



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

ESTUDOS PRELIMINARES

Registro de Preços para eventual aquisição de equipamentos de informática para a modernização e expansão da infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação nas Serventias Extrajudiciais de Registro do Estado do Pará.



Assinado com senha por MARCUS SERGIO FERREIRA NEVES, LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES e CAROLINE VALIATI DA ROCHA.
Use 3544045.24058601-3524 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3544045.24058601-3524>
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES *Data e hora: 21/09/2023 10:50



TJPA PRO202300656V01





1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Criado pela Lei nº 6.831, de 13 de fevereiro de 2006, e alterado pelas Leis nº 6.919, de 19 de outubro de 2006, nº 7.792, de 14 de janeiro de 2014, e nº 8.923, de 14 de novembro de 2019, o Fundo de Apoio ao Registro Civil do Estado do Pará (FRC), vinculado ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará, tem como finalidade prover a gratuidade dos atos praticados pelos Registradores Cíveis de Pessoas Naturais na forma da lei, e captar recursos financeiros destinados a assegurar a gratuidade dos atos de Registro Civil de Pessoas Naturais no Estado do Pará.

O Tribunal de Justiça do Estado têm como competências a arrecadação dos recursos que compõe o Fundo de Apoio ao Registro Civil do Estado do Pará, procedendo o recolhimento da Taxa de Custeio; a realização do ressarcimento dos atos gratuitos praticados pelas Serventias de Registro Civil de Pessoas Naturais; e o pagamento dos valores da renda mínima aos Cartórios de Registro Civil das Pessoas Naturais deficitários do Estado do Pará, além do acompanhamento e implantação das medidas necessárias ao combate da inadimplência da Taxa de Custeio.

De forma atender a Lei 12.527 – Lei de Acesso à Informação e as Resoluções CNJ nº. 215/2015 e 265/2018, serão publicados os valores repassados mensalmente pelo Fundo de Registro Civil - FRC.

Após levantamento realizado pelo TJPA no período de novembro de 2019 a agosto de 2022, ficou determinado que 1% do valor do FRC será destinado para aplicação em tecnologia da informação nas Unidades de serventias Extrajudiciais de Registro Civil.

Diante do exposto, se faz necessário o registro de preços para a aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações técnicas e quantitativos descritos mais adiante, neste documento.

1.2. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A demanda está alinhada com o Plano de Contratações de 2023 na Ação: Implementação do Registro Civil Pelos Ofícios de Cidadania.

1.3. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS

a) Estimativa das quantidades

Para o atendimento dos requisitos estabelecidos no Documento de Oficialização da Demanda, foi realizado um levantamento detalhado do quantitativo de equipamentos necessários bem como as suas respectivas especificações técnicas mínimas, sendo estas apresentadas no documento Termo de Referência deste processo de Registro de Preços.

O levantamento das quantidades levou em consideração os indicadores a seguir:

I – Quantidade Total de Cartórios:

- 107 cartórios





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

II - Quantidade de Cartórios Cíveis sem equipamentos de informática ou obsoletos:

- 100 Cartórios

III – Quantidade de Cartórios Cíveis que podem ser atendidos com o recurso existente do Fundo:

- 21 Cartórios

Esses equipamentos foram divididos em lotes com itens por compatibilidade de funcionamento, conforme as demandas previstas para o ano de 2023 e de acordo com o quadro a seguir.

Lote	Item	Descrição	Demanda Total Prevista	Demanda Imediata	Crerios de Aferição da Quantidade	Documentos e outros Meios Probatórios
1	1	Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
	2	Monitor de 21,5 polegadas	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
2	3	Impressora Multifuncional Monocromática A4	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
3	4	Impressora de Etiqueta	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
4	5	Nobreak	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM



TJAPRO202300656V01





b) Soluções disponíveis no mercado de TIC e seus respectivos fornecedores

Equipamento	Solução de Mercado	Fornecedor
Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse	Locação ou Outsourcing de Computador	Nome: DriveA – Inovação Sustentável em TI Sítio: Drivea.com.br Telefone: 31-2105-0392
	Aquisição de computador	Nome: Dell Sítio: www.dell.com.br Telefone: 0800-722-3300
	Aquisição de computador	Nome: Lenovo Sítio: www.lenovo.com.br Telefone: 0800-701-4815
Monitor de 21,5 polegadas	Locação ou Outsourcing de monitor	Nome: DriveA – Inovação Sustentável em TI Sítio: Drivea.com.br Telefone: 31-2105-0392
	Aquisição de monitor	Nome: Dell Sítio: www.dell.com.br Telefone: 0800-722-3300
	Aquisição de monitor	Nome: Lenovo Sítio: www.lenovo.com.br Telefone: 0800-701-4815
Impressora Multifuncional Monocromática A4	Locação ou Outsourcing de Impressora	STOQUE Informática Sítio: stoque.com.br Telefone: 31-3465-3601
	Aquisição de impressora	Nome: Creative informática Sítio: creativecopias.com.br Telefone: 66-3520-9000
	Aquisição de Impressora	Nome: Lexmark informática Sítio: Lexmark.com Contato: 0800-771-7166
Impressora de Etiqueta	Aquisição de Impressora de Etiqueta	Automatize Tecnologia Sítio: automasite.com.br Telefone: 11-3906-9241
	Aquisição de Impressora de Etiqueta	Codeprint Soluções Sítio: codeprint.com.br Telefone: 11-2119-3003
	Aquisição de Impressora de Etiqueta	Automatech Sítio: automatech.com.br Telefone: 0800-8782719
Nobreak	Locação ou Outsourcing de Nobreak	Nome: ACV – Sistemas de Energia Sítio: acvsistemas.com.br Telefone: 11-4343-1200
	Aquisição de Nobreak SMT2200I2U-BR	Nome: APC Sítio: www.apc.com/br/pt/ Telefone: (11) 4501-3434
	Aquisição de Nobreak Atrium 2200 VA	Nome: SMS Sítio: www.sms.com.br Telefone: (11) 4075-7069

c) Contratações públicas similares

Após pesquisa de mercado realizada, com o intuito de avaliar os modelos de equipamentos adquiridos por outros órgãos públicos e de validar os requisitos técnicos e de custos, relacionamos no quadro abaixo as contratações similares encontradas, mantendo-se as especificações mínimas similares com o exigido pelo TJPA, conforme relacionado a seguir:





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Item	Descrição	Contratante	Nº Pregão	Valor Unit.
1	Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - RR	ARP - Pregão Eletrônico Nº 14/2022 – Pregão 001/2022 - Item 1	R\$ 4.850,00
2	Monitor de 21,5 polegadas	BANCO DA AMAZÔNIA - BASA	ARP - Pregão Eletrônico Nº 060/2022 - Item 1	R\$ 1.000,00
3	Impressora Multifuncional Monocromática A4	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA - PA	ARP - Pregão Eletrônico Nº 0004/2023 - UASG:980425 Lote 1, Item 2	R\$ 3.700,00
4	Impressora de Etiqueta	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP - Coordenadoria Regional de Saúde Centro-Oeste	Pregão Nº 00028/2022 – Item 7	R\$ 2.210,00
5	Nobreak	PREFEITURA DE CURVELANDIA - MT	DISPENÇA DE LICITAÇÃO 510343-7-060-2022 – Item 4	R\$ 763,95

d) Requisitos do objeto

Lote	Item	Descrição	Quantidade
01	1	Computador do tipo mini desktop com mouse e teclado: Gabinete • Deve ser utilizável na posição horizontal e vertical. • O volume total do gabinete não poderá ultrapassar 1.400 cm³. • Deverá possuir sistema de refrigeração dimensionado para perfeita refrigeração do processador e demais componentes internos ao gabinete, para garantir a temperatura de funcionamento e vida útil dos componentes, considerando a operação na capacidade máxima do microprocessador em ambiente não refrigerado. • O gabinete deverá ser fabricado em chapa metálica (única exceção aceita será a parte frontal) acabamento interno sem superfícies cortantes. • Não serão aceitos gabinetes em que peças ou estruturas fiquem soltas (não travadas) e se mantenham em suas posições pela simples ação da gravidade ou exclusivamente pela pressão exercida por outros componentes, como a tampa ou cabos. • Todo e qualquer componente deverá obrigatoriamente ser travado mecanicamente, permanecendo em sua posição qualquer que seja a	100





		condição em que estiver o equipamento (com ou sem tampa e mesmo de cabeça para baixo). • Deverá possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados com encaixe padrão "Kensington" ou equivalente, não sendo aceito adaptações, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes para atingir esta funcionalidade. • Deve permitir a abertura do gabinete e a troca de componentes como discos magnéticos, ópticos e placas PCI sem utilização de ferramentas (Toll Less), não sendo aceitas quaisquer adaptações sobre o gabinete original. • Deve possuir mecanismo para detecção de intrusão de gabinete, compatível com a placa principal ofertada e, no caso de abertura de chassi, o microcomputador deve registrar o evento em memória flash, acessível através do software de gerenciamento remoto ou através de interface web própria. • Deverá possuir acabamento em cor neutra (preta, cinza ou grafite ou combinação destas); • O botão de liga/desliga, as luzes de indicação de atividade da unidade de disco rígido e do computador ligado (power-on) devem ser posicionados na parte frontal do gabinete; Alimentação • A fonte de alimentação deve ser compatível com o gabinete e placa principal. • Deve aceitar tensões de entrada de 110 até 220 VCA ($\pm 10\%$), 50-60 Hz, com ajuste automático de tensão de entrada (bivolt). • Deve possuir fator de correção de potência ativo. • Possuir potência nominal máxima de até 95 Wats e ser capaz de suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa mãe, microprocessador, interfaces, disco rígido, memória RAM, USBs conectadas e demais periféricos); • Deverá ser fornecido preferencialmente cabo de força tipo Y (cabo com 3 pontas, sendo 1 para conexão na tomada, de acordo com o padrão NBR 14136 e as outras duas para conexão do monitor e da fonte do microcomputador). Processador / Desempenho • Possuir suporte a 32 bits e 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE4.1 e SSE4.2; • Ao menos 4 (quatro) núcleos físicos; • Memória cache de no mínimo de 8 MB; • Controlador de memória DDR-4 ou superior integrado; • Controlar de gráfico integrado;	
--	--	--	--





		- O microprocessador deverá obter pontuação (score) de desempenho igual ou superior a 11.000 (onze mil) pontos aferidos pelo site www.cpubenchmark.net, no link High End CPU Chart. Placa Principal - Possuir controladora de dispositivo de armazenamento com no mínimo uma 1 interface SATA3 e/ou M.2. - Fabricação própria e exclusiva do modelo ofertado, do mesmo fabricante do equipamento. Não serão aceitas personalizações. - Chip de segurança TPM Versão 2.0 (Trusted Platform Module) integrado à placa principal. - Devem ser ofertados e entregues todos os softwares necessários para a implantação e utilização de todos os recursos de segurança. - Possuir suporte a ACPI 2.0 (Advanced Configuration and Power Interface) ou superior Memória - Deverá ser fornecido no mínimo 8 GB de memória RAM por computador. - Barramento de memória tipo DDR4 3200 MHz ou superior. - Desenvolvida em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (http://www.uefi.org) - A compatibilidade do fabricante com o padrão UEFI deve ser comprovada através do site http://www.uefi.org/members, na categoria membros; - Deve ter suporte a Português e/ou Inglês. - Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, com capacidade de proteção contra gravação; - Possibilidade de habilitar/ desabilitar portas USB individualmente. - Deverá possuir campo com número de série do equipamento. - Deverá informar o MAC da placa de rede on-board. - Permitir a atualização de BIOS. - O processo de atualização deverá ser feito em ambiente Windows x86 ou x64. - Permitir a criação de um pendrive de recuperação da BIOS ou mídia ótica para instalação da versão mais recente. - Possuir local no website do fabricante do equipamento para download da versão mais atual da BIOS. Interfaces e dispositivos integrados à placa principal - No mínimo 4 (quatro) portas USB sendo pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do equipamento e no mínimo 2 (duas) portas USB 3.0, além de possuir no mínimo 1 (uma) porta USB Tipo-C. As interfaces deverão ser disponibilizadas sem a utilização de hubs ou portas USB instaladas em qualquer tipo de adaptador PCI, ou seja,	
--	--	---	--





		as portas devem fazer parte do projeto da placa principal do equipamento proposto. Controladora de Rede • On-board, plug & play, para comunicação a 100/1000 Mb/s, padrão Ethernet, FastEthernet e Gigabit Ethernet, plug-and-play, totalmente configurável por software. • Possuir compatibilidade com os padrões Ethernet IEEE 802.2, 802.3, 802.3u, 802.1x e 802.3ab. • Possuir suporte à configuração automática de velocidade da interface (auto-sense). • Permitir comunicação no modo full-duplex. • Possuir conexão RJ-45 fêmea. • Possuir LED indicador de atividade de rede. • Possuir suporte a Wake-Up on LAN em funcionamento (habilitada de fábrica no BIOS). • Possuir suporte a PXE 2.1. • Suportar gerenciamento através do protocolo SNMP. Placa de Rede WiFi • Controladora de rede sem fio integrada ao equipamento, não sendo aceitos adaptadores externos; Suporte para os padrões IEEE 802.11ac/n/a 5GHz; IEEE 802.11b/g/n 2.4GHz; • Suporte a WPA/WPA-PSK, WPA2/WPA-PSK e WEP 64-bit e 128-bit; • Compatibilidade com o padrão 802.1x; • Possuir certificação ANATEL. Unidade de Disco • Ter (um) disco rígido interno tipo SSD; • Capacidade mínima de 256GB; • Suporte à Tecnologia Self-Monitoring, Analysis And Reporting Technology – SMART. Vídeo • Controladora de vídeo integrada com no mínimo 512MB de memória. • Compatível com padrão SVGA ou superior • Deve possuir duas saídas padrão integradas à placa mãe, para uso de 02 (dois) monitores simultaneamente com opção de modo imagem ou extensão. As saídas deverão ser no mínimo	
--	--	--	--





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

		01 (uma) saída Display Port (D-Port) ou HDMI, compatível com monitor entregue. 01 (uma) saída Display Port (D-Port) ou VGA (DB15). - Suportar resolução de até 1920x1080 ou superior Áudio - Controladora de áudio de alta-definição integrada. - Possuir alto-falante interno integrado ao gabinete. - O alto-falante interno deve possuir a capacidade de reproduzir os sons gerados pelo sistema operacional e alarmes gerados por problemas de inicialização. - O alto-falante deve se desligar automaticamente, sem a necessidade de qualquer intervenção do usuário, quando forem conectados fones de ouvido ou caixas de som externas. - Deve possuir 1 (um) conector para saída de som (fone de ouvido) e outro para entrada (microfone) ou conector combo, localizados na parte frontal do equipamento. Teclado - Teclado com no mínimo 104 teclas (AT Enhanced), padrão ABNT II. - O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT II. - Possuir ajuste de inclinação. - LED indicador de teclado numérico habilitado. - LED indicador de tecla CAPS LOCK pressionada. - A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. - Possuir bloco numérico separado das demais teclas. - Possuir doze teclas de função (F1-F12) na posição superior do teclado. - O teclado deverá, obrigatoriamente, ser da mesma marca do fabricante da CPU e possuir a mesma tonalidade (cor). Mouse - Dois botões, ambidestro (simétrico), com tecnologia ótica (sem esfera). - Com roda (wheel) para rolagem (scroll) de tela. - Conector USB padrão, sem uso de adaptadores. - Tecnologia óptica e resolução mínima de 800 dpi. - Acompanhado de mouse pad com superfície adequada para utilização de mouse óptico. - O mouse deverá, obrigatoriamente, ser da mesma marca do fabricante da CPU e possuir a mesma tonalidade (cor).	
--	--	---	--



TJAPRO202300656V01





	Sistema Operacional • Possuir 1(uma) licença do sistema operacional corporativo Microsoft Windows versão 10 (ou superior) Professional – 64 bits, OEM em português, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida, instalado com todos os recursos para garantir atualizações de segurança durante todo o prazo de garantia estabelecida pelo fornecedor de hardware. • O sistema operacional deverá ser fornecido no idioma Português BR instalado e em pleno funcionamento, acompanhado de mídias de instalação e recuperação do sistema e de todos os seus drivers, além da documentação técnica em português necessária à instalação e operação do equipamento. • Deverá ser fornecido kit de recuperação, utilizável pelo computador, contendo os drivers e o sistema operacional, com sua respectiva licença de uso, ou a imagem do disco rígido com o sistema operacional e drivers já instalados. Documentação: • Deverá possuir Certificações e adequação às normas de segurança, sustentabilidade ambiental e eficiência energética. • O equipamento deve possuir certificado quanto ao consumo eficiente de energia, padrão Energy Star ou certificação similar emitida por entidade reconhecida pelo INMETRO. • O equipamento deve possuir certificação EPEAT, comprovado através do site http://www.epeat.net. • Os equipamentos deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem; Nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na dire+va RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) comprovado através de certificação emitido por instituição credenciada pelo INMETRO. • O equipamento deve estar em acordo com as normas de emissão de ruídos para ambientes de escritório, ISO 7779 e ISO 9296. • O equipamento deve possuir declaração de conformidade com padrões de segurança elétrica, IEC 60950/EN60950, emitida por laboratório nacional ou internacional. • O equipamento deve possuir declaração de conformidade com padrões de compatibilidade eletromagnética, CISPR 22/EN55022, IEC 61000, emitida por laboratório nacional ou internacional. O equipamento deve ser homologado pela Anatel. • O fabricante deverá comprovar que não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e	
--	--	--





		aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; Garantia • Garantia e suporte técnico durante 36 meses. • A garantia deverá ser do tipo balcão, sendo a logística de responsabilidade do contratante; • Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias; • O período de garantia deverá ser de 36 (trinta e seis) meses para todos os componentes incluindo mouse, monitor e teclado, e será contado a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo; • Deverá ser disponibilizado, pela Contratada, um número de telefone (0800) ou sistema via Web, devendo possuir login e senha, para abertura de chamados técnicos; • Deverá ser fornecido número do chamado técnico tanto para abertura via (0800) quanto para abertura via Web; • A Contratada deverá informar o site do fabricante na internet para suporte aos produtos ofertados, no qual poderão ser obtidos os drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, entre outros); • O atendimento no período coberto pela garantia inclui mão de obra, peças novas de primeiro uso; • A garantia deverá contemplar a substituição do disco rígido. Caso haja necessidade de substituição de HD's durante o período de garantia, os mesmos deverão permanecer em posse do Contratante, para garantir sua integridade e o sigilo das informações contidas; • A garantia não será afetada caso o Contratante venha a instalar interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, ressaltando que a garantia destes opcionais será de total responsabilidade do Contratante; • Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substituídos deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos utilizados na fabricação do(s) equipamento(s), sempre "novos e de primeiro uso", não podendo ser reconicionados; • Na hipótese de ser necessária a substituição completa do equipamento, deverá ser emitido documento fiscal, pela Contratada à Contratante, com a descrição do novo equipamento e respectivo número de série.	
01	2	Monitor de 21,5 polegadas • Monitor LED com área de no mínimo 21,5 polegadas na diagonal. • Brilho de no mínimo 250 cd/m2. • As entradas deverão obrigatoriamente ser; • 01 (uma) entrada Display Port (D-Port) ou HDMI.	100





		• 01 (uma) entrada Display Port (D-Port) ou VGA (DB15). • Pixel Pitch de no máximo 0,275 mm (ou menor). • Contraste mínimo: estático 1000:1 ou dinâmico 15000:1. • Deverá possuir resolução nativa de 1920x1080 ou superior. • No mínimo 16 milhões de cores. • No mínimo os seguintes ajustes de imagem: Contraste, Brilho, Posição (Ver+cal e Horizontal), Auto-ajuste, Reset (Geometria / Cor), Ajuste de imagem (fino e grosso) e Posição (H/V), ajuste de imagem (fino e grosso) e posição (H/V). • Compatível com padrão Energy Star. • Os cabos de comunicação com o microcomputador deverão ser fornecidos junto com o equipamento. • Deverão ser fornecidos adaptadores de modo que o monitor possa ser ligado a qualquer uma das portas da controladora • O monitor deverá, obrigatoriamente, possuir a mesma tonalidade do gabinete (cor). • Base com ajuste altura. • Alimentação: Fonte bivolt automática, sem o uso de conversores ou transformadores externos. • Conexão tipo kensington sem adaptações. • Suporte para encaixe do gabinete no monitor de vídeo. (Permitir a fixação do gabinete da estação de trabalho (item gabinete) no monitor, sem perda de suas funcionalidades de regulação de altura, inclinação e rotação. • Deverá ser compatível com o item 1 Garantia • Garantia e suporte técnico durante 36 meses. • A garantia deverá ser do tipo balcão, sendo a logística de responsabilidade do contratante; • Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias; • Deverá ser disponibilizado, pela Contratada, um número de telefone (0800) ou sistema via Web para abertura de chamado técnico. • O atendimento no período coberto pela garantia inclui peças novas de primeiro uso;	
02	3	Impressora Multifuncional Monocromática A4: • Tecnologia: laser ou led; • Visor LCD: no mínimo de 3.7 polegadas; • Funcionalidades: Impressora, Copiadora e Scanner; • Resolução de impressão: mínima 600 x 600dpi; • Velocidade: mínima 40ppm A4;	100



TJPA PRO 2023 0656 V01





		• Processador: mínimo 512 MHz; • Memória: mínima 512MB; • Bandeja de papel padrão: no mínimo, tamanhos A4, carta, ofício e envelopes, com capacidade mínima para 150 folhas; • Capacidade para impressão frente/verso automático (duplex); • Tensão de entrada: mínimo 110v a 50/60Hz. • Interface de rede: ethernet e utilização em rede padrão TCP/IP, através de placa interna padrão ethernet 10/100/1000 Mbps, com conector RJ45; • Cabos: cabos para ligação elétrica e lógica (mínimo USB); • Suportar ciclo mensal de 40.000 páginas; • Segurança: Possibilidade de utilização de senhas para autorizar a liberação da impressão de documentos; • Gerenciamento: Software que permita o gerenciamento remoto da impressora; • Linguagem: compatibilidade com PCL5 ou superior e PostScript nível 3 ou superior; • Compatibilidade com Windows 7, Windows 10, Linux e MacOS; • Rede padrão TCP/IP, acompanhado de drivers; Módulo Digitalização: • Resolução: mínima de 600 x 600dpi; • Capacidade do alimentador automático de originais: mínimo de 50 folhas a serem digitalizadas; • Digitalização em alimentador automático frente/verso(duplex): automático ou de passagem única; • Velocidade: mínimo de 45 ipm em simplex mono; • Pular página em branco; • Digitalização: formatos PDF, PDF/A e/ou PDF PESQUISÁVEL NATIVO NO EQUIPAMENTO; • Destinos da Digitalização: o equipamento também deverá permitir no mínimo digitalização para e-mail e/ou unidade USB; • O equipamento deverá ser acompanhado de todos os softwares necessários à implementação das possibilidades de digitalização descritas; • Compatível com Windows. Módulo copiadora • Deve permitir múltiplas cópias do mesmo documento; • Deve ter capacidade de reduzir as cópias em no mínimo 25% do original; • Deve ter capacidade de ampliar as cópias em no máximo 400% do original; Informações Adicionais • Manual em português • Pannel em português Garantia • Garantia e suporte técnico durante 36 meses. • A garantia deverá ser do tipo balcão, sendo a logística de responsabilidade do contratante; • Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias;	
--	--	---	--



TJPA PRO202300656V01





		- Deverá ser disponibilizado, pela Contratada, um número de telefone (0800) ou sistema via Web para abertura de chamado técnico. - O atendimento no período coberto pela garantia inclui peças novas de primeiro uso;	
03	4	Impressora de Etiqueta: Sistema Operacional - Link-OS Resolução 203 dpi/8 pontos por mm ou 300 dpi/12 pontos por mm (opcional) Memória - Flash de 512 MB, SDRAM de 256 MB - Memória não volátil de 64 MB disponível para o usuário - SDRAM de 8 MB disponível para o usuário Largura máxima de impressão 4,09 pol./104 mm para 203 dpi 4,27 pol./108 mm para 300 dpi Velocidade máxima de impressão 8 pol./203 mm por segundo (203 dpi) ou superior 6 pol./152 mm por segundo (300 dpi) ou superior Sensores de mídia - Sensor de marca preta reflexivo móvel de largura total - Sensor transmissivo de lacuna Firmware - ZPL II, EPL 2, XML, ZBI, PDF Direct Comprimento de etiqueta - Máximo: 39,0 pol./991 mm Mínimo: 0,25 pol./6,4 mm Largura da mídia - Térmica direta: 0,585 pol./15 mm a 4,25 pol./108 mm - Transferência térmica: 0,585 pol./15 mm a 4,65 pol./118 mm Tamanho do rolo de mídia - Diâmetro externo máximo: 5,0 pol./127 mm - Diâmetro interno do núcleo: 0,5 pol. (12,7 mm) e 1,0 pol. (25,4 mm) padrão, 1,5 pol. (38,1 mm), 2,0 pol., (50,8 mm) e 3.0 pol. (76,2 mm) usando adaptadores opcionais Espessura de mídia 0,003 pol. (0,08 mm) mínimo, 0,0075 pol. (0,19 mm) máximo Tipos de mídia - Alimentação por rolo ou sanfonada serrilhada ou contínua com ou sem marca preta formulário de etiquetas ou rótulos Temperatura de operação 40 °F a 105° F/4,4 °C a 41° C Temperatura de armazenamento	100





		-40 °F a 140 °F/-40 °C a 60 °C Umidade operacional 10% a 90% sem condensação Umidade de armazenamento 5% a 95% sem condensação Elétricas - Autodetectável (conforme PFC) 100 - 240 VCA, 50 - 60 Hz, certificação ENERGY STAR, certificação Energy Efficiency nível VI Manuseio de mídia - Dispensador/destacador: destaque e apresentação de etiqueta com sensor de presença de etiqueta Comunicações 802.11ac Wi-Fi - Bluetooth Proporções de códigos de barras 2:1 e 3:1 Códigos de barras 1D - Code 11 - Code 39 - Code 93 - Code 128 - ISBT-128 - UPC-A - UPC-E - EAN-8 - EAN-13 - Extensões UPC e EAN de 2 ou 5 dígitos - Plessey - Postnet - Standard 2-de-5 - Industrial 2-de-5 - Interleaved 2-de-5 - Logmars - MSI - Codabar - Planet Code Códigos de barras 2D - Codablock - PDF417 - Code 49 - DataMatrix - MaxiCode - QR Code - MicroPDF - Aztec	
--	--	--	--



TJPA PRO202300656V01





		Garantia - Garantia e suporte técnico durante 36 meses. - A garantia deverá ser do tipo balcão, sendo a logística de responsabilidade do contratante;	
04	5	Nobreak - Potência Máxima: 800VA - Tensão de Entrada: 115V/220V Bivolt automático - Tensão de Saída: 115V - Filtro de linha - Alarmes audiovisuais (sonoro e leds): informam problemas no nobreak como anormalidades na rede elétrica e final do tempo de autonomia - Forma de onda semi-senoidal - retangular PWM - Botão liga/desliga temporizado - Estabilizador interno com 4 estágios de regulação - Função True RMS - Bateria Interna de 12Vdc / 7Ah - Quantidade de Tomadas: Mínimo 4 no padrão NBR 14136 - Autoteste na Partida: Afim de verificar o funcionamento ideal do equipamento - Partida a Frio: Permite que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica - Circuito Desmagnetizador - Porta fusível externo com mínimo de uma unidade reserva 3.1 Dispositivos de proteção - Contra descarga total das baterias - Contra Surtos de Tensão - Contra Sobreaquecimento Transformador - Contra Curto-circuito no inversor - Contra Sub/sobre tensão da rede elétrica 3.2 Requisitos Obrigatórios - Os produtos ofertados devem ser de série e com fabricação contínua para que possibilitem a devida reposição de peças em garantia e fora de garantia sem atrasos. Diante disso, catálogos e manuais técnicos não devem conter a expressão "opcional" para o atendimento a qualquer item exigido no termo de referência, sob pena de desclassificação da proposta apresentada. - Deverá ser informada no site de compras eletrônicas, descrição resumida do produto, incluindo obrigatoriamente, Marca, Modelo, Fabricante, Fornecedor (mesmo se for igual ao fabricante), Origem (nacional/importado), Autonomia (obrigatório citar para qual carga é a autonomia apresentada), além da descrição resumida do produto ofertado. - Serão aceitas ofertas de qualquer componente de especificação diferente da solicitada, desde que comprovadamente sejam superiores, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, a ergonomia ou a facilidade no manuseio do originalmente especificado – conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou desvantagem nestes mesmos atributos dos demais componentes ofertados.	100





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

		Garantia • Garantia e suporte técnico durante 36 meses. • A garantia deverá ser do tipo balcão, sendo a logística de responsabilidade do contratante; • Deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias; • Deverá ser disponibilizado, pela Contratada, um número de telefone (0800) ou sistema via Web para abertura de chamado técnico. • O atendimento no período coberto pela garantia inclui peças novas de primeiro uso;	
--	--	---	--

1.4. DIFERENTES SOLUÇÕES QUE ATENDAM AOS REQUISITOS

a) Disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública

Todos os equipamentos a serem registrados e relacionados neste Estudo Preliminar são comumente encontrados em vários processos de aquisição em outros órgãos da administração pública. Esta constatação pode ser verificada a partir do item 1.2.3 que relaciona, em vários órgãos, equipamentos similares como solução contratada, porém **não haverá a possibilidade de disponibilização dessa solução para que o TJPA faça uso de tais bens, ou seja, não serão cedidos ao TJPA por outros órgãos.**

b) Soluções existentes no Portal de Software Público Brasileiro (<http://www.softwarepublico.gov.br>)

Não aplicável a demanda, pois os objetos do registro de preços são hardwares e, consequentemente, não é disponibilizado no respectivo Portal.

c) Capacidade e as alternativas do mercado de TIC

Não aplicável à demanda (se trata de *hardware*).

d) Observância ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário

Não aplicável ao caso tem tela, pois o MNI trata das interfaces públicas de prestação de serviços (de software) para os sistemas judiciais em uso nos tribunais brasileiros e nesse caso trata-se de hardware e não de software.

e) Aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil)

Não aplicável (se trata de hardware).

f) Observância ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (More-Jus)

Não aplicável (se trata de hardware).





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

g) Orçamento estimado

Os custos unitários estimados resultantes da pesquisa realizada pelo Serviço de Compras do TJPA gerando o Mapa Referencial de Preços - Saneado, são descritos no quadro abaixo:

Lote	Item	Fonte de Pesquisa	Referência	Preço Unitário
01	1 - Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA - RR	ARP - Pregão Eletrônico Nº 14/2022 – Pregão 001/2022 - Item 1	R\$ 4.850,00
		ER SOLUÇÕES de Informática Ltda	Proposta Comercial	R\$ 5.790,00
		PODER JUDICIÁRIO Tribunal Regional Federal 4ª Região	Pregão Nº 00019/2022 – Lote 1, Item 1	R\$ 3.951,28
		Preço médio unitário		R\$ 4.863,76
		Quantidade total		100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 486.376,00
	2 - Monitor de 21,5 polegadas	BANCO DA AMAZÔNIA - BASA	ARP - Pregão Eletrônico Nº 060/2022 - Item 1	R\$ 1.000,00
		ER SOLUÇÕES de Informática Ltda	Proposta Comercial	R\$ 1.690,00
		GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA	Pregão Nº 00083/2022 – Item 17.1	R\$ 1.570,00
		Preço médio unitário		R\$ 1.420,00
		Quantidade total		100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 142.000,00
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 628.376,00
02	3 - Impressora Multifuncional Monocromática A4	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA - PA	ARP - Pregão Eletrônico Nº 0004/2023 - UASG:980425 Lote 1, Item 2	R\$ 3.700,00
		PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo TRE SP	Pregão Nº 00108/2022 (SRP) – Item 2	R\$ 3.750,00
		MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Instituto Nacional de Educação de Surdos	Pregão Nº 00028/2022 – Item 3	R\$ 4.214,99
		Preço médio unitário		R\$ 3.888,33
		Quantidade total		100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 388.833,00
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 388.833,00
03	4 - Impressora de Etiqueta	PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP - Coordenadoria Regional de Saúde Centro-Oeste	Pregão Nº 00028/2022 – Item 7	R\$ 2.210,00
		PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRAO	Pregão Nº 00208/2022– Item 232	R\$ 3.000,00
		PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA ROSA/PR	Pregão Nº 0078/2022 – Item 2	R\$ 1.646,33
		Preço médio unitário		R\$ 2.285,44
		Quantidade total		100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 228.544,00



TJPA PRO 2023 00656V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 228.544,00
04	5 - Nobreak	PREFEITURA DE CURVELANDIA - MT	DISPENÇA DE LICITAÇÃO 510343-7-060-2022 – Item 4	R\$ 763,95
		PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO ARAGUAIA	Pregão Nº 00002/2023 – Item 20	R\$ 545,80
		MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária EMBRAPA AMAZONIA ORIENTAL/BELEM/PA	Pregão Nº 00020/2022 – Item 1	R\$ 1.455,00
		Preço médio unitário		R\$ 921,58
		Quantidade total		100
		Preço máximo total aceito do Item		R\$ 92.158,00
		Preço máximo total aceito do Lote		R\$ 92.158,00
		Total geral máximo		R\$ 1.337.911,00

1.5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO ENTRE OS CUSTOS TOTAIS DAS OPÇÕES IDENTIFICADAS E A APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO

Considerando o exposto no item 1.3b (Soluções Disponíveis no Mercado de TIC), item 1.3c (Pesquisas em Outros Órgãos), o exposto no item 1.4g (Orçamento estimado) e ainda levando em conta que não haverá custos complementares referentes a garantia, serviços e insumos, observa-se a melhor relação custo x benefício pela modalidade de aquisição através de Registro de Preços tendo o custo médio total da demanda na importância de **R\$ 1.337.911,00 (Um milhão, trezentos e trinta e sete mil, novecentos e onze reais)**.

1.6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O objeto a ser registrado não possui contratações correlatas nem interdependentes.

1.7. ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

A escolha de aquisição dos equipamentos que compõe a solução através de licitação de pregão eletrônico com registro em Ata de Registro de Preços, justifica-se como melhor opção visto que a solução de locação ou outsourcing não atendem aos requisitos necessários em sua totalidade, bem como os valores encontrados não serem viáveis em função de restrições orçamentárias.

Os itens que compõe a solução não serão demandados de uma única vez por razões orçamentárias e também por razões de economicidade de espaço no armazenamento bem como para não contar o tempo de garantia dos produtos armazenados em estoque.





a) Descrição do objeto

A solução é composta de equipamentos de informática conforme o quadro a seguir e tendo seus itens considerados como de amplo uso comercial.

Item	Descrição
01	Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse
02	Monitor de 21,5 polegadas
03	Impressora Multifuncional Monocromática A4
04	Impressora de Etiqueta
05	Nobreak

b) Alinhamento em relação às necessidades de negócio e requisitos tecnológicos

A solução está devidamente alinhada com as necessidades de negócio e com os requisitos tecnológicos do TJPA.

c) Objetivos com o Registro

- 1) Assegurar a gratuidade dos atos de Registro Civil de Pessoas Naturais no Estado do Pará nas serventias extrajudiciais;
- 2) Mitigar riscos de comprometimento dos serviços que possam inviabilizar o adequado funcionamento das atividades das serventias extrajudiciais.

d) Benefícios a serem alcançados com a solução escolhida

Este Registro de Preços tem como benefícios esperados os itens elencados a seguir:

- 1) Atender a instalação de novos equipamentos de informática em todos os cartórios Cíveis do estado do Pará;
- 2) Permitir a maior agilidade na utilização dos sistemas nos cartórios;
- 3) Mitigar riscos de comprometimento dos sistemas eletrônicos que possam inviabilizar o adequado funcionamento das atividades nas serventias extrajudiciais.

e) Relação entre a demanda total prevista e demanda imediata



TJPA PRO 2023 00656V01





Item	Descrição	Demanda Total Prevista	Demanda Imediata	Crítérios de Aferição da Quantidade	Documentos e outros Meios Probatórios
1	Computador do tipo mini desktop com monitor, mouse e teclado	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
2	Monitor de 21,5 polegadas	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
3	Impressora Multifuncional	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
4	Impressora de Etiqueta	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM
5	Nobreak	100	21	A partir de estudo realizado nos anos de 2019 a 2022	Registros por e-mail, SIGADOC e SDM

1.8. NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

a) Infraestrutura tecnológica

Será monitorada a infraestrutura já existente periodicamente pela própria Serventia Extrajudicial, sempre que necessário.

b) Infraestrutura elétrica

Será revisada e monitorada a infraestrutura já existente periodicamente pela própria Serventia Extrajudicial, sempre que necessário.

c) Logística de implantação

Será providenciada pela Secretaria de Informática seguindo o cronograma de implantação definido no planejamento para implantação do projeto.



TJPAPRO202300656V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

d) Espaço físico

Será providenciado pela própria Serventia Extrajudicial, sempre que necessário.

e) Mobiliário

Será providenciado pela própria Serventia Extrajudicial, sempre que necessário.

f) Impacto ambiental

Serão utilizadas as melhores práticas em TI para minimizar o impacto ambiental, como por exemplo o armazenamento em local apropriado e o descarte seletivo correto de equipamentos inservíveis através da recolha dos mesmos pelas empresas devidamente responsáveis por isso, objetivando sempre minimizar o impacto ambiental oriundo da contratação da solução.

1.9. HISTÓRICO DE CONTRATAÇÕES ANTERIORES NO TJPA

Item	Equipamento	Nº Processo	Análise Crítica
01	Computador do tipo mini desktop com teclado e mouse	TJPA-PRO-2019/03044	Processo realizado através de adesão a ARP. A entrega dos computadores foi realizada em 2 vezes (entrega parcelada). Processo transcorrido normalmente.
02	Monitor de 21,5 polegadas	TJPA-PRO-2020/00657	Processo realizado através de aquisição por pregão eletrônico. A entrega dos computadores foi realizada em 3 vezes (entrega parcelada). Processo transcorrido normalmente.
03	Impressora Multifuncional Monocromática A4	TJPA-PRO-2020/00743	Processo realizado através de aquisição por pregão eletrônico. A entrega dos computadores foi realizada em 3 vezes (entrega parcelada). Processo transcorrido normalmente.
04	Impressora de Etiqueta	TJPA-PRO-2017/02701	Processo realizado através de aquisição por pregão eletrônico. A entrega dos computadores foi realizada de 1 só vez. Processo transcorrido normalmente.
05	Nobreak	TJPA-PRO-2020/00657	Processo realizado através de aquisição por pregão eletrônico. A entrega dos computadores foi realizada em 12 vezes (entrega parcelada). Processo transcorrido normalmente.

2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

Os recursos materiais como troca de peças e/ou substituição de equipamento serão providos através da assistência técnica e de acordo com o período de garantia do fabricante.



TJPA-PRO-2023-0656V01





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Os recursos humanos para implantação dos objeto registrados serão por conta dos Cartório beneficiados.

2.2. DESCONTINUIDADE DO FORNECIMENTO DA SOLUÇÃO DE TIC

Caso ocorra a descontinuidade no fornecimento dos equipamentos que compõe a solução registrada, a Secretaria de Informática deverá realizar uma nova contratação para suprir a demanda.

2.3. ATIVIDADES DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL E DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO

a) Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação

Os equipamentos devem ser entregues antes do final da vigência da ARP sempre em sua versão mais atualizada equivalente àquela especificada no Termo de Referência.

b) Transferência final de conhecimentos

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

c) Devolução de recursos materiais

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware e os produtos serão todos de propriedade do TJPA, motivo pelo qual não haverá necessidade de devolução

d) Revogação de perfis de acesso

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

e) Eliminação de caixas postais

Não se aplica, pois, a solução não contempla controle de caixas postais.

2.4. REGRAS PARA ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA DO ÓRGÃO COM RELAÇÃO À EMPRESA CONTRATADA

Não se aplica, pois não haverá contratação de serviço e sim de hardware proprietário, portanto os direitos de propriedade intelectuais serão do próprio fabricante.

a) A forma de transferência de conhecimento tecnológico

O conhecimento tecnológico do produto é todo do fabricante, sem a possibilidade do repasse ao órgão.

b) Os direitos de propriedade intelectual e autorais da solução de tecnologia da informação e comunicação.

Não se aplica, pois se trata de aquisição de hardware.

3. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. NATUREZA DO OBJETO

Registro de preços para eventual aquisição de itens de características comuns e usuais, cujos padrões de desempenho e qualidade são amplamente encontrados no mercado de TIC e de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, não necessitando de fornecimento de mão de obra.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

3.2. PARCELAMENTO DO OBJETO

Haverá parcelamento do objeto, uma vez que os itens 1 e 2 deverão ser agrupados para garantir a compatibilidade dos equipamentos. Os demais itens serão separados em lotes distintos para possibilitar uma maior concorrência e uma possível vantajosidade econômica.

3.3. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

A adjudicação será realizada ao licitante que oferecer o menor valor para o respectivo lote.

Não será aceita proposta, após a fase de lances e negociação, cujo valor unitário do item esteja superior ao estimado e fixado como preço máximo pelo TJPA.

3.4. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

O registro de preços será realizado mediante licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, utilizando o sistema de REGISTRO DE PREÇOS, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE, que será regida pela Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5450/05, Decreto 7892/2013 e Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, pela Lei N.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, sendo que a Ata a ser registrada terá vigência de 12 meses.

3.5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os valores foram provisionados na ação 8726 – Implementação do Registro Civil pelos Ofícios de Cidadania.

3.6. DOS PRAZOS

3.6.1. Prazos de entrega dos bens

Os equipamentos requeridos deverão ser entregues no máximo 30 dias a partir da data de emissão do empenho.

3.6.2. Prazo de vigência

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

3.6.3. Prazo de garantia dos bens

O prazo de garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 36 meses.

3.7. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
Nome: Caroline Valiati da Rocha	Nome: Marcus Sérgio Ferreira Neves	Nome: Luciano Santa Brígida das Neves
Matrícula: 172146	Matrícula: 104426	Matrícula: 147460
Telefone: (91) 3205-3262		





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

E-mail: caroline.rocha@tjpa.jus.br	Telefone: (91) 3289-7148 E-mail: marcus.neves@tjpa.jus.br	Telefone: (91) 3205-3265 E-mail: lucinao.neves@tjpa.jus.br
---------------------------------------	--	---

3.8. RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Gestor do Contrato	Fiscal Demandante	Fiscal Técnico
Nome: Ramon Santos do Nascimento Matrícula: 112674 Telefone: (91) 3205-3861 E-mail: ramon.nascimento@tjpa.jus.br	Nome: Caroline Valiati da Rocha Matrícula: 172146 Telefone: (91) 3205-3262 E-mail: Caroline.rocha@tjpa.jus.br	Nome: Marcus Sérgio Ferreira Neves Matrícula: 104426 Telefone: (91) 3289-7148 E-mail: marcus.neves@tjpa.jus.br

3.9. DECLARAÇÃO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Declaramos a viabilidade deste registro de preços pois o mesmo tem como objetivo o cumprimento do planejamento anual desta Secretaria para expansão e a renovação contínua do parque de equipamentos de informática deste egrégio Tribunal de Justiça.

Belém, 08 de maio de 2023

(ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO)

