



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA  
VARA ÚNICA**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
<b>Comarca:</b> SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
<b>Magistrado:</b>  RESPONDENDO: JOSÉ LEONARDO FROTA DE VASCONCELOS DIAS TITULAR: DR. LEONARDO DE FARIAS DUARTE
<b>Diretora de Secretaria:</b> PEDRO PAULO DIAS SILVA
<b>Competência:</b> VARA ÚNICA
<b>Período:</b> 21 a 23/01/2014
INFORMAÇÕES INICIAIS
<b>01 - Localização do Fórum:</b>  DR. JOÃO BATISTA FERREIRA DE SOUZA, REINAUGURADO EM 18 DE NOVEMBRO DE 2005 2.A.3- ENDEREÇO: AVENIDA NAZARÉ, Nº 530, BAIRRO VILA NOVA CEP: 68.660-000 - SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - PARÁ FAX: 91-3446-1298 - E-MAIL: <a href="mailto:TJEPA055@TJPA.JUS.BR">TJEPA055@TJPA.JUS.BR</a> E 1MILGUELGUAMA@TJPA.JUS.BR.
<b>02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:</b>  SEGUNDO INFORMAÇÕES DA SECRETARIA DO FÓRUM, NÃO HÁ REGISTROS ACERCA DA TITULARIDADE DO IMÓVEL NO CARTORIO EXYRAJUDICIAL LOCAL, TENDO OBTIDO INFORMAÇÕES DA PREFEITURA QUE O BEM É DE PROPRIEDADE DO ESTADO.
<b>03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:</b>  1.) GABINETE DO JUIZ DA VARA DA ÚNICA, SALA ANEXA AO GABINETE DO JUIZ, COM BANHEIRO 3.) GABINETE DO MINISTÉRIO PÚBLICO (COM 03 SALAS E BANHEIRO); 4.) SALA DA GUARDA COM XADREZ E BANHEIRO; 5.) SALA DOS JUIZADOS CÍVEL E CRIMINAL; 6.) SALA DEFENSORIA PÚBLICA; 7.) SALA DA SECRETARIA JUDICIÁRIA; 8.) SALA ANEXA A SECRETARIA JUDICIÁRIA; 9.) SALA DA SECRETARIA DO FÓRUM; 10.) COPA; 11.) SALA ARQUIVO; 12.) BANHEIRO PÚBLICO MASCULINO; 13.) BANHEIRO PÚBLICO FEMININO; 14.) CORREDOR
<b>04 - Condições estruturais:</b>  TODO O PRÉDIO APRESENTA RACHADURA NAS PAREDES. FOI FEITA MANUTENÇÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

NA INSTALAÇÃO ELÉTRICA E HIDRÁULICA DO PRÉDIO. AS CALÇADAS ESTÃO DANIFICADAS, O FORRO DO SALÃO DO TRIBUNAL DO JÚRI ENCONTRA- SE EM CONDIÇÕES IMPRÓPRIAS, ALÉM DISSO O IMÓVEL NÃO ESTÁ COMPATÍVEL COM O VOLUME DE TRABALHO EXISTENTE NO FÓRUM. NÃO HÁ SALA DE ADVOGADOS, BEM COMO NÃO HÁ SALA SALA DE OFICIAIS DE JUSTIÇA.

**05 - Limpeza e higiene do local:**

REGULAR.

**06 - Condições do mobiliário:**

O MOBILIÁRIO, TEM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, COM EXCEÇÃO DE ALGUNS ARMÁRIOS DE METAL QUE SE ENCONTRAM DETERIORADOS.

**07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca.**

01 - AVENIDA NAZARÉ S/Nº - VILA DOS MÉDICOS, BAIRRO VILA NOVA, TOTALMENTE DESTRUÍDA.

02 - RUA CONSELHEIRO JOÃO ALFREDO S/Nº, BAIRRO CENTRO, TOTALMENTE DESTRUÍDA.

AS RESIDÊNCIAS DO JUIZ NÃO POSSUEM CONDIÇÕES DE SEREM HABITADAS, FACE A DETERIORAÇÃO.

**DOS MAGISTRADOS**

**08 - Magistrado atual:**

RESPONDENDO: JOSÉ LEONARDO FROTA DE VASCONCELOS DIAS

TITULAR: DR. LEONARDO DE FARIAS DUARTE

**09 - Períodos de ausência do juiz:**

FÉRIAS REGULARES

**10 - Designação de magistrado auxiliar para a unidade judiciária:**

NÃO HÁ MAGISTRADOS AUXILIANDO A UNIDADE.

**11 - Cumula funções com outra atividade judiciária:**

SIM- JUIZADO ESPECIAL E JUSTIÇA ELEITORAL

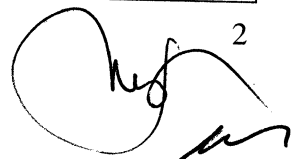
**12 - Acervo de autos em tramitação:** ( ) pequeno (X) médio ( ) grande

**13 - Fluxo processual:** ( ) pequeno (X) médio ( ) grande

**14 - Participação em mutirões e outras iniciativas** (relacionar e descrever):

SIM, SEMANA NACIONAL DA CONCILIAÇÃO.

**15 - Inovações procedimentais e tecnológicas para o incremento da prestação jurisdicional.**

 2



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

A UNIDADE JURISDICIONAL NÃO EMPREGA NENHUM APARATO TECNOLÓGICO A PRESTAÇÃO JURISDICIONAL, ALÉM DA UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMAS DE INFORMÁTICA DO TJE/PA.

**16 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:**

	Nome	Entrada	Saída
01	DRA. ANA SELMA DA SILVA TIMÓTEO	02/04/2008	ABRIL 2010
02	DR. ALEXANDRE JOSÉ CHAVES TRINDADE	11/05/2010	JULHO 2010
03	DR. NEWTON CARNEIRO PRIMO	02/08/2010	FEVEREIRO 2012
04	PRISCILA MAMEDE MOUSINHO	11/02/2012	01/05/2013
05	JOSÉ LEONARDO FROTA DE VASCONCELOS DIAS	02/05/2013	ATÉ A PRESENTE DATA

APOIO À JURISDIÇÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

**17 - Presença do Ministério Público na Comarca:**

SIM.  
DRA. FRANCYS LUCY GALHADO VALE  
DRA. CRISTINA COLARES

**18 - Presença da Defensoria Pública na Comarca:**

SIM  
DR. FABIANO LOPES DINIZ

RECURSOS HUMANOS

**19 - Servidores do TJPA com atuação na Vara:**

NOME	CARGO
PEDRO PAULO DIAS SILVA	ANALISTA JUDICIÁRIO (DIRETOR DE SECRETARIA)
ANTONIO CARLOS TAVARES JUNIOR	ANALISTA JUDICIÁRIO
AMOS BEZERRA DA SILVA	OFICIAL DE JUSTIÇA
ANTÔNIO VICENTE SOARES	OFICIAL DE JUSTIÇA
FRANCISCO SALES MORAES DE OLIVEIRA	OFICIAL DE JUSTIÇA
LUIZ WANDERLEY FARIAS NUNES	OFICIAL DE JUSTIÇA
JOSÉ FIORINDO	OFICIAL DE JUSTIÇA
ANA LÚCIA DA FONSECA LIMA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
CÉLIA RIBEIRO LIMA	ATENDENTE JUDICIÁRIO
MARIA DO PARTO OLIVEIRA DOS REIS	AUXILIAR DE SECRETARIA
MILSON DE JESUS DOS SANTOS LIMA	AGENTE DE SEGURANÇA
OSVALDO MOREIRA DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA

**20 - Servidores cedidos de outros órgãos (prefeitura):**

NOME	CARGO
ANDREIA SOARES DA SILVA	AUXILIAR DE SECRETARIA
EDENIZE BATISTA RIBEIRO	AUXILIAR DE SECRETARIA
HALIMA MICHELLE OLIVEIRA DA SILVA	AUXILIAR DE SECRETARIA
MARIA ANDRÉIA VAZ SILVA	AUXILIAR DE SECRETARIA
MARIA DE FÁTIMA BARBOSA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SECRETARIA

3



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

ODENILSON CARDOSO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SECRETARIA
WANDERLEIA DO SOCORRO FREIRE DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
<b>APOIO A ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>	
<b>VEÍCULOS</b>	
01 FIAT PALIO FLEX 1.4, PLACA JTV. 9478	
<b>INFORMÁTICA</b>	
<b>21 - Acesso à Internet:</b>	
SIM.	
<b>22 - Pontos de rede:</b>	
SIM, 24 (VINTE E QUATRO) PONTOS	
<b>23 - Sistema de gestão de processos:</b>	
LIBRA	
<b>24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail):</b>	
SIM <u>TJEP055@TJPA.JUS.BR.</u> E <u>1MILGUELGUAMA@TJPA.JUS.BR.</u>	
<b>ATIVIDADE JURISDICIONAL</b>	
<b>25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA:</b>	<b>26 - Número de processos segundo a contagem física:</b>
CÍVEL: 2.588 PENAL: 1.076 NÃO ATIVADOS: 00 <b>TOTAL: 3.664</b>	CÍVEL: 2.220 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 107 PENAL: 816 <b>TOTAL: 3.143</b>
<b>27 - Os autos processuais são cadastrados no sistema?</b>	<b>28 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema?</b>
SIM	SIM
<b>29 - Discriminação do acervo:</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Natureza</b>	<b>Contagem Física</b>
Cíveis (excluídos os da Meta 2)	2.192
Cíveis – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	18
Cíveis – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	10
Execução Fiscal	535
Ação Civil Pública (excluídas as de Improbidade Administrativa)	00
ACP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 2012	22
Ação Popular	00
Cartas Precatórias	64
Reclamação Cível (Lei Nº 9.099/95)	501

4



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

Infância e Juventude – ato infracional	107
Guarda de menor	52
Adoção	12
Tutela	61
Infância e Juventude – Estado de risco	01
Penais – réu preso	48
Penais – réu solto	632
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	29
Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	23
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	00
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	40 (ações penais) e 09 (medidas protetivas)
Júri	75
Meta 03 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	39
Meta 04 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	03
Habeas Corpus	04
Inquérito Policial – indiciado preso	08
Inquérito policial – indiciado solto	35
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	393

**30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCI, na internet?**

SIM. OS FUNCIONÁRIOS FIZERAM CURSO DE PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS CONTIDA NO MANUAL DA CORREGEDORIA DO INTERIOR.

**31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento 2014):**

A unidade conta atualmente com 50 (cinquenta) presos provisórios, não havendo o controle por parte da secretaria sobre os presos condenados, considerando que após a expedição da guia de recolhimento, os processos são encaminhados a 3ª Vara Criminal de Paragominas, que exerce a competência da Execução Penal.

**32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?**

ANO	AÇÕES DISTRIBUIDAS	AÇÕES JULGADAS
2011	962	553
2012	1053	272
2013	755	649

**33 – META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).**

**34 – META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).**

NÃO EXISTEM AÇÕES COLETIVAS EM TRAMITAÇÃO NO JUÍZO.

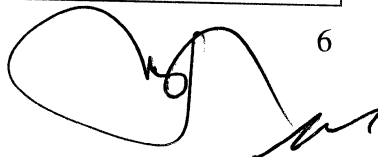
**35 – Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):**

  
5



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

OS FEITOS DE EXECUÇÃO FISCAL VEM SENDO IMPULSIONADOS REGULARMENTE.
<b>36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela?</b> NÃO.
<b>37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas?</b> SIM.
<b>38 - META 02/2014 (julgar 80% dos processos penais de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).</b>
<b>39 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP?</b> (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008): Foram encontrados 39 autos de processos criminais relacionados como Meta 3. Foram encontrados 04 autos de processos criminais relacionados como Meta 4. <b>ANÁLISE DE PROCESSOS CONSTANTE NO ANEXO I</b>
<b>40 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses:</b> 06 (SEIS) JULGAMENTO DE TRIBUNAL DO JURI.
<b>41 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante.</b> NÃO HÁ PENDÊNCIAS.
<b>42 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares.</b> NÃO HÁ PENDÊNCIAS.
<b>43 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso.</b> NÃO HÁ PENDÊNCIAS.
<b>44 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciária?</b> CENTRO DE RECUPERAÇÃO REGIONAL DE PARAGOMINAS.
<b>45 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime aberto, combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a regularidade da tramitação).</b> NÃO HÁ PENDÊNCIAS.

  
6



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

**46 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva):**

01.

**47 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado:**

NÃO HÁ.

**48 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa:**

03 PROCESSOS.  
0001253-08.2011.814.0055;  
0000514-77.2011.814.0055;  
0000518-36.2010.814.0055

**49 - As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada** (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados):

NÃO AS EXECUÇÕES SÃO ACOMPANHADAS PELA 2ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM. NÃO HÁ EQUIPE MULTIDISCIPLINAR NA COMARCA.

**50 - Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher – privativo da Corregedoria):**

Dos 50 processos de réus presos, foram analisados 24 processos, os demais encontram-se com tramitação externa, todos os processos analisados encontram-se com tramitação regular.

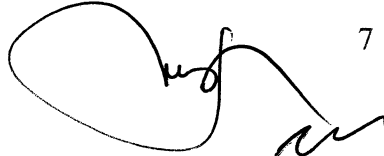
**51 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):**

**ANEXO I**

**52 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico**

<http://www.tjpa.ius.br/corregedoria/interior/sistemas.html>.

Discriminação	Sim	Não
Sistema de Informações da Corregedoria	X	
Sistema Nacional de Bens Apreendidos	X	
Bacenjud	X	
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa	X	
Infojud	X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações	X	
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais	X	
Infoseg	X	
Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei – CNAACL	X	
Cadastro Nacional de Adoção – CNA	X	
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas – CNAACA	X	
Inspeção – Estabelecimento de Aplicação de medida socioeducativa		X

  
7



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

53 - Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS recebidas de outro juízo.			
-A. Cartas Precatórias cíveis em tramitação:		-B. Cartas Precatórias criminais em tramitação:	-C. Cartas Precatórias da Infância e Juventude:
21		40	03
-D. Relação das cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas:			
Número	Recebimento	Finalidade	Situação
ANEXO I			
54 - Adequação da fiscalização do cumprimento de cartas precatórias expedidas a outro juízo:			
-A. Verificar se a secretaria exerce algum tipo de controle:		-B. Verificar se a secretaria costuma reiterar os pedidos de devolução:	
SIM, RELATIVAMENTE A PROCESSO DE RÉUS PRESOS, SENDO SOLICITADO A DEVOLUÇÃO DA PRECATÓRIA.		SIM, RELATIVAMENTE A PROCESSO DE RÉUS PRESOS, SENDO SOLICITADO A DEVOLUÇÃO DA PRECATÓRIA.	
55 - INQUÉRITOS POLICIAIS			
-A. Inquéritos pendentes de encaminhamento ao Ministério Público:			
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa	
NÃO HÁ.			
-B. Inquéritos remetidos à DEPOL para cumprimento de diligências:			
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa	
0000689-54.2010.814.0055	EM APURAÇÃO	18/01/2011	
0000729-48.2010.814.0055	ART. 121, CAPUT, CPB	19/01/2011	
0001057-57.2010.8714.0055	EM APURAÇÃO	19/01/2011	
0000842-65.2010.814.0055	ARTIGO 306, CAPUT E ARTIGO 303, PARÁGRAFO ÚNICO, ARTIGO 302, TUDO DO CTB	02/02/2011	
0000133-42.2011.814.0055	ARTIGO 161 "CAPUT" DO CPB	18/04/2011	
0000943-022011.814.0055	ARTIGO 129, § 9º, C/C ARTIGO 163, CAPUT DO CPB	23/01/2012	
0000383-26.2012.814.0055	ARTIGO 157 CAPUT DO CPB	02/05/2012	
0000720-15.2012.814.0055	ARTIGO 121, CAPUT, C/C 14, II, DO CPB	02/08/2012	
0000207-47.2012.814.0055	EM APURAÇÃO	02/08/2012	
0000703-76.2012.814.0055	ARTIGO 121 CAPUT DO CPB	02/08/2012	
0000722-82.2012.814.0055	ARTIGO 121, § 2º, III E IV, DO CPB	02/08/2012	
0000723-67.2012.814.0055	ARTIGO 157, § 2º, II, DO CPB	02/08/2012	
0000538-54.2011.814.0055	ARTIGO 303, CAPUT, E ARTIGO 309, DA LEI 9503/97 DO CTB	22/08/2012	
0000978-59.2011.814.0055	ARTIGO 129, § 1ª, II, DO CPB	06/09/2012	
0000526-15.2012.814.0055	ARTIGO 155 CAPUT DO CPB	06/09/2012	
0000533-79.2011.814.0055	ARTIGO 121, § 2º, II DO C.P.B	11/09/2012	
0000940-47.2011.8140055	ART. 121 § 2º, IV, DO CPB	25/10/2012	
0000939-28.2012.814.0055	ARTIGO 129, § 1º, INCISO I DO CPB	25/10/2012	
2012.02240965-43	EM APURAÇÃO	25/10/2012	
0000195-33.2012.814.0055	ARTIGO 155, § 4º, INCISO I DO CPB	25/10/2012	





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

0001247-642012.814.0055	ARTIGO 217-A, DO CPA- ESTUPRO DE VULNERÁVEL	25/10/2012
0000219-61.2012.814.0055	ARTIGO 155, § 1º, § 4º, I, DO CPB	25/10/2012
0001148-94.2012.814.0055	ARTIGO 121 § 2º, INCISO IV DO CPB	25/10/2012
0000395.90.2011.814.0055	ARTIGO 155; 171 E 299 DO CPB	25/10/2012
0000216-15.2011.814.0055	ARTIGO 33 (TRAFICO DE ENTORPECENTE)	25/10/2012
2012.02495824-20	EM APURAÇÃO	25/10/2012
2012.02240637-57	EM APURAÇÃO	25/10/2012
0000849-51.2011.814.0055	ARTIGO 121, C/C 14, II E ARTIGO 129, § 9º, TUDO DO CPB	07/11/2012
0001336-87.2012.814.0055	ART. 157, § 2º, INCISOS I E II	07/11/2012
0000524-45.2012.814.0055	ARTIGO 155, § 1º, C/C 14, II, DO CPB	07/11/2012
0001150-64.2012.814.0055	ARTIGO 121, § 2º INCISO IV DO CPB - HOMICÍDIO QUALIFICADO	07/11/2012
0000981-77.2012.814.0055	ARTIGO 121 § 3º DO CPB E ARTIGO 243 DA LEI 8.069/1990	07/11/2012
0001126-36.2012.814.0055	ARTIGO 121, § 2º, INCISO IV - HOMICÍDIO QUALIFICADO	07/11/2012
0000015-17.2012.814.0055	ARTIGO 121, CAPUT, C/C ARTIGO 14, II, DO CPB, C/C ARTIGO 7º DA LEI 11.340/06	20/11/2012
0000163-65.2010.814.0055	ARTIGO 129 DO CPB	20/11/2012
2012.02537854-30	EM APURAÇÃO	22/11/2012
2012.02537708-80	EM APURAÇÃO	22/11/2012
0001125-51.2012.814.0055	ARTIGO 302 DO CTB	10/12/2012
0000046-37.2012.814.0055	ARTIGO 121 C/C ARTIGO 14, INCISO II DO CPB	10/12/2012
0000004-85.2012.814.0055	ARTIGO 157 CAPUT DO CPB	10/12/2012
0002212-42.2012.814.0055	ARTIGO 171 C/C ARTIGO 14 (TENTATIVA DE ESTELIONATO)	16/01/2013
0000485-48.2012.814.0055	ARTIGO 121 CAPUT DO CPB	16/01/2013
0001245-31.2011.814.0055	ART. 180 CAPUT DO CPB	06/02/2013
0000972-52.2011.814.0055	ARTIGO 121, § 2º, II E IV, DO CPB.	13/05/2013
201202708844-93	EM APURAÇÃO	24/06/2013
0002637-35.2013.814.0055	EM APURAÇÃO	03/07/2013
0002655-56.2013.814.0055	ARTIGO 121 CAPUT DO CPB	03/07/2013
0002654-71.2013.814.0055	ARTIGO 121 CAPUT DO CPB.	03/07/2013
0002231-14.2013.814.0055	ARTIGO 33 DA LEI 11343/2006 (TRAFICO DE ENTORPECENTES) E ARTIGO 35 DA LEI 11343/2006	11/07/2013
0000888-29.2010.814.0055	ARTIGO 155, § 4º, INCISO I E IV - FURTO QUALIFICADO	20/07/2013
00022729-13.2013.814.0055	EM APURAÇÃO	22/07/2013
0002614-89.2013.814.0055	EM APURAÇÃO	22/07/2013
0001196-87.2011.814.0055	EM APURAÇÃO	14/08/2013
0001914-16.2013.814.0055	ARTIGO 302, DA LEI 9.503/97	04/09/2013
0002635-65.2013.814.0055	EM APURAÇÃO	04/09/2013
2012.03053592-63	EM APURAÇÃO	04/09/2013
0001262-67.2011.814.0055	EM APURAÇÃO	04/09/2013
<b>-C. Inquéritos remetidos ao Ministério Público:</b>		
<b>Inquérito</b>	<b>Capitulação penal</b>	<b>Data da remessa</b>



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

06 (SEIS) INQUERITOS- RELAÇÃO ABAIXO		
0005693.76.2013.814.0055 0005877.32.2013.814.0055 0005833.13.2013.814.0055 0000023-23.2014.8140055 0005834-95.2013.814.0055 0000045.81.2014.814.0055		
<b>-A. Petições iniciais:</b>		
<b>-Pendientes de registro e autuação:</b>	<b>- Pendentes de Conclusão:</b>	<b>- Pendentes de despacho:</b>
00	00	00
<b>-B. Petições interlocutórias:</b>		
<b>Não juntadas:</b>	<b>Não remetidas à conclusão:</b>	<b>Não despachadas:</b>
34	00	00
<b>57- Pendências da serventia.</b>		
<b>-A. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)</b>	78	
<b>-B. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)</b>	504	
<b>-C. Autos aguardando conclusão.</b>	00	
<b>58 - Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça</b>		
<b>Nome do Oficial</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data mais antiga</b>
JOSÉ FIORINDO	67	13/11/2013
ANTONIO VICENTE	00	00
LUIZ VANDERLEI	00	00
FRANCISCO SOARES	30	16/12/2013
AMOS BEZERRA	48	05/12/2013
<b>59 - Processos conclusos:</b>		
<b>- A. Há mais de 100 dias:</b>	<b>- B. Há menos de 100 dias:</b>	
CÍVEL: 850 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 17 PENAL: 304	CÍVEL: 192 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 07 PENAL: 51	
<b>60 - Processos retirados com carga:</b>		
<b>-A. Ministério Público:</b>	<b>-B. Defensoria Pública:</b>	<b>-C. Advogados:</b>
106	90	07
<b>- Carga mais antiga:</b>	<b>- Carga mais antiga:</b>	<b>- Carga mais antiga:</b>
27/02/2013	07/01/2013	13/01/2010
<b>61 - Relacionar os bens apreendidos, se houver, fazendo constar o número dos respectivos processos.</b>		
<b>Bem</b>	<b>Processo</b>	<b>Observação</b>
ANEXO III		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

62 - Considerações do juízo:

CONSIDERAÇÕES DO JUÍZO EM ANEXO

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

63 - Competências:

( X ) Juizado Cível

DOS SERVIDORES

64 - Servidores efetivos do TJ-PA:

	Nome	Portaria	Função	Escolaridade
1	ANTONIO CARLOS SANTOS TAVARES JUNIOR	--	SECRETÁRIO DO JECC	SUPERIOR
2	JOSE FIORINDO DA SILVA	3051/2013	OFICIAL DE JUSTIÇA	SUPERIOR
3	MARIA DO PARTO OLIVEIRA DOS REIS	058/2000	AUX. SECRETARIA	MEDIO INCOMPLETO
4	CELIA RIBEIRO LIMA	0881/2002	AUX. SECRETARIA	MEDIO COMPLETO
5	FRANCISCO SALES MORAES DE OLIVEIRA	--	OFICIAL DE JUSTIÇA	MEDIO COMPLETO
6	PEDRO PAULO DIAS SILVA	--	ANALISTA	SUPERIOR

64 - Servidores cedidos por outros órgãos:

Nome	Função	Portaria	Escolaridade
NÃO HÁ			

DO ACERVO PROCESSUAL

65 - Número de processos em tramitação no Sistema (PROJUD):

473

66 - Contagem Física:

64

67 - Os autos dos processos são cadastrados no sistema:

( X ) Sim ( ) Não ( ) Observação:

68 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema:

( X ) Sim ( ) Não ( ) Observação:



69 - Discriminação do Acervo:

Natureza	Quantidade	Total
Cíveis (excluindo os da Meta 2)	--	--
Cíveis - Meta 2/2009 - distribuídos até 31/12/2005	--	--
Cíveis - Meta 2/2010 - distribuídos até 31/12/2006	--	--
Execução Fiscal	--	--
Ação Civil Pública (excluindo as de Improbidade)	--	--
Ação de Improbidade - Meta 18/2013	--	--
Ação Popular	--	--
<b>Reclamação Cível (Lei 9.099/95)</b>	<b>473</b>	<b>473</b>



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

<b>70 – Verificar o cumprimento da Meta 1 – CNJ (julgar mais processos do que os distribuídos / ano):</b>			
<b>ANO</b>	<b>DISTRIBUÍDAS</b>	<b>JULGADA</b>	
2011	145	44	
2012	151	26	
2013	165	43	
<b>71 – Verificar as pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação da tutela:</b>  EXISTEM 05 PENDENCIAS.			
<b>72 - Conclusões extraídas da análise dos processos mais antigos existentes na Unidade, os quais foram relacionados nesta inspeção? (Análise, por amostragem, dos processos mais antigos paralisados, ações criminais com réu preso, etc.):</b>  <b>ANEXO I</b>			
<b>73 – Alimentação dos Sistemas Informatizados de Informações relacionados no seguinte endereço eletrônico: <a href="http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html">http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html</a>.</b>			
	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	
Sistema de Informações da Corregedoria		X	
Sistema Nacional de Bens Apreendidos		X	
BACENJUD	X		
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa			
INFOJUD		X	
<b>74 – Adequação do cumprimento de Cartas Precatórias recebidas de outro Juízo:</b>			
<b>N. C. Prec. Recebidas</b>	<b>N. C. Prec. Devolvidas</b>	<b>N. C. Prec. em Tramitação</b>	
02	02	05 EXPEDIDAS	
<b>75 - Relacionar as cartas precatórias recebidas e ainda não cumpridas:</b>			
<b>Número</b>	<b>Data Receb.</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Fase</b>
NÃO HÁ.			
<b>76 – Adequação da fiscalização do cumprimento das Cartas Precatórias expedidas para outro Juízo:</b>			
<b>77 - verificar se a secretaria realiza algum tipo de controle:</b>		<b>78 - Se as reiteraões para devolução têm sido feitas:</b>	
SIM		SIM	
<b>79 – Petições iniciais pendentes:</b>			
<b>Pendentes de Registro e Autuação:</b>	<b>Pendentes de Conclusão:</b>	<b>Pendentes de Despacho:</b>	
00	15	00	
<b>80 – Petições interlocutórias pendentes:</b>			
<b>Não Juntadas:</b>	<b>Não remetidas a conclusão:</b>	<b>Não despachadas:</b>	
00	N INFORMADO NO PROJUDI	28	

 12  




TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

<b>81 – Pendências da Serventia:</b>		
Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)		6
Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)		NÃO INFORMADO NO PROJUDI
Autos aguardando conclusão (pré-conclusão)		79
<b>82 - Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça:</b>		
<b>Nome</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Data mais antiga</b>
JOSE FIORINDO DA SILVA	02	15/01/2014
<b>83 - Processos Concluídos:</b>		
<b>Há menos de 100 dias:</b>	<b>Mais de 100 dias:</b>	<b>Pré-conclusão:</b>
NÃO INFORMADO NO PROJUDI	06	79
<b>84 – Autos de processos retirados com carga, com a data.</b>		
<b>MINISTÉRIO PÚBLICO</b>	<b>DEFENSORIA PÚBLICA</b>	<b>ADVOGADOS</b>
Qtde: 00	Qtde: 00	Qtde: 00
A carga mais antiga:	A carga mais antiga:	A carga mais antiga:
00	00	00

JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL		
<b>85 – Competência da Unidade Judiciária:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Juizado Especial Criminal:		
<b>DO ACERVO PROCESSUAL</b>		
<b>86 – Número de processos em tramitação no Sistema LIBRA:</b>	<b>87 – Contagem Física:</b>	
00 (NÃO HÁ SISTEMA)	393	
<b>88 - Os autos dos processos são cadastrados no sistema:</b>	<b>89 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema:</b>	
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observação:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observação:	
<b>90 – Discriminação do Acervo:</b>		
Natureza (até novembro/2013)	Quantidade	Total
Termo Circunstanciado de Ocorrência	393	393
Outros procedimentos (Queixa Crime)	--	--
<b>91 – Verificar o cumprimento da Meta 1 - CNJ:</b>		
<b>ANO</b>	<b>DISTRIBUÍDAS</b>	<b>JULGADAS</b>
2011	195	176
2012	226	37
2013	188	116
<b>92 – Alimentação dos Sistemas Informatizados de Informações relacionados no seguinte</b>		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

<b>endereço eletrônico:</b> <a href="http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html">http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html</a> .			
	SIM	NAO	
Sistema de Informações da Corregedoria		X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações		X	
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais		X	
INFOSEG		X	
<b>93 – Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS de outro Juízo:</b>			
<b>N. C. Prec. Recebidas</b>	<b>N. C. Prec. Devolvidas</b>	<b>N. C. Prec. em Tramitação</b>	
20	09	11 (EXPEDIDAS)	
Relacionar as cartas precatórias recebidas e não cumpridas:			
<b>Número</b>	<b>Data Receb.</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Fase</b>
NÃO HÁ			
<b>94 – Adequação da fiscalização do cumprimento das CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS para outro Juízo:</b>			
Verificar se a Secretaria realiza algum tipo de controle:		Se as reiteraões para devolução têm sido feitas:	
SIM		SIM	
<b>95 – TCOs pendentes:</b>			
Pendentes de Registro e Autuação:	Pendentes de Conclusão:	Pendentes de Despacho:	
00	00	00	
<b>96 – Petições interlocutórias pendentes:</b>			
Não Juntadas:	Não remetidas a conclusão:	Não despachadas:	
00	00	00	
<b>97– Pendência Serventia:</b>			
Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)			00
Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)			00
Autos aguardando conclusão (pré-conclusão)			00
<b>98 – Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça:</b>			
Nome		Quantidade	Data mais antiga
FRANCICO SALES MORAES DE OLIVEIRA		00	00
<b>99 – Processos Concluídos:</b>			
Há menos de 100 dias:	Mais de 100 dias:	Pré-conclusão:	
21	00	00	
<b>100 – Autos de processos reiterados com carga:</b>			
MINISTERIO PÚBLICO	DEFENSORIA PÚBLICA	ADVOGADOS	DELEGACIA
Qtde:	Qtde:	Qtde	Qtde:
A carga mais antiga:	A carga mais antiga:	A carga mais	A carga mais



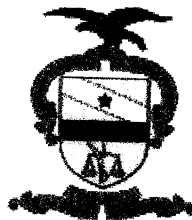
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR  
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO  
COMARCA DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

0	0	antiga: 0	antiga: 0
<b>101 - CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES:</b>  DECISÃO FINAL EM ANEXO			

SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA, 23 de JANEIRO de 2014.

  
Desembargadora Corregedora MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES

  
Juíza Auxiliar da Corregedoria MARISA BELINI DE OLIVEIRA



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA - 2014**

**SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL**

**Comarca:** SÃO MIGUEL DO GUAMÁ  
**Serventia:** CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE SÃO MIGUEL DO GUMÁ  
**Titular:** LUIZ MACHADO JÚNIOR (INTERINO)  
**Substituto:** MARIA DO SOCORRO DE OLIVEIRA MACHADO  
**Data:** 21/01/2014

**TABELIONATO DE NOTAS**

- Os livros inspecionados são os que estão em uso.

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001-CJCI):

1.1) LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL

- LIVRO Nº 119
- Data do termo de abertura e encerramento: 29/06/2012
- As folhas estão numeradas? SIM até 305 Rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? SIM
- O livro conterà o total de 400 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 305

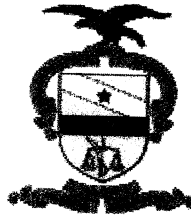
\*\*O Cartório utiliza sistema de computador. O sistema não proporciona a emissão prévia de folhas numeradas, sendo que as folhas do livro vão sendo emitidas com o respectivo número na medida em que são lavradas as escrituras. Foi esclarecido quanto à irregularidade do procedimento, no que respeita às normas da Corregedoria de Justiça do TJE/PA, pois, de acordo com a Instrução nº 004/2005, as folhas do livro devem ser previamente numeradas e rubricadas por ocasião de sua abertura. Determina-se que todas as folhas do livro sejam rubricadas e numeradas, na forma da aludida Instrução.

1.2) LIVRO DE TESTAMENTOS (PARA ESCRITURA PÚBLICA DE TESTAMENTOS E PARA ANOTAÇÃO DA APROVAÇÃO DE TESTAMENTOS CERRADOS)

- Não possui. Refere, o senhor Oficial, que nunca houve procura desse serviço.
- Determina-se a abertura do livro, por ser obrigatório, conforme Provimento 004/2001-CJCI.

*R.H. -  
a dia original  
Edu: 21/01/14  
Luiz Machado Júnior  
Titular  
1º Ofício*





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.3) LIVRO DE PROCURAÇÕES**

- LIVRO Nº 65
- Data do termo de abertura e encerramento: 11/09/2013
- As folhas estão numeradas? SIM até 162 Rubricadas? NÃO
- Folhas soltas? SIM
- O livro conterà o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 162
- Utiliza sistema de computador. Observações e determinações são as mesmas referidas no item 1.1.

**1.4) LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES**

- LIVRO Nº 42
- Data do termo de abertura e encerramento: 15/02/1990
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 114

**1.5) ARQUIVO DE PROCURAÇÕES ORIUNDAS DE OUTRAS SERVENTIAS**

- SIM.

**1.6) LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)**

- Arquiva as cópias em pastas.

**1.7) LIVRO ÍNDICE (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)**

- Utiliza um livro índice para cada livro.

2) Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei nº 7.433/85 e Decreto nº 93.240/86, tais sejam:

- documentos de identificação das partes e das demais pessoas que comparecerem na escritura pública?
- comprovante do pagamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis e de Direitos a eles relativos?
- em relação aos imóveis urbanos, a certidão fiscal referente ao IPTU (necessária somente quando implique transferência de domínio)?
- em relação aos imóveis rurais, o Certificado de Cadastro emitido pelo INCRA, com a prova de quitação do último Imposto Territorial Rural – ITR – lançado ou, quando o



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

prazo para o seu pagamento ainda não tenha vencido, do Imposto Territorial Rural correspondente ao exercício imediatamente anterior?

- certidão de ações reais e pessoais reipersecutórias relativas ao imóvel?
- certidão de ônus reais expedida pelo Registro de Imóveis competente, cujo prazo de validade, para este fim, será de 30 (trinta) dias? SIM.

2.1) O Tabelião consigna na escritura a apresentação dos documentos e das certidões mencionadas no item 2 acima, como prescreve o §1º, do art. 1º, da Lei nº 7.433/86? SIM.

3) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM.

3.1) Quando o reconhecimento se refere a mais de uma assinatura, tem sido mencionado o nome de cada signatário? SIM e um selo para cada assinatura.

4) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO.

5) Nas escrituras de aquisição de área rural por pessoa física ou jurídica estrangeira, têm sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei nº. 5.709, de 07/10/71 e do Decreto nº. 74.965, de 26/11/74, tais sejam:

- menção do documento de identidade do adquirente?
- prova de residência no território nacional?
- em relação à pessoa jurídica, transcrição do ato que concedeu autorização para a aquisição da área rural, bem como os documentos comprobatórios de sua constituição e de licença para seu funcionamento no Brasil? NUNCA TEVE.

**REGISTRO DE IMÓVEIS**

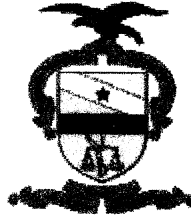
1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001-CJCI)

1.1) LIVRO "1" - PROTOCOLO

- LIVRO Nº 1-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 09/12/2008
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 78

1.2) LIVRO "2" - REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)

- LIVRO Nº 2-AT
- Data do termo de abertura e encerramento: 10/05/2013
- As folhas estão numeradas? SIM até a fl. 199 Rubricadas? SIM até a f. 199



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 199

\*\*O Cartório utiliza sistema de computador. O sistema não proporciona a emissão prévia de folhas numeradas, sendo que as folhas do livro vão sendo emitidas com o respectivo número na medida em que são lavradas as escrituras. Foi esclarecido quanto à irregularidade do procedimento, no que respeita às normas da Corregedoria de Justiça do TJE/PA, pois, de acordo com a Instrução nº 004/2005, as folhas do livro devem ser previamente numeradas e rubricadas por ocasião de sua abertura. Determina-se que todas as folhas do livro sejam rubricadas e numeradas, na forma da aludida Instrução.

**1.3) LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR**

- LIVRO Nº 3-F
- Termo de abertura e encerramento: 21/10/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 72v

**1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL**

- LIVRO Nº 4-B
- Data do termo de abertura e encerramento: 11/04/1997
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas

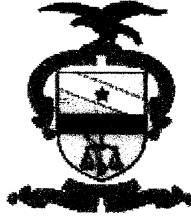
**1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL**

- LIVRO Nº 5-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 15/01/1997
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas

**1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS**

- Não possui. Refere, o senhor Oficial, nunca teve escritura de estrangeiro. Determina-se a abertura do livro, por ser obrigatório, conforme Provimento nº 4/2001-CJCI.

2) Na escrituração do Livro nº 01 – Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº 6.015/1973? SIM.



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- 3) A escrituração do Livro nº 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº 6.015/1973? SIM.
- 4) Na escrituração do Livro nº 02 – Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº 6.015/1973? SIM.
- 5) É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº 6.015/73? SIM.

**CONCLUSÃO:**

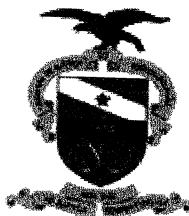
Vistos e analisados o relatório, determino ao senhor Oficial do Cartório sanar as irregularidades encontradas, especialmente abrindo todos os livros obrigatórios e cumprindo as disposições da Lei nº 6.015/1973, do Provimento nº 004/2005-CJCI, da Instrução nº 004/2001-CJCI e normas correlatas, nos termos exarados no corpo deste relatório.

No tocante às falhas detectadas, resultam do sistema de computador, porquanto o mesmo não atende à Instrução nº 004/2005-CJCI, no tocante à emissão de folhas numeradas para a formação prévia dos livros, como relatado acima.

Entendo que tais falhas não comprometeram até o momento a segurança dos atos e a fé pública do senhor Oficial. Contudo, deve o Cartório providenciar a sua regularização.

São Miguel do Guamá, 21 de janeiro de 2014.

  
Juíza Auxiliar da Corregedoria MARISA BELINI DE OLIVEIRA



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA – 21/01/2014**

**SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL**

**Comarca: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ**  
**Serventia: CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ**  
**Titular: VIRGINIA KELLY MEDEIROS MORAES (INTERINA)**  
**Substituto: JOSÉ LIRA MORAES FILHO**  
**Data: 21/01/2014**

- Foram inspecionados os livros em uso.

**TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS**

**1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI)**

**1.1) LIVRO PROTOCOLO (APONTAMENTO)**

- LIVRO Nº 003
- Data do termo de abertura e encerramento: 01/11/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? **SIM**
- Folhas soltas? **SIM**
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 041

- Utiliza sistema informatizado.

**1.2) LIVRO DE PROTESTOS**

- LIVRO Nº 006
- Data do termo de abertura e encerramento: 02/12/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? **SIM**
- Folhas soltas? **SIM**
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 041

- Utiliza sistema informatizado.

**1.3) LIVRO 4 - TOMBO (ÍNDICE OU FICHÁRIO)**

- Utiliza fichário.

1) Os protestos são tirados em três (3) dias como manda a lei? **SIM.**

*Recebi uma via original, deste documento nesta data.*

*S.M.G.  
21/01/2014*

**Virginia Kelly M. Moraes**  
CPF: 722.689.302-97  
Oficiala



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- 2) O Oficial intima o devedor por carta registrada ou entrega em mão própria, expedindo edital para intimação pela imprensa somente quando não são encontrados? **EM MÃOS PRÓPRIAS e EDITAL.**
- 3) As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito? **A PESSOA PAGA A TAXA DOS ELMOLUMENTOS, O TÍTULO É LIBERADO E A PESSOA VAI AO BANCO EFETUAR O PAGAMENTO, DEPOIS VOLTA PARA APRESENTAR O RECIBO. NÃO RECEBE EM CARTÓRIO PORQUE ENTENDE QUE É MUITO PERIGOSO.**
- 4) Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº. 9.492/97? **SIM.**
- 5) É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de "Protocolo" consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97? **SIM.**

**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**  
**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS**

**1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001da Corregedoria)**

**1.1) LIVRO "A" - PROTOCOLO**

- Não possui. Refere, a senhora Oficial Interina, que foi procurar orientação no Cartório de Castanhal, pois vários livros não existiam na Serventia quando passou a responder pela mesma, até porque houve um incêndio que destruiu muitos deles, e acabou entendendo que o Livro Protocolo só precisava existir para o Registro de Pessoas Jurídicas, como de fato existe, sendo constatado por esta Juíza Auxiliar.

- Deve, a senhora Oficial, abrir o livro, por ser obrigatório, conforme Provimento nº 004/2001-CJCI.

**1.2) LIVRO "B" REGISTRO INTEGRAL**

- LIVRO Nº B-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 21/11/2011
- As folhas não estão todas rubricadas e numeradas? **SIM**
- Folhas soltas? **SIM**
- O livro contém o total de 300 (trezentos) folhas
- Última folha utilizada e inspecionada: 15

**1.3) LIVRO "C"- REGISTRO POR EXTRATO**

- Não possui. Deve, a senhora Oficial, abrir o livro, por ser obrigatório, conforme Provimento nº 004/2001-CJCI.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.4) LIVRO "D"- INDICADOR PESSOAL**

- SIM. FICHÁRIO.

**1.5) LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**

- LIVRO Nº A-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 16/09/2011
- As folhas estão rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última utilizada e inspecionada: 23

**1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS**

- LIVRO Nº B-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 19/09/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 150 (cento e cinquenta) folhas
- Não há nenhum registro.

2) Na escrituração do Livro "A" - Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A escrituração do Livro "A" - Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

4) Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS**  
**INTERDIÇÕES E TUTELAS**

**1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001-CJCI)**

**1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS**

- LIVRO Nº A-82
- Data do termo de abertura e encerramento: 18/07/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 193v

**1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO**

- LIVRO Nº B-27



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- Data do termo de abertura e encerramento: 06/01/2014
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 001

**LIVRO B-1-AUX - RESTAURAÇÃO DE REGISTRO DE CASAMENTO**

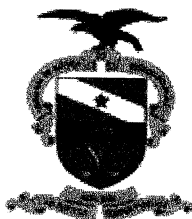
- Data do termo de abertura e encerramento: \*
- As folhas estão numeradas: SIM
- As folhas estão rubricadas: \*
- Folhas soltas: NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 36

\*\*A senhora Oficial Interina passou a responder pelo Cartório, em 19/02/2010, conforme Portaria nº 0794/2010-GP, sendo que este Livro de Restauração já estava aberto pelo Oficial anterior, o último registro lavrado pelo mesmo foi o de nº 16, à fl. 008v. O livro foi aberto para o fim de lavrar os registros de casamento feitos em livros anteriores que foram queimados por ocasião do incêndio que ocorreu no Cartório. No livro existe um campo lateral de averbação, onde são feitas as anotações a respeito da restauração, inclusive mencionando o ato judicial de restauração e o mandado expedido autorizando o novo registro. Os documentos correlatos estão arquivados em pastas. O fato é que o senhor Oficial anterior, Christiano Carvalho Homem, não providenciou o termo de abertura e de encerramento do livro e nem rubricou as folhas, ressaltando que todas se encontram numeradas. A senhora Oficial Interina solicita orientação a respeito de tais pendências.

**DELIBERAÇÃO:** AUTORIZO e DETERMINO que a Oficial Interina do Cartório Virginia Kelly Medeiros Moraes providencie o TERMO DE ABERTURA e de ENCERRAMENTO DO LIVRO, com a data em que efetuar o ato, não podendo ser retroativa, assim como que rubrique as folhas do livro, devendo certificar abaixo do termo de abertura acerca desta autorização.

  
 MARISA BELINI DE OLIVEIRA





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.3) LIVRO "B-AUXILIAR" CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS**

- LIVRO Nº 03-B-AUX
- Data do termo de abertura e encerramento: 25/01/1989
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 158

**1.4) LIVRO "C"- REGISTRO DE ÓBITOS**

- LIVRO Nº 29-C
- Data do termo de abertura e encerramento: \*
- As folhas estão numeradas e rubricadas? \*
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 142v

\*\*A senhora Oficial Interina passou a responder pelo Cartório, em 19/02/2010, conforme Portaria nº 0794/2010-GP, e, como o Livro "C" de Óbitos estava somente iniciado pelo Oficial anterior, faltando muito para terminar, passou a registrar os óbitos no mesmo livro, a partir da fl. 30, sendo que o ultimo registro lavrado pelo Oficial anterior foi o de nº. 2564. O fato é que o senhor Oficial anterior, Christiano Carvalho Homem, não providenciou o termo de abertura e de encerramento do livro e nem rubricou as folhas, ressaltando que todas se encontram numeradas. A senhora Oficial Interina informa que não tomou nenhuma providência em relação aos atos pendentes, porque não sabia como fazê-lo, esperando orientação.

**DELIBERAÇÃO:** Tendo em vista a situação narrada pela Oficial Interina, **AUTORIZO** e **DETERMINO** que a mesma providencie o **TERMO DE ABERTURA** e de **ENCERRAMENTO DO LIVRO**, com a data em que efetuar o ato, não podendo ser retroativa, assim como que rubrique as folhas do livro, devendo certificar abaixo do termo de abertura acerca desta autorização.

**MARISA BELINI DE OLIVEIRA**  
 Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**1.5) LIVRO "C-AUXILIAR" DE NATIMORTOS**

- LIVRO Nº 1-Aux
- Data do termo de abertura e encerramento: 03/06/1976
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 32

**1.6) LIVRO "D"- REGISTRO DE PROCLAMAS**

- LIVRO Nº D-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 13/09/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 84

**1.7) LIVRO "E" - REGISTRO DOS DEMAIS ATOS RELATIVOS AO ESTADO CIVIL (Art. 33, § único, da Lei 6.015/73)**

- LIVRO Nº E-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 27/09/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 150 (cinquenta e cinquenta) folhas
- Última folha inspecionada: 03v

**1.8) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE**

- Encaminha para o Fórum. Também toma por termo quando a mãe não deseja declarar.

2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM.

4) Os assentos de óbitos contém os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

5) Os registros de nascimento contém os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**CONCLUSÃO:**

Vistos e analisados o relatório, determino à senhora Oficial Interina sanar as irregularidades encontradas, especialmente abrindo todos os livros obrigatórios e cumprindo as disposições da Lei nº 6.015/1973, Provimento nº 004/2001 e da Instrução nº 004/2005 desta Corregedoria e normas correlatas, devendo, ainda, proceder à regularização do LIVRO B-1-AUX - RESTAURAÇÃO DE REGISTRO DE CASAMENTO e do LIVRO "C" - REGISTRO DE ÓBITOS, nos termos deliberados no corpo deste relatório.

No tocante às falhas detectadas entende-se resultar de lapsos formais não comprometedores da segurança jurídica e fé pública da senhora Cartorária Interina e de algum desconhecimento das normas de regência, o que é comum em nossos interiores.

SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, 21 DE JANEIRO DE 2014.

  
Juíza Auxiliar da Corregedoria MARISA BELINI DE OLIVEIRA