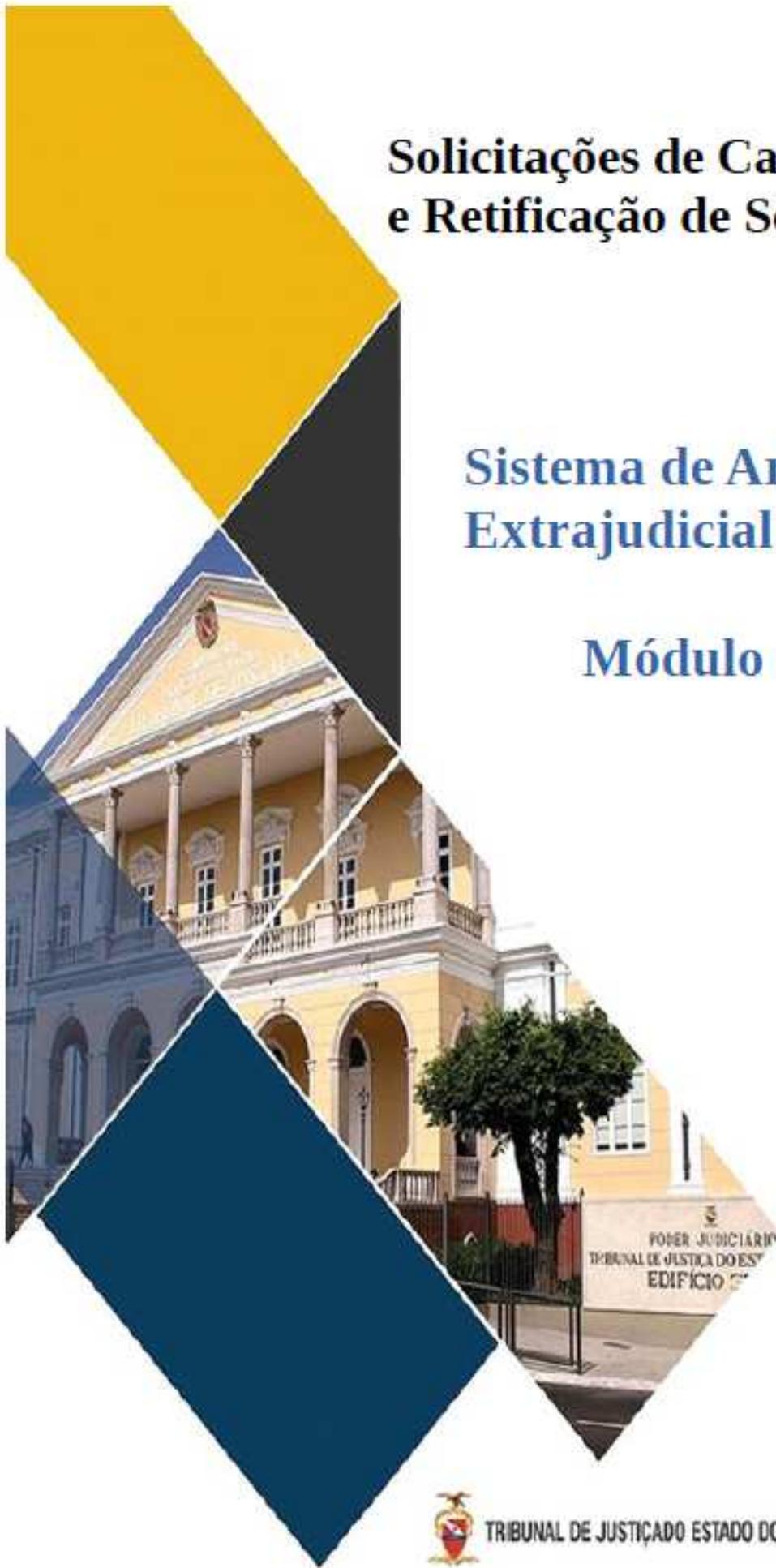


Solicitações de Cancelamento e Retificação de Selos e Atos

Sistema de Arrecadação Extrajudicial

Módulo Cartório



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Processo Judicial Eletrônico

Para solicitação de acesso, cadastro, atualização ou senha expirada. Entrar em contato com:

Secretaria de Planejamento - Coordenadoria Geral de Arrecadação

Fone: (91) 3205-3225 / 3205-3255

E-mail: arrecadacao.coordenadoria@tjpa.jus.br

Acessar página do Tribunal de Justiça do Estado do Pará:

<https://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/> (Navegadores de acesso: CHROME E MOZILA)

Clicar em *SISTEMAS E VENDAS DE SELOS*, conforme imagem abaixo:



Cidadão	Advogado	Servidor	Magistrado	Sistemas	Consultas	Institucional	Administração	Publicações	Q
JUDICIAIS		ARRECADADORES			ADMINISTRATIVOS		- Mentor RH		
- Central de Certidões		- Depósito Judicial			- Atos Normativos		- My Sites		
- GEMEC		- Emissão de Custas			- Calendário de Eventos		- Ouvidoria		
- Libra		- GDR - Emissão de Guias de Devoluções e Ressarcimentos			- CapJus		- PJe COR		
- PJE 1º Grau		- Venda de Selos			- Central de Serviços de TI		- Promag		
- PJE 2º Grau					- CMS Portal - Cadastro de Conteúdo		- Redmine		
- Plenário Virtual					- Comarcas do Estado		- Siga-DOC		
- PROJUDI					- Diário de Justiça Eletrônico		- GRP-Thema		
- PUSH					- EAD TJ-PA				
- SEEU					- Escola Judicial				
					- Editais Licitações				
					- Malote Digital				

Em seguida, abrirá a página para logar no sistema Módulo Cartório.

Tela de Login 1:

Solicitações de Cancelamento e Retificação de Selos e Atos Sistema de Arrecadação Extrajudicial

• Módulo Cartório:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Módulo Cartório
SISTEMA DE ARRECAÇÃO EXTRAJUDICIAL

AVISO

AOS SENHORES NOTÁRIOS E REGISTRADORES DO ESTADO DO PARÁ

Comunicamos que os boletos do exercício corrente, gerados através do Sistema de Arrecadação Extrajudicial – SIAE para recolhimentos das taxas de fiscalização do FRJ e/ou repasse da receita excedente de serventias vagas, a partir do dia 22/09/2021 passarão a ser emitidos com as respectivas regras de incidência de encargos (multa e juros), nos casos de pagamento após o vencimento. **A atualização será calculada diretamente pela instituição financeira recebedora.**

Para os boletos de exercícios anteriores permanece o procedimento de solicitação de atualização junto ao Núcleo de Contadoria da Coordenadoria Geral de Arrecadação - CGA. Quaisquer dúvidas/esclarecimentos adicionais, colocamos à disposição os seguintes canais de atendimento pelos e-mails:

- arrecadacao.coordenadoria@tjpa.jus.br;
- arrecadacao.extrajudicial@tjpa.jus.br; e;
- contadoria.cga@tjpa.jus.br;

Belém, 22 de setembro de 2021.
Atenciosamente,
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA

Acesso ao Sistema

Conta do Usuário

Login:

Senha:

Autenticar

O cartório precisa informar o seu usuário e senha de acesso para logar no sistema.

Tela de Login 2:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Módulo Cartório
SISTEMA DE ARRECAÇÃO EXTRAJUDICIAL

AVISO

AOS SENHORES NOTÁRIOS E REGISTRADORES DO ESTADO DO PARÁ

Comunicamos que os boletos do exercício corrente, gerados através do Sistema de Arrecadação Extrajudicial – SIAE para recolhimentos das taxas de fiscalização do FRJ e/ou repasse da receita excedente de serventias vagas, a partir do dia 22/09/2021 passarão a ser emitidos com as respectivas regras de incidência de encargos (multa e juros), nos casos de pagamento após o vencimento. **A atualização será calculada diretamente pela instituição financeira recebedora.**

Para os boletos de exercícios anteriores permanece o procedimento de solicitação de atualização junto ao Núcleo de Contadoria da Coordenadoria Geral de Arrecadação - CGA. Quaisquer dúvidas/esclarecimentos adicionais, colocamos à disposição os seguintes canais de atendimento pelos e-mails:

- arrecadacao.coordenadoria@tjpa.jus.br;
- arrecadacao.extrajudicial@tjpa.jus.br; e;
- contadoria.cga@tjpa.jus.br;

Belém, 22 de setembro de 2021.
Atenciosamente,
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças do TJPA

Acesso ao Sistema

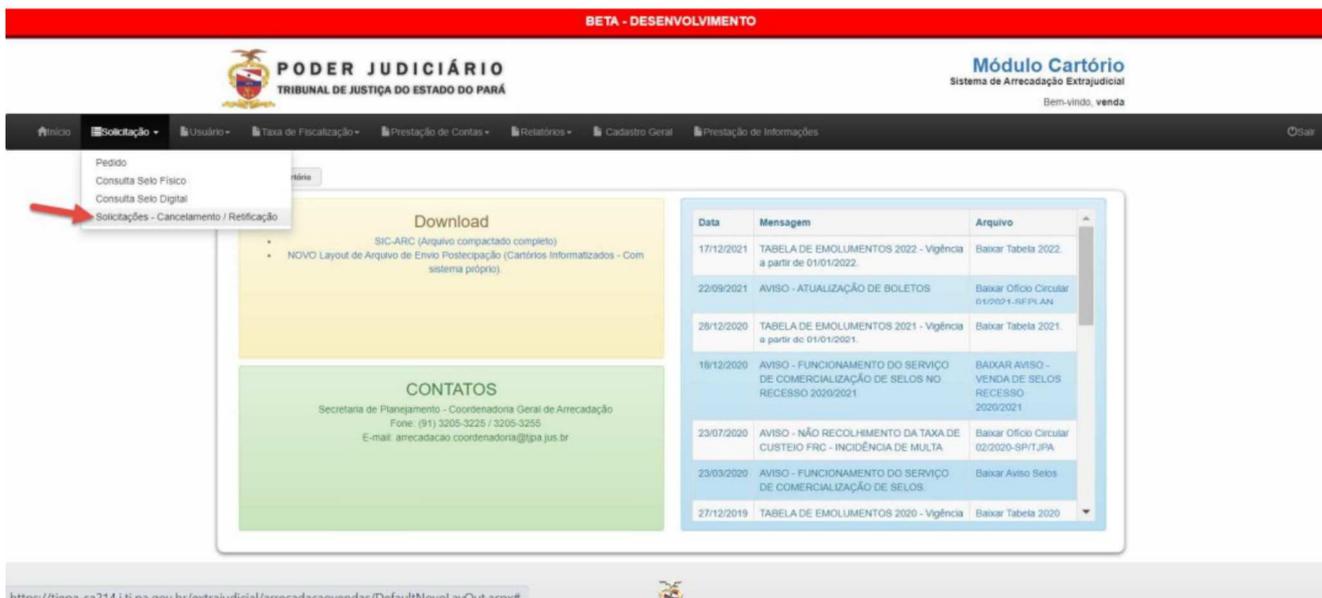
Conta do Usuário

Login:

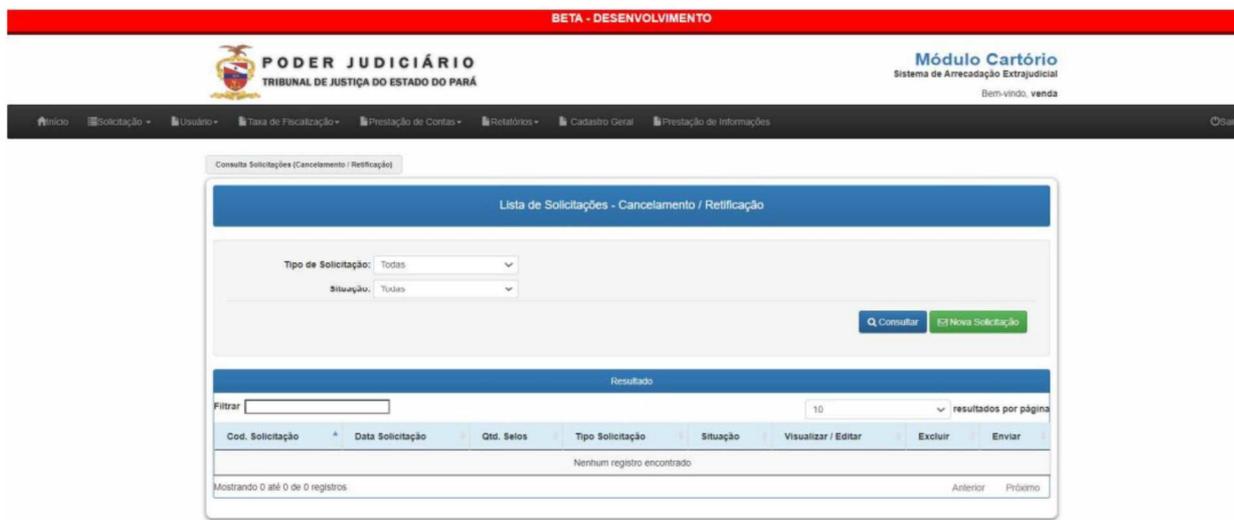
Senha:

No Menu Inicial do Módulo Cartório, o usuário deve seguir o seguinte caminho:

Solicitação > Solicitações – Cancelamento/Retificação



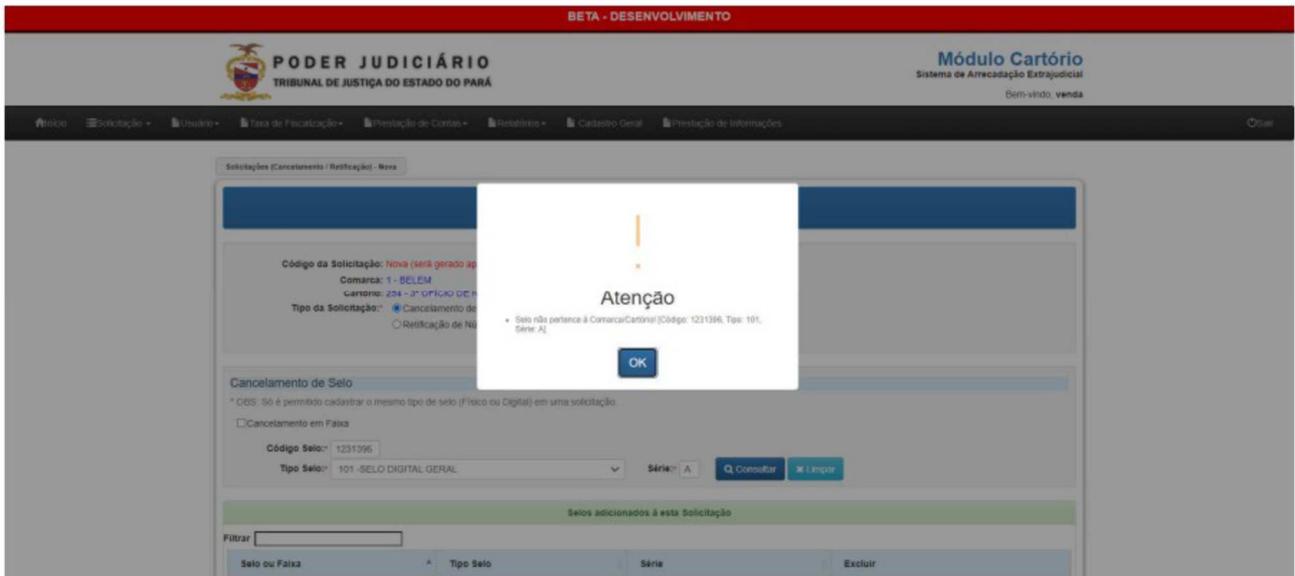
Na *Lista de Solicitações – Cancelamento/Retificação*, o usuário poderá consultar solicitações realizadas, visualizá-las em lista e gerar uma nova solicitação:



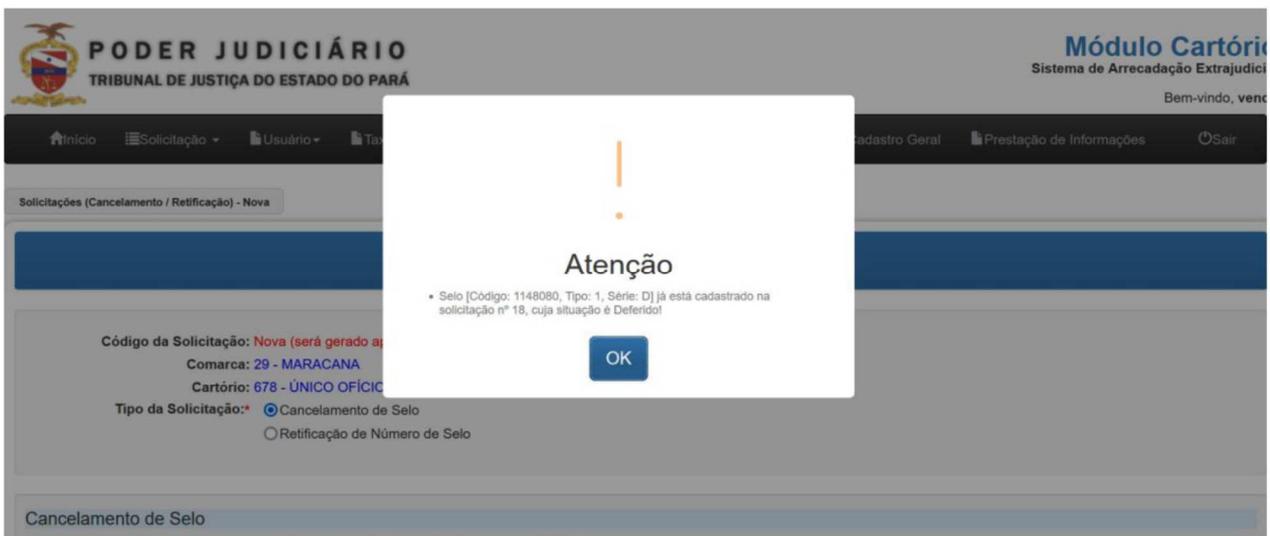
1. Solicitação de Cancelamento e Retificação:

O usuário poderá escolher entre os seguintes 3 tipos de solicitação: *Cancelamento de Selo*, *Retificação de Dados Transmitidos* e *Retificação de Ato Praticado*.

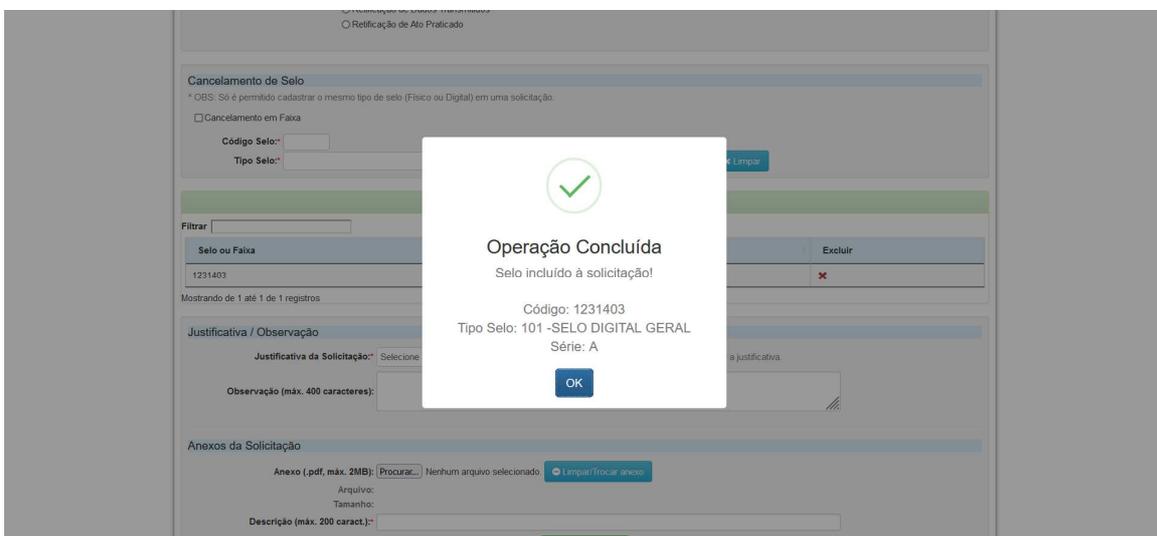
No *Cancelamento de Selo*, o usuário deve informar o **Código do Selo**, o **Tipo do Selo e Série**. Para prosseguir com a solicitação a partir da consulta desse selo, o mesmo deve pertencer à Comarca e ao Cartório que o cartorário faz parte. Caso contrário, não será possível continuar com a solicitação:



O selo também não pode estar cadastrado em outra solicitação:



Caso esteja tudo certo com as informações do selo, o usuário deve *Adicionar Selo(s) à Solicitação*:



Além de realizar a solicitação de cancelamento de selo de forma unitária, o usuário também pode solicitar um *Cancelamento em Faixa*. Para este tipo de cancelamento, deve ser informado o 'intervalo' entre os selos que serão cancelados:

Solicitações (Cancelamento / Retificação) - Nova

Solicitação - Cancelamento / Retificação

Código da Solicitação: Nova (será gerado após salvar)
Comarca: 29 - MARACANA
Cartório: UNICO OFICIO - 678

Tipo da Solicitação: Cancelamento de Selo
 Retificação de Dados Transmitidos
 Retificação de Ato Praticado

Cancelamento de Selo
* OBS: Só é permitido cadastrar o mesmo tipo de selo (Físico ou Digital) em uma solicitação.

Cancelamento em Faixa

Código Selo: 1231397 à Código Selo: 1231399
Tipo Selo: 101 -SELO DIGITAL GERAL Série: A [Consultar] [Limpar]

Selos adicionados à esta Solicitação

Filtrar

Selo ou Faixa	Tipo Selo	Série	Excluir
1231403	101 -SELO DIGITAL GERAL	A	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Justificativa / Observação

Justificativa da Solicitação: Selezione * Adicione um selo acima para selecionar a justificativa.

Em caso de solicitação de retificação, o usuário deve anexar um XML com o selo ou ato que deve ser retificado. O selo deve pertencer à comarca e ao cartório do usuário logado.

Solicitações (Cancelamento / Retificação) - Nova

Solicitação - Retificação

Código da Solicitação: Nova (será gerado após salvar)
Comarca: 29 - MARACANA
Cartório: UNICO OFICIO - 678

Tipo da Solicitação: Cancelamento de Selo
 Retificação de Dados Transmitidos
 Retificação de Ato Praticado

Retificação de Dados Transmitidos
* Anexe o arquivo XML correto (retificação) para consulta.
* Será considerado apenas o primeiro Selo informado no XML. Não anexar XML com mais de um selo.

Anexo (xml, máx. 2MB): [Procurar...] Nenhum arquivo selecionado.

Arquivo: Tamanho:

Código Selo: Tipo Selo:

Selecione as opções desejadas para retificação:
 Retificação de Dados do SELO Transmitido
 Retificação de Dados do ATO Transmitido

Justificativa / Observação

Justificativa da Solicitação: * Adicione um selo acima para selecionar a justificativa.

Observação (máx. 400 caracteres):

Envio de arquivos

Downloads > xml

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificação
Prestacao_26_969_27032023_151030_002725	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151032_002727	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151032_002728	04/04/2023 12:03
Prestacao_26_969_27032023_151032_002729	04/04/2023 12:03
Prestacao_26_969_27032023_151032_002730	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151032_002731	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151038_002741	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151043_002747	04/04/2023 12:04
Prestacao_26_969_27032023_151044_002748	04/04/2023 12:12
Prestacao_26_969_27032023_151046_002751	04/04/2023 12:12
Prestacao_26_969_27032023_151053_002761	04/04/2023 12:12

Nome: Prestacao_26_969_27032023_151043_002747 * .xml

[Abrir] [Cancelar]

Após anexar o XML, os campos de *arquivo*, *tamanho*, *Código do Selo*, *Tipo Selo* e *Série* serão preenchidos de forma automática (de acordo com os dados do XML). O usuário deverá escolher uma ou as duas opções de retificação de dados a partir dos check box's disponíveis. Caso seja selecionada a opção de "Retificação de Dados do SELO Transmitido", o usuário deverá informar o *Selo Anterior* que foi utilizado:

Código da Solicitação: Nova (será gerado após salvar)
 Comarca: 26 - JACUNDA
 Cartório: ÚNICO OFÍCIO - 969
 Tipo da Solicitação: Cancelamento de Selo
 Retificação de Dados Transmitidos
 Retificação de Ato Praticado

Retificação de Dados Transmitidos
 * Anexe o arquivo XML correto (retificação) para consulta.
 * Será considerado apenas o primeiro Selo informado no XML. Não enviar XML com mais de 1 selo (tag <SelosAto>).

Anexo (.xml, máx. 2MB): Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Limpar/Trocar anexo
 Arquivo: Prestacao_26_969_27032023_151043_002747.xml
 Tamanho: 2.1 KB

Código Selo: 00033522 Tipo Selo: 102 Série: A

Selecione as opções desejadas para retificação:
 Retificação de Dados do SELO Transmitido
 Retificação de Dados do ATO Transmitido

Informar Selo Anterior:
 Código Selo: Tipo Selo: Seleccione Série:

Justificativa / Observação
 Justificativa da Solicitação: Seleccione * Adicione um selo acima para selecionar a justificativa.
 Observação (máx. 400 caracteres):

Após informar o(s) selo(s), deve ser selecionada a justificativa da solicitação. Apenas a opção 'Não utilização de selo em sequência' não necessita de anexo. Todas as outras possuem anexo obrigatório. O campo observação (obrigatório) também estará disponível, caso o usuário queira repassar mais informações sobre a solicitação realizada.

Código Selo: 1231397 à Código Selo: 1231399
 Tipo Selo: 101-SELO DIGITAL GERAL Série: A Consultar Limpar

Seelos adicionados à esta Solicitação

Filtrar

Selo ou Faixa	Tipo Selo	Série	Excluir
1231403	101-SELO DIGITAL GERAL	A	✖

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Justificativa / Observação
 Justificativa da Solicitação: Seleccione * Adicione um selo acima para selecionar a justificativa.
 Observação (máx. 400 caracteres): Seleccione
 Desistência do Serviço
 Não utilização de selo em sequencia
 Problemas técnicos
 Selo em duplicidade
 Selo com Ato vinculado

Anexos da Solicitação
 Anexo (.pdf, máx. 2MB): Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Limpar/Trocar anexo
 Arquivo:
 Tamanho:
 Descrição (máx. 200 caract.): Adicionar Anexo

Anexos
 Filtrar

Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum registro encontrado		

Ao anexar um documento, o mesmo deve estar em formato pdf e possuir, no máximo, 2 MB. Também estará disponível o campo descrição (obrigatório caso algum arquivo seja anexado), caso seja necessário dissertar sobre o arquivo anexado pelo usuário.

1231403 101 -SELO DIGITAL GERAL A

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Justificativa / Observação

Justificativa da Solicitação: Desistência do Serviço * Adicione um selo acima para selecionar a justificativa.

Observação (máx. 400 caracteres): teste

Anexos da Solicitação* (obrigatório)

Anexo (.pdf, máx. 2MB): Procurar... Nenhum arquivo selecionado Limpar/Trocar anexo

Arquivo: TESTE PDF.pdf
Tamanho: 12.3 KB

Descrição (máx. 200 caract.): teste

Adicionar Anexo

Anexos

Filtrar

Descrição	Arquivo	Excluir
Nenhum registro encontrado		

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Salvar Solicitação Voltar

2. Lista de Solicitações

Ao salvar uma solicitação, a mesma estará disponível na *lista de solicitações*. Antes da solicitação ser enviada para a corregedoria, as ações de *Editar*, *Excluir* e *Enviar* estarão habilitadas. Após o envio, o usuário poderá apenas visualizar a solicitação:

Tipo de Solicitação: Todas

Situação: Todas

Consultar Nova Solicitação

Resultado

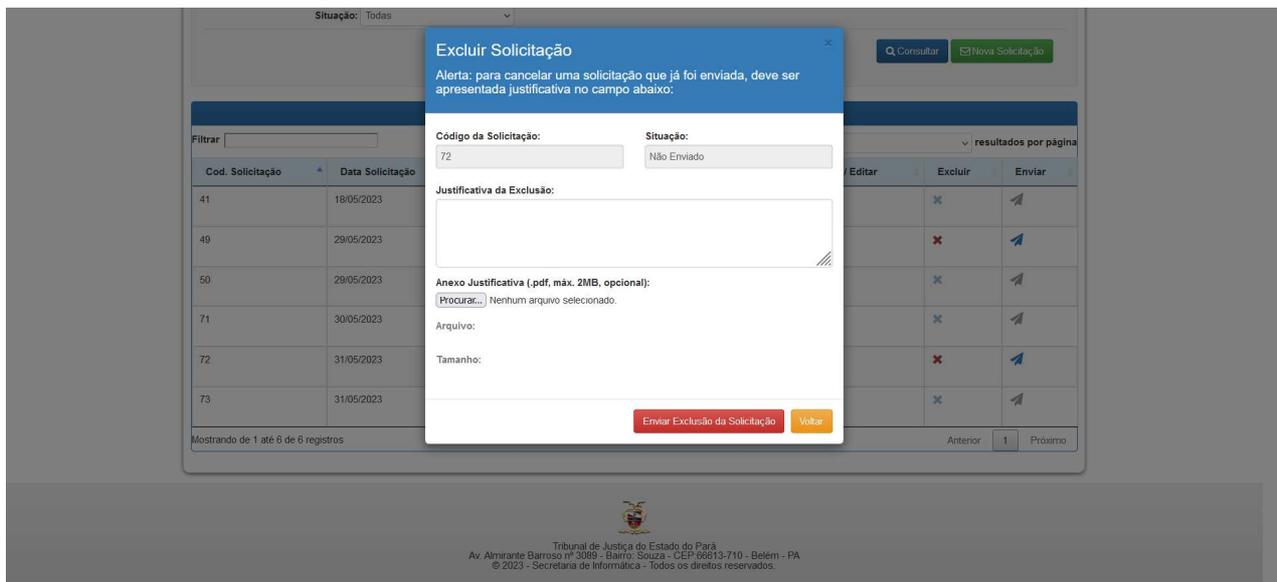
Filtrar resultados por página 10

Cod. Solicitação	Data Solicitação	Qtd. Selos	Tipo Solicitação	Situação	Visualizar / Editar	Excluir	Enviar
41	18/05/2023	1	Retificação de Ato Praticado	Em Análise	Visualizar	Excluir	Enviar
49	29/05/2023	1	Retificação de Dados Transmítidos	Não Enviado	Editar	Excluir	Enviar
50	29/05/2023	1	Retificação de Dados Transmítidos	Em Análise	Visualizar	Excluir	Enviar
71	30/05/2023	1	Retificação de Dados Transmítidos	Enviado	Visualizar	Excluir	Enviar
72	31/05/2023	1	Retificação de Dados Transmítidos	Não Enviado	Editar	Excluir	Enviar
73	31/05/2023	1	Retificação de Ato Praticado	Enviado	Visualizar	Excluir	Enviar

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Anterior 1 Próximo

Quando a opção *Excluir* estiver disponível, o usuário deverá informar a *Justificativa da Exclusão* e, caso necessário, poderá anexar um arquivo:



Ao visualizar uma solicitação que já foi despachada pela corregedoria, o usuário poderá visualizar todos os anexos vinculados à solicitação, o histórico da solicitação e a resposta da Corregedoria:

Anexos

Filtrar

Descrição	Arquivo	Excluir
Arquivo 1 justificativa		✖
arquivo 1 justificativa		✖
Prestacao_2_273_07072022_094514_000001.xml		✖
Rel-Solicitacao-ID27		✖

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Histórico da Solicitação

Filtrar

Data	Setor	Registro	Observação
09/05/2023	CARTORIO EXTRAJUDICIAL - USUÁRIO 1	Solicitação Salva	
09/05/2023	CARTORIO EXTRAJUDICIAL - USUÁRIO 1	Solicitação Enviada	
09/05/2023	CARTORIO EXTRAJUDICIAL - USUÁRIO 1	Solicitação em Análise	
09/05/2023	CARTORIO EXTRAJUDICIAL - USUÁRIO 1	Informação Processo Pje Cor na Solicitação	00000002120238140010

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Resposta da Corregedoria

Situação:

Nº Processo Pje Cor:

Despacho:

Na Lista de Solicitações, o usuário poderá filtrar por 'Tipo de Solicitação' e pela 'Situação' da solicitação:

