



Plano de Gestão

Biênio 2019-2021

Desembargador

Leonardo de Noronha Tavares

Belém

Janeiro/2021



Plano de Gestão

**Desembargador Leonardo de Noronha
Tavares**

Presidente do TJPA

biênio 2019-2021



**Belém
2021**

COMPOSIÇÃO - Plenário do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Desembargador Leonardo de Noronha Tavares
Presidente

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro
Vice-Presidente

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães
Corregedora de Justiça da Região Metropolitana

Desembargadora Diracy Nunes Alves
Corregedora de Justiça do Interior

Desembargador Ricardo Ferreira Nunes
Diretor da Escola Judicial

Desembargador Milton Augusto de Brito Nobre

Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Desembargadora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha

Desembargador Raimundo Holanda Reis

Desembargadora Vânia Lúcia Carvalho da Silveira

Desembargador Constantino Augusto Guerreiro

Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

Desembargador Ronaldo Marques Valle

Desembargadora Gleide Pereira de Moura

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário

Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho

Desembargadora Maria Edwiges de Miranda Lobato

Desembargador Roberto Gonçalves de Moura

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque

Desembargadora Edinéa Oliveira Tavares

Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

Desembargador Mairton Marques Carneiro

Desembargadora Ezilda Pastana Mutran

Desembargadora Maria Elvina Gemaque Taveira

Desembargadora Rosileide Maria da Costa Cunha

Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Desembargadora Rosi Maria Gomes de Farias

Coordenação Técnica

Jonelson Magno Dias

Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Valeria Fontelles de Lima

Coordenadora de Gestão Estratégica

Equipe técnica

Luciana Sá Fernandes

Luciana Vieira de Souza Caliarí

Neliane das Graças Pereira Colares

Alcimar Martins Júnior

David Borges Reis e Silva

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

P221p Pará. Tribunal de Justiça. Presidência

Plano de gestão: biênio 2019-2021 / Tribunal de
Justiça do Estado do Pará, Presidência. – Belém, 2020.

111 p.: il.

1. Tribunal de justiça - planejamento estratégico. 2. Plano
de ação. I. Título.

CDD 658.4012

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA	8
1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	8
1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS URBANOS, RURAIS, AMBIENTAIS E MINERÁRIOS	11
2 MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	13
2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO	13
2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA JUDICIÁRIA	16
2.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS E UNIDADES JUDICIÁRIAS	20
3 MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	31
3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA GESTÃO DE PROCESSOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	31
4 MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO	35
4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS E AÇÕES PARA RESOLUÇÃO NEGOCIADA DE CONFLITOS	35
5 MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES	40
5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE MECANISMOS PARA REDUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS E GRANDES LITIGANTES	40
6 MACRODESAFIO IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS	47
6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL	47
6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO CUMPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS JULGADOS CÍVEIS	50
7 MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL	55
7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, CONTRA O IDOSO, CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE E OUTROS GRUPOS VULNERÁVEIS	55
7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA	57
7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APOIO A AÇÕES DE RESSOCIALIZAÇÃO DE APENADOS E EGRESSOS	60

7.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS DE CONTROLE NA ÁREA CRIMINAL	61
8	MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	66
8.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES	66
8.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA POLÍTICA DE ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	69
9	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS.....	73
9.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE CUSTOS.....	73
10	MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	75
10.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	75
10.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO	80
10.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	84
10.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DO TJPA.....	88
10.5	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DAS ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS E JURISDICIONAIS.....	90
10.6	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	94
10.7	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO 1.º GRAU DE JURISDIÇÃO ..	96
11	MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC	100
11.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TIC..	100
11.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: INOVAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	104
11.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	107
11.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	108
12	AÇÃO DE INICIATIVA DA PRESIDÊNCIA.....	111

APRESENTAÇÃO

Em consonância ao Planejamento Estratégico Nacional, instituído pela Resolução n.º 198/2014 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o Tribunal de Justiça do Estado do Pará aprovou o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o período de 2015-2020, consubstanciado na Resolução n.º 28 de 17 de dezembro de 2014 e revisada pelas Resoluções n.º 35/ 2016 e n.º 25/2018.

Foram definidos no Planejamento Estratégico os seguintes elementos:

- **Missão:** Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.
- **Visão de Futuro:** Ser reconhecido pela sociedade como instituição acessível e confiável, voltada à pacificação social.
 - **Valores:**
 - Acessibilidade
 - Credibilidade
 - **Eficiência**
 - Ética
 - Probidade
 - **Responsabilidade socioambiental**
 - **Transparência**
 - Participação
 - Humanização no atendimento

O Planejamento Estratégico do Judiciário Paraense baliza o Plano Plurianual e os Orçamentos Anuais, nos termos do art. 165, incisos I e III da Constituição Federal e desdobra-se em Planos de Gestão bienais, correspondendo aos mandatos presidenciais do TJPA.

O Plano de Gestão é apresentado ao Tribunal Pleno, a cada biênio, devidamente alinhado ao planejamento, em sessão seguinte à da solenidade de posse do titular da Presidência do Poder Judiciário (art. 5º da Resolução nº 25/2018).

Nesse sentido, o Plano de Gestão – biênio 2019-2021 foi construído a partir da análise do Planejamento Estratégico do TJPA vigente, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo CNJ para o Poder Judiciário Nacional.

As ações do Plano de Gestão 2019-2021 foram devidamente derivadas dos macrodesafios e das iniciativas estratégicas, assim distribuídos:

Macrodesafio – Garantia dos Direitos da Cidadania;

Macrodesafio – Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional;

Macrodesafio – Combate à Corrupção e Improbidade Administrativa;

Macrodesafio – Adoção de Solução Alternativa de Conflitos;

Macrodesafio – Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes;

Macrodesafio – Impulso às Execuções Fiscais e Cíveis;

Macrodesafio – Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal;

Macrodesafio – Melhoria da Gestão de Pessoas;

Macrodesafio – Aperfeiçoamento na Gestão de Custos;

Macrodesafio – Instituição da Governança Judiciária;

Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC.

É importante registrar que o Plano de Gestão foi elaborado tendo em consideração as contribuições de magistrados e diretores de secretaria nas visitas institucionais da Presidência realizadas durante o biênio 2017-2019 em Belém, no Fórum Cível e Criminal da Região Metropolitana de Belém, Paragominas, Castanhal, Santarém e Marabá e pesquisas de clima organizacional e de satisfação dos usuários. Além disso, contou com a participação valiosa das equipes eleitas das Corregedorias de Justiça das Comarcas do Interior e da Região Metropolitana de Belém para o biênio 2019-2021. A construção do Plano foi fundada nas diretrizes de gestão compartilhada, com o propósito maior do cumprimento da missão institucional. No total estavam previstas 65 ações. Foram realizadas inclusões e no Plano constam 72 ações, desde dezembro de 2020.



1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora: Ana Lúcia Bentes Lynch, Juíza de Direito

1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas institucionais voltadas à criança e ao adolescente

Ações

1.1.1 Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência

RESPONSÁVEL: Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Executar ações que possibilitem a expansão da estrutura necessária à implantação das salas de depoimento especial no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará.

EQUIPE DE TRABALHO: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário; Adriana Fabíola Pereira, Assessora; Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário; Graça Helena Barbosa de Almeida, Analista Judiciário; France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Rosana Maria Souza de Barros, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.02.2019

PRAZO FINAL: 15.10.2020

PRODUTO: Unidade estruturada

QUANTIDADE: 16 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.1.1 – Apresentação da proposta de curso básico de Formação de entrevistadores em técnicas de entrevista investigativa e depoimento especial de crianças e adolescentes à Escola Judicial do Estado do Pará

Descrição: Formação inicial de servidores analistas judiciários das seguintes especialidades: pedagogia, psicologia, serviço social e direito para exercerem a função de entrevistadores em salas de depoimento especial.

Responsável: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.03.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Proposta apresentada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.1.2 – Apresentação da proposta de Encontros de Práticas em depoimento Especial do TJPA à Escola Judicial do Estado do Pará

Descrição: Formação continuada de servidores analistas judiciários das seguintes especialidades: pedagogia, psicologia, serviço social e direito que estejam exercendo a função de entrevistadores em salas de depoimento especial.

Responsável: Graça Helena Barbosa de Almeida, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.05.2019

Prazo Final: 05.06.2019

Produto: Proposta apresentada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.1.3 – Realização do curso sobre depoimento especial

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 20.05.2019

Prazo Final: 24.05.2019

Produto: Curso realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.1.4 – Aquisição de móveis necessários à coleta do depoimento especial de crianças e adolescentes

Responsável: José Laércio Pontes da Silva, Assessor técnico

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

Etapa 1.1.1.5 – Estruturação tecnológica de espaços para colheita de depoimento especial

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

Etapa 1.1.1.6 – Estruturação física de espaços para colheita de depoimento especial

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

1.1.2 Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Desenvolver trabalho de prevenção e de repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes no Marajó, com distribuição de folders e outros materiais de divulgação em embarcações, para conscientização da comunidade, e realização de palestras com distribuição de material nas escolas da Região. Adotar o Projeto Minha Escola, meu Refúgio, do TJPA, no Marajó.

EQUIPE DE TRABALHO: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Mayra Ramos Lopes, Analista Judiciário, Kelly Glaucé da Silva Rosário, Analista Judiciário; Nayra Cristine Alves de Carvalho, Analista Judiciário; Maria Walderez Farias de Matos, Analista Judiciário, Tatiana de Jesus Ozório, Assessora. Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística.

PRAZO INICIAL: 20.04.2019

PRAZO FINAL: 20.10.2020

PRODUTO: Visita realizada

QUANTIDADE: 10 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.2.1 – Levantamento das comarcas com maiores índices de ocorrência de exploração sexual contra crianças e adolescentes

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Relatório apresentado

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.2.2 – Estabelecimento de cronograma e realização de visitas às escolas

Responsável: Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.2.3 – Realização de visitas às escolas

Responsável: Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 20.10.2020

Produto: Visita realizada

Quantidade: 10 un

Etapa 1.1.2.4 – Intensificação do projeto de prevenção ao abuso sexual contra crianças e adolescentes

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 20.10.2020

Produto: Visita realizada
Quantidade: 12 un

Etapa 1.1.2.5 – Acompanhamento dos resultados das visitas técnicas realizadas

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 20.04.2019
Prazo Final: 20.10.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 10 un

1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas institucionais voltadas à solução de conflitos fundiários urbanos, rurais, ambientais e minerários

Ações

1.2.1 Padronizar rotinas para fins de cumprimento de ordens judiciais relacionadas à conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais, sempre buscando a execução pacífica das medidas

RESPONSÁVEL: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Estabelecer rotinas com vistas a padronizar o cumprimento de ordens judiciais atinentes aos conflitos fundiários urbanos e rurais, a fim de que as mesmas possam ocorrer de forma pacífica.

EQUIPE DE TRABALHO: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito, Bárbara Oliveira Moreira, Juíza de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jeha, Juiz de Direito

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 04.01.2021

PRODUTO: Manual de padronização de rotinas disponibilizado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.1.1 – Criação de grupo de trabalho

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito
Prazo Inicial: 02.04.2019
Prazo Final: 12.04.2019
Produto: Portaria publicada
Quantidade: 01 un

Etapa 1.2.1.2 – Elaboração de manual de padronização de rotina para cumprimento de ordens judiciais atinentes a conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais no Estado do Pará

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 04.01.2021

Produto: Minuta de manual elaborada

Quantidade: 01 un

1.2.2 Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual

RESPONSÁVEL: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Adotar as providências necessárias no sentido de que seja ampliada a atribuição da Ouvidoria Agrária Estadual a fim de que atue tanto nos conflitos fundiários rurais como nos urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual.

EQUIPE DE TRABALHO: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito, Bárbara Oliveira Moreira, Juíza de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jeha, Juiz de Direito.

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 30.06.2020

PRODUTO: Minuta de Anteprojeto de Lei

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.2.1- Criação de grupo de trabalho

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 02.04.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.2.2.2- Elaboração de minuta de anteprojeto de lei ampliando as atribuições da Ouvidoria Agrária Estadual, que passará a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta de anti-projeto de lei

Quantidade: 01 un



2 MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Coordenador: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da gestão do processo judicial eletrônico

Ações

2.1.1 Expandir o PJE em unidades judiciárias da capital e do interior e no 2º grau

RESPONSÁVEL: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A implantação do PJe em unidades judiciárias com competência civil e criminal tem por objetivo melhorar a eficiência processual, com a redução de gastos com material impresso, padronização de rotinas e simplificação de procedimentos nas referidas unidades judiciárias.

EQUIPE DE TRABALHO: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário; Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário; César Sampaio, Terceirizado; Alexandre Carvalho Dias, Assessor na Escola Judiciária; Yan Yuri Ferreira Lima, Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário; Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico; Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações; Rafael Tavares Malato, Diretor da Secretaria de Execução Penal de Marabá; Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

PRODUTO: Unidade judiciária atendida

QUANTIDADE: 272 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.1.1 - Elaboração do projeto pedagógico de capacitação do PJe/EAD

Responsável: Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico.

Prazo Inicial: 19.03.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Projeto pedagógico elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.1.1.2 – Elaboração do conteúdo didático

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 19.03.2019
Prazo Final: 02.05.2020
Produto: Conteúdo didático elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.1.1.3 - Capacitação dos servidores e magistrados

Responsável: Lorena Magalhães Freire, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 22.04.2019
Prazo Final: 30.10.2020
Produto: Capacitação realizada
Quantidade: 06 un

Etapa 2.1.1.4 - Estruturação técnica da implantação do PJe

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 19.03.2019
Prazo Final: 30.11.2020
Produto: Estruturação realizada
Quantidade: 272 un

Etapa 2.1.1.5 - Implantação na vara especial cível de Santa Bárbara e varas cíveis e únicas do interior

Responsável: Marília Telles, Coordenador de Aplicações
Prazo Inicial: 22.04.2019
Prazo Final: 10.07.2020
Produto: Implantação realizada
Quantidade: 100%

Etapa 2.1.1.6 Aperfeiçoamento da estrutura de mecanismo de suporte

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário
Prazo Inicial: 01.03.2019
Prazo Final: 31.08.2019
Produto: Mecanismo aperfeiçoado
Quantidade: 01 un

2.1.2 Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

DESCRIÇÃO: Conversão dos processos de meta 4 e meta 6 para o PJe e todos os recursos inominados (processos do Juizado Especial Cível – JEC) para o PJe.

EQUIPE DE TRABALHO: Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 08.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Recursos inominados convertidos

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.2.1 - Atualização de guia de procedimentos de conversão em arquivo digital

Responsável: Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Guia atualizado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.1.2.2- Atualização de fluxo de trabalho

Responsável: Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Fluxograma atualizado

Quantidade: 01 um

2.1.3 Implantar Sistema de Digitalização e Virtualização

RESPONSÁVEL: Alice Viana Soares Monteiro

DESCRIÇÃO: O sistema visa ampliar e descentralizar a digitalização e virtualização dos feitos físicos, imprimindo maior celeridade na conversão destes em arquivos digitais para migração ao sistema de Processo Judicial Eletrônico (PJe). O sistema será integrado pelas Centrais Regionais de Digitalização e Virtualização do 1º Grau, Central de Digitalização e Virtualização do 2º Grau, equipes volantes de digitalização e virtualização, e equipes de digitalização e virtualização das unidades judiciárias. As equipes volantes de digitalização e virtualização funcionarão obedecendo cronograma de atendimento das Comarcas, aprovado pela presidência do Tribunal, de forma complementar às Centrais Regionais de Digitalização e Virtualização do 1º Grau. Já as equipes das unidades judiciárias terão seu funcionamento estruturado a partir das solicitações feitas pelos magistrados das unidades judiciárias para a descentralização da digitalização e virtualização dos feitos físicos, por meio da migração ao PJe.

EQUIPE DE TRABALHO: Geraldo Neves Leite, Juiz Auxiliar da Presidência, Miguel Lucivaldo Alves Santos, chefe de gabinete da presidência, David Jacob Bastos, secretário judiciário, Alice Viana Soares Monteiro – Analista Judiciário, Patrícia do Socorro Campos Casseb, analista judiciário

PRAZO INICIAL: 01/09/2020

PRAZO FINAL: 31/01/2021

PRODUTO: Sistema implantado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.3.1- Designação de grupo de trabalho

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.09.2020

Prazo final: 04.09.2020

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 1 un

Etapa 2.1.3.2 – Instalação de Centrais Regionais de Digitalização e Virtualização de Processos (Belém, Ananindeua, Parauapebas, Marabá e Santarém)

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 08.09.2020

Prazo final: 19.12.2020

Produto: Central instalada

Quantidade: 04 un

Etapa 2.1.3.3 – Instituição de Índice de Virtualização de Processos Judiciais

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01/10/2020

Prazo final: 31/01/2021

Produto: Índice mensurado

Quantidade: 1 un

2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da estrutura judiciária

Ações

2.2.1 Implantação da UPJ das Varas de Família

RESPONSÁVEL: Alice Viana Soares Monteiro, Eliane dos Santos Figueiredo

DESCRIÇÃO: A Unidade de Processamento Judicial- UPJ é o agrupamento de várias unidades cartorárias de mesma competência para processamento e cumprimento das determinações judiciais com equipes e gestores com atribuições previamente definidas, visa a uniformização e padronização dos serviços cartorários, busca a efetiva prestação da tutela jurisdicional.

EQUIPE DE TRABALHO: Geraldo Neves Leite - Juiz Auxiliar da Presidência; Margui Gaspar Bittencourt - Diretora do Fórum Cível; Eliane dos Santos Figueiredo – Juíza da 4ª Vara de Família, responsável pela Coordenação da implantação do Projeto; Miguel Lucivaldo Alves Santos - Chefe de Gabinete da Presidência; Cláudia Sadeck Burlamarqui - Secretária de Engenharia e Arquitetura; Diego Batista Leitão - Secretário de Informática; Manoel de Christo Alves - Coordenador de Saúde da SGP; Jonelson Magno Dias - Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística; Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciária – SEAD, Gerente do Projeto; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário – DPGE, Gerente do Projeto de Digitalização; Mário Osvaldo Silva de Mendonça - Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Família; Charles Gomes de Souza Miranda - Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Família; Danielly Gaya de Souza - Diretora de Secretaria da 3ª Vara de Família; Francisco de Paula Moreira - Diretor de Secretaria da 4ª Vara de Família; Thyanne Vianna da Silva Borges - Diretora de Secretaria da 5ª Vara de Família; Ricardo Souza da Paixão - Diretora de Secretaria da 6ª Vara de Família;; Natasha Costa Favacho - Diretora de Secretaria da 7ª Vara de Família.

PRAZO INICIAL: 20. 11.2019

PRAZO FINAL: 30.09.2020

PRODUTO: UPJ Instalada

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.1.1 – Elaborar Projeto de Implantação da UPJ das Varas de Família

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 20.11.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Projeto Elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.2 – Instituir Grupo de Trabalho

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 16.11.2019

Prazo Final: 20.01.2020

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.3 – Realização de Diagnóstico funcionamento Secretarias das Varas de Família

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 14.11.2019

Prazo Final: 20.02.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.4 – Concepção do Modelo Organizacional

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.02.2020

Prazo Final: 30.08.2020

Produto: Documento elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.5 – Adequação do Espaço Físico

Responsável: Cláudia Sadek Burlamaqui

Prazo Inicial: 20.01.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Espaço físico organizado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.6 - Padronização dos Processos de Trabalho e Definição dos Fluxos das Unidades

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb

Prazo Inicial: 07.01.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Fluxograma construído

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.1.7 - Unificação dos Sistemas de Tecnologia da Informação

Responsável: Diego Baptista Leitão

Prazo Inicial: 02.03.2020

Prazo Final: 15.09.2020

Produto: Sistema unificado

Quantidade: 01 un.

Etapa 2.2.1.8 - Elaboração de Guia de Rotinas da UPJ das Varas de Família

Responsável: Patricia do Socorro Campos Casseb

Prazo Inicial: 02.03.2020

Prazo Final: 15.09.2020

Produto: Guia publicado

Quantidade: 01 un.

Etapa 2.2.1.9 - Operacionalização da UPJ

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro

Prazo Inicial: 20.01.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un.

2.2.2 Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau

RESPONSÁVEL: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: A Unidade de Processamento Judicial- UPJ é o agrupamento de várias unidades cartorárias de mesma competência para processamento e cumprimento das determinações judiciais com equipes e gestores com atribuições previamente definidas, visa a uniformização e padronização dos serviços cartorários, busca a efetiva prestação da tutela jurisdicional.

EQUIPE DE TRABALHO: Diego Batista Leitão, Secretário de Informática, Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia, Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas, Sueli Lima Azevedo, Secretária de Planejamento, Ney Gonçalves Ramos, Secretário da 1ª Turma de Direito Penal, Tânia Maria da Costa Martins, Secretária da 2ª Turma de Direito Penal, Esmerina de Jesus Tenório Gomes, Secretária da 3ª Turma de Direito Penal, Arthur Conrado de Melo Neto, Diretor Geral UPJ 1º, Jonas Pedroso Libório Vieira- Secretário Geral da UPJ 2º, Jonelson Magno Dias, Diretor DPGE, Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário, Valeria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica.

PRAZO INICIAL: 08.04.2019

PRAZO FINAL: 10.07.2019

PRODUTO: UPJ Criminal do 2º grau implantada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.2.1 – Criação do grupo de trabalho

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 17.04.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.2.2 – Elaboração do plano de ação

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 09.04.2019

Prazo Final: 16.04.2019

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.2.3 – Operacionalização da implantação da UPJ

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 17.04.2019
Prazo Final: 16.10.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

2.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da gestão de processos e unidades judiciárias

Ações

2.3.1 Implantar projeto Eficiência Judiciária

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Melhoria dos indicadores de desempenho do Justiça em Números com o fortalecimento da cultura e fixação de metas de produtividade para as unidades judiciais.

EQUIPE DE TRABALHO: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Assessora da Vice-Presidência; Milton Pereira dos Santos Júnior, Analista Judiciário; Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário; Cláudia Rodrigues da Cunha, Assessora da Corregedoria da RMB, Jamile do Amaral Sales Souza, Assessora da Corregedoria das Comarcas do Interior, Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações, Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística, Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário, Hellen Geysa da Silva Miranda, Analista Judiciaria, Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica, Charles Costa de Oliveira, Analista Judiciário, João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa, Gleison Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento.

PRAZO INICIAL: 01.02.2019

PRAZO FINAL: 28.06.2019

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.1.1 – Criação da Central de Negócios

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 12.02.2019
Produto: Portaria publicada
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.1.2 – Implantação do IEJud - Índice de Eficiência Judiciária

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística
Prazo Inicial: 02.02.2019
Prazo Final: 10.05.2019
Produto: Portaria publicada
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.1.3 – Readequação do painel da Gestão Judiciária

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 30.05.2019
Produto: Painel readequado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.1.4 – Estudo para criação do Selo eficiência judiciária

Responsável: Charles Costa de Oliveira, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 15.05.2019
Prazo Final: 29.11.2019
Produto: Estudo realizado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.1.5 – Elaboração de guia prático

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 10.05.2019
Produto: Material elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.1.6 – Divulgação do IEJud

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa
Prazo Inicial: 03.05.2019
Prazo Final: 30.05.2019
Produto: Divulgação realizada
Quantidade: 01 un.

2.3.2 Elaborar Guia Prático de Cadastro e Retificação de Assuntos “COVID-19”

RESPONSÁVEL: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Construir fluxos de rotinas de tarefas processuais, visando a padronização.

EQUIPE DE TRABALHO: Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 20.03.2020

PRAZO FINAL: 30.04.2020

PRODUTO: Guia prático disponibilizado

QUANTIDADE: 01 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.2.1 – Definição do processo a ser modelado

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 20.03.2020

Prazo Final: 30.04.2020

Produto: Rotinas definidas

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.2.2 – Elaboração de guia prático de cadastro e retificação de assuntos "COVID-19"

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 20.03.2020

Prazo Final: 30.04.2020

Produto: Guia prático elaborado

Quantidade: 01 un

2.3.3 Aprimorar a ação institucional extraordinária de assessoramento e apoio às unidades judiciárias

RESPONSÁVEL: Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra

DESCRIÇÃO: Tem por finalidade auxiliar unidades judiciárias com alta demanda e alto congestionamento.

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito; Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito; David Jacob Bastos, Secretário Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Projeto implementado

QUANTIDADE: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.3.1 – Implantação do Grupo de Assessoramento (GAS) e suporte do 1º grau

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: GAS implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.3.2– Implantação do Grupo de Assessoramento (GAS) e suporte do 2º grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: GAS implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.3.3 – Implementação do Projeto Renovar

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Projeto implementado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.3.4 – Implementação do projeto Juiz Solidário

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Projeto implementado
Quantidade: 01 un

2.3.4 Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias

RESPONSÁVEL: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Proporcionar aos magistrados e servidores qualificação em Justiça em Números e de gestão de unidades judiciárias, com vistas a maior celeridade da prestação jurisdicional, de modo a auxiliar na correição integrada.

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário; Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito; Caio Marco Berardo, Juiz de Direito; Karla Azevedo Cebolão, Analista Judiciário; Rafael Maia, Juiz de Direito; Ana da Silva Melo Zoppe Brandao, Analista Judiciário; Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica, Gleison Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento; Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário; Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessoria Técnica; Jéssica de Bosi, Assessoria Técnica.

PRAZO INICIAL: 28.02.2019

PRAZO FINAL: 19.12.2020

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.4.1 - Elaboração do projeto pedagógico de capacitação

Responsável: Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico

Prazo Inicial: 28.02.2019

Prazo Final: 10.04.2019

Produto: Projeto pedagógico aprovado

Quantidade: 02 un

Etapa 2.3.4.2 - Capacitação dos servidores e magistrados – Justiça em Números

Responsável: Fábio Djan, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 18.03.2019

Prazo Final: 19.12.2020

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 16 un

Etapa 2.3.4.3- Capacitação dos servidores e magistrados – Gestão de unidade judiciária

Responsável: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 19.12.2020
Produto: Treinamento realizado
Quantidade: 16 un

2.3.5 Desenvolver Modelo de Gestão Judiciária para as Varas de Competência Cível e Empresarial

RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos

DESCRIÇÃO: Trata-se da concepção de um modelo de gestão para unidade judiciária orientado por procedimentos normativos e focado na formalização de objetivos, metas e resultados visando a melhoria da prestação jurisdicional de primeiro grau. Seus resultados servirão como referência para extensão às demais unidades judiciárias.

EQUIPE DE TRABALHO: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

PRAZO INICIAL: 01.02.2019

PRAZO FINAL: 11.07.2020

PRODUTO: Projeto piloto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.5.1 – Diagnóstico dos projetos de melhoria da gestão judiciária em andamento

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito
Prazo Inicial: 01.02.2019
Prazo Final: 01.03.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.5.2 – Contratação de Empresa de Consultoria

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos
Prazo Inicial: 01.02.2019
Prazo Final: 11.07.2019
Produto: Contrato firmado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.5.3 – Elaboração de Plano de Trabalho

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.08.2019
Prazo Final: 30.10.2020
Produto: Plano de Trabalho Elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.5.4 – Definição do Modelo de Gestão

Responsável: Jonelson Magno Dias, Diretor do DPGE

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 31.03.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 um

Etapa 2.3.5.5 – Avaliação em unidade piloto do projeto

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Chefe de Gabinete da Presidência

Prazo Inicial: 01.01.2020

Prazo Final: 28.02.2020

Produto: Proposta Validada

Quantidade: 01 um

Etapa 2.3.5.6 – Treinamento da Equipe Designada no Modelo de Gestão

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 28.02.2020

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 01 um

Etapa 2.3.5.7 – Avaliação da unidade piloto do projeto

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 28.02.2020

Prazo Final: 11.07.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

2.3.6 Implantar o Teletrabalho no Poder Judiciário do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Dr. Caio Marco Berardo, Juiz de Direito da Vara de Execução Penal de Marabá.

DESCRIÇÃO: O teletrabalho tem como objetivos: aumento da produtividade e a qualidade de trabalho dos servidores; promoção de mecanismos para atrair, motivar e comprometer servidores com os objetivos da Instituição; economia de tempo e redução de custo de deslocamento dos servidores até o local de trabalho; contribuição para política de sustentabilidade ambiental da Instituição, com a diminuição de poluentes e a redução no consumo de água, esgoto, energia elétrica, papel e de outros bens e serviços disponibilizados nos órgãos do Poder Judiciário do Pará; ampliação a possibilidade de trabalho aos servidores com dificuldade de deslocamento; possibilidade de melhoria da qualidade de vida dos servidores; e a promoção da cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados à sociedade.

EQUIPE DE TRABALHO: Juiz de Direito Caio Marco Berardo, Vara de Execução Penal de Marabá; Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística; Manoel de Cristo Alves Neto, Coordenador da Coordenadoria de Saúde; Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão; Lorena Freire, Assessora do DPGE.

PRAZO INICIAL: 30.05.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Minuta de Resolução elaborada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS:

Etapa 2.3.6.1 - Elaboração de normativo de Teletrabalho

Responsável: Juiz de Direito Caio Marco Berardo, Vara de Execução Penal de Marabá

Prazo Inicial: 30.05.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Portaria Publicada

Quantidade: 02 un

Etapa 2.3.6.2 – Orientação dos participantes do Teletrabalho

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão

Prazo Inicial: 20.07.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.6.3 – Elaboração de Painel de Gestão

Responsável: Juiz de Direito Caio Marco Berardo, Vara de Execução Penal de Marabá

Prazo Inicial: 30.03.2020

Prazo Final: 30.04. 2020

Produto: Painel disponibilizado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.6.4 – Acompanhamento das atividades do Teletrabalho

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão

Prazo Inicial: 31.07.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapla 2.3.6.5 – Elaboração da Minuta do Curso de Ingresso

Responsável: Lorena Magalhães Freire

Prazo Inicial: 08.09.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapla 2.3.6.6 - Elaboração de minuta de Resolução do Teletrabalho

Responsável: Juiz de Direito Caio Marco Berardo, Vara de Execução Penal de Marabá

Prazo Inicial: 08.09.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Minuta de Resolução elaborada

Quantidade: 01 un

2.3.7 - Implantar agendamento online

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: O atendimento ao público externo pelas unidades judiciárias e administrativas do TJPA se dará, preferencialmente, por e-mail, telefone e videoconferência, conforme regulamentado pela Portaria nº. 1436/2020, do Gabinete da Presidência, de 30 de junho de 2020, que estabelece as medidas para retomada dos serviços presenciais, observadas as ações necessárias para prevenção de contágio pelo novo coronavírus. No caso de necessidade de qualquer atendimento (presencial ou online), o agendamento deverá ser feito por meio de um link. Embora não seja requisito para atendimento presencial, o agendamento gera preferência diante daqueles que comparecerem sem agendar, exceto nos casos de pessoas com prioridades legais (idosos, crianças e adolescentes, entre outros) e em casos de urgência. O agendamento para atendimento por videoconferência ou presencial faculta ao usuário externo tratar sobre mais de um processo ou assunto, não sendo necessário agendar tantos atendimentos quanto forem os processos a tratar com cada unidade judiciária. Caso o tempo de atendimento se esgote e as solicitações não tenham sido concluídas, existindo agendamento no horário subsequente, será concedida tolerância de dez minutos. Após tal período, a atendente realizará novo agendamento ao usuário em horário disponível.

EQUIPE DE TRABALHO: Juiz Rafael Maia, Felipe Moraes

PRAZO INICIAL: 01.06.2020

PRAZO FINAL: 17.07.2020

PRODUTO: Agendamento online implantado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.7.1- Realização do Webinar “Agendamento Automatizado de Atendimento On-Line”

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo inicial: 07.07.2020

Prazo final: 17.07.2020

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 1 un

Etapa 2.3.7.2 – Disponibilização de link para agendamento online

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.06.2020

Prazo final: 17.07.2020

Produto: Link disponibilizado

Quantidade: 01 um

2.3.8 - Implantar perícia por videoconferência

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A ferramenta da videoconferência é uma das soluções adotadas pelo Judiciário paraense para que a prestação das atividades jurisdicionais continue a ocorrer de forma remota no período de restrição das atividades presenciais em razão da ocorrência da pandemia do novo coronavírus. A Portaria Nº 1657/2020-GP, de 15 de julho de 2020, publicada na edição 6946/2020, da quinta-feira, 16 de julho de 2020 do Diário da Justiça Eletrônico (DJE), regulamentou os procedimentos a serem adotados pelas unidades judiciárias para o agendamento de perícias virtuais no período. O Guia Prático para a realização de Perícias por Videoconferência obedece à Portaria Conjunta nº 10/2020-GP/VP/CJRMB/CJCI, de 15 de maio de 2020, publicada no Diário da Justiça Eletrônico de 18 de maio de 2020, bem como à Resolução nº 317, de 30 de abril de 2020, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que adicionou a perícia em meios eletrônicos ou virtuais ao rol de atividades realizadas pelo Microsoft Teams, e dispõe sobre sua realização em ações em que se discutem benefícios previdenciários por incapacidade ou assistenciais e à Portaria nº 1657/2020-GP, de 15 de julho de 2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

(TJPA). A publicação foi desenvolvida a partir do Manual de Audiências Virtuais do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP)

EQUIPE DE TRABALHO: Diego Leitão

PRAZO INICIAL: 04.05.2020

PRAZO FINAL: 17.07.2020

PRODUTO: Perícia por videoconferência disponibilizada

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.8.1- Regulamentação dos procedimentos para o agendamento de perícias virtuais.

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo inicial: 04.05.2020

Prazo final: 17.07.2020

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.8.2 – Elaboração de Guia Prático para a realização de perícias por videoconferência.

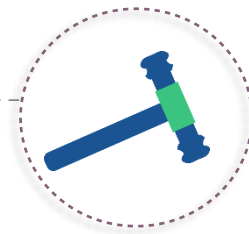
Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.06.2020

Prazo final: 17.07.2020

Produto: Guia disponibilizado

Quantidade: 01 un



3 MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Coordenador: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementação de políticas institucionais para gestão de processos de combate à corrupção e à improbidade administrativa

Ações

3.1.1 Aprimorar a atuação no julgamento dos processos da Meta 4 do CNJ

RESPONSÁVEL: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

DESCRIÇÃO: Aprimorar a atuação do Tribunal voltado para julgamento das ações da Meta 4 do CNJ. Criar um Grupo de Auxílio Remoto para o julgamento dos processos da Meta 4.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

EQUIPE DE TRABALHO: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Andrea Ferreira Bispo, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jéha, Juiz de Direito; Cláudia Regina Moreira Favacho, Juíza de Direito; Clemilton Salomão de Oliveira, Juiz de Direito; Daniel Gomes Coelho, Juiz de Direito; Flávio Oliveira Lauande, Juiz de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Priscila Mamede Mousinho, Juíza de Direito; Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito; Lucas do Carmo de Jesus, Juiz de Direito; Livia Gondim de Souza, Assessor; Lucinete Maria da Silva, Assessor; Heloisa Samu Daou, Analista Judiciário; Junylia Dias Marques, Assessor; Raul Real de Oliveira, Assessor; Danilo Augusto Campos Lopes, Analista Judiciário; Mara Augusta Prestes da Motta, Analista Judiciário; Eunice Mara Brown Chaves da Silva, Auxiliar Judiciário; Rennan dos Santos Hughes, Assessor; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciário; Renan Breno Barreto da Silva, Analista Judiciário.

PRODUTO: Índice de cumprimento de ações de improbidade e contra a administração pública. (Meta 4)

QUANTIDADE: 70%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.1.1 – Elaboração de Projeto de Celeridade e Eficiência nos Resultados da Meta 4

Responsável: David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 18.03.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.2 – Elaboração de Portaria regulamentando o Grupo de Auxílio Remoto

Responsável: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 20.03.2019

Produto: Minuta de portaria elaborada e apresentada à Presidência

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.3 – Aprimoramento da visualização do cumprimento da meta 4

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.03.2019

Prazo Final: 01.04.2019

Produto: Análise no BI

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.4 – Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2016

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo julgado

Quantidade: 1.050 un

Etapa 3.1.1.5 – Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2017

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.12.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo julgado

Quantidade: 1.284 un

Etapa 3.1.1.6 – Avaliação dos resultados do Grupo de Auxílio Remoto

Responsável: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

3.1.2 Digitalizar para o PJE todos os feitos cíveis pertinentes à meta 4 do CNJ da comarca da capital e parte do interior

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Digitalizar o acervo da meta 4 da RMB e interior, inserindo no PJE

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

EQUIPE DE TRABALHO: David Jacod Bastos, Secretário Judiciário; Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário; Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário.

PRODUTO: Processo da meta 4 inserido no PJE

QUANTIDADE: 1.307 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.2.1 – Levantamento dos processos cíveis da Meta 4 do CNJ

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 15.03.2019

Produto: Levantamento elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.2.2 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2016 da meta 4 na RMB e remetidos à Central de Digitalização do 1ª Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 100%

Etapa 3.1.2.3 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2016 da meta 4 no interior e remetidos à Central de Digitalização do 1ª Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 100%

Etapa 3.1.2.4 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2017 da meta 4 na RMB e remetidos à Central de Digitalização do 1ª Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.11.2020
Produto: Processo digitalizado
Quantidade: 68 um

Etapa 3.1.2.5 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2017 da meta 4 no interior e remetidos à Central de Digitalização do 1ª Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 100%



4 MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

Coordenadora: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas e ações para resolução negociada de conflitos

Ações

4.1.1 Consolidar a implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs)

RESPONSÁVEL: Desa. Dahil Paraense de Souza e Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Criar Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania na UFPA, nas Comarcas de Marabá e Marituba, a fim de difundir a cultura da paz, tendo o judiciário como responsável e gestor da política de pacificação social.

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 31.10.2020

EQUIPE DE TRABALHO: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura; Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de pessoas; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC, Karine Braga Soares, Analista Judiciário; Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário; Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

PRODUTO: CEJUSC instalado

QUANTIDADE: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.1.1 – Realização de tratativas com juízes e entidades parceiras

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.1.2 – Definição de agenda de instalação

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC

Prazo Inicial: 30.04.2019

Prazo Final: 31.07.2019
Produto: Cronograma estabelecido
Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.1.3 – Estruturação física do CEJUSC

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 30.03.2020
Produto: Local adaptado
Quantidade: 03 un

Etapa 4.1.1.4 – Estruturação funcional do CEJUSC

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas
Prazo Inicial: 01.04.2020
Prazo Final: 31.10.2020
Produto: Equipe designada
Descrição: Serão designadas 3 equipes compostas por 3 servidores de acordo com a instalação dos Centros.
Quantidade: 12 un

Etapa 4.1.1.5 – Implantação do PJE Pré-processual e processual nos CEJUSCS

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 01.09.2019
Produto: Sistema instalado
Descrição: Implantação do sistema PJE em todos os CEJUSCS instalados e à instalar
Quantidade: 10 un

Etapa 4.1.1.6 – Implementação de formulário on-line de requisição de conciliação e mediação pré-processual e processual

Responsável: Márcio Goes do Nascimento, Analista Judiciário.
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 01.05.2019
Produto: Formulário disponibilizado
Descrição: Disponibilização de formulário no portal externo para agendamento de sessões de conciliação/mediação
Quantidade: 01 un

4.1.2 Realizar programa de capacitação de mediadores e conciliadores

RESPONSÁVEL: Desa. Dahil Paraense de Souza

DESCRIÇÃO: Realizar cursos de capacitação para novos mediadores e conciliadores para atuação nos CEJUSCS, bem como realizar a supervisão e acompanhamento,

em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelas ENFAM.

PRAZO INICIAL:01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

EQUIPE DE TRABALHO: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovsk, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa, Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário, Karine Braga Soares, Analista Judiciário; Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

PRODUTO: Treinamento realizado

QUANTIDADE: 29 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.2.1 - Definição de Cronograma de capacitação para 2019

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final:30.04.2019

Produto: Cronograma apresentado

Quantidade:01 un

Etapa 4.1.2.2 Definição de Cronograma de capacitação para 2020

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Cronograma apresentado

Quantidade:01un

Etapa 4.1.2.3 Realização de capacitação em 2019

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final:30.11.2019

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 16 un

Etapa 4.1.2.4 Realização de capacitação em 2020

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 16 un

Etapa 4.1.2.5 Implementação do sistema de cadastro de mediadores, conciliadores e Câmaras Privadas de mediação

Responsável: Márcio Goes do Nascimento, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.03.2020

Produto: Sistema implantado

Descrição: Implantação de sistema de cadastro, controle e de mediadores e conciliadores certificados, bem como Câmaras Privadas de Mediadores, em obediência a Resolução 125/2010 do CNJ.

Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.2.6 Implantação de sistema de controle e acompanhamento de capacitações em mediação e conciliação

Responsável: Márcio Goes do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.05.2020

Produto: Sistema implantado

Descrição: Implantação de sistema para controle e acompanhamento dos conciliadores e mediadores em estágio supervisionado.

Quantidade: 01 un

4.1.3 – IMPLANTAR SERVIÇO DE ATERMAÇÃO ONLINE

RESPONSÁVEL: Desembargadora Maria de Nazaré Gouveia da Silva

DESCRIÇÃO: O Serviço de Atermação Online da CAD/Belém, tem por objetivo, facilitar o acesso à Justiça, é destinado às partes sem advogado, nas causas de até 20 salários mínimos e a ação será distribuída para uma das Varas dos Juizados Especiais Cíveis de Belém, Vara do Juizado do Trânsito e Varas dos Juizados da Fazenda Pública

EQUIPE DE TRABALHO: Desembargadora Maria de Nazaré Gouveia da Silva, Juíza Antonieta Maria Ferrari Mileo, Vanderluci Simões Cunha

Prazo Inicial: 23/03/20

Prazo Final: 13/07/20

PRODUTO: Serviço de atermação implantado

QUANTIDADE: 01 unid.

ETAPAS DE TRABALHO

4.1.3.1 – Criar e-mail para atendimento ao jurisdicionado

Responsável: Vanderluci Simões Cunha

Prazo Inicial: 23/03/2020

Prazo Final: 23/03/2020

Produto: conta de e-mail disponibilizado

Quantidade: 01 unid

4.1.3.2 – Elaboração de formulário online (plataforma Microsoft Teams)

Responsável: Vanderluci Simões Cunha

Prazo Inicial:10/07/2020

Prazo Final: 13/07/2020

Produto: Formulário disponibilizado

Quantidade: 01 unid



5 MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenador: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de mecanismos para redução de demandas repetitivas e grandes litigantes

Ações

5.1.1 Aprimorar os mecanismos para redução dos processos dos grandes litigantes que congestionam o Poder Judiciário Estadual Paraense

RESPONSÁVEL: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

DESCRIÇÃO: Aprimorar os mecanismos para que os grandes litigantes identificados e mapeados recebam tratamento diferenciado e estratégico de solução mais célere, isonômica e segura dos processos que figuram como partes.

EQUIPE DE TRABALHO: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática.

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 31.08.2020

PRODUTO: Mecanismo aprimorado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.1.1 - Normatização dos critérios de identificação dos grandes litigantes

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Minuta de Normativo elaborada

Descrição: Normatizar os critérios para que possam ser identificados e, se for o caso, classificados os grandes litigantes, no âmbito do TJPA, a fim de estabelecer um “ranking” dos maiores litigantes.

Quantidade: 01 um

Etapa 5.1.1.2 - Criação de selo de “Pessoa jurídica amiga da Justiça”

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Selo criado

Descrição: Criar selo de “pessoa jurídica amiga da justiça” para contemplar as partes, em especial, os identificados como grandes litigantes, que realizarem cadastramento no sistema de processo em autos eletrônicos, bem como realizarem termo de cooperação com o TJPA visando agilizar o recebimento de citações e intimações, em autos físicos.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.1.3 – Elaboração de minuta de convocação para cadastramento obrigatório e de termo de cooperação com os grandes litigantes

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta elaborada

Descrição: Facilitar a sua citação e intimação (em processos físicos), bem como fixação de prazo para o cadastro, junto ao PJe, das pessoas jurídicas indicadas no art. 246, §§ 1º e 2º, do Código de Processo Civil.

Quantidade: 02 un

Etapa 5.1.1.4 - Criação de mecanismos eletrônicos de identificação dos grandes litigantes nos sistemas utilizados pelo TJPA

Responsável: Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática

Prazo Inicial: 03.04.2019

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Mecanismo criado

Descrição: Disponibilizar relatórios com os critérios de identificação dos grandes litigantes para facilitar o gerenciamento dos processos e das unidades judiciais.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.1.5 - Divulgação de lista de grandes litigantes

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.11.2019

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Lista divulgada

Descrição: Divulgar amplamente, no *site* do TJPA, a lista dos maiores litigantes, a fim de sensibilizá-los a buscar mecanismos de soluções de conflitos mais rápidas e eficazes, judicialmente (conciliação nas causas cujas matérias estejam pacificadas através de precedentes vinculantes) e extrajudicialmente (realização de Termos de Ajustamento de Conduta) e, conseqüentemente, melhorar a posição no “ranking” ou deixar de figurar como grande litigante.

Quantidade: 01 un

5.1.2 Aprimorar os mecanismos para redução das demandas repetitivas no TJPA

RESPONSÁVEL: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais – NUGEP

EQUIPE DE TRABALHO: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Camila Amado Soares, Analista Judiciário; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 11.02.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Mecanismo aprimorado

DESCRIÇÃO: Aprimorar os mecanismos para que as demandas repetitivas possam receber tratamento diferenciado e estratégico, a fim de que alcancem solução mais célere, isonômica e segura.

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.2.1 - Normatização dos critérios de identificação das demandas repetitivas

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta de Normativo elaborada

Descrição: Normatizar os critérios para que possam ser identificadas e, se for o caso, classificadas as demandas repetitivas no âmbito do TJPA.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.2.2 - Criação de tutoriais quanto à classificação das peças processuais e cadastramento das decisões que aplicam precedentes vinculantes, nos sistemas do TJPA

Responsável: Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.07.2019

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Tutorial gravado

Descrição: Criar tutoriais que esclareçam como classificar, de forma mais específica, as peças processuais com base na tabela unificada do CNJ, a fim de que os sistemas possam sugerir possíveis precedentes vinculantes a serem aplicados, bem como o devido cadastramento de decisões que aplicam os precedentes vinculantes para possibilitar a emissão de relatórios mais fidedignos ao CNJ

Quantidade: 02 un

Etapa 5.1.2.3 – Elaboração de minutas de súmulas da jurisprudência pacificada do TJPA

Responsável: David Bastos, Isabela, Nathyan

Prazo Inicial: 11.02.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Minutas de súmulas de jurisprudência

Descrição: Estimular a edição de súmulas locais a respeito de matérias pacificadas pelo TJPA, Superior Tribunal de Justiça e pelo Supremo Tribunal Federal que ainda não tenham sido submetidas ao regime de repercussão geral ou ao julgamento de recursos repetitivos.

5.1.2.4 – Criação de minuta de documento para fomentar e esclarecer o sobrestamento por precedentes judiciais.

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Súmula publicada

Descrição: Criar minuta de documento para esclarecer o procedimento de sobrestamento por precedentes judiciais, bem como fomentar a importância da devida aplicação.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.2.5 – Criação de parâmetros necessários dentro do sistema LIBRA do TJPA, visando a Implementação da ferramenta “Webservice”, para integração de dados, referentes a precedentes judiciais, com o CNJ

Responsável: Márcio Góes do Nascimento

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Parâmetros de Webservices definidos

Descrição: Em cumprimento à Resolução 235/2016 do CNJ, criar parâmetros necessários visando implementar a ferramenta “Webservice”, no sistema Libra, para integração de dados referentes a precedentes judiciais com o CNJ.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.2.6 – Criação de painel estatístico com as informações de sobrestamento por precedentes judiciais no âmbito do TJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima e Igor Pinto Simões

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Painel criado

Descrição: Criar minuta de documento para esclarecer o procedimento de sobrestamento por precedentes judiciais, bem como fomentar a importância da devida aplicação.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.2.7 – Aprimoramento do “Portal do IRDR

Responsável: Márcio Góes do Nascimento

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Mecanismo aprimorado

Descrição: Aprimorar o “Portal do IRDR” para abarcar todos os IRDR’s admitidos no âmbito do TJPA, com informações completas dos mesmos.

Quantidade: 01 un

5.1.2.8 - Elaboração de relatório a respeito do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas – IRDR, no âmbito do TJPA

Responsável: Leonardo Ludgero da Silva Branco

Prazo Inicial: 01.10.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Descrição: Relatório com todos os dados pertinentes do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas – IRDR, no âmbito do TJPA, a ser atualizado periodicamente

Quantidade: 01 un

5.1.3 Aprimorar os mecanismos para redução das demandas repetitivas no TJPA

RESPONSÁVEL: Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree).

EQUIPE DE TRABALHO: Geraldo Neves Leite, juiz auxiliar da Presidência; Leonardo de Farias Duarte, juiz auxiliar da Vice-Presidência; Rubilene Silva Rosário, juiz auxiliar da Corregedoria de Justiça da Região Metropolitana de Belém (CJRMB); Kátia Parente Sena, juíza auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior (CJCI); Antonieta Maria Ferrari Mileo, juíza auxiliar da Coordenadoria dos Juizados Especiais; David Jacob Bastos, secretário Judiciário; Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree); Ana Lúcia Bentes Lynch, Juíza de Direito da 2ª Vara do Juizado Especial Cível, representante do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (Nupemec); Fábio Djan Oliveira de Lima, coordenador da Coordenadoria de Estatística; Valéria Athayde Fontelles de Lima, coordenadora da Coordenadoria de Gestão Estratégica; Márcio Góes do Nascimento, coordenador da Coordenadoria de Aplicações da Secretaria de Informática; Natália Pinto Barbalho, Coordenador de Convênios e Contratos; Marlena Bento Vasconcellos Chaves, Assessoria Jurídica de Coordenadoria dos Juizados Especiais; e Lucyan Victor de Almeida Chaves, Secretário do Núcleo de Mediação de Conflitos.

PRAZO INICIAL: 03.02.2020

PRAZO FINAL: 31.08.2020

PRODUTO: Núcleo de Monitoramento de Perfis de Demandas – Numopede instituído e regulamentado

DESCRIÇÃO: Aprimorar os mecanismos para que as demandas repetitivas possam receber tratamento diferenciado e estratégico, a fim de que alcancem solução mais célere, isonômica e segura.

QUANTIDADE: 01 un

Etapa 5.1.3.1 – Criação e Regulamentação do Núcleo de Monitoramento de Perfis de Demandas – Numopede.

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree).

Prazo Inicial: 03.02.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Resolução publicada.

Descrição: Criar e Regular o Núcleo de Monitoramento de Perfis de Demandas – Numopede.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.3.2 – Designação dos membros do Núcleo de Monitoramento de Perfis de Demandas – Numopede.

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree).

Prazo Inicial: 03.02.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Ato normativo de designação dos membros publicado.

Descrição: Designação dos membros do Núcleo de Monitoramento de Perfis de Demandas – Numopede, através de ato normativo.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.3.3 – Regulamentação das comunicações de atos processuais de forma eletrônica no sistema Libra.

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree).

Prazo Inicial: 03.02.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Ato normativo de regulamentação publicado.

Descrição: Regulamentação das comunicações de atos processuais de forma eletrônica no sistema Libra, através de ato normativo.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.3.4 - Criação de guia prático das comunicações de atos processuais de forma eletrônica no sistema Libra.

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (Cree).

Prazo Inicial: 03.02.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Guia prático criado

Descrição: Criação de guia prático das comunicações de atos processuais de forma eletrônica no sistema Libra, através de tutorial.

Quantidade: 01 un

5.1.4 Realizar acordo de cooperação técnica com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO) para implantar projeto piloto da solução Berna de Inteligência artificial

RESPONSÁVEL: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais – NUGEP

EQUIPE DE TRABALHO: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Camila Amado Soares, Analista Judiciário; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.07.2020

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Termo de cooperação firmado

DESCRIÇÃO:.

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.4.1 – Elaboração de estudos acerca de Inteligência artificial

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 31.08.2020

Produto: Relatório elaborado

Descrição:.

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.4.2 – Apresentação do Sistema Berna

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.09.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Sistema implantado

Descrição:.

Quantidade: 01 un

5.1.5 - Proposição da criação do Centro de Inteligência no TJPA

RESPONSÁVEL: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais – NUGEP

EQUIPE DE TRABALHO: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Camila Amado Soares, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.12.2020

PRAZO FINAL: 12.01.2021

PRODUTO: Minuta de Resolução elaborada

QUANTIDADE: 01 un



6 MACRODESAFIO IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS

Coordenadora: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção de ações institucionais voltadas à solução de litígios em execução fiscal

Ações

6.1.1 Estabelecer uma política interna de tratamento de dívidas nas Varas de Execução Fiscal

RESPONSÁVEL: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Classificação do acervo processual em grupos e subgrupos, conforme tipo de tributo, valor do débito (pequenas, médias e grandes dívidas) e perfil do devedor (pessoa física ou jurídica e atividade empresarial). A classificação do acervo processual objetiva identificar e monitorar os processos de execução fiscal de valores ínfimos e de grandes devedores, por meio de uma política interna de tratamento de dívidas, visando a racionalização de procedimentos através da utilização do débito consolidado, ou seja, o débito total do executado/contribuinte ou grupo econômico, objetivando a concentração dos atos executórios, de forma a abranger todos os processos do mesmo devedor, a fim de imprimir maior celeridade e eficiência no resgate do crédito público.

EQUIPE DE TRABALHO: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Mônica Maués Naif Daibes, Juíza de Direito, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário, Luis Alexandre Flores Soliman, Analista Judiciário, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL : 01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Classificação do acervo processual nas varas de execução fiscal.

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.1.1- Criação do Grupo de Trabalho

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Portaria publicada

Descrição: Grupo de Trabalho formado por Juízes das Varas Fiscais de Belém, Kédima Pacífico Lyra e Mônica Maués Naif Daibes, servidores das Varas Fiscais de Belém, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Diretor de Secretaria da 1ª VEF e Luis Alexandre Flores Soliman, Servidor da 3ª VEF, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

Quantidade: 01 un

Etapa 6.1.1.2 – Definição do cronograma de trabalho

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.06.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 6.1.1.3. Coleta de requisitos, por meio do levantamento de dados nos Sistemas LIBRA e PJE, visando traçar diagnóstico do Acervo Processual das Varas Fiscais de Belém

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.08.2019
Prazo Final: 31.10.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapla 6.1.1.4 – Classificação do acervo processual das Varas Fiscais nos Sistemas LIBRA e PJE por tipo de tributo, valor do débito e perfil do devedor

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.11.2019
Prazo Final: 30.10.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

6.1.2 Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal

RESPONSÁVEL: Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA, visando a uniformização procedimental e a facilitação do trabalho dos servidores das Secretarias. A racionalização de procedimentos visa garantir mais eficiência no cumprimento das decisões judiciais das execuções fiscais, imprimindo celeridade na prestação jurisdicional e solução definitiva dos litígios.

EQUIPE DE TRABALHO: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Mônica Maués Naif Daibes, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário, Luís Alexandre Flores Soliman, Analista Judiciário, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa

PRAZO INICIAL:01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapla 6.1.2.1 – Criação do Grupo de Trabalho composto por magistrados e servidores do TJPA

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Portaria publicada
Quantidade: 01 un

Etapa 6.1.2.2 – Elaboração de minuta do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA

Responsável: Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.08.2019
Prazo Final: 30.08.2020
Produto: Minuta do guia
Quantidade: 01 un

Etapa 6.1.2.3 – Divulgação do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA, por meio da inclusão no site do TJPA, com disponibilização do link para o conteúdo da publicação

Responsável: João Vital Castro, Coordenador de Imprensa
Prazo Inicial: 01.09.2019
Prazo Final: 30.10.2020
Produto: Guia divulgado
Quantidade: 01 un

6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão do cumprimento e da execução dos julgados cíveis

Ações

6.2.1 Aperfeiçoar o Guia de Ferramentas do Magistrado para utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados

RESPONSÁVEL: Shériida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Atualização do guia de ferramenta do magistrado e criação de plano de conscientização dos magistrados para fins de utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados (BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD, CENTRAL DE INDISPONIBILIDADE DE BENS e etc.), inseridos no Guia de Ferramentas do Magistrado, visando pesquisa de dados de endereço e bens do executado, a fim de que as execuções cíveis/cumprimento de sentença não se perpetuem, direcionando os esforços para as execuções frustradas. A conscientização dos magistrados visa fomentar a utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados de devedores e bens, como também de comunicação de ordens judiciais, como ferramenta indispensável na recuperação da dívida e, por conseguinte, na solução definitiva dos processos de execuções cíveis e cumprimento de sentença/decisão.

EQUIPE DE TRABALHO: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital,

Coordenador de Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Guia atualizado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.1.1 – Criação de grupo de trabalho

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.1.2 - Realização de reunião de trabalho

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Ata da reunião

Quantidade: 04 un

Etapa 6.2.1.3 – Articulações com os administradores dos sistemas visando a facilidade de acesso/suporte

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.1.4 – Divulgação do guia atualizado

Responsável: João Vital, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Divulgação realizada

Descrição do Produto: Inserção no Portal do TJ, e-mail, whatsapp

Quantidade: 03 un

6.2.2 Elaboração do guia prático de execução cível e cumprimento de sentença

RESPONSÁVEL: Shérída Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Melhoria da gestão de processos, de pessoas e de rotinas, com racionalização de procedimentos voltados à eficiência das execuções cíveis, por meio da elaboração de Guia Prático de Execução Cível e Cumprimento de Sentença, para utilização pelas Secretarias e Gabinetes dos magistrados no processo de execução cível e no procedimento de cumprimento/execução de sentença, provisório ou definitivo. A racionalização de procedimentos visa garantir mais eficiência no cumprimento/execução dos julgados cíveis, imprimindo celeridade na prestação jurisdicional e solução definitiva dos litígios.

EQUIPE DE TRABALHO: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Guia elaborado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.2.1 – Criação de grupo de trabalho

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.2.2 – Elaboração da minuta do guia prático

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

6.2.3 Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis

RESPONSÁVEL: Ana Patrícia Nunes Alves Fernandes, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Fortalecimento da prática da conciliação como instrumento de eficiência na solução do cumprimento/execução dos julgados cíveis, por meio da realização de Jornadas de Conciliação em cooperação com o NUPEMEC. A realização de jornadas de conciliação tem por objetivo a redução do acervo processual

e da Taxa de Congestionamento nas unidades judiciárias, por meio da negociação entre as partes litigantes, com a solução definitiva dos processos em fase de execução e cumprimento de sentença/decisão.

EQUIPE DE TRABALHO: NUPEMEC/ conciliadores, juízes cíveis e servidores

PRAZO INICIAL: 01.06.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Jornada de conciliação realizada

QUANTIDADE: 02 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.3.1 – Elaboração de cronograma de trabalho

Responsável: Guilherme Augusto Souza Moura e Ana Patricia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.3.2 - 1º Jornada da Conciliação Processual

Responsável: Guilherme Augusto Souza Moura e Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório de resultado da Jornada

Quantidade: 02 un

Etapa 6.2.3.3 - 2º Jornada da Conciliação Processual

Responsável: Guilherme Augusto Souza Moura e Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 18.12.2020

Produto: Relatório de resultado da Jornada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.3.4 - 3º Jornada da Conciliação Processual

Responsável: Guilherme Augusto Souza Moura e Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.01.2020

Prazo Final: 18.12.2020

Produto: Relatório de resultado da Jornada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.3.5 - 4º Jornada da Conciliação Processual

Responsável: Guilherme Augusto Souza Moura e Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.01.2020

Prazo Final: 18.12.2020

Produto: Relatório de resultado da Jornada

Quantidade: 01 un



7 MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenador: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Enfrentamento à violência doméstica e familiar, contra o idoso, contra a criança e o adolescente e outros grupos vulneráveis

Ações

7.1.1 Estruturar a Coordenadoria da Mulher

RESPONSÁVEL: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência TJPA.

DESCRIÇÃO: Estruturar a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (CEVID).

EQUIPE DE TRABALHO: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência; Manuella Rezende Souza, Assessora Administrativo da Vice-Presidência; Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário e Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 06.02.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

PRODUTO: CEVID estruturada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.1.1 - Apreciação da minuta de Resolução da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Relatório elaborado

Descrição do produto: Elaboração de minuta de ato normativo que discipline a estrutura organizacional da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar como órgão permanente de assessoria da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, encaminhamento à Comissão de Organização Judiciária, Regimento, Assuntos Administrativos e Legislativos e acompanhamento da tramitação.

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.1.2 - Estruturação física

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Espaço físico estruturado

Descrição do produto: Estruturação física da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar em sala própria, com equipamentos necessários ao seu funcionamento.

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.1.3 - Estruturação organizacional

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Quadro de funcionários estruturado

Descrição do produto: Composição do quadro de servidores da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar.

Quantidade: 01 un

7.1.2 Implementar ações de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica.

RESPONSÁVEL: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

DESCRIÇÃO: Instituir políticas judiciais de enfrentamento à violência contra as mulheres no âmbito do Poder Judiciário estadual.

EQUIPE DE TRABALHO: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência; Manuella Rezende Souza, Assessora Administrativo da Vice-Presidência; Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário e Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 06.02.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

PRODUTO: Política implantada

DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Instituição de políticas judiciais de enfrentamento à violência contra a mulher no âmbito do Poder Judiciário estadual, definindo diretrizes e ações de prevenção e combate à violência contra as mulheres e garantindo a adequada solução de conflitos que envolvam mulheres em situação de violência, nos termos da legislação nacional vigente e das normas internacionais sobre direitos humanos referente à matéria.

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.2.1 - Levantamento de unidades judiciárias especializadas

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Levantamento realizado

Descrição do produto: Levantamento das unidades judiciárias, na capital e no interior, especializadas no recebimento e no processamento de causas relativas à prática de violência doméstica e familiar contra a mulher.

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.2.2 - Instituição de parcerias com órgãos governamentais e entidades não governamentais

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Termo de Cooperação firmado

Descrição do produto: Instituição de parcerias com órgãos governamentais e entidades não governamentais nas áreas de segurança pública, assistência social, saúde, educação, trabalho e habitação, para a efetivação de prevenção e combate a todas as formas de violência contra a mulher, bem como para viabilização do atendimento integral e multidisciplinar às mulheres e respectivos dependentes em situação de violência doméstica e familiar.

Quantidade: 20 un

Etapa 7.1.2.3 - Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Sistema aperfeiçoado

Descrição do produto: Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados do Poder Judiciário estadual para viabilizar o fornecimento de dados estatísticos sobre a aplicação da Lei Maria da Penha, o processamento e o julgamento de ações cujo o objeto seja o feminicídio e das demais causas decorrentes da prática de violência doméstica e familiar contra a mulher.

Quantidade: 01 un

7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da Justiça Restaurativa

Ações

7.2.1 Estruturar a Coordenação de Justiça Restaurativa

RESPONSÁVEL: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Propor a efetiva estruturação da Coordenação de Justiça Restaurativa, com recursos físicos, financeiros e funcionais. Executar ações para a efetivar a estruturação da Coordenação de Justiça Restaurativa. Apresentar proposta pedagógica de cursos de formação inicial e continuada em Práticas Restaurativas visando à capacitação de servidores como facilitadores.

EQUIPE DE TRABALHO: France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freita, Analista Judiciário; representante da Secretaria de Administração; representante da Secretaria de Informática; representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura; representante da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas.

PRAZO INICIAL: 29.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Proposta elaborada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.2.1.1 - Apresentação de proposta de designação de servidores para compor a Coordenação de Justiça Restaurativa

Responsável: France Santos Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Proposta apresentada

Descrição: Designação por Portaria, de 02 (dois) Analistas, 01 (um) auxiliar, 01 (um) estagiário.

Quantidade: 01 un

Etapa 7.2.1.2 - Solicitação de espaço físico, mobiliário e aparato tecnológico necessário ao pleno funcionamento da Coordenação de Justiça Restaurativa

Responsável: France Santos Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Solicitação realizada

Descrição: Disponibilidade de espaço físico, mobiliário e equipamentos de informática

Quantidade: 01 un

7.2.2 Promover ações de fortalecimento de Justiça Restaurativa do TJPA

RESPONSÁVEL: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Propor ações/atividades que contribuam para o fortalecimento e ampliação das ações de Justiça Restaurativa. Executar ações para o fortalecimento dos Projetos de Justiça Restaurativa já em andamento. Apoiar ações de implantação de Serviços de Justiça Restaurativa. Apresentar proposta pedagógica para a formação inicial e continuada em Justiça Restaurativa. Apresentar proposta de eventos de disseminação e divulgação das ações de Justiça Restaurativa do TJPA.

EQUIPE DE TRABALHO: France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 29.03.2019

PRAZO FINAL: 18.12.2020

PRODUTO: Ação realizada

QUANTIDADE: 04 unidades

Etapa 7.2.2.1 - Mapeamento das iniciativas e ações de Justiça Restaurativa do TJPA

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório encaminhado

Descrição: Promover a solicitação de encaminhamento de relatório de atividades/questionário sobre as ações de justiça restaurativa no TJPA.

Quantidade: 01 un

Etapa 7.2.2.2 - Apresentação de proposta de eventos de disseminação e divulgação da Justiça Restaurativa no TJPA

Responsável: France Santos da Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Evento realizado

Descrição: Apresentar proposta de eventos de formação, disseminação e divulgação da Justiça Restaurativa no TJPA, com participação de instituições parceiras e comunidade em geral.

Quantidade: 03 un

Etapa 7.2.2.3 - Apresentação de Plano de Ações de Justiça Restaurativa do TJPA ao CNJ

Responsável: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Plano de ação elaborado

Descrição: Conforme a Resolução 300/2019 do CNJ, em especial ao artigo 28 A

Quantidade: 01 un

7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoio a ações de ressocialização de apenados e egressos

Ações

7.3.1 Promover capacitação e ressocialização de apenados e egressos

RESPONSÁVEL: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: As parcerias serão realizadas por meio do projeto Conquistando a Liberdade, de modo a proporcionar aos apenados e egressos a capacitação e ressocialização.

EQUIPE DE TRABALHO: Taiany Ketllyn Lima Medeiros, Analista Judiciário, Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado.

PRAZO INICIAL: 04.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Pessoa capacitada

QUANTIDADE: 300 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.3.1.1 Estabelecer convênios com Faculdades

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 04.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Termo de Cooperação

Quantidade: 01 un

Etapa 7.3.1.2 Realização de capacitação por meio da Frebracis

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 09.06.2020

Prazo Final: 30.08.2020

Produto: capacitação realizada

Descrição do Produto: Capacitação utilizando o método CIS para internos, agentes penitenciários e menores presos (socioeducação). A primeira capacitação foi realizada no período de 09 a 14 de junho e a segunda será realizada nos dias 15, 16, 21, 22 e 23 de agosto.

Quantidade: 02 un

Etapa 7.3.1.3 Elaboração de cartilha orientativa sobre desinternação do preso com saúde mental comprometida

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.05.2020

Prazo Final: 30.07.2020

Produto: Cartilha publicada
Quantidade: 01 un

7.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento dos sistemas de controle na área criminal

Ações

7.4.1 Otimizar o sistema de monitoramento de pessoas privadas de liberdade do Poder Judiciário do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Viabilizar a expansão e a implantação do SEEU em todas as varas criminais no Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

EQUIPE DE TRABALHO: Caio Berardo, Juiz de Direito; Cidiclay de Oliveira, Analista Judiciário; Bruno Cardoso, Coordenador de Aplicações.

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Implementação de funcionalidades no sistema SEEU

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.4.1.1 – Publicação de Portaria Conjunta da Presidência e Corregedorias

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 08.05.2019

Produto: Portaria publicada

Descrição do produto: Publicação de portaria conjunta da presidência e das corregedorias regulamentando força tarefa para a expansão do Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU) no Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.1.2 – Digitalização do acervo físico pendente de implantação no SEEU

Responsável: David Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 06.05.2019

Prazo Final: 26.05.2019

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 19.461 unidades

Etapa 7.4.1.3 – Implantação dos processos das Varas de Execução Penal (VEP) e Varas de Execução de penas e medidas alternativas (VEPMA)

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 27.05.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: Relatório elaborado

Descrição do produto: Compreende os trabalhos de cadastramento e implantação dos processos e capacitação de parceiros para a utilização do SEEU (TJPA, MP, DP, OAB e Administração Penitenciária)

Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.1.4 – Monitoramento de inconsistência quanto à implantação do SEEU

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.01.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

7.4.2 Implantar sistema de videoaudiência no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Implantar sistema de videoconferência inicialmente em 29 varas criminais do estado com a implementação da visita virtual e audiências virtuais no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará e do Sistema Prisional do Estado do Pará, visando dar celeridade na tramitação processual tanto na fase instrutória quanto na fase de execução da pena atribuída ao acusado, bem como para redução do número de audiências não realizadas e dos custos do estado na logística de transporte de presos.

EQUIPE DE TRABALHO: Diego Batista Leitão, Fábio César Massoud Salame da Silva, Natália Pinto Barbalho, Patrícia do Socorro Campos Casseb

PRAZO INICIAL: 19.08.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Implantação realizada

QUANTIDADE: 29 unidades

Etapa 7.4.2.1 Elaboração do Projeto da Videoaudiência pelo TJPA

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 19.08.2019

Prazo Final: 23.08.2019

Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapas 7.4.2.2 Apresentação do Projeto da Videoaudiência junto ao departamento Penitenciário Nacional- DEPEN

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 29.08.2019
Prazo Final: 30.08.2019
Produto: Projeto apresentado
Quantidade: 01 un

Etapas 7.4.2.3 Submissão do projeto na Plataforma + Brasil para aprovação

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.10.2019
Prazo Final: 31.10.2019
Produto: Projeto aprovado
Quantidade: 01 un

Etapas 7.4.2.4 Formalização do instrumento de convênio entre TJPA, DEPEN e SUSIPE

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.10.2019
Prazo Final: 31.12.2019
Produto: Convênio celebrado
Quantidade: 01 un

Etapas 7.4.2.5 Execução do projeto com a implantação da videoconferência em varas criminais do Estado do Pará

Responsável: Fábio César Massoud Salame da Silva, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.01.2020
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapas 7.4.2.6 Apresentação de minuta de ato normativo para uso de videoaudiência pelo TJPA

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.10.2020
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Minuta encaminhada
Quantidade: 01 un

7.4.3 Elaborar estudos para aprimorar a interoperabilidade dos sistemas LIBRA e BNMP 2.0

RESPONSÁVEL: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Elaborar relatório com diagnóstico que possibilite à alta gestão a implementação de soluções para correção das inconsistências entre o sistema Libra e o BNMP 2.0.

EQUIPE DE TRABALHO: Blenda Nery Rigon da Silva, Juíza de Direito; Márcio Góes, Analista Judiciário; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.01.2020

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Relatório apresentado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etap 7.4.3.1 – Levantamento de informações

Responsável: Márcio Góes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.01.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etap 7.4.3.2 – Elaboração de relatório e encaminhamento à alta gestão

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.10.2020

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Relatório encaminhado

Quantidade: 01 un

7.4.4 Implantar Plano de Contingência para gerenciamento da crise penitenciária no Estado do Pará.

RESPONSÁVEL: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Formalizar grupo de trabalho interinstitucional para construção de Plano de Contingência com a eleição de ações de curto, médio e longo prazo para gerenciamento da crise penitenciária no Estado do Pará

EQUIPE DE TRABALHO: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 19.09.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Plano elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.4.4.1 – Realização de reuniões preparatórias interinstitucionais para identificação e seleção das ações de curto, médio e longo prazo necessárias à elaboração do Plano de Contingência.

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 19.09.2019

Prazo Final: 09.10.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 03 un

Etapa 7.4.4.2 – Publicação da portaria instituidora do grupo interinstitucional

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 18.10.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 03 un

Etapa 7.4.4.3 – Elaboração do plano de contingência

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 03 un

Etapa 7.4.4.4 – Execução do plano de contingência, no que diz respeito as ações do Poder Judiciário do Estado do Pará

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 03.02.2020

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

7.4.5. Implantar PJE – Módulo Criminal

RESPONSÁVEL: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO:

EQUIPE DE TRABALHO:

PRAZO INICIAL: 05.05.2020

PRAZO FINAL: 30.01.2021

PRODUTO: Módulo implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.4.5.1 – Elaboração de minuta de ato normativo

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 05.05.2020
Prazo Final: 30.09.2020
Produto: Ato normativo publicado
Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.5.2 – Elaboração e assinatura de Acordo de Cooperação Técnica-ACT entre TJPA e Governo do Estado

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 05.05.2020
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Acordo firmado
Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.5.3 – Revisão e homologação do fluxo criminal implantado no 2º grau e nas unidades judiciárias de 1º grau

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 05.05.2020
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Fluxo homologado
Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.5.4 – Implantação do PJE- módulo criminal nas varas criminais do interior

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.10.2020
Prazo Final: 30.01.2021
Produto: Implantação realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.5.5 – Implantação do PJE- módulo criminal nas varas criminais da RMB

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.10.2020
Prazo Final: 30.01.2021
Produto: Implantação realizada
Quantidade: 01 un



8 MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas

8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da formação de magistrados e servidores

Ações

8.2.1 Revisão do Plano de ação da Escola Judicial do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Reformular o Plano de Ação da Escola Judicial com base em parâmetros sistêmicos pedagógicos (planejamento, execução e conclusão) para fins de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e fomento do tripé ensino-pesquisa e extensão.

EQUIPE DE TRABALHO: Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário; Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário; Wellen Oliveira Fontes de Oliveira, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 11.03.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

PRODUTO: Plano de ação elaborado

QUANTIDADE: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.1.1 - Implantar a avaliação diagnóstica

Responsável: Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário.

Descrição: Criar e executar a avaliação diagnóstica para fins de pesquisa, análise e planejamento das principais necessidades educacionais entre Magistrados e Servidores.

Prazo Inicial: 11.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.2 - Elaborar projeto de pesquisa e extensão – Observatório de práticas Jurídico Pedagógicas

Responsável: Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 21.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Criar e executar o projeto de Práticas Jurídico-Pedagógicas com a finalidade de elaborar mecanismos estratégicos de fomento aos estudos, pesquisas e debates sobre as Práticas Pedagógicas que norteiam a Educação Judicial nas Escolas Judiciais ou da magistratura. Proporcionado também, a reflexão sobre os avanços, desafios e possibilidades da Educação Judicial, analisando, de forma especial e profícua a efetividade das Práticas Pedagógicas desenvolvidas na Escola

Judicial do poder Judiciário do Estado do Pará para a concretização da Missão proposta a este Tribunal de Justiça, conforme seu Planejamento Estratégico.
Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.3 - Elaborar projeto de Ensino – Formação Inicial para Servidores

Responsável: Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 29.11.2019

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Proporcionar aos novos integrantes da instituição uma ambientação que relacione a Pedagogia das competências às demandas do CNJ, bem como, a conexão entre a teoria aprendida à prática de suas futuras atribuições funcionais

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.4 - Ajustar o projeto de Ensino – Formação Inicial para Magistrados

Responsável: Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 27.09.2019

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Ajustar o projeto de ensino para Formação inicial de Magistrados com o objetivo de proporcionar aos novos integrantes da instituição uma ambientação que relacione a Pedagogia das competências às demandas da ENFAM, bem como, a conexão entre a teoria aprendida à prática de suas futuras atribuições funcionais.

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.5 - Ajustar as avaliações

Responsável: Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 28.02.2020

Produto: Avaliação elaborada

Descrição: Ajustar as Avaliações: de Aprendizagem, de Reação, Institucional, de Desempenho do Formador, de Impacto e a auto avaliação para que tenhamos instrumentos fidedignos capazes de contribuir com as informações necessárias para análise e decisão das ações pedagógicas durante o processo de ensino-aprendizagem.

Quantidade: 06 un

8.2.2 Elaborar proposta de repositório digital de auxílio a Gestão Judiciária

RESPONSÁVEL: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

DESCRIÇÃO: Elaboração de um guia de auxílio aos magistrados e servidores com a localização dos principais serviços administrativos e sistemas mais utilizados.

EQUIPE DE TRABALHO: Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação; João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa; Dr^a Kátia Parente; Hellen Geysa da Silva Miranda

PRAZO INICIAL: 01.05.2019

PRAZO FINAL: 18.09.2020

PRODUTO: Proposta de Repositório elaborada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.2.1 - Interlocução com os setores para definição do conteúdo do repositório

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 26.07.2020

Produto: Conteúdo definido

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.2 - Elaboração da minuta do repositório

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 10.08.2020

Produto: Material elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.3 – Envio para Validação do conteúdo

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

Prazo Inicial: 10.08.2019

Prazo Final: 24.08.2020

Produto: Documento enviado

Quantidade: 01 un

8.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da política de atenção à saúde e qualidade de vida

Ações

8.3.1 Ampliar as ações para a de promoção da saúde e qualidade de vida

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

DESCRIÇÃO: Ampliar programas, projetos e ações de promoção à saúde, prevenção de doenças e qualidade de vida, alinhadas ao Planejamento Estratégico, com ênfase especial na segurança e saúde do trabalho. Visa ainda ao desenvolvimento da solidariedade, da cultura, do esporte e do lazer.

PRAZO INICIAL: 04.02.2019

PRAZO FINAL: 31.10.2020

EQUIPE: Miguel Ângelo Novo Simas, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida; Ellen Samara Sousa da Silva de Araujo, Analista Judiciário; Rosana Tarcila Figueira Lopes Pantoja, Analista Judiciário; Igor Alcolumbre Pinto, Analista Judiciário; Kamilla de Mendonça Gondim Prince, Analista Judiciário; Maria Ivone Freitas de Oliveira, Chefe do Serviço Médico; Alexandro Teixeira de Arruda Furtado, Analista Judiciário; Carolina Queiroz Monteiro, Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial; Maria Clarice de Carvalho Valente, Coordenadoria de Saúde; Antônia Rosilânia Gomes Olinda, Assessor Técnico; Marcia Costa dos Santos, Analista Judiciário; Emiliano Augusto Bastos Coutinho, Analista Judiciário e Vitor Marcelo Melo Moraes, Assessor Técnico.

PRODUTO: Programa ampliado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapas 8.3.1.1 - Promoção de ações para redução da incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamento constatadas pela Junta de saúde e no exame periódico de saúde

Responsável: Miguel Ângelo Novo Simas, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Ação realizada

Quantidade: 140 un

Etapas 8.3.1.2 - Instituição do selo Unidade Saudável para unidades administrativas e judiciárias

Responsável: Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo Inicial: 30.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ação realizada

Quantidade: 16 un

Etapas 8.3.1.3 - Promoção de ações de qualidade de vida, cultura, segurança e saúde do trabalho e sustentabilidade

Responsável: Igor Alcolumbre Pinto, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Ação realizada
Quantidade: 60 un

Etapa 8.3.1.4 - Realização de estudo e prevenção ao assédio moral

Responsável: Carolina Queiroz Monteiro, Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial
Prazo Inicial: 02.09.2019
Prazo Final: 31.10.2020
Produto: Estudo realizado
Quantidade: 01 un

8.3.2 Aperfeiçoar os sistemas tecnológicos da área de saúde

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar sistema eletrônico integrado, de modo a permitir o monitoramento, controle e a tomada de decisão relacionada aos principais riscos de adoecimento de magistrados e servidores. Visa à eficiência operacional, à transparência institucional, e à adoção de gestão da informação em saúde e de processos de trabalho.

PRAZO INICIAL: 02.05.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

EQUIPE: Marília Paulo Teles, Analista Judiciário; Emiliano Augusto Bastos Coutinho, Analista Judiciário; Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário.

PRODUTO: Solução implantada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.2.1 – Elaboração de projeto de extração de informações em saúde

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Analista Judiciário.
Prazo Inicial: 02.05.2019
Prazo Final: 01.07.2019
Produto: Projeto elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.2.2 - Modelagem do Datamart e desenvolvimento de processos ETL de fomento

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário.
Prazo Inicial: 16.09.2019
Prazo Final: 31.03.2020
Produto: Apresentação de dados

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.2.3 - Desenvolvimento das apresentações de informações no OBIEE, referente a resolução 207/2015-CNJ

Responsável: Fabricio Uchoa Correa, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 15.10.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Visão construída

Descrição: índice de absenteísmo, índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação e a gestão dessas informações.

Quantidade: 100%

Etapa 8.3.2.4 - Adequação do sistema MENTORH às necessidades dos Serviços Odontológico, médico, psicossocial, enfermagem e saúde ocupacional

Responsável: Michel do Nascimento Hansson, Assessor Técnico Administrativo

Prazo Inicial: 08.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Sistema adaptado

Descrição: Criação do prontuário eletrônico para os Serviços Odontológico, médico, psicossocial, enfermagem e saúde ocupacional.

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.2.5 - Treinamento dos servidores para utilização do prontuário eletrônico

Responsável: Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.03.2020

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.2.6 - Realização de estudo da viabilidade de criação de aplicativo de saúde do TJPA

Responsável: Nerylena Barros Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 05.08.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01 un



9 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS

Coordenador: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação da gestão de custos

Ação

9.1.1 Implantar sistema integrado de custos

RESPONSÁVEL: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

DESCRIÇÃO: Implantar o sistema de gestão administrativa integrada, que irá gerenciar as atividades patrimonial, orçamentária, financeira e contábil do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

EQUIPE DE TRABALHO: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração; Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças; Andrey Diego da Silva Albuquerque, Assessor da Secretaria de Administração; Bruna Helena Monteiro Nunes e Sérgio Moreira, Assessor da Secretaria de Administração.

PRAZO INICIAL: 18.02.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2019

PRODUTO: Sistema de Gestão Administrativa Integrada implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.1.3 - Parametrização do módulo de gestão de custo

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo de Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.11.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.4 - Elaboração de manual de procedimentos

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 18.02.2019
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Manual elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.5- Consolidação do módulo de gestão de custos

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 31.12.2020
Produto: Sistema consolidado
Quantidade: 01 un



10 MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenador: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Chefe de Gabinete da Presidência

10.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da gestão dos recursos financeiros

Ações

10.1.1 Aprimorar a gestão da arrecadação judicial e extrajudicial.

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias, Coordenadora de Arrecadação

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar os sistemas de informação judicial e extrajudiciais existentes, por meio da introdução de novas ferramentas e funcionalidades, bem como os normativos referentes às atividades de coordenação da arrecadação dos recursos próprios do Poder Judiciário do Pará.

EQUIPE DE TRABALHO: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática e Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Sistema aprimorado

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.1.1 - Implementação nos sistemas de tramitação processual de certidões para inscrição em dívida ativa e certidão justificatória de não inscrição.

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Certidão implementada

Descrição: Implementação de certidões nos sistemas de acompanhamento processual, de forma a propiciarem uma otimização no controle das certidões enviadas à SEFA para inscrição em dívida ativa, bem como estabelecer maior segurança e precisão na atuação dos fiscais de arrecadação, por ocasião da verificação do motivo de não ter havido inscrição do devedor de custas processuais

Quantidade: 02 un

Etapa 10.1.1.2 – Implementação de ferramenta gerencial das certidões enviadas para inscrição em dívida ativa.

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo , Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta disponibilizada

Descrição: Implementação de ferramenta que permita à Coordenadoria Geral de Arrecadação dispor das seguintes funcionalidades: 1 - Vincular aos ofícios e expedientes (Siga-docs) as certidões emitidas para inscrição em dívida ativa. 2 - Emitir relatórios gerenciais, analíticos e sintéticos. 3 – Fazer download de todas as certidões deste Poder Judiciário emitidas para inscrição em dívida ativa. 4 – Permitir consultas de toda espécie.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.3 - Implementação de ferramenta de emissão de boleto bancário da Taxa de Fiscalização Judicial do TJPA

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Otimização do procedimento de pagamento da Taxa de Fiscalização, com a disponibilização de ferramenta para que os depositários públicos e o diretor de secretaria da 6ª Vara Cível emitam o boleto bancário e o relatório gerencial correspondentes ao pagamento da Taxa de Fiscalização, conforme previsão no art. 5º do Provimento nº 002/2018-CJRMB.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.4 - Implementação no Sistema de Arrecadação de relatórios de produtividade dos servidores lotados nas Unidades de Arrecadação.

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 30.04.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório de produtividade

Descrição: Implementação de relatórios de produtividade dos servidores das Unidades de Arrecadação, de forma a propiciar à DIAJU e a CGA acompanharem o desenvolvimento dos trabalhos dos referidos servidores.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.5 – Alteração da portaria sobre a regulamentação da redução percentual e do parcelamento de custas processuais no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 30.11.2019

Produto: Portaria alterada

Descrição: Alterar os termos da Portaria Portaria Conjunta nº 3/2017-GP/VP/CJRMB/CJCI, para adequá-la ao recolhimento antecipado das custas iniciais.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.6- Alteração da Portaria sobre o procedimento de restituição de taxa judiciária, custas judiciais, despesas processuais e demais receitas recolhidas em favor do Fundo de Reaparelhamento do TJPA.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Portaria alterada

Descrição: Alterar os termos da Portaria Conjunta nº 004/2015/GP/CJRM/CJCI para adequá-la aos procedimentos do Sistema PJe.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.8 – Elaboração de minuta de normativo acerca do procedimento de dedução de custas processuais nos casos de perda de fiança

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 28.02.2020

Produto: Minuta de normativo

Descrição: Regulamentar os procedimentos a serem adotados para quitação de custas processuais nos casos de quebraimento de fiança, conforme previsão contida no Código de Processo Penal.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.9 – Implementação no Sistema Integrado de Arrecadação Extrajudicial- SIAE, a prestação de contas de cartórios providos e a retificação de balanços enviados

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Implantar no módulo CNJ a funcionalidade para envio, pelos cartórios providos, de prestações de contas das informações contábeis, financeiras, tributário e trabalhista, além da retificação.

Quantidade: 02 un

Etapa 10.1.1.10 – Implementação no SIAE a prestação de contas de atos postergados de protestos

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo , Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.12.2019

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver funcionalidade para controle e prestação de contas dos valores de atos cujo recebimento de emolumentos foi postergado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.11 – Implementação no SIAE informações dos responsáveis por serventias extrajudiciais

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada.

Descrição: Desenvolver no módulo Cadastro funcionalidade para cadastramento, gerenciamento e controle das informações dos titulares, responsáveis interinos e interventores, substitutos e pessoas habilitadas junto ao Tribunal, possibilitando a identificação de histórico de titularidades, inclusive com envio de documentação pela área cartório.

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.1.12 – Implementação no SIAE de módulo para gerenciamento e controle das fiscalizações extrajudiciais

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver funcionalidade que disponibilize ferramentas para seleção, gerenciamento e controle das informações de fiscalização realizadas em cartórios extrajudiciais, possibilitando monitoramento de cronogramas, resultados e ações de fiscalização necessárias

Quantidade: 01un

Etapa 10.1.1.13 – Implementação no SIAE de módulo para emissão de relatórios gerenciais

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática

Prazo Inicial: 19.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver ferramenta para geração de relatórios gerenciais nos módulos de comercialização de selos, distribuição de protesto, balanço CNJ, taxa de fiscalização e Fundo de Registro Civil.

Quantidade: 01 un

10.1.2 Expandir o programa Selo de Fiscalização Digital.

RESPONSÁVEIS: Marcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações e Marilene da Cunha Farias, Coordenadora de Arrecadação

DESCRIÇÃO: Implantar o selo de fiscalização digital nos cartórios extrajudiciais da região metropolitana de Belém.

EQUIPE DE TRABALHO: Marilia Paulo Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Selo digital implantado

QUANTIDADE: 38 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.2.1 – Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios de Belém.

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações.

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Selo digital implantado.

Descrição: implantar o selo digital nos Cartórios do 1º e 3º Ofícios de Registro de Imóveis de Belém, nos Cartórios do 1º, 2º e 3º Ofícios de Protesto de Belém, nos Cartórios do 1º, 2º Ofícios de RTDPJ de Belem, nos Cartórios do 1º, 2º 3º, 4º, 5º e 6º Ofícios de Notas e contratos marítimos de Belém, nos Cartórios de registro civil do 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Ofícios e Privativo de Casamento de Belém, nos Cartórios de Icoaraci e Mosqueiro, ambos com atribuição de Tabelionato de Notas e RCPN

Quantidade: 22 un

Etapa 10.1.2.2. – Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios da RMB

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Selo digital implantado.

Descrição: implantar o selo digital no Cartórios do 1º Ofício de Registro de Imóveis de Ananindeua, nos Cartórios de 1º e 2º Ofícios de Ananindeua, nos Cartórios de 1º e 2º Ofícios de Marituba, nos Cartórios do Único Ofício de Benfica, Único Ofício de Santa Barbara e Único Ofício de Benevides, nos cartórios de Santa Izabel, Americano, Caraparu, nos cartórios de Castanhal, Apéu, São Joao da Ponta, Vila Nova

Quantidade: 16 un

10.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Modernização da infraestrutura do Poder Judiciário

Ações

10.2.1 Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial

RESPONSÁVEL: Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

DESCRIÇÃO: Elaborar manual de manutenção preventiva, corretiva, e preditiva para equipamentos e sistemas de construção, com definição das rotinas de trabalho e identificação de risco e plano de ação em caso de emergência, com objetivo de minimizar riscos.

EQUIPE DE TRABALHO: Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção; Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário; e Adriana Heloisa de Menezes Pinheiro, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 15.06.2020

PRODUTO: Manual publicado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.1.1 – Identificação dos procedimentos padrões de manutenção predial

Responsável: Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 06.09.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.2 – Mapeamento das rotinas de trabalho

Responsável: Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Prazo Inicial: 03.06.2019

Prazo Final: 02.09.2019

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01un

Etapa 10.2.1.3 – Definição dos fluxos de trabalho

Responsável: Adriana Heloisa de Menezes Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo de Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 19.11.2019

Produto: Fluxo desenhado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.4 – Avaliar as rotinas estabelecidas

Responsável: Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Prazo Inicial: 04.11.2019

Prazo Final: 19.05.2020

Produto: Relatório de avaliação elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.5- Validação do manual

Responsável: Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia

Prazo Inicial: 04.05.2020

Prazo Final: 15.06.2020

Produto: Manual validado

Quantidade: 01 un

10.2.2 Elaborar plano de acessibilidade do Poder Judiciário Estadual

RESPONSÁVEL: Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

DESCRIÇÃO: Elaborar plano em atenção a Resolução CNJ nº 230 e a Lei 1.098/15 e NBR 9050/15 e demais legislações correlatas, considerando a realidade dos espaços físicos do Poder judiciário Estadual e a necessidade da programação de gastos.

EQUIPE DE TRABALHO: Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário; Camila Cruz Costa, Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 02.04.2019

PRAZO FINAL: 07.08.2020

PRODUTO: Plano publicado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.2.1 - Definição dos critérios de elaboração do plano de acessibilidade

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.2 - Alteração das especificações para novas aquisições e projetos

Responsável: Camila Cruz Costa, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.07.2019
Prazo Final: 30.10.2019
Produto: Caderno de especificações elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.3 - Adequação dos projetos em andamento

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário.
Prazo de Inicial: 01.11.2019
Prazo Final: 30.01.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.4 - Levantamento preliminar da situação dos prédios do Poder Judiciário

Responsável: Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário.
Prazo Inicial: 01.07.2019
Prazo Final: 30.01.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.5 - Estabelecimento de prioridades

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia
Prazo Inicial: 01.02.2020
Prazo Final: 29.02.2020
Produto: Relatório de prioridades elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.6 - Definição do plano

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário.
Prazo Inicial: 01.03.2020
Prazo Final: 07.08.2020
Produto: Plano elaborado
Quantidade: 01 un

10.2.3 Fiscalizar a destinação dos bens apreendidos

RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo, Chefe de Gabinete da Presidência

DESCRIÇÃO: Fiscalizar em todas as Comarcas do Estado do Pará a situação dos bens apreendidos.

EQUIPE DE TRABALHO: Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa, Francisco Campos Filho, Benjamin de Albuquerque Andrade Lima, Antonio Carlos de Almeida, Analista Judiciário; Sammy Benayon Oliveira Sabba Ferreira, Analista Judiciário

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 30.11.2020

PRODUTO: Relatório elaborado

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.3.1– Definição da equipe de trabalho

Responsável: Francisco Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Equipe definida

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.3.2– Elaboração de normativo sobre as disposições gerais dos bens apreendidos

Responsável: Benjamim de Albuquerque Andrade Lima, Secretário do Fórum Criminal

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.3.3- Levantamento de bens prontos para destinação em 05 comarcas

Responsável: Benjamim de Albuquerque Andrade Lima, Comar

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 20.01.2021

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.3.4 – Elaborar minuta de normativo sobre a destinação de bens apreendidos que perderam o vínculo com os respectivos feitos

Responsável: Rubilene Maria do Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 15.01.2021

Produto: Minuta de normativo elaborada

Quantidade: 100%

10.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da gestão estratégica

Ações

10.3.1 Implantar projeto de correção integrada voltada a resultados

RESPONSÁVEL: Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra e Desembargadora Diracy Nunes Alves

DESCRIÇÃO: Iniciar a formação continuada de magistrados e servidores da CJCI e CJRMB acerca das Metas Nacionais e objetivos do Tribunal, as regras do Relatório Justiça em Números e principalmente incorporar a necessidade de alinhamento com a gestão estratégica quanto à gestão para resultados por meio da aplicação de correções integradas.

PRAZO INICIAL: 15.02.2019

PRAZO FINAL: 01.12.2020

EQUIPE DE TRABALHO: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito; Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Jonelson Magno Dias, Diretor do DPGE, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de Direito, Fabíola Rodrigues Santos, Chefe de Gabinete da Corregedoria do Interior, Paola Watrin Pimenta Menescal, Analista Judiciário, Manuel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde, Maria Elizabeth de Souza Muniz, Analista Judiciário.

PRODUTO: Projeto de Correção Integrada Implantado

QUANTIDADE: 02 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.1.1 – Realização de oficinas de alinhamento e integração entre Corregedorias e a Presidência

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 15.02.2019

Prazo Final: 18.02.2019

Produto: Oficina realizada

Quantidade: 02 un

Etapa 10.3.1.2 – Programação de visitas ao TRT 8

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 22.02.2019
Prazo Final: 22.02.2019
Produto: Visita realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.1.3 - Elaboração do Projeto de Correição Integrada da Região Metropolitana

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 22.02.2019
Prazo Final: 22.04.2019
Produto: Projeto elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.1.4 - Execução das correições integradas na Região Metropolitana

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 07.05.2019
Prazo Final: 10.12.2019
Produto: Unidade judiciária correicionada
Quantidade: 12 un

Etapa 10.3.1.5 - Elaboração do plano de trabalho da Correição Integrada das Comarcas do Interior

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 30.05.2019
Prazo Final: 01.11.2019
Produto: Plano de trabalho elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.1.6 - Execução das correições integradas nas Comarcas do Interior

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.11.2019
Prazo Final: 01.11.2020
Produto: Unidade judiciária correicionada
Quantidade: 4 un

10.3.2 Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas

RESPONSÁVEL: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

DESCRIÇÃO: Aprimorar o processo participativo de construção das propostas de metas nacionais e internas

EQUIPE DE TRABALHO: Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário; Luciana Caliri, Analista Judiciário; David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário; Neliane Colares, Analista Judiciário, Alcimar Junior, Analista Judiciário; Fábio Djan Oliveira de Lima,

Coordenador de Estatística; Gleison Gomes, Analista Judiciário; Jéssica de Bosi, Assessora; Lorena Freire, Assessora.

PRAZO INICIAL: 01.06.2019

PRAZO FINAL: 15.08.2019

PRODUTO: Plano executado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.2.1 - Elaboração de cronograma de trabalho

Responsável: Luciana Caliori, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.06.2019

Prazo Final: 10.06.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.2 - Realização de estudo sobre metas nacionais

Responsável: Neliane das Graças Pereira Colares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 13.06.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.3 - Divulgação da Consulta Pública

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 19.07.2019

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.4 - Realização de consulta pública sobre metas nacionais

Responsável: David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.06.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Consulta realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.5 - Encaminhamento da proposta de metas ao subcomitê Norte

Responsável: Valéria Athayde Fontelles, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 30.07.2019

Prazo Final: 15.08.2019

Produto: Proposta encaminhada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.6 - Tabulação dos formulários aplicados no Fórum Criminal

Responsável: Alcimar, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 19.06.2019
Prazo Final: 24.06.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 um

10.3.3 - Aperfeiçoar o portal da transparência

RESPONSÁVEL: Jonelson Magno Dias, Diretor do DPGE

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar o layout e o conteúdo do portal da transparência do TJPA, a fim de disponibilizar as informações aos cidadãos segundo às Resoluções emanadas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ e à Lei nº 12.527/2011, de forma mais interativa e acessível, na busca do alcance de 90% no ranking da transparência do CNJ. O Tribunal de Justiça do Estado do Pará tem por objetivo de divulgar informações sobre Execução Orçamentária e Financeira, Estrutura Remuneratória, Quantitativo de Cargos Efetivos, Membros e Agentes Públicos, Empregados de Empresas Contratadas em Exercício nos Órgãos, Detalhamento/Consulta da Folha de Pagamento de Pessoal, Diárias, Relatório de Gestão Fiscal, Proposta Orçamentária, Mapa Demonstrativo da Execução Orçamentária, Relação de Veículos Oficiais, Licitações e Contratos, entre outras, distribuídas e organizadas em três grandes eixos: “Governança”, “Administração” e “Gestão de Pessoas”. O portal também conta com o Serviço de Informações ao Cidadão - SIC, em que poderão ser enviados pedidos de informações.

EQUIPE DE TRABALHO: Luciana da Costa Souza, Jéssica de Bosi, João Vital, Marília Teles.

PRAZO INICIAL: 26.03.2019

PRAZO FINAL: 08.05.2020

PRODUTO: Portal publicado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.3.1- Criar página vinculada ao portal do TJPA

Responsável: Marília Teles
Prazo inicial: 26.03.2019
Prazo final: 03.04.2019
Produto: layout inicial elaborado
Quantidade: 1 un

Etapa 10.3.3.2 – Criar identidade visual do Portal

Responsável: João Vital
Prazo inicial: 26.03.2019
Prazo final: 03.04.2019
Produto: logomarca elaborada
Quantidade: 3 un

Etapa 10.3.3.3 – Customizar página do Portal da Transparência

Responsável: Luciana Souza
Prazo inicial: 15.04.2019
Prazo final: 06.05.2019
Produto: novo layout customizado
Quantidade: 1 um

Etapa 10.3.3.4 – Gerenciar o conteúdo dos setores envolvidos

Responsável: Jéssica de Bosi
Prazo inicial: 26.03.2019
Prazo final: 08.05.2020
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 02 un

10.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento do sistema de controles internos do TJPA

Ação

10.4.1 Implantar a política de gestão de riscos no poder judiciário

RESPONSÁVEL: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Gestão de Riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades desde de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos.

EQUIPE DE TRABALHO: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário; Mauricio Otávio de Almeida Júnior, Analista Judiciário; Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário; Mônica Azevedo Rola, Analista Judiciário, Ivan Tavares Neiva, Analista Judiciário; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.02.2019

PRAZO FINAL: 31.10.2020

PRODUTO: Política implantada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.1.1 - Elaboração da política de gestão de riscos

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.2 - Publicação de normativo

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo de Inicial: 08.07.2019

Prazo Final: 08.01.2020

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.1.3 - Sensibilização das unidades administrativas e judiciárias sobre gestão de riscos

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.08.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Sensibilização realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.4 - Implantação da Gestão de Risco em Projeto Piloto

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.5- Revisão do Plano de Gestão de Riscos

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.12.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Plano revisado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.6- Implantação da Gestão de Riscos em 2 categorias

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 03.02.2020
Prazo Final: 30.04.2020
Produto: Projeto implantado
Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.1.7- Implantação da Gestão de Riscos nas demais categorias

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário 20/0301/02
Prazo Inicial: 04.05.2020
Prazo Final: 30.12.2020
Produto: Projeto implantado
Quantidade: 05 un

10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento das estruturas administrativas e jurisdicionais

Ação

10.5.1 Realizar estudos de reestruturação organizacional das Unidades de Apoio do Tribunal e Fóruns

RESPONSÁVEL: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Os estudos de reestruturação organizacional das unidades de apoio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, objetivam a ampliação da sua capacidade de gestão e governança, voltadas para uma atuação do Poder Judiciário mais eficiente, eficaz e efetiva ante as crescentes demandas dos jurisdicionados. Nesse sentido, faz-se necessário fortalecer a atenção prioritária ao primeiro grau de jurisdição e aprimorar os fluxos de trabalhos e os processos decisórios por meio da viabilização de uma estrutura organizacional adequada, com o agrupamento de atividades e recursos realocados para essa finalidade, sem prejuízos a atividade prestacional do Poder Judiciário.

EQUIPE DE TRABALHO: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário - SEAD; Lenne Chaves Pinto da Silva TorreS, Auxiliar Judiciário - SEAD; Francisco Campos – Sec. Administração; Maria de Lourdes Carneiro Lobato - Sec. Gestão de Pessoas; Sueli Ramos Azevedo - Seplan; Claudia Burlamaqui – Sec. Engenharia; Fórum Cível; Fórum Criminal; Secretaria Judiciária, Controle Interno, Jonelson Dias, Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

PRAZO INICIAL: 31.05.2019

PRAZO FINAL: 31.01.2020

PRODUTO: Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organizacional do TJPA

DESCRIÇÃO: Estudos de Reestruturação Organizacional do Tribunal de Justiça do Estado do Pará; Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organizacional do TJ/PA; Proposta de nova estrutura organizacional.

QUANTIDADE: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.1.1– Diagnóstico e levantamento dos atos normativos

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 31.05.2019

Prazo Final: 01.12.2019

Produto: Diagnóstico da estrutura de funcionamento das unidades administrativas e judiciárias do Tribunal de Justiça

Quantidade: 01 un.

Etapa 10.5.1.2– Identificação da estrutura de cargos comissionados e funções gratificadas

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Redesenho da estrutura de cargos comissionados e funções gratificadas

Quantidade: 01 un.

Etapa 10.5.1.3– Mapeamento das competências de cada unidade

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.08.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Mapa das Competências de cada unidade readequado

Quantidade: 01 un.

Etapa 10.5.1.4– Elaboração de Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organofuncional do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.09.2019

Prazo Final: 29.11. 2019

Produto: Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organofuncional do TJPA

Quantidade: 01 un.

Etapa 10.5.1.5– Concepção do Modelo Organizacional Integrado do TJPA

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.12. 2019

Prazo Final: 28.02. 2020

Produto: Proposta de estrutura organizacional adequada à Resolução nº. 219/2016 - CNJ

Quantidade: 01 um

10.5.2 Implantar Centro Administrativo Regional do Poder Judiciário no Oeste do Pará- Santarém

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Oliveira, Secretário de Administração

DESCRIÇÃO: Promover a implantação do Centro Administrativo Regional do Poder Judiciário do Oeste do Pará - Polo de Santarém, sob a coordenação da Secretaria de Administração, tendo por finalidade viabilizar a desconcentração ou descentralização das ações administrativas de suporte ao funcionamento das comarcas do interior, de forma a atender com maior celeridade e eficiência as demandas das comarcas que integram esse polo, visando a melhoria da prestação jurisdicional.

EQUIPE DE TRABALHO: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário, Claikson Mendonça Duarte, Chefe da Divisão de Suprimentos, José Laércio Pontes da Silva – Assessor Sead, Cláudia Sadeck Burlamaqui – Secretária de Engenharia e Arquitetura.

PRAZO INICIAL: 02.09.2019

PRAZO FINAL: 31.03.2020

PRODUTO: Centro instalado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapla 10.5.2.1- Instituição de grupo de trabalho

Responsável: Francisco de Assis Oliveira, Secretário de Administração

Prazo de início: 02.09.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapla 10.5.2.2-Construção do modelo de Gestão Centro Regional Administrativo do Poder Judiciário

Responsável: Alice Viana

Prazo de início: 01.10.2019

Prazo Final: 31.01.2020

Produto: Modelo definido

Quantidade: 01 un

Etapla 10.5.2.3– Adequação do espaço físico

Responsável: Cláudia Sadeck Burlamaqui

Prazo de início: 01.10.2019

Prazo Final: 31.01.2020

Produto: Reforma realizada

Quantidade: 01 un

Etapa10.5.2.4 – Operacionalização do Centro Administrativo do Oeste do Pará

Responsável: Alice Viana

Prazo de início: 02.03.2020

Prazo Final: 31.03.2020

Produto: Processos de trabalho estabelecido

Quantidade: 01 un

10.6 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da comunicação interna e externa

Ações

10.6.1 Instituir canal direto, em tempo real, de informações gerais à Presidência

RESPONSÁVEL: Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

DESCRIÇÃO: Desenvolvimento de painel estratégico para alta gestão

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Gerson Silva, Analista Judiciário; Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações.

PRAZO INICIAL: 15.04.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Canal disponibilizado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.1.1– Identificação das variáveis e indicadores que irão compor painéis estratégicos para alta gestão

Responsável: Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo Inicial: 15.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.1.2 – Levantamento de requisitos

Responsável: Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo Inicial: 07.01.2020

Prazo Final: 18.02.2020

Produto: Documento de requisitos elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.1.3 – Mapeamento dos requisitos na base do TJPA

Responsável: Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo Inicial: 18.02.2020

Prazo Final: 28.02.2020
Produto: Mapeamento realizado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.1.4 – Adequação do painel de gestão judiciária para formato de painel estratégico

Responsável: Fábio Djan Lima, Coordenador de Estatística
Prazo Inicial: 02.03.2020
Prazo Final: 30.10.2020
Produto: Painel apresentado
Quantidade: 01 un

10.6.2 Intensificar a comunicação interna e externa do Tribunal

RESPONSÁVEL: Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação

DESCRIÇÃO: Otimizar os atuais mecanismos de Comunicação Organizacional, sobretudo os que envolvem a Comunicação Institucional (externa) e a Comunicação Interna, agregando às ferramentas convencionais novos recursos audiovisuais, de modo a ampliar o alcance das mensagens da administração assim como subsidiar a tomada de decisão da gestão em processos internos de engajamento e valorização de magistrados e servidores.

EQUIPE DE TRABALHO: Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação; João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa, Marinalda Ribeiro da Silva Sales, Sub Coordenadora de Imprensa; Will Montenegro Teixeira, Assessor; Vanessa Vieira Monteiro, Analista Judiciário; Anna Carla Costa Ribeiro, Auxiliar Judiciário; Andrea Lima Cordeiro, Analista Judiciário; Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente da Coordenadoria de Cerimonial.

PRAZO INICIAL: 01.02.2019

PRAZO FINAL: 30.07.2020

PRODUTO: Relatório elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.2.1 - Criação do Grupo de Comunicação Interna

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa
Prazo Inicial: 01.03.2019
Prazo Final: 30.07.2020

Produto: Grupo Criado pelo Departamento de comunicação
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.2.2 - Elaboração de Projeto de Comunicação Interna

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Assessor
Prazo Inicial: 02.04.2019
Prazo Final: 30.07.2020
Produto: Projeto elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.2.3 - Acompanhamento de Projeto de Comunicação Interna intersetorial

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Assessor
Prazo Inicial: 30.06.2019
Prazo Final: 30.07.2020
Produto: Relatório de acompanhamento elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.2.4 – Produção de audiovisuais para mídias digitais e sociais

Responsável: Vanessa Vieira Monteiro, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.02.2019
Prazo Final: 30.07.2019
Produto: Vídeo divulgado
Quantidade: 200 un

Etapa 10.6.2.5 – Produção de guias de uso das ferramentas de comunicação e relacionamento com a imprensa

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa
Prazo Inicial: 01.02.2019
Prazo Final: 30.07.2019
Produto: Guia divulgado
Quantidade: 02 un

10.7 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da gestão do 1.º grau de jurisdição

Ações

10.7.1 Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados

RESPONSÁVEL: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Desburocratizar o processo de ascensão ao Tribunal de Justiça e de movimentação de juízes na carreira da magistratura, tendo em vista a Lei n.º 13.726/2018, de forma a racionalizar atos e procedimentos administrativos, mediante

a supressão ou a simplificação de formalidades ou exigências desnecessárias ou superpostas.

EQUIPE DE TRABALHO: Rômulo Augusto Almeida da Silva, Analista Judiciário; Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica; David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Magna Glória Garcia Campos, Analista Judiciário; Rubilene Silva Rosário, Juíza de direito; Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de direito; Simmy Benayon Oliveira Sabba Ferreira, Assessora; Helen Rose da Silva Saraiva Almeida, Chefe do Serviço de Cadastro de Magistrados; Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário; Caio Marco Berardo, Juiz de Direito; Jonelson Magno Dias, Analista Judiciário; Maria Arlene de Araújo Pereira, Analista Judiciário; Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 08.02.2019

PRAZO FINAL: 15.09.2019

PRODUTO: Resolução publicada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.7.1.1 – Realização de consulta prévia para alteração da Resolução nº 9/2018

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 08.02.2019

Prazo Final: 22.02.2019

Produto: Consulta realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.2 – Consolidação das propostas do grupo

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora da Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 22.02.2019

Prazo Final: 08.03.2019

Produto: Documento elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.3 – Elaboração proposta de alteração da Resolução nº 9/2018

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 25.02.2019

Prazo Final: 15.03.2019

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.4 – Criação de sistema integrado de movimentação da carreira dos magistrados

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo de Inicial: 22.02.2019
Prazo Final: 15.09.2019
Produto: Sistema integrado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.5 – Acompanhamento da tramitação da minuta de Resolução

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito
Prazo Inicial: 15.03.2019
Prazo Final: 15.09.2019
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 um

10.7.2 Aprimorar a movimentação da carreira de servidores

RESPONSÁVEL: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica

DESCRIÇÃO: Realizar concurso de remoção interna de servidores antes do novo concurso público

EQUIPE DE TRABALHO: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica

PRAZO INICIAL: 30.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2019

PRODUTO: Concurso de remoção realizado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.7.2.1 Alteração da Resolução nº 06/2014 referente ao concurso de remoção

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica
Prazo Inicial: 30.03.2019
Prazo Final: 30.04.2019
Produto: Minuta de resolução elaborada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.2.2 Publicação do edital do concurso de remoção

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica
Prazo Inicial: 02.05.2019
Prazo Final: 30.09.2019
Produto: Edital publicado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.2.3 Publicação do resultado final do concurso

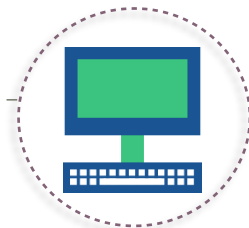
Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora jurídica

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Resultado publicado

Quantidade: 01 un



11 MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC

Coordenador: Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática

11.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Inovação e modernização da infraestrutura de TIC

Ações

11.1.1 Reestruturar a arquitetura de rede lógica das unidades judiciárias e administrativas

RESPONSÁVEL: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Suporte Técnico

DESCRIÇÃO: Remodelar a infraestrutura da rede de comunicação de dados e voz das unidades judiciárias e administrativas da RMB e do interior, visando otimizar a utilização dos recursos tecnológicos, adequar o desempenho e a disponibilidade dos sistemas de TIC aos respectivos acordos de níveis de serviço, garantir a conformidade com os padrões mínimos de segurança e gerenciamento, evitar o aprisionamento a fornecedores, além de reduzir custos financeiros e operacionais.

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário; José de Andrade Goyana Junior, Analista de Sistemas; Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário; Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário; Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Prédio reestruturado

QUANTIDADE: 150 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.1.1 - Modelar a arquitetura (topologia e as tecnologias a serem empregadas) das redes de comunicação de dados e voz das unidades com os ambientes de Datacenter (redes de distribuição e acesso)

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Manual de Diretrizes Básicas de Infraestrutura de Rede Lógica elaborado

Quantidade: 02 un

Etapa 11.1.1.2 - Avaliar as alternativas de soluções de comunicação de dados, visando a consolidação/expansão dos circuitos terrestres e mitigando o aprisionamento a fornecedores

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Nota técnica elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.5 - Implantar solução de rede “WAN Definida por Software” (SD-WAN)

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Prédio com solução SD-WAN implantada

Quantidade: 50 un

Etapa 11.1.1.6 - Implantar solução de “Gerenciamento Unificado de Ameaças” (UTM)

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Prédio com solução UTM implantada

Quantidade: 50 un

Etapa 11.1.1.10 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nos switches de distribuição e acesso

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Relatório de Conformidade Técnico-Operacional

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.11 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nas centrais telefônicas

Responsável: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Relatório de Conformidade Técnico-Operacional

Quantidade: 01 un

11.1.3 Reestruturar a Arquitetura Tecnológica do Ambiente de Datacenter da Augusto Montenegro

RESPONSÁVEL: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Suporte Técnico

DESCRIÇÃO: Adequar e modernizar as infraestruturas do Datacenter da Augusto Montenegro, garantindo alta disponibilidade, segurança, confiabilidade, flexibilidade, escalabilidade e desempenho ao Negócio Jurisdicional.

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário; José de Andrade Goyana Junior, Analista Judiciário; Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário; Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário; Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Ambiente de Datacenter reestruturado

QUANTIDADE: 01 un

Etapa 11.1.3.3 - Reestruturar a arquitetura de armazenamento (storage e archiving) centralizada

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Arquitetura de Armazenamento reestruturada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.3.4 - Expandir a infraestrutura de servidores físicos e dos ambientes de virtualização

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Infraestrutura expandida

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.3.5 - Atualizar os Sistemas de Gerenciamento de Base de Dados (SGBD)

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: SGBDs Atualizados

Quantidade: 03 un

Etapa 11.1.3.6 - Implantar infraestrutura necessária a segregação dos ambientes associados aos ciclos de desenvolvimento (desenvolvimento, testes, homologação, treinamento e liberação)

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Infraestrutura Implantada

Quantidade: 01 un

11.1.4 Aperfeiçoar a solução de videoconferência

RESPONSÁVEL: Felipe Moraes Freitas, Coordenador de Atendimento ao Usuário

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar a utilização das tecnologias de videoconferência do poder judiciário, ampliando a sua capacidade atual de realização de vídeo audiências, principalmente no que tange audiências de instruções de julgamento de presos provisórios e apenados.

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Cezar Massoud Salame da Silva, Analista Judiciário. Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 31.10.2020

PRODUTO: Unidade judiciária com videoconferência.

QUANTIDADE: 60 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.4.1 - Definir o modelo de arquitetura para a solução de videoconferência

Responsável: Fábio Cezar Massoud Salame da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Arquitetura definida

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.4.2- Definir o layout da utilização da solução nas salas de audiência

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Layout definidos

Quantidade: 02 un

Etapa 11.1.4.3- Implantação da solução de videoconferência nas salas de audiência

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 un

11.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Inovação e aperfeiçoamento da gestão dos sistemas de informação

Ações

11.2.1 Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica.

RESPONSÁVEL: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário.

DESCRIÇÃO: Dada a relevância inquestionável na necessidade de uma solução de Inteligência de Negócio para apoio à Análise e Decisões estratégicas, a Coordenadoria de Aplicações visa reestruturar a solução vigente para oferecer um serviço cada vez mais adequado às necessidades do TJPa.

EQUIPE RESPONSÁVEL: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário; Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário; Carlos Feliz Paixão, Analista Judiciário; Simon Afonso Correa Lobato, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 11.03.2019

PRAZO FINAL: 21.12.2019

PRODUTO: Solução de Inteligência de Negócio reestruturada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.2.1 - Definir Modelo de Visualização das Informações

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Dashboards definido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.2 - Definir Ferramenta de Exibição das Informações

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019
Prazo Final: 30.07.2019
Produto: Ferramenta definida
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.3 - Modelar o DW para o Justiça em Números

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 04.02.2019
Prazo Final: 31.03.2019
Produto: Modelo definido
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.4 - Construir Rotinas de Extração e Transformação dos Dados para o Justiça em Números

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.04.2019
Prazo Final: 30.06.2019
Produto: DW construído
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.5 - Homologar DW do Justiça em Números

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.07.2019
Prazo Final: 30.08.2019
Produto: DW homologado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.6 - Construir de Dashboard Padronizado do Negócio

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.09.2019
Prazo Final: 21.12.2019
Produto: Dashboard construído
Quantidade: 01 un

11.2.2 Implementar novo portal externo focado na usabilidade

RESPONSÁVEL: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

DESCRIÇÃO: Dada a necessidade de responsividade e melhoria na usabilidade dos portais atuais do TJPa, a Coordenadoria de Aplicações visa implementar novos portais internos e externo.

EQUIPE DE TRABALHO: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos; Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 20.05.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Novo portal disponibilizado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.3.1 - Levantamento para Novo Layout do Portal Externo

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 20.05.2019

Prazo Final: 20.07.2019

Produto: Layout definido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.3.2 - Desenvolvimento de Novo Layout do Portal Externo

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Portal externo disponibilizado

Quantidade: 01 um

11.2.4 Aperfeiçoar sistema administrativo SIGA-DOC

RESPONSÁVEL: Márcio Góes

DESCRIÇÃO: Implementar a atualização da versão do sistema dada a necessidade de responsividade e melhoria na usabilidade do sistema.

EQUIPE DE TRABALHO: Mário Tavares, analista judiciário, Michel do Nascimento Hansson; Raimundo Lameira, analista judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.12.19

PRAZO FINAL: 18.09.20

PRODUTO: Sistema atualizado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

11.2.4.1 Levantamento de requisitos

Responsável: Mário Tavares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.12.2019

Prazo Final: 18.09.2020

Produto: Sistema atualizado

Quantidade: 01 um

11.2.4.2 Desenvolvimento e aplicação de atualização

Responsável: Mário Tavares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Aplicação atualizada

Quantidade: 01 um

11.2.4.3 Testes e homologação

Responsável: Mário Tavares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 30.08.2020

Produto: Sistema homologado

Quantidade: 01 un

11.2.4.4 Migração de dados da versão anterior e início em produção

Responsável: Mário Tavares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.08.2020

Prazo Final: 18.09.2020

Produto: Migração de dados realizada

Quantidade: 01 un

11.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Segurança da Informação

Ações

11.3.1 Fortalecer a segurança da informação

RESPONSÁVEL: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Suporte Técnico

DESCRIÇÃO: Implantação de Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), incluindo a definição de estratégias, planos, medidas, controles, e diversos outros instrumentos utilizados para implementar, operar, monitorar, analisar criticamente, manter e melhorar a segurança da informação, garantindo sua integridade, confidencialidade e disponibilidade.

EQUIPE DE TRABALHO: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.04.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Sistema implantado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.3.1.1 - Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI)

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: PSI publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.1.2 - Definir credenciais de acesso das equipes de suporte/desenvolvimento e dos usuários

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Plano Institucional de Acesso a Ativos de TIC

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.1.5 - Aperfeiçoar o processo de educação continuada em Segurança de TIC (conscientização e treinamento)

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 07.08.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Plano de Educação em Segurança da Informação

Descrição: Conscientização e treinamento

Quantidade: 01 un

11.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da governança na área de tecnologia de informação e comunicação

Ações

11.4.1 Reestruturar processos de gerenciamento de serviços de TIC

RESPONSÁVEL: Felipe Moraes Freitas, Coordenador de Atendimento ao Usuário.

DESCRIÇÃO: Realização da revisão de processos na área de TIC como o de incidentes, requisições, problemas, gestão do catálogo de serviços e de acesso para o aumento da eficiência dos serviços de TIC, reduzindo o tempo no atendimento das necessidades de tecnologia de servidores e magistrados.

EQUIPE DE TRABALHO: Ramon Santos do Nascimento, Analista Judiciário; Paulo Emílio Lima Paes Barreto, Analista Judiciário; Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário; e Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 31.12.2020

PRODUTO: Processo reestruturado

QUANTIDADE: 05 unidades

Etapa 11.4.1.1 - Reestruturar o processo de gerenciamento de incidentes

Responsável: Ramon Santos do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.2 - Reestruturar o processo de gerenciamento de requisições

Responsável: Paulo Emílio Correia Lima Paes Barreto, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.3 - Reestruturar o processo de gerenciamento de problemas

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.4 - Reestruturar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços

Responsável: Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.5 - Reestruturar o processo de gerenciamento de acesso

Responsável: Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 31.12.2020

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

11.4.2 Ampliar a capacitação em temas de tecnologia por meio da plataforma de ensino a distância

RESPONSÁVEL: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Aumentar o portfólio de cursos no formato de educação a distância, com ou sem instrutoria, das soluções tecnológicas disponíveis para a utilização de servidores e magistrados no TJPA.

EQUIPE DE TRABALHO: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário; Luis Carlos Bittencourt Ramos, Analista Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.03.2019

PRAZO FINAL: 30.10.2020

PRODUTO: Curso produzido

QUANTIDADE: 06 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.4.2.1 - Definição de processo de gerências de curso a distância

Responsável: Luis Carlos Bittencourt Ramos, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Processo definido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.2.2 - Construção de cursos a distância

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Curso produzido

Quantidade: 06 un

12 AÇÃO DE INICIATIVA DA PRESIDÊNCIA

Coordenador: Leonardo de Noronha Tavares, Presidente do TJPA

12.1.1 Reestruturar as Corregedorias

RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves, Chefe de Gabinete da Presidência

DESCRIÇÃO: Reestruturar as corregedorias para melhoria nos níveis de eficiência do TJPA.

EQUIPE DE TRABALHO: Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães; Desembargadora Diracy Nunes Alves; Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças; Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices, Juíza de Direito; Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística; Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração; Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas; Miguel Lucivaldo Alves Santos, Chefe de Gabinete da Presidência.

PRAZO INICIAL: 01.06.2019

PRAZO FINAL: 15.12.2020

PRODUTO: Projeto de Lei encaminhado

QUANTIDADE: 01 un