



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

**CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA
COMARCA DE DOM ELISEU/PA – 13 E 14 DE JANEIRO DE 2014
VARA ÚNICA**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

Comarca: DOM ELISEU/PA

Magistrado: MANOEL ANTONIO SILVA MACEDO

Diretora de Secretaria: ULIANA SALAZAR COSTA

Competência: VARA ÚNICA

Período: 13 E 14 DE JANEIRO DE 2014.

INFORMAÇÕES INICIAIS

01 - Localização do Fórum:

RUA JEQUIÉ, 312, ESPLANADA, DOM ELISEU PA, CEP 68.633-000 FONE/FAX: (94) 3335-1479.

02 - Situação jurídica do imóvel onde está instalado o Fórum:

IMÓVEL PRÓPRIO, PORÉM, NÃO FOI APRESENTADA QUALQUER DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA NESSE SENTIDO. FÓRUM INSTALADO EM 17/02/1995, EM PRÉDIO PRÓPRIO.

03 - Disponibilidade de salas e sua utilização:

1. RECEPÇÃO/HALL/PROTOCOLO
2. GABINETE DO JUIZ
3. SALA DE AUDIÊNCIA
4. SALA DA DO TRIBUNAL DO JÚRI
6. SALA SECRETA
7. CARTÓRIO CÍVEL/CRIMINAL
8. SECRETARIA DO FÓRUM
9. SALA DE ARQUIVO
10. SALA DO MINISTÉRIO PÚBLICO
11. SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA
12. SALA DA INFORMÁTICA
13. XADREZ
14. SALA DE ARMAS
15. COPA
16. SEIS BANHEIROS

04 - Condições estruturais:

O FÓRUM DA COMARCA DE DOM ELISEU FOI REFORMADO NO ANO DE 2009, CONTUDO ENCONTRA-SE COM VÁRIOS PROBLEMAS ESTRUTURAIS, COMO A INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ALGUMAS PORTAS ENCONTRAM-SE DETERIORADAS, PRINCIPALMENTE A PORTA PRINCIPAL. RESSALTA-SE NECESSIDADE DE AMPLIAÇÃO DO FÓRUM PARA MELHOR ACOMODAÇÃO DO VOLUME PROCESSUAL E DOS JURISDICIONADOS, CONTRIBUINDO PARA MELHORA NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL E UMA REFORMA URGENTE NA INSTALAÇÃO ELÉTRICA E ESTRUTURAIS.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

05 - Limpeza e higiene do local:

REALIZADA DIARIAMENTE PELAS SERVENTES CEDIDAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL LOCAL.

06 - Condições do mobiliário:

O MOBILIÁRIO ENCONTRA-SE RAZOÁVEL, NO ENTANTO NÃO ESTA SENDO SUFICIENTE, HAJA VISTA A GRANDE QUANTIDADE DE PROCESSOS.

07 - Existência de residência oficial do juiz na Comarca.

A RESIDÊNCIA OFICIAL DO JUIZ ESTÁ LOCALIZADA AO LADO DO FÓRUM NECESSITANDO DE REFORMA, E INSTALAÇÃO DE CONCERTINA.

DOS MAGISTRADOS

08 - Magistrado atual:

MANOEL ANTONIO SILVA MACEDO, TITULAR DA COMARCA DESDE ABRIL DE 2012.

09 - Períodos de ausência do juiz:

FÉRIAS REGULARES, E AFASTADO DA COMARCA NO PERIODO DE ABRIL A JULHO DE 2013 EM RAZÃO DE TER SOFRIDO AMEAÇAS.

10 - Designação de magistrado auxiliar para a unidade judiciária:

NÃO HÁ.

11 - Cumula funções com outra atividade judiciária:

NÃO CUMULA FUNÇÕES.

12 - Acervo de autos em tramitação: () pequeno (X) médio () grande

13 - Fluxo processual: () pequeno (X) médio () grande

14 - Participação em mutirões e outras iniciativas (relacionar e descrever):

NÃO HÁ.

15 - Inovações procedimentais e tecnológicas para o incremento da prestação jurisdicional.

A UNIDADE JURISDICIONAL NÃO EMPREGA NENHUM APARATO TECNOLÓGICO À PRESTAÇÃO JURISDICIONAL, ALÉM DA UTILIZAÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMAS DE INFORMÁTICA DO TJE/PA.

16 - Últimos cinco magistrados com atuação na Vara:

	Nome	Entrada	Saída
02	ACRISIO TAJRA DE FIGUEIREDO	13/05/2013	17/05/2013
03	MANUEL CARLOS DE JESUS MARIA	25/04/2013	05/05/2013
04	APOEMA CARMEM FERREIRA VIEIRA DOMINGOS MARTINS SANTOS	02/05/2013	12/05/2013
05	DANIEL BEZERRA MONETENEGRO GIRÃO	01/07/2013	08/07/2013



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

**APOIO A JURISDIÇÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA**

17 - Presença do Ministério Público na Comarca:

PROMOTORA MAGDALENA TORRES TEIXEIRA.

18- Presença da Defensoria Pública na Comarca:

A COMARCA DE DOM ELISEU ESTÁ SEM DEFENSOR PÚBLICA.

RECURSOS HUMANOS

19 - Servidores do TJP/PA com atuação na Vara:

NOME	CARGO
ULIANA SALAZAR COSTA	ANALISTA JUDICIÁRIO - DIRETORA DE SECRETARIA
ALEX ANDRADE COELHO	ANALISTA JUDICIÁRIO - CHEFE DE DA UNAJ
ANA CLAUDIA SILVA CAMPISTA	AUXILIAR JUDICIÁRIO
NARJARA KELY QUEIROZ DE OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL
JORGÉ NATANIEL DE ARAÚJO	OFICIAL DE JUSTIÇA CEDIDO DA COMARCA DE ANAJÁS

20 - Servidores cedidos de outros órgãos (prefeitura):

NOME	CARGO
SILVANA SETUBAL ALENCAR	AUXILIAR JUDICIÁRIA - SECRETARIA - VARA ÚNICA
MÔNICA PINTO OLIVEIRA	AUXILIAR JUDICIÁRIA - SECRETARIA - VARA ÚNICA (CEDIDO)
ISABEL CRISTINA BEZERRA DE ALENCAR	AUXILIAR JUDICIÁRIO - PROTOCOLO (CEDIDO)
IRAPOÁ DE JESUS MESQUITA	OFICIAL DE JUSTIÇA (CEDIDO)
DANILO DAVID DE CARVALHO SILVA	SECRETARIA - VARA ÚNICA (CEDIDO)
BETANIA DE AGUIAR SILVA	SECRETÁRIA DO JUIZ - GABINETE DO JUIZ (CEDIDO)
MARINETE OLIVEIRA DE ARAUJO	SERVENTE (CEDIDO)
JOSÉ CARLITO DE OLIVEIRA	VIGILANTE (CEDIDO)
VITÓRIO MORAES FRANCO	VIGILANTE (CEDIDO)
ROSILENE BATISTA DA SILVA	SERVENTE (CEDIDO)

APOIO À ATIVIDADE JURISDICIONAL

VEÍCULOS

MOTOCICLETA DA MARCA HONDA.

INFORMÁTICA

21 - Acesso à Internet:

SIM, PORÉM A CONEXÃO NÃO FUNCIONA ADEQUADAMENTE, SENDO ALVO DE CRÍTICAS E RECLAMAÇÕES POR PARTE DOS SERVIDORES EM GERAL.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

22 - Pontos de rede:

18 (DEZOITO) PONTOS DE REDE.

23 - Sistema de gestão de processos:

LIBRA.

24 - Serviço de comunicação eletrônica (e-mail):

1DOMELISEU@TJPA.JUS.BR; TJEPA107@TJPA.JUS.BR

ATIVIDADE JURISDICIONAL

25 - Número de processos em tramitação no SAP XXI/ LIBRA:

NÃO ATIVADOS: 428

TOTAL/LIBRA: 7.893 – 100%

TOTAL/FÍSICO: 4.686 – 58%

LIXO DO SISTEMA: 3.297 – 42%

26 - Número de processos segundo a contagem física:

CÍVEL: 3.547

INFÂNCIA E JUVENTUDE: 162

PENAL: 977

TOTAL: 4.686

27 - Os autos processuais são cadastrados no sistema?

SIM

28 - Os atos judiciais são cadastrados no sistema?

SIM

29 - Discriminação do acervo:

Natureza	Quantidade
	Contagem Física
Cíveis (excluídos os da Meta 2)	1.246
Cíveis – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	51
Cíveis – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	67
Execução Fiscal	1.028
Ação Civil Pública (excluídas as de Improbidade Administrativa)	10
ACP de Improb. Adm. – Meta 4/2014 – Distr. até 2012	141
Ação Popular	00
Cartas Precatórias	233
Reclamação Cível (Lei Nº 9.099/95)	16
Infância e Juventude – ato infracional	30
Guarda de menor	29
Adoção	22
Tutela	14
Infância e Juventude – Estado de risco	11
Penais – réu preso	21
Penais – réu solto	328
Penais – Meta 2/2009 (distribuídos até 2005)	124
Penais – Meta 2/2010 (distribuídos em 2006)	17
Penais – Meta 4/2014 (Crimes contra a Adm. Pública até 2012)	00
Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	09



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

Júri	16
Meta 03 – ENASP (realizar Júri feitos distribuídos até 2007)	65
Meta 04 – ENASP (ultrapassar fase pronúncia distr. até 2008)	14
Habeas Corpus	00
Inquérito Policial – indiciado preso	00
Inquérito policial – indiciado solto	71
Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCOs)	275

30 - A unidade judiciária tem cumprido o Manual de Rotinas – Processo Civil e Penal – Vol. 1 e Manual de Rotinas das Varas Criminais e de Execução Penal, disponível na página da CJCI, na internet?

SIM.

31 – Verificar se a Unidade Judiciária tem cumprido a Resolução nº 66/2009 do CNJ, com a redação dada pela Resolução nº 82/2009 do CNJ, como também se a Unidade Judiciária está mantendo a média 40% de presos provisórios (Meta 6 de Nivelamento 2014):

Quantidade de presos provisórios: 27

Quantidade de presos condenados: 07

Percentual de presos provisórios: 79% de presos provisórios. A unidade tem cumprido a Resolução nº. 66/2009.

32 - A unidade judiciária vem cumprindo a Meta 1 do CNJ?

ANO	AÇÕES DISTRIBUIDAS	AÇÕES JULGADAS
2011	1.788	358
2012	1.881	1.714
2013 (até novembro)	870	518

Obs: Dados obtidos da base de dados do TJPA, alimentados pela unidade judiciária por meio de seus sistemas, fornecido pelo setor de estatística.

33 – META 02/2014 (julgar 80% dos processos cíveis de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).

- Quantidade de feitos distribuídos: 6.446 – 42% de Lixo = **3.739**

- Quantidade de feitos em tramitação: 2.620 – 42% de Lixo = **1.100**

- Quantidade de feitos julgados (subtração distribuídos/tramitação): **2.639**

- **Percentual de feitos julgados: 71% dos processos cíveis distribuídos até 31/12/2010 foram julgados. A meta 02/2014 não vem sendo cumprida.**

(OBS: para a realização do cálculo fora subtraído do total de processos fornecidos pela secretaria o percentual de lixo eletrônico encontrado a fim de obter um quantitativo mais próximo dos valores reais da comarca).

34 – META 06/2014 (identificar e julgar até 31/12/2014 as ações coletivas distribuídas até 31/12/2011).

A DIRETORA DE SECRETARIA INFORMOU QUE NÃO HÁ AÇÕES COLETIVAS NO JUÍZO.

35 – Verificar se os feitos de execução fiscal estão sendo impulsionados pelo juízo (MACRODESAFIO ESPECÍFICO DO VII ENCONTRO NACIONAL DO JUDICIÁRIO):

OS FEITOS DE EXECUÇÃO FISCAL VEM SENDO IMPULSIONADOS NA MEDIDA DO POSSÍVEL, TENDO SIDO PRETERIDOS OS FEITOS QUE POSSUEM PRIORIDADES LEGAIS.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

<p>36 - A unidade judiciária possui pendências em relação a pedidos de liminares ou antecipação de tutela?</p> <p>SIM.</p>
<p>37 - A unidade judiciária observa as prioridades legais (crianças, adolescentes, idosos, PNE's), inclusive com a identificação dos feitos através de etiquetas indicativas?</p> <p>SIM.</p>
<p>38 - META 02/2014 (julgar 80% dos processos penais de conhecimento distribuídos até 31/12/2010).</p> <ul style="list-style-type: none">- Quantidade de feitos distribuídos: 6.731 – 42% de Lixo = 2.827- Quantidade de feitos em tramitação: 1.110 – 42% de Lixo = 462- Quantidade de feitos julgados (subtração distribuídos/tramitação): 2.365- Percentual de feitos julgados: 84% dos processos criminais distribuídos até 31/12/2010 foram julgados. A meta 02/2014 vem sendo cumprida. <p><i>(OBS: para a realização do cálculo fora subtraído do total de processos fornecidos pela secretaria o percentual de lixo eletrônico encontrado a fim de obter um quantitativo mais próximo dos valores reais da comarca).</i></p>
<p>39 - A unidade judiciária tem cumprido as Metas 3 e 4/2011, do CNJ/ENASP? (identificar a julgar em 2011 as ações penais relativas a delitos do júri distribuídas até 31/12/2007 e ultrapassar a fase de pronúncia nos feitos do júri distribuídos até 31/12/2008):</p> <p>Foram encontrados 65 autos de processos criminais relacionados como Meta 3.</p> <p>Foram encontrados 14 autos de processos criminais relacionados como Meta 4.</p> <p style="text-align: center;">ANALISE PROCESSUAL DESCRITA NO ANEXO I</p>
<p>40 - Quantidade de julgamentos realizados pelo Tribunal do Júri nos últimos 24 meses:</p> <p>FOI REALIZADA 01 (UMA) SESSÃO DO TRIBUNAL DO JÚRI NESTE PERÍODO</p>
<p>41 - Verificar as pendências na apreciação de comunicações de prisão em flagrante.</p> <p>NÃO HÁ PENDÊNCIAS, TODOS SÃO REALIZADAS EM TEMPO.</p>
<p>42 - Verificar as pendências em relação a pedidos de decretação ou de revogação de medidas cautelares.</p> <p>NÃO HÁ PENDÊNCIAS.</p>
<p>43 - Verificar pendências em relação a pedido de benefício em favor de réu preso.</p> <p>NÃO HÁ PENDÊNCIAS.</p>
<p>44 - Caso não haja competência para a execução penal, qual o estabelecimento penitenciário vinculado à unidade judiciária?</p>



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

SISTEMA PENITENCIÁRIO DE PARAGOMINAS.

45 - Verificar se há processo de execução de pena restritiva de liberdade no regime aberto, combinado com o benefício do regime domiciliar (caso haja, verificar a regularidade da tramitação).

NÃO HÁ.

46 - Quantidade de menor infrator internado (medida definitiva):

NÃO HÁ MENORES INFRATORES INTERNADOS DEFINITIVAMENTE.

47 - Quantidade de menor infrator internado provisoriamente: Com prazo de 45 (quarenta e cinco) dias extrapolado:

NÃO HÁ MENORES INFRATORES INTERNADOS PROVISORIAMENTE.

48 - Quantidade de menor infrator cumprindo outro tipo de medida sócio-educativa:

NÃO HÁ MENORES INFRATORES CUMPRINDO MEDIDAS SÓCIO EDUCATIVAS.

49 - As medidas socioeducativas são executadas e fiscalizadas pela própria Unidade Judiciária correicionada (em caso positivo, indicar se existe recurso humano adequado – equipe interdisciplinar – e se os processos estão atualizados):

AS MEDIDAS SÓCIOEDUCATIVAS SÃO FISCALIZADAS PELAS UNIDADE EM QUE O MENOR CUMPRE A MEDIDA E PELO CREAS.

50 - Os processos de réus presos estão com tramitação regular? (não preencher – privativo da Corregedoria):

Dos 21 feitos relacionados pela secretaria que contém presos provisórios, foram analisados 10 autos, contendo 18 presos provisórios, sendo que todos eles encontram-se com tramitação regular, estando os demais com tramitação externa, conforme certidão em anexo.

51 - Análise por amostragem de 10 (dez) processos existentes na unidade, nas classes abaixo. (separar dez processos das classes abaixo, para análise durante a Correição):

ANEXO I

52 - Alimentação dos sistemas de informação relacionados no endereço eletrônico

<http://www.tjpa.jus.br/corregedoria/interior/sistemas.html>.

Discriminação	Sim	Não
Sistema de Informações da Corregedoria		X
Sistema Nacional de Bens Apreendidos	X	
Bacenjud	X	
Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa	X	
Infojud	X	
Sistema Nacional de Controle de Interceptações		X
Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais		X



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

Infoseg			X	
Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei – CNAACL			X	
Cadastro Nacional de Adoção – CNA				X
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas – CNAAC				X
Inspeção – Estabelecimento de Aplicação de medida socioeducativa			X	
53 - Adequação do cumprimento de CARTAS PRECATÓRIAS recebidas de outro juízo.				
-A. Cartas Precatórias cíveis em tramitação:		-B. Cartas Precatórias criminais em tramitação:		-C. Cartas Precatórias de Infância e Juventude:
216		17		00
<i>Obs: Das 233 cartas precatórias informadas pela secretaria do Juízo, foram analisadas 72, das quais se pode observar que 07 delas encontram-se em secretaria aguardando o cumprimento de diligências, e 65 encontram-se conclusas em gabinete aguardando despacho, as demais encontram-se em secretaria com a diligencia deprecada cumprida, prontas para serem devolvidas.</i>				
-D. Relação das cartas precatórias recebidas e ainda não devolvidas:				
Número	Recebimento	Finalidade	Situação	
ANEXO I				
54 - Adequação da fiscalização do cumprimento de cartas precatórias expedidas a outro juízo:				
-A. Verificar se a secretaria exerce algum tipo de controle:		-B. Verificar se a secretaria costuma reiterar os pedidos de devolução:		
NÃO		SIM CONFORME DETERMINAÇÃO DO MM. JUIZ.		
55 - INQUÉRITOS POLICIAIS				
-A. Inquéritos pendentes de encaminhamento ao Ministério Público:				
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa		
NÃO HÁ.				
-B. Inquéritos remetidos à DEPOL para cumprimento de diligências:				
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa		
0001894-68.2010.814.0107	ESTUPRO DE VULNERÁVEL	23/07/2013		
0000515-58.2011.814.0107	ESTUPRO DE VULNERÁVEL	23/07/2013		
0000188-16.2011.814.0107	ESBULHO POSSESSÓRIO	23/07/2013		
0000259-18.2011.814.0107	--	23/07/2013		
0000767-61.2011.814.0107	RECEPTAÇÃO	23/07/2013		
0000311-19.2008.814.0107	--	03/10/2013		
-C. Inquéritos remetidos ao Ministério Público:				
Inquérito	Capitulação penal	Data da remessa		
0001976-31.2012.814.0107	CRIME DE TRÁNSITO	13/11/2012		



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

0001960-77.2012.814.0107	CRIME DE TRÂNSITO	13/11/2012
0001959-92.2012.814.0107	CRIME DE TRÂNSITO	13/11/2012
0001961-62.2012.814.0107	CRIME DE TRÂNSITO	13/11/2012
0001958-10.2012.814.0107	CRIME DE TRÂNSITO	13/11/2012
56 – PETIÇÕES		
-A. Petições iniciais:		
-Pendentes de registro e autuação:	-Pendentes de Conclusão:	-Pendentes de despacho:
69	00	100
-B. Petições interlocutórias:		
Não juntadas:	Não remetidas à conclusão:	Não despachadas:
349	00	183
57- Pendências da serventia.		
-A. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (mais de 100 dias)		11
-B. Autos paralisados por falta de cumprimento de ato judicial (menos de 100 dias)		70
-C. Autos aguardando conclusão.		00
58 - Mandados com carga em aberto para Oficial de Justiça		
Nome do Oficial	Quantidade	Data mais antiga
IRAPOÁ DE JESUS MESQUITA	30	09/11/2014
JORGE NATANIEL DE ARAÚJO	848	18/02/2013
59 - Processos conclusos:		
- A. Há mais de 100 dias:	- B. Há menos de 100 dias:	
CÍVEL: 717 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 48 PENAL: 458	CÍVEL: 394 INFÂNCIA E JUVENTUDE: 30 PENAL: 319	
60 - Processos retirados com carga:		
-A. Ministério Público:	-B. Defensoria Pública:	-C. Advogados:
00	00	03
- Carga mais antiga:	- Carga mais antiga:	- Carga mais antiga:
--	--	21.01.2013
61 - Relacionar os bens apreendidos, se houver, fazendo constar o número dos respectivos processos.		
Bem	Processo	Observação
ANEXO II		
62 - Considerações do juízo:		
ANEXO IV		



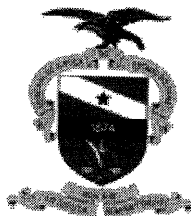
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
RELATÓRIO DE CORREIÇÃO
COMARCA DE DOM ELISEU

63 - CONCLUSÕES / RECOMENDAÇÕES:

DECISÃO FINAL ANEXA A ESTE RELATÓRIO

DOM ELISEU/PA, 14 DE JANEIRO DE 2014.

Desembargadora Corregedora **MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA – 13/01/2014

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL

Comarca: DOM ELISEU
Serventia: CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO DE DOM ELISEU
Titular: JOSELIAS DEPRÁ
Substituto: JUSINETH MARIA GUALBERTO VAVASSORI

Data: 13/01/2014

TABELIONATO DE NOTAS

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento 004/2001 da Corregedoria):

1.1) LIVRO DE NOTAS PARA ESCRITURAS PÚBLICAS EM GERAL

- LIVRO Nº L 6
- Data do termo de abertura encerramento: 02/10/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro com capa de parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 064

1.2) LIVRO DE TESTAMENTOS

- LIVRO Nº 1
- Data do termo de abertura encerramento: 25/11/2004
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro com capa de parafusos
- O livro contém o total de 200 (trezentas) folhas

- Não há nenhum testamento lavrado, porque inexistiu até agora solicitação do serviço.

1.3) LIVRO DE PROCURAÇÕES

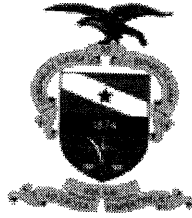
- LIVRO Nº 42
- Data do termo de abertura e encerramento: 22/10/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro com capa de parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 142

1.4) LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES

- LIVRO Nº L-3
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/04/2013

*Recebemos uma
via original
em 14/01/2014.
Joselias Deprá
Titular*

*Recebi em original
em 14/01/14.
Alsonel
Juiz do Direito*



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro com capa de parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 010

1.5) LIVRO REGISTRO DE DOCUMENTOS (PARA O REGISTRO DE PROCURAÇÕES, SUBSTABELECIMENTOS, ALVARÁS JUDICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS HABILITANTES ALUDIDOS EM NOTAS)

- Todos os documentos são arquivados em pastas.

1.6) LIVRO ÍNDICE (FICHÁRIO OU ASSEMELHADO)

- Em sistema de computador.

2) Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas? SIM. Também possui sistema informatizado onde é escaneada a ficha.

- Possui também o Livro nº 4, pré-impresso, intitulado "Reconhecimento de Assinatura por Autenticidade", com 200 (duzentas) folhas, numeradas e rubricadas, abertura e encerramento em 03/04/2013, para os casos de reconhecimento de assinatura por autenticidade, nada obstante, é confeccionada a ficha de assinaturas mesmo sendo por autenticidade o reconhecimento.

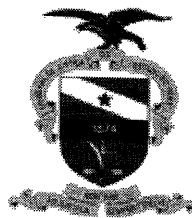
2.1) Quando o reconhecimento se refere a mais de uma assinatura, tem sido mencionado o nome de cada signatário? SIM, e tantas etiquetas e selos quantas sejam as assinaturas.

3) Por ocasião da presente Correição Ordinária constatou-se escritura não assinada pelos interessados? NÃO.

4) São deixados espaços em branco no final da escritura e as assinaturas? NÃO.

5) Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei nº. 7.433/85 e Decreto nº. 93.240/86, tais sejam:

- documentos de identificação das partes e das demais pessoas que comparecerem na escritura pública?
- comprovante do pagamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis e de Direitos a eles relativos?
- em relação aos imóveis urbanos, a certidão fiscal referente ao IPTU (necessária somente quando implique transferência de domínio)?
- em relação aos imóveis rurais, o Certificado de Cadastro emitido pelo INCRA, com a prova de quitação do último Imposto Territorial Rural – ITR – lançado ou, quando o prazo para o seu pagamento ainda não tenha vencido, do Imposto Territorial Rural correspondente ao exercício imediatamente anterior?
- certidão de ações reais e pessoais reipersecutórias relativas ao imóvel?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- certidão de ônus reais expedida pelo Registro de Imóveis competente, cujo prazo de validade, para este fim, será de 30 (trinta) dias? **SIM.**

5.1) O Tabelião consigna na escritura a apresentação dos documentos e das certidões mencionadas no item 2 acima, como prescreve o §1º, do art. 1º, da Lei nº. 7.433/86? **SIM.**

6) Nas escrituras de aquisição de área rural por pessoa física ou jurídica estrangeira, têm sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei nº. 5.709, de 07/10/71 e do Decreto nº. 74.965, de 26/11/74, tais sejam:

- menção do documento de identidade do adquirente?
- prova de residência no território nacional?
- em relação à pessoa jurídica, transcrição do ato que concedeu autorização para a aquisição da área rural, bem como os documentos comprobatórios de sua constituição e de licença para seu funcionamento no Brasil? **NÃO POSSUI NENHUMA ESCRITURA.**

REGISTRO DE IMÓVEIS

1) LIVROS UTILIZADOS (Provimento nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) **LIVRO "1" - PROTOCOLO**

- LIVRO Nº 1-C
- Data do termo de abertura e encerramento: 12/11/2012
- As folhas utilizadas estão numeradas e rubricadas? **SIM**
- Folhas soltas? **SIM**
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 030v

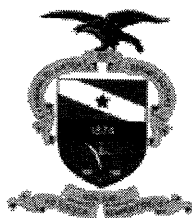
- OBS.: O Cartório utiliza programa de computador da ENGENGRAPH SISTEMAS de PROTOCOLO ELETRÔNICO. No referido sistema o protocolo é feito diariamente e encerrado; em seguida, a folha é impressa e arquivada no livro. Não há vulnerabilidade na segurança do protocolamento, porque o programa só vai permitir os registros e averbações no Livro de Matrícula se tiver havido o protocolo do título.

1.2) **LIVRO "2" - REGISTRO GERAL (MATRÍCULAS)**

- LIVRO Nº 2-L
- Data do termo de abertura e encerramento: 13/09/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? **SIM**
- Folhas soltas? **SIM**, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 206

1.3) **LIVRO 3 - REGISTRO AUXILIAR**

- LIVRO Nº 3-J
- Termo de abertura e encerramento: 20/11/2012



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 270

1.4) LIVRO 4 - INDICADOR REAL

- Através de fichas (Instrução nº 004/2005 da CJCI).

1.5) LIVRO 5 - INDICADOR PESSOAL

- Através de fichas (Instrução nº 004/2005 da CJCI).

1.6) LIVRO CADASTRO DE ESTRANGEIROS

- LIVRO Nº 1
- Data do termo de abertura e encerramento: 25/11/2004
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas.
- Última folha inspecionada: 16v

1.7) LIVRO DE INDISPONIBILIDADE DE BENS

- Consta no Código de Normas do Extrajudicial que está suspenso.
- É feito através de fichas.

2) Na escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A escrituração do Livro nº. 01 – Protocolo é encerrado diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

4) Na escrituração do Livro nº. 02 – Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

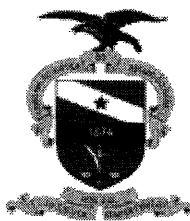
5) É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

1. LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO PROTOCOLO (APONTAMENTO)

- LIVRO Nº 9
- Data do termo de abertura e encerramento: 19/09/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas.
- Última folha inspecionada: 134

- Programa informatizado da ENGEGRAPH SISTEMAS.

1.2) LIVRO DE PROTESTOS

- LIVRO Nº 31-A
- Data do termo de abertura e encerramento: 21/11/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro capa de madeira com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 69

1.4) LIVRO 4 - TOMBO (OU FICHÁRIO)

- POSSUI ATRAVÉS DO PROGRAMA DA ENGEGRAPH SISTEMAS.

1.5) LIVRO 1 – TÍTULOS PROTESTADOS, CANCELADOS, PAGOS E DEVOLVIDOS

- OBS.: O Cartório utiliza programa de computador da ENGENGRAPH SISTEMAS. No referido sistema o registro é mensal; em seguida, a folha é impressa e arquivada no livro.

1) Os protestos são tirados em três (3) dias como manda a lei? DOS APONTAMENTOS LAVRADOS, SIM.

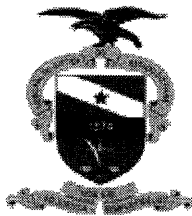
2) O Oficial intima o devedor por carta registrada ou entrega em mão própria, expedindo edital para intimação pela imprensa somente quando não são encontrados? EM MÃOS PRÓPRIAS OU CORREIO OU EDITAL.

3) As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito? DENTRO DOS TRÊS DIAS DO APONTAMENTO O OFICIAL RECEBE O VALOR E IMEDIATAMENTE DÁ CIÊNCIA AO CREDOR E FAZ O REPASSE, DEPOIS DO TÍTULO PROTESTADO NÃO RECEBE MAIS NO CARTÓRIO.

4) Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº. 9.492/97? SIM.

5) É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de "Protocolo" consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97? SIM.

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) **LIVRO "A" - PROTOCOLO**

- LIVRO Nº A-3
- Data do termo de abertura e encerramento: 28/08/2003
- As folhas estão rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 97

- FAZ O ENCERRAMENTO DIÁRIO.

- Programa informatizado da ENGEGRAPH SISTEMAS.

1.2) **LIVRO "B" REGISTRO INTEGRAL**

- LIVRO Nº B-09
- Data do termo de abertura e encerramento: 19/12/2013
- As folhas não estão todas rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentos) folhas
- Última folha utilizada e inspecionada: 85

- Utiliza programa da ENGEGRAPH SISTEMAS. Através do sistema o documento é escaneado e as folhas são impressas e arquivadas no livro, com indicação do selo, e assinatura do Oficial do Cartório.

1.3) **LIVRO "C" - REGISTRO POR EXTRATO**

- LIVRO Nº C-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 02/09/2005
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? NÃO
- O livro contém o total de 100 (cem) folhas

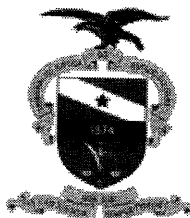
- NÃO HÁ NENHUM REGISTRO.

1.4) **LIVRO "D" - INDICADOR PESSOAL**

- Através de fichas, também possui através do programa da ENGEGRAPH, o qual o Cartório está alimentando.

1.5) **LIVRO "A" REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**

- LIVRO Nº A-6
- Data do termo de abertura e encerramento: 23/11/2012
- As folhas estão rubricadas e numeradas? SIM
- Folhas soltas? SIM
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- Última utilizada e inspecionada: 274
- Utiliza programa da ENGEGRAPH SISTEMAS. Através do sistema o documento é escaneado e as folhas são impressas e arquivadas no livro, com indicação do selo, e assinatura do Oficial do Cartório.
- Também possui o Fichário do Registro de Pessoas Jurídicas (Índice).

1.6) LIVRO "B" - MATRÍCULAS DE OFICINAS IMPRESSORAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- LIVRO Nº B-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 05/03/1998
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 011

2) Na escrituração do Livro "A" - Protocolo tem-se observado o disposto no art. 146 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A escrituração do Livro "A" - Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no Parágrafo Único do art. 150 e no art. 154 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

4) Na escrituração dos livros tem-se observado o disposto no art. 152 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
INTERDIÇÕES E TUTELAS

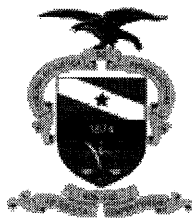
1) LIVROS UTILIZADOS (PROVIMENTO Nº 004/2001 da Corregedoria)

1.1) LIVRO "A"- REGISTRO DE NASCIMENTOS

- LIVRO Nº A-50
- Data do termo de abertura e encerramento: 14/08/2013
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 280

1.2) LIVRO "B"- REGISTRO DE CASAMENTO

- LIVRO Nº B-4
- Data do termo de abertura e encerramento: 09/12/2011
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

- Última folha inspecionada: 256

1.3) LIVRO “B-AUXILIAR” CASAMENTOS RELIGIOSOS COM EFEITOS CIVIS

- LIVRO Nº B-2
- Data do termo de abertura e encerramento: 21/08/1998
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 198v

1.4) LIVRO “C”- REGISTRO DE ÓBITOS

- LIVRO Nº C-4
- Data do termo de abertura e encerramento: 30/03/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 170

1.5) LIVRO “C-AUXILIAR” DE NATIMORTOS

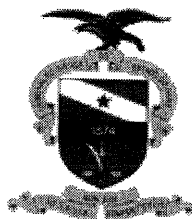
- LIVRO Nº L-02
- Data do termo de abertura e encerramento: 11/05/1998
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 07v

1.6) LIVRO “D”- REGISTRO DE PROCLAMAS

- LIVRO Nº D-5
- Data do termo de abertura e encerramento: 21/11/2012
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 300 (trezentas) folhas
- Última folha inspecionada: 132

1.7) LIVRO “E” - REGISTRO DOS DEMAIS ATOS RELATIVOS AO ESTADO CIVIL (Art. 33, § único, da Lei 6.015/73)

- LIVRO Nº E-1
- Data do termo de abertura e encerramento: 06/07/2000
- As folhas estão numeradas e rubricadas? SIM
- Folhas soltas? SIM, formando livro de capa com parafusos
- O livro contém o total de 200 (duzentas) folhas
- Última folha inspecionada: 48



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DAS COMARCAS DO INTERIOR

1.8) ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE

- SIM, e encaminha para o Fórum. Também toma por termo quando a mãe não deseja declarar.

2) A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, art. 49 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

3) A Serventia encaminha as informações dos óbitos ao TRE e ao INSS? SIM.

4) Os assentos de óbitos contêm os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

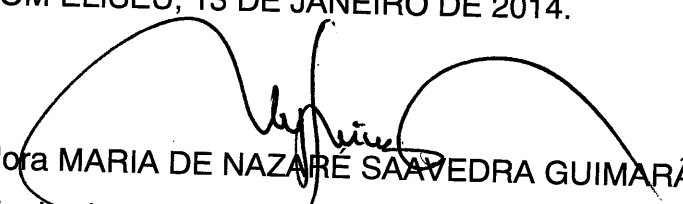
5) Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73? SIM.

OBS.: O Cartório utiliza um livro intitulado LIVRO DE PROTOCOLO DE ENTRADA de nº 5, onde são lançados todos os documentos que entram na Serventia, depois tais documentos são encaminhados aos respectivos serviços, isso para um melhor controle.

CONCLUSÃO:

Visto e analisado o relatório verifica-se que o Oficial do Cartório do Único Ofício de Dom Eliseu vem praticando os atos do seu ofício com regularidade, tanto formal como materialmente. Utiliza para todos os serviços programa de computador contratado com a ENGEGRAPH SISTEMAS, que proporciona maior celeridade e segurança. O Cartório possui salas próprias para o atendimento dos serviços e pessoal devidamente treinado. O imóvel apresenta-se ótimo no aspecto de conservação e limpeza.

DOM ELISEU, 13 DE JANEIRO DE 2014.


 Desembargadora MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES
 Corregedora de Justiça da Corregedoria das Comarcas do Interior


 Juíza Auxiliar da Corregedoria MARISA BELINI DE OLIVEIRA