



DISTRIBUIÇÃO

Processo.....: 2013.6.001134-5 **Prevento/Dependência:**

Situação.....: DISTRIBUIÇÃO
Data Cadastro.....: 22/07/2013 15:06:47
Data do Movimento....: 22/07/2013 15:07:05
Assessor.....: POLYANE COSTA PONTES QUEIROZ
Corregedoria.....: CORREGEDORIA REGIAO METROPOLITANA
Classe.....: 7001 - CORREICAO - ORDINARIA

Fundamento/Objeto.....:

realizada 02 a 04 de julho de 2013, pelo Juiz Corregedor

Envolvidos:

REQUERENTE: SILVIO CESAR DOS SANTOS MARIA

Advogados...: {Sem Advogados}

REQUERENTE: JUIZ CORREGEDOR DA CJRMB

Advogados...: {Sem Advogados}

REQUERIDO: 2ª VARA DE FAMILIA DA COMARCA DE BELEM

Advogados...: {Sem Advogados}

PZ: 02/10/13

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROVIMENTO 07/2008-CJRMB (ANEXO II)

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

LOCAL: 2ª Vara de Família da comarca de Belém.

PORTARIA/EDITAL: 003/2013 – CJRMB - DJ n. 5216/2013, de 04.03.2013.

PERÍODO: 02 a 04 de julho de 2013.

JUIZ RESPONSÁVEL: Silvio César dos Santos Maria – Juiz Corregedor.

SECRETÁRIO(A) DESIGNADO(A):

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1-Unidade Judicial: 2ª Vara de Família de Belém.

1.2 – Competência: processar e julgar feitos de Família.

1.3 - Juiz de Direito Titular:

Nome: Dra. Elvina Gemaque Taveira.

Período de exercício: 30 de junho de 2003, até a presente data.

1.4 - Quadro Funcional¹ (incluindo estagiários e conciliadores)

GABINETE:

Nome: Wilson Amoras Campos Júnior

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 2.

Cargo em comissão: Assessor do Juízo – REF-CJS-2.

Ato nomeação: Portaria n. 1864/2007-GP, de 27/08/2007.

Ato lotação: Portaria n. 1066/2010-GP, de 10/05/2010.

Nome: Juliana Lima Cruz

Função: Estagiária.

Lotação: Termo de Compromisso de Estágio - AC/TCE n. 0002520048-2, de 28.02.2013.

Nome: Ramayana Lisboa Mesquita

Função: Estagiária.

Lotação: Termo de Compromisso de Estágio AC/TCE n. 0002718775, de 02/05/2013.

¹ Nos casos de secretarias não estatizadas, incluir informação sobre Data de contratação e o nº. da CTPS.

1134-5



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

SECRETARIA:

Nome: Leila Menezes de Oliveira

Cargo: Auxiliar Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 2.

Cargo em comissão: Diretora de Secretaria – REF-CJS-1.

Ato nomeação: 02/04/2008 - Portaria n. 596/2008-GP.

Ato lotação: 13/07/2010-GP, de 01.06.2010.

Nome: Ana Karine Brasil

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 1.

Ato nomeação: Portaria n. 2328/2012-GP, de 29/06/2012.

Ato lotação: Portaria n. 0594/DFC/2012, de 04/07/2012.

Nome: Charles Gomes de Souza Miranda

Cargo: Auxiliar Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 1.

Ato nomeação: Portaria n. 2397/2012-GP, de 29/06/2012.

Ato lotação: Portaria n. 3388/2012-GP, de 26/09/2012.

Nome: Malone da Silva Cunha

Cargo: Auxiliar Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 1.

Ato nomeação: 06/11/2012 - Portaria n. 3849/2012-GP.

Ato lotação: 14/11/2012 – Portaria n. 990/DFC/2012.

Nome: Marina Mota da Silva

Cargo: Analista Judiciário – Área Judiciária, Classe A, Padrão 1.

Ato nomeação: Portaria n. 0032/2013-GP, de 09/01/2013.

Ato lotação: Portaria n. 0083/2013 – DFC, de 14/02/2013.

1.5 - Há voluntários atuando na secretaria?

☐ SIM

☒ NÃO

Identificar:

1.6 – Caso positivo, quem autorizou a atuação dos voluntários?

☐ Diretor do Fórum

☐ Juiz da Unidade Judiciária

☐ Diretor de Secretaria

1.7- Promotor de Justiça

Nome: Dra. Amélia Satomi Agarashi - 4ª Promotora de Justiça de Família

☒ Vinculado

☐ Designado

1.8 - Defensor Público

Nome:

☐ Vinculado

☒ Designado

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

1.9 - Complementações / sugestões / observações:

2 - INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1 - Visão geral da Unidade (espaço, mobiliário e equipamento de informática-anexando fotos).

- (X) SATISFATÓRIO
() INSATISFATÓRIO

Justificar:

2.2 - Com que frequência há interrupção do serviço em razão de problemas técnicos nos equipamentos de informática?

- () Diariamente
(X) Semanalmente
() Mensalmente

Especifique os problemas: O Sistema de Gestão de Processos - Libra e a rede de computadores chegam a prejudicar o andamento dos serviços, tendo em vista que, frequentemente, apresentam lentidão.

2.3- As instalações possuem rampa e/ou elevador para a circulação de deficientes físicos?

- (X) SIM
() NÃO

2.4 - As instalações apresentam deficiências em relação a segurança do Fórum?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar: Tratando-se de Vara de Família, onde há muitos conflitos entre as partes e, considerando que os litigantes aguardam as audiências no corredor, para evitar agressões entre as partes, a MM. Juíza sugere a presença de um guarda judiciário no corredor, próximo às dependências da Vara.

2.5 - As instalações possuem guarda judiciária?

- (X) SIM
() NÃO

2.5.1 - Caso positivo, desempenha a função de guarda judiciário?

Justificar: Não há como identificar os servidores nominalmente, tendo em vista que os guardas judiciários trabalham na entrada do Fórum, em revezamento.

2.6 - As instalações contam com o apoio da Polícia Militar?

- (X) SIM
() NÃO

De que forma? Eventualmente, observa-se a presença de policiais militares na entrada do Fórum, geralmente, em eventos com a presença da Presidente do Tribunal e no momento da reposição de valores no BANPARÁ.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

2.7- Complementações / sugestões / observações:

O espaço físico onde a magistrada desenvolve suas atividades diárias é composto de três salas: uma destinada à assessoria jurídica, onde trabalham um assessor e duas estagiárias; a segunda, funciona o gabinete da juíza e, a terceira, onde são realizadas as audiências. Ambas guarnecidas de móveis e equipamentos em ótimo estado de conservação. Os processos, quando recebidos no gabinete, são etiquetados com a data do respectivo recebimento e, quando devolvidos à secretaria da vara, novas etiquetas são colocadas, desta vez, identificadoras de acordo com o teor do despacho, facilitando o trabalho na secretaria e contribuindo para a celeridade da prestação jurisdicional. A magistrada, recebe diariamente, relatório com a produtividade do assessor e das estagiárias. A magistrada trabalha com metas diária, mensal e anual de produtividade.

3 - SECRETARIA JUDICIAL

3.1 - DA ORGANIZAÇÃO

3.1.1- O estado de conservação dos processos e pastas é:

- (X) BOM
() REGULAR
() RUIM

Justificar:

3.1.2 - Os documentos e pastas são guardados/arquivados, observando-se critérios adequados a rápida localização?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.1.3 - Os processos estão adequadamente registrados com Tramitação Interna/LIBRA de forma a facilitar sua localização?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.1.4 - Como é organizada a separação dos processos?

- () por tipo de ação;
(X) por tipo de movimentação (por exemplo: aguarda realização de audiência, aguarda expedição de mandado ou ofício, etc.);
() outro

Justificar:

3.1.5 - É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente ou os determinados pelo juiz no cumprimento dos expedientes (conclusão e expedições em geral)?

- (X) SIM
() NÃO

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar:

3.1.6 - Em caso positivo preencher, com numeral crescente, a ordem de prioridade:

- (4) iniciais;
- (6) por determinação do juiz
- (1) pedidos de liminares e de antecipação de tutela;
- () com audiência ou praça/leilão designados;
- (2) idoso;
- () processos de competência da Vara da Infância e Juventude;
- (3) ações de alimentos;
- () réu preso;
- () mandado de segurança, *habeas corpus* e *habeas data*;
- () alvará de soltura;
- (7) por ordem cronológica
- (5) por ordem de antiguidade do processo;
- (8) outro

Especifique: Em que pese as prioridades, as petições iniciais recebem atenção especial, ou seja, são, IMEDIATAMENTE, autuadas, tramitadas ao gabinete e apreciadas pela Juíza.

3.1.7 - São identificados os processos que possuem prioridade legal para facilitar a tramitação?

- (X) SIM
- () NÃO

Justificar: Os processos que possuem prioridade recebem carimbo ou outra forma de identificação na capa, com indicativo da prioridade.

3.1.8 - Existem expedientes recebidos e não respondidos?

- () SIM
- (X) NÃO

Justificar:

3.1.9 - Os termos produzidos pela Secretaria são corretamente preenchidos e assinados (certidões, conclusões, vista, juntada, numeração de fls., etc.)?

- (X) SIM
- () NÃO

Justificar:

3.1.10 - Existem modelos previamente estabelecidos para a produção de documentos comuns a Unidade Judicial?

- (X) SIM
- () NÃO

Justificar:

3.1.11 - O local para guarda dos autos arquivados é adequado, com identificação e fácil localização?

- (X) SIM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() NÃO

Justificar: Os autos arquivados são tramitados internamente (LIBRA), colocados em caixas e guardados em estantes na Secretaria até serem remetidos ao Setor de Arquivo. Esse Setor, entretanto, tem dificuldade em disponibilizar espaço para armazenar os processos, razão pela qual ficam por muito tempo arquivados em Secretaria. Existem 123 caixas contendo, em média, 10 processos cada, aguardando remessa ao arquivo.

3.1.12 - Complementações / sugestões / observações:

O espaço físico destinado às atividades da secretaria da vara é composto de três salas: uma, destinada ao atendimento às partes e aos advogados (pequena); as outras duas, com divisória, de bom tamanho, possuindo seis armários, três prateleiras de aço, dois armários de aço com gavetas, onde são guardados todos os processos, além de uma impressora, uma copiadora multifuncional, cinco mesas e respectivas cadeiras, cinco computadores, um bebedouro e um frigo-bar, todos em ótimo estado de conservação. A secretaria apresenta aspecto organizado, os processos são guardados em caixas distribuídas nos armários e prateleiras, todas com identificação das fases processuais, facilitando a rápida localização. Os processos ficam nas mesas dos funcionários o tempo suficiente para cumprimento dos despachos. Uma excelente estrutura de trabalho.

3.2 - DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES

3.2.1- Como é feita a divisão de tarefas entre os servidores?

- (X) Por expediente (por exemplo: o servidor X realiza a expedição de mandados e de cartas precatórias, o Y faz publicações, e assim por diante);
() Obedecendo a numeração processual, ou seja, cada servidor se responsabiliza pela realização de todo o expediente de um processo (por exemplo: o servidor Z fica responsável pelos processos cuja numeração termina em 2 e 4...);
() outro;

Identificar: A Diretora de Secretaria é responsável pela publicação das resenhas, redigir certidões, arquivamento, expedir documentos, alvarás, ofícios, relatórios, entre outras atividades. O servidor Charles Miranda auxilia a juíza na digitação dos termos de audiência, cadastra as deliberações e sentenças proferidas em audiência no sistema Libra, com o devido acompanhamento. Os demais funcionários trabalham, em revezamento, no atendimento, nas juntadas, na expedição de mandados, cartas, ofícios, entre outros serviços.

3.2.2- Como é suprida a ausência de servidor para a realização das tarefas a ele atribuídas?

- () por designação de outro
(X) por distribuição das tarefas entre os demais servidores
() outro

Identificar:

3.2.3 - Os servidores/funcionários da secretaria e os estagiários possuem e utilizam senha individual para acessar o LIBRA/SIJE?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.2.4 - Há necessidade de realização de treinamento/qualificação específico para servidores?

(X) SIM

() NÃO

Justificar: Cursos de aperfeiçoamento e atualização são sempre úteis, tendo em vista que qualificam melhor o servidor para a excelência na prestação jurisdicional, tais como, cursos de Processo Civil, trâmites processuais, liderança, trabalho em equipe, planejamento estratégico, logística.

3.2.5- Complementações / sugestões / observações:

Observou-se que a Diretora de Secretaria é organizada, administra com competência e eficiência o dia-dia da secretaria. As funções de cada servidor são bem definidas. Há uma equipe que trabalha unida e em harmonia. O cumprimento dos despachos e decisões está atualizado. O controle de prazos é feito diariamente. Um exemplo de gestão de pessoas e comando.

3.3 - DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

3.3.1- Os idosos e os portadores de necessidades especiais recebem atendimento prioritário?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.3.2- São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.3.3- Há servidor designado para atendimento ao público?

() SIM

(X) NÃO

Justificar: Há revezamento entre os servidores, por escala diária programada pela Diretora de Secretaria.

3.3.4- Quando os autos de um determinado processo não são localizados imediatamente na secretaria, qual o prazo informado para o retorno do interessado?

(X) 1 dia

() 7 dias

() 15 dias

() Outro

3.3.5- Os servidores atendem as partes sem advogados?

(X) SIM

() NÃO

3.3.6- Complementações / sugestões / observações:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.4 - DA AUTUAÇÃO

3.4.1- As iniciais são autuadas no prazo de 24 horas?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio de autuação:

3.4.2- Número de iniciais pendentes de autuação?

- Nenhuma

3.4.3- A Secretaria procede a complementação, manutenção e atualização da qualificação das partes e advogados, no LIBRA/SIJE?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.4.4- No caso dos processos de natureza penal está sendo efetuado o registro com a informação da filiação, conforme o caso, dos sujeitos passivos dos feitos, além dos demais dados de qualificação?

☐ () SIM

☐ () NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.4.5- Há identificação visual nas capas dos processos visando agilidade e prioridade aos procedimentos, tais como "segredo de justiça", "réu preso" e outras de maior relevância?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.4.6- Complementações / sugestões / observações:

3.5 - JUNTADA DE PETIÇÕES/OFÍCIOS

3.5.1- A juntada de petições e expedientes (ofícios, memorandos, etc) é feita no prazo de 48 horas?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio de juntada e número de petições

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

pendentes fora do prazo:

3.5.2- É realizada a triagem das urgências pelo Diretor de Secretaria, para a efetiva prestação jurisdicional?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.5.3- Alertado pelo sistema LIBRA sobre a pendência de juntada de petições, o servidor efetiva imediatamente a juntada?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.5.4- É observado o prazo de cinco dias para juntada dos documentos originais quando as petições são recebidas na secretaria via fac-símile ou outro similar?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.5.5- Complementações / sugestões / observações:

Em consulta ao sistema LIBRA, em 02.07.13, constavam 68 petições pendentes de juntada. Constatou-se que são de processos que estão fora da secretaria (Advogados, Defensoria Pública, Setor Social e em grau de recurso ao TJPA. A Diretora de Secretaria informou que conforme os processos retornam à secretaria, as petições são imediatamente juntadas aos autos.

3.6 - DA CARGA e DEVOLUÇÃO DE AUTOS

3.6.1- Existem processos fora da secretaria por prazo superior ao legal?

(X) SIM (neste caso anexar relatório gerencial de processos não devolvidos).

() NÃO

Justificar:

3.6.2- O Diretor de Secretaria faz a análise mensal do relatório dos processos com tramitação em aberto para terceiros a mais de 60 dias (Provimento 01/2007-CJRMB, art. 17, § 3º)?

(X) SIM

() NÃO

Art.17 - Todas as tramitações deverão ser recebidas pelo setor de destino, evitando assim a existência de tramitações em aberto.

§3º - No caso previsto no parágrafo anterior, deverá a Secretaria gerar mensalmente relatório analítico de todos os processos que se encontram há mais de 60 (sessenta) dias com tramitação em aberto para terceiros, informando, inclusive, a data em que o movimento foi realizado

Identificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.6.3- Qual o meio de cobrança utilizado?

- ☒ (X) via publicação;
☒ (X) busca e apreensão, caso a mera publicação não surta efeitos;
☐ () pessoalmente;
☒ (X) informal (telefone, e-mail, pessoalmente)
☐ () outro

3.6.4- Nos processos com vista a terceiros, a carga é feita:

- ☐ () em livro;
☐ () no LIBRA/SIJE;
☒ (X) no LIBRA/SIJE e no livro;
☐ () eventualmente, o advogado ou estagiário retira os autos da Secretaria sem a devida carga.

Justificar:

3.6.5 - Está sendo observada a habilitação nos autos no momento da retirada dos mesmos da Secretaria?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

Justificar:

3.6.6- O Advogado faz carga do processo fora do prazo de vista?

- ☐ () SIM
☒ (X) NÃO

Justificar: .

3.6.7- A carga para fotocópia é realizada:

- ☒ (X) retendo-se a carteira da OAB do advogado ou estagiário;
☐ () retendo-se a carteira de identidade da parte ou terceiro interessado;
☒ (X) em livro;
☐ () no LIBRA/SIJE;
☐ () no LIBRA/SIJE e no livro;
☐ () outro:

Identificar: Segundo a Diretora de Secretaria, somente o advogado habilitado pode retirar os autos da secretaria para cópia sem a carga e, quando se trata de estagiário, este deve ter autorização expressa do advogado habilitado e portar documento de identidade válido, sendo feita a anotação no protocolo e ficando retido o documento de identificação até sua devolução.

3.6.8- Processos na fase de cumprimento de diligência são retirados em carga?

- ☐ () SIM
☒ (X) NÃO

Justificar:

3.6.9- O conteúdo dos autos dos processos é conferido por ocasião da devolução?

- ☒ (X) SIM
☐ () NÃO

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar:

3.6.10- Existem processos com vista em aberto na Secretaria, com apenas tramitação interna para o MP, DP e Advogados?

() SIM (neste caso anexar relatório gerencial)

(X) NÃO

Identificar Providências:

3.6.11- Complementações / sugestões / observações:

Da análise do relatório de processos fora da secretaria, constatou-se a existência de vários processos no Setor Social e na Defensoria Pública do Estado, com prazos extrapolados. Exemplos: Processo n. 0008505.66.2012.814.0301, há 416 dias na Defensoria Pública. Processo n. 0024093.16.2012.814.0301, há 112 dias no Setor Social. Em consulta ao sistema LIBRA, verifica-se que este processo foi devolvido à secretaria no dia 04.07.2013. Processo n. 0005233.35.2008.814.0301, há 1.864 dias com o advogado. Processo n. 0009498.34.1998.814.0301, há 2.646 dias com o advogado. A Diretora de Secretaria apresentou dois ofícios (n. 287/2013-2ª V. FAM., de 24.05.13 e n. 406/2013-2ª V. FAM., de 28.06.13), encaminhados à Coordenadora do Setor Social do Fórum Cível solicitação a devolução dos processos (cópias em anexo), assim como, dois ofícios (n. 215/2013-TJ/PA, de 09.05.13 e n. 400/2013-TJ/PA, de 27.06.13, encaminhados ao Coordenador da Defensoria Pública do Estado, solicitando a devolução de todos os processos com prazos extrapolados (cópias em anexo). Quanto aos processos em poder dos advogados, em despachos proferidos em 25.06.2013, a juíza determinou a busca e apreensão dos mesmos (cópias em anexo).
A Diretora de Secretaria deve ter o controle dos prazos dos processos fora da secretaria e realizar a cobrança dos autos mensalmente.

3.7 - AUDIÊNCIAS

3.7.1- Todas as audiências designadas são cadastradas e ACOMPANHADAS pela Secretaria no sistema LIBRA/SIJE, observado o enquadramento dos tipos de audiência?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.7.2- Nos termos de depoimentos, as testemunhas e declarantes são devidamente qualificados?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.7.3- Nas audiências de oitiva dos réus é realizada a correta e inequívoca qualificação?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.7.4- Realizada a qualificação completa do réu com o registro do histórico da parte no LIBRA é alterado quando cabível?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.7.5- É feito o devido registro do motivo de não realização de audiência no campo observação do Sistema LIBRA?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.7.6- Quando há redesignação de audiência, qual o tempo médio para que a mesma seja efetivamente realizada?

- ☒ 1 mês (ou menos, dependendo da urgência).
☐ 2 meses
☐ 3 meses
☐ 6 meses
☐ 1 ano

Outro:

3.7.7- Para que mês/ano a última audiência foi marcada?

Justificar: Setembro/2013.

3.7.8- - Complementações / sugestões / observações:

3.8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

3.8.1- Todos os atos processuais são lançados no Sistema LIBRA/SIJE?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.8.2- O apensamento de autos é devidamente lançado no LIBRA/SIJE?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.8.3- Não havendo mais possibilidade de tramitação dos autos apensados, estes recebem a devida baixa do sistema?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.8.4- Os autos são feitos conclusões no prazo de 24 horas?

(X) SIM

() NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio para conclusão e o número de processos fora deste prazo:

3.8.5- O cadastramento dos despachos, decisões e sentenças é efetuado no sistema pelo:

(X) Gabinete do Juiz

() Secretaria

Outro;

3.8.6- Existem processos cujas páginas não estejam devidamente rubricadas e assinadas, inclusive os apensos?

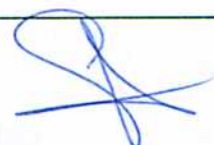
() SIM

(X) NÃO

Justificar: Dos processos examinados, constatou-se que apenas um apresentou irregularidade, com as últimas duas folhas sem numeração e rubrica.

3.8.7- Identificar 10 processos para confirmação da resposta do item 3.8.6

Nº do processo	Situação observada	Providência adotada
0020921.32.2013.814.0301	Regular	Nenhuma
0012490.43.2012.814.0301	Regular	Nenhuma
0014005.16.20128.14.0301	Regular	Nenhuma
0016713.05.2013.814.0301	Regular	Nenhuma
0054782.43.2012.814.0301	Regular	Nenhuma
0049520.15.2012.814.0301	Regular	Nenhuma
0021472.92.2011.814.0301	Regular	Nenhuma
0055949.95.2012.814.0301	Regular	Nenhuma
0009440-15.2011.814.0301	Regular	Nenhuma
0019366.14.2012.814.0301	Processo se encontra com as folhas numeradas regularmente até a página 40. Após, existem 109 páginas sem a numeração sequencial e rubrica respectiva, voltando a numeração sequencial com a folha 171. Consta duas páginas numeradas com o	A Diretora de Secretaria deve providenciar a renumeração dos autos a partir da irregularidade constatada, assim como rubricar as duas últimas folhas.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

	mesmo número 223. As duas últimas folhas dos autos não estão numeradas e rubricadas.	
--	--	--

3.8.8- A Secretaria realiza o cadastro de todas as movimentações internas do processo através do módulo de tramitação interna?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.9- A Secretaria dispõe no LIBRA/SIJE de tabela de locais internos, visando a otimização de espaço físico e agilidade na localização dos processos?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.10- Quando há substituição do magistrado, é realizada a troca dos nomes no Sistema LIBRA para a correta identificação do prolator da sentença/decisão/despacho?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

3.8.11 - Como se dá o controle dos presos provisórios? (Resolução nº 66/2009-CNJ) - Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e tribunais, dos procedimentos relativos à decretação e ao controle dos casos de prisão provisória.

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.12- A Secretaria Judicial mantém lista atualizada de presos provisórios?

☐ () SIM

☐ () NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.13- Os mandados de prisão são cadastrados no Sistema LIBRA /SIJE obedecendo ao Provimento 01/2007-CJRMB?(Institui a obrigatoriedade e estabelece procedimentos de utilização do Sistema informatizado de acompanhamento de processos - SAP XXI).

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Justificar:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.8.14- É informado no Sistema LIBRA a data da prisão e da soltura?

() SIM

(X) NÃO

Justificar:

3.8.15- A fiança criminal é certificada nos autos e registrada em livro próprio, em nome do afiançado e à disposição do juízo?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.16- A Secretaria realiza a exclusão das partes considerando o desmembramento dos autos?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.17- A sentença criminal transitada em julgado, em caso de condenatória, é comunicada à Justiça Eleitoral?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.18- A Secretaria certifica em separado o trânsito em julgado para a acusação e defesa?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.8.19- Os dados completos da sentença são devidamente informados no LIBRA, inclusive verificando se o enquadramento da denúncia foi alterado, para a regular expedição da Guia de Execução da Pena?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.8.20- Concedida a liberdade provisória é exigida a frequência mensal do preso?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.8.21- Em caso afirmativo como é feito o controle

- ☐ por meio de caderneta
☐ por meio de assinatura em livro
☐ outro

Identificar: PREJUDICADO.

3.8.22- Os atos processuais ordinatórios estão sendo devidamente cadastrados?

- ☒ SIM
☐ NÃO

Justificar:

3.8.23- Exame de 10 processos por amostragem (quanto à regularidade dos atos processuais)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
0039220.28.2011.814.0301	25.06.2013	Tramitação regular
0041405.05.2012.814.0301	19.06.2013	Tramitação regular
0043718.03.2010.814.0301	27.06.2013	Tramitação regular
0057718.41.2012.814.0301	28.06.2013	Tramitação regular
0009692.12.2012.814.0301	27.06.2013	Tramitação regular
0050821.94.2012.814.0301	27.06.2013	Tramitação regular
0012106.46.2013.814.0301	28.06.2013	Tramitação regular
0027307.15.2012.814.0301	28.06.2013	Tramitação regular
0037363.44.2011.814.0301	18.06.2013	Tramitação regular
0033002.39.2010.814.0301	24.06.2013	Tramitação regular

3.8.24- Complementações / sugestões / observações:

Deve a Diretora de Secretaria dar cumprimento à recomendação contida no item 3.8.7, referente ao processo n. 0019366.14.2012.814.0301.

3.9 - DA CARTA PRECATÓRIA

3.9.1- As cartas precatórias juntadas são devidamente lançadas no Sistema LIBRA/SIJE, informando sobre o seu cumprimento e a indicação do Juízo Deprecado, de acordo com o disposto no art. 27, do Provimento 01/2007-CJRMB?

- ☐ SIM
☒ NÃO

Art. 27 - As cartas precatórias devolvidas deverão ser registradas no módulo Arquivamento/Reabertura de Processo através dos eventos devolução de carta com cumprimento, devolução de carta sem cumprimento ou carta itinerante, preenchendo-se o campo justificativa.

Justificar:

3.9.1- Existem processos com Cartas Precatórias expedidas e ainda não devolvidas e cujas reiterações devam ser feitas?

- ☒ SIM

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() NÃO

Justificar:

3.9.2- Em caso afirmativo, identificar os processos, data de expedição e o juízo deprecado e as medidas tomadas?

N.º do processo	Data de expedição	Juízo deprecado	Medidas adotadas
0000336.90.2012.814.0301	26.06.2013	Comarca de Baião/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0028466.27.2011.814.0301	22.05.2013	Comarca de Manaus/AM	Nenhuma - CP expedida recente
0025911.66.2013.814.0301	24.05.2013	Comarca de Manaus/AM	Nenhuma - CP expedida recente
0059600.72.2011.814.0301	22.05.2013	Comarca de Marabá/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0059.600.72.2011.814.0301	22.05.2013	Comarca de Barcarena/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0044490.96.2012.814.0301	15.05.2013	Comarca de Barcarena/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0034478.23.2012.814.0301	22.05.2013	Comarca de Castanhal/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0025218.19.2012.814.0301	22.05.2013	Comarca de Maracanã/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0013675.62.2010.814.0301	24.05.2013	Comarca de Marituba/PA	Nenhuma - CP expedida recente
0053750.37.2011.814.0301	22.05.2013	Comarca de Carutapera/MA	Nenhuma - CP expedida recente

Observação: Foram identificadas 03 (três) caixas com processos aguardando devolução de cartas precatórias, num total de 35 (trinta e cinco). Foram analisados 10 (dez) processos. Constatou-se que as cartas precatórias foram expedidas recentemente, estando dentro do prazo de cumprimento.

3.9.3- Existem Cartas Precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM

() NÃO

Justificar: PREJUDICADO. O Juízo não é competente para cumprimento de cartas precatórias.

3.9.4- Em caso afirmativo, identificar processos data de recebimento e o juízo deprecante e as medidas tomadas? PREJUDICADO.

N.º do processo	Data de expedição/recebimento	Juízo deprecante	Medidas adotadas

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.9.5- O Diretor de Secretaria solicita informação sobre a Carta Precatória, transcorridos 30 dias da postagem?

☐ SIM
☒ NÃO

Justificar: Em diversas comarcas, como por exemplo, São Paulo, o juízo deprecado solicita prazo de pelo menos 90 (noventa) dias para cumprimento das cartas precatórias.

Providências: Após certificado nos autos a demora no cumprimento e devolução das cartas precatórias, a MM. juíza determina que seja oficiado ao Juízo deprecado, solicitando informações acerca do cumprimento das mesmas. Não havendo resposta, a magistrada determina a expedição de ofício à Corregedoria de Justiça para adoção das medidas cabíveis. O prazo de 90 dias utilizado para cobrança da devolução, deve-se ao fato de que, quando o juízo deprecado comunica o recebimento, já solicita o referido prazo para cumprimento.

3.9.6- Não ocorrendo o preparo em 30 dias, o Diretor de Secretaria devolve ao juízo de origem identificando o motivo e o valor das custas não pagas?

☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO. O Juízo não é competente para cumprimento de cartas precatórias.

3.9.7- Ocorrendo a devolução da Carta ao Juízo Deprecante por falta de preparo, o Diretor de Secretaria comunica a distribuição para o respectivo cancelamento?

☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO. O Juízo não é competente para cumprimento de cartas precatórias.

3.9.8- Complementações / sugestões / observações:

3.10 - DOS PRAZOS

3.10.1- Os prazos para realização dos atos processuais a cargo da Secretaria são cumpridos (art. 190, CPC)?

☐ SIM
☒ NÃO

Art. 190 - Incumbirá ao serventuário remeter os autos conclusos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e executar os atos processuais no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados:

I - da data em que houver concluído o ato processual anterior, se lhe foi imposto pela lei;

II - da data em que tiver ciência da ordem, quando determinada pelo juiz.

Parágrafo único - Ao receber os autos, certificará o serventuário o dia e a hora em que ficou ciente da ordem, referida no nº II.

Justificar: Em razão da quantidade de processos despachados e devolvidos à secretaria diariamente, implicando em expedição de mandados, cartas precatórias, ofícios, etc., é impossível o cumprimento dos atos processuais no prazo de 48 horas.

Exceção: Os mandados de citação e intimação para as audiências são preparados no prazo de 48 horas após o recebimentos dos autos em secretaria.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

A determinação da juíza é no sentido de cumprimento dos atos processuais o mais rápido possível.

3.10.2- Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela Secretaria?

- (X) diariamente;
() semanalmente;
() quinzenalmente;
() mensalmente;
() não existe forma regular;

Justificar: A Diretora de Secretaria faz o acompanhamento diário dos prazos processuais. Todos os processos possuem etiquetas mencionando o prazo final para cumprimento pelas partes das determinações judiciais.

3.10.3- Quais os meios utilizados para verificação dos prazos:

- () através do relatório de feitos paralisados há mais de 60 dias
(X) pela simples conferência dos processos nos escaninhos
() outro (especificar)

Justificar:

3.10.4- Identificar 10 processos para a conferência dos prazos

Nº do Processo	Prazo para o ato	Providência Adotada
0023493.92.2012.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0015263.61.2012.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0058631.23.2012.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0063013.59.2012.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0042872.53.2011.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0020877.60.2011.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0047728.11.2009.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0040485.66.2010.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0033207.39.2008.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0014905.57.2007.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0033640.80.2012.814.0301	Tramitação regular	Nenhuma
0046232.59.2012.814.0301	O requerido foi citado em audiência de fls. 17, com o comparecimento voluntário no ato. Todavia, há determinação de nova citação do requerido, agora, por edital, injustificadamente.	Encaminhar os autos conclusos para saneamento desta circunstância.

3.10.5- Complementações / sugestões / observações:

A Diretora de Secretaria deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.10.4, referente ao processo n. 0046232.59.2012.814.0301.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.11 - DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA E DOS MANDADOS

3.11.1- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

- () Raramente
() Eventualmente
(X) Frequentemente

3.11.2- O Diretor de Secretaria intima os Oficiais de Justiça para a restituição dos mandados devolvidos no prazo legal?

- (X) SIM
() NÃO

Justificar: Quando extrapolado o prazo legal e o Oficial de Justiça não devolve o(s) mandado(s), a Diretora de Secretaria certificar nos autos e a juíza determina o encaminhamento de ofício ao Chefe da Central de Mandados para intimar o Oficial de Justiça a devolver o(s) mandado(s). Caso não ocorra a devolução, a juíza determina que seja oficiado à Corregedoria de Justiça solicitando providências.

3.11.3- Identificar os Oficiais de Justiça, os processos e as medidas adotadas nos casos de retardamento da prestação jurisdicional em razão do não cumprimento do mandado?

Oficial de Justiça	Nº do processo	Medidas adotada
	0030771.13.2013.814.0301	Mandado expedido em 24.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0038010.05.2012.814.0301	Mandado expedido em 28.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0057391.96.2012.814.0301	Mandado expedido em 28.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0018365.57.2013.814.0301	Mandado expedido em 28.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0045999.62.2012.814.0301	Mandado expedido em 24.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0029708.50.2013.814.0301	Mandado expedido em 13.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0024174.28.2013.814.0301	Mandado expedido em 13.06.2013 - no prazo de cumprimento
	0028097.62.2013.814.0301	Mandado expedido em 28.06.2013 - no prazo de cumprimento
Márcio Roberto Macedo Cardoso	0036672.30.2011.814.0301	Mandado expedido em 18.04.2013. Ofício ao Chefe da Central de Mandados solicitando a intimação do

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

		Oficial de Justiça para devolver o mandado (fls. 61/62).
Marcelo Pauxis de Moraes	0034773.60.2012.814.0301	Mandado expedido em 26.04.2013. Ofício ao Chefe da Central de Mandados solicitando a intimação do Oficial de Justiça para devolver o mandado (fl. 44).
Luzia Júlia Soares Rosa	0015568.11.2013.814.0301	Mandado expedido em 18.04.2013. Ofício ao Chefe da Central de Mandados solicitando a intimação do Oficial de Justiça para devolver o mandado (fl. 34).

Observação: Existem na Secretaria 06 (seis) caixas com processos aguardando devolução de mandados, num total de 68 (sessenta e oito). Foram analisados 10 (dez) processos. Exceto 03 (três) mandados que estão com prazos de cumprimento extrapolados, os demais foram recentemente expedidos e dentro do prazo de cumprimento.

3.11.4- Está havendo retardamento da prestação jurisdicional por atraso na devolução dos Avisos de Recebimento – AR no prazo?

- (X) Raramente
() Eventualmente
() Frequentemente

3.11.5- É observada a expedição de mandados pelo Diretor de Secretaria conforme previsão do Provimento 006/2006-CRMB? (Disciplina a prática de atos de administração e de mero expediente sem caráter decisório delegados pelo juízo).

- (X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.11.6- Complementações / sugestões / observações:

Analisando o relatório de mandados não devolvidos há mais de 30 dias, constatou-se que existem 36 (trinta e seis) mandados com prazo de cumprimento extrapolado. A Diretora de Secretaria apresentou dois ofícios (n. 216/2013-TJ/PA, de 09.05.13 e n. 405/2013-TJPA, de 28.06.13), encaminhados ao Chefe da Central de Mandados solicitando a devolução dos mandados (cópias em anexo).

3.12 - DAS ARMAS, DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS VINCULADOS A PROCESSOS

3.12.1- Está sendo efetivamente cumprido o Provimento 06/2008-CJRMB? (Dispõe sobre a destinação de armas de fogo e munições apreendidas em inquéritos policiais, processos ou procedimentos criminais e dá outras providências).

- () SIM
() NÃO

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar: PREJUDICADO

3.12.2- Existe local seguro na Secretaria para guarda provisória de armas e munições vinculadas a processo?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.12.3- Onde são recebidos os bens móveis apreendidos/penhorados?

- ☐ Distribuição
☐ Secretaria
☐ Depósito Público
☐ Outro

***Não existem bens móveis apreendidos.**

3.12.4- A quem compete o depósito e a guarda dos bens móveis apreendidos/penhorados?.

- ☐ ao Diretor do Fórum
☐ ao Diretor de Secretaria
☐ ao Depósito Público
☐ Outro

Justificar: PREJUDICADO

3.12.5- Quando o bem móvel é encaminhado ele é previamente identificado de forma adequada?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.12.6 - São devidamente inventariados no Sistema LIBRA/SIJE e/ou em livro próprio?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.12.7- É feita anotação na contracapa dos autos acerca os bens móveis e imóveis apreendidos/penhorados sob guarda?

- ☐ SIM
☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.12.8- Onde é realizado o registro da destinação dada para os bens móveis?

- () No LIBRA
() Nos Autos
() Em livro próprio
() Outro

Justificar: PREJUDICADO

3.12.9- As armas de fogo, acessórios e/ou munições apreendidos estão sendo submetidos a exame pericial?

- () SIM
() NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.12.10- Qual o número de processos paralisados aguardando laudo pericial?

Atualmente são 03 (três) processos, todos aguardando resultado de exame de DNA.

3.12.11- Quais providências são adotadas diante do atraso injustificável de retorno do laudo pericial?

É oficiado ao Setor Social, pois é o responsável pela coleta e remessa do material para a realização do exame de DNA. A Diretora de Secretaria apresentou dois ofícios (n. 287/2013-2ª V. FAM., de 24.05.13 e n. 406/2013-2ª V. FAM, de 28.06.13), encaminhados à Coordenadora do Setor Social do Fórum Cível solicitação a devolução dos processos (cópias em anexo).

3.12.12- Foram observados Inquéritos Policiais, procedimentos ou processos criminais arquivados sem a devida destinação de armas e objetos apreendidos?

- () SIM
() NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.12.13- Em caso positivo, identifique?

N. do processo	Arma/ objeto vinculado	Providência adotada

3.12.14 - Que medidas são adotadas quando os bens apreendidos/penhorados são de fácil deterioração?

Justificar: PREJUDICADO

3.12.15- Está sendo observada a Resolução 12/2001-GP (Conta Única) quanto a destinação de pecúnia? (Dá nova redação ao art. 2º da Resolução 002/97-GP) - Resolução 002/97-GP - Art. 2º - Determinar que os valores recebidos pelos Cartórios nos processos judiciais

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

em curso, sejam imediatamente recolhidos às Agências do Banco do Estado do Pará S/A - BANPARÁ, em conta especial nos nomes das partes ou interessados, a qual somente será movimentada por exclusiva ordem do juiz do feito correspondente.

(X) SIM
() NÃO

Justificar:

3.12.16- Após a realização do Leilão, é feita a baixa no LIBRA?

() SIM
() NÃO

Justificar: PREJUDICADO – Ainda não houve realização de leilão.

3.12.17- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a vinculação de bens móveis ou imóveis a processos)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
-----------------	-----------------------------	-----------------------------

3.12.18- Complementações / sugestões / observações:

3.13 - DAS CUSTAS E DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

3.13.1- Existem processos com depósito judicial?

(X) SIM (em caso afirmativo anexar relatório identificando processo e valores)
() NÃO

Justificar:

3.13.2- É juntado aos autos o boleto, relatório e a conta do processo?

() Apenas o boleto
() Apenas a conta
(X) Os dois
() Nenhum

Justificar:

3.13.3- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a regularidade dos depósitos judiciais).

N.º do processo	Data do último depósito	Observações quanto ao exame
0002255.29.2010.814.0301	10.09.2010	Foram efetuados dois depósitos: o

PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

		primeiro no valor de R\$-1.199,97, no dia 17.06.2010 e o segundo no valor de R\$-399,99, no dia 10.09.2010. Saldo da SubConta: R\$- 2.908,00.
0018509.79.2007.814.0301		No relatório de depósitos judiciais, constam uma SubConta, com depósito no valor de R\$- 152,68. Não foi possível examinar o processo, pois o mesmo está no arquivo geral. A Diretora de Secretaria já solicitou o desarquivamento (cópia da solicitação em anexo). Quando os autos forem devolvidos, deve a Diretora fazer conclusão para a juíza decidir a destinação do valor depositado.
0007737.28.2008.814.0301		No relatório de depósitos judiciais, constam uma SubConta, com depósito no valor de R\$- 226,80. Não foi possível examinar o processo, pois o mesmo está no arquivo geral. A Diretora de Secretaria já solicitou o desarquivamento (cópia da solicitação em anexo). Quando os autos forem devolvidos, deve a Diretora fazer conclusão para a juíza decidir a destinação do valor depositado.
0009467.24.2004.814.0301		No relatório de depósitos judiciais, constam uma SubConta, com depósito no valor de R\$- 576,46. Não foi possível examinar o processo, pois o mesmo está no arquivo geral. A Diretora de Secretaria já solicitou o desarquivamento (cópia da solicitação em anexo). Quando os autos forem devolvidos, deve a Diretora fazer conclusão para a juíza decidir a destinação do valor depositado.
0030573.85.2002.814.0301		No relatório de depósitos judiciais, constam três SubContas, totalizando o valor depositar de R\$- 320.774,86. Não foi possível examinar o processo, pois o mesmo está no TJPA em grau de recurso.

3.13.4- Nas ações cíveis, é feita a regular apuração e cobrança das custas finais antes da sentença?

(X) SIM
 () NÃO

Justificar:

3.13.5- Nas ações penais privadas, é observada a obrigatoriedade de recolhimento de custas iniciais?

() SIM

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

☐ NÃO

Justificar: PREJUDICADO.

3.13.6- Caso as custas finais não sejam pagas, é feita, pelo Diretor de Secretaria a notificação pessoal para pagamento do débito? (art. 17, § 2º, da Lei Estadual nº 5.738/93)

☒ SIM

☐ NÃO

Art. 17 - Os processos findos não poderão ser arquivados sem que o escrivão certifique nos autos estarem integralmente pagas as custas e emolumentos devidos.

§ 1º - Ante o não pagamento de custas e emolumentos devidos ao Estado, o escrivão após a fixação da multa pelo Juiz do Feito, fará extrair certidão em que sejam especificadas essas parcelas para fins de inscrição do débito em dívida ativa.

§ 2º - Antes da extração da certidão referida no parágrafo anterior, o escrivão providenciará a notificação pessoal do responsável para pagamento amigável do débito.

§ 3º - Não sendo pago o débito no prazo de 30 (trinta) dias da data da notificação, juntamente com cópia autêntica dos autos que lhe deu origem, a certidão extraída na forma do § 1º será encaminhada à Procuradoria Geral da Fazenda Estadual para promover a inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial.

Justificar:

3.13.7- Após notificação pessoal, persistindo o inadimplemento das custas é emitida certidão para remessa à Procuradoria Geral da Fazenda Estadual para inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial? (art. 17, §1º e § 3º, da Lei Estadual nº 5.738/93)

☒ SIM

☐ NÃO

Justificar:

3.13.8- A Coordenadoria de Arrecadação é informada da inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial?

☒ SIM

☐ NÃO

Justificar:

3.13.9- Os procedimentos de Depósitos Judiciais estão sendo realizados por meio do Sistema Informatizado de Depósito Judicial – SDJ?

☒ SIM

☐ NÃO

Justificar:

3.13.10- Como e em quanto tempo são encaminhadas as cópias dos Alvarás de saque para Coordenadoria de Depósito Judicial para efeito de liberação financeira?

Justificar: São enviados via fax ou e-mail à Coordenadoria de Depósitos Judiciais no mesmo dia em que a MM. Juíza os assina.

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.13.11- Existem quantos processos com Depósitos Judiciais sem movimentação a mais de três anos?

Relacione: Existem 03 (três) processos. 02 (dois) no arquivo geral e outro no TJPA, em grau de recurso. Estão relacionados no item 3.13.3.

3.13.12- Está sendo observado o § 2º do Art. 2º da Lei Estadual 6.750/05?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Art. 2º- As contas bancárias de depósitos judiciais, inclusive as atualmente existentes, adequar-se-ão à sistemática instituída nesta Lei, transformando-se em contas-controle da Conta Única de Depósitos sob Aviso à Disposição da Justiça, devendo cada uma delas receber o título genérico Comarcas/Depósitos Judiciais e demais elementos que a identifiquem em relação ao feito.

§2º-Os saldos de todas as contas-controle e sem movimentação dos saldos há mais de três anos, compreendendo o principal e os rendimentos financeiros, serão transferidos permanentemente para a Conta Única de Depósitos sob Aviso à Disposição da Justiça, constituindo-se receita pública, podendo ser aplicados pelo Poder Judiciário de conformidade com a previsão orçamentária do Poder, em obras e programas que visem a modernização do Judiciário.

Justificar: Procedimento efetivado pelo Setor de Depósitos Judiciais.

3.13.13- Complementações / sugestões / observações:

Deve a Diretora de Secretaria dar cumprimento às recomendações (em destaque) constantes no item 3.13.3 (Observações quanto ao exame).

3.14 - DA BAIXA, ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE AUTOS

3.14.1- A baixa do processo, no Sistema LIBRA, nos casos do art. 12 do Provimento 01/2007- CJRMB, é certificada ou identificada nos autos?

☐ () SIM

☒ (X) NÃO

Art.12 – É vedada a baixa de feitos do Sistema de Acompanhamento Processual SAP XXI, salvo por determinação do juiz competente, nos casos de duplicidade errônea de distribuição e nas hipóteses legais.

Justificar: As baixas são efetuadas automaticamente pelo sistema LIBRA, quando as sentenças são cadastradas, assim como arquivados quando da tramitação externa ao Arquivo Geral.

3.14.2- Os feitos transitados em julgado são cadastrados nos movimentos do LIBRA, discriminados pelo art. 25 do Provimento 01/2007-CJRMB?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Art.25 - Todos os feitos de natureza cível ou criminal com trânsito em julgado, deverão ter cadastrados os movimentos discriminados abaixo:

I - O cadastramento do ato judicial que determine o arquivamento do feito através do módulo de Cadastro de Despacho.

II - O registro do arquivamento do feito, através do módulo de Arquivamento/Reabertura do Processo.

III - O cadastramento no momento oportuno da Tramitação Externa com destino ao Setor de Arquivo.

§1º - O arquivamento do feito deverá ser cadastrado pela Secretaria.

§2º - O arquivamento de um feito deverá refletir em todos os seus apensos.

Justificar:

3.14.3- Há recolhimento de custas sobre desarquivamento nos feitos NÃO amparados pela assistência judiciária?

☒ (X) SIM

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() NÃO

Justificar:

3.14.4- Há local específico para guarda de autos enquanto permanecem em secretaria aguardando a remessa ao setor competente?

(X) SIM

() NÃO

Identifique: (X) Armário (X) Estante aberta () No chão
() Fora da secretaria () Outro

3.14.5- Complementações / sugestões / observações:

3.15 - PUBLICAÇÃO

3.15.1- A resenha para publicação é feita diariamente observando a Resolução 06/2005-GP? (Estabelece normas para publicações no Diário da Justiça e dá outras providências).

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.15.2- A conferência da publicação é realizada diariamente para a expedição da certidão nos autos?

(X) SIM

() NÃO

Justificar:

3.15.3- Complementações / sugestões / observações:

3.16 - PROCESSOS EXTRAVIADOS

3.16.1- Foram verificados feitos extraviados?

() SIM

(X) NÃO

Justificar:

3.16.2- Em caso positivo, identificar:

N.º do processo	Data da última movimentação	Número de dias de paralisação	Medidas adotadas

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.16.3- Quando comprovado o extravio, são adotadas medidas para a restauração dos autos?

- (X) De ofício
() Provocado
() Não

Justificar:

3.16.4- Complementações / sugestões / observações:

3.17 – METAS E DETERMINAÇÕES DO CNJ

3.17.1- (META 02/2009) – identificar os processos judiciais mais antigos e adotar medidas concretas para o julgamento de todos os distribuídos até 31.12.2005 (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores).

Número do processo	Data da última movimentação	Posição processual
0001304.02.2004.814.0301	Sentenciado em 28.05.2013	Aguardando o trânsito em julgado da sentença.
0014794.85.2005.814.0301	25.06.2013 – recebimento do recurso de apelação	Aguardando exaurir o prazo para apresentação das contra-razões recursais.
0004083.80.2009.814.0301	05.04.2013	Fase de Penhora. Encaminhar os autos conclusos
0006252.02.2009.814.0301	17.06.2013	Fase de instrução. Andamento regular.
0001280.09.2008.814.0301	01.07.2013	Fase instrutória. Aguardando realização de audiência.
0024637.36.2009.814.0301	05.06.2013	Aguardando julgamento da suspeição.
0019718.69.2008.814.0301	04.04.2013	Aguardando devolução de carta precatória expedida. Expedido ofício solicitando providência para a devolução da carta.
0002900.60.2008.814.0301	05.06.2013	Expedida carta precatória. Aguardando devolução da carta.
0021871.92.2009.814.0301	05.06.2013	Encaminhar os autos conclusos
0012605.14.2007.814.0301	05.06.2013	Expedida carta precatória. Aguardando devolução



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.17.2- (META 02/2010) - Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) até 31.12.2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do Júri, até 31 de dezembro de 2007.

Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006.	11
Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006 e já julgados.	08
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007.	Prejudicado
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007 e já julgados.	Prejudicado

3.17.3- (META 03/2010) - Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009).

Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009.	07
Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	00

3.17.4- (META 18/2013) - Identificar e julgar as ações de Improbidade Administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a Administração pública distribuídas até 31.12.2011. PREJUDICADO.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

3.17.5 – (PROVIMENTO 26/2012 – Art. 9º, § único) - Estão sendo cumpridas as medidas previstas no art. 2º da lei n. 8.560/1992 e no Provimento 16/2012 do CNJ?

(X) SIM

() NÃO

Lei 8.560/92

Art. 2º Em registro de nascimento de menor apenas com a maternidade estabelecida, o oficial remeterá ao juiz certidão integral do registro e o nome e prenome, profissão, identidade e residência do suposto pai, a fim de ser averiguada oficiosamente a procedência da alegação.

§ 1º O juiz, sempre que possível, ouvirá a mãe sobre a paternidade alegada e mandará, em qualquer caso, notificar o suposto pai, independente de seu estado civil, para que se manifeste sobre a paternidade que lhe é atribuída.

§ 2º O juiz, quando entender necessário, determinará que a diligência seja realizada em segredo de justiça.

§ 3º No caso do suposto pai confirmar expressamente a paternidade, será lavrado termo de reconhecimento e remetida certidão ao oficial do registro, para a devida averbação.

§ 4º Se o suposto pai não atender no prazo de trinta dias, a notificação judicial, ou negar a alegada paternidade, o juiz remeterá os autos ao representante do Ministério Público para que intente, havendo elementos suficientes, a ação de investigação de paternidade.

Justificar:

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

4 - DA EXECUÇÃO PENAL - PREJUDICADO

5 - INFÂNCIA E JUVENTUDE - PREJUDICADO

6 - JUIZADOS ESPECIAIS - PREJUDICADO

7 - LIVROS/PASTAS CLASSIFICADORAS OBRIGATÓRIOS

7.1 - SECRETARIAS - CÍVEIS E CRIMINAIS:

LIVRO / PASTA OBRIGATÓRIAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Sentenças	X	
Carga e Descarga	X	
Registro de Correição	X	
Pastas Classificadoras (ofícios expedidos, recebidos)	X	
Registro de Cartas Precatórias, Rogatórias e de Ordem	X	
Carga de Mandados	X	

7.2 - SECRETARIAS CÍVEIS:

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Tutela e Curatela		prejudicado
Registro de Compromisso		X
Justificações para Retificação de Nome		prejudicado
Registro de Testamentos		prejudicado

7.3- SECRETARIAS CRIMINAIS: PREJUDICADO

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Processos Suspensos		
Registro de Fianças		
Alistamento e Sorteio de Jurados		
Atas das Sessões Preparatórias do Júri		
Atas das Sessões do Júri		
Registro de Suspensão de Pena e Livramento Condicional		
Registro de Frequência dos Réus		

7.4 - SECRETARIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE: PREJUDICADO

LIVRO	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Procedimentos Investigatórios		
Registro de Apreensões		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Registro de Adotantes		
Registro de Adotandos		
Arquivo de Termos de Guarda e Tutela		
Arquivo de Alvarás		
Arquivo de Inscrições		

7.5- Existem outros livros utilizados pela Secretaria?

(X) SIM

() NÃO

Identificar: Livro de agendamento de expedientes, de protocolo de correspondência e de processos, cujos advogados habilitados retiram do cartório para cópia, com a devolução no mesmo dia.

7.6- O estado de conservação dos livros é:

(X) Bom

() Regular

() Ruim

7.7- Complementações / sugestões / observações:

--

8 - ESTATÍSTICAS

Total Total de processos constantes do sistema informatizado	766
Total dos processos em andamento conferidos manualmente	742
Total dos processos que ingressaram no último ano	1.048
Total de Processos que ingressaram no ano em curso	576
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	109
Processos conclusos para sentença	23
Processos conclusos para despacho	177
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no último ano civil (inclusive acordos e transações homologados)	711
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no último ano civil.	294
Despachos interlocutórios prolatados no último ano.	350
Despachos de expediente prolatados no último ano.	4356
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	318
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no ano em curso.	96
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	136
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	1.938
Total de Audiências designadas no último ano	1.114
Total de Audiências designadas no ano em curso	815
Total de Audiências realizadas no último ano	1.111
Total de Audiências realizadas no ano em curso	527
Total de pessoas ouvidas em audiências no último ano civil	2.222
Total de pessoas ouvidas em audiências no ano em curso	1.054

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Índice de produtividade do Juízo no último ao civil (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	0,95
Índice de produtividade do Juízo no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	0,72
Quantas vezes o Tribunal do Júri se reuniu nos últimos 12 meses.	prejudicado
Quantos júris deixaram de ser realizadas no ano em curso?	prejudicado
Quantos júris foram marcados no ano em curso?	prejudicado
Quantos processos existem prontos para Júri?	prejudicado

9 - CORREIÇÕES ANTERIORES

9.1- Identificar data da última correção ordinária periódica e seu responsável:

De 03 a 07 de dezembro de 2012.

Dra. ELVINA GEMAQUE TAVEIRA, Juíza Titular da Vara.

9.2- Existem registros de recomendações na correção ordinária periódica anterior?

(X) SIM

() NÃO

9.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

(X) SIM

() NÃO

9.4- Identifique as recomendações não cumpridas e quais as providências tomadas?

Recomendação / Providência: PREJUDICADO

9.5- É cumprido o art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ? (Regula as Correições realizadas nas comarcas do Estado).

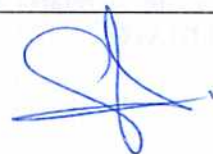
(X) SIM

() NÃO

Art. 11 - Anualmente, nos primeiros dias do mês de dezembro, o Juiz realizará a Correição Ordinária em sua Comarca ou Vara, observando o seguinte:

Justificar:

9.6- Complementações / sugestões / observações:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

10 - SUGESTÕES GERAIS

1. Oficiar à **Secretaria de Administração**, solicitando providências junto ao Arquivo Geral, a fim de viabilizar o recebimento de 123 caixas contendo, em média, 10 processos cada, arquivados na Secretaria da Vara.
2. Oficiar à **Presidência**, solicitando que seja ministrado curso de capacitação para os servidores em Direito Processual Civil; liderança e trabalho em equipe e planejamento estratégico e logística.
3. Oficiar à **Direção do Fórum Cível da Capital**, solicitando que seja disponibilizado durante a realização das audiências, um guarda judiciário no corredor próximo às dependências da Vara, visando evitar possíveis agressões entre às partes.

11 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.

1. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.8.7, referente ao processo n. 0019366.14.2012.814.0301.
Prazo: IMEDIATO.
2. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.10.4, referente ao processo n. 0046232.59.2012.814.0301.
Prazo: IMEDIATO.
3. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.13.3, referente aos processos ns. 0018509.79.2007.814.0301, 0007737.28.2008.814.0301 e 0009467.24.2004.814.0301.
Prazo: QUANDO OS PROCESSOS FOREM DEVOLVIDOS À SECRETARIA.
4. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.17, referente aos processos ns. 0004083.80.2009.814.0301 e 0021871.92.2009.814.0301.
Prazo: IMEDIATO.
5. A **Diretora de Secretaria** deve providenciar a retransmissão de todos os processos em tramitação no Juízo, em razão da diferença existente entre o número de processos obtido na contagem física e a informada pelo sistema LIBRA (diferença de vinte e quatro processos).
Prazo: 60 DIAS.
6. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento às recomendações constantes no Relatório da Arrecadação Judicial (em anexo).
Prazo: IMEDIATO.
7. A **Diretora de Secretaria** deve dar cumprimento à recomendação contida no item 3.6.11.
Prazo: IMEDIATO.

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

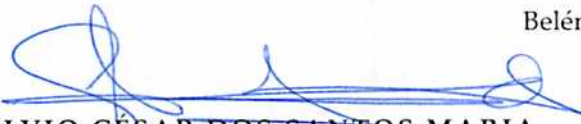
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Observação: A Juíza Titular da Vara tem o completo domínio das atividades da Secretaria e do Gabinete, ou seja, possui gestão da vara, com controle estatístico diário, com metas de produtividade bem definidas, o que é louvável, podendo perfeitamente a dinâmica dos trabalhos realizados servir de paradigma no projeto de padronização das Varas de Família organizado pela Corregedoria.

12 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

01. Informações estatísticas coletadas do sistema LIBRA.
02. Relatório de mandados não devolvidos há mais de 30 dias.
03. Relatório de processos não devolvidos (Ministério Público, Advogados e Defensoria Pública).
04. Relatório de depósitos judiciais.
05. Cópias de ofícios encaminhados ao Chefe da Central de Mandados, solicitando a devolução de mandados.
06. Cópias de ofícios encaminhados à Coordenadora do Setor Social do Fórum Cível, solicitando a devolução de processos e respectivos relatórios.
07. Cópias de ofícios encaminhados ao Coordenador da Defensoria Pública do Pará, solicitando a devolução de processos.
08. Cópias de despachos determinando a busca e apreensão de processos que estavam com advogados.
09. Cópias de solicitações de desarquivamento de processos junto ao Setor de Arquivo.
10. Relatório de arrecadação judicial.
11. Ofício n. 32/2013-GAB2VFAM, de 08.07.2013
12. Fotos.

Belém, 22 de julho de 2013.


SILVIO CÉSAR DOS SANTOS MARIA
Juiz Corregedor


ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA
Analista Judiciário

2ª VARA DE FAMÍLIA DE BELÉM
INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS
DADOS COLETADOS DO LIBRA EM 28.06.2013

Processos em andamento (incluindo os julgados)	944
Processos em andamento	798
Processos conclusos para sentença	02
Processos conclusos para despacho	272
Processos conclusos ao gabinete há mais de 100 dias	00
Processos sem movimentação há mais de 100 dias	15
Petições pendentes de juntada	143
Carga MP/Advogado/Defensor	141
Mandados não devolvidos há mais de 30 dias	37
Tramitações a receber	191
Total de processos não devolvidos	10
Total de processos distribuídos no mês junho/2013	94
Total de processos arquivados no mês junho/2013	36
Processos distribuídos em 2012	990
Processos julgados em 2012	1.059 (CM-612) - (SM-301) (Homologação Acordo-146) Índice de Produtividade: 1,06
Processos distribuídos em 2013 (até 28.06.2013)	548
Processos julgados em 2013 (até 28.06.2013)	414 (CM-227) - (SM-96) (Homologação Acordo-91) Índice de Produtividade: 0,75
Processos distribuídos em maio 2013	100
Processos julgados em maio 2013	97 (CM-52) - (SM-29) (Homologação Acordo-16) Índice de Produtividade: 0,97
Processos distribuídos em junho 2013	93
Processos julgados em junho 2013	65 (CM-37) - (SM-19) (Homologação Acordo-09) Índice de Produtividade: 0,69



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Mandados não devolvidos há mais de 30 dias

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Documento	Origem	Destino	Data da tramitação	Qtde. de Dias
2013.01482779-96	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	29/05/13 00:00	30
2013.01468620-87	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/13 00:00	31
2013.01465881-59	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/13 00:00	31
2013.01398001-96	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	35
2013.01394755-37	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	36
2013.01398305-57	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	36
2013.01394284-92	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	36
2013.01389356-35	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	36
2013.01388490-14	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	36
2013.01387406-65	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	36
2013.01389770-54	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	36
2013.01384669-31	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	36
2013.01308697-94	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	20/05/13 00:00	39
2013.01289863-45	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	16/05/13 00:00	43
2013.01291776-29	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	16/05/13 00:00	43
2013.01263935-35	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	45
2013.01277511-47	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	45
2013.01278469-83	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	45
2013.01161557-67	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	08/05/13 00:00	51
2013.01161537-30	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	08/05/13 00:00	51
2013.01176943-81	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	07/05/13 00:00	52
2013.01161416-05	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	53
2013.01167074-06	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	53



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Mandados não devolvidos há mais de 30 dias

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Documento	Origem	Destino	Data da tramitação	Qtde. de Dias
2013.00817801-31	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	08/04/13 00:00	30
2013.00788086-33	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	03/04/13 00:00	35
2013.00759679-88	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	01/04/13 00:00	37
2013.00757215-11	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	01/04/13 00:00	37
2013.00717308-34	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	25/03/13 00:00	44
2013.00710268-08	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	25/03/13 00:00	44
2013.00697782-24	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	21/03/13 00:00	48
2013.00681703-52	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	20/03/13 00:00	49
2013.00671911-37	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	20/03/13 00:00	49
2013.00671242-07	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	20/03/13 00:00	49
2013.00665839-17	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	19/03/13 00:00	50
2013.00125289-21	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/01/13 00:00	105
2012.03100257-39	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	07/01/13 00:00	121
2012.02924368-26	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	04/12/12 00:00	155
2012.02305909-84	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	27/09/12 00:00	223
2012.01505905-25	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	29/06/12 00:00	313
2012.01123284-87	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/12 00:00	346
2012.00163610-52	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	31/01/12 00:00	463
2011.02574416-03	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	09/12/11 00:00	516
2010.01659522-22	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	19/10/10 00:00	932
2010.01581813-58	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/10/10 00:00	945

Total: 21

0002001382010
00-13756



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Mandados não devolvidos há mais de 30 dias

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Documento	Origem	Destino	Data da tramitação	Qtde. de Dias
2013.01482779-96	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	29/05/13 00:00	32
2013.01468620-87	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/13 00:00	33
2013.01465881-59	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/13 00:00	33
2013.01398001-96	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	37
2013.01394755-37	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	38
2013.01398305-57	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	38
2013.01394284-92	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	24/05/13 00:00	38
2013.01389356-35	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	38
2013.01388490-14	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	38
2013.01387406-65	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	38
2013.01389770-54	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	38
2013.01384669-31	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/05/13 00:00	39
2013.01308697-94	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	20/05/13 00:00	41
2013.01289863-45	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	16/05/13 00:00	46
2013.01263935-35	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	47
2013.01277511-47	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	47
2013.01278469-83	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	14/05/13 00:00	47
2013.01161557-67	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	08/05/13 00:00	53
2013.01161537-30	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	08/05/13 00:00	53
2013.01176943-81	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	07/05/13 00:00	54
2013.01161416-05	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	55
2013.01167074-06	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	55
2012.02334998-20	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	56



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Mandados não devolvidos há mais de 30 dias

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Documento	Origem	Destino	Data da tramitação	Qtde. de Dias
2013.01127267-20	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/05/13 00:00	56
2013.01093877-86	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	29/04/13 00:00	62
2013.01051241-51	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	26/04/13 00:00	65
2013.01066459-84	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	26/04/13 00:00	65
2013.01011489-94	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	23/04/13 00:00	69
2013.00962819-22	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	18/04/13 00:00	74
2013.00925187-10	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	16/04/13 00:00	75
2012.01505905-25	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	29/06/12 00:00	367
2012.01123284-87	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	28/05/12 00:00	399
2012.00163610-52	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	31/01/12 00:00	517
2011.02574416-03	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	09/12/11 00:00	569
2010.01659522-22	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	19/10/10 00:00	985
2010.01581813-58	SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM	CENTRAL DE MANDADOS CÍVEL DE BELEM	06/10/10 00:00	999

Total: 36



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0015820-14.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/05/2013	38	
0055834-74.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	28/05/2013	30	
0024783-11.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0014005-16.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0053141-20.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0055949-95.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0050031-13.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0021464-35.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0008505-66.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR	19/03/2012	465	
0004120-75.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	10/04/2013	77	
0014112-26.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	08/05/2013	50	
0017909-10.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	12/06/2013	15	
0028651-94.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	13/06/2013	13	
0027185-65.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0048896-63.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0032165-55.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0023390-85.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0045524-09.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0018616-92.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
3847-37.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0001667-73.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0020634-87.2010.8.14.0401	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0008861-94.2011.8.14.0401	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR	26/06/2013	1	Processo retirado para instauração Minuta Anexos RG 6240375 SSP/PA e confusão assinatura da Defensoria
0027585-16.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	04/09/2012	295	
0051575-36.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	24/04/2013	63	
0052830-29.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	08/05/2013	50	
0027730-38.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0008907-16.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	PRIMEIRA COORDENAÇÃO
0026952-68.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0006252-02.2009.8.14.0401	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0021028-81.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0004119-90.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/05/2012	397	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0016051-41.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0011260-63.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	13/06/2013	13	
0044793-13.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0050954-39.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0029069-32.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0029848-84.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0039082-97.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	15/05/2013	42	
0058183-50.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	03/06/2013	24	
0026611-42.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0030674-81.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0050024-21.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0030667-21.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0049112-24.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0029602-88.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0029794-21.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0021678-32.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0056642-16.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0001095-54.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	02/08/2012	328	
0022059-67.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	30/04/2013	57	
295-29.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0050993-36.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0031706-53.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0003438-86.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0002812-04.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0022982-94.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0027583-12.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0037098-81.2008.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	26/04/2011	793	
0040210-83.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	03/10/2012	267	
0014119-73.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	28/11/2012	211	
0032268-96.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	18/12/2012	190	
0029016-85.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	09/01/2013	169	
0025130-17.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	10/05/2013	47	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0000123-84.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	06/05/2013	51	
0012946-56.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	03/06/2013	24	
0047620-94.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	12/06/2013	15	
0009510-87.2008.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0020134-65.2010.8.14.0401	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0003816-42.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0044918-78.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0026639-10.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
000433-04.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0021472-92.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	
0054487-06.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0050117-81.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0044233-71.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	10/04/2013	77	
0051372-74.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	06/05/2013	51	
0029244-26.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	12/06/2013	15	
0028113-19.2009.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	17/06/2013	9	
0050601-96.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	25/06/2013	2	
0045085-95.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	8	
0028360-94.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
000338-41.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0039512-76.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	19/06/2013	7	
0026006-48.2009.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)	20/06/2013	6	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0024488-47.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	07/08/2012	275	
0032267-14.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	24/09/2012	227	
0048896-63.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	06/03/2013	64	
0056220-07.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	22/04/2013	17	
0023787-47.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	12/04/2013	26	
0021678-32.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	12/04/2013	26	
0023493-92.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	19/04/2013	19	
0017767-06.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	26/04/2013	12	
0060648-32.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	26/04/2013	12	
0020804-41.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0058336-83.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0018954-49.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0020029-26.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0037387-15.2009.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0022430-95.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	06/05/2013	2	
0038796-83.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	06/05/2013	2	
0008505-66.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR	19/03/2012	416	
0019386-46.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/04/2013	37	
0011260-63.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	22/04/2013	17	
004120-75.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	10/04/2013	28	
0055658-95.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	25/04/2013	14	
0002114-61.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0019625-72.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0003486-45.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	06/05/2013	2	
0022174-55.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	06/05/2013	2	
0004158-87.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	02/05/2013	6	
0045524-09.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	08/05/2013	1	
0014112-26.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	08/05/2013	1	
0015337-18.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	17/08/2012	264	
0027585-16.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	04/09/2012	246	
0021915-11.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	05/12/2012	155	
0015263-61.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEQ)	25/02/2013	73	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0004287-92.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	17/04/2013	22	
0004223-82.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	10/04/2013	28	
0051575-36.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	24/04/2013	14	
0057457-13.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	24/04/2013	14	
0034319-17.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0018374-53.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	26/04/2013	13	
0019562-47.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0020258-83.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0017514-18.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0021934-66.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0022930-64.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	06/05/2013	2	
0003462-51.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0052830-29.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	08/05/2013	1	
0004119-90.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	25/05/2012	348	
0045575-20.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	11/12/2012	148	
0029651-66.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	13/03/2013	57	
0029225-54.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	19/04/2013	19	
0052672-71.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	12/04/2013	26	
0017413-78.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	25/04/2013	14	
000336-90.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	06/05/2013	2	
0018673-93.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	06/05/2013	2	
0018231-64.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	11/12/2012	148	
0003886-59.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	10/04/2013	28	
0005061-82.2011.8.14.0401	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	22/04/2013	17	
0041302-95.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	25/04/2013	14	
0019062-51.2008.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0018531-26.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	26/04/2013	12	
0030955-03.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0010732-92.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0019341-64.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/05/2013	6	
0016727-86.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	26/04/2013	12	
0001095-54.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUMCMEQ)	02/08/2012	279	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0032748-11.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	11/12/2012	148	
0005163-47.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	01/04/2013	37	
0026492-52.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	19/04/2013	19	
0039407-36.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	10/04/2013	28	
0003008-71.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	03/04/2013	35	
0031072-28.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	03/04/2013	35	
0022059-67.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	30/04/2013	8	
0004544-20.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	02/05/2013	6	
031555-24.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	02/05/2013	6	
0049340-96.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PÚBLICO	03/05/2013	5	Ata e Edital de Licitação nº 001/2013, de 27/05/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, em 28/05/2013.
0037098-81.2008.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	26/04/2011	744	
0040210-83.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	03/10/2012	218	
0014119-73.2010.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	28/11/2012	162	
0032268-96.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	18/12/2012	142	
0029016-85.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PÚBLICO	09/01/2013	120	
0003341-23.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	24/04/2013	14	
0000123-84.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0023232-93.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0047690-14.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
047620-94.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0010587-36.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0044233-71.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	10/04/2013	28	
0021954-57.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	02/05/2013	6	
0036702-65.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0051372-74.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0022131-21.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0010768-37.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0045999-62.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	06/05/2013	2	
0036097-85.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	02/05/2013	6	
0054271-45.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	SALA DA DEFENSORIA PÚBLICA (FORUM CMEU)	02/05/2013	6	
0006252-02.2009.8.14.0401	VIA FOLHA DE DEFENSORIA	AO DEFENSOR	09/05/2013	0	Ata e Edital de Licitação nº 001/2013, de 27/05/2013, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, em 28/05/2013.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: GABINETE DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00294443320138140301	27/06/2013 05:06:10	1

Total Destino: 1

Destino: 4A. PROMOTORIA FAMILIA

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00030723920118140301	27/06/2013 09:06:29	1
00079823020118140301	27/06/2013 09:06:29	1
00236567020088140301	27/06/2013 09:06:27	1
00370334720118140301	27/06/2013 09:06:25	1
00032040720138140301	27/06/2013 09:06:25	1

Total Destino: 5

Destino: SECRETARIA DO MP DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00491061720128140301	27/06/2013 09:06:57	1
00625926920128140301	27/06/2013 09:06:57	1
00263455520138140301	27/06/2013 09:06:56	1
00288770220138140301	27/06/2013 09:06:56	1
00319870920138140301	27/06/2013 09:06:56	1
00117919420118140301	27/06/2013 09:06:55	1
00303459820138140301	27/06/2013 09:06:55	1
00319178920138140301	27/06/2013 09:06:55	1
00321360520138140301	27/06/2013 09:06:54	1

Total Destino: 9

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00123325120138140301	25/06/2013 02:06:10	3

Total Destino: 1

Destino: GABINETE DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00418782520118140301	25/06/2013 01:06:21	3

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00447931320128140301	25/06/2013 10:06:06	3
00455240920128140301	25/06/2013 10:06:05	3
00531412020128140301	25/06/2013 10:06:05	3



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00491122420128140301	25/06/2013 10:06:05	3
00233908520128140301	25/06/2013 10:06:04	3
00306672120138140301	25/06/2013 10:06:04	3
00509933620128140301	25/06/2013 10:06:03	3
00506019620128140301	25/06/2013 10:06:02	3
00321655520138140301	25/06/2013 10:06:02	3
00201346520108140401	25/06/2013 10:06:01	3
00247831120138140301	25/06/2013 10:06:47	3

Total Destino: 11

Destino: 4A. PROMOTORIA FAMILIA

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00190349420088140301	24/06/2013 12:06:31	4
00382572020118140301	24/06/2013 12:06:31	4
00511848120128140301	24/06/2013 12:06:31	4
00106826620138140301	24/06/2013 12:06:31	4
00209213220138140301	24/06/2013 12:06:31	4

Total Destino: 5

Destino: SECRETARIA DO MP DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00124904320128140301	24/06/2013 09:06:44	4
00133986620138140301	24/06/2013 09:06:44	4
00313774120138140301	24/06/2013 09:06:43	4
00305745820138140301	24/06/2013 09:06:43	4
00315887720138140301	24/06/2013 09:06:43	4
00114387520138140301	24/06/2013 09:06:42	4
00320295820138140301	24/06/2013 09:06:42	4

Total Destino: 7

Destino: 4A. PROMOTORIA FAMILIA

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00420806520128140301	24/06/2013 08:06:12	4
00583368320128140301	24/06/2013 08:06:11	4
00238348420138140301	24/06/2013 08:06:11	4
00259746520108140301	24/06/2013 08:06:10	4

Total Destino: 4



Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00210288120118140301	20/06/2013 11:06:28	8
00216783220118140301	20/06/2013 11:06:27	8
00214643520118140301	20/06/2013 11:06:25	8

Total Destino: 3

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00528363620128140301	20/06/2013 11:06:08	8

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00229829420128140301	20/06/2013 11:06:57	8
00028120420128140301	20/06/2013 11:06:55	8
00317065320138140301	20/06/2013 11:06:54	8

Total Destino: 3

Destino: SECRETARIA DO MP DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00172812120138140301	20/06/2013 09:06:37	8

Total Destino: 1

Destino: 4A. PROMOTORIA FAMILIA

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00124307920108140301	20/06/2013 09:06:39	8
00407136920098140301	20/06/2013 08:06:59	8

Total Destino: 2

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00395127620128140301	19/06/2013 12:06:05	9
00449187820128140301	19/06/2013 12:06:05	9
00150384120128140301	19/06/2013 12:06:04	9
00500311320128140301	19/06/2013 12:06:04	9
00501178120128140301	19/06/2013 12:06:03	9
00283609420138140301	19/06/2013 12:06:03	9
00566421620118140301	19/06/2013 12:06:02	9
00298488420138140301	19/06/2013 10:06:19	9
00308473720138140301	19/06/2013 10:06:19	9
00297942120138140301	19/06/2013 10:06:18	9



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00294330420138140301	19/06/2013 10:06:17	9
00290693220138140301	19/06/2013 10:06:16	9
00296028820138140301	19/06/2013 10:06:16	9
00269526820138140301	19/06/2013 10:06:14	9
00275831220138140301	19/06/2013 10:06:14	9
00488966320128140301	17/06/2013 11:06:18	11
00095108720088140301	17/06/2013 11:06:17	11
00281131920098140301	17/06/2013 11:06:13	11
00266114220138140301	17/06/2013 11:06:12	11
00089071620138140301	17/06/2013 10:06:03	11

Total Destino: 20

Destino: A SECRETARIA DO MP DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00307650620138140301	17/06/2013 09:06:07	11

Total Destino: 1

Destino: GABINETE DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00396478820128140301	17/06/2013 08:06:14	11

Total Destino: 1

Destino: SERVICO SOCIAL I

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00047977120138140301	14/06/2013 09:06:14	14

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00112606320128140301	13/06/2013 01:06:42	15

Total Destino: 1

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00088881020138140301	13/06/2013 12:06:08	15

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00292442620138140301	12/06/2013 09:06:27	16
00179091020138140301	12/06/2013 09:06:25	16



Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: **BELEM**

Origem: **SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM**

Destino: **SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
		Total Destino: 2

Destino: **SERVICO SOCIAL**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00562929120128140301	11/06/2013 02:06:43	17
		Total Destino: 1

Destino: **SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00380741520128140301	07/06/2013 01:06:18	21
		Total Destino: 1

Destino: **SETOR SOCIAL**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00147254620138140301	05/06/2013 10:06:21	23
		Total Destino: 1

Destino: **SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00037093220128140301	04/06/2013 01:06:10	24
00153371820128140301	04/06/2013 01:06:10	24
00129465620138140301	03/06/2013 09:06:48	25
00581835020128140301	03/06/2013 09:06:47	25
		Total Destino: 4

Destino: **SETOR SOCIAL**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00027979820138140301	28/05/2013 09:05:25	31
		Total Destino: 1

Destino: **SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00558347420128140301	28/05/2013 08:05:11	31
		Total Destino: 1

Destino: **TRIBUNAL**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00117858220098140301	24/05/2013 02:05:45	35
00471862620108140301	24/05/2013 02:05:12	35
		Total Destino: 2

Destino: **A CENTRAL DE DISTRIBUICAO**

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
-----------------	--------------------------	---------------------



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: A CENTRAL DE DISTRIBUICAO

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00206987920138140301	24/05/2013 11:05:19	35

Total Destino: 1

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00020193120138140301	20/05/2013 08:05:27	39

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00390829720108140301	15/05/2013 03:05:12	44
00251301720108140301	10/05/2013 01:05:45	49
00528302920128140301	08/05/2013 08:05:39	51
00001238420128140301	06/05/2013 01:05:13	53
00513727420128140301	06/05/2013 01:05:13	53

Total Destino: 5

Destino: GABINETE DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00342684820078140301	06/05/2013 09:05:37	53

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00099276020098140301	06/05/2013 09:05:27	53

Total Destino: 1

Destino: GABINETE DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00137638620098140301	03/05/2013 01:05:19	56

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00220596720118140301	30/04/2013 10:04:58	59

Total Destino: 1

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00440154320128140301	26/04/2013 10:04:47	63

Total Destino: 1



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00515753620128140301	24/04/2013 01:04:40	65

Total Destino: 1

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00560910220128140301	24/04/2013 10:04:59	65
00478928820128140301	17/04/2013 12:04:32	72
00511544620128140301	17/04/2013 09:04:42	72

Total Destino: 3

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00041207520128140301	10/04/2013 11:04:34	79

Total Destino: 1

Destino: SETOR SOCIAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00068135920118140006	05/04/2013 10:04:23	84
00022552920108140301	05/04/2013 09:04:42	84
00298274520128140301	15/03/2013 08:03:36	105
00437868320128140301	12/03/2013 08:03:52	108
00457346020128140301	12/03/2013 08:03:52	108
00053918420118140301	12/03/2013 08:03:51	108
00240931620128140301	08/03/2013 10:03:55	112

Total Destino: 7

Destino: AO DEFENSOR PUBLICO

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00290168520128140301	09/01/2013 08:01:49	170

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00141197320108140301	28/11/2012 09:11:43	212

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00181350920078140301	26/11/2012 08:11:33	214
00641116120098140301	09/11/2012 09:11:45	231
00503128920098140301	09/11/2012 09:11:44	231



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: TRIBUNAL

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

Total Destino: 3

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00402108320108140301

03/10/2012 08:10:58

268

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00401240720098140301

24/09/2012 10:09:23

277

Total Destino: 1

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00275851620128140301

04/09/2012 11:09:43

297

00010955420128140301

02/08/2012 01:08:48

330

Total Destino: 2

Destino: TRIBUNAL

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00326551420128140301

24/07/2012 02:07:28

339

00326542920128140301

24/07/2012 02:07:09

339

00343917820108140301

24/07/2012 10:07:49

339

00008617220128140301

05/07/2012 09:07:00

358

00329395620118140301

05/07/2012 09:07:32

358

00305738520028140301

13/06/2012 08:06:20

380

00243991220028140301

12/06/2012 09:06:29

381

00401071620108140301

12/06/2012 09:06:20

381

Total Destino: 8

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00041199020128140301

25/05/2012 12:05:59

399

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00214743220048140301

18/05/2012 01:05:09

406

00085706820058140301

18/05/2012 01:05:09

406

00179029420118140301

10/05/2012 09:05:15

414

00224470420088140301

27/04/2012 10:04:35

427



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: TRIBUNAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00090882920118140301	27/04/2012 10:04:35	427
00315008020108140301	13/04/2012 09:04:10	441
00503033720098140301	13/04/2012 09:04:07	441
00064426720118140301	20/03/2012 01:03:35	465

Total Destino: 8

Destino: AO DEFENSOR

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00085056620128140301	19/03/2012 09:03:26	466

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00152406520048140301	05/03/2012 12:03:54	480
00134428920028140301	05/03/2012 12:03:53	480
00001581720098140301	24/01/2012 09:01:24	521
00020805220118140301	24/01/2012 09:01:24	521
00230310720048140301	10/11/2011 09:11:21	596
00164225120038140301	10/11/2011 09:11:21	596
00272827920088140301	10/11/2011 09:11:24	596
00433424020108140301	10/11/2011 09:11:24	596
00258188220068140301	15/09/2011 08:09:03	652
00189760920048140301	15/09/2011 08:09:03	652
00283804220098140301	08/07/2011 11:07:52	721
00374904020078140301	15/06/2011 03:06:28	744

Total Destino: 12

Destino: SALA DA DEFENSORIA PUBLICA (FORUM CIVEL)

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00370988120088140301	26/04/2011 09:04:11	794

Total Destino: 1

Destino: TRIBUNAL

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00134017420108140301	19/04/2011 09:04:50	801

Total Destino: 1

Destino: AO ADVOGADO

<u>Processo</u>	<u>Última Tramitação</u>	<u>Dias Parados</u>
00239964020098140301	18/05/2010 11:05:02	1137



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório de Processos Não Devolvidos

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM

Destino: AO ADVOGADO

Processo

Última Tramitação

Dias Parados

00052333520088140301

21/05/2008 11:05:50

1864

00094983419988140301

31/03/2006 12:03:00

2646

Total Destino: 3

Total Origem: 160

Total Geral: 160



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS

Impresso em : 01/07/2013 09:13:40

Página: 1

Sistema de Conta Única
Relatório de Comarca e Vara

Comarca: BELEM

Vara: 2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL

Titular	CPF/CNPJ	Processo	SubConta	Saldo
JOAO HUGO BARRAL DE MIRANDA	08786470230	00185097920078140301	0800110372	152,68
JOAO HUGO BARRAL DE MIRANDA	08786470230	00077372820088140301	0911119010	226,80
FALCON VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	00000000000000	00094672420048140301	2620030304	576,46
JOSE GLÉCIO PEREIRA DE SOUZA	68521766220	00022552920108140301	1000117613	2.908,00
ROSE MIRIAM HASSE	00000000000000	00305738520028140301	2620007787	2.998,25
TECBAN - TECNOLOGIA BANCARIA	00000000000000	00305738520028140301	2620007680	49.960,12
SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDUSTRIAS URBANAS	00000000000000	00305738520028140301	2620054238	267.816,49

TOTAL DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL : 324.638,80

TOTAL DA COMARCA DE BELEM : 324.638,80



Sistema de Conta Única
Relatório de Contas sem movimentações

Comarca: BELEM

Vara: 2ª Vara de Família da Capital

Titular	CPF/CNPJ	Processo	SubConta	Classe	Saldo
JOAO HUGO BARRAL DE MIRANDA	08786470230	00077372820088140301	0911119010	CLASSE MIGRAÇÃO	226,8
TECBAN - TECNOLOGIA BANCARIA	000000000000000	00305738520028140301	2620007680	NÃO INFORMADA	49960,12
ROSE MIRIAM HASSE	000000000000000	00305738520028140301	2620007787	NÃO INFORMADA	2998,25

TOTAL: 53.185,17



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DO 2º OFÍCIO DE FAMÍLIA

Palácio da Justiça - Fórum - PCA. Felipe
Patroni 1º Andar-Belém-Pa

Ofício 405/2013-TJ/PA

Belém, 28 de junho de 2013

A(o) Senhor(a)
Chefe da Central de Mandados do Fórum Cível da Capital
Central de Mandados do Fórum Cível da Capital

Assunto: Devolução de Mandados

Senhor(a) Chefe,

De ordem da MM. Juíza titular da 2ª Vara de Família da Capital, Dra. Elvina Gemaque Taveira, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos Mandados descritos em anexo, tendo em vista que, conforme consulta ao Sistema Libra, foram encaminhados à Central de Mandados há mais de 30 dias, e até a presente data não foram devolvidos.

Atenciosamente,


LEILA MENEZES DE OLIVEIRA
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital

PROCURADOR GERAL
COPI



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DO 2º OFÍCIO DE FAMÍLIA

Palácio da Justiça - Fórum - PCA. Felipe
Patroni 1º Andar-Belém-Pa

Ofício 216 /2013-TJ/PA

Belém, 09 de maio de 2013

Ao Senhor
Chefe da Central de Mandados do Fórum Cível da Capital
Central de Mandados do Fórum Cível da Capital
66.000-000, Belém, PA

Assunto: Mandados não devolvidos a mais de 30 dias

Senhor(a) Chefe,

De ordem da MM. Juíza titular da 2ª Vara de Família da Capital, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos Mandados descritos em anexo, tendo em vista que foram encaminhados à Central de Mandados a mais de 30 dias, e até a presente data não foram devolvidos.

Atenciosamente,

LEILA MENEZES DE OLIVEIRA
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital

Recebido
em 09/05/2013

Elisiane Santiago Machado
Coordenadora da Central de Mandados
FÓRUM CÍVEL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DO 2º OFÍCIO DE FAMÍLIA

Palácio da Justiça - Fórum - PCA. Felipe
Patroni 1º Andar-Belém-Pa

Ofício 287/2013-2ª V. FAM.

Belém, 24 de maio de 2013

Recebido na Divisão de Serviço Social
das Varas de Família da Capital-TJE/PA
Em _____ de _____ de 2013
Carimbo e Assinatura

Senhora Coordenadora,

Cumprimentando-a, de ordem da MM. Juíza titular da 2ª Vara de Família da Capital, Dra. Elvina Gemaque Taveira, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos processos que foram encaminhados ao Setor Social para a realização de Estudo Social há mais de 60(sessenta) dias e até a presente data não foram devolvidos.

Em consulta ao Sistema Libra, verificou-se que os seguintes processos na referida situação :

- ◆ 00298274520128140301 (remetido ao Setor Social há 70 dias);
- ◆ 00437868320128140301, 00457346020128140301, 00053918420118140301, 00240931620128140301 (remetidos ao Setor Social há 73 dias);
- ◆ 00462499520128140301 e 00487606620128140301 (remetidos ao Setor Social há 162 dias);
- ◆ 00329704220128140301 (remetido ao Setor Social há 233 dias).

Atenciosamente,

LEILA MENEZES DE OLIVEIRA
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital

À Senhora
LEILA MARIA LISBOA MENEZES
Coordenadora do Setor Social do Fórum Cível/TJE-PA

Ofício 406/2013-2ª V. FAM.

Belém, 28 de junho de 2013

Senhora Coordenadora,

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
COORDENADORIA DE FAMÍLIA
PROTOCOLADO EM 28/06/2013
EXPL. DO PROTOCOLO DO FÓRUM CÍVEL - FÓRUM
DATA: 14/07/2013 / 09:54:14
J. Nº 001 - SETOR SOCIAL FAMÍLIA

Cumprimentando-a, de ordem da MM. Juíza titular da 2º Vara de Família da Capital, Dra. Elvina Gemaque Taveira, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos processos descritos abaixo, juntamente com os seus respectivos relatórios, que conforme consulta ao Sistema Libra foram encaminhados ao Setor Social para a realização de Estudo Social há mais de 75(setenta e cinco) dias e até a presente data não foram devolvidos.

Processo	Ao Setor Social desde	Dias Parados
00068135920118140006	05/04/13	84 dias
00022552920108140301	05/04/13	84 dias
00298274520128140301	15/03/13	105 dias
00437868320128140301	12/03/13	108 dias
00457346020128140301	12/03/13	108 dias
00053918420118140301	12/03/13	108 dias
00240931620128140301	08/03/2013	112 dias

Atenciosamente,


LEILA MENEZES DE OLIVEIRA
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital

À Senhora
LEILA MARIA LISBOA MENEZES
Coordenadora do Setor Social do Fórum Cível/TJE-PA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DO 2º OFÍCIO DE FAMÍLIA

Palácio da Justiça - Fórum - PCA. Felipe
Patroni 1º Andar-Belém-Pa

Ofício 215 /2013-TJ/PA

Belém, 09 de maio de 2013

Ao Senhor
Coordenador da Defensoria Pública do Estado do Pará
Belém, PA

Assunto: Processos não devolvidos há mais de 30 dias

Senhor(a) Coordenador,

Cumprimentando-o, de ordem da MM. Juíza titular da 2ª Vara de Família da Capital, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos Processos descritos em anexo, tendo em vista que foram encaminhados à Defensoria Pública do Estado do Pará há mais de 30 dias, e até a presente data não foram devolvidos.

Atenciosamente,

LEILA MENEZES DE OLIVEIRA

Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DO 2º OFÍCIO DE FAMÍLIA

Palácio da Justiça - Fórum - PCA. Felipe
Patroni 1º Andar-Belém-Pa

Ofício 400 /2013-TJ/PA

Belém, 27 de junho de 2013

Ao Senhor
Coordenador da Defensoria Pública do Estado do Pará
Belém, PA

Assunto: Processos não devolvidos pela Defensoria, com prazo superior ao legal.

Senhor(a) Coordenador,

Cumprimentando-o, de ordem da MM. Juíza titular da 2ª Vara de Família da Capital, Dra. Elvina Gemaque Taveira, solicito, com a máxima brevidade, a devolução dos Processos descritos (destacados) em anexo, tendo em vista que foram encaminhados à Defensoria Pública do Estado do Pará, que ultrapassaram o prazo legal e até a presente data não foram devolvidos, conforme consulta ao Sistema de Gestão de Processos (Libra).

Atenciosamente,

LEILA MENEZES DE OLIVEIRA

Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital

Ce Celso de A. 27/06/2013
Edna Luiza S. de Lima
Secretária da Sala do Fórum Cível
Defensoria Pública do Estado do Pará



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
BELEM
SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMILIA DE BELEM
OFÍCIO / MEMORANDO - Nº: 20130182805146

00082665720068140301
20130182805146

Ofício 411/2013-2ª V. Fam.
Belém, 01 de julho de 2013.

08
JH

Ao Senhor
Presidente
ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL,
Praça Barão do Rio Branco, nº. 93, Campina
BELEM/PA

Assunto: Acompanhamento de Diligência

Senhor(a) Presidente,

Visando dar cumprimento ao despacho exarado à fl. 06 da Cobrança de Autos da Ação de Separação Litigiosa, processo nº 0008266-57.2006.8140301, movida por JOSÉ LUIZ DA SILVA TENÓRIO em face de SIONE DO SOCORRO RABELO CALADO TENORIO, solicitamos os bons ofícios de Vossa Senhoria no sentido de disponibilizar um Representante da OAB, Seccional do Pará, a fim de acompanhar o sr. Oficial de Justiça designado para o fiel cumprimento do mandado de Busca e Apreensão dos autos acima referidos.

Atenciosamente,

ELVINA GEMMAQUE TAVEIRA
Juíza de Direito da 2ª Vara de Família da Capital

OFÍCIO EXPEDIDO
EM 02, 07, 13



DESPACHO

Proc. 0005233-35.2008.814.0301

R.h.

Tendo em vista a Certidão de fls. 04 do procedimento de Cobrança de Autos, e, com fulcro no Art. 196 do CPC, decreto a BUSCA E APREENSÃO dos autos em epígrafe, no endereço laboral do patrono da parte autora.

Oficie-se à Ordem dos Advogados do Brasil, para que indique um representante de seus quadros para acompanhar a diligência, que deve ser executada com as cautelas de praxe, ficando o oficial de justiça, inclusive, autorizado a utilizar-se das prerrogativas inseridas no Art.172, §2º do CPC.

Juntado o mandado, conclusos.

Belém, 25 de Junho de 2013.

ELVINA GEMIQUE TAVEIRA
Juíza da 2ª Vara de Família da Capital



05
JF

DESPACHO

Proc. 0009498-34.1998.814.0301

R.h.

Tendo em vista a Certidão de fls. 04 do procedimento de Cobrança de Autos, e, com fulcro no Art. 196 do CPC, decreto a BUSCA E APREENSÃO dos autos em epígrafe, no endereço laboral do patrono da parte autora.

Oficie-se à Ordem dos Advogados do Brasil, para que indique um representante de seus quadros para acompanhar a diligência, que deve ser executada com as cautelas de praxe, ficando o oficial de justiça, inclusive, autorizado a utilizar-se das prerrogativas inseridas no Art.172, §2º do CPC.

Juntado o mandado, conclusos.

Belém, 25 de Junho de 2013.

ELVINA GEMAQUE TAVEIRA
Juíza da 2ª Vara de Família da Capital



[Handwritten signature]

DESPACHO

Proc. 0008266-57.2006.814.0301

R.h.

Tendo em vista a Certidão de fls. 05 do procedimento de Cobrança de Autos, e, com fulcro no Art. 196 do CPC, decreto a BUSCA E APREENSÃO dos autos em epígrafe, no endereço laboral do patrono da parte ré.

Oficie-se à Ordem dos Advogados do Brasil, para que indique um representante de seus quadros para acompanhar a diligência, que deve ser executada com as cautelas de praxe, ficando o oficial de justiça, inclusive, autorizado a utilizar-se das prerrogativas inseridas no Art.172, §2º do CPC.

Juntado o mandado, conclusos.

Belém, 25 de Junho de 2013.

ELVINA GEMAQUE TAVEIRA
Juíza da 2ª Vara de Família da Capital



MANDADO DE BUSCA E APREENSÃO DE AUTOS
(10ª Área de Zoneamento)

AÇÃO: SEPARAÇÃO LITIGIOSA

PROCESSO:

AUTOR(A): JOSÉ LUIZ DA SILVA TENORIO, devidamente qualificado(a) nos autos.

RÉ(U): SIONE DO SOCORRO RABELO CALADO TENORIO, devidamente qualificado(a) nos autos.

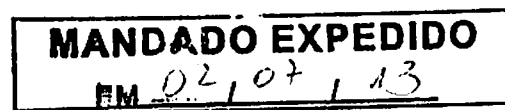
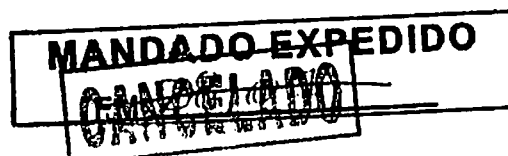
ADVOGADO DA PARTE RÉ: DR. ANTONIO ROSA RAMOS NETO (OAB/PA 14555), com escritório profissional nesta cidade na CONJUNTO CIDADE NOVA 06, WE 75, Nº 702, COQUEIRO, CEP 67140-160, ANANINDEUA-PA.

A Dra. ELVINA GEMAQUE TAVEIRA, Juíza de Direito respondendo pelo 2º Ofício de Família, Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, República Federativa do Brasil, na forma da lei, etc., MANDA ao senhor Oficial de Justiça, a quem este for distribuído, que, acompanhado de representante dos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil, Seccional do Pará, PROCEDA À BUSCA E APREENSÃO dos autos da Ação de Separação Litigiosa (Proc. n.º 00082665720068140301) em epígrafe. Os autos deverão ser entregues na secretaria da 2ª Vara de Família, lavrando-se auto circunstanciado, autorizado a utilizar-se das prerrogativas inseridas no Art. 172, 2º do CPC, tudo em conformidade ao despacho exarado nos autos, que tem o seguinte teor: g.R.h. Tendo em vista a Certidão de fls. 05 do procedimento de Cobrança de Autos, e, com fulcro no Art. 196 do CPC, decreto a BUSCA E APREENSÃO dos autos em epígrafe, no endereço laboral do patrono da parte ré. Oficie-se à Ordem dos Advogados do Brasil, para que indique um representante de seus quadros para acompanhar a diligência, que deve ser executada com as cautelas de praxe, ficando o oficial de justiça, inclusive, autorizado a utilizar-se das prerrogativas inseridas no Art. 172, §2º do CPC. Juntado o mandado, conclusos.

CUMPRE-SE.

Belém, 01 de julho de 2013.

ELVINA GEMAQUE TAVEIRA
Juíza de Direito da 2ª Vara de Família





SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação **de Execução, processo nº. 0009467-24.2004.8.14.0301** ajuizada por LEONARDO BARBALHO, CAROLINA BARBALHO E MARLINA DA SILVA BARBALHO em face de DAVID ANTONIO TEIXEIRA FIGUEIRA , remetidos a esse Setor de Arquivo em 20/08/2012, na cx 344, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.

Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL
JUÍZO DE DIREITO DA 2ª VARA DE FAMILIA

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação **de Execução, processo nº. 0009467-24.2004.8.14.0301** ajuizada por LEONARDO BARBALHO, CAROLINA BARBALHO E MARLINA DA SILVA BARBALHO em face de DAVID ANTONIO TEIXEIRA FIGUEIRA , remetidos a esse Setor de Arquivo em 20/08/2012, na cx 344, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.

Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação Conversão de Separação Judicial em Divórcio **processo nº.0007737-28.2008.8.14.0301** ajuizada por MARIA DO PERPETUO SOCORRO CARVALHO COUCEIRO em face de JOÃO HUGO BARRAL DE MIRANDA , remetidos a esse Setor de Arquivo em 07/06/2011, na cx 170, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.

Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL
JUÍZO DE DIREITO DA 2ª VARA DE FAMÍLIA

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação Conversão de Separação Judicial em Divórcio **processo nº.0007737-28.2008.8.14.0301** ajuizada por MARIA DO PERPETUO SOCORRO CARVALHO COUCEIRO em face de JOÃO HUGO BARRAL DE MIRANDA , remetidos a esse Setor de Arquivo em 07/06/2011, na cx 170, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.

Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação Suprimento Judicial com Pedido de Tutela Antecipada **processo nº. 00185097920078140301** ajuizada por JOÃO HUGO BARRAL DE MIRANDA em face de MARIA DO PERPETUO SOCORRO CARVALHO COUCEIRO, remetidos a esse Setor de Arquivo em 07/06/2011, na cx 170, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.


Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



PODER JUDICIÁRIO ESTADO DO PARÁ
FÓRUM DA COMARCA DA CAPITAL
JUÍZO DE DIREITO DA 2ª VARA DE FAMÍLIA

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO

Solicito o desarquivamento dos autos cíveis da Ação Suprimento Judicial com Pedido de Tutela Antecipada **processo nº. 00185097920078140301** ajuizada por JOÃO HUGO BARRAL DE MIRANDA em face de MARIA DO PERPETUO SOCORRO CARVALHO COUCEIRO, remetidos a esse Setor de Arquivo em 07/06/2011, na cx 170, arquivado em secretaria. Dado e passado nessa cidade de Belém, capital do Estado do Pará, aos 01(um) dias do mês de julho do ano de 2013 (dois mil e treze), eu, Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, digitei e subscrevi.


Leila Menezes de Oliveira
Diretora de Secretaria da 2ª Vara de Família



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

RELATÓRIO DA ARRECADAÇÃO JUDICIAL

2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROTOCOLO



NO.PROTOCOLO: 2013.6.007597-9
DATA...: 10/07/2013
CLASSE.: RELATORIO
DESTINO: CORREGEDOR SILVIO CESAR DOS SANTOS MARI



PORTARIA : 005/2013 - CJRMB

OFÍCIO : 133/2013 – CJRMB

PERÍODO: 02 a 04.07.2013

JUIZ CORREGEDOR: EXMO. DR. SILVIO CESAR DOS SANTOS MARIA

FISCAL DE ARRECADAÇÃO: ANDRE SERPA

1. SÍNTESE DOS TRABALHOS

Foi realizada a fiscalização da arrecadação judicial nos procedimentos adotados para o recolhimento das custas judiciais na 2ª Vara de Família do Município de Belém, focalizando-se na Secretaria e fornecendo subsídios à Corregedoria de Justiça da Região Metropolitana de Belém.

Ressalte-se que o Fórum de Belém possui Unidade de Arrecadação Judiciária, sendo esta responsável pela emissão das custas judiciais através do Sistema LIBRA – Módulo de Arrecadação, que opera *online* e utiliza boletos bancários informatizados.

A magistrada titular da 2ª Vara de Família é a Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira. São servidores lotados na Secretaria: Diretora de Secretaria – Leila Menezes de Oliveira; Analistas Judiciários: Ana Brasil e Marina da Silva; Auxiliares Judiciários: Malone Cunha e Charles Miranda.

Na sequência, avaliou-se a tramitação processual em relação à cobrança das custas iniciais através da juntada dos boletos bancários pagos e das contas dos processos. Logo após, foi analisada a emissão e o controle dos pagamentos das custas intermediárias e finais.

Por fim, apontam-se conclusões e são sugeridas orientações para o aperfeiçoamento da execução dos procedimentos do recolhimento das custas judiciais nas Secretarias em análise a fim de incrementar a arrecadação das Varas, o que contribuirá para o alcance da meta do Planejamento Estratégico 2010/2014 de “Aumentar a arrecadação do FRJ em 60%, sendo 10% no primeiro ano, 11% no segundo ano, 12% no terceiro ano, 13% no quarto ano e 14% no quinto ano”.

2. FUNDAMENTAÇÃO

A Fiscalização dos procedimentos fundamentou-se no Código de Processo Civil, no que era aplicável, e nos Provimentos: 005/2002, 006/2006, 009/2008 e 010/2009, da Corregedoria Geral de Justiça do TJE/PA.

3. UNIDADES FISCALIZADAS

3.1. UNIDADE DE ARRECADAÇÃO JUDICIÁRIA – UNAJ

O chefe da Unidade é o servidor Haroldo Azevedo Rodrigues. Destaca-se que a Portaria de n.º. 0504/2010-GP, que dispõe sobre o procedimento de estruturação da Unidade de Arrecadação Judiciária nas diversas Comarcas do Estado, em seu artigo 1º estabelece que a UNAJ deverá funcionar em ambiente físico desmembrado de qualquer outro setor da organização do Fórum cujas atividades lhes sejam estranhas, bem como a vedação de acúmulo da função de Chefia da unidade. Nesse sentido, constatou-se que a UNAJ possui sala própria, computadores e impressora

próprios, e, são servidores lotados na unidade: Everton Araújo, Ivanice Medeiros, Keyla Costa, Paulo Barreto e Vânia Costa,

No que tange a exposição da tabela de custas em lugar de fácil acesso aos usuários da Justiça, observou-se que essa estava à disposição no quadro de avisos da UNAJ.

3.2. SECRETARIA DA 2ª VARA DE FAMÍLIA

O acervo processual em tramitação na Secretaria totaliza aproximadamente 766 (setecentos e sessenta e seis) processos no Sistema Libra e 742 (setecentos e quarenta e dois) pela contagem física de acordo com o informado pela Diretora, com base no relatório de informações da Secretaria. Insta salientar que durante os trabalhos foram analisados 176 (cento e setenta e seis) processos que tramitam nas seguintes situações: custas não emitidas, custas pagas e com benefício da justiça gratuita deferido para o autor. Destaca-se que a 2ª Vara de Família possui competência para processar e julgar feitos de família. Cerca de 85% dos processos que tramitam na Secretaria possuem os Benefícios da Justiça Gratuita.

Com base na análise dos processos, obteve-se um total de 49 (quarenta e nove) amostras das seguintes classes de ação:

- Execução Alimentos
- Dissolução e Reconhecimento de União Estável
- Averiguação de Paternidade
- Ação de Alimentos
- Divórcio Litigioso
- Divórcio Consensual
- Ação de Partilha de Bens
- Embargos à Execução
- Guarda
- Carta Precatória

Na Secretaria constatou-se que o procedimento de certificar os processos pendentes de pagamento das custas em fase de arquivamento para fins de inscrição em Dívida Ativa, não vinha sendo praticado de acordo com o Provimento nº 005/2002-CGJ.

Custas Iniciais

São custas emitidas antecipadamente, no momento da propositura da ação no Poder Judiciário.

Dessa forma, observou-se que a 2ª Vara da Família adota o procedimento de primeiramente emitir as custas e somente após o pagamento do boleto bancário a petição inicial é distribuída na Secretaria.

Ressalte-se que na análise realizada foram identificados 02 (dois) processos sem a emissão de custas iniciais, todavia ao tomar conhecimento da situação a Magistrada imediatamente realizou os procedimentos necessários para a emissão das custas pendentes.

Nos demais processos analisados não foram percebidas irregularidades. As custas foram emitidas e pagas no vencimento, antes de serem distribuídas.

Custas Intermediárias

Originam-se nos atos praticados no decorrer do processo, a partir da citação inicial até a prolação da sentença.

Destaca-se que foram constatados 02 (dois) processos com custas não emitidas. Nos demais analisados, verificou-se que às custas são emitidas corretamente, no momento que antecede a prática do ato.

Custas Finais

No que se refere às custas finais, o art. 4º, parágrafo 10 do Provimento 005/2002 – CGJ assim dispõe:

Art. 4º § 10 - A conta de custas finais pendente será feita pela UNAJ, em todos os processos antes da sentença que o encerra, em formulário denominado "Conta do Processo".

Com o grande volume de processos tramitando na Vara com os Benefícios da Justiça Gratuita para ambas as partes, observou-se um número pequeno de emissão de custas dessa natureza.

Quanto ao momento do cálculo da finalização das custas processuais, constatou-se que os processos são enviados à UNAJ somente após a prolação da sentença, momento em que são cobrados todos os atos praticados no andamento do feito e que não foram recolhidos.

Foram coletados 03 processos com custas finais emitidas e pagas corretamente.

Carta Precatória

O Diretor de Secretaria ao ser questionado se possuía conhecimento sobre as formas de recolhimento da Carta Precatória, informou conhecer sobre a cobrança das custas tanto no momento da expedição como no recebimento da Carta.

Nos processos analisados observou-se que 99% das Cartas Precatórias que tramitam na Secretaria possuem os benefícios da Justiça Gratuita.

Defensoria ou Benefício da Assistência Judiciária.

Art. 4º, da Lei 1.060/50 diz que à concessão dos benefícios da gratuidade judicial basta a simples afirmação da parte de que não está em condições de pagar as custas do processo e os honorários de advogado, sem prejuízo próprio e de sua família.

Segundo informações do Diretor de Secretaria, aproximadamente 85% dos processos tramitam sob o benefício da justiça gratuita. Esta situação pôde ser constatada no decorrer das análises realizadas nos feitos que tramitam na 2ª Vara de Família da Capital.

Inscrição na Dívida Ativa

Com relação ao procedimento de inscrição na Dívida Ativa do Estado (Manual de Rotinas, capítulo 01 Das Custas Judiciais, 1.5. Proc. Inscrição Dívida Ativa), Constatou-se na análise realizada, a inscrição de apenas 01 processo. Devido grande parte dos processos estarem amparados pela Defensoria Pública ou com a Justiça Gratuita deferida para ambas as partes, porém foram identificados 02 (dois) processos arquivados com custas pendentes de pagamento sem o correto procedimento de inscrição, contrariando expressamente o disposto no art. 11 do Provimento de custas deste Poder Judiciário, o qual estabelece que *“os autos findos não podem ser arquivados sem que o Diretor de Secretaria certifique estarem integralmente pagas as custas, as despesas e a taxa judiciária devidas ou, em caso contrário, sem que faça extrair certidão para fins de inscrição como dívida ativa, quando se tratar de receita do Estado.”* Entretanto ao tomar conhecimento da situação constatada a Magistrada imediatamente realizou os procedimentos necessários para nova intimação das partes. Orientou-se para que decorrido o prazo e não sendo observado o pagamento das custas, deve-se proceder a rotina de inscrição em Dívida Ativa.

4. RECOMENDAÇÕES



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIVISÃO DE ARRECAÇÃO DOS SERVIÇOS JUDICIAIS
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO JUDICIAL

Correção Ordinária: Edital nº 005/2013 - DJE 5247/2013 - (18.04.2013)

Juiz Corregedor: Dr. Sílvio Cesar dos Santos Maria

Juiz da Vara: Dra. Elvina Gemaque Taveira

Fiscal de Arrecadação: André Serpa

Diretora de Secretaria: Leila Menezes de Oliveira

Chefe da Unaj Local: Haroldo Azevedo

RECOMENDAÇÕES AO DIRETOR DE SECRETARIA

- 1- Atentar nos processos que não possuem os Benefícios da Justiça Gratuita, intimando a parte para o recolhimento das custas intermediárias antes da realização do respectivo ato (Item Notas do Provimento nº. 005/2002-CGJ);
- 2- Intimar a parte para o recolhimento das custas finais antes do envio dos autos ao Juiz para prolação da sentença, conforme Ofício Circular nº. 088/2008-CJRMB;
- 3- Em casos de pedido de desistência, homologação de acordo e de alegações finais, remeter à Unaj para o cálculo de custas finais.
- 4- Antes do arquivamento dos autos, verificar se processo não possui custas pendentes. Caso estejam integralmente pagas, será emitida uma certidão informando que não há custas pendentes, ou, havendo custas a serem pagas, depois de decorrido o prazo da ciência do executado, extrair a respectiva certidão e realizar os procedimentos de inscrição em Dívida Ativa do Estado, conforme previsão no capítulo 01 - Custas processuais, item 1.5 Custas processuais não pagas;

Belém, 04 de julho de 2013.

André Serpa
Fiscal de Arrecadação

Recebidas por:

Em: 04/07/2013.

Maria Lúcia. 67172

5. CONCLUSÃO

Diante a fiscalização realizada na Secretaria da 2ª Vara de Família da Capital, por meio da análise dos processos por amostragem. Observou-se que o resultado de sua baixa arrecadação, assim como na maioria das Varas de Família é em decorrência da maioria dos processos estarem sob o Pálio da Justiça Gratuita e em sua maioria para ambas as partes.

Constatou-se um melhor desempenho no recolhimento das custas iniciais. No que tange a arrecadação das custas intermediárias, estas merecem maior atenção, visto que devem ser emitidas antecipadamente à prática do ato processual. As custas finais deverão ser emitidas preferencialmente antes da prolação da sentença, para que a Vara com isso possa obter maior eficiência em sua arrecadação.

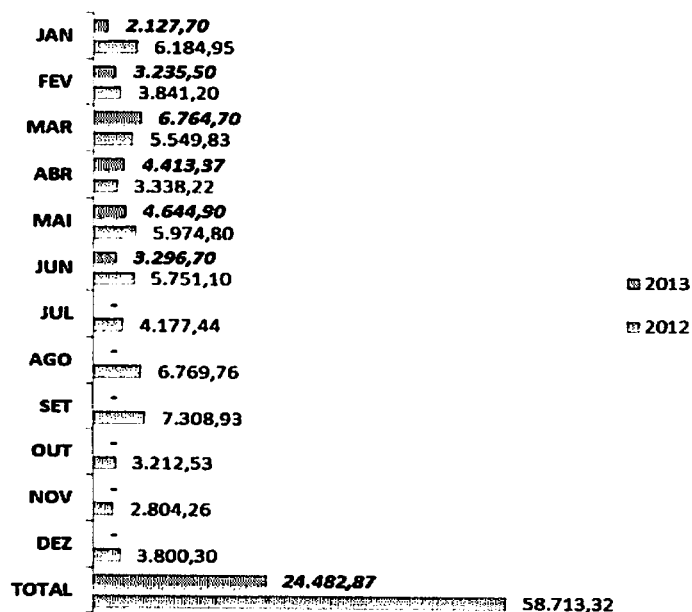
Destaca-se a prática, na Secretaria, de alguns procedimentos de emissão de custas em desacordo com o Provimento Nº. 005/2002 e com as instruções da Corregedoria, conforme abaixo:

- A não realização do procedimento de finalização dos processos antes da sentença;
- Processos sem a devida certificação de custas pendentes ou não, de pagamento.

Contudo, ressalte-se que a Magistrada, ao tomar ciência das situações identificadas em desacordo com os provimentos e instruções da Corregedoria, determinou de imediato os procedimentos necessários para que situações adversas fossem sanadas.

Ao avaliar o desempenho da arrecadação judicial da 2ª Vara de Família da Capital, de janeiro a dezembro/2012, juntamente com o 1º semestre de 2013, observa-se que não houve alterações relevantes na arrecadação atual e a média permanece constante com pequenas variações mensais.

Evolução da Arrecadação Judicial - 2012 / 2013(junho)
(Custas: iniciais, intermediárias, finais e apelação - 2012/2013)
valores em R\$

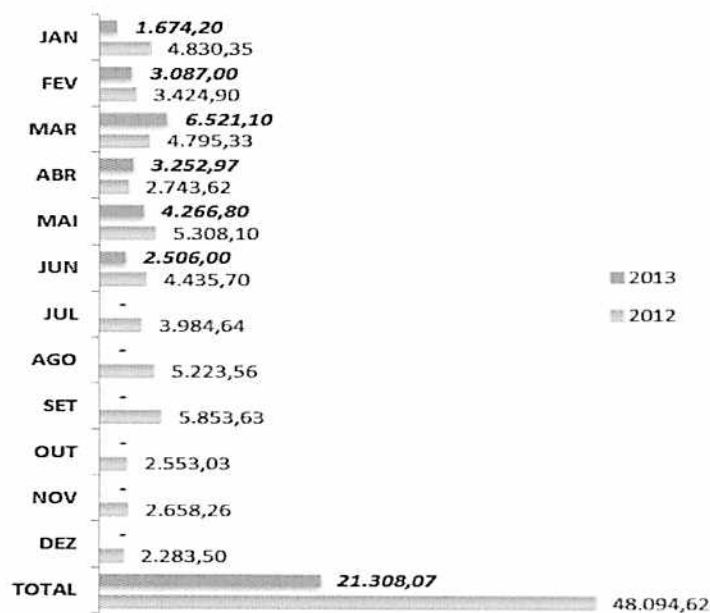


Ao comparar as custas iniciais no mesmo período de 2012 e 2013, observa-se que a média da arrecadação deste tipo de custa, vem se mantendo constante sem relevantes alterações tanto para mais quanto para menos.

Evolução da Arrecadação Judicial - 2012 / 2013(junho)

(Custas Iniciais)

valores em R\$

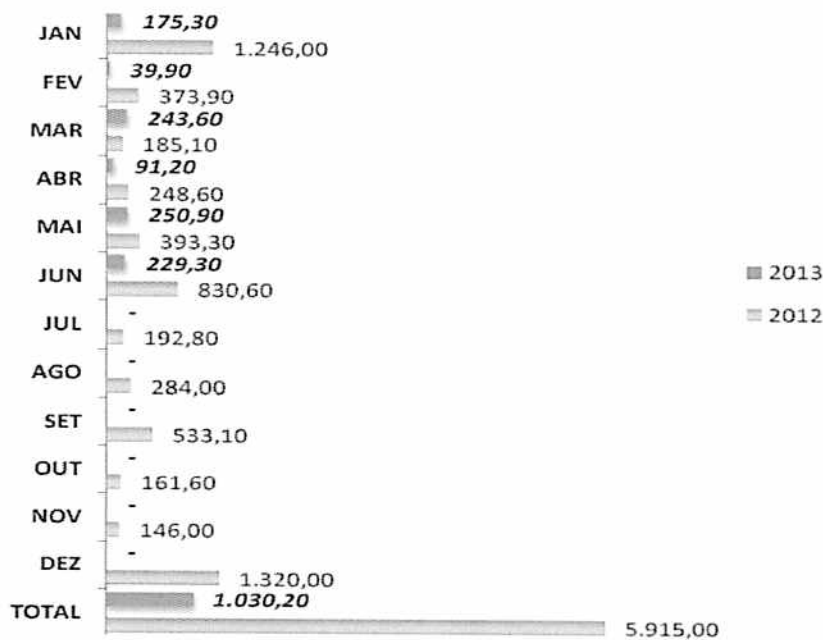


Analisando a comparação do desempenho das custas intermediárias no mesmo período do biênio 2012/2013, nota-se uma diminuição na média arrecadada no ano de 2013.

Evolução da Arrecadação Judicial - 2012 / 2013(junho)

(Custas Intermediárias)

valores em R\$

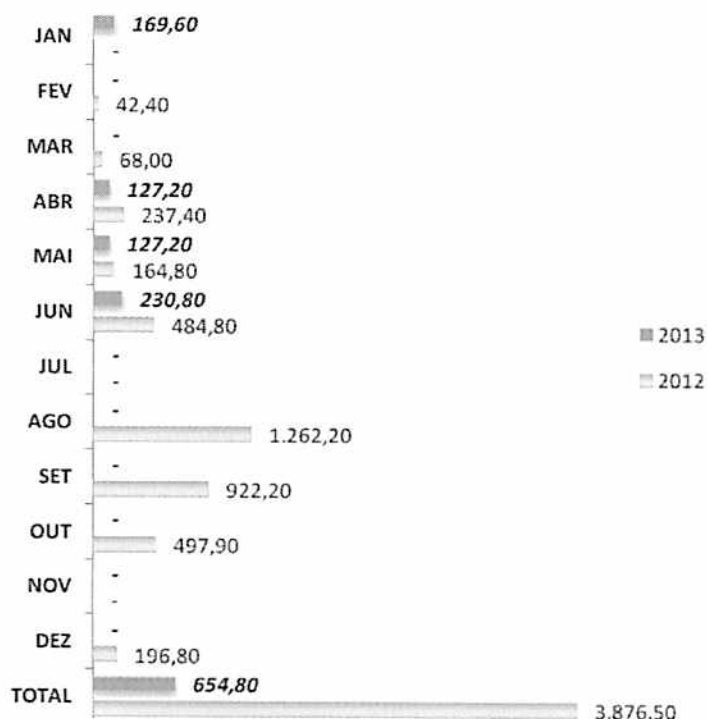


Observa-se no gráfico abaixo uma arrecadação mensal muito baixa de custas finais em relação aos demais tipos de custas, destaca-se que nos meses de fevereiro e março de 2013 não houve recolhimento.

Evolução da Arrecadação Judicial - 2012 / 2013(junho)

(Custas Finais)

valores em R\$

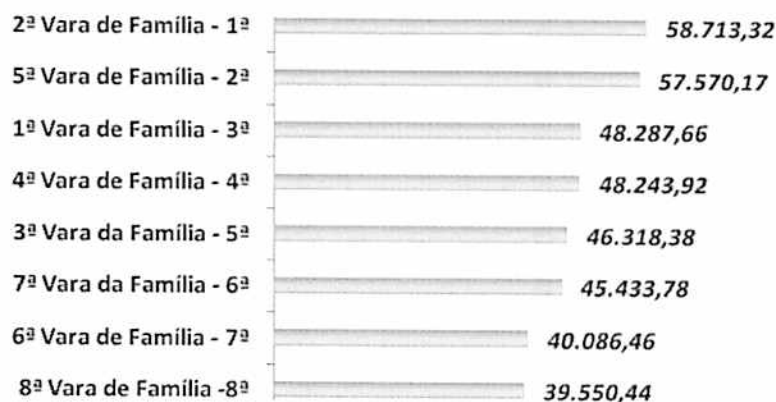


Ao analisar o Ranking das Varas de Família da Comarca de Belém no ano 2012, observa-se que a 2ª Vara de Família encontra-se na 1ª posição, com um total arrecadado de R\$ 58.713,32. Em 2013 a Vara ocupa atualmente a 2ª posição até o mês de junho com um total arrecadado de R\$ 24.482,87.

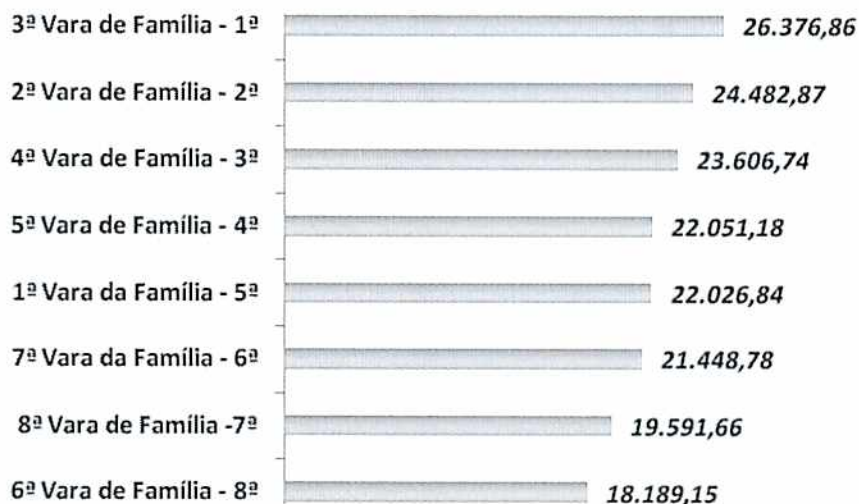
Evolução da Arrecadação das Varas de Família da Comarca de Belém

Janeiro a Dezembro de 2012 - Total arrecadado por Vara de Família

valores em R\$



Evolução da Arrecadação das Varas de Família da Comarca de Belém
Janeiro a Junho de 2013 - Total arrecadado por Vara de Família
valores em R\$



Enfim, durante a fiscalização foram repassadas instruções acerca dos procedimentos à emissão das custas judiciais, relacionados a inscrição na Dívida Ativa e recomendações para que seja observado o disposto na Legislação da Arrecadação Judicial, a fim de alcançar melhores e estáveis resultados no recolhimento das custas.

Belém, 10 de julho de 2013.


Andre Serpa
Fiscal de Arrecadação

PROCESSOS ANALISADOS (AMOSTRAGEM):**2ª Vara de Família da Capital**

CUSTAS INICIAIS	
CUSTAS PAGAS	
1	
PROCESSO	0029831-48.2013.814.0301
CLASSE	Regulamentação de Visitas
Nº BOLETO	2013038055
2	
PROCESSO	0060166-842012.8140301
CLASSE	GUARDA DE MENOR
Nº BOLETO	2012081117
CUSTAS NÃO EMITIDAS	
1	
PROCESSO	0036788-36.2011.814.0301
CLASSE	RECONHECIMENTO / DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL
OBSERVAÇÃO	Justiça Gratuita indeferida
2	
PROCESSO	0024637-36.2009.814.0301
CLASSE	EMBARGOS À EXECUÇÃO
OBSERVAÇÃO	
CUSTAS INTERMEDIÁRIAS	
CUSTAS PAGAS	
1	
PROCESSO	2011.3017459-7
CLASSE	DISSOLUÇÃO DE SOCIEDADE DE FATO-FAMÍLIA
Nº BOLETO	2012078521
OBSERVAÇÃO	CERTIDÃO
CUSTAS NÃO EMITIDAS	
1	
PROCESSO	0025257-82.2011.814.0301
CLASSE	GUARDA
OBSERVAÇÃO	Mandados de citação/intimação e Cartas de intimação
2	
PROCESSO	0050812-35.2012.814.0301
CLASSE	RECONHECIMENTO/DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL
OBSERVAÇÃO	Mandados de intimação



CUSTAS FINAIS	
CUSTAS PAGAS	
1	
PROCESSO	0035273-33.2010.814.0301
CLASSE	Divórcio Litigioso
BOLETO	2013045155
2	
PROCESSO	0010078-42.2012.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
BOLETO	2012052143
3	
PROCESSO	0002743-35.2013.814.0301
CLASSE	CONVERSÃO DE SEPARAÇÃO JUDICIAL EM DIVORCIO (DISSOLUÇÃO CASAMENTO)
BOLETO	2013021394
DÍVIDA ATIVA	
INSCRITO	
1	
PROCESSO	0037372-48.2007.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	Ofício n° 189/2013-TJ-PA emitido no dia 02.05.2013 p/ PGE
NÃO INSCRITOS	
1	
PROCESSO	0017028-91.2006.814.0301
CLASSE	Divórcio Litigioso
BOLETO	2012054445
OBSERVAÇÃO	Processo Arquivado com custa pendente
2	
PROCESSO	0035273-33.2010.814.0301
CLASSE	Divórcio Litigioso
BOLETO	2013045145
OBSERVAÇÃO	Processo Arquivado com custa rateada pendente
JUSTIÇA GRATUITA	
DEFERIDO	
1	
PROCESSO	0026114-65.2011.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
2	
PROCESSO	0048371-81.2012.814.0301
CLASSE	AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA

3	
PROCESSO	0054228-11.2012.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
4	
PROCESSO	0033478-22.201.814.0301
CLASSE	AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
5	
PROCESSO	0036463-61.2011.814.0301
CLASSE	EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
6	
PROCESSO	0024488-47.2011.814.0301
CLASSE	EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
7	
PROCESSO	0028892-68.2013.814.0301
CLASSE	DIVÓRCIO CONSENSUAL
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
8	
PROCESSO	0049340-96.2012.814.0301
CLASSE	AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
9	
PROCESSO	0039976-37.2011.814.0301
CLASSE	EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
10	
PROCESSO	0031465-79.2013.814.0301
CLASSE	EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
11	
PROCESSO	0055658-95.2012.814.0301
CLASSE	HOMOLOGAÇÃO DE TRANSAÇÃO EXTRAJUDICIAL (ALIMENTOS)
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
12	
PROCESSO	0017514-18.2013.814.0301
CLASSE	HOMOLOGAÇÃO DE TRANSAÇÃO EXTRAJUDICIAL (GUARDA)
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
13	
PROCESSO	0021954-57.2013.814.0301
CLASSE	HOMOLOGAÇÃO DE TRANSAÇÃO EXTRAJUDICIAL (ALIMENTOS)
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA



14	
PROCESSO	0037290-72.2011.814.0301
CLASSE	EXECUÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
15	
PROCESSO	0038565-56.2011.814.0301
CLASSE	DIVÓRCIO LITIGIOSO
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
16	
PROCESSO	0043382-32.2012.814.0301
CLASSE	AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
17	
PROCESSO	0020634-87.2010.814.0401
CLASSE	RECONHECIMENTO / DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTAVEL
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
18	
PROCESSO	0009440-15.2011.814.0301
CLASSE	RECONHECIMENTO / DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTAVEL
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
19	
PROCESSO	0049520-15.2012.814.0301
CLASSE	Divócio Litigioso
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
20	
PROCESSO	0012490-43.2012.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
21	
PROCESSO	0020921-32.2013.814.0301
CLASSE	ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
22	
PROCESSO	0016713-05.2013.814.0301
CLASSE	EXONERAÇÃO DE ALIMENTOS
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
23	
PROCESSO	0031352-23.2009.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA



24	
PROCESSO	0057488-332011.8140301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
25	
PROCESSO	0024231-46.2013.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	JUSTIÇA GRATUITA
26	
PROCESSO	0018989-43.2012.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
27	
PROCESSO	0041302-95.2012.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
28	
PROCESSO	0027476-65.2013.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA
29	
PROCESSO	0016023-73.2013.814.0301
CLASSE	CARTA PRECATÓRIA EXPEDIDA
OBSERVAÇÃO	DEFENSORIA

Em anexo o documento:

- Ranking das Melhores Arrecadações de Custas Judiciais.

ANEXO

 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

RANKING DA ARRECADAÇÃO JUDICIAL - JUNHO/2013

POSICÃO	COMARCA	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio -> Junho	Variação em %
1º	BELÉM	967.679,15	878.490,02	998.848,42	1.255.078,10	1.184.377,94	910.525,79	6.194.999,42	Queda	-23,12%
2º	ANANINDEUA	204.847,07	164.798,57	179.045,78	213.359,04	277.253,12	192.680,65	1.231.984,23	Queda	-30,50%
3º	MARABÁ	133.432,46	88.155,31	194.098,21	143.609,13	137.829,26	146.559,29	843.683,66	Aumento	6,33%
4º	PARAUPEBAS	75.262,99	74.496,08	142.567,34	106.290,06	97.309,38	108.262,82	604.188,67	Aumento	11,26%
5º	SANTARÉM	93.185,16	85.540,35	105.394,85	120.258,23	92.154,67	103.741,33	600.274,59	Aumento	12,57%
6º	CASTANHAL	64.476,09	57.094,32	59.619,39	86.852,94	67.109,09	62.059,29	397.211,12	Queda	-7,52%
7º	REDENÇÃO	47.928,09	44.664,19	44.004,80	49.516,43	59.707,60	49.072,90	294.894,01	Queda	-17,81%
8º	PARAGOMINAS	19.506,60	28.358,07	50.011,54	54.326,34	55.294,05	56.232,98	263.729,58	Aumento	1,70%
9º	ALTAMIRA	27.620,35	36.737,97	38.223,74	55.286,13	60.899,91	34.750,78	253.518,88	Queda	-42,94%
10º	ICOARACI	34.661,51	18.039,41	26.621,54	53.038,28	43.485,71	30.673,60	206.520,05	Queda	-29,46%
11º	MARITUBA	20.570,38	24.184,11	37.407,58	40.133,60	26.469,19	25.629,14	174.394,00	Queda	-3,17%
12º	ITAITUBA	25.372,24	21.854,33	23.306,24	24.098,93	42.315,16	32.275,71	169.222,61	Queda	-23,73%
13º	TUCURUÍ	24.169,85	34.593,27	22.025,23	29.521,20	26.564,79	31.325,13	168.199,47	Aumento	17,92%
14º	XINGUARA	23.040,34	15.166,64	45.014,59	29.359,34	21.953,62	28.631,08	163.165,61	Aumento	30,42%
15º	NOVO PROGRESSO	14.711,90	36.688,42	9.088,07	28.976,49	33.198,62	18.074,92	140.738,42	Queda	-45,56%
16º	CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	13.346,67	23.853,56	17.087,31	23.569,20	35.530,30	23.776,10	137.163,14	Queda	-33,08%
17º	ABAETETUBA	11.447,34	15.244,48	15.558,32	23.275,26	30.329,28	23.468,28	119.322,96	Queda	-22,62%
18º	CAPANEMA	11.170,56	15.369,59	21.018,38	17.686,62	19.123,89	27.240,24	111.609,28	Aumento	42,44%
19º	BENEVIDES	12.578,91	16.707,91	13.875,47	22.247,45	25.143,72	14.669,77	105.223,23	Queda	-41,66%
20º	BARCARENA	17.414,91	19.038,29	23.167,44	15.548,23	13.979,64	11.910,39	101.058,90	Queda	-14,80%
21º	BRAGANÇA	12.807,35	17.264,68	14.747,68	15.533,46	18.993,71	6.738,96	86.085,84	Queda	-64,52%
22º	NOVO REPARTIMENTO	13.813,93	14.884,20	18.268,60	7.669,81	9.146,00	19.861,30	83.643,84	Aumento	117,16%
23º	DOM ELISEU	10.798,60	8.173,96	10.834,13	25.016,71	14.338,11	13.496,43	82.657,94	Queda	-5,87%
24º	SÃO FÉLIX DO XINGU	13.915,97	8.049,00	8.999,45	20.759,53	18.250,92	10.895,93	80.870,80	Queda	-40,30%
25º	RIO MARIA	8.284,67	9.700,97	34.687,05	7.292,00	9.336,10	8.821,06	78.121,85	Queda	-5,52%
26º	RODON DO PARÁ	9.859,32	10.885,37	11.994,90	9.159,59	13.188,54	20.304,91	75.392,63	Aumento	53,96%
27º	SANTA IZABEL DO PARÁ	17.091,91	10.252,86	10.601,79	13.487,51	14.537,95	7.225,21	73.197,23	Queda	-50,30%
28º	CANAÃ DOS CARAJÁS	9.426,35	6.638,93	9.959,93	16.208,26	10.549,49	15.088,46	67.871,42	Aumento	43,03%
29º	TAILÂNDIA	15.782,87	6.762,66	5.918,03	8.811,62	12.968,22	14.363,04	64.606,44	Aumento	10,76%
30º	BREVES	8.721,17	7.565,36	15.813,02	8.708,33	12.849,22	9.374,20	63.031,30	Queda	-27,04%
31º	TUCUMÃ	10.070,30	6.912,70	13.401,89	10.319,51	10.368,81	11.570,15	62.643,36	Aumento	11,59%
32º	CURIONÓPOLIS	9.582,94	7.621,95	4.836,60	16.724,67	6.740,50	10.794,77	56.301,43	Aumento	60,15%
33º	SANTANA DO ARAGUAIA	11.965,69	9.985,90	4.403,70	2.996,51	10.617,27	14.591,49	54.560,56	Aumento	37,43%
34º	JACUNDÁ	3.413,46	2.236,83	6.675,97	16.349,91	13.314,03	10.457,00	52.447,20	Queda	-21,46%
35º	URUARÁ	2.854,10	4.850,29	11.092,10	7.025,96	13.406,20	11.842,89	51.071,54	Queda	-11,66%
36º	ITUPIRANGA	6.635,76	5.500,17	19.543,09	7.735,48	5.714,84	5.852,49	50.981,83	Aumento	2,41%
37º	CAMETÁ	4.330,21	5.461,06	6.776,45	11.995,65	10.668,76	7.378,89	46.611,02	Queda	-30,84%
38º	TOMÉ AÇU	6.481,25	6.257,06	3.313,60	5.549,30	14.435,39	10.162,59	46.199,19	Queda	-29,60%
39º	PACAJÁ	5.408,90	6.605,44	4.931,57	8.780,16	10.735,47	9.195,60	45.657,14	Queda	-14,34%
40º	SÃO GERALDO DO ARAGUAIA	3.304,20	6.644,80	1.682,99	15.721,99	9.236,26	8.346,72	44.936,96	Queda	-9,63%
41º	BREJO BRANCO	3.339,90	2.853,15	3.473,25	12.018,36	4.699,60	9.605,10	35.989,36	Aumento	104,38%
42º	OURILÂNDIA DO NORTE	6.263,59	5.212,06	5.247,80	7.735,31	8.036,42	3.201,14	35.696,32	Queda	-60,17%
43º	SÃO MIGUEL DO GUAMÁ	5.728,84	6.132,09	4.199,99	7.069,21	5.073,93	7.171,59	35.375,65	Aumento	41,34%
44º	MOJÚ	6.005,34	7.547,26	3.635,80	3.770,91	6.778,46	7.073,16	34.810,93	Aumento	4,35%
45º	ALMERIM	2.113,38	2.827,60	4.053,74	4.889,80	2.693,95	17.927,22	34.505,69	Aumento	565,46%
46º	MONTE ALEGRE	6.677,38	7.999,09	2.448,10	4.852,50	6.799,82	4.541,63	33.318,52	Queda	-33,21%
47º	MÃE DO RIO	7.440,71	3.931,26	2.445,94	6.559,71	8.421,20	3.575,87	32.374,69	Queda	-57,54%
48º	SALINÓPOLIS	4.438,10	7.114,70	10.460,59	5.398,20	7.084,55	3.873,72	31.969,86	Queda	-45,32%
49º	CAPTÃO POÇO	3.649,43	5.564,56	5.013,74	4.368,90	8.050,36	5.321,70	31.968,69	Queda	-33,89%

 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

RANKING DA ARRECADAÇÃO JUDICIAL - JUNHO/2013

POSICÃO	COMARCA	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio -> Junho	Variação em %
50º	ULIANÓPOLIS	1.520,65	3.441,55	3.140,40	5.425,64	9.047,51	8.468,90	31.044,65	Queda	-6,40%
51º	SANTA MARIA DO PARÁ	3.232,40	9.538,27	2.734,06	4.614,00	3.788,41	6.231,94	30.139,08	Aumento	64,50%
52º	VIGIA	8.630,91	3.054,51	2.704,30	3.974,90	2.726,78	6.240,26	27.331,66	Aumento	128,85%
53º	ALENQUER	4.697,11	2.805,60	4.360,77	5.707,80	5.606,15	2.908,73	26.086,16	Queda	-48,12%
54º	ORIXIMINÁ	3.152,20	2.049,10	3.708,69	4.872,77	3.641,54	7.982,70	25.407,00	Aumento	119,21%
55º	SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA	3.488,08	1.428,40	3.382,70	7.621,67	4.301,06	5.132,93	25.354,84	Aumento	19,34%
56º	CURUÇA	4.692,80	564,20	4.481,40	4.121,60	2.619,51	8.205,30	24.684,81	Aumento	213,24%
57º	BRASIL NOVO	3.779,60	6.450,50	437,42	4.818,70	4.357,85	2.147,00	21.991,07	Queda	-50,73%
58º	ÓBIDOS	703,37	6.596,96	1.785,25	5.077,38	3.713,22	2.297,98	20.174,16	Queda	-38,11%
59º	MEDICILÂNDIA	-	3.573,70	2.990,45	971,23	4.699,36	6.806,64	19.041,38	Aumento	44,84%
60º	SÃO CAETANO DE ODIVELAS	725,42	2.841,20	5.863,50	3.154,40	4.600,80	1.823,98	19.009,30	Queda	-60,36%
61º	SANTARÉM NOVO	42,40	-	1.766,50	11.151,30	993,52	4.651,40	18.605,12	Aumento	368,17%
62º	GOLANÊSIA DO PARÁ	1.536,24	5.774,44	1.428,40	4.438,40	3.712,31	1.153,87	18.043,66	Queda	-68,92%
63º	PORTEL	1.698,00	2.171,21	2.968,30	339,05	7.181,95	2.964,71	17.323,22	Queda	-58,72%
64º	AURORA DO PARÁ	2.266,80	2.442,79	4.084,06	5.535,85	1.766,50	1.203,91	17.299,91	Queda	-31,85%
65º	IGARAPÉ-MIRI	826,79	3.069,32	2.482,43	3.207,38	3.983,00	3.546,20	17.115,12	Queda	-10,97%
66º	JURUTÍ	5.059,46	1.144,81	2.213,86	4.138,83	3.440,33	343,10	16.340,39	Queda	-90,03%
67º	RURÓPOLIS	1.139,79	1.521,54	1.470,80	2.628,26	4.139,30	4.971,07	15.870,76	Aumento	20,09%
68º	MARAPANIM	1.649,80	2.543,50	4.594,14	4.331,40	358,00	2.341,40	15.818,24	Aumento	554,02%
69º	AUGUSTO CORREA	3.213,70	1.681,10	412,92	3.397,80	183,20	5.459,12	14.347,84	Aumento	2879,87%
70º	VISEU	693,04	4.112,14	1.428,40	4.431,20	587,55	3.033,67	14.286,00	Aumento	416,33%
71º	OURÉM	1.428,40	2.942,05	4.668,50	3.665,48	1.007,72	455,00	14.167,15	Queda	-54,85%
72º	SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ	590,28	3.080,35	1.060,50	29,10	4.651,50	4.443,20	13.854,93	Queda	-4,48%
73º	IGARAPÉ AÇU	2.751,80	3.561,40	1,60	1.837,50	2.008,00	3.213,70	13.374,00	Aumento	60,04%
74º	SOURÉ	1.983,43	1.021,69	42,40	4.794,10	2.047,90	2.874,99	12.764,51	Aumento	40,39%
75º	SÃO JOÃO DO ARAGUAIA	2.200,92	333,80	2.265,75	1.584,80	4.219,70	2.043,79	12.648,76	Queda	-51,57%
76º	MOCAJUBA	3.744,71	1.910,90	608,10	1.158,16	2.450,82	2.635,83	12.508,52	Aumento	7,55%
77º	PRIMAVERA	127,20	135,00	7.942,20	1.563,40	2.300,60	295,10	12.363,50	Queda	-87,17%
78º	MUANÁ	-	2.432,25	2.374,75	2.751,45	1.428,40	2.235,30	11.222,15	Aumento	56,49%
79º	CONCÓRDIA DO PARÁ	1.857,40	1.889,12	3.370,00	343,10	560,70	2.947,79	10.968,11	Aumento	425,73%
80º	SANTA LUZIA DO PARÁ	1.961,98	142,40	540,00	3.803,80	1.980,30	2.402,82	10.831,30	Aumento	21,34%
81º	GARRAFÃO DO NORTE	-	1.766,50	4.135,80	1.151,94	1.692,85	1.762,10	10.509,19	Aumento	4,09%
82º	ACARÁ	1.356,30	1.470,70	2.856,80	1.240,00	2.667,49	692,90	10.284,19	Queda	-74,02%
83º	SÃO FRANCISCO DO PARÁ	1.784,39	1.555,60	347,87	1.094,36	2.619,50	1.555,60	8.957,32	Queda	-40,61%
84º	PRAINHA	581,50	421,10	1.087,93	391,30	3.750,90	2.657,50	8.890,23	Queda	-29,15%
85º	NOVA TIMBOTEUA	1.589,80	1.594,20	1.470,80	2.739,90	1.157,75	176,10	8.728,55	Queda	-84,79%
86º	OEIRAS DO PARÁ	1.910,70	1.636,60	-	1.700,40	3.267,22	-	8.514,92	Queda	-100,00%
87º	SALVATERRA	1.053,74	428,19	1.801,73	2.192,02	51,80	2.493,08	8.020,56	Aumento	4712,90%
88º	SENADOR JOSÉ PORFÍRIO	-	399,20	272,00	1.856,80	1.598,00	1.428,40	5.554,40	Queda	-10,61%
89º	BALÃO	-	682,81	2.122,16	284,40	1.038,84	1.173,69	5.301,90	Aumento	12,98%
90º	PORTO DE MOZ	1.428,40	428,40	495,90	272,00	801,47	1.598,00	5.024,17	Aumento	99,38%
91º	BONITO	674,30	1.437,80	-	1.907,39	29,10	719,60	4.768,19	Aumento	2372,85%
92º	TERRA SANTA	262,10	355,10	584,80	2.637,82	499,40	348,39	4.687,61	Queda	-30,24%
93º	CACHOEIRA DO ARARI	135,00	418,46	1.960,57	-	176,10	1.442,50	4.132,63	Aumento	719,14%
94º	SÃO DOMINGOS DO CAPIM	1.671,54	-	-	-	909,53	1.428,40	4.009,47	Aumento	57,05%
95º	MOSQUEIRO	193,30	-	193,40	156,30	3.079,40	272,00	3.894,40	Queda	-91,17%
96º	GURUPÁ	-	816,00	-	1.731,70	479,70	142,20	3.169,60	Queda	-70,36%
97º	ANAJÁS	-	663,20	-	2.302,86	-	-	2.966,06	-	-

 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

RANKING DA ARRECADAÇÃO JUDICIAL - JUNHO/2013

POSICÃO	COMARCA	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio -> Junho	Variação em %
98º	MARACANÁ	-	1.428,40	-	478,10	276,10	780,03	2.962,63	Aumento	182,52%
99º	PELIXE BOI	1.175,90	785,00	338,10	-	-	-	2.299,00	-	-
100º	PONTA DE PEDRAS	71,40	-	989,70	796,40	428,51	-	2.286,01	Queda	-100,00%
101º	SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA	587,15	1.105,70	103,60	-	-	411,34	2.207,79	Aumento	-
102º	AFUÁ	425,40	-	1.021,85	176,10	333,70	115,80	2.072,85	Queda	-65,30%
103º	CURRALINHO	-	-	490,10	84,80	1.048,40	394,05	2.017,35	Queda	-62,41%
104º	MELGAÇO	402,10	333,70	388,70	218,50	-	483,00	1.826,00	Aumento	-
105º	LIMOEIRO DO AJURU	-	-	-	1.428,40	156,40	-	1.584,80	Queda	-100,00%
106º	CHAVES	609,90	503,89	142,40	135,00	-	-	1.391,19	-	-
107º	JACAREACANGA	-	-	142,20	-	1.003,40	-	1.145,60	Queda	-100,00%
108º	IRITULA	-	-	737,30	-	347,18	29,10	1.113,58	Queda	-91,62%
109º	BUJARÚ	-	772,00	-	-	90,20	-	862,20	Queda	-100,00%
110º	FARO	-	-	-	-	-	483,61	483,61	Aumento	-
POSICÃO	TERMO JUDICIÁRIO	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio -> Junho	Variação em %
1º	AVEIRO	-	2.866,20	199,20	-	-	51,80	3.117,20	Aumento	-
2º	BAGRE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3º	COLARES	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4º	INHANGAPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5º	MAGALHÃES BARATA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6º	SANTA CRUZ DO ARARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
POSICÃO	COMARCAS A INSTALAR	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio -> Junho	Variação em %
1º	ABEL FIGUEIREDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2º	ÁGUA AZUL DO NORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3º	ANAPÚ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4º	BANNACK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5º	BELTERRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6º	BOM JESUS DO TOCANTINS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7º	BREJOGRANDE DO ARAGUAIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8º	CACHOEIRA DO PIRLÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9º	CUMARÚ DO NORTE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10º	CURUÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11º	ELDORADO DO CARAJÁS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12º	FLORESTA DO ARAGUAIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13º	IPIXUNA DO PARÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14º	NOVA ESPERANÇA DO PIRLÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15º	NOVA IPÍXUNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16º	PALESTINA DO PARÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17º	PAU D'ARCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18º	PIÇARRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19º	PLACAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20º	QUATIPURU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21º	SANTA BÁRBARA DO PARÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22º	SANTA MARIA DAS BARREIRAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23º	SÃO JOÃO DA PONTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24º	SÃO JOÃO DE PIRABAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25º	SAPUCAIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

RANKING DA ARRECADAÇÃO JUDICIAL - JUNHO/2013

POSICÃO	COMARCAS A INSTALAR	jan/13	fev/13	mar/13	abr/13	mai/13	jun/13	TOTAL	SITUAÇÃO Maio ->Junho	Variação em %
26º	TERRA ALTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27º	TRACUATEUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28º	TRAIRÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29º	VITÓRIA DO XINGU	-	-	-	-	-	-	-	-	-



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
GABINETE DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL

Ofício nº. 32/2013-GAB2VFAM

Belém, 08 de Julho de 2013

R.H.
Junte-se aos Autos
da Coerção -
Belém, 11.07.2013.

SILVIO CESAR DOS SANTOS MARIA
Juiz Corregedor - CJRMB

Senhor Juiz Corregedor,

Cumprimentando Vossa Excelência, com votos de elevada estima e consideração, e conforme contato verbal estabelecido durante a atividade correicional, encaminho documentos relativos à rotina operacional desta Unidade Jurisdicional.

Atenciosamente,

ELVINA GEMAQUE TAVEIRA
Juíza da 2ª Vara de Família da Capital

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DA CAPITAL

Protocolo: 2013001040352
Entrada: PROTOCOLO ADMINISTRATIVO - FÓRUM
Data: 08/07/2013 / 13:00:17
Destino: 001 - CORREGEDORIA METROPOLITANA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROTOCOLO
NO. PROTOCOLO: 2013.6.007513-5
DATA: 09/07/2013
CLASSE: COMUNICADO
DESTINO: CORREGEDOR SILVIO CESAR DOS SANTOS MARIA

EXMO.DR.

SILVIO CESAR DOS SANTOS

DD. JUIZ CORREGEDOR ÁREA CÍVEL DA CAPITAL E REGIÃO METROPOLITANA
Corregedoria de Justiça da Capital e Região Metropolitana.
Edifício Sede do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

ATA DA REUNIÃO REALIZADA EM 08.03.2013 NO GABINETE DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL

Aos Vinte e Nove Dias do Mês de Março do Ano de 2013, foi realizada reunião ordinária no Gabinete da 2ª Vara de Família da Capital, onde estavam presentes a Excelentíssima Juíza, Dra. **ELVINA GEMAQUE TAVEIRA**, o Assessor e Analista Judiciário **WILSON AMORAS CAMPOS JÚNIOR**, as Estagiárias **JULIANA LIMA CRUZ** e **RAMAYANA LISBOA MESQUITA** e os servidores da Secretaria, na ordem de antiguidade, **LEILA MENEZES DE OLIVEIRA** (Diretora de Secretaria), **CHARLES GOMES DE MIRANDA** (Auxiliar Judiciário), **MALONE DA SILVA CUNHA** (Auxiliar Judiciária) e **MARINA MOTA E SILVA** (Analista Judiciária). Os objetivos da reunião foram dar ciência do desempenho da Vara no ano de 2012 a todos os Servidores, bem como, *traçar as Metas e o Planejamento Estratégico para o ano de 2013*, além da distribuição de tarefas, organograma de trabalho, além de demais assuntos administrativos referentes aos servidores. No primeiro momento, o Assessor da Magistrada fez a leitura dos índices de desempenho da Vara, cuja planilha se encontra em anexo, sendo considerados os índices *satisfatórios* por todos os presentes, sendo, inclusive feito registro quanto ao número de sentenças, que superou o número de processos distribuídos em 65 unidades. A partir desse dado, foram traçadas as metas para o ano de 2013, ficando estas assim distribuídas: **1. Meta para o número mensal mínimo de sentenças: 110 sentenças/mês; 2. Meta para o número mensal mínimo de processos arquivados (trânsito em julgado) : 100 processos; 3. Meta para número de processos em trâmite, ao final de Dezembro de 201: 650 processos;** a magistrada fez questão de ressaltar que a meta do ano anterior, que dizia respeito ao número de processos ao final de 2012, pode ser considerada, tecnicamente, cumprida, posto que, ao final do aludido ano A VARA CONTAVA COM 654 PROCESSOS EM ANDAMENTO. Num segundo momento, foram discutidas as atribuições de cada integrante da Secretaria da Vara, bem como opções de rotinas no sentido de otimizar o serviço, pelo que foi dada a palavra à Sra. Diretora de Secretaria, que fez breve explanação, sendo que posteriormete, ficou decidido que: **a) A DIRETORA DE SECRETARIA** responsabiliza-se diretamente de forma **EXCLUSIVA** pela tramitação de processos conclusos, **COM ÊNFASE TOTAL AOS PROCESSOS CONCLUSOS PARA SENTENÇA**, BEM COMO NAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TODOS OS SERVIDORES DA SECRETARIA; **b) A DIRETORA DE SECRETARIA** responsabiliza-se pela publicação dos expedientes; verificação **DIÁRIA** das caixas de processos para fins de Certidão, **ALÉM DE REMETER**, COM A **FREQUÊNCIA DE DOIS MESES**, OS PROCESSOS JÁ TRANSITADOS EM JULGADO AO SETOR DE ARQUIVO; **c) A servidora ANNA KARINE (de licença médica)** responsabiliza-se pelo Trânsito em Julgado dos processos, que deve ser realizado entre os dias 25 e 30 de cada mês **d) Quanto aos expedientes de audiência**, bem como, os ofícios de alimentos provisórios, mandados de citação e intimação para os demais atos dos processos, bem como atendimento haverá uma escala de revezamento entre todos os servidores **e) Quanto aos critérios para designação de audiências**, no Gabinete, ficou estabelecido que: **1º) as audiências de coleta de material para exame de**

DNA serão marcadas, preferencialmente às 2ª Feiras; 2º) devem ser designadas audiências que possivelmente resultarão em sentenças entre os dias 20 e 30 de cada mês, e, conseqüentemente, deverão ser designadas audiências de instrução entre o dia 1 e 19 de cada mês; 3º) deve ser dada atenção às audiências de instrução nas ações de Reconhecimento e Dissolução de União Estável, e outras que tenham possibilidade de longa instrução, de modo a designar menos audiências nos dias em que houver instrução nesse tipo de ação; e) também foi reiterada a necessidade de observância às prioridades processuais: idosos, alimentos com menores, deficientes físicos e processos mais antigos f) deve continuar a realização do relatório diário de produtividade no Gabinete (sentenças, despachos e decisões interlocutórias) g) deve continuar o ETIQUETAMENTO INDIVIDUAL dos processos que vem conclusos ao Gabinete, com a data de recebimento, bem como, dos que são tramitados à Secretaria, com as respectivas diligências a serem cumpridas h) a Excelentíssima Magistrada reforçou a necessidade contínua de assiduidade dos servidores da Vara, que só devem faltar em situação de doença, bem como da necessidade de TODOS em chegar no horário estabelecido pelo TJE/PA; no tocante às folgas, deverão ser requeridas com, no mínimo, 1 MÊS de antecedência, ficando seu deferimento condicionado à necessidade de serviço da Vara. Durante a reunião, foi oportunizada a palavra aos participantes, os quais manifestaram-se dando sugestões sobre os tópicos abordados. Após, foi encerrada a reunião, e lida a ata, que vai assinada por todos os participantes.

Juíza - Elvina Gemaque Taveira:

Wilson Amoras Campos Júnior (Assessor):

Leila Menezes de Oliveira (Diretora de Secretaria):

Marina Mota e Silva (Analista Judiciária):

Charles Gomes de Miranda (Auxiliar Judiciário):

Malone da Silva Cunha (Auxiliar Judiciário):

Juliana Lima Cruz (Estagiária):

Ramayana Lisboa Mesquita (Estagiária):

ROTINAS OPERACIONAIS DA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA CAPITAL

O presente documento demonstra, por tópicos, as rotinas de funcionamento da 2ª Vara de Família da Capital, relativamente ao andamento dos processos em trâmite, buscando otimizar a prestação jurisdicional.

I - INICIAIS.

As iniciais, depois que recebidas da distribuição, são imediatamente autuadas e tramitadas no mesmo dia ao Gabinete, sendo recebidas e despachadas, geralmente, no mesmo dia, em especial quando se trata, de audiências a serem designadas, sendo os mandados de citação e intimação expedidos no mesmo dia.

II – ETIQUETAMENTO.

Os processos, quando recebidos em gabinete, são etiquetados individualmente com pequenos quadrados de papel na extremidade superior direita, ficando ali registrada a data na qual houve o recebimento daquele processo em gabinete.

Após, tais processos são todos acondicionados em armários em lotes identificados também por data de chegada, também através de etiquetas, de maneira que sejam facilmente identificados e despachados.

A ordem dos despachos e decisões interlocutórias é sempre do mais antigo ao mais recente, ressalvadas as exceções legais, tais como processos que envolvem idosos, ações inerentes a alimentos com pedido de antecipação de tutela, medidas cautelares específicas e inominadas, bem, como, homologações de acordo.

Quando da tramitação dos processos já despachados ou sentenciados à Secretaria, também há a colocação de etiquetas, desta vez, indicando qual a diligência a ser cumprida, de modo a facilitar a imediata identificação, facilitando, também, o cumprimento das determinações judiciais (Exemplo: CITAÇÃO, MINISTÉRIO PÚBLICO, INTIMAÇÃO, SENTENÇAS, MANIFESTAÇÃO EM 48 HORAS, MANIFESTAÇÃO EM 5 DIAS, TRE, EDITAL, SETOR SOCIAL, ARQUIVAR, CURADOR, CERTIFICAR, APENSAR, ACAUTELAR EM SECRETARIA, REDISTRIBUIR, dentre outros)

III – AUDIÊNCIAS.

Regra geral, as audiências são marcadas com, no mínimo, 20, e no máximo 30 dias de antecedência, à exceção de audiências em que haja necessidade de expedição de cartas precatórias ou rogatórias.

O número médio de audiências gira em torno de 10 (dez) ao dia, sendo que, em determinadas ocasiões, pode chegar até a 12 (doze) ao dia, dependendo sempre do número de processos distribuídos à Vara no mês e daqueles já prontos para fase instrutória.

Alguns critérios são adotados para a designação de audiências, como forma que sua realização se torne mais produtivas à Unidade Jurisdicional, e menos onerosa às partes, tais como:

- a) Designação de audiências de coleta de material genético para exame de DNA apenas às Segundas-Feiras;
- b) Designação de audiências em processos que, possivelmente, resultarão em sentenças na própria audiência entre os dias 20 e 30 de cada mês.
- c) Designação de audiências de instrução entre os dias 1 e 19 de cada mês.
- d) Designação de datas próprias para audiências em processos de grande envergadura como, por exemplo, ações de união estável ou guarda de menores com grande número de testemunhas a serem ouvidas, ou, com grande número de documentos a serem analisados, sendo que, designada a data, fica determinada que sejam marcadas menos audiências naquele dia.

IV – RELATÓRIOS DIÁRIOS.

São confeccionados, manualmente, planilhas de produtividade DIÁRIAS constando o número de sentenças, despachos, deliberações em audiência e decisões interlocutórias, bem como processos tramitados à Secretaria, recebidos em Gabinete, e retificados.

V – ORGANOGrama DE DISTRIBUIÇÃO DE ATIVIDADES ENTRE OS SERVIDORES DA SECRETARIA.

-
- Todas as tarefas da Secretaria são distribuídas entre os servidores, com atribuição específica de atividade para cada servidor (anexo).

VI- REUNIÕES DE PLANEJAMENTO.

Em todo início de ano, é realizada uma reunião com a presença da magistrada, servidores e estagiários, na qual são analisados os resultados do ano anterior, bem como, traçadas as metas internas a serem cumpridas no ano em curso, relativamente ao número mínimo:

- a) de sentenças por mês;
- b) de processos a serem arquivados;
- c) expectativa para o número de processos em tramitação na Vara ao final do ano.

A cada 90 dias, são feitas reuniões periódicas no sentido de aferir o cumprimento das metas internas traçadas no início do ano.

VII – NÚMEROS DO ÚLTIMO ANO (2012).

A título de amostragem, apresenta-se o memorial de cálculo do número de processos na Vara, ao final de 2012*:

Processos na Vara, remanescentes de 2011:	831
Processos distribuídos no ano de 2012:	990
Total:	1.821
Processos arquivados em 2012	1.167

NÚMERO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NA VARA EM DEZEMBRO/2012: 654 processos.

***OBS:** cálculos feitos, com base em contagem manual de processos, em paralelo com o Sistema LIBRA, considerando a inconsistência de dados extraídos deste último.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
JUÍZO DE DIREITO DA 2ª VARA DE FAMÍLIA

RELATÓRIO MENSAL DE PRODUTIVIDADE JURISDICIONAL		
JUIZ (A): ELVINA GEMAQUE TAVEIRA		
COMARCA: BELÉM		MÊS: DEZEMBRO /2012
VARA: 2ª VARA de FAMÍLIA da CAPITAL		
TOTAL DE AÇÕES EM TRAMITAÇÃO NA VARA		
		654
TOTAL DE AÇÕES AJUIZADAS NO MÊS		
		62
SENTENÇAS CÍVEIS		
TIPO A	Com mérito	
	Sem mérito	
TIPO B	Com mérito	
	Sem mérito	
TIPO C	Com mérito	
	Sem mérito	
SENTENÇAS PENAIS		
TIPO A	Com mérito	-
	Sem mérito	-
TIPO B	Com mérito	-
	Sem mérito	-
TIPO C	Com mérito	-
	Sem mérito	-
SENTENÇAS DO JUIZADO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE		
TIPO A	Com mérito	-
	Sem mérito	-
TIPO B	Com mérito	-
	Sem mérito	-
TIPO C	Com mérito	-
	Sem mérito	-
TOTAL DE SENTENÇAS COM RESOLUÇÃO DE MÉRITO		47
TOTAL DE SENTENÇAS SEM RESOLUÇÃO DE MÉRITO		08
HOMOLOGATORIAS DE ACORDO:		07
DESPACHOS		150
DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS		13
AUDIÊNCIAS REALIZADAS NO MÊS		28
SESSOES DO TRIBUNAL DO JURI REALIZADAS NO MÊS		0

Belém, 07 de janeiro de 2013.

ELVINA GEMAQUE TAVEIRA
Juíza de Direito da 2ª Vara de Família

RELATÓRIO MÍNIO

					28/06/13
SENTENÇAS					
MINUTAS MINUTAS MINUTAS					
	ESTAGIÁRIA JULIANA	ESTAGIÁRIA RAMAYANA	ASSESSOR	AUDIÊNCIAS	
01/06/2013					
02/06/2013					
03/06/2013			1	1	2
04/06/2013			1	2	3
05/06/2013			2	2	4
06/06/2013			2		2
07/06/2013					
08/06/2013					
09/06/2013					
10/06/2013			1		1
11/06/2013				3	3
12/06/2013				2	2
13/06/2013			13		13
14/06/2013			2		2
15/06/2013					
16/06/2013					
17/06/2013			1	4	5
18/06/2013			1	3	4
19/06/2013			11	1	12
20/06/2013			3	3	6
21/06/2013			3		3
22/06/2013					
23/06/2013					
24/06/2013				3	3
25/06/2013			3		3
26/06/2013			1	4	5
27/06/2013			8	2	10
28/06/2013			25		25
29/06/2013					
30/06/2013					
				TOTAL	108

	DESPACHOS				
	ESTAGIÁRIA JULIANA	ESTAGIÁRIA RAMAYANA	ASSESSOR	AUDIÊNCIAS	
01/06/2013					
02/06/2013					
03/06/2013	10	7		8	25
04/06/2013	11	4	1	5	21
05/06/2013	16	3	21	6	46
06/06/2013	5		12		17
07/06/2013	21	6	7		34
08/06/2013					
09/06/2013					
10/06/2013		4	4	5	13
11/06/2013		4	10	3	17
12/06/2013	18	6	18	5	47
13/06/2013	4	6	2	7	19
14/06/2013	26	5	6		37
15/06/2013					
16/06/2013					
17/06/2013	7		7	6	20
18/06/2013	30		37	7	74
19/06/2013	27	3	12	4	46
20/06/2013	17		23	2	42
21/06/2013	8	7	7		22
22/06/2013					
23/06/2013					
24/06/2013	16	3	11	7	37
25/06/2013		9	4	3	16
26/06/2013	13	9		4	26
27/06/2013	20	7	5	4	36
28/06/2013	16	1	7		24
29/06/2013					
30/06/2013					
				TOTAL	619

	TRAMITADOS				
	ESTAGIÁRIA JULIANA	ESTAGIÁRIA RAMAYANA	ASSESSOR		
01/06/2013					
02/06/2013					
03/06/2013	4	4			8
04/06/2013	5				5
05/06/2013	24	37			61
06/06/2013	2				2
07/06/2013		3			3
08/06/2013					
09/06/2013					
10/06/2013		22			22
11/06/2013		12			12
12/06/2013		7			7
13/06/2013	47				47
14/06/2013	26	2			28
15/06/2013					
16/06/2013					
17/06/2013	2				2
18/06/2013	5				5
19/06/2013	31	30			61
20/06/2013	20	23			43
21/06/2013	45				45
22/06/2013					
23/06/2013					
24/06/2013	31	1			32
25/06/2013					
26/06/2013	5	3			8
27/06/2013	3	3			6
28/06/2013	84	28			112
29/06/2013					
30/06/2013					
				TOTAL	509

	RECEBIDOS				
	ESTAGIÁRIA JULIANA	ESTAGIÁRIA RAMAYANA	ASSESSOR		
01/06/2013					
02/06/2013					
03/06/2013		7			7
04/06/2013					
05/06/2013	2	4			6
06/06/2013					
07/06/2013	6	20			26
08/06/2013					
09/06/2013					
10/06/2013		67			67
11/06/2013		63			63
12/06/2013	23	42			65
13/06/2013		3			3
14/06/2013		1			1
15/06/2013					
16/06/2013					
17/06/2013	3	1			4
18/06/2013	10	'			10
19/06/2013	1	1			2
20/06/2013	15	1			16
21/06/2013					
22/06/2013					
23/06/2013					
24/06/2013	6	69			75
25/06/2013		27			27
26/06/2013	40				40
27/06/2013	25	20			45
28/06/2013	6	12			18
29/06/2013					
30/06/2013					
				TOTAL	475

RETIFICADOS

	ESTAGIÁRIA JULIANA	ESTAGIÁRIA RAMAYANA	ASSESSOR		
01/06/2013					
02/06/2013					
03/06/2013					
04/06/2013	4				4
05/06/2013	6				6
06/06/2013					
07/06/2013					
08/06/2013					
09/06/2013					
10/06/2013					
11/06/2013					
12/06/2013	3				3
13/06/2013					
14/06/2013					
15/06/2013					
16/06/2013					
17/06/2013		4			4
18/06/2013					
19/06/2013		4			4
20/06/2013		7			7
21/06/2013	1				1
22/06/2013					
23/06/2013					
24/06/2013					
25/06/2013		1			1
26/06/2013					
27/06/2013	1				1
28/06/2013		14			14
29/06/2013					
30/06/2013					
				TOTAL	45

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

3/7/13

03/07/13

03/07/13

03/07/13

FORMULÁRIO DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIA

NOME:

IDADE:

ENDEREÇO:

ESTADO CIVIL:

FACULDADE:

SEMESTRE:

TURNO:

DISPONIBILIDADE:



ASSIDUIDADE:

PONTUALIDADE:



EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

OBJETIVO:

BELÉM,

ASSINATURA DA CANDIDATA

AUDIÊNCIA

CERTIFICAR

CITAÇÃO

APENSAR

MINISTÉRIO PÚBLICO

REDISTRIBUIR

SETOR SOCIAL

SENTENÇA

ARQUIVAR

ACAUTELAR

48 HORAS

CURADOR

EDITAL

5 DIAS

(INTIMAÇÃO)

TRE



GABINETE - MESA DA MAGISTRADA



GABINETE - SALA DA MAGISTRADA



GABINETE - SALA DA MAGISTRADA



GABINETE - SALA DA MAGISTRADA



GABINETE - ASSESSORIA



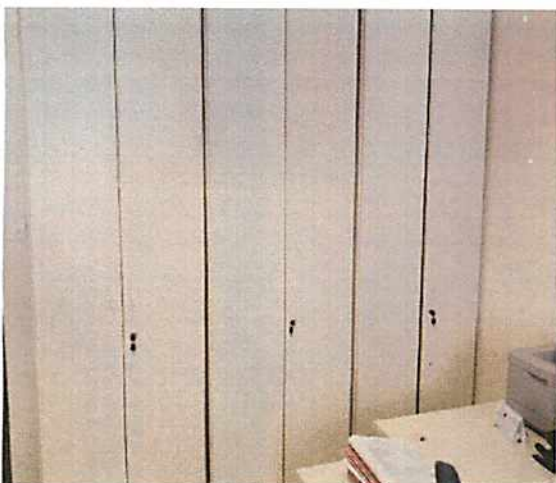
GABINETE - ASSESSORIA



SALA DE AUDIÊNCIAS



SALA DE AUDIÊNCIAS



SECRETARIA – ESPAÇO FÍSICO INTERNO



SECRETARIA – ATENDIMENTO EXTERNO



SECRETARIA – ESPAÇO FÍSICO INTERNO



SECRETARIA - ESPAÇO FÍSICO INTERNO



SECRETARIA – ESPAÇO FÍSICO INTERNO



SECRETARIA – ESPAÇO FÍSICO INTERNO



SECRETARIA – MESA DA DIRETORA



SECRETARIA – ESPAÇO FÍSICO INTERNO

REMESSA

Nesta data faço remessa destes autos
à Assessoria Jurídica desta Corregedoria.

Belém, _____ de 27 de 2013

84

Diretor(a) da Secretaria da Corregedoria
da Região Metropolitana de Belém

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PROTOCOLO



NO. PROTOCOLO: 2013.6.008078-8

DATA...: 22/07/2013

CLASSE.: CORREICAO

DESTINO: SECRETARIA CORREGEDORIA REGIAO METROPOL





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2013.6.001134-5
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA
DA CAPITAL

DESPACHO / OFÍCIO Nº /2013-SEC/CJRMB

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo MM. Juiz Corregedor, Silvio César dos Santos Maria, na 1ª Vara de Família da Comarca da Capital, no período de 02 a 04/07/2013, **DETERMINO** expedição de Ofício à Magistrada daquela Unidade Judiciária, Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para que tome conhecimento e para que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

Ademais, considerando as sugestões apresentadas no presente Relatório, acato-as em sua totalidade e **DETERMINO** seja oficiado conforme descrito no item 10 destes autos.

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 30 de Julho de 2013.

Desembargador RÔMULO JOSÉ FERREIRA NUNES

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, em exercício

Protocolo: 2013001045375
Entrada: PROTOCOLO ADMINISTRATIVO - SEDE
Data: 06/08/2013 / 08:58:38
Destino: 001 - SEC 2A VARA FAMILIA CAPITAL

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2013.6.001134-5
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA
DA CAPITAL

DESPACHO / OFÍCIO Nº 1410 /2013-SEC/CJRMB

A Presidência

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo MM. Juiz Corregedor, Silvio César dos Santos Maria, na 1ª Vara de Família da Comarca da Capital, no período de 02 a 04/07/2013, **DETERMINO** expedição de Ofício à Magistrada daquela Unidade Judiciária, Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para que tome conhecimento e para que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

Ademais, considerando as sugestões apresentadas no presente Relatório, acato-as em sua totalidade e **DETERMINO** seja oficiado conforme descrito no item 10 destes autos.

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 30 de Julho de 2013.

Desembargador RÔMULO JOSÉ FERREIRA NUNES

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, em exercício

Protocolo: 2013001045372
Entrada: PROTOCOLO ADMINISTRATIVO - SEDE
Data: 06/08/2013 / 08:51:59
Destino: 001 - SEC 2ª VARA FAMÍLIA CAPITAL

PROTOCOLO GERAL DO TJ.E.
CÓPIA

CÓPIA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2013.6.001134-5
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA DA CAPITAL

DESPACHO / OFÍCIO Nº 1409 / 2013-SEC/CJRMB

À Secretária de Administração

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo MM. Juiz Corregedor, Silvio César dos Santos Maria, na 1ª Vara de Família da Comarca da Capital, no período de 02 a 04/07/2013, **DETERMINO** expedição de Ofício à Magistrada daquela Unidade Judiciária, Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para que tome conhecimento e para que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

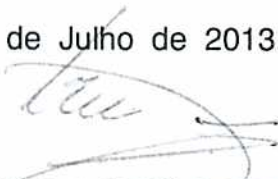
Ademais, considerando as sugestões apresentadas no presente Relatório, acato-as em sua totalidade e **DETERMINO** **seja oficiado conforme descrito no item 10 destes autos.**

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 30 de Julho de 2013.



Desembargador RÔMULO JOSÉ FERREIRA NUNES
Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, em exercício



CÓPIA

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2013.6.001134-5

CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA DA CAPITAL

DESPACHO / OFÍCIO Nº 1408/2013-SEC/CJRMB

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo MM. Juiz Corregedor, Silvio César dos Santos Maria, na 1ª Vara de Família da Comarca da Capital, no período de 02 a 04/07/2013, **DETERMINO** expedição de Ofício à Magistrada daquela Unidade Judiciária, Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para que tome conhecimento e para que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

Ademais, considerando as sugestões apresentadas no presente Relatório, acato-as em sua totalidade e **DETERMINO** seja oficiado conforme descrito no item 10 destes autos.

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 30 de Julho de 2013.

Desembargador RÔMULO JOSÉ FERREIRA NUNES

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, em exercício

Recebido em
07/08/2013
às 11:00 h
[Assinatura]
Assessor
6456-7



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
COMARCA DA CAPITAL

Protocolo: 2013001045724

Entrada: PROTOCOLO DO FORUM CIVEL

Data: 07/08/2013 / 10:57:42

Destino: 001 - DIRETORIA DO FORUM CIVEL

TRIBUNAL DE
CORREGEDORIA DA

PROTOCOLO DO FORUM CIVEL
CÓPIA

PROCESSO Nº 2013.6.001134-5

CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DE FAMÍLIA DA COMARCA DA CAPITAL

DESPACHO / OFÍCIO Nº 1411 /2013-SEC/CJRMB

À Direção do Fórum Cível da Capital

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo MM. Juiz Corregedor, Silvio César dos Santos Maria, na 1ª Vara de Família da Comarca da Capital, no período de 02 a 04/07/2013, **DETERMINO** expedição de Ofício à Magistrada daquela Unidade Judiciária, Exma. Dra. Elvina Gemaque Taveira, encaminhando cópia integral dos autos da presente Correição, para que tome conhecimento e para que dê conhecimento ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional.

Ademais, considerando as sugestões apresentadas no presente Relatório, acato-as em sua totalidade e **DETERMINO** **seja oficiado conforme descrito no item 10 destes autos.**

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 30 de Julho de 2013.

Desembargador RÔMULO JOSÉ FERREIRA NUNES

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, em exercício