

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA COMARCA DE AURORA DO PARÁ VARA ÚNICA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

Comarca: AURORA DO PARÁ

Magistrado: Titular: Dr. Rogério Tibúrcio de Moraes Cavalcanti

Diretora de Secretaria: Manoel Batista Rossatto Sampaio

Competência: Cível e Criminal Período: 17/01/2014 à 20/01/2014

INFORMAÇÕES INICIAIS

01 - Localização do Fórum:

Fórum Juiz José Antonio Gonçalves Alves, Rod. Bernardo Sayão (ROD BR-010), s/n, CEP 68658-000, Aurora do Pará/PA

02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:

Imóvel de propriedade do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (documentos se encontram no TJPA)

03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:

Fórum possui dois blocos. No primeiro: recepção, sala dos oficiais, sala da Defensoria Pública, Protocolo, Arquivo, Copa, dois banheiros (M e F), sala de bens apreendidos e sala do MP, sendo que todas estão sendo utilizadas. No segundo bloco: gabinete, secretaria cível, secretaria criminal, dois banheiros (M e F), salão do Júri, carceragem (contendo um banheiro) e sala de audiências (contendo um banheiro), sendo que todos os espaços estão sendo utilizados. Não há sala reservada à OAB.

04 - Condições estruturais:

O fórum funciona em prédio de alvenaria, submetido a reforma no ano de 2012. Entretanto, já apresenta algumas deteriorações, como nos banheiros, e pequenas infiltrações.

05 - Limpeza e higiene do local:

O local é limpo e higienizado todos os dias, pois dispõe de 05 (cinco) servidoras cedidas pelas prefeituras de Aurora do Pará e Ipixuna do Pará.

06 - Condições do mobiliário:

Atualmente apresentam boas condições de uso, pois novos móveis foram entregues pelo TJPA no ano de 2013, bem como outros foram substituídos.

07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca.

A comarca de Aurora do Pará não possui residência oficial do juiz.

a w



	DOS MAGISTRADO	S. Company						
08	- Magistrado atual:							
Dr	. Rogério Tibúrcio de Moraes Cavalcanti, titular da Com	narca desde 06/12/	2012.					
09	- Períodos de ausência do juiz:							
	Dr. Rogério gozou férias entre os dias 23 de novembro		de 2013.					
10	- Designação de magistrado auxiliar para a unidade	iudiciária:						
Não		,						
11	- Cumula funções com outra atividade judiciária:							
Atu eve	Atualmente responde pela Vara de Entorpecentes da capital, às segundas-feiras e eventualmente às sextas-feiras.							
12 -	12 - Acervo de autos em tramitação: () pequeno (x) médio () grande							
13 -	Fluxo processual: () pequeno (V) módio	()						
17	14 - Participação em mutirões e outras iniciativas (relacionar e descrever):							
Não	Não. No entanto está prevista a realização de Mutirão nesta comarca, já autorizado pelo TJPA.							
15 juris	 Inovações procedimentais e tecnológicas pa sdicional. 	ara o increment	o da prestação					
	nidade Jurisdicional não emprega nenhum aparato te n da utilização de computadores e sistemas de informát	ecnológico à presta tica do TJE/PA.	ação jurisdicional,					
16 -	16 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:							
01	Nome Nome	Entrada	Saída					
02	Dr. Adelino Arrais Gomes da Silva	03/12/2007	30/04/2008					
03	Dr. Francisco Jorge Gemaque Coimbra	11/03/2009	03/11/2009					
	Dra. Adelina Luiza Moreira da Silva	05/04/2009	2012					
	APOIO À JURISDIÇÃO		and the second state of					

APOIO À JURISDIÇÃO MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

17 - Presença do Ministério Público na Comarca:

Sim. No entanto a Promotora Pública não é a titular, apenas responde pela comarca de Aurora do Pará.

18- Presença da Defensoria Pública na Comarca:

Atualmente não. A Defensora Pública titular da comarca, Dra. Ana Alice Caldas Figueiredo, entrou em gozo de licença maternidade em 09/2013, e desde então a Defensoria Pública do Estado não designou novo defensor para esta Unidade Judiciária, não obstante a vários Ofícios encaminhados.

RECURSOS HUMANOS

Cut 2



19 - Servidores do TJPA com atuação na Var	a·
NOME	CARGO
Manoel Batista Rossatto Sampaio (assumiu o	Analista Judiciário
cargo em 02/12/2013)	Analista Judiciario
Alexandre Oliveira Santos	Auxiliar Judiciário
Manoel Rodrigues Barbosa	Auxiliar Judiciário
Olga Santos Lalor	Chefe da UNAJ
João Carlos Tavares da Silva	Oficial de Justiça Avaliador
Izauro Célio Maia da Costa Neto (assumiu o	Oficial de Justiça Avaliador
cargo em 02/12/2013)	1
20 - Servidores cedidos de outros órgãos (pro	efeituras de Aurora do Pará/Inixuna do Pará):
	CARGO
Edinaldo da Silva Assunção	Auxiliar Judiciário
Merilane dos Santos Cavalcante	Auxiliar Judiciário
José Carlos Silva de Lima	Agente de Portaria
Marinês Alves de Sousa	Aux. de Serv. Gerais
Iranete Alves Fernandes	Aux. de Serv. Gerais
Rosa Maria dos Santos Silva	Auxiliar Judiciário
Jaime Luis Pereira Pinto	Auxiliar Judiciário
Luciana Tavares do Nascimento	Auxiliar Judiciário
Márcia de Almeida	Auxiliar Judiciário
Otilene de Souza Carvalho	Aux. de Serv. Gerais
Maria Andréia Pantoja de Carvalho	Aux. de Serv. Gerais
Marinalva da Silva Andrade	Aux. de Serv. Gerais
João Nazareno da Silva Barbosa	Agente de Portaria
Alexsandro Oliveira de Assis	Oficial de Justiça "Ad Hoc"
1000	50 50 50 50 F 100

APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

VEÍCULOS

Não. Embora se tenha notícia da aquisição de um veículo de apoio, este ainda não foi entregue à comarca.

INFORMÁTICA

21 - Acesso à Internet:

Sim, sendo que a mudança de servidor para a Embratel melhorou a qualidade do serviço, mas a velocidade de conexão ainda apresenta problemas, com alguns picos de lentidão.

22 - Pontos de rede:

18.

23 - Sistema de gestão de processos:

LIBRA

24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail):

Sim. (tjepa100@tjpa.jus.br)

 $\frac{1}{2}$



ATIVIDADE JUR	ISDICIONAL	
25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA:	26 - Número de pro- contagem física:	cessos segundo a
4.088	2.85	1
27 – Os autos processuais são cadastrados no sistema?	28 - Os atos judiciais no sistema?	s são cadastrados
Sim.	Sim	
29 - Discriminação do acervo:		Quantidade

29 - Discriminação do acervo:	Quantidade
Natureza	Contagem Física
Cíveis (excluídos os da Meta 2)	775
Cíveis – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	60
Cíveis – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	12
Execução Fiscal	224
Ação Civil Pública (excluídas as de Improbidade Administrativa)	25
ACP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 2012	26
Ação Civil Pública (Improb. Adm.) – fora da Meta 4	0
Ação Popular	1
Cartas Precatórias	74
Reclamação Cível (Lei Nº 9.099/95)	0
Infância e Juventude – ato infracional	101
Guarda de menor	27
Adoção	8
Tutela	
Infância e Juventude – Estado de risco	3 2
Penais – réu preso	40
Penais – réu solto	602
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	148
Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	37
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	9
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	63
Júri	22
Meta 03 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	5
Meta 04 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	20
Habeas Corpus	2
Inquérito Policial – indiciado preso	1
Inquérito policial – indiciado solto	98
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	384

30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCI, na internet?

Sim.

31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento

4

w



2014):

A comarca conta com 50 presos provisórios, não havendo controle em relação aos condenados uma vez que a Execução Penal é realizada pela 3ª Vara de Paragominas, razão pela qual o percentual de presos não pode ser auferido.

32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?

ANO	Piniao a meta 1 do CNJ?		
ANO	AÇÕES DISTRIBUIDAS	AÇÕES JULGADAS	
2011			
	497	51	
2012	1.363		
2042	1.303	96	
2013	1.430	070	
33 - META 02/2044 (inter-		373	

33 – META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).

34 – META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).

01 – Ação Popular nº. 0000125-22.2005.812.0100

35 – Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):

Sim.

36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela?

Não.

37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas?

Sim. Através de tarjas:

- -Verde para menores
- -Amarelo para idosos
- -Vermelho para réu preso
- 38 META 02/2014 (julgar 80% dos processos penais de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).

39 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP? (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008):

Foram encontrados 05 autos de processos criminais relacionados como Meta 3.

Foram encontrados 20 autos de processos criminais relacionados como Meta 4.

40 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses:

Foram realizadas 07 (sete) sessões do Tribunal do Júri.

m 5



41 - Verificar as pendências na aprociação de la
41 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante.
Não.
42 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares
medidas cautelares.
Não.
Ndo.
43 - Verificar pendências em rolação a padida de la securidad
43 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso.
Não.
44 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciário?
penitenciário vinculado à unidade judiciária?
Não.
Nau.
45 - Verificar se há processe de como f
45 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime
aberto, combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a
Não.
10.
46 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva):
02 – estão internados em Belém.
oz - estad internados em Belem.
47 - Quantidade de menor infrotor intermed
47 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado:
Não.
48 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa:
Não.
nuo.
49 - As medidas socioeducativas eão executa l
49 - As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atradia de la companio del companio del companio de la companio del companio del companio de la companio de la companio de la companio del companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del companio de
equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados):
Não.
50 00 0000000
50 - Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher –
privativo da Corregedoria):
51 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, manual de la classes abaixo.
abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):
: Correição):
ANEXO I

52 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico

 $\bigcap_{m \in \mathcal{M}} \binom{6}{6}$



http://www.tjpa.jus	br/corregedoria	/interior/sis	stemas.html.					
Dia autust 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								
Sistema de Informa		Sim	Não					
Sistema Nacional	le Bens Anreen	didos			X			
Bacenjud	o Bons Apreen	uluus			X			
	l de Condena	cões Civ	eis por Ato de Imp			Х		
Auministrativa		.çoes Cive	ais por Ato de imp	probidade		X		
Infojud						X		
Sistema Nacional d	e Controle de I	nterceptaç	ões		X			
Cadastro Nacional	de Inspeções n	os Estabel	ecimentos Penais		X			
Infoseg						X		
Cadastro de Adoles	cente em Conf	lito com a l	Lei – CNACL			X		
Cadastro Nacional	de Adoção – Cl	VA				X		
Cadastro Nacional	de Crianças Ac	olhidas – C	CNACA			X		
Inspeção – Estabel	ecimento de Ap	licação de	medida socioeducati	va		X		
53 - Adequação de								
-A. Cartas Preca	cumprimento	de CART.	AS PRECATÓRIAS I	ecebidas	de outro j	uízo.		
em tramitação:	Civeis		rtas Precatórias s em tramitação:		as Precató			
•		Orminiais	em traimtação:	intancia	e Juventu	de:		
53			21		00			
		00						
-D. Relação das ca	rtas precatória Recebimento	s recebid	as e ainda não devo Finalidade	lvidas:		-		
Número	Situação							
	Relação em Anexo							
E4 Adam 7 1		_						
54 - Adequação da juízo:	fiscalização d	o cumprir	nento de cartas pre	catórias (expedidas	a outro		
<u> </u>								
-A. Verificar se a secretaria exerce algum tipo de controle:								
os pedidos de devolução;								
Sim. Depois de 30 d	ias de expedida	a há uma	Através de	ofício e o	de e-mail.			
verificação.								
55 - INQUÉRITOS POLICIAIS								
-A. Inquéritos pend	OLICIAIS entes de encai	minhamor	nto ao Ministério Púl	-12				
Inquérito	The de chear	Capitul	acão nenal		Data da ren			
121/2013.000154-4	Art	Capitulação penal Art. 304 e 302, da Lei 9.503/97						
121/2013.000205-8								
346/2013.000009-6	46/2013.000009-6 Em apuração							
121/2013.000200-5	1/2013.000200-5 Art. 121. CPB							
121/2012.000019-6								
120/2011.000165-2								
121/2013.000278-0								
121/2013.000281-3								
120/2013.000189-7 Art. 33, Lei 11.343/06								
120/2013.000194-0 Art. 129, § 9, CP, c/c Art. 7°, I, Lei 11.340/06								
121/2014.000002-4 Art. 306, Lei 9.503/97								
120/2014.000004-7	ides à DEDS:	Art.	155, CP					
Inquéritos remet	IUUS A DEPUL	para cum	primento de diligênd					
quoiito		Capitula	ição penal		Data da rem	essa		

mos



Jo	com c No ão Car	arga em a ome do Of rlos da Silv dro Oliveira	iber icia /a T	avares		ntidade 07 02	an 04/12	a mais itiga 2/2013
	com c No	arga em a ome do Of	ber icia				an	n mais itiga
56 - Mandados	com c	arga em a	ber	to para Oficial de Just I		ntidade		n mais
56 - Wandados	com c	arga em a	ber	to para Oficial de Just		4. 1 .		
	rdando	Conclus	ao.	to				
-C. Autos aguar								136
uias)								
-B. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos							de 100	00
alas)								
-A. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais							de 100	23
57- Pendências	da se	rventia.						
22				00	22			
						acopuon		
Não juntadas:			etid	as à conclusão:	Não	despach	adas.	
-B. Petições int	terlocu	ıtórias:				* *		
	J J			00				
	00			00			44	
autuação:				Conclusão:				•
	de ı	egistro	е	- Pendentes	de	- Penden	tes de de	espacho:
-A. Petições in	iciais:						4 ,,	
56 – PETIÇÕES				, 101, 82 , 1 6 11 OF			25/1	1/2013
0000167-71.20			-	Art. 157, §2°, I e II CP			09/10/2013 25/11/2013	
0000018-41.2				rt. 157, c/c Art. 213, II, (Art. 121, CP	JP		12/11/2013	
2000007 00 0000						10/06/2013		
0000802-76.2010						09/01/2014		
0005145-13.2013						09/01/2014		
0005707-22.2				Art. 12, Lei 10.826/2003				1/2014
0005985-23.2				Art. 12, Lei 10.826/2003				1/2014
0002664-77.2				Art. 157, c/c Art. 14, II, C			15/0	1/2014
0005684-76.2				Art. 33, Lei 11.343/2000			15/0	1/2014
0000022.97.2				Art. 33, Lei 11.343/2000				1/2014
Inquérito				Capitulação penal			Data da	remessa
-C. Inquéritos	remeti	dos ao Mi	inis					
O In ()		<u> </u>	<u>A</u>	rt. 217-A, Caput Do C.P	P.B)		16/0	1/2014
				Art. 217 Do C.P.B				1/2014
121/2012.16	70		Α	rt. 155, §4°, Inc. II Do C	PB			1/2014
				Artigo 306 Do Cpb			16/0	1/2014
			J ,	Grave	06 1	vatur 62a	10/0	1/2014
2012.000026		Art. 129.	§ 1	° Inc. II - Lesão Corpora	I De I	Vatureza		1/2014
121/2010.0002	10-2	Art. 12)1 H	do C.P.B omicídio Qualificado Ca	nut D	o CDB	16/0	1 /001 4
		Seques	stro	e Art. 121 C/C Art 14 Inc	ciso II	ambos	, .	.,
121/2011.0000	53-8	Art. 21	7-A	Estupro de Vulnerável.	C/C A	Art. 148	16/0	1/2014
	Caput do CPB							
	2011.000087 Art. 168 do CP (Apropriação Indébita, Art. 171, I E Art 307 E 340, de Acordo Com 69 Cod. Penal,				10/1	12/2013		
7 7 77 67 67 17				CP (Anronriação Indéhit	111.34	40/2006		01/2013 12/2013
2009.00007	Art 11	7 0/	orte acidental, caput, do c Art. 41 e Art. 42 da Lei	CPB	10/0000		06/2013	
120/2012.0000 2011.00009		14	Art. 14, Lei 10.826/200				06/2013	





	COMARCA DE A	URORA DO PARÁ						
- A. Há mais de 100 dias:		D III						
		- B. Ha meno	s de 100 dias:					
662			161					
60 - Processos retirados com	2.02#901							
-A. Ministério Público:								
A. Ministerio Publico:	-B. Defensoria	Pública:	-C. Advogados:					
74		00	08					
- Carga mais antiga:	- Carga mais antiga:		- Carga mais antiga:					
		•	Julya mais antiga.					
11/12/2007			22/11/2010					
61 - Relacionar os bens a	preendidos, se	houver fazer	ndo constar o número dos					
respectivos processos.			ndo constar o numero dos					
Bem	Proces	180	01.					
	110003		Observação					
	ANEX	O 11						
62 - Considerações do juízo:								
aş ses de juizo.								
 Tendo em vista a comarca contar com apenas 4 (quatro) servidores do quadro do TJPA e contar com um acervo processual de mais de 3.500 (três mil e quinhentos) processos em tramitação, entendo por bem em solicitar a lotação de, pelo menos, mais 3 (três) servidores nesta comarca, a fim de dar vazão à crescente demanda jurisdicional. 								
2. Outrossim, tendo em co	onta a inexistência	a de Defensor	Público na comarca reitero a					

- intervenção do TJPA, através de sua Presidência, junto ao Defensor Público Geral, com vistas a designação de Defensor Público para esta comarca e salvaguarda do
- andamento regular dos processos. 3. De igual modo, inexistindo Promotor de Justiça lotado nesta Vara - falta suprida pelo exercício cumulativo da Promotora de Justiça de Mãe do Rio (PA) nesta comarca -, solicito, pois, a intervenção do TJPA, através de sua Presidência, junto à Procuradoria de Justiça do Pará, no intuito de sanar a referida falta.
- 4. Por fim, reitera o requerimento de realização de mutirão nesta comarca, vez que, ao assumir a Vara em 06/12/12, há pouco mais de um ano, determinei que todos os processos em fase de "pré-conclusão", represados na Secretaria Judicial, fossem encaminhados ao gabinete, de sorte que, atualmente, estou com mais de 1.000 (mil) processos conclusos para decisão.

63 - CONCLUSÕES / RECOMENDAÇÕES:

Decisão final anexa a este relatório

Aurora do Pará/PA, 20 de Ja reiro de 2014.

Desembargadora Corregedora MARIA DE NAZARÉ SAAVEQRA GUIMARÃES

Juíza Auxiliar de Corregedoria MARISA BELINI DE OLIVEIRA

CORA DA DRIGINAL, COM AS DEVIDA > RECOMENDA SOES. AVROMA DO PAMA, 17401114.

428.937

PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA – 16/01/2014 <u>SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL</u>

Comarca: AUROTA DO PARÁ/PA

Serventia: CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO - CARTÓRIO ANTONIO MAGALHAES

SANTANA DO CAPIM

Interino: HELDER ANTÔNIO DA SILVA MAGALHÃES - PORTARIA Nº 014/2005,

de 1e de fevereiro de 2005

Data: 16/01/2014

TABELIONATO DE NOTAS

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001 da Corregedoria):

1.1) LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL

- LIVRO Nº 02
- Data do termo de abertura encerramento: 10/09/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 052

1.2) LIVRO DE TESTAMENTOS

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura encerramento: 05/096/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: nenhuma folha preenchida
- NÃO HÁ NENHUM REGISTRO.

1.3) LIVRO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº 02
- Data do termo de abertura e encerramento: 17/07/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 044

1.4) LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura encerramento: 05/06/209

ES W



- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 001
- 1.5) **LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS** (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)
- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUVE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER O ARQUIVO DE DOCUMENTOS, RESSALTANDO QUE NO LIVRO DE ESCRITURAS NÃO EXISTE NENHUMA DE COMPRA E VENDA DE IMÓVEIS, PORQUE, SEGUNDO O REGISTRADOR, OS INTERESSADOS PREFEREM EFETUAR TAL SERVIÇO EM BELÉM.
- 1.7) LIVRO ÍNDICE (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)
- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- Folhas soltas? NÃO
- O livro não contém numeração pois é identificado por letra de 'A' a 'Z'
- 2) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM..
- 3) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO.
- 4) São deixados espaços em branco no final da escritura e as assinaturas? NÃO.

REGISTRO DE IMÓVEIS

- 1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001 da Corregedoria)
- 1.1) LIVRO 1-" PROTOCOLO
- LIVRO Nº 1-A
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada:052v
- FAZ O ENCERRAMENTO DIARIAMENTE E QUANDO NÃO TEM MOVIMENTO FAZ A DECLARAÇÃO ENCERRANDO.
- 1.2) LIVRO "2" REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)
- LIVRO № 2-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 18/12/2012

M



- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 223

1.3) LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR

- LIVRO Nº 3-A
- Termo de abertura e encerramento: 18/12/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 191

1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL

- LIVRO Nº 4-A
- Termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas
- Última folha inspecionada: 036v

1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL

- LIVRO Nº 5-B
- Termo de abertura e encerramento: 10/09/20123
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada: 014v

1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.

- NÃO HÁ NENHUM REGISTRO.

- 2) Na escrituração do Livro nº. 01 Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 3) A escrituração do Livro nº. 01 Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 4) Na escrituração do Livro nº. 02 Registro Geral tem-se observado o disposto no art 176 da I ei nº 6 015/73? SIM

o no art.



5) É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO PROTOCOLO (APONTAMENTO)

- LIVRO Nº 1
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 006v

1.2) LIVRO DE PROTESTOS

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 016v

1.4) LIVRO 4 - TOMBO (OU FICHÁRIO)

- LIVRO Nº 01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro não contém numeração pois é identificado por letra de 'A' a 'Z'

OBS: TEM MOVIMENTO

- 1) Os protestos são tirados em três (3) dias como manda a lei? DOS APONTAMENTOS LAVRADOS, SIM.
- 2) O Oficial intima o devedor por carta registrada ou entrega em mão própria, expedindo edital para intimação pela imprensa somente quando não são encontrados? EM MÃOS PRÓPRIAS ou CARTA REGISTRADA.
- 3) As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito? CARTA DE ANUÊNCIA E DÁ BAIXA NO PROTESTO
- 4) Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº 9 492/97? SIM

A



5) É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de "Protocolo" consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97? SIM.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A" - PROTOCOLO

- LIVRO Nº A-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/04/2009
- As folhas estão rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (trezentas) folhas.
- FAZ O ENCERRAMENTO DIÁRIO.
- Última folha inspecionada: 022v

1.2) LIVRO "B" REGISTRO INTEGRAL

- LÍVRO Nº B-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/04/2009
- As folhas não estão todas rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 055v

1.3) LIVRO "C"- REGISTRO POR EXTRATO

- LIVRO Nº C-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/04/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 011

1.4) LIVRO "D"- INDICADOR PESSOAL

- LIVRO Nº D-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/06/2009
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 025

1.5) LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

- LIVRO Nº A-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/04/2009
- As folhas estão rubricadas e numeradas? SIM

W W



- LIVRO Nº B-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 03/01/2006
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 04

1.4) LIVRO "C"- REGISTRO DE ÓBITOS

- LIVRO Nº C-02
- Data do termo de abertura e encerramento: 19/09/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 55v

1.5) LIVRO "C-AUXILIAR" DE NATIMORTOS

- LIVRO Nº C-AUX-01
- Data do termo de abertura e encerramento: 23/11/2001
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada:1

1.6) LIVRO "D"- REGISTRO DE PROCLAMAS

- LIVRO Nº D-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 23/11/2001
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 54

1.7) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE

- SIM, MANTÉM EM ARQUIVO UM TERMO DE DECLARAÇÃO COM A CERTIDÃO SÓ COM O NOME DA MÃE NO ORIGINAL E OUTRO REMETE AO FÓRUM.
- 2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM.
- 4) Os assentos de óbitos contêm os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº.

X



- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 107.

1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- NÃO POSSUI, EIS QUE ATÉ O MOMENTO NÃO HOUVE LAVRATURA DE ATO QUE NECESSITASSE FAZER.
- RECOMENDA-SE A ABERTURA DO LIVRO NO PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS E APÓS APRESENTAÇÃO AO JUIZ DIRETOR DO FÓRUM PARA AVERIGUAÇÃO.
- 2) Na escrituração do Livro "A" Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 3) A escrituração do Livro "A" Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? SIM.
- 4) Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS INTERDIÇÕES E TUTELAS

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS

- LIVRO Nº A-07
- Data do termo de abertura e encerramento: 18/12/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 170

1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO

- LIVRO Nº B-03
- Data do termo de abertura e encerramento: 06/05/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 061

1 3) LIVRO "B-AUXILIAR" CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS



5) Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

OBS. – UTILIZA A MATRÍCULA UNIFICADA NAS CERTIDÕES. QUANTO AO PAPEL DE SEGURANÇA, A CASA DA MOEDA NÃO RECEBE MAIS OS PEDIDOS, O SITE ESTÁ BLOQUEADO, SOB A EXPLICAÇÃO DE QUE HOUVE INTERRUPÇÃO DO CONVÊNIO COM O MINISTÉRIO DA JUSTIÇA.

CONCLUSÃO:

Visto e analisado o relatório verifica-se que o senhor Titular do Cartório do Único Ofício de Aurora do Pará HELDER ANTÔNIO DA SILVA MAGALHÃES vem praticando os atos do seu ofício com regularidade, tanto formalmente como materialmente, com apenas a recomendação de abertura do Livro de Testamento, no prazo de 60 dias (sessenta), comunicando ao Juiz da Comarca. O ambiente e o atendimento são adequados.

AURORA DO PARÁ/PA, 16 DE JANEIRO DE 2013.

HELDER ANTIONIO DA SILVA MAGALHÃES

INTERI NO

MARISA BELINI DÉ OLIVEIRA

JUÍZA AUXILIAR DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO

INTERIOR

MARIA DE NAZARÉ ŠĂÁVÉDRA GŲIMARÃES

DESEMBARGADORA CORREGEDORA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO

INTERIOR

S DO