



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ESTUDOS PRELIMINARES

AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE PAPELÃO E ENVELOPES – 2023/2024

Belém-PA
Março / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

1



TJPA-PRO202203568V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

INTRODUÇÃO

Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA e de aperfeiçoar os processos administrativos para contratação de bens e serviços, foi publicada a Portaria nº 1.227/2022-GP de 13 de abril de 2022, que dispõe sobre regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA).

Considerando que as aquisições governamentais produzem impacto significativo na atividade econômica do órgão e que um planejamento bem elaborado propicia aquisições potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta estudos preliminares que objetivam assegurar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de caixas de papelão e envelopes, em face da necessidade do TJPA de assegurar a continuidade de fornecimento destes bens às unidades administrativas e judiciárias da Egrégia Corte, além de embasar o Termo de Referência a ser elaborado caso a solução encontrada demonstre-se viável.

Belém-PA
Março / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

2



TJPA-PRO-2022-03568-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Considerando o término de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) 021/2021/TJPA, cujos objetos registrados são, entre outros, caixas de papelão e envelopes.

Considerando que dentre as atividades desenvolvidas pela Divisão de Suprimentos há constante remessa de materiais a vários setores e comarcas do interior do Estado, na qual são utilizadas caixas de papelão para o seu acondicionamento; considerando a necessidade de diversos setores em enviar documentos acondicionados em envelopes.

A presente aquisição visa manter em estoque nos almoxarifados do TJPA caixas de papelão e envelopes, para atender as demandas do TJPA e proporcionar o pleno funcionamento das atividades judicantes, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo aos princípios da eficiência e da legalidade, como também da finalidade Pública.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES:

Esta aquisição está prevista no Plano de Aquisições e Contratações de 2023 - **Item SEADM39A23** – Aquisição de impressos gráficos – capas de processos, envelopes e afins, no programa 1421 – Manutenção da Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de modernização da infraestrutura do Poder Judiciário.

3. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Para definição e especificação dos requisitos da demanda foram feitos os levantamentos conforme os subitens 3.1 a 3.7.

3.1. Requisitos gerais da demanda:

A aquisição de caixas de papelão e envelopes, deve ocorrer com os produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.2. Estimativa de quantidades:

Para o dimensionamento do quantitativo a ser adquirido, a Divisão de Suprimentos considerou o quantitativo registrado na última ATA DE REGISTRO DE PREÇO que continham estes objetos (ARP nº 021/TJPA/2021), bem como o histórico de consumo nos últimos 12 meses e a política de ampliação deste Poder Judiciário com criação de novas unidades administrativas e/ou judiciárias.

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

3



TJPA PRO 2022 03568 V02





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

O objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

LOTE 1			
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
1	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de no mínimo 35 cm(L) x 50 cm(C) x 35 cm(H) , para acondicionar e transportar materiais diversos. Deve ter fechamento simples.	Unid.	1000
2	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de no mínimo 30 cm(L) x 44 cm(C) x 30 cm(H) , para acondicionar e transportar materiais diversos. Deve ter fechamento simples.	Unid.	1000
3	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de no mínimo 27 cm(L) x 35 cm(C) x 10 cm(H) , para acondicionar e transportar processos. Deve ter fechamento simples.	Unid.	1500
4	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de no mínimo 27 cm(L) x 35 cm(C) x 15 cm(H) , para acondicionar e transportar processos. Deve ter fechamento simples.	Unid.	1800
5	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de no mínimo (50 cm(L) x 50 cm(C) x 50 cm(H) , para acondicionar e transportar materiais diversos. Deve ter fechamento simples.	Unid.	800

LOTE 2			
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QTDE
6	Envelope officio (pequeno) ; dimensões de 22,9 cm x 11,4 cm , em papel branco 80g, com impressão 1 x 0 personalizada conforme modelo padrão do TJPA (modelo a ser fornecido pelo TJPA).	Unid.	20000
7	Envelope médio , tipo saco; dimensões de 34 a 36 cm x 24 a 26 cm , em papel Kraft natural 80g, com impressão 1 x 0 (conforme modelo a ser fornecido pelo TJPA).	Unid.	20000
8	Envelope grande , tipo saco; dimensões de 41cm x 31cm , em papel Kraft natural 80g, com impressão 1 x 0 (conforme modelo a ser fornecido pelo TJPA).	Unid.	10000

Belém-PA
 Março / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

4



TJPA-PRO-2022-03568-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.3. Soluções disponíveis no mercado, com a análise e comparação entre os custos das opções identificadas, levando em consideração eventuais insumos, garantia e serviços complementares:

Como solução mercadológica que venha a atender as necessidades deste Tribunal não se vislumbra outra que não seja a aquisição de caixas de papelão e envelopes junto à empresas especializadas no fornecimento destes objetos.

3.3.1. Formas de contratação e justificativa da escolha

Dentre as possíveis formas de contratação a serem realizadas pela Administração pública, destacamos as seguintes:

3.3.1.1. Contratação 1 – Aquisição por dispensa de licitação (Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II):

Neste cenário, as caixas de papelão e os envelopes devem ser adquiridos por dispensa de licitação, adotando-se o preço médio de referência aquele praticado no mercado junto à empresas que atuam em sites de varejo. Entretanto, considerando a quantidade, tipificação e os preços registrados no Mapa Referencial de Preços (MRP, fl. 312 do PA-PRO-2022/03568), o valor de aquisição total de R\$ 100.856,00 (cem mil, oitocentos e cinquenta e seis reais) é superior ao limite legal de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos) permitido pela Lei 8.666/93, art. 24, incisos I e II.

3.3.1.2. Contratação 2 – Aquisição por adesão a Ata de Registro de Preço vigente:

Para este caso, as caixas de papelão e os envelopes devem ser adquiridos por meio de adesão a uma ATA DE REGISTRO DE PREÇO vigente, mantida entre algum órgão estadual ou federal e uma empresa contratada.

Conforme, informações fornecidas pela Divisão de compras (fls. 287-302 do PA-PRO-2022/03568) que realizou pesquisa de preços publicados de contratações similares de outros entes públicos por meio de Banco de Preços, temos que o montante estimado para a aquisição de caixas de papelão e envelopes é de R\$ 30.750,00, (trinta mil, setecentos e cinquenta reais) não sendo possível identificar preços registrados no Banco de Preços para os itens 1, 3 e 4.

Ademais, destacamos que nesta solução, a Ata ou Atas a serem aderidas devem conter os itens descritos neste estudo e devem ser adquiridos através de um único pedido.

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

5



TJPA-PRO-2022/03568-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.3.1.3. Solução 3 - Contratação através de novo registro de preço em Ata:

Nesta opção, as caixas de papelão e os envelopes serão adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará em uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS firmada entre o TJPA e a fornecedora, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Para estimativa de preço unitário, adotou-se como preço médio os valores registrados destes materiais na ARP 021/2021/TJPA, corrigido pelo índice de preço ao consumidor amplo (IPCA) acumulado a partir do início da vigência da ata até janeiro/2023 (último mês com dados de inflação disponibilizado pelo IBGE) que é de 11,73%. O que resulta no montante estimado de R\$ 58.799,03 (cinquenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e três centavos).

3.4. Contratações públicas similares:

Por meio de pesquisa ao banco de preços, verificou-se que várias instituições estão contratando empresas especializadas no fornecimento de caixas de papelão e envelopes. Por exemplo, existem os seguintes pregões eletrônicos homologados há menos de um ano que serão utilizados para efeitos de fixação dos requisitos:

3.4.1. Caixa em papelão ondulado simples – 30 cm (L) x 44 cm (C) x 30 cm (H)

PE nº 92/2022 da Prefeitura Municipal de Ituiutaba. UASG: 984683.

3.4.2. Caixa em papelão ondulado simples – 50 cm (L) x 50 cm (C) x 50 cm (H)

Dispensa de Licitação nº 99/2022 da Secretaria de Administração / Presidência da República. UASG: 110001.

3.4.3. Envelope ofício pequeno

PE nº 62/2022 da Prefeitura Municipal de Viçosa/AL. UASG: 982887.

3.4.4. Envelope médio

PE nº 21/2022 da Prefeitura Municipal de Terra Nova/PE. UASG: 982603.

3.4.5. Envelope grande

PE nº 17/2022 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá / Ministério da Educação. UASG: 158150.

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

6



TJPA PRO 2022 03568 V02





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.5. Histórico de contratações anteriores no TJPA:

Abaixo, as Atas de Registro de Preços de aquisições de caixas de papelão e envelopes, das últimas contratações:

ANO	ARP	EMPRESAS CONTRATADAS PARA FORNECIMENTO DE CAIXAS DE PAPELÃO E MOUSES
2021	021/2021	A VIEIRA SERVIÇOS
2021	021/2021	ROGER ANDRÉ BRAUN

É importante destacar que a contratação supramencionada não apresentou inconsistências nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedor e Gestão do Contrato, tendo o referido certame transcorrido dentro das normalidades.

3.6. Solução escolhida, com a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização:

Assim, após a pequena análise de mercado e comparando as estimativas de custos das três formas de aquisição dos produtos de uma única vez ou de forma parcelada, registra-se o seguinte resultado:

Para a forma de contratação 1 (dispensa de licitação Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II), o valor máximo autorizado de R\$ 17.600,00 está muito abaixo do valor necessário para manter o fornecimento de caixas de papelão e envelopes para o TJPA durante 1 ano (R\$ 100.856,00).

No que tange a forma de aquisição por adesão a ATA DE REGISTRO DE PREÇO vigente, observa-se a necessidade de disponibilização de elevados recursos financeiros para efetuar a adesão única (R\$ 30.750,00), a fim de comprar o quantitativo necessário para o abastecimento durante 12 meses, não sendo possível identificar preços registrados no Banco de Preços para os itens 1, 3 e 4. Além disso, há necessidade de espaço físico apropriado para armazenamento deste quantitativo, fato inviável técnica e economicamente na atual conjuntura econômica.

Ressalta-se ainda que a pesquisa de preços publicados de contratações similares de outros entes públicos por meio de Banco de Preços, mostrou-se infrutífera, uma vez que são 8 itens a serem adquiridos e teríamos mais de um processo de adesão para os itens, e ainda ficariam de fora os itens 1, 3 e 4.

Diante deste contexto, a forma de contratação 3 (novo registro de preço em Ata com vigência para 12 meses), permite ao TJPA realizar as aquisições de forma discricionária durante o período de vigência da ARP, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez. Portanto, configurando assim a solução mais viável, eficiente e econômica.

Belém-PA
 Março / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

7



TJPA PRO 2022 03568 V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.7. Avaliação sobre eventual necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução da solução escolhida:

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser contratada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para início do fornecimento de materiais, bem como o Almoxarifado Central do TJPA dispõe de espaço físico adequado para armazenagem e recursos humanos e equipamentos para distribuição dos produtos.

4. VALOR ESTIMADO A PARTIR DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Considerando a adoção da forma de contratação escolhida no item 3.6, novo registro de preço em Ata, o montante estimado para a aquisição de caixas de papelão e envelopes é de R\$ 58.799,03 (cinquenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e três centavos).

5. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Justificativa da forma de contratação por meio do Sistema de Registro de Preços

A forma de contratação pelo Sistema de Registro de Preço em Ata com vigência para 12 meses, permite ao TJPA realizar as aquisições de forma discricionária durante o período de vigência da ARP, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez.

5.2. Descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do objeto, indicando os bens e/ou serviços que o compõem:

Aquisição de caixas de papelão e envelopes, necessários para garantir o fornecimento às unidades que compõem a estrutura deste Poder Judiciário, conforme especificações constantes no Termo de Referência, a ser realizada por empresa especializada no fornecimento destes materiais.

5.3. Natureza do objeto:

Trata-se de contratação de bens duráveis e estocáveis de características comuns.

5.4. Justificativa do agrupamento do objeto em lotes diversos ou lote único:

O certame licitatório deverá ser realizado sob o critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme discriminado no item 3.2, já que guardam características de similaridade e técnica o que possibilita o agrupamento em lotes, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propiciando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação ao lote concorrido.

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

8



TJPA PRO 2022 03568 V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

5.5. Classificação orçamentária e indicação da fonte de recurso

Item da despesa 2023/1598: Destino 211 (Secretaria de Administração); Dotação 132; Ação 8659 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – 1º Grau; Rubrica 339030 – Material de Consumo; Recurso 1759 – Recursos Próprios FRJ; Destinação livre.

Item da despesa 2023/1598: Destino 211 (Secretaria de Administração); Dotação 153; Ação 8669 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – 2º Grau; Rubrica 339030 – Material de Consumo; Recurso 1759 – Recursos Próprios FRJ; Destinação livre.

Item da despesa 2023/1598: Destino 211 (Secretaria de Administração); Dotação 160; Ação 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário – Apoio indireto à atividade judicante; Rubrica 339030 – Material de Consumo; Recurso 1759 – Recursos Próprios FRJ; Destinação livre.

5.6. Dos prazos

5.6.1. Prazo de vigência

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ter vigência de 12 meses de acordo com o que prevê a Lei 8.666/93.

5.6.2. Prazos de entrega dos materiais

O fornecimento dos bens deverá ser efetuado no prazo de até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho pela contratada, de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

5.6.3. Prazo de garantia dos materiais

A contratada deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação do bem pelo período mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da entrega destes.

6. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

6.1.1. Forma de continuidade do fornecimento em eventual interrupção contratual.

No caso de uma interrupção do registro de preços definitiva pela empresa, além das devidas aplicações de penalidades nos termos contratuais, será avaliada a necessidade de aquisição direta, por meio de contratação emergencial de licitação ou a Adesão de Ata Registro de Preços de outro Órgão, para a sustentação da continuidade do objeto, assim como, será iniciado processo licitatório

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

9



TJPA PRO 202203568 V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

para um novo registro de preços definitivo, a fim de sanar o problema e evitar o desabastecimento dos almoxarifados.

6.1.2. Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, quando for o caso, tais como transferência de conhecimento e capacitação de servidores

Não há transição contratual, por se tratar de um registro de preços.

7. DECLARAÇÃO ACERCA DA VIABILIDADE

Considerando os Estudos Preliminares, declaramos a viabilidade de aquisição de caixas de papelão e envelopes por meio da solução de contratação por registro de preço em ata, uma vez que se demonstra viável, econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

RELAÇÃO DOS MEMBROS DE APOIO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante:

Nome: Thiago da Silva Soares

Matrícula: 6359-2

Telefone: 3131-6857

E-mail: thiago.soares@tjpa.jus.br

Integrante Técnico

Nome: Márcio Fábio Alencar da Silva

Matrícula: 5815-7

Telefone: 3131-6885

E-mail: marcio.alencar@tjpa.jus.br

Integrante Administrativo:

Nome: Eliana de Fátima Melo e Melo

Matrícula: 9810-8

E-mail: eliana.melo@tjpa.jus.br

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Gestor da aquisição:

Nome: Marcos Vinícius Galvão da Encarnação

Matrícula: 20853-1

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

10



TJPA-PRO-2022/03568-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Telefone: 3131-6885

E-mail: vinicius.encarnacao@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante e Técnico

Nome: Márcio Fábio Alencar da Silva

Matrícula: 5815-7

Telefone: 3131-6885

E-mail: marcio.alencar@tjpa.jus.br

Belém, 10 de março de 2023.

Belém-PA
Março / 2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

11



TJPAPRO202203568V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

8. GERENCIAMENTO DE RISCO

Em toda aquisição há riscos que permeiam a formalização do contrato e riscos que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou ATA DE REGISTRO DE PREÇO. Neste momento preliminar, será construído mapa de riscos presentes nas etapas até a formalização do contrato.

Assim, para fins de definição, entende-se por Ações Preventiva as ações a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. Outrossim, entende-se por Ações de Contingência aquelas necessárias na ocasião dos danos provocados com a materialização dos riscos previstos.

FASE DE ANÁLISE			
(x)	Planejamento da aquisição e Seleção de Fornecedor		
()	Gestão de Contratos ou Ata de Registro de Preços		
RISCO nº 1			
Selecionar equipe inadequada para o planejamento da aquisição.			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
nº	Dano		
1	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na aquisição.		
nº	Ação Preventiva	Responsável	
1	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	Secretaria de Administração	
nº	Ação de Contingência	Responsável	
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Secretaria de Administração	
2	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Coordenadoria de Treinamento	
3	Designar membros com mais experiência em contratações.	Secretaria de Administração	





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

RISCO nº 2			
Estimativas Inadequadas de Quantidades			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
nº	Dano		
1	Estimativa a menor que as necessidades do Tribunal de Justiça, leva a escassez de bens prejudicando o bom andamento dos trabalhos no judiciário.		
2	Estimativa a maior que as necessidades do Tribunal de Justiça, ocasiona gastos desnecessários.		
nº	Ação Preventiva	Responsável	
1	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
2	Levantamento exaustivo da necessidade, de modo a diminuir o risco de celebração de aditivos ou novas aquisições.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
3	Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
nº	Ação de Contingência	Responsável	
1	Aplicar as disposições contratuais, bem como, promover contratação de emergência, no caso de contratação com quantidades a menor.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	

Belém, 06 de março de 2023.

Belém-PA
 Março / 2023
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

13



TJPA-PRO-2022/03568-V02





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Thiago da Silva Soares
Mat. 6359-2
Integrante Demandante

Márcio Fábio Alencar da Silva
Matrícula: 5815-7
Integrante Técnico

Eliana de Fátima Melo de Melo
Matrícula: 9810-8
Integrante Administrativo

Belém-PA
Março / 2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/03568

14



TJPA-PRO-2022-03568-V02

