

Sustentação Oral em sessões do Plenário Virtual – Procedimento

Considerando a Resolução do TJPA nº 22/2022 e objetivando orientar sobre o correto uso do sistema PJe para solicitação de sustentação oral e envio de mídia em processos pautados nas sessões do Plenário Virtual, o seguinte procedimento deve ser observado:

- 1.** O(A) Advogado(a), Procurador(a) ou Membros do Ministério Público deve acessar o PJe com suas credenciais.
- 2.** No Painel do(a) Advogado(a)/Procurador(a), selecionar a opção SUSTENTAÇÃO ORAL existente no menu do topo da tela.
- 3.** Em seguida, clicar no link Anexar Sustentação Oral, que mostrará todos os processos pautados que estejam em tempo hábil para pedido de sustentação oral.
- 4.** Escolher o processo de interesse, clicando no botão Anexar.
- 5.** Na tela Juntar Sustentação Oral, selecionar no campo Tipo de Documento, a opção Solicitação de Sustentação Oral.
- 6.** No corpo do editor de texto, formular o pedido, informando sobre a anexação que está sendo feita.

- 7.** Clicar no botão Salvar.
- 8.** Clicar no botão Adicionar. Verificar no link ao lado do botão, os tipos de arquivo suportados e tamanhos máximos permitidos.
- 9.** Selecionar a mídia que deseja enviar, escolhendo o respectivo arquivo em seu dispositivo.
- 10.** No campo Tipo de Documento, selecione novamente a opção Sustentação Oral.
- 11.** Clicar no botão Assinar Documento.
Pronto! Seu pedido de sustentação oral foi enviado junto com a mídia anexada.

Para outros detalhes, veja o vídeo disponibilizado no link a seguir:

https://apps.tjpa.jus.br/plenariovirtual/docs/SistemaPJe_Como_anexar_sustentacao_oral.mp4

