

Formulário de Criação ou Prorrogação de Conta

Criação de Conta

Prorrogação de Conta

DADOS DO BENEFICIÁRIO DA CONTA

Nome		CPF	
Cargo		Matrícula	
Setor			

Configurações de conta para uso da REDE DO TJPA

SERVIDOR DO TJPA Criação de conta para acesso à rede do TJ/PA destinada a servidores e magistrados.	<input checked="" type="checkbox"/>	ESTAGIÁRIO * Criação de conta para acesso de estagiário à rede do TJ/PA, com validade de 6 meses apenas.	<input type="checkbox"/>
SERVIDOR CEDIDO Criação de conta para acesso à rede do TJ/PA para colaborador cedido de prefeitura ou outro órgão do serviço público.	<input type="checkbox"/>	PRESTADOR DE SERVIÇO * Criação de conta pra acesso de prestador de serviço à rede do TJPA, com validade de 12 meses apenas.	<input type="checkbox"/>
HABILITAÇÃO DE E-MAIL INSTITUCIONAL Criação de uma caixa de correio eletrônico no domínio do TJPA, (requer a existência de conta de rede).	<input type="checkbox"/>	HABILITAÇÃO PARA TELETRABALHO Permissão de acesso ao teletrabalho, (requer a existência de conta de rede).	<input type="checkbox"/>
OUTROS (descrever abaixo, separado por vírgulas): _____	<input type="checkbox"/>		

* **Importante:** Requer necessariamente o envio de cópia do RG, CPF, comprovante de residência e portaria de nomeação (ou ofício de encaminhamento do órgão de origem para o TJPA).

Configurações de conta para uso dos SISTEMAS DO TJPA

LIBRA Sistema de Acompanhamento de Processos Físicos.	<input type="checkbox"/>	KENTA Sistema de Gravação de Audiências.	<input type="checkbox"/>
PJE Sistemas de Processo Judicial Eletrônico.	<input type="checkbox"/>	SISTAC Sistema de Audiências de Custódia.	<input type="checkbox"/>
MALOTE DIGITAL Sistema de Correspondência Oficial entre os Órgãos do Poder Judiciário.	<input type="checkbox"/>	OUTROS (descrever abaixo, separado por vírgulas): _____ _____	<input type="checkbox"/>

Por este documento de responsabilidade, declaro exercer chefia imediata ou hierarquicamente superior ao beneficiário da conta de rede.

Data	Nome da chefia ou superior	Matrícula da chefia
------	----------------------------	---------------------