



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

**AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE IMPRESSÃO – TONERS
E AFINS 2021**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

1 REQUERENTE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE: DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: BRUNNA FERREIRA DA SILVA	
MATRÍCULA: 6497-1	TELEFONE: (91) 31316877
E-MAIL: brunna.silva@tjpa.jus.br	

2 Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico.

Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA, foi publicada de 18 de março de 2020 a Portaria 686/2020-GP, que dispõe sobre regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA). Dessa forma, utiliza-se deste Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D) para compor a instrução inicial de aquisição de INSUMOS DE IMPRESSÃO – TONERS, UNIDADE DE IMAGEM E AFINS para atender as demandas das unidades judiciárias e administrativas deste Tribunal

Considerando o planejamento de aquisição de materiais desta Divisão de Suprimentos deste tribunal, considerando a necessidade de garantir o reabastecimento dos almoxarifados (serviços e seções), e consequentemente, atender as demandas das unidades que compõem este Poder Judiciário.

Justificando-se, a aquisição destes insumos para dar continuidade as atividades desenvolvidas nas unidades de 1º grau, 2º grau e de apoio à atividade judicante.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3 ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TJPA

Esta aquisição está prevista no Plano de Aquisições e Contratações de 2021, no programa de Manutenção da Gestão do Poder Judiciário com objetivos estratégicos de promover melhores condições de trabalho aos serventuários do TJPA.

4 Descrição e Quantidade de materiais.

Os insumos de impressão e afins devem ser dos tipos e quantidades, em lotes e itens avulsos, informados abaixo:

LOTE 1 – ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
1	CARTUCHO TONER – OKI C830N - cor amarela	2
2	CARTUCHO TONER - OKI C830N - cor magenta	2
3	CARTUCHO TONER – OKI C830N - cor ciano	2
4	CARTUCHO TONER - OKI C830N - cor preta	2
5	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C830 - cor amarela	1
6	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C830 - cor magenta	1
7	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C830 - cor ciano	1
8	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C830 - cor preta	1

LOTE 2 - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
9	CARTUCHO TONER – OKI C831N - cor amarela	20
10	CARTUCHO TONER – OKI C831N - cor magenta	20
11	CARTUCHO TONER – OKI C831N - cor ciano	20
12	CARTUCHO TONER - OKI C831N - cor preta	25
13	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C831 - cor amarela	12
14	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C831 - cor magenta	12



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

15	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C831 - cor ciano	12
16	UNIDADE DE IMAGEM - OKI C831 - cor preta	12

LOTE 3 - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
17	CARTUCHO TONER - HP Color Laserjet CP1515n - cor preta	6
18	CARTUCHO TONER - HP Color Laserjet CP1515n - cor azul	4
19	CARTUCHO TONER - HP Color Laserjet CP1515n - cor magenta	4
20	CARTUCHO TONER - HP Color Laserjet CP1515n - cor amarela	4

LOTE 4 - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
21	CARTUCHO TONER - HP Designjet 510 - cor preta	6
22	CARTUCHO TONER - HP Designjet 510 - cor azul	4
23	CARTUCHO TONER - HP Designjet 510 - cor magenta	4
24	CARTUCHO TONER - HP Designjet 510 - cor amarela	4

LOTE 5 – ITENS ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
25	CARTUCHO TONER ORIGINAL – LEXMARK CX417 - cor preta	6
26	CARTUCHO TONER ORIGINAL – LEXMARK CX417 - cor magenta	6
27	CARTUCHO TONER ORIGINAL – LEXMARK CX417 - cor ciano	6
28	CARTUCHO TONER ORIGINAL – LEXMARK CX417 - cor amarela	6
29	KIT DE CRIAÇÃO DE IMAGEM - LEXMARK CX417 - preto	2
30	KIT DE CRIAÇÃO DE IMAGEM - LEXMARK CX417 - colorido	2

LOTE 6

25	Disco DVD-R - 4.7 Gb (bulk com 100 unidades)	480
26	Disco CD-R 800 - Mb (bulk com 100 unidades)	400

ITENS AVULSOS - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
31	CARTUCHO TONER LEXMARK MX611	500



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

32	UNIDADE DE IMAGEM LEXMARK MX611	300
33	CARTUCHO TONER OKIDATA 5112	700
34	UNIDADE DE IMAGEM OKIDATA 5112	350
35	CARTUCHO TONER SAMSUNG 3310	1400
36	CARTUCHO TONER SAMSUNG 3750ND	800
37	CARTUCHO TONER SAMSUNG 6555	90
38	UNIDADE DE IMAGEM SAMSUNG 6555	45
39	CARTUCHO TONER LEXMARK X656	550
40	CARTUCHO TONER SAMSUNG 2850	180
41	CARTUCHO TONER XEROX 3250	450
42	CARTUCHO TONER XEROX 4510	45
43	CARTUCHO TONER LEXMARK MX711	240
44	UNIDADE DE IMAGEM LEXMARK MX711	180
45	CARTUCHO TONER LEXMARK MS610	500
46	UNIDADE DE IMAGEM LEXMARK MS610	400
47	CARTUCHO TONER BROTHER TN 420	30
48	CARTUCHO TONER HP LASER JET CE255A	10
49	CARTUCHO TONER PARA IMPRESSORA HP CE278A	20
50	CARTUCHO TONER BROTHER MFC-L 6702 DW	6
51	UNIDADE DE IMAGEM BROTHER MFC-L 6702 DW	3
52	CARTUCHO TONER SAMSUNG M3325ND	150
53	UNIDADE DE IMAGEM SAMSUNG M3325ND	50
54	CARTUCHO TONER OKI ES4174	600
55	UNIDADE DE IMAGEM OKI ES4172	300

OBS: As quantidades dos itens 52 e 53 foram definidos através de conversa com o Serviço de Manutenção de Equipamentos (SME), conforme e-mail constante nos autos.

1. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos materiais

A primeira aquisição de materiais deverá ocorrer imediatamente após a formalização e assinatura da ata de registro de preço com registro dos objetos, sendo que os demais pedidos de compra serão feitos parceladamente durante os 12 meses de vigência da ARP. A previsão é que tal fato ocorra em JULHO/2021.

2. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

2.1. Equipe de planejamento e apoio à contratação

Integrante Demandante

Nome: Brunna Ferreira da Silva

Matrícula: 6497-1

Telefone: 3131-6877

E-mail: brunna.silva@tjpa.jus.br

Integrante Técnico

Nome: Leandro Soares Costa Borges

Matrícula: 5851-3

Telefone: 3131-6875

E-mail: leandro.borges@tjpa.jus.br

4.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor do Contrato

Nome: Claikson Mendonça Duarte

Matrícula: 5862-9

Telefone: 3131-6885

E-mail: claikson.duarte@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante e Técnico

Nome:

Matrícula:

Telefone:

E-mail:

Belém, 05 de março de 2021.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Brunna Ferreira
Divisão de Suprimentos
Responsável pela Formalização da Demanda