PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA
SERVIÇO DE TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES - STIS

PJe 1º GRAU – CADASTRO DE CARTA PRECATÓRIA (SERVIDOR DE OUTRO TRIBUNAL)

Carta precatória é uma forma de comunicação entre juízos, que estão em estados diferentes, com objetivo de cumprir algum ato processual. Por meio da carta precatória, o juiz competente para atuar em um processo requisita ao juiz de outro estado ou comarca o cumprimento de algum ato necessário ao andamento do processo.

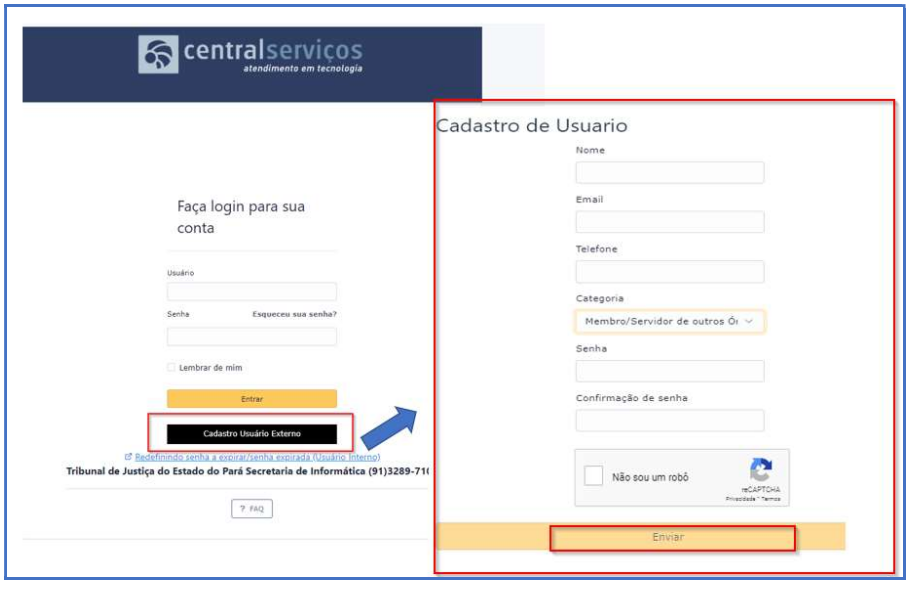
1. Cadastro de Perfil no sistema PJe

O cadastro do perfil de Servidor de Outro Estado, para a distribuição de Carta Precatória no âmbito do Tribunal de Justiça do Pará, deve ser solicitado através da abertura de chamado técnico por meio do link https://centralservicos.tjpa.jus.br/glpi/ ou através do número de telefone **91-3289-7100** (Central de Serviços).

Ao acessar o link, clique em **Cadastro Usuário Externo.**

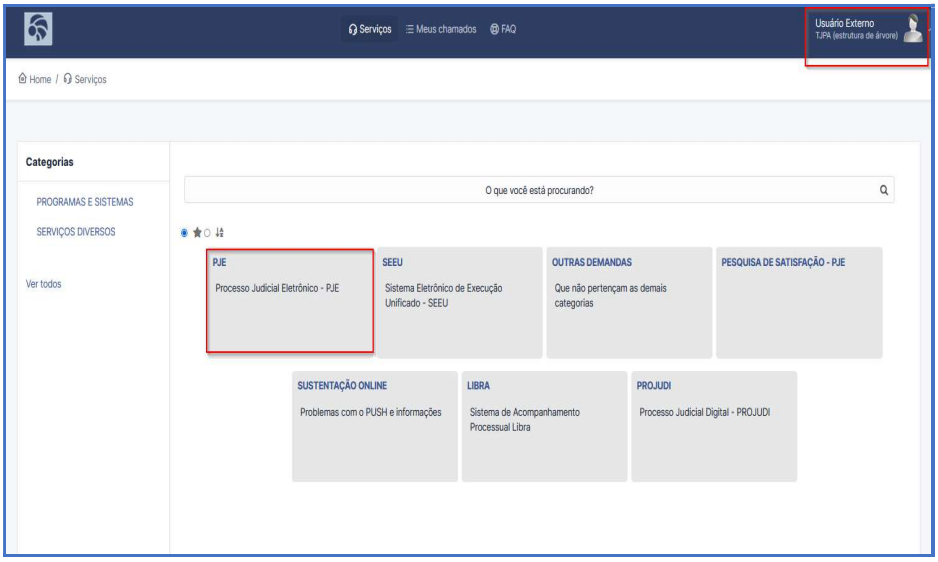
Em seguida, em Cadastro **de Usuário**, é necessário preencher todos os dados solicitados:

- Nome
- E-mail
- Telefone
- Categoria
- Senha
- Confirmação de senha
- Marcar não sou um robô
- Enviar

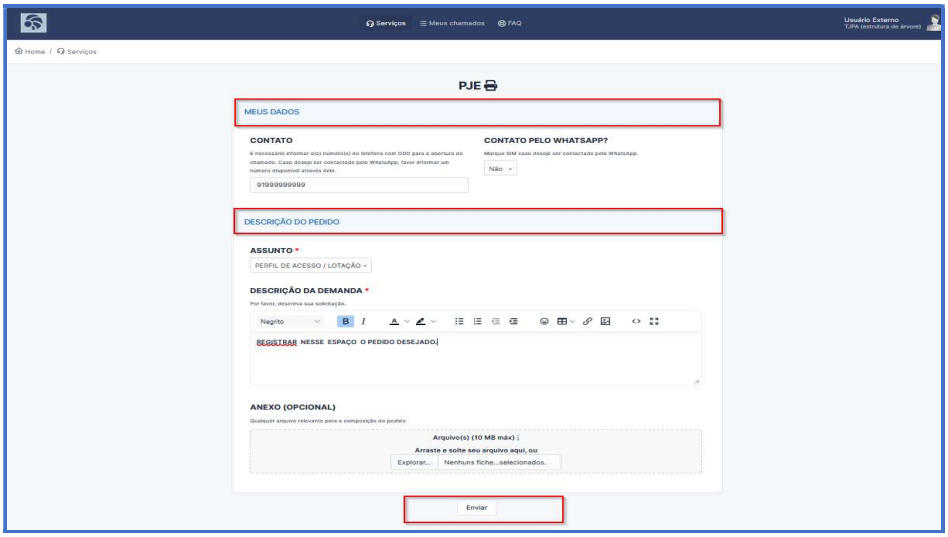


Após realizar seu cadastro e clicar em **Enviar**, aparecerá uma mensagem **Cadastro Criado com Sucesso.**
Próxima etapa é retornar a pagina principal da central de serviços, insira seu **E-mail e a Senha** que cadastrou, por fim clique em **ENTRAR**

Ao logar no sistema da Central de Serviços é possível identificar o perfil de **Usuário Externo**, bem como as categorias disponíveis para abertura de chamados.
Para solicitar o cadastro de perfil no sistema PJe, clique em Processo Judicial Eletrônico – PJE.



Na próxima aba **Meus Dados** preencha os dados solicitados.
No campo **Descrição do Pedido,** solicite o cadastro de perfil **Servidor de Outro Estado** para distribuição de **Carta Precatória no âmbito do TJPA**, anexe a documentação que comprove ser servidor de outro tribunal, por fim clique em **Enviar.**



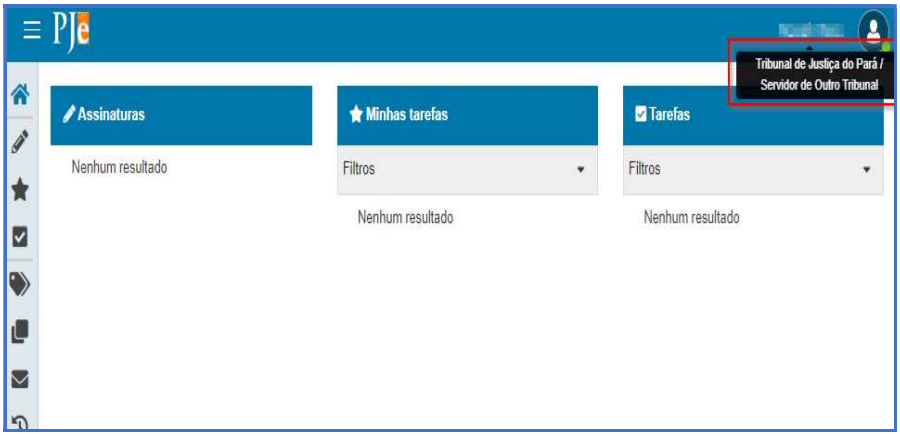
Após, uma mensagem com o número do seu chamado será enviada ao seu email. Aguardar a resposta da central de serviços com a informação que seu cadastro no sistema PJe foi realizado.

2. Acesso ao sistema PJe

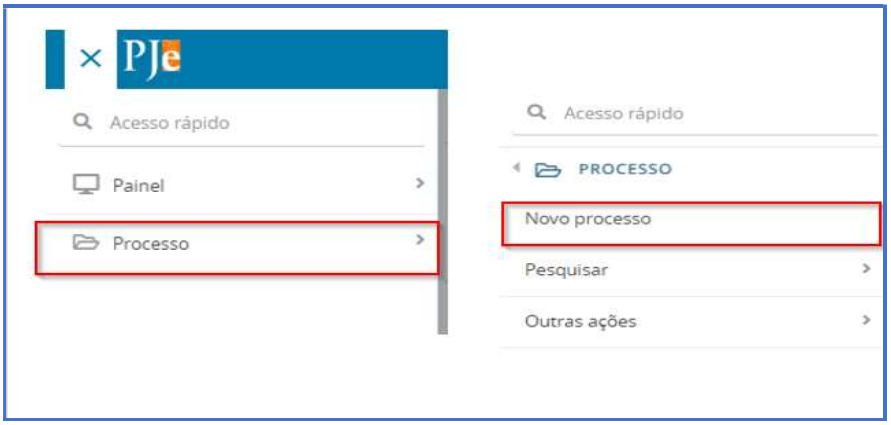
O **Servidor** deverá acessar o sistema com **Certificado Digital.**

Link PJe 1º Grau: https://pje.tjpa.jus.br/pje/login.seam
Link PJe 2º Grau: https://pje.tjpa.jus.br/pje-2g/login.seam

Ao logar no sistema, confirme se o seu perfil está em TJPA(Tribunal de Justiça do Pará)

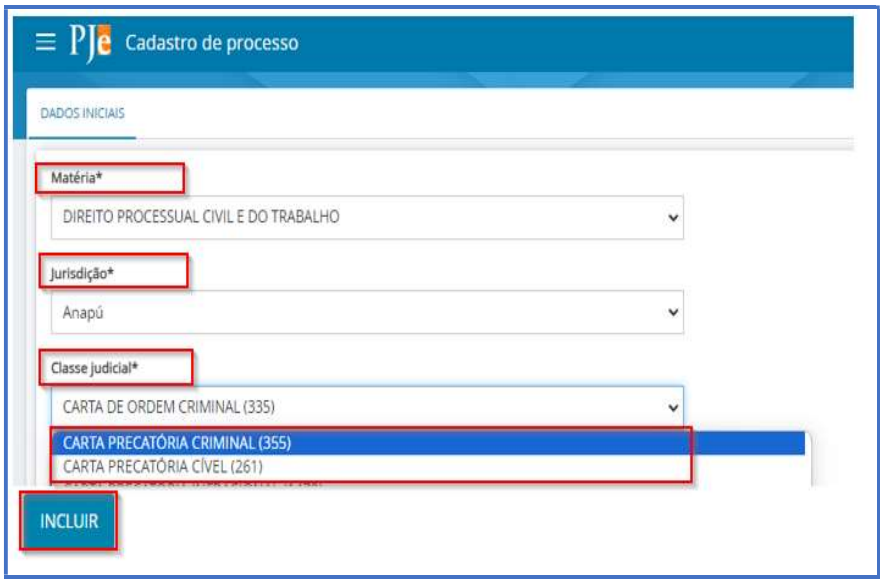


Clicar no Menu **– Processo – Novo Processo**

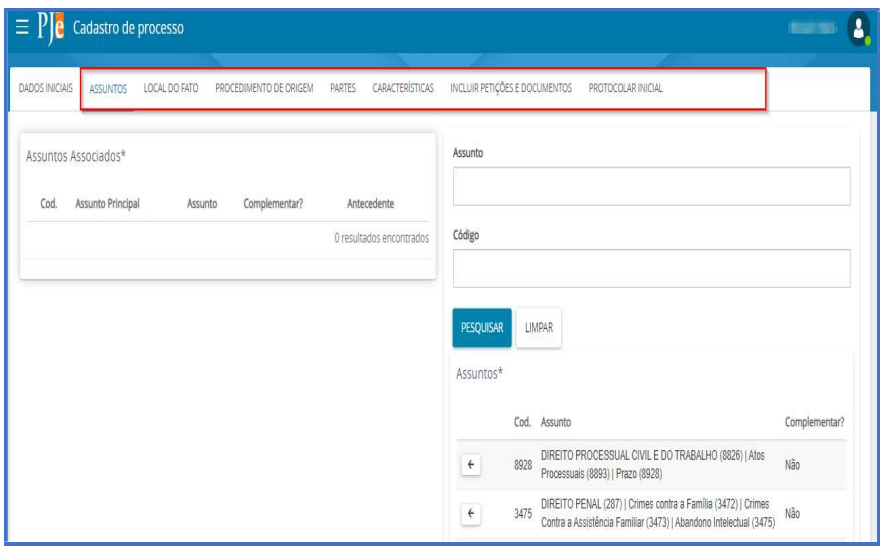


Na aba **DADOS INICIAIS** preencha os campos e clique em INCLUIR.

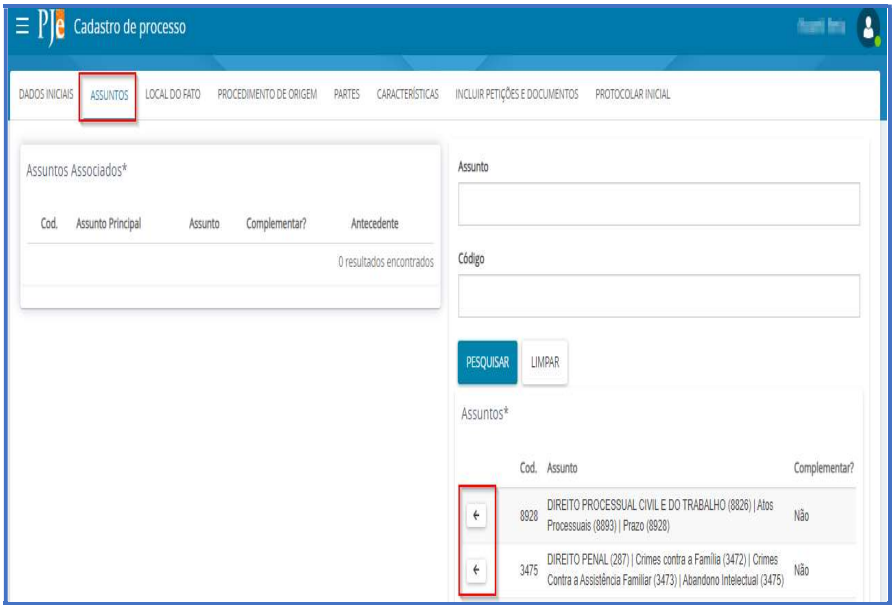
- **Matéria:** Direito Processual Civil e do Trabalho para cartas cíveis ou Direito Penal para cartas criminais.
- **Jurisdição:** Comarca que irá receber a carta precatória.
- **Classe Judicial:** CARTA PRECATÓRIA CÍVEL (261) ou CARTA PRECATORIA CRIMINAL (355).



Após, serão habilitadas novas abas para preenchimento.



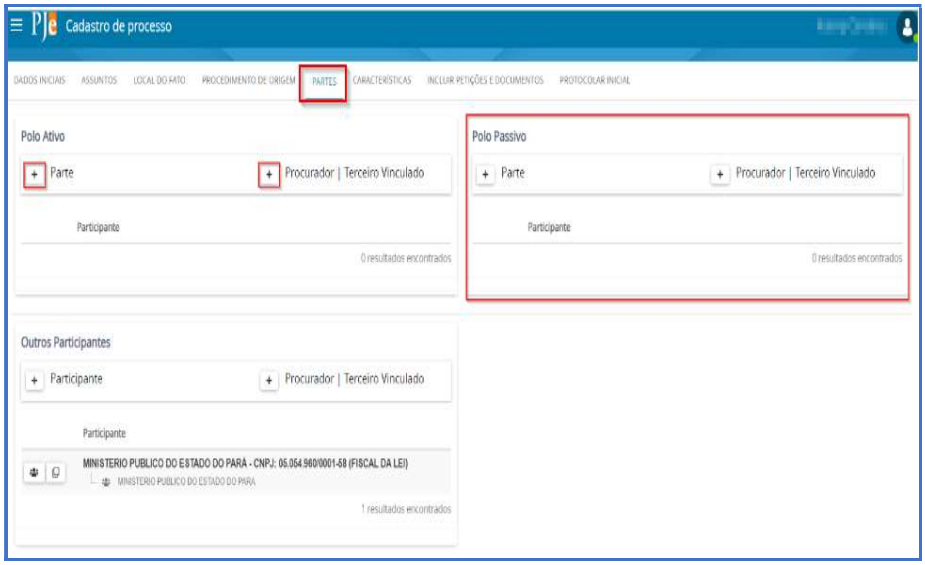
Na aba **Assuntos** selecione o assunto correspondente a Carta Precatória.



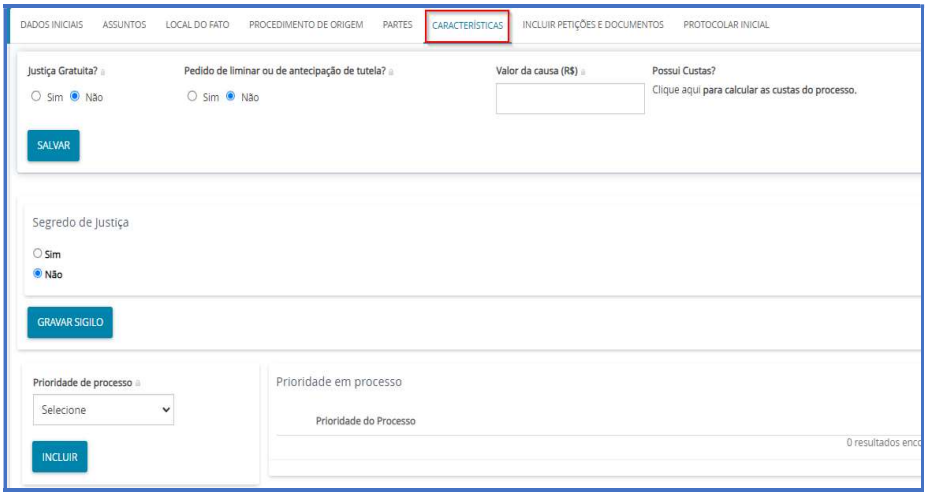
As abas **LOCAL DO FATO e PROCEDIMENTO DE ORIGEM** não são de preenchimento obrigatório.

Na aba **PARTES** serão cadastradas as partes do Polo Ativo, Polo Passivo e Outros participantes.

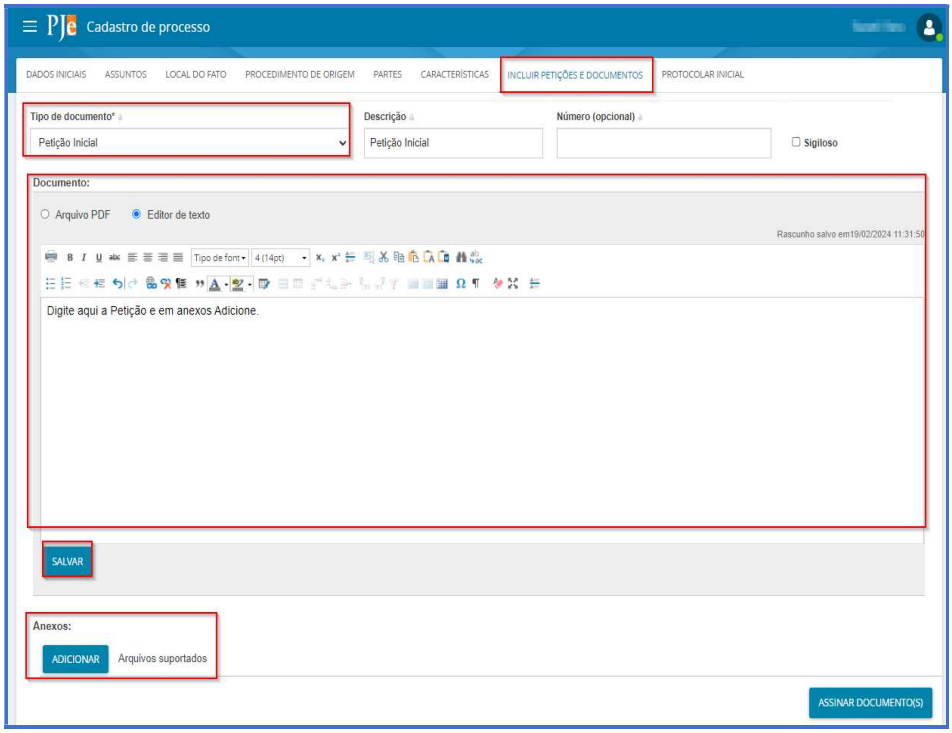
Para adicionar, clique no ícone **(+) Parte**. Se for representante clique na opção **(+) Procurador**



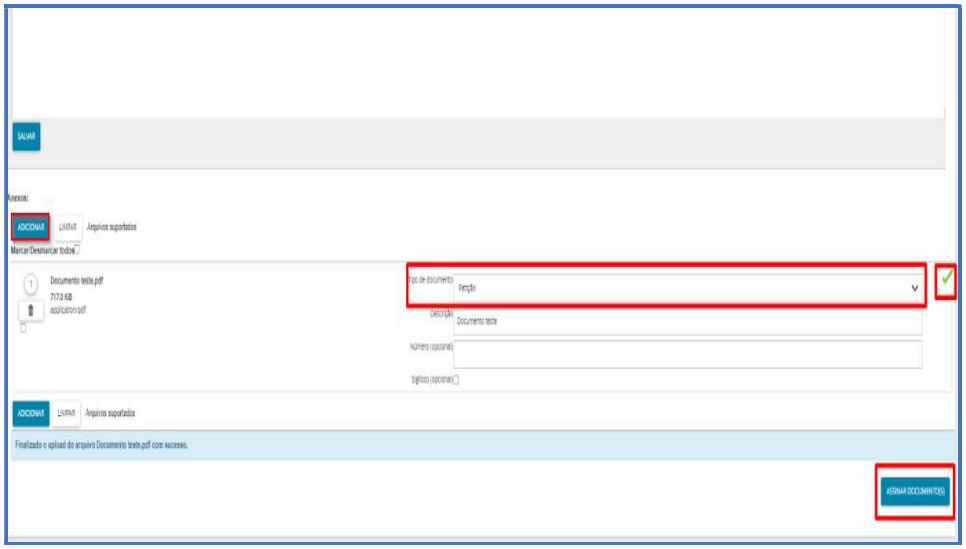
Na aba **CARACTERÍSTICAS,** informe os campos de justiça de gratuita, pedido de liminar ou de antecipação de tutela, valor da causa, custas, segredo de justiça e prioridade do processo. Após o preenchimento das informações, clique na opção **SALVAR ou GRAVAR SIGILO**.



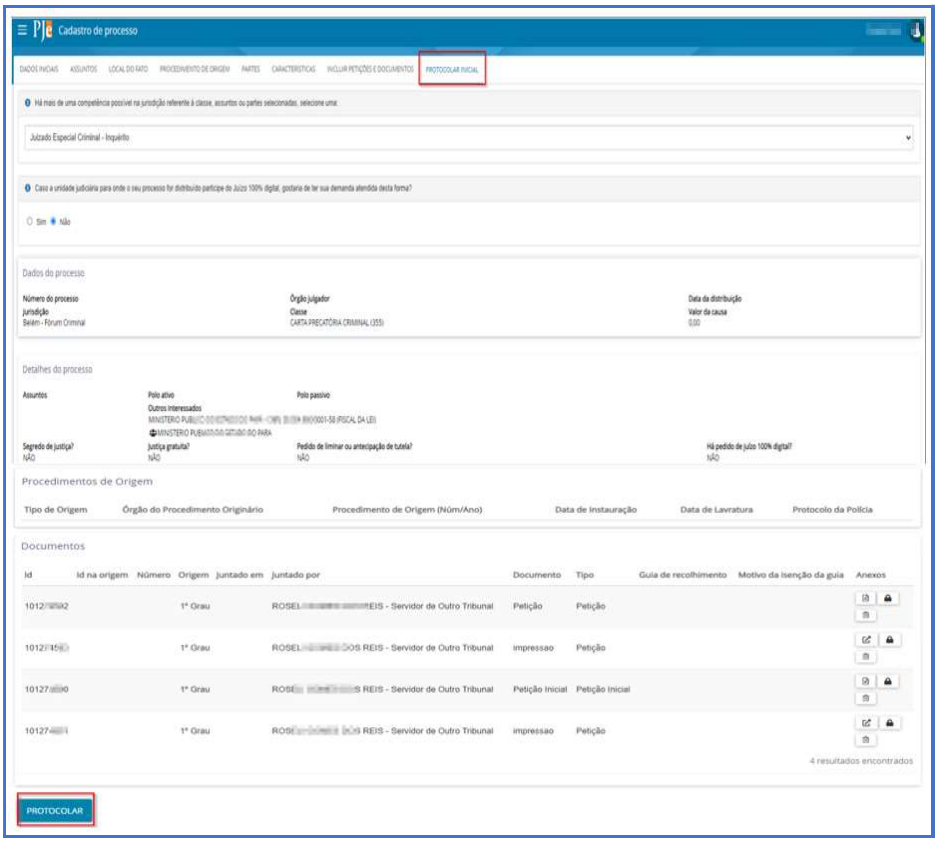
Na aba **INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS,** é obrigatório que o tipo de documento seja **Petição Inicial.** Para anexar os documentos da Carta Precatória, selecione a opção editor de texto, insira um breve resumo do conteúdo e clique em SALVAR, após será habilitada a opção ADICIONAR para anexar arquivos.



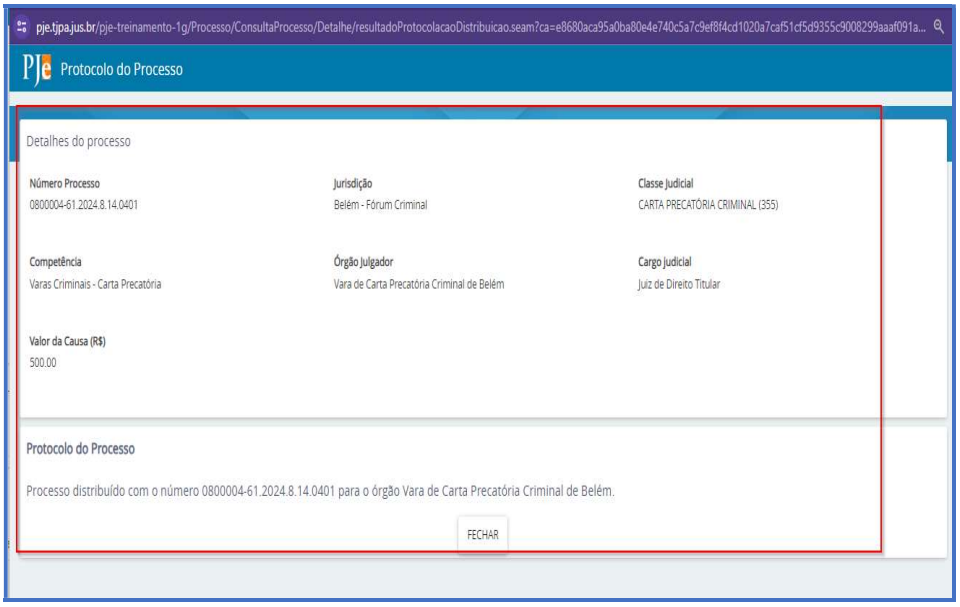
Clique em **ADICIONAR,** selecione o(s) arquivo(s), classifique-o(s) escolhendo o tipo de documento, em seguida clique na opção **ASSINAR DOCUMENTO**.



Na aba **Protocolar Inicial** revise as informações, caso seja necessário retorne para a aba correspondente e efetue a correção, em seguida clique em **PROTOCOLAR**.



Após o protocolo o sistema PJe exibirá as informações do processo, indicando o número da carta precatória e unidade judicial para onde foi distribuído.


pje.tjpa.jus.br/pje-treinamento-1g/Processo/ConsultaProcesso/Detalhe/resultadoProtocolacaoDistribuicao.seam?ca=e8680aca95a0ba80e4e740c5a7c9ef8f4cd1020a7caf51cf5d9355c9008299aaaf091a...
Protocolo do Processo
Detalhes do processo
Número Processo
0800004-61.2024.8.14.0401
Jurisdição
Belém - Fórum Criminal
Classe Judicial
CARTA PRECATÓRIA CRIMINAL (355)
Competência
Varas Criminais - Carta Precatória
Órgão Julgador
Vara de Carta Precatória Criminal de Belém
Cargo Judicial
Juiz de Direito Titular
Valor da Causa (R$)
500.00
Protocolo do Processo
Processo distribuído com o número 0800004-61.2024.8.14.0401 para o órgão Vara de Carta Precatória Criminal de Belém.
FECHAR