



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ESTUDOS PRELIMINARES

MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS - 2022/2023

Belém-PA
Agosto/2022





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando a proximidade de término de vigência das Atas de Registro de Preços nº 031/2021/TJPA e a necessidade de manter estoque mínimo destes produtos nas unidades de almoxarifado, justificando-se a aquisição destes insumos para garantir os atendimentos demandados pelas unidades administrativas e judiciárias do TJPA, contemplando os setores de 1º grau, 2º grau e de apoio à atividade judicante.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES

Item 37 (SEAD) - Aquisição de materiais de expediente diversos, no programa 1421 – Manutenção de Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.

3. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos gerais da demanda

A aquisição de materiais de expediente diversos deve ocorrer com os produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.2. Estimativa de quantidades

Para o dimensionamento do quantitativo a ser adquirido, a Divisão de Suprimentos considerou a quantidade registrada na última Ata de Registro de Preço que continha estes objetos (ARP nº 031/2021/TJPA), bem como o histórico de consumo nos últimos 12 meses e a política ampliação deste Poder Judiciário com criação de novas unidades administrativas e/ou judiciárias.

Desta forma, os objetos da aquisição deverão atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

LOTE 1			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
1	Caneta esferográfica - Cor azul; corpo inteiro e sextavado, fabricado em plástico resistente a rachaduras quebras durante o uso, incolor e transparente, ponta com esfera de tungstênio com escrita grossa; carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe. Tinta indelével, de cor forte, com escrita suave, consistente e uniforme, validade mínima de 02 anos. Caixa com 50 unidades. Marca de referência: BIC OU FABER CASTEL ou outra de qualidade igual ou superior.	Unid.	12500
2	Caneta marcador permanente para CD/DVD - Cor preta; escrita fina. Caixa com 12 unidades. Validade mínima de 01 (um) ano.	Unid.	480
3	Pincel atômico - Cor preta (marcador permanente), com ponta chanfrada. Caixa com 12 unidades. Validade mínima de 01 (um) ano.	Unid.	720
4	Apagador para quadro branco / magnético; corpo plástico, feltro 100% lã com ótima apagabilidade e durabilidade, funciona como estojo para guardar 2 marcadores.	Unid.	35
5	Pincel para quadro branco / magnético - Cor azul, material plástico, material ponta feltro e escrita macia, tipo carga descartável. Validade mínima de 01 (um) ano. Caixa com 12 unidades	Unid.	108
6	Pincel para quadro branco / magnético - Cor vermelha, material plástico, material ponta feltro e escrita macia, tipo carga descartável. Validade mínima de 01 (um) ano. Caixa com 12 unidades	Unid.	108
7	Extrator de grampos - de boa qualidade, tipo espátula, fabricado em aço inox, com tratamento antiferrugem. Medindo. Aproximadamente 1,8cm de largura x 15 cm de comprimento, prazo de validade indeterminado.	Unid.	840
8	Livro ata capa dura com lombada quadrada, na cor preta, com 100 folhas, formato de 210mm x 300mm. Encadernação com folhas costuradas e coladas.	Unid.	300
9	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, alta resistência, para uso geral, cor amarela, pacote com 25 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.	Unid.	4500
10	Fita adesiva em PVC marrom (gomada) 50mm x 50m, com excelente aderência, utilizada para empacotamento. Rolo com dimensões de 50mm x 50m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	4000





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

11	Fita adesiva em Polipropileno 12mm x 10m, Cor azul escuro , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 12mm x 10m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
12	Fita adesiva em Polipropileno 12mm x 10m, Cor azul claro , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 12mm x 10m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
13	Fita adesiva em Polipropileno 12mm x 10m, Cor verde , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 12mm x 10m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
14	Fita adesiva em Polipropileno 12mm x 10m, Cor vermelha , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 12mm x 10m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
15	Fita adesiva em Polipropileno 12mm x 10m, Cor amarela , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 12mm x 10m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
16	Fita adesiva em Polipropileno 48mm x 50m, Cor azul escuro , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 50mm x 30m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
17	Fita adesiva em Polipropileno 48mm x 50m, Cor azul claro , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 50mm x 30m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
18	Fita adesiva em Polipropileno 48mm x 50m, Cor verde , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 50mm x 30m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
19	Fita adesiva em Polipropileno 48mm x 50m, Cor vermelha , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 50mm x 30m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
20	Fita adesiva em Polipropileno 48mm x 50m, Cor amarela , utilizada para marcação de processos, com excelente aderência. Rolo com dimensões de 50mm x 30m; validade mínima de 24 meses.	Unid.	100
21	Papel Telado Rugoso 180g/m² , na cor branca, tamanho A-4, pacote com 50 folhas	Pct.	100
22	Papel couchê brilho 180g/m² , na cor branca, tamanho A-4, pacote com 50 folhas	Pct.	100
TOTAL DO LOTE			

LOTE 2			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
23	Grampeador grande para 100 folhas - para grampo 23/13 , com corpo fabricado em aço na cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de	Unid.	120





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

	fixar o grampo aberto ou fechado. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade para grampear até 100 folhas de papel AP 75g/m².		
24	Grampeador pequeno para 20 folhas - para grampo 26/6 , com corpo fabricado em aço, cor preta. Depósito de grampos dotado de sistema de mola de aço em espiral com ação por compressão. Possibilidade de fixar o grampo fechado ou aberto. Base dotada de peça antiderrapante em plástico ou borracha. Capacidade para grampear até 40 (quarenta) folhas de papel AP 75g/m².	Unid.	1000
25	Grampo metálico 23/13 , compatível com grampeador de 100 folhas, em aço galvanizado com capacidade de grampear 100 folhas. Caixa com 5.000 unidades.	Unid.	120
26	Grampo metálico 26/6 , compatível com grampeador de 20 folhas, em aço galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.	Cx.	1500
27	Grampo em polipropileno copolímero para pasta classificadora , composto de base (fêmea) com dimensões aproximadas de 122mm x 15mm e haste (macho) com 310mm; para o mínimo de 600 folhas . Pacotes com 50 unidades.	Unid.	2200
28	Grampo em polipropileno copolímero para pasta classificadora , composto de base (fêmea) com dimensões aproximadas de 112mm x 10mm e haste (macho) com 195mm; para o mínimo de 200 folhas . Pacotes com 50 unidades.	Pct.	2000
29	Etiqueta autoadesiva em formulário contínuo , tamanho 107mm X 36mm, cor branca, papel alcalino, 16 etiquetas por folha, com duas carreiras. Acondicionada em caixa c/ 500 folhas , totalizando 8.000 etiquetas.	Pct.	20
30	Etiqueta autoadesiva branca , em folha de formato A4, tamanho 99,1mm X 34mm; com 16 etiquetas por folha. Embalagem com 100 folhas .	Unid.	20
31	Tesoura ; material da lâmina: aço inoxidável; material do cabo: polipropileno preto de alta resistência; comprimento: 20 cm; com gravação da marca do fabricante na lâmina.	Unid.	1000
32	Estilete de corte , de boa qualidade, com corpo em material plástico resistente, formato ergonômico, com lâmina larga em aço medindo aproximadamente 18mm de largura x 90mm de comprimento, graduável, com estrias para separação dos estágios componentes; dotada de sistema de trava da lâmina.	Unid.	1000
33	Fio plástico utilizado para amarrar pacotes, rolo com 200m (1 kg)	Unid.	200
TOTAL DO LOTE			

LOTE 3





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
34	Pasta AZ, ofício lombo largo - cor azul escuro; em pvc, com olhal de metal na lombada e capa dotada de fendas com dispositivo de aço para travamento na posição fechada. Bordas reforçadas com metal. Ferragem niquelada de alta precisão para fixação do papel, com acionamento por alavanca. Trava de aço para contenção de folhas de papel, com travamento de pressão. Dimensões de 285mm x 350mm.x 75mm.	Unid.	400
35	Pasta AZ, ofício lombo estreito - cor preto e branco (rajado), em papelão laminado rígido, com forração em papel monolúcido; lombada plastificada com porta-etiqueta e olhal de metal; ferragem niquelada de alta precisão e; prendedor plástico de folhas de papel. Formato 350mm x 280mm x 55mm.	Unid.	1000
36	Pasta AZ, ofício lombo largo - cor preto e branco (rajado), em papelão laminado rígido, cor preto e branco (rajado), com forração em papel monolúcido; lombada plastificada com porta-etiqueta e olhal de metal; ferragem niquelada de alta precisão e; prendedor plástico de folhas de papel. Formato 350mm x 280mm x 75mm.	Unid.	1000
37	Pasta em "L" em plástico transparente resistente, com abertura nas bordas superior e lateral direita	Unid.	2.000
38	Envelope de papel para CD/DVD, com visor transparente. Embalagem com 100 unidades.	Unid.	40.000
TOTAL DO LOTE			
LOTE 4			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
39	Filme Ribbon Cera para impressoras DATAMAX E-CLASS E-4204, ZEBRA TLP-2844 e ARGOX OS 2140; dimensões de 110mm x 75m; diâmetro interno do rolo ½" (meia polegada). Validade mínima de 24 meses.	Rolo	2000
40	Filme Ribbon Cera para impressora Argox-CP2140, rolo com 110mm x 300m. diâmetro interno do rolo 1" (uma polegada). Validade mínima de 24 meses.	Rolo	2000
41	Fita ou filme Ribbon Datacard 5 painéis YMCKT colorido para impressora datacard SD360 e SD260, 500 impressões. Validade mínima de 01 (um) ano.	Unid.	6
42	Etiquetas autoadesivas em rolo para as impressoras DATAMAX E-CLASS E-4202 e ZEBRA TLP-2844, ARGOX CP2140 e ARGOX OS 2140; com alto índice de aderência afixáveis em superfícies planas, sem micro serrilhas em papel couchê branco fosco AC 30g, com dimensões de 100mm (L) x 70mm (A). Apresentação: Rolo com mínimo de 500 etiquetas	Rolo	8.000
43	Etiquetas autoadesivas em rolo para as impressoras DATAMAX E-CLASS E-4202 e ZEBRA TLP-2844, ARGOX CP2140 e ARGOX OS 2140; com alto	Unid.	120





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

	Índice de aderência afixáveis em superfícies planas, sem micro serrilhas em papel couchê branco fosco, com dimensões aproximadas de 102mm (L) x 152mm (A). Apresentação: Rolo com mínimo de 300 etiquetas		
TOTAL DO LOTE			
LOTE 5			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
44	Leitor de código de barras , com interface USB, elemento foto detector: CCD de 2048 elementos, fonte de luz: vermelha 600nm, com LEDs, velocidade de leitura: 100 varreduras por segundo, contraste mínimo dos códigos: 45% (PCS). Dimensões aproximadas: Profundidade de campo: de 0 a 30 mm, Largura da janela de leitura: 80 mm, Resolução (largura mínima das barras): 0,127mm, Rejeição à luz ambiente: 3.000 Lux. Padrões de códigos lidos: EAN, UPC, 2 de 5, 39 e outros. Deve vir com cabo USB para conexão e manual técnico.	Unid.	500
45	Pilha alcalina AAA de 1,5 volts.	Unid.	1500
46	Pilha alcalina AA de 1,5 volts.	Unid.	1000
47	Máquina Calculadora - 12 dígitos - com a função raiz quadrada e cálculo de porcentagem, controle de arredondamento de casas decimais, correção de digitação, acumulador "GT"; MU; Duplo Zero, com dimensões aproximadas - cm (AxLxP) 14x17,4x3,7, funcionamento à pilha.	Unid.	100
TOTAL DO LOTE 05			
LOTE 6			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
48	Extensão elétrica com 3 tomadas , com 05 metros de comprimento, com fio condutor paralelo de 0,75mm ² ; corrente 10A; com 03 tomadas do novo padrão brasileiro. De conformidade com a NBR 13249; ABNT NBR NM 60844-1 e NBR14136.	Unid.	300
49	Adaptador "reverso" de tomada 2P + T padrão antigo , com corrente nominal de 15A, tensão de entrada 127v ~ 1.905w; tensão de entrada 220v ~3.300w; gabinete em termoplástico de engenharia e partes condutoras em liga de cobre. Desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14136.	Unid.	200
50	Adaptador de tomada 2P + T padrão novo , com corrente nominal de 15A, tensão de entrada 127v ~ 1.905w; tensão de entrada 220v ~3.300w; gabinete em termoplástico de engenharia e partes condutoras em liga de cobre. Desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14136. Entrada (fase e neutro) com pinos chatos e redondos + fio terra.	Unid.	200





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

51	Filtro de linha com 08 tomadas seguindo o padrão brasileiro, de acordo com a Norma NBR14136, 115V/220V, com gabinete em plástico anti-chamas, resistente a impactos; chave liga/desliga com indicador luminoso; filtro contra interferência EMI/RFI incorporado, proteção contra surtos de tensão nas tomadas telefônicas; proteção contra interferência eletromagnética e de radiofrequência provocada por motores elétricos, lâmpadas fluorescente, eletrodomésticos, fusível de proteção geral (10A/250v); porta-fusível com uma unidade de reserva; cabo telefônico de 1,5m padrão RJ-1; cabo de rede com seção transversal de 0,75mm; corrente máxima de 10A; tensão de funcionamento de 127/220v; potência máxima (para 220v); proteção para linha telefônica.	Unid.	200
-----------	---	-------	-----

LOTE 7			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
52	Copo descartável para café, 50ml , material de poliestireno, branco leitoso ou transparente cristal , corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, peso unitário mínimo de 0,75 gramas por copo, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme à norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – Copos plásticos descartáveis. Acondicionado em caixa contendo 50 manga/pacote com 100 unidades. Nas embalagens deverá constar a capacidade de cada copo e a quantidade de copos.	Pct.	1500
53	Copo descartável para água, 200ml , material de poliestireno, branco leitoso ou transparente cristal , corpo frisado, bordas arredondadas, não tóxico, peso unitário mínimo de 2,20 gramas por copo, em cada copo deverá constar: gravação da marca ou identificação do símbolo do fabricante, símbolo de reciclagem, conforme à norma ABNT NBR 13230/1994, e atender rigorosamente à norma da ABNT NBR 14865/2002 – copos plásticos descartáveis. Acondicionado em caixa contendo 25 manga/pacote com 100 unidades. Nas embalagens deverão constar a capacidade de cada copo e a quantidade de copos.	Pct.	5000
54	Guardanapo de papel de luxo , cor branca, tamanho 23cm X 22cm; caixa com 72 pacotes, cada pacote com 50 guardanapos.	Pct.	1500
55	Garrafa térmica de 500ml com corpo em plástico; dotada de alça, tampa interna de rosquear, e sobre tampa. Capacidade para 500 ml. Cor azul, vermelha ou preta. REFERÊNCIA: TERMOLAR OU LINHA PERSONAL	Unid.	200
56	Garrafa térmica de 1.000ml com corpo em plástico; dotada de alça, tampa interna de rosquear e sobre tampa. Capacidade para 1.000 ml. Cor azul, vermelha ou preta. REFERÊNCIA: TERMOLAR OU LINHA PERSONAL	Unid.	150





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

LOTE 8			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
57	Luva de procedimento em látex natural; descartável, tamanho P. Caixa com 100 unidades.	Cx.	300
58	Luva de procedimento em látex natural; descartável, tamanho M. Caixa com 100 unidades.	Cx.	2000
59	Luva de procedimento em látex natural; descartável, tamanho G. Caixa com 100 unidades.	Cx.	300
60	Máscara cirúrgica descartável; cor branca, fixação (dupla) com elástico para fixação as orelhas, com tripla camada de filtro bacteriano (antialérgica, hidro-repelente), com Presilha nasal em alumínio e ou plástica (para vedação). Caixa com 50 unidades.	Cx.	300
61	Touca descartável elástica branca – para proteção capilar. Caixa com 100 unidades.	Cx.	1.000
TOTAL DO LOTE			

LOTE 9			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
62	Cadeado 45mm - Em latão com chave	Unid.	100
63	Cadeado 60mm – Em latão com chave	Unid.	100

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
64	Cartão em PVC, branco, formato (5,5cm x 8,5cm) para impressão de crachá funcional	Unid.	700
65	Cordão para crachá, em poliéster, medindo 11mm de largura e aproximadamente 82cm aberto, (impresso a expressão “TJE-PA”) por toda sua extensão, cor azul royal, com presilha tipo jacaré.	Unid.	700

LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
66	Óculos de proteção facial em acrílico transparente com armação flexível, testeira em material plástico resistente e ventilação lateral protegida. Tamanho padrão.	Unid.	300
67	Luvas 100% algodão antialérgico, tricotada, sem costuras, pigmentada com pvc na palma, punho com elástico. Tamanho único.	Pares	1000
68	Avental 100% algodão grosso, 01 bolso frontal pintado com o brasão do TJPA e o nome do setor de Arquivo. Tamanho P. Cor: Azul royal. (modelo a ser fornecido).	Unid.	300

5



TJPA PRO202201822V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

69	Avental 100% algodão grosso , 01 bolso frontal pintado com o brasão do TJPA e o nome do setor de Arquivo. Tamanho M. Cor: Azul royal. (modelo a ser fornecido).	Unid.	600
70	Avental 100% algodão grosso , 01 bolso frontal pintado com o brasão do TJPA e o nome do setor de Arquivo. Tamanho G. Cor: Azul royal. (modelo a ser fornecido).	Unid.	300
71	Máscara respiradora , purificadora de ar de segurança, classe PFF2, semifacial, fixação (dupla) com presilha de elástico, com Presilha nasal em alumínio e ou plástica (para vedação), com camadas filtrantes sintéticas com tratamento eletrostático.	Unid.	1000
TOTAL LOTE 11			

LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
72	Caixa arquivo desmontável - Cor Amarela, fabricada em plástico polionda , com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	Unid.	40000
73	Caixa arquivo desmontável - Cor Vermelha, fabricada em plástico polionda , com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	Unid.	14000
74	Caixa arquivo desmontável - Cor Azul, fabricada em plástico polionda , com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	Unid.	14000
75	Caixa arquivo desmontável - Cor Verde, fabricada em plástico polionda , com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.	Unid.	14.000
76	Caixa arquivo desmontável - Cor cinza, fabricada em plástico polionda , com áreas picotadas de fácil remoção (orifícios para ventilação); áreas do lacre e fechamento da caixa demarcados; impressão das etiquetas de	Unid.	14.000





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

	identificação nítida e sem borrões. Dimensões de 36,5cm X 25cm X 13,5cm, espessura mínima de 2mm a 2,5mm e gramatura de 450g/m2.		
--	--	--	--

LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
77	Disco CD-R 700 Mb - em bulks de 50 ou 100 unidades	Unid.	30.000
78	Disco DVD-R 4.7 Gb - em bulks de 50 ou 100 unidades	Unid.	30.000

ITENS AVULSOS			
ITEM	DESCRIÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
79	Liga elástica (FAIXA) na cor preta, para amarrar processo (40mm X 50cm), impressão em serigrafia do TJPA na cor branca.	Unid.	8.000
80	Plástico bolha (filme de polietileno de baixa densidade com bolhas de ar prensadas, com dimensões mínimas de 100m (C) x 1,3m (L).	Rolo	5
81	Placa para controle de patrimônio, tipo etiqueta Fasson Void Branco 5727, com marcas de remoção (autocolantes de alta resistência ao destaque, de forma a fragmentar-se se destacada); cor branca, com dimensões de 45mm x 20mm; impressão na cor preta, contendo o brasão do TJ/PA; a palavra "Tribunal de Justiça do Estado do Pará"; a palavra "Patrimônio "; a numeração sequencial com 06 (seis) dígitos acompanhados da letra "A", e o correspondente código de barras.	Unid.	6.000
82	Lacre de segurança - numerado, fabricado em polipropileno ou poliamida, com travamento com presilha tipo escadinha - 23cm. Pacote com 100 unidades.	Pct	3.000

3.3. Soluções disponíveis no mercado, com a análise e comparação entre os custos das opções identificadas, levando em consideração eventuais insumos, garantia e serviços complementares

A solução mercadológica que venha a atender as necessidades deste Tribunal com o atendimento das unidades, considerando que o objeto é material de consumo, não se vislumbra outra que não seja a simples AQUISIÇÃO de materiais de expediente diversos.

Considerando que a Aquisição de materiais de expediente pode ocorrer de várias formas, logo é necessário avaliar qual a forma mais adequada para que se pretende utilizar para a compra. Abaixo, as formas mais recorrentes de aquisição na administração pública.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Contratação 1 – Aquisição por dispensa de licitação (Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II):

A dispensa de licitação não adota um rito licitatório e pode utilizar como preço médio de referência aquele praticado no mercado junto a empresas que atuam em sites de varejo. Entretanto, considerando a quantidade, tipificação e os preços registrados no Mapa Referencial de Preços (MRP Saneado, fl. 933-935), o valor total da aquisição é de R\$ 1.968.255,88, inúmeras vezes superior ao valor limite de R\$ 17.600,00 permitido pela Lei 8.666/93, art. 24, incisos I e II.

Contratação 2 – Aquisição por adesão a ata de registro de preço vigente:

Já a adesão a uma ata de registro de preço vigente, mantida entre algum órgão estadual ou federal e uma empresa contratada, muitas vezes, torna-se uma alternativa viável e vantajosa financeiramente. No caso desta aquisição, o valor necessário seria o montante de R\$ 2.040.791,86, conforme indicada no Banco de dados (fl.733). Considerando também, que devido ao grande número de itens (82 itens) seria necessário realizar o procedimento de adesão junto a várias atas distintas, o que demandaria muito tempo e um alto custo de recursos. Considerando a adesão como a forma escolhida seria preciso uma grande quantidade de recursos financeiros de uma única vez e uma grande área de estocagem.

Contratação 3 – Aquisição através de registro de preço

No Registro de Preço, os materiais serão adquiridos por meio de processo licitatório que resultará numa ata de registro de preços firmada entre o TJPA e a contratada, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/1993. Para a composição do preço médio unitário (referência no processo licitatório), adotou-se os valores válidos dentre os valores da ARP 037/2021/TJPA corrigido pelo IPCA (7,62%), valores de mercado e Banco de Preços, resultando no montante estimado de R\$ 1.968.255,88. Esta possibilidade tem a vantagem da diluição do custo financeiro da aquisição ac





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

longo dos 12 meses, possibilitando o controle racional do estoque (menor área de estocagem) e de adquirir ou não o total do quantitativo registrado.

3.4. AQUISIÇÕES PÚBLICAS SIMILARES

Por meio de pesquisa ao banco de preços (fls. 731 a 927) do PA-PRO-2022/01822, verificou-se que várias instituições estão adquirindo materiais de expediente diversos. Por exemplo, existem os seguintes pregões eletrônicos homologados a menos de um ano:

- PE nº 05/2022 do GOVERNO DO ESTADO AMAZONAS / PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S/A (UASG 927131);
- PE nº 04/2022 da MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO (UASG 114610);
- PE nº 47/2022 da PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA / (UASG 987809);
- PE nº 011/2022 GOVERNO DO ESTADO MARANHÃO (UASG 926473);
- PE nº 04/2022 da PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA / (UASG 160122);
- PE nº 030/2022 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UASG 154043);
- PE nº 55/2022 da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO AGUAÇU/PR / (UASG 987995);

3.5. Histórico de contratações anteriores no TJPA

A aquisição de materiais de expediente diversos é objeto de contratação no TJPA desde 2007 até a presente data. Apresenta-se abaixo as informações relativas as contratações nos últimos 2 anos:

ANO	ARP	INSUMO	EMPRESAS CONTRATADA
2020/2021	025/2020	MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS	DIVERSOS FORNECEDORES





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

2021/2022	031/2021	MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS	DIVERSOS FORNECEDORES
-----------	----------	-------------------------------------	--------------------------

É importante destacar que as contratações supramencionadas não apresentaram inconsistências nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedor e Gestão do Contrato, tendo o referido certame transcorrido dentro das normalidades.

3.6. Solução escolhida, com a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização.

Considerando as três formas de aquisição de materiais de expediente, nota-se que a dispensa de licitação não atende devido o valor ser vultoso, o que foge a natureza deste tipo de aquisição.

Já a Adesão e o Registro de Preço comparando apenas os montantes, nota-se que o valor aferido (R\$ 1.968.255,88) para o registro preço é menor do que o para a adesão (R\$ 2.040.791,86), além realizar as aquisições de forma discricionária durante o período de vigência da ata, não gerando assim, obrigatoriedade de aquisição dos materiais de uma única vez, permite um maior controle de gastos que irão surgir apenas com a necessidade pontual da demanda, mostrando dessa forma, que o Registro de Preço é a forma mais viável, eficiente e econômica.

3.7. Avaliação sobre eventual necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução da solução escolhida.

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser implementada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para início do fornecimento de materiais de expediente diversos, já que o Almoxarifado Central do TJPA dispõe de espaço físico adequado para armazenagem, além de recursos humanos e equipamentos para distribuição dos materiais.

4. VALOR ESTIMADO





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Com base no Mapa Referencial de Preços-Saneado (fls.933-935), considerando a solução aquisição simples de materiais de expediente, o valor estimado é de R\$ 1.968.255,88.

5. DEFINIÇÃO DA ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Justificativa da Forma de Contratação

O Sistema Registro de Preço é um procedimento vantajoso para a administração pública, uma vez que dar maior celeridade as contratações, considerando a redução na quantidade de licitações, custos com armazenagem, além de possibilitar a utilização da ata por outros órgãos públicos e a execução de menores preços pelo efeito de economia de escala.

5.2. Descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do objeto, indicando os bens e/ou serviços que o compõem)

Aquisição de materiais de expediente diversos, através de registro de preço em ata com vigência para 12 meses, através da contratação de empresa(s) atuante no mercado varejista, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência.

5.3. Natureza do objeto

Trata-se de aquisição de materiais de consumo estocáveis de características comuns e usuais encontradas no mercado.

5.4. Justificativa do agrupamento do objeto em lotes diversos ou lote único

O certame licitatório deverá ser realizado sob o critério de menor preço por lote e itens avulsos, considerando as similaridades nas especificações técnicas dos itens que compõem cada lote, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala, além de permitir a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade dos objetos, possam fazê-lo com relação ao lote ou item avulso concorrido.

5.5. Classificação orçamentária e indicação da fonte de recurso





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Item 37 (SEAD) - Aquisição de materiais de expediente diversos, no programa 1421 Manutenção de Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização de Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.

5.6. Prazo de vigência

A Ata de Registro de Preço deverá ter vigência de 12 meses.

5.7. Dos prazos

5.7.1. Prazos de entrega dos bens

O fornecimento dos materiais deverá ser efetuado no prazo de até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho pela contratada, de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

5.7.2. Prazo de garantia dos bens e/ou serviços

A contratada deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação dos objetos pelo período mínimo de 12 meses, contado a partir da entrega dos materiais.

6. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Forma de continuidade do fornecimento e/ou serviço em eventual interrupção contratual.

No caso de uma interrupção contratual definitiva pela Contratada, além das devidas aplicações de penalidades nos termos contratuais, será avaliada a necessidade de aquisição direta, por meio de dispensa emergencial de licitação, para a sustentação da continuidade do objeto(s), assim como, será iniciado processo licitatório para uma nova contratação definitiva, a fim de sanar o problema e evitar o desabastecimento dos almoxarifados.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

6.2. Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, quando for o caso, tais como transferência de conhecimento e capacitação de servidores

Considerando a natureza do objeto, conclui-se que não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento sobre a execução e a manutenção do objeto.

7. DECLARAÇÃO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os Estudos Preliminares, declaramos a viabilidade de aquisição de materiais de expediente diversos, através da solução de registro de preço em ata, uma vez que se demonstra viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

RELAÇÃO DOS MEMBROS DE APOIO À AQUISIÇÃO

Integrante Demandante

Nome: Brunna Ferreira da Silva

Matrícula: 6497-1

Telefone: 3131-6885

E-mail: brunna.silva@tjpa.jus.br

Integrante Técnico

Nome: Leandro Soares Costas Borges

Matrícula: 5851-3

Telefone: 3131-6875

E-mail: Leandro.borges@tjpa.jus.br

Integrante Administrativo

Nome: Eliana de Fátima Melo e Melo

Matrícula: 9810-8

Telefone: (91) 98883-6572

E-mail: eliana.melo@tjpa.jus.br





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

**RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA
AQUISIÇÃO**

Gestor da aquisição

Nome: Brunna Ferreira da Silva

Matrícula: 6497-1

Telefone: 3131-6885

E-mail: brunna.silva@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante

Nome: Brunna Ferreira da Silva

Matrícula: 6497-1

Telefone: 3131-6885

E-mail: brunna.silva@tjpa.jus.br

Fiscal Técnico

Nome: Leandro Soares Costas Borges

Matrícula: 5851-3

Telefone: 3131-6875

E-mail: Leandro.borges@tjpa.jus.br

Belém, 29 de agosto de 2022.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

8. GERENCIAMENTO DE RISCO

Em toda aquisição há riscos que permeiam a formalização do contrato e riscos que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou Ata de Registro de Preço. Neste momento preliminar, será construído mapa de riscos presentes nas etapas até a formalização do contrato.

Assim, para fins de definição, entende-se por Ações Preventiva as ações a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. Outrossim, entende-se por Ações de Contingência aquelas necessárias na ocasião dos danos provocados com a materialização dos riscos previstos.

FASE DE ANÁLISE			
(x)	Planejamento da aquisição e Seleção de Fornecedor		
()	Gestão de Contratos ou Ata de Registro de Preço		
RISCO nº 1			
Selecionar equipe inadequada para o planejamento da aquisição.			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
nº	Dano		
1	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na aquisição.		
nº	Ação Preventiva		Responsável
1	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.		Secretaria de Administração
nº	Ação de Contingência		Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.		Secretaria de Administração
2	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.		Coordenadoria de Treinamento





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3	Designar membros com mais experiência em contratações.	Secretaria de Administração
---	--	--------------------------------

RISCO nº 2			
Estimativas Inadequadas de Quantidades			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
nº	Dano		
1	Estimativa a menor que as necessidades do Tribunal de Justiça, leva a escassez de bens prejudicando o bom andamento dos trabalhos no judiciário.		
2	Estimativa a maior que as necessidades do Tribunal de Justiça, ocasiona gastos desnecessários.		
nº	Ação Preventiva	Responsável	
1	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
2	Levantamento exaustivo da necessidade, de modo a diminuir o risco de celebração de aditivos ou novas aquisições.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
3	Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
nº	Ação de Contingência	Responsável	
1	Aplicar as disposições contratuais, bem como, promover contratação de emergência, no caso de contratação com quantidades a menor.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	

Belém, 29 de agosto de 2022.

20



TJPA PRO 202201822V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Brunna Ferreira da Silva

Mat. 6497-1

Integrante Demandante

Leandro Soares Costas Borges

Mat. 5851-3

Integrante Técnico

Eliana de Fátima Melo e Melo

Mat. 9810-8

Integrante Administrativo

