com o artigo 28, §5º, da Constituição do Estado do Pará, sendo que o contratante providenciará sua publicação no Diário Oficial do Estado, em resumo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO – O foro do contrato será o da Comarca de Belém, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lido, segue assinado pelos contraentes.

Belém, 20 de fevereiro de 2024.

VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR
Secretário de Administração do TJPA

SEBASTIAO
REDEMACER
RODRIGUES DA
SILVEIRA:36026760
210

Assinado de forma digital por
SEBASTIAO REDEMACER RODRIGUES
DA SILVEIRA:36026760210
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI
Multipla v5, ou=25199364000173,
ou=Presencial, ou=Certificado PF A1,
cn=SEBASTIAO REDEMACER
RODRIGUES DA SILVEIRA:36026760210
Dados: 2024.02.23 13:56:56 -03'00'

SEBASTIÃO REDEMACER RODRIGUES DA SILVEIRA
PRINT SOLUTION SERV. DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA

Testemunhas:

Nome
CPF/MF

Nome
CPF/MF

TJPA-PRO-2024/00726
LCT



TJPAPRO202400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO T.JPA-PRO-2023/03734

1 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



T.JPA-PRO-2023-03734-V02



T.JPA-PRO-2024-00726-V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de outsourcing de impressão, com fornecimento de equipamentos, suprimentos, manutenção e mão de obra para a Região Metropolitana de Belém (RMB).

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Da motivação

O Tribunal de Justiça do Estado do Pará necessita de uma moderna infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para dar suporte à crescente informatização de seus processos de trabalho.

Um dos pontos centrais nessa modernização é a melhoria da gestão do serviço de impressão do Tribunal. A gestão desse serviço consiste desde a aquisição de um bom equipamento, compra de insumos, estratégia de alocação (inclusão/substituição), rotina de substituição dos insumos adequados aos equipamentos (papel, toners e fusor solicitados diretamente ao almoxarifado), controle por meio de software de bilhetagem e relatórios de consumos (não implementado no TJ), manutenção dos equipamentos no laboratório de informática (contrato de manutenção), controle de reservas até o descarte do equipamento motivado pela obsolescência ou custo de manutenção não vantajoso.

Com efeito, no modus operandi atual, temos no mínimo três contratos envolvidos que podem ser impactados com melhorias desde aquisições (ARPs e licitações de compra com fornecedores), logística (Correios/Transportadora) e suporte (Contrato de suporte técnico)

A contratação de uma empresa especializada em outsourcing de impressão contribui sobremaneira na melhoria dos processos, e na redução global de custos dentro de uma Organização.

A implementação do modelo Outsourcing de Impressão proporciona também a redução da dificuldade de gerenciamento de problemas e de assistência técnica em equipamentos de impressão, combinada com a simplificação na complexa logística de compras governamentais e controle na distribuição de suprimentos para equipamentos de impressão, economizando assim tempo e custos no atendimento das demandas do Tribunal de Justiça do Pará.

Vale lembrar que a implementação deste serviço possibilita alto grau de escalabilidade, rastreabilidade de utilização com o controle da bilhetagem através de software específico por centros de custos.

Dessa forma, tem-se uma gestão centralizada do serviço de impressão que, em consequência, possibilita a obtenção de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos de forma mais ágil e eficiente, além de melhorar o gerenciamento de equipamentos, suprimentos, impressão.

Assim, objetivando o cumprimento do planejamento anual desta Secretaria para expansão e renovação contínua do parque de equipamentos de informática, necessitamos adquirir solução de serviços de outsourcing de impressão para atendimento das necessidades do TJPA na **Região Metropolitana de Belém**, excetuando-se os locais: Prédio do Fórum

2 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3334-V02



TJPA/PROJ/0250/3334-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSE DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Cível e seus anexos adjacentes e Prédio do Fórum Criminal e seus anexos adjacentes, uma vez que os mesmos já estão sendo atendidos através de outra contratação.

2.2. Dos objetivos a serem alcançados por meio da contratação

Conforme o exposto no subitem 1.7, c, do documento Estudos Preliminares, a presente contratação tem por objetivo, entre outros, a inserção de equipamentos corretos, atualizados e melhoramento do gerenciamento de impressões visando a redução de gastos excessivos dos serviços de impressão no ambiente de trabalho além de manter atualizada a moderna infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do TJPA com o objetivo de dar um melhor suporte à crescente informatização das atividades jurisdicionais, além da substituição dos equipamentos que estão obsoletos ou já se encontram danificados.

2.3. Dos benefícios diretos e indiretos resultantes da contratação

Conforme o exposto no subitem 1.7, d, do documento Estudos Preliminares, a presente contratação tem como benefícios os apontados a seguir:

- a) Em termos de economicidade, sob aspecto financeiro, com o Outsourcing de Impressão a redução de despesas é proeminente. Tal redução decorre da diminuição dos gastos com impressão e cópias, eliminação do estoque e logística dos insumos consumíveis, incluindo papel reprográfico, além da atualização tecnológica sem necessidade de investimento por parte do órgão contratante do TJPA.
- b) No tocante aos aspectos operacionais e tecnológicos, o gerenciamento dos equipamentos em rede é realizado através do sistema de Outsourcing de Impressão (OI).
- c) Do ponto de vista da gestão administrativa o Outsourcing de Impressão proporciona muita escalabilidade, rastreabilidade de utilização com a bilhetagem por centro de custos. Dessa forma, tem-se uma gestão centralizada do serviço de impressão que, em consequência, possibilita a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos de forma mais ágil e eficiente.
- d) Proporciona, também, um melhor gerenciamento de equipamentos, suprimentos, impressão e a redução de custos.
- e) Permite a eliminação da necessidade de uma infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis.

3 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- f) Oportuniza a eliminação de investimentos iniciais decorrentes da aquisição de equipamentos.
- g) O alto grau de escalabilidade proporciona a redução de custos com os insumos e materiais consumíveis, incluindo papel reprográfico, visto que estes são fornecidos com menores preços, em razão de serem adquiridos em larga escala pelo prestador do serviço.
- h) Eliminação da necessidade do órgão de realizar a contratação específica de serviços de manutenção e assistência técnica de equipamentos, uma vez que tal encargo será de responsabilidade do prestador do serviço de Outsourcing de Impressão.
- i) Permite a melhoria no quesito Sustentabilidade e Política ambiental com a logística reversa dos cartuchos vazios dos suprimentos (toner, cilindro, kit de manutenção, fusores) e peças usadas/defeituosas.

2.4. Do alinhamento entre a demanda e os instrumentos de planejamento do TJPA

Conforme o exposto no subitem 1.7, do documento Estudos Preliminares, esta solução está devidamente alinhada com o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (PEI) e o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETIC), convergindo nas etapas 12.1.7 e 7.3.3 do Plano de Gestão 2021-2026 – PROCESSOS INTERNOS – MACRO DESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA – Ação: Aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.

2.5. Da referência aos Estudos Preliminares

O documento Estudos Preliminares gerado serviu como embasamento para este Termo de Referência que regerá este processo de contratação.

O processo administrativo que contém o artefato gerado é o TJPA-PRO-2023/03734.

2.6. Da relação entre a demanda prevista e a quantidade de bens e/ou serviços a serem contratados

Conforme o exposto no subitem 1.7.e, do documento Estudos Preliminares, entende-se que as demandas previstas e projetadas pela Secretaria de Informática do TJPA, para serem atendidas pela solução a ser implantada, decorrente de eventual contratação, serão

4 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA-PRO-2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

atendidas em sua plenitude, respeitando-se os devidos pressupostos de previsibilidade em projetos de TI.

A seguir, o quadro contendo as demandas previstas e as quantidades dos equipamentos referentes a serem contratadas:

Tipo	Descrição	Demanda Prevista	Quantidade a ser contratada
01	Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4 – 45 ppm com franquia normal de 1.500 páginas/mês e franquia excedente de 500 páginas	125	125
02	Impressora Laser Monocromática A4 – 45 ppm com franquia normal de 1.500 páginas/mês e franquia excedente de 500 páginas	330	330
03	Impressora Laser Colorida A4 – 30 ppm com franquia normal de 750 páginas/mês e franquia excedente de 250 páginas	32	32

2.7. Da análise de mercado de TIC

Conforme o exposto nos subitens 1.3, alíneas "b" e "c", do documento Estudos Preliminares, o mercado oferece grande diversidade de fornecedores que atendem à esta demanda.

A seguir, relacionamos os valores máximos baseados em pesquisas realizadas no mercado nacional que atendem com alguma similaridade aos requisitos definidos para este processo de contratação:

5 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Lote	Item	Descrição		Valor unitário com franquia normal - Anual (A)	Valor unitário da Franquia excedente - Anual (B)	Valor Total Anual (A+B)	Valor Total 36 meses
Lote 01	1	Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4 com franquia normal de 1.500 páginas/mês e franquia excedente de 500 páginas/mês	Preço médio unitário	R\$ 9.424,80	R\$ 2.266,00	R\$ 11.690,80	R\$ 35.072,56
			Quantidade total	125	125	125	125
			Preço máximo total aceito do item	R\$ 1.170.600,00	R\$ 283.250,00	R\$ 1.453.850,00	R\$ 4.384.074,00
	2	Impressora Laser Monocromática A4 com franquia normal de 1.500 páginas/mês e franquia excedente de 500 páginas/mês	Preço médio unitário	R\$ 7.340,61	R\$ 1.484,79	R\$ 8.825,40	R\$ 26.476,21
			Quantidade total	330	330	330	330
			Preço máximo total aceito do item	R\$ 2.422.481,50	R\$ 489.382,50	R\$ 2.911.864,00	R\$ 8.727.152,00
	3	Impressora Laser Colorida A4 com franquia normal de 750 páginas/mês e franquia excedente de 250 páginas/mês	Preço médio unitário	R\$ 12.597,76	R\$ 3.056,70	R\$ 15.654,46	R\$ 46.856,56
			Quantidade total	32	32	32	32
			Preço máximo total aceito do item	R\$ 401.248,50	R\$ 97.890,50	R\$ 499.139,00	R\$ 1.404.387,00
Preço máximo total aceito do Lote				R\$ 4.000.650,00	R\$ 871.221,00	R\$ 4.871.871,00	R\$ 14.515.613,04

2.6. Da natureza do objeto

Trata-se de um serviço continuado, que expressa a operação/locação de equipamentos de propriedade da contratada, com características comuns e usuais, cujos padrões de desempenho e qualidade são amplamente encontrados no mercado de TIC e de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, o que inclui os serviços de logística, suporte, operação e manutenção.

8 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2020/3734-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





2.8.1. Local de instalação dos equipamentos – Área de abrangência

Para o atendimento dos requisitos estabelecidos no Documento de Oficialização da Demanda, foi realizado um levantamento detalhado do quantitativo das impressoras necessárias nos locais considerados como área de abrangência do escopo deste estudo, sendo a **Região Metropolitana de Belém**, relacionados no quadro a seguir.

Locais e quantidades de equipamentos a serem instalados			
	Unidade	Tipo de Impressoras	
		Multifuncional Monocromática	Impressora Monocromática / Impressora Colorida
1	PREDIO SEDE – DESEMBARGO (2º GRAU) AV. ALMIRANTE BARROSO, 5090 – BELÉM	20	30
2	OUVIDORIA JUDICIÁRIA AV. NAZARÉ, Nº 582, ENTRADA PELA RUA BARBOSA – (CASA AMARELA 2) - BELÉM	2	
3	OUVIDORIA DA MULHER AV. NAZARÉ, Nº 582, ENTRADA PELA RUA BARBOSA – (CASA AMARELA 2) - BELÉM	1	
4	2º CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA AV. PEDRO MIRANDA Nº 1593, 1º ANDAR, ESQUINA DA TV. ANGIUSTURA - BAIRRO PEDREIRA - BELÉM	2	
5	OUVIDORIA AGRÁRIA AV. CONSELHEIRO FURTADO, 2649 – ENTRE TRAV. 3 DE MAIO E TRAV. 14 DE ABRIL, BAIRRO SÃO BRAS - BELÉM	1	4
6	COORDENADORIA GERAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, ESQUINA COM A TV. SÃO PEDRO, 1º ANDAR, BAIRRO CAMPINA - BELÉM	1	2
7	UPJ DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E CRIMINAIS AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, ESQUINA COM A TV. SÃO PEDRO - BAIRRO CAMPINA - BELÉM	3	2
8	(CAB) CENTRAL DE ATERMAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS DA COMARCA DE BELÉM AV. PEDRO MIRANDA Nº 1593, ESQUINA DA TRAVESSA ANGIUSTURA - BAIRRO PEDREIRA - BELÉM	1	

7 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

9	CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO E PROTOCOLO DOS JUZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS DA COMARCA DE BELÉM AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, 1º ANDAR, ESQUINA COM A TRAVESSA SÃO PEDRO - BARRIO CAMPINA - BELÉM	1		
10	CEJUSC (CAD) - CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS DA CENTRAL DE ATERMAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO AV. PEDRO MIRANDA Nº 1593, 3º ANDAR, ESQUINA DA TRAVESSA ANGUSTURA - BARRIO PEDREIRA - BELÉM	1		
11	ESCOLA JUDICIAL DO ESTADO DO PARÁ - DOUTOR JUIZ ELDER LISBOA FERREIRA DA COSTA - EJPA TV. QUINTINO BOCAIÚVA, 1404 - NAZARÉ - BELÉM	1	5	1
12	SERVIÇO MÉDICO E ODONTOLÓGICO RUA JOAQUIM TÁVORA, 444 - BELÉM		4	1
13	SERVIÇO DE ALMOXARIFADO DE BENS MOVEIS AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4950 - KM 4 - BELÉM	1	1	
14	DIVISÃO DE SUPRIMENTOS AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4950 - KM 4 - BELÉM		1	
15	SERVIÇO DE ALMOXARIFADO DE MATERIAIS AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4950 - KM 4 - BELÉM	3	4	
16	DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO RODOVIA BR 316, KM 09, SN - ANANINDEUA	2		
17	DISTRITO DE ICOARACI RUA MANOEL BARATA, 1107, PONTA GROSSA	10	44	
18	DISTRITO DE MOSQUEIRO RUA 15 DE NOVEMBRO, 23, VILA	1	6	
19	1ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA - BELÉM		3	
20	2ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA - BELÉM		2	
21	3ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA - BELÉM		2	
22	4ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA - BELÉM		2	
23	VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA - BELÉM		2	
24	UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL DOS JUZADOS ESPECIAIS - CRIMINAIS E DA VARA DO JUZADO ESPECIAL	3	2	

8 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE - LPU JECRIM AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BAIRRO CAMPINA - BELÉM			
25	1ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. ROBERTO CAMELIER, 570, ENTRE A RUA PARIGUIS E CARIPUNAS, BAIRRO JURUNAS - BELÉM	1	4	
26	2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BAIRRO CAMPINA - BELÉM	1	3	
27	3ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. PEDRO MIRANDA Nº 1593, BAIRRO PEDREIRA - BELÉM		1	
28	4ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. ROBERTO CAMELIER, 570, ENTRE A RUA PARIGUIS E CARIPUNAS, BAIRRO JURUNAS - BELÉM		4	
29	5ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 1177 BAIRRO SÃO BRÁS - BELÉM	1	3	
30	6ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. JOSÉ BONIFÁCIO, 1177, ENTRE RUA DOS MUNDURUCUS E AV. CONSELHEIRO FURTADO BAIRRO SÃO BRÁS - BELÉM	1	4	
31	7ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BAIRRO CAMPINA - BELÉM	1	4	
32	8ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BAIRRO CAMPINA - BELÉM	2	2	
33	9ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. PEDRO MIRANDA Nº 1593, BAIRRO PEDREIRA - BELÉM		2	
34	10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AV. RÔMULO MAIORANA, 1265 - BELÉM	2	4	
35	11ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AVENIDA PERIMENTAL, S/Nº, CAMPUS PROFISSIONAL DA UFPA, AO LADO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, BAIRRO GUANÁ - BELÉM	1	2	
36	12ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL AVENIDA PERIMENTAL, S/Nº, CAMPUS PROFISSIONAL DA UFPA, AO LADO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, BAIRRO GUANÁ - BELÉM		4	
37	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE ACIDENTE DE TRÂNSITO AV. RÔMULO MAIORANA, 1366 - BELÉM	1	1	
38	1ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA AV. ROBERTO CAMELIER, 570, ENTRE A RUA PARIGUIS E CARIPUNAS, BAIRRO JURUNAS - BELÉM	1	5	
39	2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA	2	2	

9 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	AV. ROBERTO CAMELIER, S/O, ENTRE A RUA PARQUE E CARPINAS, BARRIO JURUNAS - BELÉM			
40	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE ICOARACI RUA MANOEL BARATA, 894 BARRIO CRUZEIRO - ICOARACI	2	3	
41	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DE ICOARACI RUA MANOEL BARATA, 894 BARRIO CRUZEIRO - ICOARACI	1	3	
42	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE MOSQUEIRO AV. 15 DE NOVEMBRO, 23 BARRIO VILA		2	
43	1ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CONJ. CIDADE NOVA VII, ESTRADA DA PROVIDÊNCIA S/N, ENTRE TV. WE 30 E TV. WE 35 - BARRIO COQUEIRO - ANANINDEUA	1	5	
44	2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CONJ. CIDADE NOVA VII, ESTRADA DA PROVIDÊNCIA S/N, ENTRE TV. WE 30 E TV. WE 35 - BARRIO COQUEIRO - ANANINDEUA		4	
45	3ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (PAAR) RUA SUELY CRUZ E SILVA (ANTIGA RUA ITABIRA), 1989, ESQUINA COM A AV. CLAUDIO SANDERS - BARRIO MAGUARI - ANANINDEUA	1	3	
46	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL AV. CLAUDIO SANDERS, Nº 193, BARRIO MAGUARI - ANANINDEUA	1	6	
47	VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE CASTANHAL AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 2639 BARRIO CENTRO	2	3	
48	JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE DE CASTANHAL AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 2639 BARRIO CENTRO		2	
49	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE MARITUBA RUA CLAUDIO BARBOSA DA SILVA, 836, FÓRUM BARRIO CENTRO		3	
50	JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE SANTA BARBARA RODOVIA AUGUSTO MEIRA FILHO, PA - 301 - KM 17		3	
51	FÓRUM DR. SALVADOR RANGEL DE BORBOREMA - JUIZADO RUA MESTRE ROCHA, 1231 BARRIO CENTRO - SANTA ISABEL DO PARÁ	1	3	
52	FÓRUM DES. EDGAR LASSANCE GUNHA AVENIDA CLAUDIO SANDERS, Nº 193 BARRIO CENTRO - ANANINDEUA	17	77	
53	FÓRUM PRETOR CARLOS SAMICO DE OLIVEIRA	6	16	

10 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	RUA CLÁUDIO BARBOSA DA SILVA, 506 BAIRRO CENTRO - MARITUBA			
64	FÓRUM DES. EDGAR AUGUSTO VIANNA RUA JOÃO FANJAS, 571 BAIRRO CENTRO - BENEVIDES	6	19	
65	FÓRUM DR. SALVADOR RANDEL DE BORBOREMA RUA MESTRE ROCHA, 1197 BAIRRO CENTRO - SANTA ISABEL DO PARÁ	7	16	
66	FÓRUM DES. JOÃO BENTO DE SOUZA AV. PRESIDENTE VARGAS, 2638 BAIRRO CENTRO - CASTANHAL	9	20	
67	PROPAZ MULHER TRAV. MAURITI Nº 2394, (ENTRE DUQUE E RÔNULO MAJORANA) BAIRRO MARCO	2		
68	JUSTIÇA MILITAR AV. 18 DE NOVENBRO, 488 BAIRRO CIDADE VELHA	1	2	
	TOTAL	125	300	32

2.9. Do parcelamento do objeto

Na presente contratação optou-se por lote único. Com isso, prestadoras de serviço de determinado seguimento poderão apresentar preços mais vantajosos para o TJPA, pois conseguirão se ater somente com o que costumam trabalhar normalmente e que já possuem preços mais competitivos junto aos seus fornecedores. Da mesma forma, a possibilidade do licitante apresentar seus serviços com produtos do mesmo fabricante serão maiores, facilitando o serviço de manutenção, o nível de padronização e a garantia.

2.10. Da seleção do fornecedor

2.10.1. Da forma e do critério de seleção

Caberá à Administração Pública pactuar acordo com a empresa que apresentar o menor preço para o lote único, desde que todas as exigências constantes deste Termo de Referência sejam atendidas.

2.10.2. Da modalidade e do tipo de licitação

A contratação pretendida deverá ser realizada por intermédio de Pregão na forma eletrônica.

2.10.3. Dos critérios técnicos de habilitação obrigatórios

11 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.10.3.1. Para fins de habilitação técnica, a licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de que já prestou ou presta satisfatoriamente serviços compatíveis com o objeto deste certame.
- 2.10.3.2. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:
- Nome, CNPJ e endereço do emitente do atestado;
 - Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente;
 - Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente);
 - Descrição do tipo de serviço prestado.
- 2.10.3.3. Entende-se por atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação a prestação de serviços de locação de equipamentos e/ou outsourcing de impressão, com a utilização de pelo menos 30% do número total de equipamentos descritos no item 2.6, incluindo multifuncional, impressora laser e/ou led, monocromática e policromática, utilizando recursos de impressão, cópia, digitalização, com o uso de bilhetagem, além do gerenciamento centralizado de todo os equipamentos da solução, utilizando software de gestão da impressão;
- 2.10.3.4. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;
- 2.10.3.5. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme solicitado, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação.

12 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.10.3.6. A empresa vencedora da licitação deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, declaração do(s) fabricante(s) dos equipamentos ou de seu(s) distribuidor(es) autorizado(s), em que conste:
- Que a empresa é autorizada e credenciada para prestar assistência técnica na Região Metropolitana de Belém do Estado do Pará dos equipamentos ofertados na Proposta Comercial;
 - Que os equipamentos cotados são novos, de primeiro uso e em linha de fabricação;
 - A comprovação de que a empresa é autorizado pelo fabricante se dará mediante apresentação de contrato de distribuição firmado entre o(s) distribuidor(es) e o(s) fabricante(s).
 - A Qualificação Técnico-profissional será comprovada, na assinatura do contrato, com a indicação da existência, nos quadros permanentes da CONTRATADA de, pelo menos, 03 (três) técnicos em manutenção dos equipamentos ofertados, com curso certificado pelo fabricante e um analista de sistema para realizar a configuração dos softwares existentes na solução.
 - A comprovação de vínculo dos técnicos e analista de sistema dar-se-á por meio de um dos seguintes documentos: Ficha de empregado; Contrato de trabalho; Registro em CTPS.
 - Todos os documentos exigidos na alínea anterior deverão estar acompanhados de comprovação que os funcionários residem na Região Metropolitana de Belém.

2.10.3.7. A licitante deverá apresentar juntos com os documentos de habilitação a declaração do fabricante que comprove o programa de destinação ambiental correta, a ser dada, a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a legislação e os preceitos de preservação ambiental;

2.10.4. PROVA DE CONCEITO (AVALIAÇÃO E TESTE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO):

2.10.4.1. Encerrada a sessão de disputa e definida a licitante de menor preço, o Pregoeiro suspenderá a sessão para fins de avaliação e testes que visam verificar, em ambiente de laboratório, se a solução apresentada pela licitante classificada em primeiro

13 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

lugar neste certame está em conformidade com a especificação técnica mínima exigida no Termo de Referência, bem como avaliar o desempenho requerido para atender a execução do processo, onde a equipe técnica da licitante detentora do menor lance deverá montar um laboratório para testes no ambiente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará em até 10 (dez) dias úteis contados da ciência da sua classificação, com no mínimo:

- 01 (um) equipamento do tipo 1;
- 01 (um) equipamento do tipo 2; e
- 01 (um) equipamento do tipo 3;
- Todos os equipamentos deverão estar condizentes com as especificações técnicas contidas no item 4.1 (Especificações dos Equipamentos), podendo ser novos ou usados.

2.10.4.2. A contratante validará:

- a) Quantos itens técnicos forem necessários referente as especificações técnicas dos equipamentos que constam na proposta da licitante;
- b) O funcionamento do software de gestão e controle conforme especificações contidas em todo o item 4.4 no equipamento do Tipo 1;

2.10.4.3. No momento da montagem do laboratório, bem como durante a apresentação da solução, a licitante deverá comprovar o vínculo empregatício de todos seus técnicos envolvidos através do contrato de trabalho e/ou carteira profissional;

2.10.4.4. A CONTRATANTE fornecerá um servidor virtual com 50 GB de HD, 2 CORE de CPU e 8 GB de memória e sistema Operacional Windows 2012 ou superior, incluindo um usuário e senha com permissões de administradores local e configurações de rede específica para a instalação dos componentes necessários para a realização da Prova de Conocito, definidas pela Equipe de Técnica da CONTRATANTE.

2.10.4.5. Após o decurso do prazo e instalação do ambiente para o teste, será agendado para o primeiro dia útil seguinte, às 9:00h, a avaliação e os testes com a presença da equipe técnica da CONTRATANTE, que terá duração de até 02 (dois) dias úteis;

2.10.4.6. A licitante deverá informar o nome do software que está sendo utilizado para demonstrar cada requisito funcional, bem como deverá comprovar que o software utilizado faz parte do escopo ofertado na sua proposta técnica;

2.10.4.7. O prazo para apresentação do laudo conclusivo realizado pela equipe





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

técnica da CONTRATANTE será de 02 (dois) dias corridos, a contar da data da realização da prova de conceito;

2.10.4.8. O acompanhamento do procedimento pelos demais licitantes ou interessados é permitido e está condicionado aos seguintes passos:

- O interessado deverá pedir registro prévio junto à CONTRATANTE, por e-mail (secretaria.informatica@tjpa.jus.br) intitulado "Prova de Conceito - PE Nº ____ / ____ OUTSOURCING";
- O pedido deve ser formulado com antecedência de até 1 (um) dia útil da data da Prova de Conceito;
- O acompanhamento será na condição de ouvinte, ou seja, não será permitida manifestação oral ou qualquer tipo de interferência nos testes;
- A participação está limitada a 1 (um) representante por licitante ou interessado.

2.10.4.9. Será desclassificada a proposta da licitante que não realizar os testes no prazo concedido;

2.10.4.10. Os requisitos para análise técnica da Prova de Conceito se encontram no Anexo 1;

2.10.4.11. O licitante que deixar de atender a qualquer um dos itens ou requisitos do Anexo 1 ou, ainda, o fizer de forma parcial ou incorreta, terá sua proposta recusada;

2.10.4.12. A licitante que for reprovada na prova de conceito não terá direito a qualquer tipo de indenização;

2.10.4.13. Caso a proposta da licitante seja reprovada na prova de conceito, a licitante com a segunda melhor oferta será convocada e assim, sucessivamente, até que se identifique a proposta que atenda por completo à Prova de Conceito.

2.11. Do impacto ambiental

2.11.1. A CONTRATADA ficará responsável pelo devido recolhimento dos consumíveis utilizados, bem como dos resíduos dos processos de manutenção e limpeza dos equipamentos, que deverão ser tratados de forma ambientalmente adequada, respeitada a legislação ambiental, em conformidade com a legislação Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e os preceitos de preservação ambiental.

15 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.11.2.** Comprovar, quando solicitada pela CONTRATANTE, que o descarte dos materiais poluidores está sendo feito de maneira ambientalmente correta;
- 2.11.3.** A atividade de logística reversa do toner deverá ser de responsabilidade da CONTRATADA, devendo ela obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados.
- 2.11.4.** Todas as impressoras e multifuncionais fornecidos deverão estar em conformidade com o padrão internacional de consumo eficiente de energia ENERGY STAR. São certificados com o selo de eficiência energética os equipamentos que usam entre 20% e 30% menos que os estabelecidos por normas federais.
- 2.11.5.** A CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove o programa de destinação ambiental correta, a ser dada, a todos os recipientes e resíduos dos suprimentos, em conformidade com a legislação e os preceitos de preservação ambiental;
- 2.11.6.** Nos termos da Instrução Normativa SLT/MPOG nº 01/2010, o prestador de serviço deverá, no que couber:
- preferencialmente, fornecer bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
 - Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
 - Fornecer os bens, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
 - Fornecer bens que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs);

16 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3334/V02



TJPA/PROJ/0250/3334/V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

e) Fornecer produtos ou equipamentos que não contenham substâncias degradadoras da camada de ozônio, conforme Decreto 2.783, de 1998.

2.11.7. Dos equipamentos de Impressão

- 2.11.7.1. Serão constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 2.11.7.2. Possuir Certificação Energy Star ou similar nacional;
- 2.11.7.3. Possuir comprovação de que os equipamentos estão de acordo com os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

2.11.8. Dos suprimentos e componentes

- 2.11.8.1. A CONTRATADA se responsabilizará por obedecer às normas vigentes relacionadas à destinação final, ecologicamente correta (logística reversa), dos consumíveis de impressão (cartuchos, toners, cilindros, fusores, kits de manutenção das impressoras, embalagens dos produtos utilizados etc.), dentre as quais destacam-se o Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, a IN/SLT/IMP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.
- 2.11.8.2. Para o atendimento do item anterior, no ato da apresentação da proposta, a LICITANTE deverá:
 - 2.11.8.2.1. Apresentar o seu Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou, caso não o possua, poderá apresentar uma Declaração de Sustentabilidade Socioambiental, para comprovação da correta destinação dos consumíveis utilizados e o pleno atendimento à legislação supracitada;
 - 2.11.8.2.2. Providenciar o recolhimento semestral (a contar do início da prestação dos serviços, por meio do recebimento da Ordem de Fornecimento pela CONTRATADA) desses materiais, que ficarão armazenados, temporariamente, nas unidades de prestação dos serviços correspondentes ao item objeto da contratação;
 - 2.11.8.3. Após o recolhimento dos materiais, encaminhar à fiscalização/gestão do contrato, declaração confirmando o recebimento dos materiais utilizados, e suas respectivas embalagens, anexando os recibos de recolhimento

17 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3734-V02



TJPA/PROJ/0250/3734-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

assinados pelo gestor ou outro servidor da unidade, atestando o recebimento para fins de reaproveitamento dos materiais no ciclo produtivo da própria empresa, outros ciclos (como o ciclo produtivo do fabricante/importador/distribuidor/comerciante ou de cooperativas de reciclagem) ou outra destinação final ambientalmente adequada.

2.12. Da conformidade técnica e legal

2.12.1. O objeto da contratação deve estar em conformidade com o documento de Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão vinculado à Portaria MP/STJ 20/2016 (disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/BoasPraticasorientacoesvedacoesparacontratacaodeServicosdeOutsourcingdeImpressaoev.f.a.pdf>), o qual tem em força normativa legal, para este tipo de contratação.

Ademais, o item 1.8 do Acórdão nº 94/2018-TCU - Plenário, orienta que quando da realização de processo que vise a contratação de Outsourcing de impressão, a referida Portaria deve ser observada. INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 4 DE ABRIL DE 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISIP do Poder Executivo Federal em http://www.in.gov.br/materia/?asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/70267659/do1-2019-04-05-instrucao-normativa-n-1-de-4-de-abril-de-2019-70267635.

2.13. Das obrigações

2.13.1. Das obrigações do CONTRATANTE

- 2.13.1.1. Proporcionar todas as facilidades, para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações, dentro das condições estabelecidas no Edital;
- 2.13.1.2. Rejeitar os serviços cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência;
- 2.13.1.3. Efetuar o pagamento da Nota Fiscal/Fatura(s) da CONTRATADA, após o recebimento em definitivo dos produtos;
- 2.13.1.4. Designar comissão ou servidor para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, a serem recebidos;

18 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/L258/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.13.1.5. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 2.13.1.6. Assegurar aos técnicos da CONTRATADA o acesso para instalação, e reparos e/ou substituições durante a garantia, respeitadas as normas de segurança interna da CONTRATANTE;
- 2.13.1.7. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATANTE.
- 2.13.1.8. A CONTRATANTE será responsável pela infraestrutura necessária para instalação e funcionamento dos equipamentos, como local físico, tomadas elétricas com aterramento, pontos lógicos de acesso à rede;
- 2.13.1.9. A CONTRATANTE deverá permitir livre acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais de execução dos serviços;
- 2.13.1.10. Caberá ainda à CONTRATANTE fiscalizar de acordo com sua conveniência, e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato.
- 2.13.1.11. A CONTRATANTE deverá permitir acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais de execução dos serviços devidamente identificados por meio de crachás ou uniforme, visando cumprir as normas de segurança das unidades.
- 2.13.1.12. A CONTRATANTE deverá disponibilizar ferramenta informatizada de registro e acompanhamento dos chamados técnicos para gestão e monitoramento dos mesmos;
- 2.13.2. Das obrigações da CONTRATADA**
- 2.13.2.1. Proceder a instalação e desinstalação de Impressoras e/ou Multifuncionais nos locais indicados no quadro do item 2.8.1 - Caso seja mudado o local de instalação, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA através de e-mail, para que a mesma deva realizar o remanejamento/transporte por sua conta e em até 5 (cinco) dias úteis.
- 2.13.2.2. Garantir que durante a execução dos serviços os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança.

19 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3734-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.13.2.3. Após a conclusão do atendimento de um chamado técnico, deverá ser efetuada limpeza geral no ambiente e gabinete do equipamento eventualmente afetado pela atuação do técnico da empresa CONTRATADA;
- 2.13.2.4. Responsabilizar-se integralmente pelos recursos técnicos e humanos, primando pela qualidade, eficiência, disponibilidade e produtividade, visando a execução dos trabalhos durante toda a vigência do contrato, dentro dos prazos e condições estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação de penalidades previstas contratualmente, caso os prazos e condições não sejam cumpridas.
- 2.13.2.5. Proceder a identificação física dos equipamentos a serem disponibilizados com o objetivo de diferenciá-los dos demais já instalados no TJPA.
- 2.13.2.6. Instruir técnicos, servidores e terceirizados da CONTRATANTE no que concerne a troca de consumíveis e a operação dos equipamentos sem qualquer ônus adicional.
- 2.13.2.7. Substituir os equipamentos por outros de características iguais ou superiores durante o prazo previsto no Acordo de Nível de Serviço - ANS a fim de evitar a interrupção dos serviços.
- 2.13.2.8. Manter a qualidade na impressão e o pleno funcionamento dos equipamentos.
- 2.13.2.9. Verificar a tensão (110V-220V) do local de instalação dos equipamentos no momento do recebimento da solicitação de instalação.
- 2.13.2.10. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, alimentação, assistência médica, e de pronto socorro aos seus empregados.
- 2.13.2.11. Promover, por sua conta e risco o transporte de seus empregados, equipamentos, insumos e utensílios necessários à execução dos serviços objetos do contrato, até às instalações da CONTRATANTE.
- 2.13.2.12. Respeitar e fazer com que seus empregados as normas de segurança do trabalho, disciplinas e demais regulamentos do Poder Judiciário do Pará, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto do contrato.
- 2.13.2.13. Facilitar por todos os meios a seu alcance a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem dirigidas.
- 2.13.2.14. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros da

20 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

que tomar conhecimento em razão da execução do contrato, respeitando todos os critérios estabelecidos.

- 2.13.2.15. Pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para a execução dos serviços contratados, incluindo indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, vale transporte, entre outros, obrigando-se ainda ao fiel cumprimento das legislações trabalhistas e previdenciárias, sendo-lhes defeso invocar a existência deste contrato para eximir-se destas obrigações ou transferi-las para a CONTRATANTE.
- 2.13.2.16. Responder perante a CONTRATANTE, pela conduta de seus empregados designados para a execução dos serviços objeto deste contrato, nos aspectos de segurança, disciplina e demais regulamentos vigentes na CONTRATANTE, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços.
- 2.13.2.17. Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros durante a prestação dos serviços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 2.13.2.18. Manter seus profissionais adequadamente trajados para o ambiente de trabalho na CONTRATANTE com trajes em bom estado de conservação e portando crachá de identificação da prestadora de serviço arcando inclusive com o ônus de sua confecção.
- 2.13.2.19. Participar de reunião de alinhamento a ser realizada em data e horário definidos pela CONTRATANTE.
- 2.13.2.20. Designar e apresentar preposto do contrato no ato da reunião de alinhamento.
- 2.13.2.21. Arcar com as despesas relativas à troca e destinação final de tonner, revelador, cilindro, papel e demais suprimentos necessários ao fiel cumprimento do objeto deste contrato.
- 2.13.2.22. Responsabilizar-se pela destinação ambientalmente correta de todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo a legislação e orientações relativas ao cumprimento com o meio ambiente, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010).

21 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.13.2.23. Obedecer à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente sustentável.
- 2.13.2.24. Apertar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para prestação dos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- 2.13.2.25. Deverá fornecer equipamentos, conforme especificação técnica deste termo e de última geração, novos e sem uso, devidamente instalados, sendo que as impressoras de cada item e seus módulos opcionais devem ser do mesmo fabricante, visando a padronização do hardware. O item III é permitido a utilização de outro fabricante;
- 2.13.2.26. Deverá ser fornecido toner e cartuchos (originais) e kits de manutenção das impressoras;
- 2.13.2.27. Deverá ser fornecido papel A4 na quantidade da volumetria mensal de impressão/cópias dos equipamentos.
- 2.13.2.28. A CONTRATADA deverá manter 40% da quantidade de papel consumida mensalmente para fornecimento em caráter extraordinário quando solicitado pelo CONTRATANTE;
- 2.13.2.29. Deverá ser fornecido suporte técnico, quando solicitado pelo CONTRATANTE;
- 2.13.2.30. Deverá ser fornecido assistência técnica on-site;
- 2.13.2.31. Deverá ser fornecido software para gerenciamento e monitoramento online do ambiente, toner, cilindro, papel A4, necessidade de troca de kits de manutenção, contabilização das impressões de cada equipamento e definição de quotas por usuário que utilizam o serviço de impressão;
- 2.13.2.32. Deverão ser fornecidos relatórios online com periodicidade semanal e mensal com a contabilização do volume das impressões por unidade da CONTRATANTE, centro de custo usuário;
- 2.13.2.33. Deverão ser fornecidos relatórios online com periodicidade semanal e mensal sobre o consumo de insumos por equipamento (toner, cartuchos, e kits de manutenção);
- 2.13.2.34. Treinamento mínimo para 03 (três) funcionários da CONTRATANTE no software de contabilização de recursos das impressoras, sem ônus, a ser fornecido pela CONTRATADA. Esses funcionários serão responsáveis pelo

22 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PRO2/0250/3734-V02



TJPA/PRO2/0250/3734-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- monitoramento, gestão e aprovação dos relatórios de bilhetagem a serem gerados pela respectiva ferramenta;
- 2.13.3.** Disponibilizar pelo menos 01 (um) técnico residente nos locais 7, 34, 40, 45, 48, 49 e 55 (totalizando 7 técnicos), conforme identificados no quadro do Item 2.8.1 Local de instalação dos equipamentos – Área de abrangência, no horário compreendido entre 8h às 20h de segunda-feira à sexta-feira, aos sábados de 8h às 14h e aos domingos e feriados de 8h às 14h; para atendimento e manutenção corretiva on-site na Região Metropolitana;
- 2.13.3.1.** Comprovar, na assinatura do contrato, possuir no mínimo 07 (sete) técnicos treinados para atendimento na região metropolitana de Belém e 01 (um) analista de sistema responsável pela implantação, manutenção e treinamento dos softwares oferecidos na solução;
- 2.13.3.2.** Disponibilizar técnicos especializados para suprir as necessidades de operacionalização do parque de equipamentos (manutenção de toner, cartuchos, papel, Impaza etc.), nas diversas regionais da CONTRATANTE, conforme no SLA de ATENDIMENTO;
- 2.13.3.3.** Monitorar continuamente os níveis de suprimento e insumos (toner, cilindro, kit de manutenção, papel) indicados para reposição, utilizando software de gestão, de forma a garantir a prestação dos serviços de forma contínua e sem interrupção;
- 2.13.3.4.** Os técnicos responsáveis pela implantação da solução deverão comprovar capacidade técnica mediante certificados ou declaração fornecidos pelo fabricante dos produtos ofertados na assinatura do contrato;
- 2.13.3.5.** A CONTRATADA deverá criar e configurar uma fila padrão de impressão para evitar a instalação de drivers manualmente por parte do técnico da contratada nas estações de trabalho dos usuários quando houver a necessidade de substituir a impressora, sendo permitido apenas a instalação dos drivers de forma automática a partir do servidor de impressão.
- 2.13.3.6.** Fornecer materiais de consumo originais do próprio fabricante das multifuncionais/impressoras ou equivalentes, porém, não remanufaturados, não recarregados, não reconicionados, devendo ser novos e compatíveis com os fabricantes dos equipamentos, de forma a garantir o funcionamento ininterrupto da solução;

23 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 2.13.3.7. Fornecer serviços de alto padrão, não sendo aceitas impressões esbranquiçadas, manchadas, com problemas de centralização ou quaisquer falhas que comprometam a qualidade do trabalho;
- 2.13.3.8. Remover ao final do contrato, todos os equipamentos e/ou armazenados no TJPA, no prazo máximo de 90 dias mediante cronograma apresentado por equipe do TJPA, a fim de sincronizar a substituição dos equipamentos e o início dos serviços de um novo contrato. Ao fim desta prazo, os equipamentos que não forem removidos poderão receber a destinação que melhor convier ao TJPA.
- 2.13.3.9. Fica proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, podendo sua utilização ensejar a rescisão do Contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, que:
- Incentive a violência;
 - Seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;
 - Incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violência sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;
 - Exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo da mulher de forma objetificada;
 - Seja homofóbico, racista e sexista;
 - Incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;
 - Represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade.
- 2.13.3.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezessete anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 2.13.3.11. Não poderá possuir em seu quadro de sócios e/ou empregados cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o

24 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726 V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

terceiro grau, de desembargadores e juizes vinculados ao TJPA, bem como de ocupantes de cargos de direção e assessoramento, conforme art. 3º da Resolução nº. 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

2.13.3.12. Não veicular publicidade acerca do objeto da presente contratação.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DETALHADA

3.1. Dos papéis a serem desempenhados

Em atenção à legislação vigente, especialmente no que versam a Resolução nº 182/2013 do CNJ e as Portarias nº 684/2020 e 685/2020, resume-se papéis e responsabilidades correlatos à contratação e à fiscalização:

PAPEL	ENTIDADE	RESPONSABILIDADE
Equipe de Apoio da Contratação	TJPA	Equipe responsável por subsidiar a área de licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes.
Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	TJPA	Equipe composta pelo gestor do contrato, responsável por gerir a execução contratual, e pelos fiscais demandante, técnico e administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual.
Fiscal Demandante do Contrato	TJPA	Servidor representante da área demandante da contratação, indicado pela referida autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais do objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.
Fiscal Técnico do Contrato	TJPA	Servidor representante da área técnica, indicado pela respectiva autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos do objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.
Fiscal Administrativo do Contrato	TJPA	Servidor representante da Secretaria de Administração, indicado pela respectiva autoridade, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao

25 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA-PRO-2024-00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

		recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.
Gestor do Contrato	TJPA	Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, indicado por autoridade competente do órgão.
Preposto	CONTRATADA	Funcionário representante da empresa CONTRATADA, responsável por acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto ao órgão contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual.

Equipe de Apoio da Contratação		
Integrante Demandante:	Integrante Técnico:	Integrante Administrativo:
Nome: Ramon Santos do Nascimento	Nome: Marcus Sérgio Ferreira Neves	Nome: Luciano Santa Brigida das Neves
Matrícula: 112674	Matrícula: 104426	Matrícula: 147490
Telefone: (91) 3205-3881	Telefone: (91) 3131-6886	Telefone: 3205-3285
E-mail: ramon.nascimento@tjpa.jus.br	E-mail: marcus.neves@tjpa.jus.br	E-mail: luciano.neves@tjpa.jus.br

Equipe de Gestão e Fiscalização da Contratação		
Gestor do Contrato:	Fiscal Demandante:	Fiscal Técnico:
Nome: Ramon Santos do Nascimento	Nome: Ramon Santos do Nascimento	Nome: Marcus Sérgio Ferreira Neves
Matrícula: 112674	Matrícula: 112674	Matrícula: 104426
Telefone: (91) 3205-3881	Telefone: (91) 3205-3881	Telefone: (91) 3131-6886
E-mail: ramon.nascimento@tjpa.jus.br	E-mail: ramon.nascimento@tjpa.jus.br	E-mail: marcus.neves@tjpa.jus.br

26 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.1.1. A CONTRATANTE deverá indicar um **COORDENADOR DA IMPLANTAÇÃO**, que eventual e formalmente delegará competências conforme as necessidades do Projeto.
- 3.1.2. A CONTRATADA deverá indicar um **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, encarregado de dar suporte ao esclarecimento das exigências técnicas contratuais.
- 3.1.3. A CONTRATADA deverá designar seu **PREPOSTO**, ao qual serão transmitidas as instruções, orientações e normas para execução das obrigações contratuais.
- 3.1.4. Incumbe ao **PREPOSTO** e ao **RESPONSÁVEL TÉCNICO**:
- a) Coordenar, orientar e supervisionar toda a equipe técnica da CONTRATADA alocada para o cumprimento das obrigações contratuais, cabendo-lhe, ainda, a delegação e distribuição das tarefas entre as equipes, garantindo o cumprimento dos níveis de serviços estabelecidos;
 - b) Responder prontamente a todos os questionamentos e solicitações do TJPA, informando-o das eventuais necessidades de intervenções, inclusive, se necessário, aquelas que devem ser realizadas através de terceiros;
 - c) Propor ao TJPA mudanças nas rotinas e procedimentos técnicos, quando julgar pertinente, visando a otimização dos custos, a racionalização e melhoria dos processos;
 - d) Participar, quando solicitado pelo TJPA, de reuniões relativas às atividades sob sua gestão, fornecendo informações e relatórios, apresentando sugestões e propondo soluções que julgue pertinentes e necessárias;
 - e) Acompanhar e avaliar os resultados globais das atividades sob sua gestão, fornecendo subsídios e informações à Secretaria de Informática do TJPA, visando o tratamento das prioridades e o planejamento global; e
 - f) Ser o ponto de contato entre o TJPA e a CONTRATADA, no que se refere às atividades executadas, posicionando os funcionários da Secretaria de Informática do TJPA quanto ao cumprimento das metas estabelecidas.

3.2. Da dinâmica de execução do contrato

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 3.2.1. A elaboração e o acompanhamento do projeto deverão ser executados por um Gerente de Projetos que tomará como base os planos e o cronograma detalhado de execução que deverão ser entregues pela CONTRATADA no prazo máximo estabelecido após a assinatura do contrato.

27 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2020/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

3.2.2. A contratada deverá cumprir os prazos máximos determinados nas etapas abaixo para entrega funcional da solução que contempla:

- 1) todos os componentes instalados e configurados;
- 2) todos os serviços definidos neste termo e necessários ao pleno funcionamento da solução totalmente executados:

- Etapa 01 – Elaboração e Entrega do Projeto de implantação – em até 10 dias corridos após a data da publicação do contrato;
- Etapa 02 – Execução do Plano de Implantação – em até 90 dias corridos após o término da fase 01;
- Etapa 03 – Treinamento – em até 10 dias corridos após a implementação da fase 02.

3.2.3. Etapas e prazos

3.2.3.1. Etapa 01 – Elaboração e entrega do Projeto de Implantação

A CONTRATADA deverá apresentar em até 10 dias corridos após a data da publicação do contrato, um Plano de Trabalho, denominado "Projeto de Implantação" composto, no mínimo, pelos seguintes itens:

- a) **PLANO DE LOGÍSTICA PARA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS:** Neste plano deverá ser detalhado o processo de distribuição de todos os componentes da solução, contendo a relação completa dos equipamentos a serem fornecidos, bem como discriminando o modelo, número de série, tipos e códigos dos suprimentos, e a relação dos recursos e serviços que serão utilizados para a instalação dos mesmos nos locais designados pela CONTRATANTE;
- b) **PLANO DE CONFIGURAÇÃO E INTEGRAÇÃO DOS PRODUTOS:** Neste plano deverá constar a documentação da arquitetura da solução, a configuração e integração dos produtos, relacionando e definindo cada um dos componentes de hardware e software utilizados na solução; constar ainda um diagrama ilustrando como os componentes distribuídos serão instalados e configurados, sob os aspectos da Rede de Comunicação de Dados (componentes/protocolos/portas/etc.), além do detalhamento da infraestrutura elétrica e lógica necessária;

28 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ02/2024/3734-V02



TJPA/PROJ02/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- c) PLANO DE INSTALAÇÃO DOS PRODUTOS: Neste plano deverão estar relacionados todos os manuais de instalação dos produtos, todos os procedimentos necessários para instalação e configuração de cada um dos componentes da solução, incluindo hardware e software, considerando todas as unidades da CONTRATANTE. Também deverá descrever como será realizado o treinamento para os usuários que utilizarão a solução, em todas as unidades da CONTRATANTE;
- d) CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO: Deverá ser entregue um cronograma detalhado contendo o desdobramento das atividades do projeto com prazos definidos, considerando a conclusão total da implantação da solução, que inclui a entrega, instalação, configuração e integração de todos os componentes, além de treinamento para a equipe da CONTRATANTE que utilizará a solução;

3.2.3.2. Etapa 02 – Execução do plano de implantação

3.2.3.2.1. A empresa CONTRATADA deverá concluir esta etapa em até 90 dias corridos após a publicação do contrato para a Região Metropolitana de Belém, devendo proceder conforme o planejamento apresentado na etapa 01, denominado Projeto de Implantação. Nesta etapa 2 deverão ser considerados os seguintes itens:

- a) O Transporte dos produtos pela CONTRATADA até as localidades onde serão prestados os serviços. Na unidade CONTRATANTE, um responsável da CONTRATANTE receberá os componentes e indicará o local de instalação, fornecendo o espaço necessário para o armazenamento;
- b) Verificação dos componentes de hardware. O responsável da CONTRATADA irá verificar se os componentes entregues são novos, de primeiro uso, em linha de fabricação e se possuem as características especificadas neste Termo de Referência, após o que será emitido o termo de aceitação respectivo;
- c) O fornecimento de servidor(es) e de estações de trabalho para instalações dos softwares pertencentes à solução, tais como: gestão de impressões/cópias/digitalização, contabilização, drivers e outros componentes serão fornecidos pela CONTRATANTE, bem como a adequação das condições elétricas e lógicas que ultrapassarem a

29 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

condição de "adequação" aos ambientes operacionais existentes", indicados no item anterior;

d) A integração com a lista de usuários do Microsoft Active Directory da CONTRATANTE será de responsabilidade da CONTRATADA;

3.2.3.2.2. São de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a instalação e configuração do(s) servidor(es) de impressão, com a infraestrutura de TI da CONTRATANTE, incluindo a configuração de todos os drivers das impressoras e de todas as filas de impressão que serão utilizadas, conforme definições da CONTRATANTE;

3.2.3.2.3. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, integrar e customizar o painel das multifuncionais, conforme as aplicações contidas neste termo, disponibilizando, em um diretório compartilhado da rede, o arquivo dos documentos digitalizados;

3.2.3.2.4. A CONTRATADA deverá criar e configurar uma fila padrão de impressão para evitar a instalação de drivers manualmente por parte do técnico da contratada nas estações de trabalho dos usuários quando houver a necessidade de substituir a impressora, sendo permitido apenas a instalação dos drivers de forma automática a partir do servidor de impressão.

3.2.3.2.5. A CONTRATADA deverá entregar um relatório técnico, em formato de "check list", informando as condições encontradas nas unidades da CONTRATANTE durante a realização das instalações dos equipamentos e adequações elétricas necessárias à implantação dos produtos de hardware;

3.2.3.3. Etapa 03 – Treinamento

O treinamento terá o objetivo de capacitar todos os usuários que utilizarão as funcionalidades, realizarão a operacionalização e também a gestão dos recursos da solução, devendo ser concluído em até 10 (dez) dias corridos após a entrega da etapa 02. Os treinamentos serão ministrados nos locais onde forem instalados os componentes da solução, incluindo software e hardware. O deslocamento e demais despesas com instrutores ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como o fornecimento de todo o material necessário a realização do treinamento.

30 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3734-V02



TJPA/PROJ/0250/3734-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

3.2.3.4. Prazo de vigência do contrato

Conforme o exposto no subitem 3.6.2 do documento Estudos Preliminares, o prazo de vigência do contrato será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite legal, conforme disposições normativas e legais nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

3.2.4. Logística de implantação

A logística de implantação deverá ser executada de acordo com o descrito no item 3.2.3.2 deste Termo de referência.

3.2.5. Cronograma

A implantação dos serviços contratados deverá seguir o cronograma conforme o item 3.2.2 deste Termo de Referência.

3.3. Dos instrumentos formais de solicitação

As comunicações formais imprescindivelmente ocorrerão por intermédio de e-mails, especialmente no que tange à formalização de pedidos, prazos e intercâmbio de documentação, sem prejuízo da utilização de recursos telefônicos quando da prestação da garantia e dos seus serviços atrelados de suporte técnico ou quando couber a agilização do contato para a consecução de atividade específica, ficando estas discricionariamente a cargo da CONTRATANTE.

3.4. Garantia e Nível de Serviço

3.4.1. Garantia do serviço e dos produtos

Conforme exposto no subitem 3.6.3 do documento Estudos Preliminares, a garantia dos serviços é de 36 (trinta e seis) meses.

3.4.2. Garantia contratual de execução

3.4.2.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de notificação para assinatura do contrato e/ou do protocolo/recibo de entrega da via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global atualizado do contrato,

31 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

3.4.2.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) As multas moratórias e punitivas aplicada pela Administração a CONTRATADA; e
- d) Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

3.4.2.1. Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no item da Garantia da Execução deste Termo.

3.4.2.2. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta bancária específica, com atualização monetária, em favor do órgão ou entidade a qual o contrato esteja vinculado.

3.4.2.3. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital e das cláusulas contratuais.

3.4.2.4. O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo TJE/PA com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.

3.4.2.5. Será considerada extinta a garantia:

- a) Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) Contados 90 (noventa) dias a partir da data de extinção do contrato.

3.4.2.6. Isenção de responsabilidade da garantia:

O TJE/PA não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Alteração, sem prévio conhecimento da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) Descumprimento das obrigações pelo Contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração;

3.4.2.7. Caberá à própria administração apurar a isenção da responsabilidade, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo TJE/PA.

3.4.2.8. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

3.4.2.9. Para efeitos da execução da garantia, os inadimplementos contratuais deverão ser comunicados pelo Contratante ao Contratado e/ou à Instituição Garantidora, no prazo de até 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato.

3.4.2.10. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Contratante, mediante ofício entregue contra recibo.

3.4.3. Acordo de Nível de Serviço – SLA

3.4.3.1. Para acompanhamento e avaliação dos serviços da CONTRATADA, será estabelecido o Acordo de Nível de Serviço (doravante SLA) entre as partes. O SLA deve ser entendido pela CONTRATADA como um compromisso de qualidade que estará assumindo junto à CONTRATANTE.

3.4.3.2. O valor a ser pago pela realização dos serviços objeto do contrato será apurado em razão do cumprimento do SLA, podendo diante de eventuais imperfeições em sua execução, resultar em glosa no seu pagamento.

3.4.3.3. Os serviços serão avaliados com relação ao cumprimento dos prazos de atendimentos definidos no SLA.

33 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



TJPA/PROJ/0250/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.4.3.4. Todas as atividades só serão consideradas entregues após serem validadas e verificadas pelo TJPA, demonstrando o pleno cumprimento da CONTRATADA com o compromisso de qualidade assumido.
- 3.4.3.5. Para construção do nível de atendimento (SLA), considerou-se os locais para instalação dos equipamentos, bem com o respectivo atendimento conforme o quadro a seguir:

Locais de Atendimento

Local	Endereço	Município	SLA Máximo para Atendimento (h)	SLA Máximo para Solução (h)
PREDIO SEDE - (RESEMBARCO (2º GRÁU))	AV. ALMIRANTE BARROSO, 3089	BELEM	2	4
OUIDORIA JUDICIÁRIA	AV. NAZARÉ, Nº 582, ENTRADA PELA RUI BARBOSA - (CASA AMARELA 1)	BELEM	2	4
OUIDORIA DA MULHER	AV. NAZARÉ, Nº 582, ENTRADA PELA RUI BARBOSA - (CASA AMARELA 2)	BELEM	2	4
2º CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA	AV. PEDRO MIRANDA Nº 1503, 1º ANDAR, ESQUINA DA TV. ANGUSTURA - BARRIO PEDREIRA	BELEM	2	4
OUIDORIA AGRÁRIA	AV. CONSELHEIRO FURTADO, 2849 - ENTRE TRAV. 3 DE MAIO E TRAV. 14 DE ABRIL, BARRIO SÃO BRÁS	BELEM	2	4
COORDENADORIA GERAL DOS JUZADOS ESPECIAIS	AV. ALMIRANTE TAGUANDARE Nº 873, ESQUINA COM A TV. SÃO PEDRO, 1º ANDAR, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
UFJ DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUZADOS ESPECIAIS CÍVEIS E CRIMINAIS	AV. ALMIRANTE TAGUANDARE Nº 873, ESQUINA COM A TV. SÃO PEDRO - BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
OCADI CENTRAL DE ATERMAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS JUZADOS ESPECIAIS CÍVEIS DA COMARCA DE BELEM	AV. PEDRO MIRANDA Nº 1503, ESQUINA DA TRAVESSA ANGUSTURA - BARRIO PEDREIRA	BELEM	2	4

34 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPAPRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO E PROTOCOLO DOS JUZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS DA COMARCA DE BELÉM	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, 1º ANDAR, ESQUINA COM A TRAVESSA SÃO PEDRO - BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
CEJUSC (CAD) - CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS DA CENTRAL DE ATERNAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO	AV. PEDRO MIRANDA Nº 1883, 2º ANDAR, ESQUINA DA TRAVESSA ANGIUSTURA - BARRIO PEDREIRA	BELEM	2	4
ESCOLA JUDICIAL DO ESTADO DO PARÁ - DOUTOR JUIZ ELDER LISBOA FERREIRA DA COSTA - EJFA	TV. QUINTINO BOCAIÚVA, 1404 - NAZARE	BELEM	2	4
SERVIÇO MEDICO E ODONTOLÓGICO	RUA JOAQUIM TAVORA, 444	BELEM	2	4
SERVIÇO DE ALMOXARIFADO DE BENS MÓVEIS	AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4660 - KM 4	BELEM	2	4
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4660 - KM 4	BELEM	2	4
SERVIÇO DE ALMOXARIFADO DE MATERIAIS	AV. AUGUSTO MONTENEGRO, 4660 - KM 4	BELEM	2	4
DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	RODOVIA BR 316, KM 08, SN	ANANDEUA	2	4
DISTRITO DE ICARACI	RUA MANOEL BARATA, 1.107, PONTA ONÇA	ICARACI	2	4
DISTRITO DE MOSQUEIRO	RUA 15 DE NOVENBRO, 22, VILA	MOSQUEIRO	2	4
1ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
2ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
3ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
4ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL DOS	AV. ALMIRANTE TAVANDARE Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4

35 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJUZES/3134/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

JUZADOS ESPECIAIS CRIMINAIS E DA VARA DO JUZADO ESPECIAL CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE – UPU JECRIM				
1ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. ROBERTO CAVALIER, 570, ENTRE A RUA PARIQUIS E CARIPUNAS, BARRIO JURUNAS	BELEM	2	4
2ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
3ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. PEDRO MIRANDA Nº 1180, BARRIO PEDREIRA	BELEM	2	4
4ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. ROBERTO CAVALIER, 570, ENTRE A RUA PARIQUIS E CARIPUNAS, BARRIO JURUNAS	BELEM	2	4
5ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	RUA JOSÉ BONIFÁCIO, 1177, BARRIO SÃO BRÁS	BELEM	2	4
6ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. JOSÉ BONIFÁCIO, 1177, ENTRE RUA DOS MUNDURUCUS E AV. CONSELHEIRO FURTADO, BARRIO SÃO BRÁS	BELEM	2	4
7ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
8ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. ALMIRANTE TAMANDARÉ Nº 873, BARRIO CAMPINA	BELEM	2	4
9ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. PEDRO MIRANDA Nº 1180, BARRIO PEDREIRA	BELEM	2	4
10ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AV. RÔMULO MAIORANA, 1386	BELEM	2	4
11ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AVENIDA PERIMENTRAL, S/Nº, CAMPUS PROFISSIONAL DA UFPA, AO LADO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, BARRIO GUAMÁ	BELEM	2	4
12ª VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL	AVENIDA PERIMENTRAL, S/Nº, CAMPUS PROFISSIONAL DA UFPA, AO LADO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, BARRIO GUAMÁ	BELEM	2	4
VARA DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL DE ACIDENTE DE TRÂNSITO	AV. RÔMULO MAIORANA, 1386	BELEM	2	4
1ª VARA DO JUZADO ESPECIAL	AV. ROBERTO CAVALIER, 570, ENTRE A RUA PARIQUIS E	BELEM	2	4

38 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

DA FAZENDA PÚBLICA, 2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA	CARIPUNAS, BARRIO JURUNAS AV. ROBERTO CAMELIER, 570, ENTRE A RUA PARÍQUIS E CARIPUNAS, BARRIO JURUNAS	BELEM	2	4
VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL DE ICOARACI	RUA MANOEL BARATA, 864 BARRIO CRUZEIRO	ICOARACI	2	4
VARA DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DE ICOARACI	RUA MANOEL BARATA, 864 BARRIO CRUZEIRO	ICOARACI	2	4
VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL E CRIMINAL DE MOSQUEIRO	AV. 15 DE NOVEMBRO, 23 BARRIO VILA	MOSQUEIRO	2	4
1ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL	CONJ. CIDADE NOVA VIII, ESTRADA DA PROVIDÊNCIA S/N, ENTRE TV. WE 30 E TV. WE 35 - BARRIO COQUEIRO	ANANINDEUA	2	4
2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL	CONJ. CIDADE NOVA VIII, ESTRADA DA PROVIDÊNCIA S/N, ENTRE TV. WE 30 E TV. WE 35 - BARRIO COQUEIRO	ANANINDEUA	2	4
3ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL	RUA SUELY CRUZ E SILVA (ANTIGA RUA ITABIRA), 198B, ESQUINA COM A AV. CLAUDIO SANDERS - BARRIO MAGUARI	ANANINDEUA	2	4
VARA DO JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL	AV. CLAUDIO SANDERS, Nº 103, BARRIO MAGUARI	ANANINDEUA	2	4
VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVIL E CRIMINAL DE CASTANHAL	AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 2639, BARRIO CENTRO	CASTANHAL	2	4
JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DO MEIO AMBIENTE DE CASTANHAL	AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 2639, BARRIO CENTRO	CASTANHAL	2	4
JUIZADO ESPECIAL CIVIL E CRIMINAL DE MARITUBA	RUA CLAUDIO BARBOSA DA SILVA, 536, FORUM, BARRIO CENTRO	MARITUBA	2	4
JUIZADO ESPECIAL CIVIL E CRIMINAL DE SANTA BARBARA	RODOVIA AUGUSTO MEIRA FILHO, PA-391 - KM17	SANTA BARBARA	2	4
FORUM DR. SALVADOR RANGEL DE BORBOREMA	RUA MESTRE ROCHA, 1231 BARRIO CENTRO	SANTA IZABEL DO PARÁ	2	4
FORUM DES EDGAR LASSANCE OLINHA	AVENIDA CLAUDIO SANDERS, Nº 193 BARRIO CENTRO	ANANINDEUA	2	4
FORUM PRETOR CARLOS SAMICO DE OLIVEIRA	RUA CLAUDIO BARBOSA DA SILVA, 536 BARRIO CENTRO	MARITUBA	2	4

37 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PRO2/0250/3134/V02



TJPA/PRO2/0250/3134/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

FÓRUM DES EDGAR AUGUSTO VIANNA	RUA JOÃO FANLAS, S/N, BARRIO CENTRO	BENEVIDES	2	4
FÓRUM DR SALVADOR RANGEL DE BORBOREMA	RUA MESTRE ROCHA, 1197 BARRIO CENTRO	SANTA IZABEL DO PARÁ	2	4
FÓRUM DES JOAO BENTO DE SOUZA	AV. PRESIDENTE VANDAS, 2639 BARRIO CENTRO	CASTANHAL	2	4
PROPAZ MULHER	TRAV. MAURITI Nº 2354, (ENTRE DUQUE E RÔMULO MAIORANA)	BELEM	2	4
JUSTIÇA MILITAR	AV. 16 DE NOVEMBRO, 486 BARRIO CIDADE VELHA	BELEM	2	4

- 3.4.3.6. A base de atendimento referida a seguir trata-se da existência de **no mínimo 1 técnico do quadro da CONTRATADA**, com provisão de peças e insumos, capaz de atender as demandas de manutenção preventiva e corretiva nos locais.
- 3.4.3.7. Entende-se por **SLA MAX ATEND. (h)**: o tempo máximo, em horas úteis, para atendimento inicial do chamado, calculado a partir do momento no qual ele é transferido para o grupo técnico sob a responsabilidade da CONTRATADA, identificado aqui como Tempo de Atendimento;
- 3.4.3.8. Entende-se por **SLA MAX SOL. (h)**: o tempo máximo, em horas úteis, para a resolução definitiva da dificuldade ou necessidade do usuário, calculada a partir atendimento inicial do chamado, calculado a partir do momento no qual ele é transferido para o grupo técnico sob a responsabilidade da CONTRATADA, identificado aqui como Tempo de Solução;
- 3.4.3.9. As horas úteis serão consideradas dentro do período compreendido entre 8h às 20h de segunda-feira à sexta-feira, aos sábados de 8h às 14h e aos domingos e feriados de 8h às 14h;
- 3.4.3.10. O SLA para os Locais onde ocorrer eventos institucionais do TJPA, podendo inclusive ser em qualquer um dos locais discriminados no quadro 3.4.3.5, bem como em estádios de futebol, praças, locais públicos e hotéis, limitando-se à Região Metropolitana de Belém (RMB), deverá ser de 1 hora

38 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPAPRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE INFORMÁTICA

para o SLA Máximo para Atendimento e 1 hora para o SLA Máximo de Solução.

3.4.3.11. Atrasos e Glosas

3.4.3.11.1. O não cumprimento dos prazos definidos anteriormente acarretará em glosas eventuais nos pagamentos da fatura total mensal (franquia + excedente), considerando todos os equipamentos instalados.

3.4.3.11.2. Mensalmente, até quinto dia útil do mês subsequente ao aferido, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os relatórios a seguir:

- a) Chamados registrados no GLPI, doravante denominado Relatório de Chamados;
- b) Chamados, dentre os contabilizados no relatório (a), cujos os prazos não foram cumpridos, doravante Relatório de Chamados Atrasados.

3.4.3.11.3. Estes relatórios serão construídos, validados e gerados dentro do GLPI, a partir da estrutura de informação já existente. Os atributos específicos (colunas) dos relatórios serão definidos em reunião de alinhamento, sabendo-se já que serão utilizados conceitos usuais em gestão de serviços de TIC.

3.4.3.11.4. Conjuntamente, a CONTRATADA apresentará também as respectivas justificativas por eventuais descumprimentos de prazos de atendimentos definidos no SLA. A CONTRATANTE terá 5 (cinco) dias úteis para apreciar tais documentos e, se necessário, enviar as suas considerações provocando revisão a ser feita pela CONTRATADA. A CONTRATADA terá, por fim, 02 (dois) dias úteis para revisar tais documentos e devolvê-los para nova apreciação pela CONTRATANTE.

3.4.3.11.5. Após os ajustes das informações do "Relatório de Eventos Atrasados" para o mês aferido, será calculada a taxa de atraso (TA), a partir das contabilizações indicadas a seguir:

$$TA = \frac{\text{Atrasos}}{\text{Eventos}} * 100$$

Onde:



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
 Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Atrasos = Número de chamados não cumpridos no prazo, durante o mês de referência;

Eventos = Número total de chamado registrados no mês de referência.

3.4.3.12. Contabilização dos Atrasos:

3.4.3.12.1. **CASO 1: A CONTRATADA viola o Tempo de Atendimento.** Nesse caso será contabilizado 1 (um) evento em atraso.

3.4.3.12.2. **CASO 2: A CONTRATADA viola o Tempo de Solução.** Nesse caso será contabilizado 1 (um) atraso.

3.4.3.12.3. Se, após o prazo, a CONTRATADA não conseguir solucionar o chamado, será contabilizado mais 1 atraso a cada 24 horas corridas sem solução.

3.4.3.12.4. **CASO 3: A CONTRATADA viola ambos os tempos.** Nesse caso será contabilizado inicialmente como 1 (um) atraso. Após a violação do Tempo de Solução, o descumprimento será tratado como descrito acima (no CASO 2).

3.4.3.12.5. O Resultado da TA será usado para determinar o **Fator de Atraso (FA)**, conforme tabela abaixo:

Taxa de Atraso	Fator de Atraso (FA)
TA <= 10	0
10 < TA <=100	TA

3.4.3.12.6. O percentual a ser pago será calculado com a fórmula:

$$\text{Percentual} = (100 - \text{FA})/100$$

40 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

**Este percentual será multiplicado pelo valor da fatura,
resultando no valor a ser pago em reais (R\$).**

3.5. Da forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato

A CONTRATADA deverá fornecer previamente os contatos de e-mail e telefone de seus interlocutores. Estes serão os principais canais de comunicação a serem utilizados durante a execução do contrato, devendo as partes optar pelo uso preferencial de e-mails, para geração de registros documentais.

Pela CONTRATANTE, os componentes da Equipe de Gestão e Fiscalização da Contratação se encarregarão da interlocução com a CONTRATADA no tocante à execução do contrato.

3.6. Do recebimento

3.6.2. Do recebimento provisório

Os equipamentos/serviços deste Termo de Referência deverão estar em perfeitas condições de uso, conforme descrição neste termo;

O recebimento e a aceitação dos equipamentos dar-se-ão por comissão ou servidor responsável, sendo atestados após análise, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos provisoriamente, no ato da instalação, para posterior verificação da conformidade do objeto, com as especificações contidas neste Termo de Referência;

3.6.3. Do recebimento definitivo

O recebimento e a aceitação dos equipamentos de forma definitiva dar-se-ão no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação.

3.7. Da forma de pagamento

3.7.2. O faturamento dos serviços para pagamento deverá ocorrer em periodicidade mensal, compreendendo os serviços prestados.

41 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.7.3. Os pagamentos estarão condicionados aos resultados apresentados pela CONTRATADA à perfeita execução do objeto, que deverão estar em conformidades com as condições, prazos e especificações constantes deste Termo de Referência, apurados e atestados pelo(s) servidor(es) formalmente designado(s).
- 3.7.4. Os serviços serão pagos exclusivamente pelas impressões/cópias efetivamente produzidas mensalmente nas franquias, acrescidas das impressões/cópias excedentes (quando houver) realizadas no período apurado, de acordo com os critérios estabelecidos, e registro em Relatório Mensal de Serviços, respeitadas as quantidades estabelecidas como Franquia Mínima Mensal assegurada pelo TJE/PA à CONTRATADA.
- 3.7.5. Nos casos em que a quantidade de impressões/cópias produzidas for inferior à quantidade prevista na Franquia Mínima Mensal estipulada, o quantitativo de cópias/impressões da diferença a menor observada será registrada e computada, gerando um crédito do volume a menor ao TJE/PA.
- 3.7.6. A volumetria das quantidades da franquia será globalizada por item e haverá compensação das quantidades impressas abaixo da franquia, nos meses posteriores, limitada ao período de 6 (seis) meses;
- 3.7.7. Somente haverá compensação na fatura do último mês de cada semestre contratual quando tiver havido pagamento de excedente de páginas impressas/copiadas abaixo da Franquia Mínima Mensal durante o respectivo período.
- 3.7.8. A cada mês, para fins de faturamento, deverá haver a apuração mensal do saldo. Se o saldo do mês for negativo (ou seja, de CRÉDITOS), deverá ser pago o valor da Franquia Mínima Mensal. Caso o saldo seja positivo (ou seja, de EXCEDENTE), o TJE/PA deverá pagar a Franquia Mínima Mensal acrescida do valor EXCEDENTE gerado no respectivo mês.

42 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3334/V02



TJPA/PROJ/0250/3334/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

3.7.9. As deduções serão feitas de modo que a CONTRATADA nunca receba menos que o valor da garantia de pagamento da franquia mínima, ficando eventuais resquícios para compensação nas faturas seguintes com base somente no volume excedente.

3.7.10. Para efeito da primeira medição, caso o início da prestação dos serviços não ocorra no primeiro dia do mês, o primeiro pagamento será feito considerando a proporcionalidade da franquia mensal com o número de dias da prestação dos serviços naquele mês, acrescido da eventual produção excedente no mesmo período.

3.7.11. Para avaliação dessas medições serão utilizados os relatórios mensais da CONTRATADA e os dados do sistema de gerenciamento de impressões, bem como registros de solicitações de serviços, catalogados e contabilizados pelo Fiscal do contrato.

3.7.12. Para fins de Faturamento, considerar-se-á o seguinte cálculo:

Pagamento Mensal = Franquia Mínima Mensal + Impressão/Cópia Excedente

Onde:

Franquia Mínima Mensal: valor devido em função do Tipo e quantidade de impressões/cópias assegurada mensalmente durante o período de faturamento.

Impressão/Cópia Excedente: valor devido em função do tipo e quantidade de impressões/cópias efetivamente produzida a maior que a Franquia Mínima Mensal.

3.7.13. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, contendo o detalhamento dos serviços executados, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

43 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3334-V02



TJPA/PROJ/0250/3334-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.7.14. A nota fiscal/fatura emitida pela empresa e entregue ao Tribunal, com a discriminação dos serviços que compõem o objeto do Termo de Referência, será atestada e encaminhada ao órgão adquirente, no que couber, para fins de pagamento;
- 3.7.15. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas em lei;
- 3.7.16. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o Fiscal do contrato deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato;
- 3.7.17. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos relatórios mencionados acima, o Fiscal do Contrato ou servidor formalmente designado deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

44 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.7.18. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art.5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 3.7.19. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas anteriormente.
- 3.7.20. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas poderá ser concedido um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.
- 3.7.21. Não sendo regularizada a situação da CONTRATADA no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
- 3.7.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 3.7.23. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 3.7.24. Constatando-se junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 3.7.25. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado,

45 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 3.7.26. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 3.7.27. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 3.7.28. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.
- 3.7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber:

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- 3.7.30. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

48 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

3.7.31. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária em conta e Banco específico, devendo para isso ficar explicitado na nota fiscal/fatura, o nome/número da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito em conformidade com o art. 2º do Decreto Estadual nº 877, de 31.03.2008, exceto para aqueles que não possuam domicílio no Estado do Pará, de acordo com o inciso VII do art. 6º da IN SEFA nº 18/2008 de 21/05/2008;

3.7.32. Poderão receber os pagamentos em conta corrente de sua preferência, os fornecedores com sede em outro Estado;

3.7.33. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á, a contar da respectiva reapresentação.

3.8. Da transferência de conhecimento

Conforme o previsto no subitem 2.3.b, do documento Estudos Preliminares, a CONTRATADA deverá promover a transição contratual e repassar para o TJPA e/ou para a nova CONTRATADA todos os dados, documento e elementos de informação utilizados na execução dos serviços.

Para melhor estruturar a transição, o TJPA irá realizar uma reunião de alinhamento de expectativas com a nova CONTRATADA, quando serão definidos os grupos de passagem de serviço e terá início formal a transferência de conhecimento entre as empresas.

Os meios utilizados para essa transferência serão previamente acordados entre o TJPA e a CONTRATADA podendo consistir em um ou combinação dos seguintes meios:

- Divulgação eletrônica;
- Base de conhecimentos;
- Registro de ligações aprendidas;
- Registro das soluções alternativas utilizadas;
- Registro de ocorrências, conhecimento procedimentos;

47 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- Documentações de melhores práticas;
- Reuniões e suas respectivas atas;
- Relatórios periódicos;
- Ferramentas de comunicação e geral: vídeo conferência, chat, e-mail.

3.9. Dos direitos de propriedade intelectual e autoral

A contratada se obriga a assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

3.9.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

3.9.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, das documentações produzidas e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

3.10. Da qualificação técnica dos profissionais

A contratada deverá comprovar a qualificação dos profissionais envolvidos na prestação de serviços nos locais descritos no item 2.8.1, através de certificados de conclusão e/ou participação de curso de nível técnico,

3.11. Das sanções

3.11.2. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

48 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

3.11.2.1. Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com o Estado, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

3.11.3. Feita inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

3.11.3.1. **Advertência** por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas feitas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

3.11.3.2. **Multa de:**

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor contratado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

49 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor contratado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).
- f) A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia contratual acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).
- g) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação da garantia contratual, autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato. A retenção efetuada não gera direito a nenhum tipo de compensação ou atualização financeira ao Contratado.

- 3.11.4. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 3.11.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 3.11.6. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, conforme disposição legal.
- 3.11.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 3.11.8. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 a 2.

50 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os Itens a seguir, deixar de :		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

51 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2023/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 3.11.9. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 3.11.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 3.11.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 3.11.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

4. REQUISITOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

4.1 Requisitos dos Equipamentos

Tipo	Descrição	Quantidade
01	<p>Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia: laser ou led; • Visor LCD: no mínimo de 7 polegadas, em português; • Funcionalidades: Impressora, Copiadora e Scanner; • Resolução de impressão: mínima 600 x 600dpi; • Velocidade: mínima 45ppm A4; • Processador: mínimo 1,0GHz; • Memória: mínima 1GB, expansível, no mínimo, até 2GB; • Dispositivo de armazenamento interno: Mínimo de 128GB; • Bandeja de papel padrão: no mínimo, tamanhos A4, carta, ofício e envelopes, com capacidade mínima para 500 folhas; • Gramatura suportada bandeja padrão: mínimo de 80g/m²; • Gramatura suportada bandeja multiuso: mínimo de 80g/m²; • Capacidade para impressão frente/verso automático (duplex); • Tensão de entrada: mínimo 110v a 50/60Hz. Tensão de 220v poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador, preferencialmente com 01 (uma) 	125

52 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
 Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
 Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	<p>saída (para evitar o uso conjunto com outros equipamentos) com plena capacidade para atendimento do equipamento ofertado (deve ser fornecido pelo licitante);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface de rede: ethernet e utilização em rede padrão TCP/IP, através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45; • Cabos: cabos para ligação elétrica e lógica (mínimo USB); • Suportar ciclo mensal de 150.000 páginas; • Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos; • Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora; • Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior; • Compatibilidade com Windows 7, Windows 10, Linux e MacOS; • Rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers; <p>Módulo Digitalização:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolução: mínima de 600 x 600dpi; • Capacidade do alimentador automático de originais: mínimo de 50 folhas a serem digitalizadas; • Digitalização em alimentador automático frente/verso(duplex); automático ou de passagem única; • Velocidade: mínimo de 45 ipm em simplex mono; • Pular página em branco; • Digitalização: Arquivos deverão ser digitalizados utilizando tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres (OCR) via painel do equipamento, com pelo menos os formatos do tipo PDF, PDF/A e PDF PESQUISÁVEL NATIVO NO EQUIPAMENTO; • Deverá possuir recurso de gerar arquivo em formato PDF com senha; • Destinos da Digitalização: o equipamento também deverá permitir redirecionamento de digitalização para e-mail, FTP, unidade USB, pasta de rede e digitalização para nuvem; • As multifuncionais deverão ter interface e admitir entrada de dados, através de teclado alfanumérico, para identificar e indexar arquivos digitalizados. Nas possibilidades de digitalização descritas, deverá ser possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador, para armazenamento em rede; • O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas; • Compatível com Linux, Windows versão 7 e 10 bem com MacOS; <p>Módulo copiadora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento; • Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original;
--	--



TJPA/PROJ/UG/20 33/34-V02



TJPA/PROJ/2024/00726V01



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
 Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
 Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	<ul style="list-style-type: none"> Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original; <p>Informações Adicionais</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual em português Panel em português 	
02	<p>Impressora Laser Monocromática A4</p> <ul style="list-style-type: none"> Impressora monocromática tecnologia laser nova, de primeiro uso e em linha de fabricação; Módulo Impressão: Velocidade: Mínima de 45ppm A4; Resolução mínima P&B: 1.200 x 1.200 dpi; Memória: Mínima de 512mb; Panel de controle com teclas alfanuméricas e visor LCD com linguagem em Português do Brasil; Processador: Mínimo de 1 Ghz; Impressão Duplex Integrada; Suportar ciclo mensal de 150.000 páginas; Impressão via USB: JPEG, PDF e TIFF; Fontes no mínimo PCL 5 ou superior e POSTSCRIPT3 ou superior; Interface Conexão: Ethernet 10r100/1000; Conector de interface: USB 2.0, alta velocidade; Porta USB: 1 USB host, alta velocidade frontal; Suporta protocolo de rede: TCP/IP, IPv4, IPv6, Http, SMTP, DHCP; Sistemas Mínimos Suportados: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2, Windows 8, Windows 8.1, MacOS, LINUX; Capacidade de impressão móvel: Apple AirPrint, Google Cloud Print, Mopria; <p>Papel e recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja de entrada para no mínimo 500 folhas; Bandeja multuso para no mínimo 100 folhas; Gramatura de papel suportado: Bandeja Padrão: de 60 - 120 gm2; papel A6, A5, A4 e ofício no mínimo; Bandeja Multuso (MPT): de 60 - 200 gm2; Bandeja de saída de no mínimo 250 folhas; Tamanho de papel: Envelope, A4, A5, A6, carta, Ofício; Tipo de papel: Papel Comum, Colorido, Envelope, Etiquetas; Tensão de Alimentação: de 120V/60Hz <p>Informações Adicionais</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual em português do Brasil 	330

54 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.23612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.23612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3304-V02



TJPA/PROJ/2024/3304-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE INFORMÁTICA

	<ul style="list-style-type: none"> • Painel em português do Brasil 	
03	<p>Impressora Laser Colorida A4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressora colorida, tecnologia laser ou led, nova de primeiro uso e em linha de fabricação; • Possuir Visor; • Velocidade de impressão modo colorido: mínimo 30 ppm A4; • Processador: mínimo dual Core de 1.0 GHz; • Memória RAM: Mínima instalada de 1GB; • Resolução: mínima de 600 x 600 dpi; • Bandeja de papel padrão: Abastecimento de papel de no mínimo 250 folhas; • Gramatura suportada bandeja padrão: mínimo de 50g/m²; • Gramatura suportada bandeja multiuso: mínimo de 60g/m²; • Mídia de impressão: Papéis nos tamanhos A5 até legal; • Interface de rede: ethernet e utilização em rede padrão TCP/IP, através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45; • Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior; • Ciclo mensal: 70.000 páginas; • Tensão de entrada: mínimo 110 v a 50/60 Hz. A tensão de 220 v poderá ser atendida com a utilização de estabilizador/transformador, preferencialmente com 01 (uma) saída (para evitar o uso conjunto com outros equipamentos) com plena capacidade para atendimento do equipamento ofertado (deve ser fornecido pelo licitante); • Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos; • Compatibilidade: Total compatibilidade com Windows 7/10, Apple OS e Linux, rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers; • Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora; • Contabilização de impressão: Possuir contadores separados para impressões de páginas coloridas e páginas em preto; • Certificação Energy Star ou similar nacional. 	32

4.2. Requisitos comuns a todas as impressoras e multifuncionais

- 4.2.1. Os equipamentos do mesmo item devem ser novos, em linha de produção, primeira locação, comprovada através de nota fiscal do fabricante, com garantia, inclusive ao toner e peças.
- 4.2.2. Software de instalação e drivers de impressão;



TJPA/PROJ/0250/33/24/V02



TJPA/PROJ/0250/33/24/V02



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
 Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
 Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
 Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 4.2.3. Solução de segurança e sigilo de documentação confidencial;
- 4.2.4. Configuração dos Equipamentos via Rede ou Web;
- 4.2.5. Função de impressão multipáginas;
- 4.2.6. Nos termos da Instrução Normativa SLT/MPDG nº 01/2010, o fornecedor deverá, no que couber:
- 4.2.7. Preferencialmente fornecer bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 4.2.8. Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 4.2.9. Fornecer os bens, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 4.2.10. Fornecer bens que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil- polibromados PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs).
- 4.2.11. Fornecer produtos ou equipamentos que não contenham substâncias degradadoras da camada de ozônio, conforme Decreto 2.783, de 1998.
- 4.2.12. O LICITANTE deverá apresentar em sua proposta cópia autenticada de contrato com empresa licenciada para o programa de descarte ecologicamente correto a ser adotado durante a execução do contrato ou indicar páginas na internet do fabricante ou declaração que comprovem esse tipo de programa pelo fabricante, a fim de que fique evidenciado o não-impacto ambiental e eventuais compromissos sociais pertinentes. O LICITANTE será o responsável juntamente com a empresa licenciada, pela logística reversa, coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos durante o período contratual, conforme art. 3º, incisos I e XVIII, e Seção II – Da Responsabilidade Compartilhada, art. 30 da Lei 12.305, de 02/08/2010. A entrega desta comprovação é condição necessária para a classificação da LICITANTE

56 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02





vencedora após a fase de lances. Esta comprovação também poderá ser expedida pelo fabricante dos equipamentos e entregue junto com a proposta.

- 4.2.13. Nesse sentido, um dos objetivos do projeto é a redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos produzidos pelo processo de impressão, em especial dos cartuchos de toners, cilindros e peças utilizados.

4.3. Requisitos das Quantidades de Equipamentos e franquias

Os equipamentos foram divididos em 03 itens, classificados por tipo de impressora e as suas respectivas franquias de impressão bem com as quantidades excedentes estimadas em aproximadamente 33% da franquia unitária mensal, conforme as demandas previstas para o ano de 2023-2024 e de acordo com o quadro a seguir:

Tipo	Descrição	Quantidade	Franquia* Normal Mensal de páginas (A)	Franquia Excedente** Mensal de páginas (B)	Total de páginas por Ano (A + B)	Total de páginas em 36 meses
01	Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4 – 45 ppm	125	1.500	500	3.000.000	9.000.000
02	Impressora Laser Monocromática A4 – 45 ppm	330	1.500	500	7.920.000	23.760.000
03	Impressora Laser Colorida A4 – 30 ppm	32	750	250	384.000	1.152.000
Total		487			11.304.000	33.912.000

* A **franquia normal** é um valor fixo, onde está prevista a impressão de 1.500 páginas mensais por impressora instalada para os itens 1 e 2, sendo a franquia normal do item 3 de 750 páginas.

** A **franquia excedente** é uma quantidade variável estimada, além da franquia normal, que poderá ser utilizada ou não por determinada impressora durante o mês.

4.4. Requisitos de Software de Gestão e Controle





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- 4.4.1. O sistema deve compreender a gestão e monitoração das páginas impressas, copiadas e digitalizadas, através do sistema de contabilização. A CONTRATADA e a CONTRATANTE poderão operar esse aplicativo;
- 4.4.2. Será fornecido pela CONTRATANTE 1 (Um) servidor e 1 (Uma) estação de trabalho para as instalações dos softwares pertencentes à solução, tais como: Gestão de impressões/cópias/digitalização, contabilização, componentes, bem como a adequação das condições elétricas e lógicas que ultrapassem a condição de "adequação" aos ambientes operacionais existentes;
- 4.4.3. O licenciamento do software de gestão e controle da solução de bilhetagem nas unidades é de responsabilidade da CONTRATADA, bem como a instalação e todas as configurações do software a ser utilizado para esta finalidade;
- 4.4.4. Os custos com licenciamento de bancos de dados utilizados serão por conta da CONTRATADA e deverão ser fornecidas com a solução;
- 4.4.5. A CONTRATANTE proverá o espaço necessário e compatível para o funcionamento dos equipamentos, bem como as instalações elétricas com aterramento, pontos lógicos de rede, mobiliário e segurança do ambiente.

4.4.6. Sistema de Gerenciamento

Para contabilização: O sistema deverá:

- 4.4.6.1. Contabilizar os trabalhos de cópia e impressão identificando minimamente:
- 4.4.6.2. Deverá permitir extrair o nome do usuário, nome do trabalho impresso, horário de impressão, impressora, número de páginas, cor (colorido ou monocromático), modo de impressão (simplex ou duplex), custo de cada documento impresso;
- 4.4.6.3. Deverá permitir segregar por tipos de serviços utilizados (impressões, cópia e digitalização);
- 4.4.6.4. Deverá permitir aos usuários que, de forma interativa, realizem arranjos com os dados disponíveis, gerando visualizações personalizadas, e ainda podendo exportá-las no mínimo no formato ".CSV";
- 4.4.6.5. A solução deverá disponibilizar Web Services que permitam integrar com outros sistemas da CONTRATANTE, minimamente os seguintes dados:

58 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- a) Usuário, Computador, Impressor, (Departamento/Setor/Centro de custo, Conta), Fila de impressão;
- b) Quantidade total de páginas;
- c) Título do documento impresso;
- d) Cor (colorida ou monocromática);
- e) Tipo de trabalho (cópia ou impressão ou digitalização);
- h) Modo de impressão (se o trabalho é simplex ou duplex);
- i) Tipo de aplicativo (extensão do documento);
- j) Localidade (site);
- k) Departamento;

4.4.6.8. É permitida a instalação de servidores de aplicação na rede interna da CONTRATANTE;

4.4.6.7. O sistema deve obrigatoriamente suportar a administração pela Web;

4.4.6.8. **Controle de impressão:**

4.4.6.8.1. A solução deve permitir estabelecer e aplicar controles sobre os recursos de impressão e impressões, que, a critério da CONTRATANTE, deverá suportar minimamente a criação de regras com base:

4.4.6.8.2. Nos atributos do trabalho de impressão como: Color e Simplex;

4.4.6.8.3. Nos tipos de trabalho de impressão;

4.4.6.8.4. Deverá permitir a definição do comportamento da regra minimamente entre:

- a) Notificar e não bloquear o usuário;
- b) Notificar e bloquear o usuário;

4.4.6.8.5. Deverá ainda suportar que as regras criadas, segundo os critérios supracitados e a critério da CONTRATANTE, ativar/desativar e aplicar as regras por:

- a) Usuários;
- b) Grupo de usuários;
- c) Impressoras;



TJPA/PROJ/LUZ50/3134/V02



TJPA/PROJ/202400726V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- d) Grupos de impressoras;
- e) Usuário na impressora;

4.4.6.8.6. Adicionalmente, deverá suportar, a critério da CONTRATANTE, a criação e aplicação de regras que permitam minimamente:

- a) Bloquear uso da copiadora;
- b) Converter trabalhos de impressão simplex para duplex;
- c) Converter trabalhos de impressão Color para Mono;
- d) A conversão para duplex e/ou para mono, a critério da contratante poderá se dar de forma automática;

4.4.6.8.7. É possível a utilização de linhas de código de programação (scripts) para criação, edição e manutenção das regras de controle dos recursos de impressão e impressões, desde que a interface seja intuitiva e de fácil gerenciamento;

4.4.6.8.8. Segurança na impressão

4.4.6.8.8.1. O software de gestão de impressão deverá possibilitar aos usuários, de forma segura e acessível, liberar seu documento em qualquer equipamento, contendo as seguintes premissas:

4.4.6.8.8.2. Disponibilizar em todos os equipamentos multifuncionais, mediante autenticação, a liberação dos documentos de impressão retidos, podendo ser utilizado o mesmo driver de impressão;

4.4.6.8.8.3. Para a liberação dos documentos de impressão em impressores e multifuncionais que não possuem tecnologia para liberação através do painel, admite-se uso de:

- a) Portais de utilização via navegadores web;
- b) Smartphones;
- c) Terminais com sistemas Windows e/ou Android e/ou IOS;

4.4.6.8.8.4. Possuir fila padronizada para os documentos de impressão, denominando "nuvem de impressão privada", e que permita:

80 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

a) Criar fila de impressão padronizada que possibilite atuar com as diferenças de tecnologias de drivers de fabricantes, sendo autorizado somente nos casos em que ocorrer incompatibilidade de tecnologias, criar uma fila distinta para cada fabricante e/ou tecnologia;

4.4.6.8.8.5. A Solução deverá disponibilizar um "repositório", onde ficarão armazenados em segurança os trabalhos de impressão até o momento da liberação do usuário, não se admitindo, portanto, que os trabalhos de impressão permaneçam retidos nas filas de impressão até a liberação do usuário;

4.4.6.8.8.6. A liberação dos documentos deverá ocorrer mediante autenticação dos usuários nos terminais de liberação, e deverá possibilitar minimamente as seguintes alternativas:

- a) Senha padrão para usuários através de código PIN;
- b) Usuário e senha de rede;

4.4.7. Monitoração

4.4.7.1. O software de monitoração deve permitir que os usuários possam efetuar o gerenciamento de todo o parque do cliente, evitando que ocorra parada de serviço devido a falhas nos equipamentos ou falta de suprimentos:

- a) Deverá realizar o monitoramento de forma remota e online, visando a otimização do atendimento e pro atividade na identificação de falhas de todos os equipamentos e suprimentos;

4.4.7.2. A CONTRATADA deverá possuir o controle dos suprimentos e de seus status de carga atual;

81 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2020/3134-V02



TJPA/PROJ/2020/3134-V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSE DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

4.4.7.3. Nestes casos a CONTRATADA deverá enviar, mensalmente, um relatório com a descrição de todos os suprimentos que estão armazenados na CONTRATANTE, contendo:

- b) Quantidade;
- c) Cor;
- d) Capacidade.

4.4.7.4. Deverá enviar, mensalmente, relatórios que apresentem:

- e) A média de cobertura de todos os suprimentos que foram utilizados, no mês de referência;
- f) O detalhamento de todos os suprimentos que foram trocados, agrupados por localidade, com modelo e nome do equipamento, serial, cor, capacidade, data da entrada e data da troca, dias em uso, quantidade de páginas impressa, e cobertura;

4.5. Software de Gerenciamento de chamados

4.5.1. A CONTRATADA deverá utilizar o sistema de registro e acompanhamento de chamados atualmente utilizado pela CONTRATANTE (atualmente o GLPI está em uso), de forma que as ações técnicas estejam integradas à gestão de serviços de TIC da CONTRATANTE.

4.5.2. O fluxo de atendimento é descrito a seguir:

- O solicitante (usuário final) entra em contato com a Central de Serviços de Tecnologia do TJPA, onde será registrado um chamado de número único, o qual deverá ser direcionado para o grupo técnico (ou fila) da CONTRATADA no GLPI. Neste momento, iniciam-se as contagens do Tempo de Atendimento e do Tempo de Solução para o atendimento.
- Considera-se que a CONTRATADA recebe o chamado no momento em que o mesmo é inserido no grupo técnico (ou fila) sob sua responsabilidade no GLPI.

62 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134/V02



TJPA/PROJ/0250/3134/V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

- O primeiro contato da CONTRATADA com o solicitante poderá ser realizado presencial ou remotamente (telefone ou sistema de acesso remoto). Neste momento encerra-se o Tempo de Atendimento.
- Após executar as ações necessárias, a CONTRATADA deverá registrar no GLPI os eventos relativos ao histórico dos chamados.
- A etapa final do ciclo de vida do chamado é o registro da solução. Entende-se como efetiva solução da dificuldade ou necessidade do usuário o restabelecimento integral dos serviços em suas condições normais de qualidade e desempenho. Neste momento encerra-se o Tempo de Solução, desde que não aja reabertura de chamado pelo solicitante.

4.6. Requisitos Gerais do Serviço

4.6.1. As manutenções que ocorrerem em virtude de casos fortuitos ou de força maior, mesmo que haja a perda total do equipamento, serão por conta da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

4.6.2. A manutenção preventiva será realizada pela CONTRATADA conforme calendário a ser ajustado entre as partes, tendo por objetivo prevenir a ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos conservando-os em perfeito estado de funcionamento. Esses serviços serão prestados preferencialmente nos locais onde os equipamentos estiverem instalados, ou na sede da CONTRATADA, se outro equipamento semelhante e em boas condições operacionais for reposto no mesmo local, para que não ocorra interrupção na continuidade dos serviços da CONTRATANTE;

4.6.3. Os serviços de manutenção corretiva serão realizados pela CONTRATADA no sistema 8/5 (8 horas, 5 dias por semana), de acordo com os tempos de atendimento determinados neste Termo de Referência;

4.6.4. Os serviços de manutenção preventiva e de suporte técnico serão realizados pela CONTRATADA no horário compreendido entre 8h às 20h de segunda-feira à sexta-feira, aos sábados de 8h às 14h e aos domingos e feriados de 8h às 14h;

63 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA PRO202400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

4.8.5. Os tempos máximos para atendimento e solução dos chamados por parte da CONTRATADA serão contados a partir da abertura do chamado técnico, que deverá ser efetuado pela CONTRATANTE;

4.8.6. O chamado para manutenção corretiva e de suporte técnico será efetuado pela CONTRATANTE, por meio de sistema de registro e acompanhamento de chamados, fornecido pela mesma.

4.8.7. Em caso de indisponibilidade de abertura por meio desse sistema, a abertura do chamado se dará por telefone ou por e-mail. A CONTRATANTE fornecerá à CONTRATADA, para fins de abertura do chamado técnico, as seguintes informações, no mínimo:

- a) Número de série dos equipamentos;
- b) Local onde os equipamentos estão instalados;
- c) Defeito/ocorrência observada;
- d) Nome do responsável pela solicitação e número do telefone para contato;
- e) Nome do responsável da unidade da CONTRATANTE;

4.8.8. Define-se "Tempo de Atendimento" como o período compreendido entre o horário de registro do chamado feito pela CONTRATANTE e o horário de registro da recebimento do chamado feito por parte do técnico da CONTRATADA no sistema de gerenciamento de chamados;

4.8.9. Define-se "Tempo de Solução" como o período compreendido entre o horário de registro do chamado feito pela CONTRATANTE e o horário do término da solução, devidamente registrado no sistema de registro e acompanhamento de chamados, realizado pelo técnico da CONTRATADA, deixando o equipamento em condições normais de operação;

4.8.10. Entende-se por "Solução do chamado" a identificação e adoção de medidas corretivas a serem implementadas para atender o chamado que resultou na abertura do mesmo;

4.8.11. Caso a CONTRATADA não termine o reparo do equipamento no prazo estabelecido no presente ajuste e as partes constatarem que a utilização do equipamento é inviável, a CONTRATADA deverá substituí-lo, provisoriamente, em até 04 (quatro) horas, nos locais indicados no quadro do item 2.8.1. Caso o equipamento original não possa ser reinstalado pela CONTRATADA, deverá ser feita a substituição por um equipamento novo no máximo em 60 dias úteis;

64 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-0500 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-0500>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/0250/3134.V02



TJPA/PROJ/0250/3134.V02



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em:
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

4.6.12. O técnico da empresa CONTRATADA fará o registro no sistema de atendimento com os procedimentos adotados durante o atendimento, fechando esse registro após ter solucionado e concluído o chamado técnico, devidamente aprovado pela CONTRATANTE;

4.6.13. Entende-se por "Conclusão dos chamados" o término do trabalho realizado pela empresa CONTRATADA, solucionando definitivamente o problema relatado no chamado, inclusive para os casos em que houver a necessidade de substituição por backup;

4.6.14. Entende-se por "Fechamento dos chamados" o ato de descrever a solução adotada, a conclusão dos chamados, com data e hora, bem como a identificação das peças substituídas, quando ocorrerem, no sistema de registro e acompanhamento, utilizado para o objeto desta contratação.

4.6.16. A CONTRATADA será responsável pelo dimensionamento dos recursos humanos necessários para a operação do ambiente a ser contratado;

4.6.17. A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE relatórios parciais semanais do sistema de bilhetagem para conferência e controle até o 5º dia corrido do mês subsequente, visando dar suporte ao aceite da fatura mensal correspondente àquele período;

65 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



TJPA/PROJ/2024/3134-V02



TJPA/PROJ/2024/400726V01



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSE DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

5. PROPOSTA DE MODELOS A SEREM UTILIZADOS

DADOS DA EMPRESA

Nome:
CNPJ:
Endereço:
Telefone:
E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome:
RG:
CPF:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco:
Agência:
Conta Corrente:

Item	Descrição	Quantidade de Impressoras	Valor unitário com franquia normal - Anual (A)	Valor unitário da Franquia excedente - Anual (B)	Valor Total Anual (A+B)	Valor Total 36 meses
1	Impressora Multifuncional Laser Monocromática A4 - 45 ppm com franquia normal de 1.800 páginas/mês e franquia excedente de 800 páginas	125				
2	Impressora Laser Monocromática A4 sem franquia normal de 1.500 páginas/mês e franquia excedente de 500 páginas	330				
3	Impressora Multifuncional Laser Colorida A4 com franquia de 760 páginas/mês e franquia excedente de 250 páginas	32				
Total Geral em R\$						

Local e data.

Validade da proposta (mínimo 90 dias)

Assinatura do representante da empresa

Belém, 12 de setembro de 2023.

(ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO)

66 de 48



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e RAMON SANTOS DO NASCIMENTO.
Use 3780473.25612165-6506 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3780473.25612165-6506>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 10/02/2024 15:10



Assinado com senha por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR e LORENA LARISSA DE ARAUJO REGO.
Use 3951974.26757739-6420 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3951974.26757739-6420>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 29/02/2024 11:16



JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO

Extrato do Contrato nº 020/2024/TJPA//Partes: TJPA e empresa PRINT SOLUTION SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.928.901/0001-97, com endereço na Av. Alcindo Cabela, nº 350, Umarizal, Cep: 66065-217, Telefones: (91) 3249-5437 / 3353-5230 / 3353-5999, e-mail: comercial@printsolution.net.br// Objeto do contrato: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de outsourcing de impressão, com fornecimento de equipamentos, suprimentos, manutenção e mão de obra para a Região Metropolitana de Belém (RMB), conforme condições, descrição e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.// Processo: TJPA-PRO-2024/00726// Fundamentação Legal: Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Estadual nº. 6.474, de 06 de agosto de 2002. Subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993; pelo Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, com a nova redação dada pelo Decreto nº. 3.693, de 20 de dezembro de 2000. // Foro: Belém // Valor: R\$ 5.111.100,00 (Cinco milhões, cento e onze mil e cem reais), pelo período de 36 (trinta e seis) meses.// Data de vigência: início em 20 de fevereiro de 2024 e término em 20 de fevereiro de 2027// Responsável pela assinatura: Vicente de Paula Barbosa Marques Junior – Secretário de Administração do TJE/PA // Ordenador Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento.

Protocolo: 1044639

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO – 14º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2021/TJPA. CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ 04.567.897/0001-90. CONTRATADA: CRIART SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.783.832/0001-70. PROCESSO: TJPA-MEM-2023/69075. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de condução de veículos. ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 064.2020. OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses. INÍCIO DA VIGÊNCIA: 27/02/2024. TÉRMINO DA VIGÊNCIA: 26/02/2025. VALOR GLOBAL: R\$ 269.698,85 (duzentos e sessenta e nove mil, seiscentos e noventa e oito reais e oitenta e cinco centavos). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Ação: 02.122.1421.8193 / 8194 / 8195 - Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau / 2º Grau / Apoio;
- Elemento de Despesa: 339037;
- Fonte: 01 759 0000 18 / 01 500 0000 01.

DATA DA ASSINATURA: 23/02/2024. FORO: Belém/PA. RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior – Secretário de Administração. ORDENADOR RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA.

Protocolo: 1044919

EXTRATO – 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 012/2023/TJPA. CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ 04.567.897/0001-90. CONTRATADA: J. M DA SILVA PEREIRA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.625.663/0001-18. PROCESSO: TJPA-MEM-2023/60571. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de serviços continuados para higienização e desinfecção de reservatórios de água em edifícios do TJPA na Região Metropolitana de Belém. ORIGEM: Pregão Eletrônico nº. 002/TJPA/2023.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato 012/2023/TJPA por mais 12 (doze) meses e o reajuste do valor contratual. INÍCIO DA VIGÊNCIA: 25/02/2024. TÉRMINO DA VIGÊNCIA: 24/02/2025. VALOR GLOBAL: R\$ 29.157,56 (vinte e nove mil, cento e cinquenta e sete reais e cinquenta e seis centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Funcional Programática: 02.061.1417.8173 / 8174 / 8175 - Reforma e Manutenção de Prédios do Poder Judiciário - 1º Grau;
- Fonte de Recurso: 01 759 0000 18 / 01 500 0000 01 / 01 500 0000 12;
- Elemento de despesa: 33.90.39.

DATA DA ASSINATURA: 23/02/2024. FORO: Belém/PA.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior – Secretário de Administração.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA.

Protocolo: 1044939

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2024 – O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, neste ato representado por seu Secretário de Administração, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR, matrícula funcional nº 91464, designado pela PORTARIA nº 407/2023-GP de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário de Justiça do dia 02 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições, resolve homologar em favor do docente, JOÃO VITOR MENDONÇA DE MOURA, a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo 74, inciso III, alínea "f" da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, contratação direta para ministrar o MÓDULO XX – TEMAS SOBRE EXECUÇÃO, DESJUDICIALIZAÇÃO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO NO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PROCESSUAL CIVIL, destinado a magistrados, magistradas, servidores e servidoras do TJPA, conforme programação do projeto pedagógico, proposto para ocorrer nos dias 14 e 15 de março de 2024, na modalidade Ensino Remoto com utilização de ferramentas tecnológicas (Plataforma Teams), nos termos da instrução constante no PA-PRO-2024/00285.//Belém, 22 de fevereiro de 2024.//Responsável pela assinatura: VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR - Secretário de Administração do TJPA.

Protocolo: 1045047

EXTRATO DO TERMO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2024 – O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, neste ato representado por seu Secretário de Administração, VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR, matrícula funcional nº 91464, designado pela PORTARIA nº 407/2023-GP de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário de Justiça do dia 02 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições, resolve homologar em favor do docente, MAIQUEL ÂNGELO DEZORDI WERMUTH, a Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no artigo 74, inciso III, alínea "f" da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, contratação direta para ministrar o MÓDULO INTRODUTÓRIO DO CURSO DE FORMAÇÃO INTRODUTÓRIA PARA SERVIÇOS PENAIIS, destinado a magistrados, magistradas, servidores e servidoras do TJPA, conforme programação do projeto pedagógico, proposto para ocorrer nos dias 05, 07, 11, 12, 13, 14 e 15 de março de 2024, na modalidade ensino a distância com utilização de ferramentas tecnológicas (Plataforma Teams), nos termos da instrução constante no PA-PRO-2024/00287.// Belém, 22 de fevereiro de 2024.// Responsável pela assinatura: VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR - Secretário de Administração do TJPA.

Protocolo: 1045048

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/TJPA/2023

ACOLHO o julgamento apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, referente à Concorrência nº 002/TJPA/2023, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO FÓRUM DE BARCARENA e, HOMOLOGO a presente licitação, para que produza seus efeitos jurídicos e ADJUDICO os serviços à licitante RMH ENGENHARIA LTDA EPP, CNPJ: 15.305.915/0001-82 vencedora da concorrência, com o valor ofertado de R\$ 4.690.052,97 (quatro milhões, seiscentos e noventa mil, cinquenta e dois reais e noventa e sete centavos). Belém, 27/02/2024. Secretaria de Administração do TJPA.

Protocolo: 1045096

