

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA COMARCA DE CAPITÃO POÇO/PA VARA ÚNICA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

Comarca: CAPITÃO POÇO, INSTALADA EM 08/11/1988.

Magistrado: TITULAR: CARLA SODRÉ DA MOTA DE DESSIMONI (De licença maternidade)

PORTARIA Nº.: 071/2013-SJM, DE 16/05/2013.

Diretor de Secretaria: ANTONIO CESAR DE BRITO FERREIRA

Competência: VARA ÚNICA

INFORMAÇÕES INICIAIS

01 - Localização do Fórum:

AV. 29 DE DEZEMBRO, N°. 1746, BAIRRO: CENTRO, CEP: 68.650-000, FONE: (91)3468-1137

02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:

PROPRIO DO TRIBUNAL, DOADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL CONFORME DOCUMENTO EM ANEXO.

03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:

HALL DE ENTRADA.

SALA ONDE FUNCIONAVA O CARTÓRIO ELEITORAL (ESTÁ INUTILIZADA)

GABINETE DO JUIZ.

SALA DE AUDIÊNCIA.

SALA DO PROTOCOLO/DISTRIBUIÇÃO.

COPA

SALA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

SALA DA DEFENSORIA

SALA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

SALÃO DO JÚRI

SALA DO ARQUIVO

SALA DE BENS APREENDIDOS

SACRETARIA JUDICIAL

06 (SEIS) BANHEIROS

GARAGEM

04 - Condições estruturais:

O FORUM DE CAPITÃO POÇO ENCONTRA-SE EM PRECÁRIAS CONDIÇÕES, APRESENTANDO INÚMERAS INFILTRAÇÕES NAS PAREDES, QUE ALÉM DE PREJUDICAR A PRÓPRIA ESTRUTURA DO IMÓVEL, TERMINA POR DESCAMAR A PINTURA INTERNA, ALÉM DE PROPORCIONAR A PROLIFERAÇÃO DE FUNGOS QUE TORNAM O AMBIENTE DE TRABALHO TOMADO PELO CHERO FORTE, PREJUDICANDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SERVIDORES, HAVENDO A NECESSIDADE DE REFORMA URGENTE NA ESTRUTURA E NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.

05 - Limpeza e higiene do local:

Maria de Nazaré Saavedra Guimaries Desembargagora Corregedora de CJC



A LINIDADE ADECAD DOC FECTI TIME		
A UNIDADE, APESAR DOS PROBLEMAS RELATADOS, É FUNCIONÁRIA CEDIDA PELA PREFEITURA.	DIARIAMENTE H	HGIENIZADO PEL
ONOIGNAMA CEDIDA FELA PREFEMURA.		
06 - Condições do mobiliário:		
O MOBILIÁRIO UTILIZADO É VELHO, PRECISANDO SE	R TROCADO, HA	VENDO A AINDA
INECESSIDADE DE MAIS ARMARIOS PARA CON	MPORTAR OS	PROCESSOS E
SECRETARIA.		
07 - Evistância do recidância eficial de lui-		
07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca.		
NÃO HÁ RESIDENCIA OFICIAL DO JUIZ NA COMARCA.		
DOS MAGISTRADOS		la de
08 - Magistrado atual:		
g.s.i.aao ataai.		
RESPONDENTO (PORTARIA Nº. 1545/2013-GP): LUIZ GU	ISTAVO VIÓI A CA	ARDOSO (De
renas)		
RESPONDENDO CUMULATIVAMENTE: OMAR JOSÉ DE N	MIRANDA CHERP	PINSK
09 - Períodos de ausência do juiz:		
os - Feriodos de ausericia do juiz:		
A MAGISTRADA TITULAR DA COMARCA COMPARECEU	A LINIDADE ADEI	NAS DADA TOMAT
TOSSE, AFASTANDO-SE DE LICENCA MATERNIDADE () 7	ITO OUE DACCOL
T DESPONDER PELA UNIDADE ENCONTRA-SE DE E	EDIVE SEVIDO	OUE DECDONOR
COMOLATIVAMENTE PELA COMARCA O MAGISTRA	ADO OMAR JOS	SÉ DE MIDANDA
CHERPINSK, TITULAR DA COMARCA DE OURÉM/PA.	ibo ownar ooc	DE DE MINANDA
l0 - Designação de magistrado auxiliar para a unidade ju	ıdiciária:	
NÃO HÁ.		
1 - Cumula funções com outra atividade judiciária:		W
O MAGISTRADO OMAR JOSÉ DE MIRANDA CHERPINS	SK, ATUALMENTE	RESPONDENDO
PELA COMARCA É TITULAR DA COMARCA DE OURÉM/P	A.	
2 - Acervo de autos em tramitação: () pequeno (V) mádia /	\
3 - Fluxo processual: () pequeno () médio	X) médio ((X) grande) grande
4 - Participação em mutirões e outras iniciativas (relacio	nar e descrever):	
	nar o dogorover).	
IÃO HÁ.		
F Impure 2 community		
5 - Inovações procedimentais e tecnológicas pa urisdicional.	ra o increment	to da prestação
anodiolonal.		
UNIDADE NÃO EMPREGA NENHUM OUTRO RECURSO	TECNOLÓGICO	
ORNECIDO PELO TJPA.	J I LONOLOGICO	ALEM DAQUELE
6 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:		
Nome	Entrada	Saída
01 LUIZ GUSTAVO VIOLA CARDOSO	29/04/2013	02/05/2013
2 MARIA AUGUSTA FREITAS DA CUNHA	29/05/2013	03/06/2013

Maria de Nazgré Saavedra Guemarães Desembargado a Corregedora da CJCI



03	DDIOCH A MANAGED TO THE STATE OF THE STATE O		
03	PRISCILA MAMEDE MOUSINHO	28/06/2013	02/07/2013
h4	SÁVIO JOSÉ AMORIM DOS SANTOS		02/01/2013
<u> </u>		21/10/2013	01/11/2013
05	OMAR JOSÉ DE MIRANDA CHERPINSK	11/00/0014	
	THE THE THE THE THE TWO IN THE TWO IN THE THE TWO IN THE TWO IN THE THE THE TWO IN THE TWO	11/02/2014	I ATUAL I

APOIO À JURISDIÇÃO MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

17 - Presença do Ministério Público na Comarca (nome do promotor):

DR. DANYLLO POMPEU COLARES, TITULAR DA COMARCA DE BRAGANÇA, RESPODENDO PELA COMARCA, COMPARECE GERALMENTE AS TERÇAS E QUARTAS.

18- Presença da Defensoria Pública na Comarca (nome do defensor):

DR. FERNANDO JOSÉ SAMPAIO LOBO, TITULAR DE LIMOEIRO DO AJURU, RESPONDENDO PELA COMARCA AS TERÇAS, QUARTAS E QUINTAS.

RECURSOS HUMANOS

10 - Servidores de TIDA	The state of the s
19 - Servidores do TJPA com atuação na Vara:	
NOME	CARGO
ANTONIO CÉSAR DE BRITO FERREIRA	ANALISTA JUDICIÁRIO (DIRETOR DE
ALICIA LICOANIA COCTA MUNICIPALITA	SECRETARIA)
ALICIA HOSANA COSTA VIANA	ANALISTA JUDICIÁRIO
ALINE MENDES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SECRETARIA
ANA DO SOCORRO OLIVEIRA DE JESUS	AUXILIAR JUDICIÁRIO (EXERCENDO A
OCCADINA DE COLIETA DOS	FUNÇÃO DE OFICIAL DE JUSTICA)
OSCARINA DE SOUZA POMPEU	AUXILIAR DE SECRETARIA
GENÁDIO MIGUEL BEZERRA DE CARVALHO	OFICIAL DE JUSTICA
JUAREZ DE SOUZA SILVA	OFICIAL DE JUSTIÇA (DE LICENÇA
NAZADENIO OU DE	PRËMIO)
NAZARENO GIL DE JESUS	AUXILIAR DE SEGURANÇA
JOSÉ MARIA DE JESUS MEDEIROS	AUXILIAR DE SEGURANÇA
MAURO DO SOCORRO ALENCAR CRUZ	AGENTE DE SEGURANÇA
RAIMUNDO NONATO FAVACHO	LINIA
20 - Servidores cedidos de outros órgãos (prefeit	ura):
NOME	CARGO
FRANCISCA LICHERLY GOMES DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO -
	PROTOCOLO
CÉLIO DE ARAÚJO PEREIRA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
JOÃO TERTULIANO DA SILVA	VIGIA
JONAS CORREA DA SILVA	VIGIA
MARIA JOSILENE DE LIMA	ATENDENTE - COPA
MARIA AURILETE RODRIGUES AGUIAR	AUXILIAR DE SECRETARIA
MARIA DE FATIMA MARQUE FILHO	ATENDENTE - COPA
MAURÍCIO BARBOSA DE MOURA	VIGIA
VANIA LUCIA MENDES COUTINHO	AUXILIAR DE SECRETARIA
TELMA MACIEL DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SECRETARIA
PEDRO CASIMIRO DE MOURA	VIGIA
HELLEN CRISTINA TEOTONHO BARROS	AUXILIAR DE GABINETE
	MONICIAN DE GADINETE

APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL





VEÍCU	ILOS	
_		
VEÍCULO OFICIAL – FIESTA SEDAM 2013/2013	- PLACA OTU 5151	
INFORM	ÁTICA	
21 - Acesso à Internet:		
O ACESSO É REGULAR, ENTRETANTO, A UT PELA PARTE DA MANHÃ.	ILIZAÇÃO DO SISTEMA	LIBRA É PRECÁRI
22 - Pontos de rede:		
11 PONTOS DE REDE.		
23 - Sistema de gestão de processos:		
LIBRA.		
24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail)	:	
jepa014@tjpa.jus.br		
ATIVIDADE JUF	RISDICIONAL	
25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA:	26 - Número de pro contagem física:	cessos segundo
CIVEL/CRIMINAL: 2.884 IÃO ATIVADOS: 281 (já incluídas no acervo total) F OTAL: 2.884	PENAL: 702 TOTAL: 2.237 (JÁ INCLI COM TRAMITAÇÃO EX	JÍDOS OS FEITOS FERNA)
7 - Os autos processuais são cadastrados no istema?	28 - Os atos judiciais	são cadastrados no
istema?	sistema?	
	SIM	
9 - Discriminação do acervo:	•	Quantidade
Natureza		Contagem Física
íveis (excluídos os da Meta 2)		932
Cíveis - Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)		16
cíveis - Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)		13
xecução Fiscal		335
ção Civil Pública (excluídas as de Improbidade Ad	lministrativa)	08
CP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 20	12	24
ção Popular		00
artas Precatórias		64
eclamação Cível (Lei Nº 9.099/95)		10
fância e Juventude – ato infracional		38
uarda de menor		- 60

Adoção

Tutela

68

08

00



Infância e Juventude – Estado de risco	22
Penais – réu preso	28
Penais – réu solto	396
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	15
Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	01
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	01
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	44
Júri	48
Meta 03 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	09
Meta 04 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	01
Habeas Corpus	00
Inquérito Policial – indiciado preso	01
Inquérito policial – indiciado solto	16
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	142
	142

30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCl, na internet?

SIM, A UNIDADE VEM SE ADEQUANDO AS ROTINAS CONTIDAS NO MANUAL.

31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento 2014):

Quantidade de presos provisórios: 24 (EM 23 PROCESSOS)

Quantidade de presos condenados: 05

32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?

Tamada Jadiolana von Campinido a Meta 1 do CNJ?					
ANO	AÇÕES DISTRIBUIDAS	AÇÕES JULGADAS			
2011	1.180	832			
2012	1.099	762			
2013	1 086	624			

OBS: Os dados foram extraídos da base de dados do TJPA e consolidados pelo Setor de Estatística da CJCI, considerando que a quando da realização da correição, o sistema Libra não forneceu tais dados, nem foi possível extraí-los do Justiça Aberta, uma vez que o referido sistema só passou a ser alimentado a partir do ano de 2012.

33 – Feitos cíveis remanescentes da META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010). – item a ser preenchido pela equipe de correição.

SEGUNDO INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DO BANCO DE DADOS DA SECRETARIA DE INFORMÁTICA DO TJPA, EXISTEM AINDA **436** FEITOS PENDENTES DE JULGAMENTO DENTRE OS DISTRIBUÍDOS ATÉ 31/12/2010.

34 – META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).

NÃO HÁ AÇÕES COLETIVAS EM TRAMITE NO JUIZO.

35 – Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):

> Maria de Nazará Saavedra Guimarães Desembargadora Corregedora da COCI



OS FEITOS DE EXECUÇÃO FISCAL PASSARAM A SER IMPULSIONADOS RECENTEMENTE.

36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela?

A UNIDADE POSSUI 06 PENDÊNCIAS RELACIONADOS AOS SEGUINTES PROCESSOS:

0000801-19.2014.814.0014

0000681-73.2014.814.0014

0000384-66.2014.814.0014

0005924-32.2013.814.0014

0000363-90.2014.814.0014

0000904-26.2014.814.0014

37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas?

SIM.

OS AUTOS SÃO IDENTIFICADOS COM TARJA ROSA E COLOCADOS EM CAIXAS SEPARADAS.

38 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP? (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008):

Foram encontrados 09 autos de processos criminais relacionados como Meta 3.

Foram encontrados 01 autos de processos criminais relacionados como Meta 4.

ANÁLISE DE PROCESSOS CONSTANTE NO ANEXO I

49 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses:

FORAM REALIZADOS 05 SESSÕES DO TRIBUNAL DO JURI NOS ÚLTIMOS 24 MESES.

40 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante.

NÃO HÁ.

41 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares.

NÃO HÁ.

42 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso.

NÃO HÁ.

43 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciária?

POLO DE CAPANEMA – CENTRO DE RECUPERAÇÃO REGIONAL DE CAPANEMA, ENTRETANDO, HÁ PRESOS RECOLHIDOS EM OUTRAS UNIDADES PRISIONAIS.

44 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime aberto





combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a regularidade da tramitação).

HÁ DOIS PROCESSOS:

0000842-54.2012.814.0014 0001083-91.2013.814.0014

45 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva):

EXITEM 02 MENORES NESSA SITUAÇÃO:

0002783-05.2013.814.0014 0000996-09.2011.814.0014

46 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado:

NÃO HÁ.

47 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa:

EXISTEM TRÊS PROCESSOS:

0000031-02.2009.814.0014 (PRESTAÇÃO DE SÉRVIÇOS A COMUNIDADE) 0000008-22.2010.814.0014 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE) 0000028-47.2009.814.0014 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE)

- 48 As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados):
- AS MEDIDAS SÃO FISCALIZADAS E EXECUTADAS PELO ÓRGÃO ONDE SERÃO CUMPRIDAS. (EX: CONSELHO TUTELAR, PREFEITURA MUNICIPAL..
- 49 Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher privativo da Corregedoria):

FORAM ANALISADOS 21 PROCESSOS DE PRESOS PROVISÓRIOS, DOS QUAIS APENAS UM ENCONTRAVA-SE COM TRAMITAÇÃO IRREGULAR, CONFORME CONSTA NO RELATÓRIO.

50 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):

ANEXO I

51 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico

http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html.

Discriminação		Não
Sistema de Informações da Corregedoria	Sim Y	1440
Sistema Nacional de Bens Apreendidos		
Bacenjud	^	



Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade		Х
Administrativa		
Infojud	X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações		X
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais		$\frac{\lambda}{X}$
Infoseg	X	
Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei - CNACL		X
Cadastro Nacional de Adoção - CNA		X
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas - CNACA		X
nspeção – Estabelecimento de Aplicação de medida socioeducativa		X

52 - Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS recebidas de outro juízo. -A. Cartas Precatórias cíveis em-B. Cartas Precatórias C. Cartas Precatórias da tramitação: Infância e Juventude:

D. Relação das cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas (relacionar abaixo):

Número	Recebimento	Finalidade	Situação
0000201-95.2014	17/01/2014	intimar réus	
0000261-68.2014	20/01/2014	intimar testemunhas	aguardando certidão do oficial solicitada redesignação de data de audiência
0000423-97.2013	15/02/2013	intimação do acusado	solicitada redesignação de data de audiência
0000584-10.2013	26/03/2013	Intimação de acusados	Aguardando certidão do oficial de justiça
0000402-87.2014	28/01/2014	Intimar o acusado	solicitada redesignação de data de audiência
0005869-81.2013	16/12/2013	Intimar o acusado	Aguardando certidão do oficial de justiça
0002485-13.2013	18/05/2013	Citação e intimação do requerido e oitiva de testemunhas	Aguardando o retorno de precatórias enviadas para outras Comarca
0002944-15.2013	10/07/2013	Citação do réu	Aguardando certidão do oficial de justiça
00048370-70.2013	19/02/2013	Supervisionar e acompanhar o réu	Em cumprimento
0005086-89.2013	04/11/2013	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0001117-03.2012	27/08/2012	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0001535-38.2012	24/10/2012	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0000539-11.2010	28/06/2010	Realizar estudo social	Oficiado à Assistência Social do Município. Aguardando cumprimento
0000196-78.2011	18/03/2011	Realizar estudo social	Oficiado à Assistência Social do Município. Aguardando cumprimento
0004303-97.2013	23/09/2013	Notificação do representado	Aguardando informações sobre nova data de audiência
0003903-83.2013	26/08/2013	Intimar o requerido	Aguardando informações sobre nova data de audiência
			Maria 100

Maria de Nazare Saavedra Guimar**ãe**s Desembargadora Correge**l**ora da CJCI



0005060 00 0040	00/44/0040		
0005368-30.2013	20/11/2013	Proceder penhora	Aguardando resposta ao ofício para Justiça Federal
0001517-17.2012	26/10/2012	Citar o reu	Aguardando informações sobre nova data de audiência
0001388-12.2012	05/10/2012	Citar o réu	Aguardando certidão do oficial de justiça
0001214-03.2012	18/09/2012	Intimar testemunha	Aguardando certidão do oficial de justiça
0001360-44.2012	01/10/2012	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do oficial de justiça
0002003-65.2013	09/05/2013	Intimar autor	Aguardando certidão do oficial de
0001986-29.2013	09/05/2013	Intimar autor	justiça Aguardando certidão do oficial de
0000005-28.2014	07/01/2014	Cumprir mandado de prisão civil	justiça Aguardando certidão do oficial de
0005863-74.2013	16/12/2013	Proceder avaliação de bens do réu	justiça Aguardando certidão do oficial de
0004145-42.2013	12/09/2013	Citação do executado	justiça Aguardando certidão do oficial de
0000787-69.2013	07/03/2013	Citação da requerida	justiça Aguardando certidão do oficial de
0000066-83.2014	10/01/2014	Cumprir mandado de averbação	justiça Aguardando certidão do oficial de
0001015-15.2011	07/11/2011	Cumprir mandado de	justiça Aguardando certidão do cartório
0001124-29.2011	07/12/2011	averbação Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0000302-40.2011	20/04/2011	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0000563-05.2011	12/07/2011	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0000571-79.2011	18/07/2011	Cumprir mandado de averbação	Aguardando certidão do cartório
0000084-75.2012	26/01/2012	Cumprir mandado de retificação de registro	Aguardando certidão do oficial de
0000381-82.2012	12/12/2011	Intimar requerido para audiência	justiça Aguardando resposta do juízo deprecante sobre nova data de
0000541-44.2011	04/07/2011	Intimar autor para audiência	audiência Aguardando certidão do oficial de
0000383-52.2012	17/04/2012	Citar o requerido	justiça Nova data de audiência foi informada mas não houve
0003828-44.2013	21/08/2013	Proceder avaliação de bens	cumprimento até a presente data Sem cumprimento até a presente
0002246-09.2013	24/05/2013	Inquirição de testemunhas	Enviado ofício em 24/07/2013 cobrando pagamento de custas. Sem resposta até a presente
0004146-27.2013	12/09/2013	Proceder avaliação de bem penhorado	Enviado ofício em19/09/2013 cobrando pagamento de custas.
0004147-12.2013	12/09/2013	Proceder avaliação de	Em cumprimento. Enviado ofício em19/09/2013



		T	
0001115		bem penhorado	cobrando pagamento de custas Em cumprimento.
0004148-94.2013	19/09/2013	Proceder avaliação de bem penhorado	Enviado ofício em19/09/2013 cobrando pagamento de custas
0004005 00 0040			Em cumprimento.
0004685-90.2013	11/10/2013	Citação e Busca e	Em 20/02/2014 com o oficial de
0000400 00 0044	04/04/0044	Apreensão	justiça para cumprimento
0000483-36.2014	31/01/2014	Cumprir mandado de	Em 20/02/2014 com o oficial de
0000501-57.2014	31/01/2014	prisão civil	justiça para cumprimento
0000301-37.2014	31/01/2014	Citar e Intimar o	Em 20/02/2014 com o oficial de
0000587-28.2014	06/02/2014	requerido	justiça para cumprimento
0000007 20.2014	00/02/2014	Proceder averbação de	
0000482-51.2014	31/01/2014	Sentença	justiça para cumprimento
0000102 01.2014	01/01/2014	Proceder averbação de Sentença	
0000464-30.2014	30/01/2014		justiça para cumprimento
000010100.2014	00/01/2014	Intimar requerente	Em 20/02/2014 com o oficial de
0005805-71,2013	12/12/2013	Intimory vacant	justiça para cumprimento
0000000 71.2010	12/12/2013	Intimar requerente	Em 20/02/2014 com o oficial de
0000006-13.2014	07/01/2014	Cito e a de resussida	justiça para cumprimento
0000000 10.2014	07/01/2014	Citação da requerida	Em 20/02/2014 com o oficial de
000062-46.2014	09/01/2014	Cito a se a de ses	justiça para cumprimento
000002 40.2014	18/02/2014	Citação do réu	Aguardando certidão do oficial
0000044 55.2014	10/02/2014	Proceder a oitiva de	Audiência designada para
		testemunhas	06/05/2014. Pendente de
0000463-45.2014	30/01/2014	Proceder a oitiva de	cumprimento
100010010.2014	00/01/2014		Audiência designada para
		testemunhas	10/04/2014. Pendente de
0001685-82.2013	24/04/2013	Venda judicial de bens	cumprimento
	2 1/0 1/2010	penhorados	Cumprida e aguardando a
		permorados	expedição da Carta de
0005585-73.2013	03/02/2013	Citação do réu	Arrematação Em 20/02/2014 com o oficial de
	33.32.23.3	l chação do lea	iustica para cumprimenta
0005845-53.2013	16/12/2013	Intimação do acusado	ustiça para cumprimento Carta recebida sem denuncia.
			Aguardando resposta
0005844-68.2013	16/12/2013	Intimação de testemunha	Em 20/02/2014 com o oficial de
		a to to to to the man	
0005624-70.2013	04/12/2013	Intimação inquirição de	justiça para cumprimento Em 30/01/2014 com o oficial para
		h t	cumprimento
0000168-08.2014	16/01/2014	Citação do reu	Em 20/02/2014 com o oficial de
		3	justiça para cumprimento
0000167-23.2014	16/01/2014	Citação do réu	Em 20/02/2014 com o oficial de
			justiça para cumprimento
0005883-65.2013	17/12/2013	Intimação da testemunha	Em 20/02/2014 com o oficial de
		5	justiça para cumprimento
0005164-83.2013	06/11/2013	Intimação do autor	Em 20/02/2014 com o oficial de
		,	justiça para cumprimento
53 - Adequação da f	iocolização de		130 aga para oumprimento

53 - Adequação da fiscalização do cumprimento de cartas precatórias expedidas a outro juízo:

A. Verificar se a secretaria exerce algum-B. Verificar se a secretaria costuma reiterar os tipo de controle:

pedidos de devolução:

SÃO SEPARADAS EM CAIXASOS PEDIDOS DE DEVOLUÇÃO SÃO SEMPRE EXPECÍFICAS, E IDENTIFICADOS COMCOBRADOS POR MEIO DE EMAIL.





TADIAO VEDDEO							
TARJAS VERDES, SERVIDOR RESPONS CARTAS.		O UM PELAS					
-1 11011501700 0011014	_						
54 - INQUÉRITOS POLICIA -A. Inquéritos pendentes d		inhament	o ao Mini	istério F	⁾ úblico (re	elacionar a	ıbaixo):
Inquérito		Capit	tulação pe	enal		Data da	remessa
		-	éritos pend				
-B. Inquéritos remetidos à	DEPOL p	ara cump	<u>orimento</u>	de dilig	ências (re		
Inquérito 0004823-57.2013.814.	2014	 	Capitula		al		remessa
0004823-57.2013.814.0		 		7, §2°			2/2013
0005144-92.2013.814.				129			2/2013
0003144-92.2013.814.0		+		217 168			2/2013 2/2012
0002347-46.2013.814.0		Medic	da Protetiv		Acria da		2/2013 0/2013
	JO	10.00.		nha)	lalia ua	10/10	J/2013
0003623-15.2013.814.0	0014	Medic	da Protetiv	/a (Lei M	laria da	18/10	0/2013
-C. Inquéritos remetidos ac	Minietér	do Dúblic	Pen O (relacio	iha)	*		
Inquérito Inquérito) Willingter		o (relacio Capitulaç			Tota do	
000841-98.2014.814.0	n14	+	Capitulaç Art.		<u>ai</u>		remessa
000703-34.2014.814.0		Art. 147			da Lei nº.		<u>2/2014</u> 2/2014
		/ "	11.340			دد، ب	<u> </u>
55 - Petições iniciais: -Pendentes de regis	٠ م	Pandont	-1- Co.		 		
autuação:	tro e	Penaeni	es de Cor	nciusao	:- Penden	ntes de des	spacho:
adday.			02				
B. Petições interlocutórias):					02	
	ão remetic	das à cor	nclusão:	Não	despach	adas:	
07					-		
27		02				14	
56 - Pendências da servent	i.			L			
A. Autos paralisados por	falta de	cumprin	conto de	ata luc	lisial (ma	'- do 100	1.004
alas)							
B. Autos paralisados por dias)	falta de d	cumprime	ento de a	ito judio	cial (meno	os de 100	186
C. Autos aguardando conc	lusão.						
57 - Mandados com carga e	m aberto	para Ofi	cial de Ju	etica			00
Nome do	o Oficial				tidade	Data mai	ie antina
ANA DO SOCORRO O		DE JESU	JS		34	03/01/	
GENÁDIO MIGUEL BEZ					18	05/01/	
58 - Processos conclusos:							2013
A. Há mais de 100 dias:			- B. Há r	menos (de 100 dia		
45			1	47			
9 - Processos retirados co	m carga:						
A. Ministério Público:		efensoria	Pública:		-C. Advog	gados:	
140		19			27	7	

Maria de Nazare Saavedra Gyimaraes Desembarganora Confedente da CJCI



- Carga mais antiga (data):	- Carga mais antiga (data):	- Carga mais antiga (data):
17/05/2012	02/07/2013	27/06/2012

OBS: O RELATÓRIO DE TRAMITAÇÃO EXTERNA FOI EXTRAÍDO DO SISTEMA LIBRA, ENTRETANTO, INFORMA O SR. DIRETOR DE SECRETARIA QUE PARTE DOS PROCESSOS QUE CONSTAM NO REFERIDO RELATÓRIO JÁ FORAM DEVOLVIDOS, ENTRETANTO, NÃO TIVERAM SUAS BAIXAS DADAS NOS SISTEMA.

60 - Relacionar os bens apreendidos, se houver, fazendo constar o número dos respectivos processos.

Bem Processo Observação

RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS EM ANEXO

OBS: INFORMA O SR. DIRETOR DE SECRETARIA QUE A MAIORIA DAS ARMAS QUE APARECEM NA RELAÇÃO DO SISTEMA LIBRA JÁ FORAM DEVIDAMENTE RECOLHIDAS.

61 - Considerações do juízo:

A secretaria é composta por cinco servidores do Tribunal, dois estagiários e três servidores cedidos da prefeitura. Dos servidores do TJPA dois são analista judiciário e três são auxiliar judiciário, sendo que um deles, Ana do Socorro, está trabalhando como oficial de justiça, por nomeação do juiz. No que tange os servidores cedidos no Município, uma está de licença maternidade e a outra está grávida, em vias de sair de licença maternidade. Há necessidade de complementação do quadro de servidores especialmente para lotação na secretaria judicial.

A UNAJ funciona dentro da secretaria, contando com um funcionário.

A secretaria possui oito computadores, estando com deficit de dois computadores, sendo que muitos dos existentes estão desatualizados e até certo ponto obsoletos. O LIBRA funciona com precariedade especialmente nos primeiros horários da manhã.

O espaço da Secretaria é amplo, porém necessita reforma, tendo em vista que a fiação é toda exposta pelo chão, necessitando de urgente reparo na estrutura lógica da rede de computadores. Há um amplo mobiliário antigo, além de outros fatores que favorecem o acúmulo de poeira e fungos, como paredes rebocadas no cimento, mobiliário com ferrugem e piso com a presença de fios e fita gomada por toda sua extensão. Além disso as janelas não possuem persianas, fazendo com que o sol invada a sala no período vespertino, dificultando a permanência.

Os servidores usam o banheiro de acesso ao público. No banheiro feminino há uma ampla janela, que permite que outras pessoas vejam quem está usando o banheiro com facilidade. Além disso, o banheiro é usado pelas servidoras da limpeza, cedidas da prefeitura, como lavanderia e depósito de material de limpeza (tal como balde, pano de chão etc.), por ausência de local destinado a esse fim. Várias paredes internas estão com pontos de infiltração.

Há sala própria para distribuição, que também necessita reforma. Há uma ampla sala no prédio do fórum anteriormente ocupada pelo Cartório Eleitoral que encontra-se sem utilização.

Além dos servidores da secretaria há, ainda, três agentes de segurança e dois oficiais de justiça, todos com vínculo efetivo com o TJPA. Os oficiais de justiça possuem sala

> **Na**ria de Nazarê Saavedra Guimar**ães** Desembargadora Covi**rgedor**a da NCI



própria, porém, sem que seja instalada a central de mandado. A sala dos oficiais de justiça se encontra com muitas infiltrações e goteiras, problema que vem se tentando resolver, sem êxito.

O salão do júri precisa de reforma, principalmente no que tange ao forro.

No geral há necessidade de urgente manutenção do prédio, principalmente em relação a pintura, troca de piso, telhado e infiltrações.

O sala do arquivo precisa de um sistema de exaustão, com a finalidade de arejar e diminuir a presença de ácaros, facilitando a permanência naquele local. Além disso, há a necessidade de mais prateleiras e armários para que sejam guardados os processos e, principalmente, os bens que lá precisam ser mantidos.

São os termos da presente consideração.

CAPITÃO POÇO/PA, 28 DE FEVEREIRO DE 2014.

Desembargadora Corregedora MARIA DE NAZARE SAAVEDRA GUIMARÃES

Juíza Auxiliar da Corregedoria RUBILENE SILVA DO ROSÁRIO



COR 27 12014 COR

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA - 2014

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

Comarca: CAPITÃO POÇO

Serventia: CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO Interino: DIOGO NOGUEIRA DA COSTA

Substituto: NÃO Data: 25.02.2014

CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL.

A Serventia Extrajudicial está localizada na Rua Yamada s/nº, Baiiro Tapajuba, Capitão Poço, Cep:66.650-000, Telefone: (91) 81694070, CNPJ Nº 05.727.987/00001-64, em instalações precárias, verificando-se condições insalubres ao funcionamento dos serviços

Não se encontra preenchida a serventia do Cartório do Único Oficio, exercendo o cargo interinamente DIOGO NOGUEIRA DA COSTA, nomeado para exercer o cargo de ESCREVENTE JURAMENTADO, conforme Portaria Nº 001/81, da Juíza de Direito, a época, Dra. Osmarina Onadir sampaio Nery, portanto, exercendo a titularidade da serventia com vinculo precário.

Tabela de emolumentos afixada em local adequado, recolhe os 10% do FRJ. O último valor recolhido foi de R\$ 11.596,74, referente ao mês de Janeiro/2014.

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães Desembargadora Corregedora da CÚCI



TABELIONATO DE NOTAS

- Os livros inspecionados são os que estão em uso.
- 1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001-CJCI):
- 1.1) LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL
- LÍVRO Nº 41
- Data do termo de abertura e encerramento: 28.08.2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 129 e verso
- 1.2) LIVRO DE TESTAMENTOS (PARA ESCRITURA PÚBLICA DE TESTAMENTOS E PARA ANOTAÇÃO DA APROVAÇÃO DE TESTAMENTOS CERRADOS)
- NÃO POSSUI. REFERE QUE NUNCA HOUVE PROCURAÇÃO DESSE SERVIÇO.
- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, DEVENDO SER APRESENTADO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.3) LIVRO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº 41
- Data do termo de abertura e encerramento: 21.11.2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 171 e verso

1.4) LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº 003
- Data do termo de abertura e encerramento: 04.11.1999
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 99 e verso

1.5) ARQUIVO DE PROCURAÇÕES ORIUNDAS DE OUTRAS SERVENTIAS

Maria de Nazaré Saavedra Guinarães Desembargadora Corregedora da CJS



- ARQUIVA EM PASTAS.
- 1.6) **LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS** (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)
- ARQUIVA AS CÓPIAS EM PASTAS.
- 1.7) **LIVRO ÍNDICE** (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)
- NÃO POSSUI. **RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.**
- 2) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM
- 3) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO
- 4) São deixados espaços em branco no final da escritura e as assinaturas? NÃO

REGISTRO DE IMÓVEIS

- 1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001 da Corregedoria)
- 1.1) LIVRO 1-" PROTOCOLO
- LIVRO Nº 1-B
- Data do termo de abertura e encerramento: 03.04.2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 125 e verso
- FAZ O ENCERRAMENTO DIARIAMENTE E QUANDO NÃO TEM MOVIMENTO FAZ A DECLARAÇÃO ENCERRANDO.
- 1.2) LIVRO "2" REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)
- LIVRO Nº 2-A1





- Data do termo de abertura e encerramento: 07.11.2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 168
 - OBSERVOU-SE A EXISTÊNCIA DE UM TERMO DE CANCELAMENTO E INUTILIZAÇÃO DE FOLHAS DE NÚMERO 138 ATÉ A 157 EM VIRTUDE DE ERRO DE FALTA DE OBSERVAÇÃO DO SERVIDOR NA HORA DE PROCEDER A PRENOTAÇÃO, CONFUNDINDO 138 COM O NÚMERO 158, CONFORME PRENOTAÇÃO LAVRADA SOBRE O NÚMERO 11245 ÀS FOLHAS 124 DO LIVRO NÚMERO 1-B DO PROTOCOLO DE IMÓVEIS NA DATA DE 12 DE FEVEREIRO DE 2014, ESTANDO A MATRÍCULA DE NÚMERO 4906 LAVRADA ÀS FOLHAS 158 DESTE LIVRO.
 - OBSERVOU-SE, AINDA, QUE ÀS FOLHAS 89 E VERSO ENCONTRA-SE EM BRANCO E SEM REGISTRO E SEGUNDO INFORMAÇÕES DO CARTÓRIO NÃO SABEM INFORMAR O QUE ACONTECEU PARA A NÃO PROCEDÊNCIA DO REGISTRO.

RECOMENDA-SE A REGULARIZAÇÃO DO REFERIDO LIVRO, NO PRAZO DE (30) TRINTA DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

OBSERVAÇÃO: RESSALTA-SE QUE A REVALIDAÇÃO OU SANÇÃO DOS ATOS NOTARIAIS NÃO EXIME OS FUNCIONÁRIOS DA RESPONSABILIDADE PELOS DANOS QUE HAJAM CAUSADO, NOS TERMOS DO ARTIGO 184 DO CÓDIGO DO NOTARIADO.

1.3) LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR

- LIVRO Nº 3-B-AUX
- Data do termo de abertura e encerramento: 30.06.2008
- As folhas estão numeradas? SIM
- As folhas estão rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 145
- RECOMENDA-SE QUE AS PÁGINAS SEJAM RUBRICADAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.



1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL

- LIVRO Nº 4
- Data do termo de abertura e encerramento: 08.08.1996
- As folhas estão numeradas? SIM
- As folhas estão rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 11
- RECOMENDA-SE QUE AS PÁGINAS SEJAM RUBRICADAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL

- LIVRO Nº 5
- Data do termo de abertura e encerramento: 08.08.1996
- As folhas estão numeradas? SIM
- As folhas estão rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 04 e verso
- RECOMENDA-SE QUE AS PÁGINAS SEJAM RUBRICADAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 16.07.2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI REGISTRO
- 2) Na escrituração do Livro nº. 01 Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº. 6.015/73? SIM
- 3) A escrituração do Livro nº. 01 Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº. 6.015/73?SIM
- 4) Na escrituração do Livro nº. 02 Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº. 6.015/73? SIM
- 5) È observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº. 6.015/73? SIM

Maria de Nazaré Saayedra Guimarães Desembargadora Corregedo a da CJC



TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

- 1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)
- 1.1) LIVRO PROTOCOLO (APONTAMENTO)
- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 01.09.2010
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada:
- RECOMENDA-SE QUE O LIVRO POSSUA O NOME CORRETO E NÃO COMO LIVRO DE APRESENTAÇÃO, COMO ESTÁ REGISTRADO NA CAPA, DEVENDO SER REGULARIZADO, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.
- OBSERVOU-SE LACUNAS NO LIVRO, DEVENDO SER REGULARIZADO, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

RECOMENDA-SE O ENCERRAMENTO DIÁRIO NO LIVRO DE PROTOCOLO, RECOMENDANDO-SE O ENCERRAMENTO POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME O DISPOSTO NO ARTIGO 32, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 9.492/97.

OBSERVAÇÃO: RESSALTA-SE QUE A REVALIDAÇÃO OU SANÇÃO DOS ACTOS NOTARIAIS NÃO EXIME OS FUNCIONÁRIOS DA RESPONSABILIDADE PELOS DANOS QUE HAJAM CAUSADO, NOS TERMOS DO ARTIGO 184 DO CÓDIGO DO NOTARIADO.

- 1.2) LIVRO DE PROTESTOS
- NÃO POSSUL
- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI, DEVENDO SER REGULARIZADO, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães Desembargadora Carregeou a da CJCI



1.4) LIVRO 4 - TOMBO (OU FICHÁRIO)

- Utilizam pastas
 - 1) Os protestos são tirados em três (3) dias como manda a lei? SIM
 - 2) O Oficial intima o devedor por carta registrada ou entrega em mão própria, expedindo edital para intimação pela imprensa somente quando não são encontrados? INTIMA POR CARTA REGISTRADA OU EM MÃOS PRÓPRIAS
 - 3) As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito? SOMENTE SÃO DEPOSITADAS NO BANCO
 - 4) Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº. 9.492/97? SIM
 - 5) É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de "Protocolo" consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97? NÃO

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A" - PROTOCOLO

- LIVRO Nº A
- Data do termo de abertura e encerramento: 16.07.1997
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 104

1.2) LIVRO "B" REGISTRO INTEGRAL

- LIVRO Nº B

Maria de Nazaré Saavedra Guimaráes Desembargadora Co**viegad**ora da CJCI



- Data do termo de abertura e encerramento: 10.02.2014
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 01 e verso

1.3) LIVRO "C"- REGISTRO POR EXTRATO

- NÃO POSSUI.
- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI, COM PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, DEVENDO SER COMUNICADO A JUIZA DIRETORA DO FÓRUM PARA AVERIGUAR.
- 1.4) LIVRO "D"- INDICADOR PESSOAL
- NÃO POSSUI.
- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO, POR SER OBRIGATÓRIO, CONFORME PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI

1.5) LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

- LIVRO Nº A-5
- Data do termo de abertura e encerramento: 28.02.2012
- As folhas estão numeradas? SIM
- As folhas estão rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 58 e verso

1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- LIVRO Nº
- Data do termo de abertura e encerramento: 16.06.1999
- As folhas estão numeradas? SIM
- As folhas estão rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: NÃO POSSUI NENHUM REGISTRO
- RECOMENDA-SE QUE AS PÁGINAS SEJAM RUBRICADAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.



- 2) Na escrituração do Livro "A" Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? NÃO
- 3) A escrituração do Livro "A" Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? NÃO
- Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73?.NÃO

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS INTERDIÇÕES E TUTELAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS

- LIVRO № 63-A
- Data do termo de abertura e encerramento: 02.01.2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 218

1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO

- LIVRO Nº 03
- Data do termo de abertura e encerramento: 20.06.2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 31 e verso

1.3) LIVRO "B-AUXILIAR" CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS

- LIVRO Nº 03-B-AUX
- Data do termo de abertura e encerramento:18.07.2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 39

Maria de Nazaré Saavedra/Guimarães Desembargadora Sourage ora da CJCI



1.4) LIVRO "C"- REGISTRO DE ÓBITOS

- LIVRO Nº 05
- Data do termo de abertura e encerramento: 09.02.2002
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 53

1.5) LIVRO "C-AUXILIAR" DE NATIMORTOS

- LIVRO Nº 5-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 11.08.1976
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 23

1.6) LIVRO "D"- REGISTRO DE PROCLAMAS

- LIVRO Nº 03-D
- Data do termo de abertura e encerramento: 01.10.2006
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 194 e verso

1.7) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE

- SIM, MANTÉM EM ARQUIVO UM TERMO DE DECLARAÇÃO COM A CERTIDÃO SÓ COM O NOME DA MÃE NO ORIGINAL E OUTRO REMETE AO FÓRUM.
- 2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM
- 3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM
- Os assentos de óbitos contêm os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM
- 5) Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM

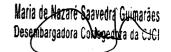




CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES:

Visto e analisado o relatório verifica-se que a senhora Interina do Cartório do Único Ofício de CAPITÃO POÇO NÃO VEM PRATICANDO OS ATOS DO SEU OFÍCIO COM REGULARIDADE, tanto formalmente como materialmente, xxxxxxxxx com recomendações:

- 1) ABERTURA DE LIVRO: DE TESTAMENTOS (PARA ESCRITURA PÚBLICA DE TESTAMENTOS E PARA ANOTAÇÃO DA APROVAÇÃO DE TESTAMENTOS CERRADOS), LIVRO ÍNDICE DO TABELIONATO DE NOTAS (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO), LIVRO DE PROTESTOS, REFERENTE AO TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS, LIVRO C E LIVRO D INDICADOR PESSOAL DO REGISTRO POR EXTRATO DO TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS, POR SER OBRIGATÓRIO, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS, DEVENDO SER COMUNICADO A JUIZA DIRETORA DO FORUM;
- 2) QUE AS PAGINAS SEJAM RUBRICADAS: DO LIVRO 03 LIVRO 04 INDICADOR REAL , LIVRO 05 INDICADOR PESSOAL, REFERENTE AO REGISTRO AUXILIAR DO REGISTRO DE IMÓVEIS, LIVRO B MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS, REFERNTE AO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA), DEVENDO SER APRESENTADO APÓS A REGULARIZAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO;
- 3) QUANTO AO LIVRO 2 DE REGISTRO GERAL DE MATRICULAS DO REGISTRO DE IMÓVEIS E DO LIVRO DE PROTOCOLO DE PROTESTO DE TÍTULOS, RECOMENDA-SE O SANEAMENTO DAS IRREGULARIDADES





ACIMAS DESCRITAS, NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS, E QUE DEPOIS SEJA COMUNICADO AO JUÍZ DIRETOR DO FÓRUM;

4) Em relação a situação do exercício da titularidade da serventia, determino que seja dado conhecimento a Presidência do Tribunal de Justiça, para os devidos fins, considerando a precariedade do ato de designação do Senhor Diogo Nogueira da Costa, para exercer a titularidade da serventia, bem como, considerando a constituição da Comissão de Elaboração da lista das Delegações Vagas dos Cartórios Estrajudiciais do Estado.

CAPITÃO POÇO/PA, 27 de Fevereiro de 2014.

MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES

DESEMBARGADORA CORREGEDORA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR



RUBILENE SILVA ROSÁRIO

JUÍZA AUXILIAR DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO

INTERIOR

DIOGO NOGUEIRA DA COSTA

λΝΤΕRINO