



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE IMPRESSÃO 2023/2024

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



Assinado com senha por THIAGO DA SILVA SOARES, BRUNO VIEIRA DOS SANTOS e SIDALIA DO AMARAL FERREIRA.
Use 3225681.23911366-9793 - para a consulta à autenticidade em
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3225681.23911366-9793>
Documento gerado por RICARDO DA SILVA LACERDA *Data e hora: 27/06/2023 13:27



TJPA PRO 2022 01814 V05





1. DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de insumos de impressão (cartuchos toner e unidades de imagem) em quantidades e especificações técnicas definidas neste Termo de Referência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. Justificativa da contratação

O TJPA, no cumprimento de sua missão institucional, utiliza equipamentos multifuncionais de impressão que foram incorporados à rotina de trabalho do Órgão, notadamente na composição de processos por meio da digitalização, cópia e eventual impressão de expedientes, relatórios e outros documentos similares.

Neste sentido, e para que não haja descontinuidade na rotina de atividades deste Poder, o planejamento de aquisições pela Divisão de Suprimentos/TJPA para 2023 visa dar continuidade às aquisições de insumos de impressão.

Não se pode afastar a necessidade de reabastecimento desses insumos nos almoxarifados do Tribunal (Almoxarifado Central, Serviços de almoxarifado, Seções de almoxarifado e Almoxarifados dos Centros Regionais), e conseqüentemente, o atendimento das demandas das unidades que compõem sua estrutura, localizada em Belém e nas comarcas do interior do Pará.

Logo, se considera como imprescindível a aquisição desses materiais, para o bom andamento das atividades judiciárias e administrativas deste Poder.

2.2. Forma e o critério de seleção do fornecedor com a indicação da modalidade, o tipo de licitação e a forma de adjudicação

O procedimento licitatório deverá ser na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO sob o critério de MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE, sendo escolhido o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, propiciando a ampla participação atuante no mercado.

2.3. Dos critérios técnicos de habilitação

Na qualificação técnica, o licitante deverá comprovar o fornecimento dos objetos desta licitação ou afins, no mínimo de 30% da quantidade licitada, podendo esse quantitativo ser comprovado através dos somatórios apresentados nos atestados de capacidade técnica durante período de 12 meses.

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





2.4. Do impacto ambiental

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser contratada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para o fornecimento de bens, visto que estes deverão ser fornecidos e guardados nas dependências do Almoxarifado Central do TJPA.

Além disso, em cumprimento da orientação do Conselho Nacional de Justiça para que os Tribunais adotem políticas públicas visando à formação e à recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, na entrega dos produtos os licitantes deverão cumprir as seguintes orientações:

Entregar produtos preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA/SLTI/MPOG N.º 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010.

Entregar produtos que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na Diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous), conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA/SLTI/MPOG N.º 01, DE 19 DE JANEIRO DE 2010.

Por fim, a CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental em decorrência do fornecimento dos objetos registrados (parâmetro de sustentabilidade – Instrução Normativa Nº 01/2010 - SLTI - MPOG).

3. DAS DEFINIÇÕES CONTRATUAIS

3.1. Do regime de execução do contrato no caso de serviço, ou forma de fornecimento

O fornecimento dos materiais deverá ser feito de forma parcelada, a critério do TJPA, sendo que os pedidos de aquisição serão realizados bimestralmente ou trimestralmente, conforme a demanda, em quantidade nunca inferior à 15% do quantitativo de cada item solicitado.

3.2. Das obrigações contratuais

3.2.1. Das obrigações do contratante (TJPA)

- 3.3.1.1.** Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, proporcionando todas as condições para possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- 3.3.1.2. Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas no Edital do Pregão e em seus anexos;
- 3.3.1.3. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais;
- 3.3.1.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecidos na ata;
- 3.3.1.5. Atestar o recebimento dos itens entregues, bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações do Termo de Referência, por meio de notificação à empresa contratada;
- 3.3.1.6. Notificar a Empresa, por escrito, sobre imperfeições ou falhas no material entregue, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 3.3.1.7. Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado neste instrumento;
- 3.3.1.8. Verificar a regularidade da empresa fornecedora, perante o FGTS e em face das contribuições administradas devidas à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), das inscrições em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e comprovação de regularidade perante a Justiça Trabalhista, antes de cada pagamento.

3.2.2. Das obrigações da contratada

- 3.3.1.9. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto licitado;
- 3.3.1.10. Fornecer produtos conforme especificações, marcas, validade/garantia e preços propostos na fase de cotação, e nas quantidades solicitadas pelo TJPA;
- 3.3.1.11. Comunicar ao TJPA toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a fase de fornecimento do produto;
- 3.3.1.12. Fornecer os dados da rede credenciada de assistência técnica nesta capital ou região metropolitana de Belém, quando da assinatura do Contrato, informando nome das empresas, endereços e telefones;
- 3.3.1.13. Prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo TJPA;
- 3.3.1.14. Efetuar a entrega dos produtos e emitir nota fiscal nas quantidades e descrições solicitadas, conforme estabelecido na nota de empenho;
- 3.3.1.15. Cumprir os prazos estipulados pelo TJPA, conforme constam neste Termo de Referência;

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- 3.3.1.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 3.3.1.17. Manter, durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3.3.1.18. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;
- 3.3.1.19. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ARP;
- 3.3.1.20. Apresentar na fase de habilitação, toda a documentação necessária à comprovação da habilitação jurídica da empresa, bem como, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme previsão expressa na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 3.3.1.21. Comunicar ao TJPA, no prazo de 48 horas que antecedem a data da entrega dos objetos, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

3.3. Da dinâmica de execução

3.3.1. Etapas

- Inicia-se com o Pedido de Compra via Sistema GRP Thema;
- Emissão de ordens de autorização, autorizadas pelos gestores do DPS e SEAD;
- Emissão de notas de empenho junto à Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças;
- Envio de notas de empenho ao fornecedor;
- Recebimento provisório e definitivo dos produtos e ateste de nota fiscal;
- Envio de nota fiscal atestada para liquidação e pagamento.

3.3.2. Logística

Devem ser considerados os seguintes aspectos, conforme o caso:

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- **Local de entrega:** Almoxarifado Central do TJPA, localizado na Rodovia Augusto Montenegro, nº 4950, Km 04 (logo após o Residencial Montenegro Boulevard, que fica em frente ao Parque Shopping, lado direito no sentido Belém - Icoaraci), bairro Parque Verde. Belém-Pará. CEP 66.635-110;
- **Horários de entrega:** das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira;
- Permite-se a entrega parcelada do objeto;
- **Responsável:** Leandro Borges ou Márcio Alencar – Tel.: (91) 3131-6875
- **Periodicidade de pedidos:** os pedidos de compra poderão ser realizados bimestralmente ou trimestralmente durante a vigência de ata.

3.3.3. Cronograma

As entregas deverão ser de forma parcelada, durante a vigência de ata, a critério da administração deste TJPA, sendo que cada pedido de compra será realizado no percentual mínimo de 15% da quantidade de cada item solicitado.

3.4. Dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento dos materiais e/ou de prestação de serviços e das demais formas de comunicação

As solicitações de aquisição serão efetivamente realizadas com o envio de nota de empenho ao fornecedor, através de e-mail funcional de membro da equipe de fiscalização, respeitando as boas práticas de sustentabilidade ambiental praticadas pelo TJPA, como, por exemplo, privilegiando a utilização de meios de comunicação virtuais, evitando, sempre que possível, a impressão de documentos.

3.5. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços

O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, conforme dispõe o art. 12 do Decreto nº 7.892, de 2013.

3.6. Demais prazos

3.6.1. Prazo de entrega dos produtos

A entrega dos objetos deverá ser realizada em até 30 dias a contar do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor. Este recebimento contará a partir da data do envio da nota de empenho por e-mail funcional de servidor do TJPA, para o e-mail informado pelo fornecedor no processo licitatório.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, devendo estar em perfeitas

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

condições de funcionamento, sem marcas, amassados ou arranhões, quando da recepção pelo TJPA, além de estarem identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal.

3.6.2. Prazo de garantia do produto

A garantia dos produtos deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, contados do recebimento definitivo, sem qualquer ônus adicional para o TJPA.

Após detectado a avaria na embalagem ou produto, o material deverá ser substituído no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação formal.

3.7. Nível de Serviço/Produto

3.7.1. Do nível do produto

- O TJPA baseado princípios da legalidade, eficiência, economicidade e razoabilidade, dentre outros, primando pela qualidade das aquisições e consequente otimização dos recursos públicos, realiza esta aquisição visando adquirir os materiais com garantia mínima de 1 ano.
- Tal exigência visa à realização de uma aquisição qualificada, resguardando o perfeito funcionamento dos materiais com a comprovação da qualidade, resistência e durabilidade dos itens ofertados neste procedimento licitatório.
- Objetiva a administração pública realizar aquisições eficientes e econômicas uma vez que ao se adotar critérios de qualidade privilegia-se ganho na relação custo-benefício.
- Aquisições que respeitem as especificações e os requisitos acima citados efetivam o postulado da eficiência na medida em que reduzem os riscos de compras com padrão de qualidade inferior ao pretendido.
- Durante o período da garantia, o fornecedor substituirá todo e qualquer material defeituoso ou degradado em decorrência de falhas da fabricação e/ou transporte, sem ônus para o TJPA, cabendo a este comunicar por escrito a constatação de defeito.

3.7.2. Nível de Serviço

Não se aplica por se tratar de aquisição.

3.7.3. Indicadores de níveis de serviço

Não se aplica por se tratar de aquisição.

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





3.8. Do recebimento

3.8.1. Do recebimento provisório

O recebimento provisório será efetivado para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação do objeto adquirido, sendo efetuado no momento da entrega, oficializando-se com o atestado no canhoto e frente da nota fiscal, desde que sejam verificadas as seguintes características:

- Integridade da embalagem e/ou produto, sendo analisados todos os componentes a fim de identificar qualquer avaria ou defeito;
- A quantidade entregue fisicamente deve corresponder à quantidade constante na nota fiscal.

3.8.2. Do recebimento definitivo

O recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

- Compatibilidade do produto entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TJPA), descrição do produto entregue, quantidade, preços unitários e total;
- Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da notificação por parte do TJPA;
- Os materiais que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste instrumento ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a empresa fornecedora será obrigada a substituí-los em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação da Administração.
- A CONTRATANTE não se responsabilizará pela guarda, armazenamento e danos causados aos bens rejeitados, sendo que os custos de sua substituição correrão exclusivamente a expensas da CONTRATADA.

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA PRO 202201814V05





3.9. Da forma de pagamento

- O pagamento será efetuado de acordo com a nota fiscal de serviços/fornecimento, com prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do atesto da execução dos serviços na nota fiscal, após verificada a conformidade da execução e documentação respectiva, através de crédito em conta corrente no Banco XXXXXX, Agência XXXXXXX, conta corrente nº XXXXXXXXX, mediante a apresentação de fatura emitida pela EMPRESA em correspondência ao objeto executado;
- A nota fiscal ou fatura deverá vir acompanhada obrigatoriamente dos comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista, demonstrada através de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e ao site da Justiça do Trabalho competente ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº. 8.666/1993;
- No ato do pagamento será verificado se a contratada possui pendências quanto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões, a CONTRATADA estará sujeita a aplicação das penalidades estabelecidas em Lei, bem como, o cancelamento da ata de registro de preços;
- Poderá o TJPA descontar o valor correspondente aos danos a que a EMPRESA der causa das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial;
- O TJPA poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou a indenizações devidas pela EMPRESA, nos termos deste contrato;
- Nenhum pagamento isentará a EMPRESA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do material/equipamento;
- Para efeito de pagamento, o TJPA procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento;
- O TJPA, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à contratada, os

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA PRO 202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste termo de referência;

- No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a EMPRESA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo TJPA, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga; e

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644,
assim apurado:

$$I = \frac{TX}{100} \qquad I = \frac{6}{100} \qquad I = 0,0001644$$

$$365 \qquad \qquad \qquad 365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

3.10. Classificação orçamentária com a indicação da fonte de recurso do orçamento do órgão e a indicação da nota de reserva.

Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8659 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - 1º grau; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 – Recursos próprios FRJ; Destinação livre.

Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8669 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - 2º grau; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 – Recursos próprios FRJ; Destinação livre.

Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8670 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - Apoio direto à atividade judicante; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 – Recursos próprios FRJ; Destinação livre.

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





3.11. Da transferência de conhecimento

Não se aplica por se tratar de aquisição (registro de preço em ata).

3.12. Dos direitos de propriedade intelectual e autoral

Não se aplica por se tratar de aquisição (registro de preço em ata).

3.13. Da qualificação técnica dos profissionais

Não se aplica por se tratar de aquisição (registro de preço em ata).

3.14. Dos papéis a serem desempenhados

PAPEL	ENTIDADE	RESPONSABILIDADE
Equipe de Apoio da Contratação	TJPA	Equipe responsável por subsidiar a área de licitações em suas dúvidas, respostas aos questionamentos, recursos e impugnações, bem como na análise e julgamento das propostas das licitantes.
Equipe de Gestão e Fiscalização da contratação	TJPA	Equipe composta pelo gestor da contratação, responsável por gerir a execução contratual, e pelos fiscais demandante, técnico e administrativo, responsáveis por fiscalizar a execução contratual.
Fiscal Demandante do Contrato	TJPA	Servidor representante da área demandante da contratação, indicado pela referida autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais do objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.
Fiscal Técnico do Contrato	TJPA	Servidor representante da área técnica, indicado pela respectiva autoridade competente, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos do

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

		objeto, inclusive em relação à aplicação de sanções.
Fiscal Administrativo do Contrato	TJPA	Servidor representante da Secretaria de Administração, indicado pela respectiva autoridade, responsável por fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, especialmente os referentes ao recebimento, pagamento, sanções, aderência às normas, diretrizes e obrigações contratuais.
Gestor do Contrato	TJPA	Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais relacionadas ao processo de gestão do contrato, indicado por autoridade competente do órgão.

3.14.1. Equipe de apoio à contratação

Integrante Demandante

Nome: Thiago da Silva Soares
 Matrícula: 63592
 Telefone: 3131-6857
 E-mail: thiago.soares@tjpa.jus.br

Integrante Técnico

Nome: Bruno Vieira dos Santos
 Matrícula: 116513
 Telefone: (91) 3289-7148
 E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br

Integrante Administrativo

Nome: Sidália Souza do Amaral
 Matrícula: 892
 Telefone:
 E-mail: sidalia.amaral@tjpa.jus.br

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.14.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor da Contratação

Nome: Marcos Vinícius Galvão da Encarnação

Matrícula: 208531

Telefone: (91) 3131-6885

E-mail: vinicius.encanacao@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante

Nome: Thiago da Silva Soares

Matrícula: 63592

Telefone: 3131-6857

E-mail: thiago.soares@tjpa.jus.br

Fiscal Técnico

Nome: Bruno Vieira dos Santos

Matrícula: 116513

Telefone: (91) 3289-7148

E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br

3.15. Das sanções

3.15.1. Das situações que possam caracterizar descumprimento de obrigações contratuais estabelecidas

- Quando a contratada:
 - a) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não retirar a nota de empenho ou a ordem de autorização;
 - b) deixar de entregar a documentação exigida para contratação;
 - c) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
 - d) ensejar o retardamento da execução do objeto desta aquisição;
 - e) não manter a proposta, injustificadamente;
 - f) falhar ou fraudar na execução do objeto;
 - g) comportar-se de modo inidôneo;
 - h) cometer fraude fiscal.

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA-PRO-202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.15.2. Das multas

A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega do objeto desta aquisição, e deverá ser aplicada nos seguintes percentuais:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega ou pendência de entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na entrega ou pendência de entrega do objeto, calculado desde o primeiro dia de atraso sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- c) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado para o item, pelo atraso injustificado e parcial dos produtos solicitados, por prazo superior a 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da aplicação dos dispostos nas alíneas "a" e "b" deste subitem;
- d) Até 30% (trinta por cento) sobre o valor total registrado para o item, pelo descumprimento total da obrigação, caracterizado pela não entrega de nenhuma unidade dos produtos registrados, por prazo superior a 60 (sessenta) dias;
- e) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado para o item, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações previstas neste Termo de Referência.

3.15.3. Das demais penalidades

Pela inexecução total ou parcial e pelo descumprimento de quaisquer das obrigações previstas neste termo de referência serão aplicadas as penalidades previstas no instrumento convocatório e na ata de registro de preços.

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





4. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Especificação técnica detalhada do objeto

LOTE 1 – ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059109), cor amarela – para impressora OKI C830N, com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	2	R\$ 244,57	R\$ 489,14
2	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059110), cor magenta, para impressora OKI C830N, com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	2	R\$ 233,32	R\$ 466,64
3	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059111), cor ciano – para impressora OKI C830N, com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	2	R\$ 231,79	R\$ 463,58
4	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059112), cor preta, para impressora OKI C830N, com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	2	R\$ 234,25	R\$ 468,50
5	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064009 ou 44064013), cor amarela, para impressora OKIDATA C830, com capacidade para 20.000 páginas.	1	R\$ 790,38	R\$ 790,38
6	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064010 ou 44064014), cor magenta, para a impressora OKIDATA C830, com capacidade para 20.000 páginas.	1	R\$ 952,14	R\$ 952,14
7	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064011 ou 44064015), cor ciano, para impressora OKI C830, com capacidade para 20.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	1	R\$ 865,67	R\$ 865,67
8	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original do fabricante da impressora (referência 44064012 ou 44064016), cor preto, para impressora OKI C830, com capacidade para 20.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	1	R\$ 939,65	R\$ 939,65
TOTAL LOTE 1				R\$ 5.435,70

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJUPAPRO202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

LOTE 2 - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR MRF	TOTAL
9	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844509), cor amarela para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	20	R\$ 238,97	R\$ 4.779,40
10	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844510), cor magenta para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	20	R\$ 807,74	R\$ 16.154,80
11	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844511), cor ciano, para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	20	R\$ 320,54	R\$ 6.410,80
12	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844512), cor preta, para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	25	R\$ 277,40	R\$ 6.935,00
13	UNIDADE DE IMAGEM - Novo compatível ou original (referência 44844413), cor amarela, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	12	R\$ 1.065,96	R\$ 12.791,52
14	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844414), cor magenta, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	12	R\$ 1.153,17	R\$ 13.838,04
15	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844415), cor ciano, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	12	R\$ 1.124,55	R\$ 13.494,60
16	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844416), cor preta, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	12	R\$ 1.032,26	R\$ 12.387,12
TOTAL LOTE 2				R\$ 86.791,28

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

LOTE 3 - ITENS ORIGINAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR MRF	TOTAL
17	CARTUCHO TONER - Original Lexmark (referência 56F0UA0) para impressora lexmark multifuncionais lasers monocromáticos mx622adhe, rendimento de 25.000 páginas, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	200	R\$ 1.440,98	R\$ 288.196,00
18	UNIDADE DE IMAGEM - Original Lexmark (referência 56F0Z00) para lexmark multifuncionais lasers monocromáticos mx622adhe, com rendimento de 60.000 páginas.	100	R\$ 511,83	R\$ 51.183,00
TOTAL LOTE 3				R\$ 339.379,00

LOTE 4 - ITENS ORIGINAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR MRF	TOTAL
19	CARTUCHO TONER original para impressora Oki ES4172: Partnumber 45807129	450	R\$ 338,01	R\$ 152.104,50
20	UNIDADE DE IMAGEM original para impressora Oki ES4172: partnumber: 44574320	225	R\$ 489,32	R\$ 110.097,00
TOTAL LOTE 4				R\$ 262.201,50

ITENS AVULSOS - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR MRF	TOTAL
21	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência 60fbh00), para impressoras lexmark 604h multifuncionais monocromáticas mx511de e mx611dhe - rendimento de 20.000 páginas, a 5% de cobertura. embalagem com uma unidade.	360	R\$ 91,92	R\$ 33.091,20

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

22	UNIDADE DE IMAGEM – original ou nova compatível (Referência: Lexmark 50F0ZA0) para impressora a laser Lexmark MX611dhe, com rendimento de 60.000 páginas.	180	R\$ 219,49	R\$ 39.508,20
23	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (ref. 45807115 ou 45807129) para a impressora a laser monocromática, modelo ES5112, rendimento para até de 12.000 páginas.	850	R\$ 122,09	R\$ 103.776,50
24	UNIDADE (CILINDRO) DE IMAGEM – original ou nova compatível (referência 44574317) para impressora a laser monocromática, marca Okidata e modelo ES5112, com capacidade para 30.000. Embalagem com uma unidade.	400	R\$ 170,68	R\$ 68.272,00
25	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência MLT-D205L/XAA) para impressora Samsung ML-3310ND, com capacidade para 5.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	600	R\$ 50,27	R\$ 30.162,00
26	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência MLT-D305L) para impressora Samsung ML-3750ND, com capacidade para 15.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	800	R\$ 70,94	R\$ 56.752,00
27	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência X654X11L), para impressora multifuncional monocromática Lexmark X656DE, com capacidade para 36.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	100	R\$ 512,46	R\$ 51.246,00
28	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência ML2850D / ML2851ND), para impressoras monocromáticas Samsung ML-2851ND, com rendimento para 5.000 páginas em média, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	70	R\$ 73,45	R\$ 5.141,50
29	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (Referência 106R01374), cor preta, para impressoras monocromáticas Xerox Phaser 3250, com rendimento para 5.000 páginas em média, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade	150	R\$ 106,42	R\$ 15.963,00
30	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência Lexmark 624X / 624XA), para as impressoras multifuncionais monocromáticas MX710dhe e MX711dhe, de altíssimo rendimento de 45.000 páginas, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	200	R\$ 389,00	R\$ 77.800,00

Belém-PA
Março/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

31	UNIDADE DE IMAGEM – original ou nova compatível (Referência 52D0Z00) para impressora a laser Lexmark MX711dhe, com rendimento de 100.000 páginas, não remanufaturada, 100% nova.	100	R\$ 320,63	R\$ 32.063,00
32	CARTUCHO DE TONER – original ou novo compatível (referência 50FBU00 ou 50F4U00) para impressora multifuncional monocromática Lexmark MS610dn, com capacidade para 20.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	500	R\$ 268,68	R\$ 134.340,00
33	UNIDADE DE IMAGEM – original ou nova compatível (referência 50F0Z00), para impressora a laser Lexmark MS610dn, com capacidade para 60.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	250	R\$ 266,38	R\$ 66.595,00
34	CARTUCHO TONER – original ou novo Compatível (Partnumber: CE255X - HP 55X) para impressora HP LASER JET PRO MFP M521dn - CE255A, com rendimento para 12.500 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	10	R\$ 108,51	R\$ 1.085,10
35	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (Partnumber: CE278AB) para impressora HP CE278A, com rendimento para 2.100 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	20	R\$ 34,99	R\$ 699,80
36	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (Partnumber: D204L) para impressora Samsung 3325ND, com rendimento para 5.000 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	60	R\$ 58,75	R\$ 3.525,00
37	UNIDADE DE IMAGEM - original ou nova compatível (referência: MLT R204) para a impressora Samsung 3325ND, com capacidade para 30.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	20	R\$ 71,05	R\$ 1.421,00
38	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência 71B4HK0) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor preta, com capacidade para 2.500 páginas a 5% de cobertura.	5	R\$ 622,34	R\$ 3.111,70
39	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência 71B4HM0) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor magenta, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	5	R\$ 582,98	R\$ 2.914,90
40	CARTUCHO TONER – original ou novo compatível (referência 71B4HY0) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor amarela, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	5	R\$ 620,58	R\$ 3.102,90

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

41	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência 71B4HC0) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor ciano, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	5	R\$ 585,01	R\$ 2.925,05
42	UNIDADE DE IMAGEM - original ou novo compatível (referência 70C0Z50) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor colorida, com capacidade para 40.000 páginas, com 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	2	R\$ 1.839,27	R\$ 3.678,54
43	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência: 106R03488) para impressora Xerox Workcentre 6515DN, cor preta, com rendimento para 5.500 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	10	R\$ 59,70	R\$ 597,00
44	CARTUCHOTONER - original ou novo compatível (referência: 106R03485 / 106R03489) para impressora Xerox Workcentre 6515DN, cor azul, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	10	R\$ 51,23	R\$ 512,30
45	CARTUCHOTONER - original ou novo compatível (referência: 106R034856 / 106R03490) para impressora Xerox Workcentre 6515DN, cor magenta, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	10	R\$ 51,13	R\$ 511,30
46	CARTUCHOTONER-original ou novo compatível (referência: 106R03487 / 106R03491) para impressora Xerox Workcentre 6515DN, cor amarela, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	10	R\$ 52,73	R\$ 527,30
TOTAL ITENS AVULSOS				R\$ 739.322,29

TOTAL DE REFERÊNCIA	R\$ 1.433.129,77
----------------------------	-------------------------

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814





5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

5.1. Dos modelos de propostas

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA

1. Razão Social:
2. Número do CNPJ:
3. Endereço completo com CEP:
4. Fone/Celular:
5. Outros (correio eletrônico, caixa postal, etc.):
6. Banco/Nome e nº da Agência/Conta Corrente:
7. Responsável legal para assinatura do instrumento de contratação:
8. **Validade da Proposta: 60 dias.**
9. **OBJETO: Aquisição de Insumos de impressão (cartuchos toner e unidades de imagem), para atendimento das necessidades do TJPA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITARIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1				
TOTAL				

Obs.: Descrever os produtos destacando a marca e o modelo.

Declaro que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, tais como impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, transporte, embalagens e outros gravames que possam incidir sobre o objeto adquirido.

Atenciosamente,

 Local e Data

 Nome e assinatura do representante legal da empresa RG: CPF

Belém-PA
 Março/2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Thiago da Silva Soares
Mat. 63592
Integrante demandante

Bruno Vieira dos Santos
Matrícula: 116513
Integrante técnico

Sidália Souza do Amaral
Matrícula: 892
Integrante administrativo

Belém, 25 de abril de 2023.

Belém-PA
Março/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2021/01814

