



MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA REGIME DE TELETRABALHO

1. TELETRABALHO

Os servidores que solicitarem autorização para o Regime de Teletrabalho, conforme previsto na PORTARIA CONJUNTA Nº 1/2020-GP/VP/CJRMB/CJCI, de 13 de março de 2020, podem baixar softwares (sistemas) para acesso aos sistemas de gestão processual usados pelo Tribunal de Justiça do Pará (TJPA).

Ao acessar a página do Teletrabalho o servidor terá acesso aos procedimentos necessários para sua viabilização e poderá baixar, instalar e configurar sistemas, além de drivers de tokens, para uso do Certificado Digital.

Por questões de segurança, os servidores da Secretaria de Informática (SECINFO) não receberão computadores pessoais para instalação de sistemas. A instalação, com base nas orientações disponíveis em nossa plataforma, ficarão sob a responsabilidade do próprio usuário, conforme regulamenta o artigo 5º da referida Portaria Conjunta e a Portaria nº 2.897/2019-GP, de 17 de junho de 2019, do Teletrabalho.

A Secretaria de Informática manterá esforços para orientações adicionais por meio de uma Equipe de Atendimento Emergencial, que pode ser acionada pelo número telefônico (91) 3289-7199.

2. REQUISITOS MÍNIMOS PARA O EQUIPAMENTO

Os requisitos mínimos do equipamento são necessários para a realização do teletrabalho. Elas retratam um cenário ideal para o bom funcionamento dos softwares necessários.

Processador Intel I3 ou superior
Memória RAM de 8Gb ou superior
Sistema Operacional Windows 7 ou 10
Microsoft Office, LibreOffice ou Office on-line
Internet Banda Larga de 5mb ou superior

3. REQUISITOS DE SEGURANÇA

O servidor deve garantir que a estação de trabalho a ser utilizada no Teletrabalho deve possuir software de antivírus e o Windows update em dia, garantindo que não haja prejuízos ao Tribunal de Justiça do estado do Pará, principalmente quando utilizada a VPN.

Ressaltamos que o servidor será responsabilizado por qualquer incidente decorrente da vulnerabilidade oriunda de ausência de antivírus ou que ele se encontre desatualizado, bem como a não atualização do sistema operacional Windows.

4. LISTAGEM DE SISTEMAS DISPONÍVEIS “COM” E “SEM” VPN

Obs.: Procedimento de acesso a VPN será exibido nos próximos capítulos deste manual.

4.1 Acesso disponível somente pela VPN

- ✓ Sistema de Depósito Judicial (SDJ)



- ✓ Thema
- ✓ Central de Serviços (Abertura de Chamados)
- ✓ GDR Gestor
- ✓ Arrecadação Judicial

4.2 Acesso disponível sem VPN

- ✓ PJe - 2º Grau e Turmas Recursais;
- ✓ PJe - 1º Grau Juizados Cíveis;
- ✓ Sistema LIBRA;
- ✓ SIGADOC;
- ✓ SEEU;
- ✓ MENTORRH;
- ✓ Emissão de Guias de Devoluções Ressarcimentos;
- ✓ Precatórios (Módulo Cartório - Sistema de Arrecadação Extrajudicial);
- ✓ Sistema Informatizado para Gestão de Ouvidorias;
- ✓ CAPJus (Cadastro de Peritos e outros Auxiliares da Justiça);
- ✓ PROMAG (Sistema Integrado de Movimentação de Carreira de Magistrado);
- ✓ Atos Normativos;
- ✓ Sistema de Emissão de Custas Judiciais;
- ✓ Plenário Virtual;
- ✓ Sistema PROJUDI;

5. ACESSO REMOTO

O *TeamViewer QuickSupport* é um software para o suporte remoto, ele permite que o técnico da Secretaria de Informática assuma o controle do seu computador/notebook e ajude a resolver problemas que podem estar ocorrendo em suas máquinas.

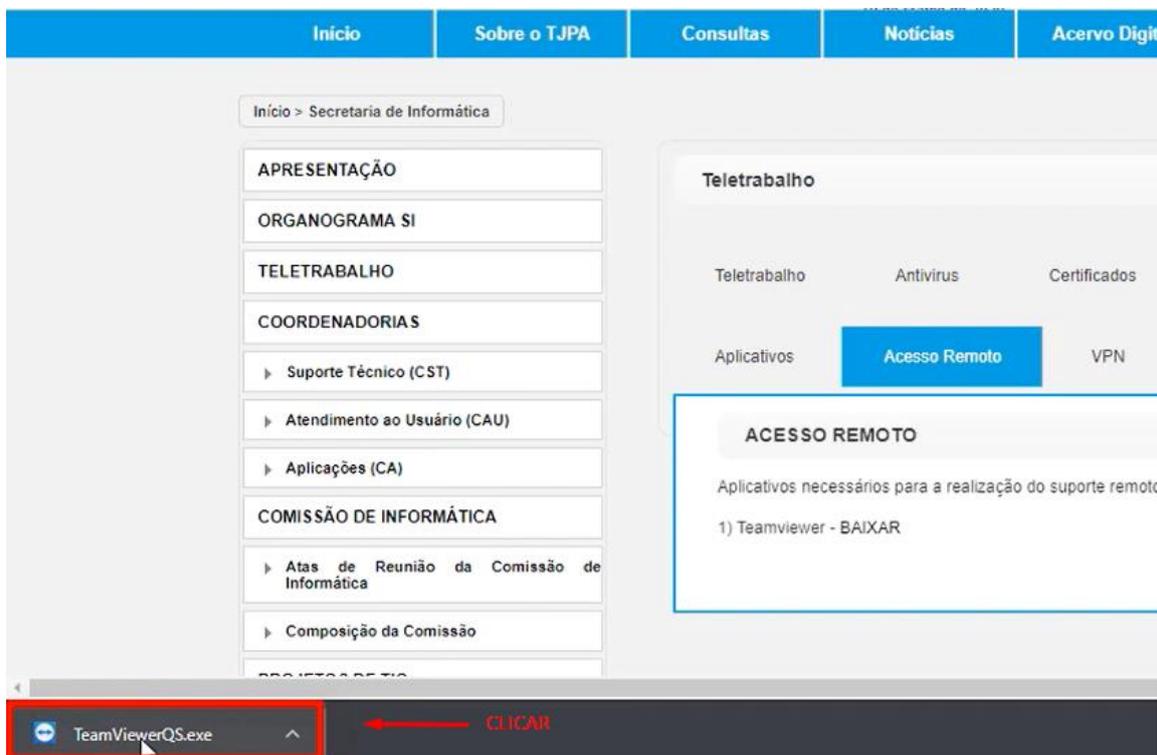
Obs.: Ainda que o analista consiga realizar este acesso, sugerimos que continue com a leitura desse manual, onde você encontrará de forma detalhada a solução para alguns problemas que podem estar impedindo que você continue com suas atividades. Vamos lá!

5.1 Como executar o TeamViewer

5.1.1 Ainda na página do Teletrabalho, clicar na “Acesso Remoto”, em seguida uma janela irá deslizar com uma opção, clicar em “BAIXAR”

A imagem mostra a interface do portal de Teletrabalho do Poder Judiciário do Estado do Pará. No topo, há o logotipo e o nome do órgão. Abaixo, uma barra de navegação com opções como 'Início', 'Sobre o TJP', 'Consultas', 'Notícias', 'Acervo Digital', 'Ações e Programas' e 'Transparência'. O conteúdo principal está dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém um menu de navegação com itens como 'APRESENTAÇÃO', 'ORGANOGRAMA SI', 'TELETRABALHO', 'COORDENADORIAS', 'Suporte Técnico (CST)', 'Atendimento ao Usuário (CAU)', 'Aplicações (CA)', 'COMISSÃO DE INFORMÁTICA' e 'Atas de Reunião da Comissão de Informática'. A coluna da direita, sob o título 'Teletrabalho', apresenta uma grade de links para 'Teletrabalho', 'Antivírus', 'Certificados', 'PJe Office', 'Navegadores', 'Aplicativos', 'Acesso Remoto', 'VPN' e 'Teams'. O link 'Acesso Remoto' está destacado com um retângulo azul e uma seta vermelha apontando para ele com o texto 'CLICAR'. Abaixo, uma janela deslizante intitulada 'ACESSO REMOTO' contém o texto 'Aplicativos necessários para a realização do suporte remoto' e a lista '1) Teamviewer - BAIXAR', onde 'BAIXAR' também está destacado com um retângulo azul e uma seta vermelha apontando para ele com o texto 'CLICAR'.

5.1.2 Um download no canto inferior esquerda de seu navegador irá começar, conforme tela abaixo “CLICAR” para executar o aplicativo.



6.1.3 Após executar o download, irá aparecer uma tela onde você deverá fornecer para o analista o seu “ID” e sua “Senha”, assim o mesmo conseguirá controlar sua máquina



6.1.4 Além do acesso remoto, você pode interagir (1) com o técnico durante o atendimento via chat, realizando todas as validações possíveis. No término do atendimento, basta você clicar em encerrar (2) que o técnico será desconectado de sua máquina.

