



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

GUIA PRÁTICO

Agendamento de atendimento Online via Microsoft Bookings

Versão 2.0

BELÉM – PARÁ

2020



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

1. APRESENTAÇÃO

Diante do quadro extraordinário provocado pela pandemia do novo coronavírus (COVID-19), com medidas de isolamento social e a suspensão do atendimento presencial nos Tribunais de Justiça do Brasil, as atividades jurisdicionais passaram a ser prestadas sob a forma remota por meio de Regime Diferenciado de Trabalho, via teletrabalho, plantão extraordinário e plantão ordinário.

No Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA), os recursos tecnológicos de transmissão, em tempo real, de som e imagem serão utilizados nos dois graus de jurisdição e nas atividades administrativas.

Este Guia Prático tem como finalidade orientar magistrados, servidores, e o público em geral quanto ao agendamento online para atendimento nas unidades judiciárias.



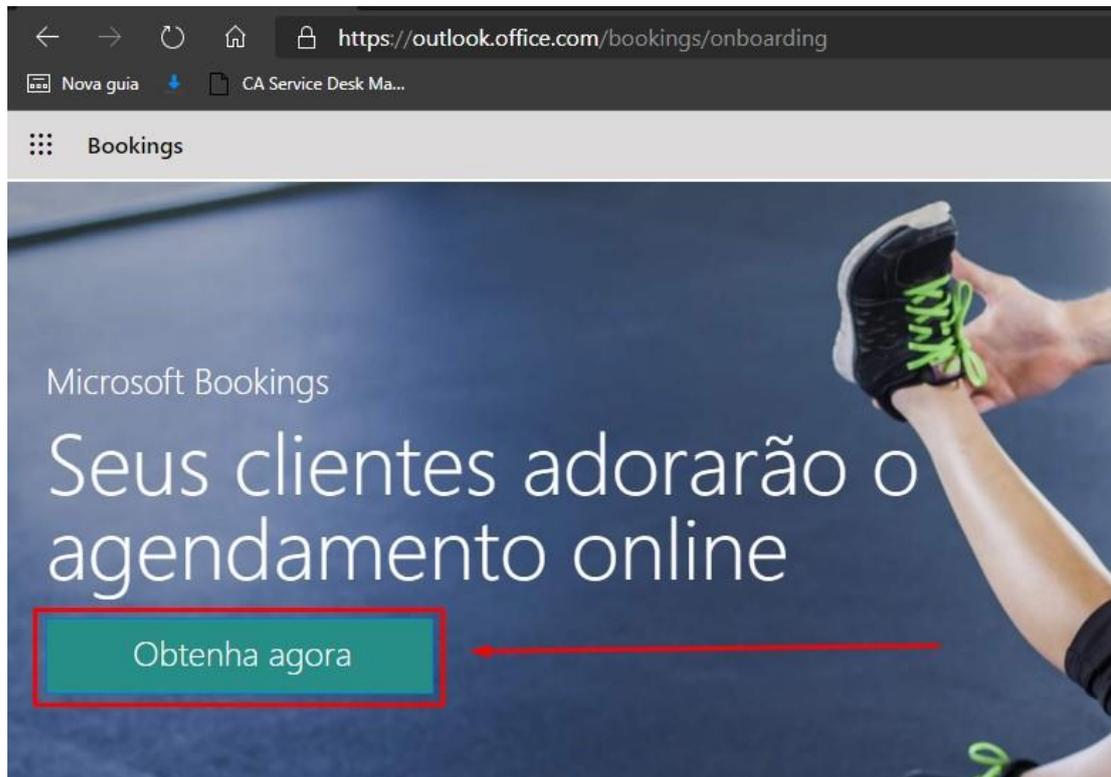
**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**

2. PASSO A PASSO PARA CONFIGURAR SUA AGENDA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO PELA FERRAMENTA MICROSOFT *BOOKINGS*.

2.1 CONFIGURANDO O PRIMEIRO ACESSO

Para configurar o agendamento do atendimento, o servidor poderá acessar a ferramenta Microsoft *Bookings* pelo *link* : <https://outlook.office.com/bookings>

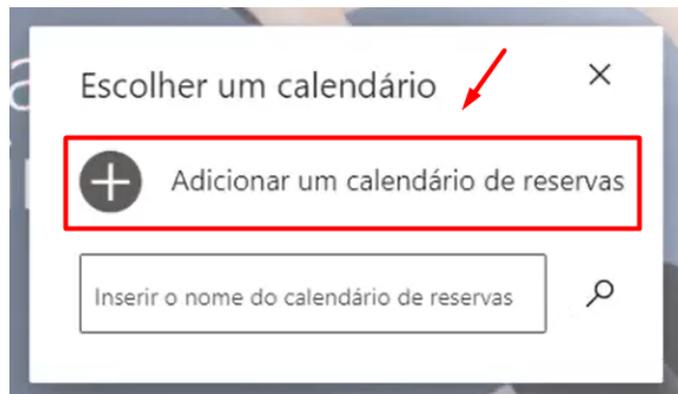
Ao acessar pelo *link*, será disponibilizada a tela abaixo, onde você pode clicar em “Entrar” realizar sua autenticação.



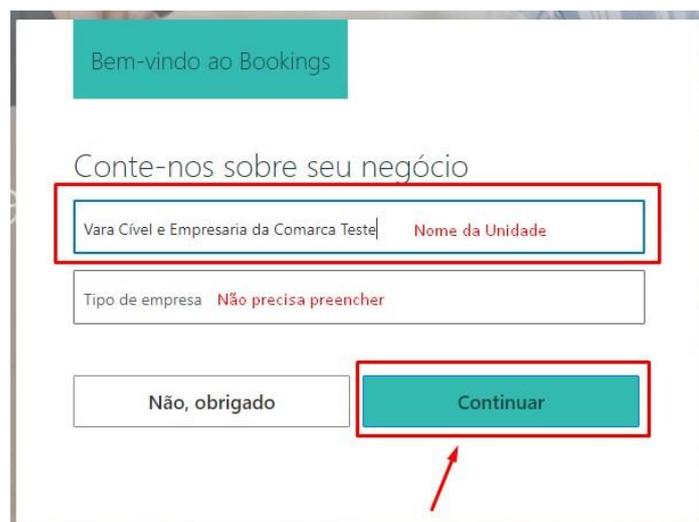


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Quando acessar pela primeira vez, irá solicitar inicialmente que você escolha um calendário, clique na opção “**Adicionar um calendário de reservas**”



Na próxima tela, basta inserir inicialmente o **Nome da Empresa**, onde foi convençãoado que será o “**Nome da Unidade**”, clicar em “Continuar” conforme indicado abaixo



Você visualizará a pagina abaixo, onde iremos mostrar cada funcionalidade do menu lateral esquerdo, onde suas configurações são de extrema importância para concluir o agendamento. Vamos começar a configurar nos proximos passos !



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

2.2 FUNCCIONALIDADES PARA COMPLETAR O AGENDAMENTO

2.2.1 ABA “INFORMAÇÕES COMERCIAIS”

Ao criar sua página no Bookings, devemos configurar algumas informações gerais na barra lateral esquerda, começamos por **Informações Comerciais**, tais informações dizem respeito ao **Nome da Empresa**, **Endereço Comercial**, **Telefone Comercial**, **Endereço de e-mail** para resposta e horário comercial (que representa o horário de atendimento padrão). Vale lembrar que sempre temos que “**Salvar**” para que as configurações aplicadas, permaneçam. Segue abaixo a tela com as indicações.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

2.2.2 ABA “SERVIÇOS”

Vamos para opção de “**Serviços**”, onde traz uma “Consulta Inicial” que pode ser modificada, bem como permite adicionar novos serviços.

O Serviço representa os agendamentos disponibilizados, **ex.:** Atendimento Presencial e Atendimento Online. Você observará o fluxo da unidade, caso veja necessidade de criar mais serviços para atendimento, fique à vontade. Segue abaixo tela ilustrando.

Adicionar Logotipo

+ Adicionar uma serviço Adicione novos serviços

Gerenciar serviços

Criar e editar serviços que podem ser reservados

Edite a Consulta Inicial

Serviço	Duração	Preço padrão	Pagamento necessário	Equipe atribuída
Consulta inicial	1 hora	Preço não definido	Não é necessário	Nenhuma equipe atribuída

Adicionar Logotipo

Vara Cível e Empresaria da Comarca Teste

Página Inicial

Calendário

Página de Reservas

Clientes

Equipe

Serviços

2.2.2.1 DETALHAR “SERVIÇO”

Ao editar ou criar um novo serviço, é preciso nomeá-lo (**Serviço nome**) e descrevê-lo (**Descrição**) para que os usuários saibam do que se trata, definir o “**Local padrão**” onde o serviço irá ocorrer, caso o serviço seja virtual teremos que marcar a opção “**Adicionar reunião online**”, além é claro de estabelecer a “**Duração padrão**” do atendimento, veja a imagem abaixo.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Serviço nome

Atendimento Presencial

Descrição

Descreva o serviço de atendimento presencial para que o público saiba o que é possível resolver através deste serviço

Local padrão

Nosso endereço do escritório



Adicionar reunião online



Duração Padrão

Dias 0

Horas 1

Minutos 0

As opções abaixo neste momento, permanecem inalteradas para melhor entendimento

Período em que seus clientes não podem fazer a reserva



Desmarcada



Permitir que os clientes gerenciem o compromisso quando ele tiver sido agendado por você ou pela sua equipe em seu nome.

Número máximo de participantes por evento

Máximo de Participantes 1

Preço padrão

Preço não definido

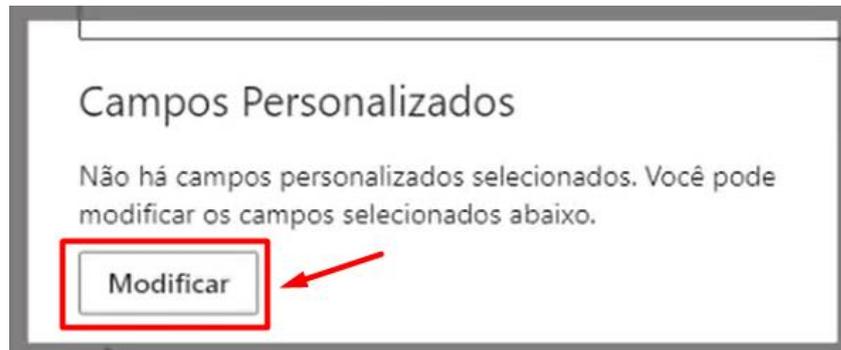
Anotações (somente de uso interno)

Aqui você pode adicionar anotações sobre este serviço que apenas você e a sua equipe podem ver.

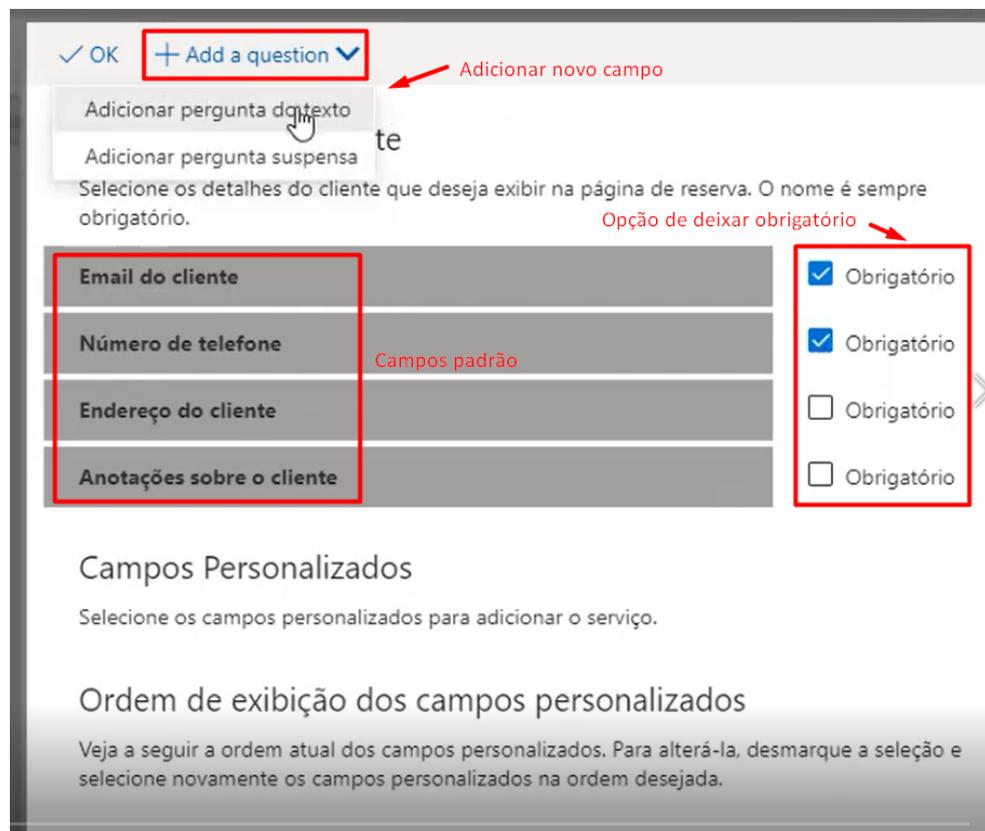


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

A opção “**Campos Personalizados**” possibilita que você defina quais dados deverá preencher ao agendar um treinamento



O serviço já traz campos padrão, mais também é possível criar novos campos e deixa-los ou não obrigatórios conforme imagem abaixo





PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Após clicar em “Adicionar pergunta no texto” irá exibir a tela abaixo, basta informar o nome do novo campo e “**Salvar**”.

Salvar Descartar

Adicionar um campo

Insira informações sobre o campo personalizado

Número do processo

Na tela abaixo **não altere os campos indicados**, preencha as “**Informações adicionais**” que deverão constar no email de confirmação

1 dia : Esperamos vê-lo amanhã. Obrigado... ↑ ✎ ✕

1 dia : Lembrete de que você tem um com... ↑ ✎ ✕

Adicionar um lembrete por email → Não alterar

Informações Adicionais para Confirmação de Email

✎ A A° B I U ✎ A ...

Adicione informações adicionais e links a serem enviados a pessoas que agendam esse serviço com você. Eles verão este conteúdo na confirmação de email que eles recebem.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

IMPORTANTE: Nas opções de publicação deixar desmarcado as opções de “**Usar a política de agendamento padrão**” e “**Enviar um convite de reunião...**”, conforme mostra na imagem abaixo.

Opções de publicação

Mostrar este tipo de compromisso na página de reservas

Opções de Agendamento Online

Usar a política de agendamento padrão ← Deixar desmarcado

Política de agendamento

Configurações para quando clientes puder agendar tipo de compromisso

Incrementos de tempo
Mostrar os horários disponíveis em incrementos de:

Prazo de entrega mínimo
Prazo mínimo de entrega de reservas e cancelamentos (em horas)

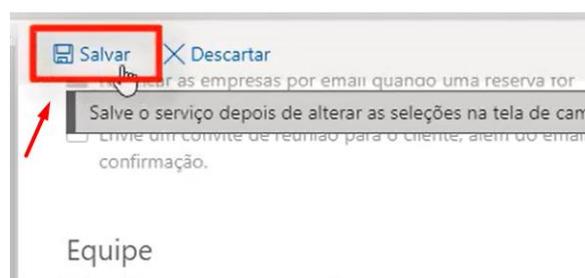
Prazo de entrega máximo
Número máximo de dias de antecedência com que uma reserva pode ser feita

Notificações por email

Notificar as empresas por email quando uma reserva for criada ou alterada

Envie um convite de reunião para o cliente, além do email de confirmação. ← Deixar desmarcado

Para finalizar o cadastro do serviço é preciso definir quem serão as pessoas responsáveis por este tipo de atendimento, como ainda não cadastramos outros membros do órgão julgador , salvaremos o serviços sem atribuição e o editaremos posteriormente.

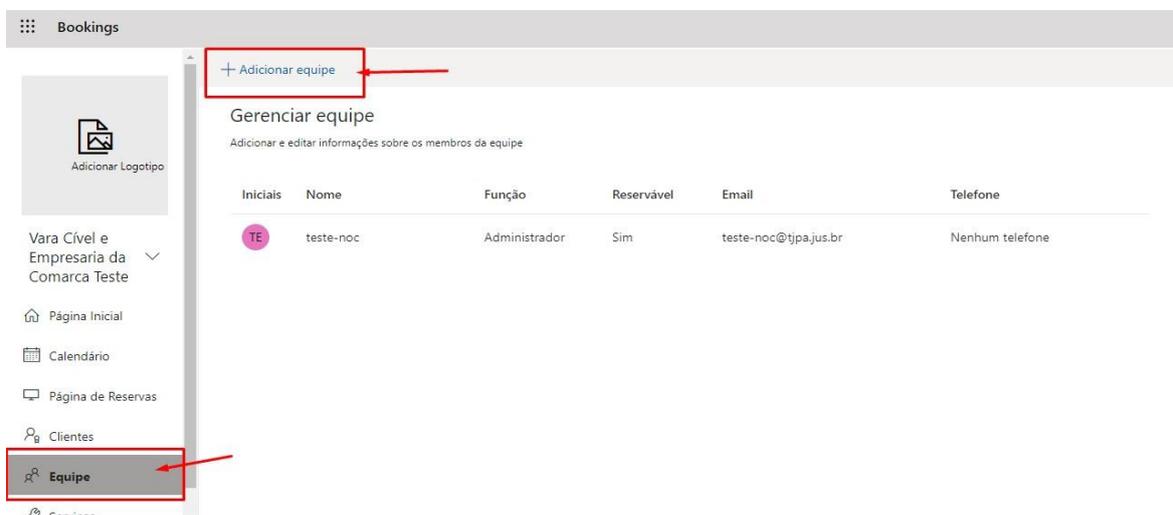




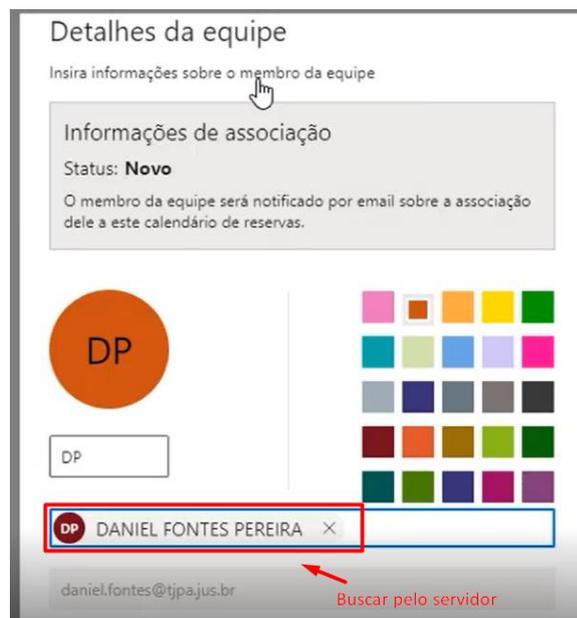
PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

2.2.3 ABA “EQUIPE”

Vamos verificar neste momento, como adicionar membros para atendimento, já estando na aba de Equipe, devemos clicar em **“Adicionar equipe”** conforme tela abaixo



Uma nova janela será aberta conforme tela abaixo, faça a busca pelo nome do servidor e atribua o papel que ele terá na equipe





PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Referente ao preenchimento do perfil, somente se for Magistrado, Assessor ou Diretor de Secretaria colocar como **Administrador**

Visualizador

- Administrador
- Visualizador
- Convidado

Defina os horarios que a pessoas estará disponível para para atendimento

Disponibilidade

Configurações e horas de reunião do membro da equipe [Saiba mais](#)

Os eventos no calendário do Office afetam a disponibilidade

Observação: a disponibilidade do calendário pessoal não será contabilizada nos serviços de vários dias.

Usar horário comercial

Segunda-feira	08:00	17:00	X	+
Terça-feira	08:00	17:00	X	+
Quarta-feira	08:00	17:00	X	+
Quinta-feira	08:00	17:00	X	+
Sexta-feira	08:00	17:00	X	+
Sábado	Folga			+
Domingo	Folga			+

Após definição, não esqueça de **“Salvar”**

Salvar Descartar

Salvar

Detalhes da equipe

Insira informações sobre o membro da equipe



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

IMPORTANTE -Após incluir novos membros à equipe, neste momento vamos retornar na aba de “**Serviços**” para definir quem serão os responsáveis pelo serviço

Clicar em editar no serviço que deseja atribuir os membros

Tipo de compromisso	Duração	Preço padrão	Pagamento necessário	Equipe atribuída	
Atendimento Online	1 hora	Preço não definido	Não é necessário	Nenhuma equipe atribuída	
Atendimento Presencial	1 hora	Preço não definido	Não é necessário	Nenhuma equipe atribuída	<input type="button" value="Editar"/>

Procurar os membros em “**Atribuir Equipe**” e clique para adicionar

Atribuir Equipe

-  Felipe Moraes Freitas
-  Luiz Fernando Monteiro ... ✓

Vejam que neste momento o serviço está com um membro atribuído.

Tipo de compromisso	Duração	Preço padrão	Pagamento necessário	Equipe atribuída
Atendimento Online	1 hora	Preço não definido	Não é necessário	Luiz Fernando Monteiro Sena
Atendimento Presencial	1 hora	Preço não definido	Não é necessário	Nenhuma equipe atribuída

2.2.4 ABA “CLIENTES”

Nesta aba, você irá visualizar todo o público que realizou o agendamento.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

2.2.5 ABA “PÁGINA DE RESERVAS”

Essa aba é importante, pois só conseguimos disponibilizar a página de agendamento, após a publicação neste momento. Perceba que sua página ainda está como “**Não publicada**”, inicie a configuração marcando as opções “**Desabilitar indexação...**” e “**Consentimento para uso de dados...**”



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Verifique as configurações referente a quando o cliente poderá agendar serviços

Política de agendamento

Configurações para quando clientes puder agendar serviços

Incrementos de tempo
Mostrar os horários disponíveis em incrementos de:

Prazo de entrega mínimo
Prazo mínimo de entrega de reservas e cancelamentos (em horas)

Prazo de entrega máximo
Número máximo de dias de antecedência com que uma reserva pode ser feita

Marque a opção de “**Envie um convite de reunião para...**”

Notificações por email

Notificar as empresas por email quando uma reserva for criada ou alterada

Envie um convite de reunião para o cliente, além do email de confirmação.

Desmarque a opção de “**Permitir que os clientes escolham...**”

Equipe

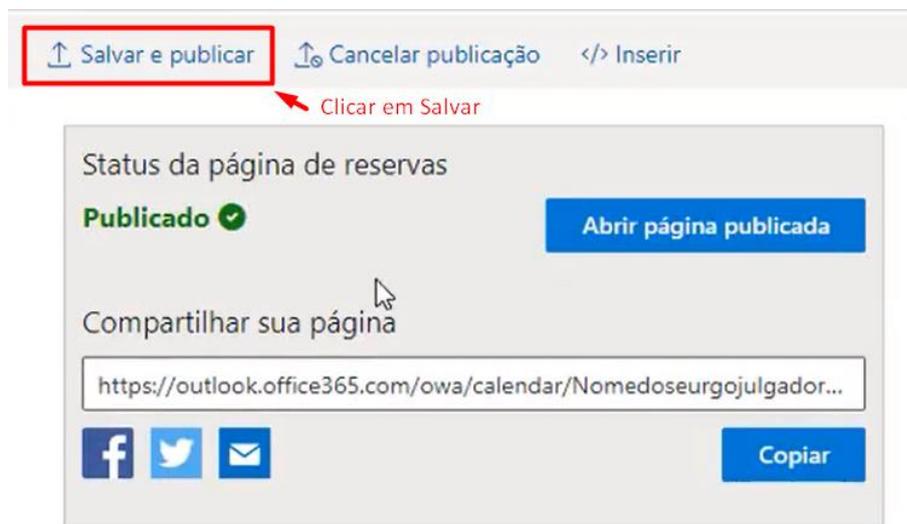
Permitir que os clientes escolham uma pessoa específica para a reserva



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Agora você precisa clicar em **“Salvar e publicar”** as alterações realizadas realizadas, assim a pagina ficará com o status de **“Publicado”**.

Você clicar no botão **“Copiar”** para obter o link da pagina, ou se quiser ir para a mesma, clicar em **“Abrir página publica”**



Neste momento a pagina está publicada e o link de acesso deverá ser enviado em até 24h, para a Secretaria de Informática, através do email bookings.portal@tjpa.jus.br

2.2.6 ABA “CALENDÁRIO”

Em calendário é possível visualizar informações sobre marcações já existentes, além de criar uma nova reserva, atribuir folgas e imprimir a lista de agendamentos.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

A funcionalidade “Folga” é muito interessante, pois você consegue inibir do calendário aquela(s) data(s), em determinado dia que não houver atendimento ao público. Conforme tela abaixo.

Quando você retornar para o calendário, perceba que o(s) dia(s) marcados estão como “Folga”



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Bookings

Nova reserva Folga Imprimir

Junho 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Maio 31	Jun 1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	Jun 24	25 Folga	26	27
28	29	30	Jul 1	2	3	4

Adicionar Logotipo

Teste-CAU

- Página Inicial
- Calendário**
- Página de Reservas
- Clientes
- Equipe
- Tipo de compromisso
- Informações Comerciais

Na tela abaixo você visualiza a pagina que será disponibilizada para o público externo, veja que ao tentar agendar, o dia encontra-se indisponível.

Teste-CAU

Atendimento Presencial

Atendimento Online 1 hora

Atendimento Presencial 1 hora

25 de junho

junho 2020

Selecionar equipe (opcional): Alguém

Não há disponibilidade nesta data. Escolha outro nome.

Data selecionada - Não há datas disponíveis

Todos os horários estão em (UTC-03:00) Brasília



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

3. PASSO A PASSO PARA AGENDAR ATENDIMENTO EM UMA UNIDADE JUDICIÁRIA PELA FERRAMENTA MICROSOFT BOOKINGS

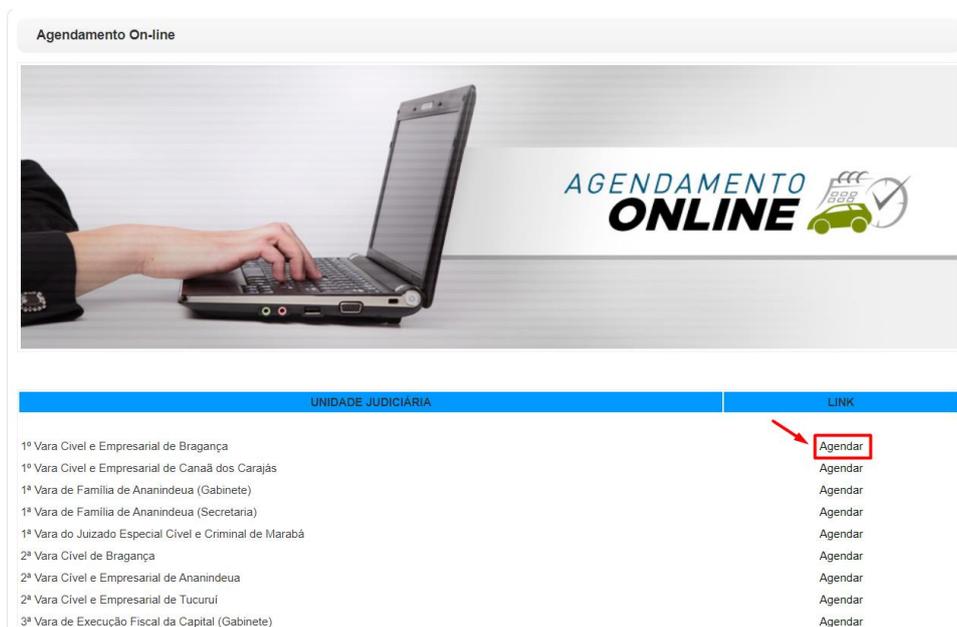
3.1 Acessando o Portal do TJPA

Primeiramente você deve acessar o site do TJPA (<http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/index.xhtml>), descer com a barra de rolagem até encontrar a “coluna **Serviços**”, onde você deve clicar em “**E-mail das Secretarias**”

Clicar na imagem “**Auto Agendamento Online**”, você será encaminhado para uma listagem, onde visualizará as unidades que estão aptas a realizar o agendamento



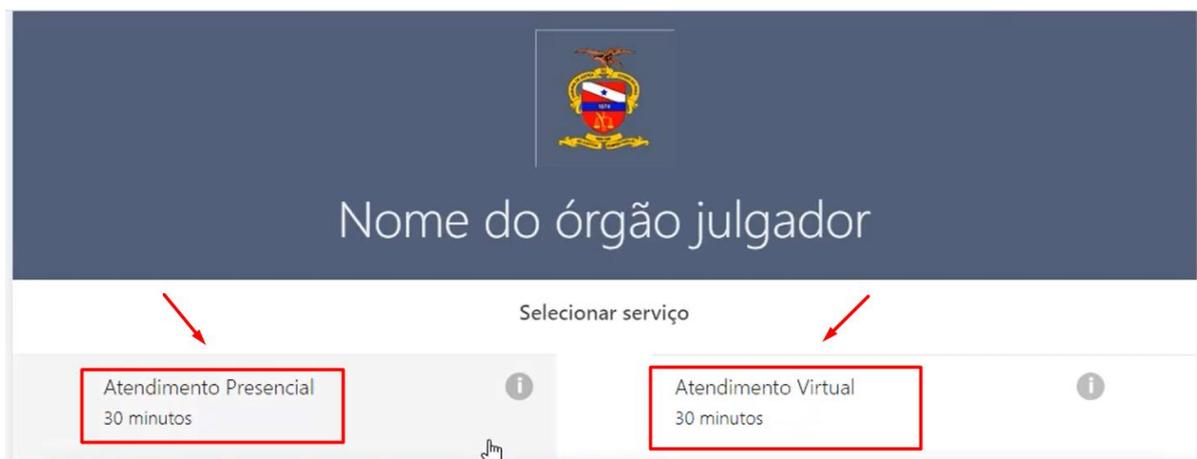
Você deverá procurar a unidade judiciária que deseja realizar o atendimento, clicar em “Agendar” conforme indicado abaixo, para que você seja direcionado a pagina de agendamento



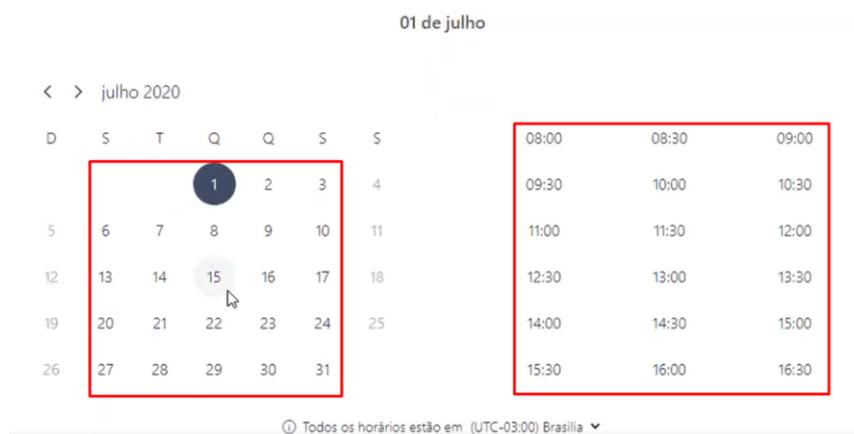


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

3.1.1 Ao acessar a página de agendamento você poderá selecionar um dos serviços oferecidos pela unidade, basta clicar em uma das opções conforme imagem abaixo.



Após escolher a opção desejada, você deve escolher uma das datas e horários disponíveis.



Preencha os dados solicitados para o agendamento, concordar com os termos e em seguida clicar em **“Reservar”**



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Adicionar seus detalhes

Maria de Naza | I

Email

Número de telefone

Endereço (opcional)

Fornecer informações adicionais

Número do processo

12345

Ao agendar um atendimento on line você concorda com a coleta de dados pessoais pelo TJPA para sua identificação e seu interesse com o Poder Judiciário, visando facilitar o acesso à informação e melhor prestação de serviços aos usuários.

Reservar

Você receberá uma mensagem com a confirmação da sua reserva

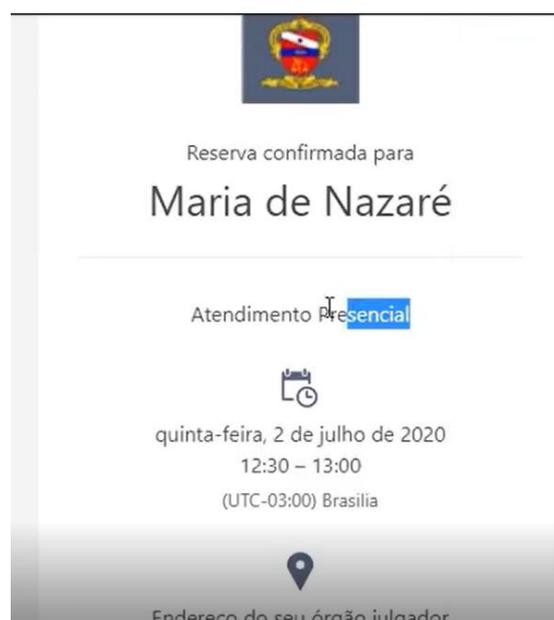
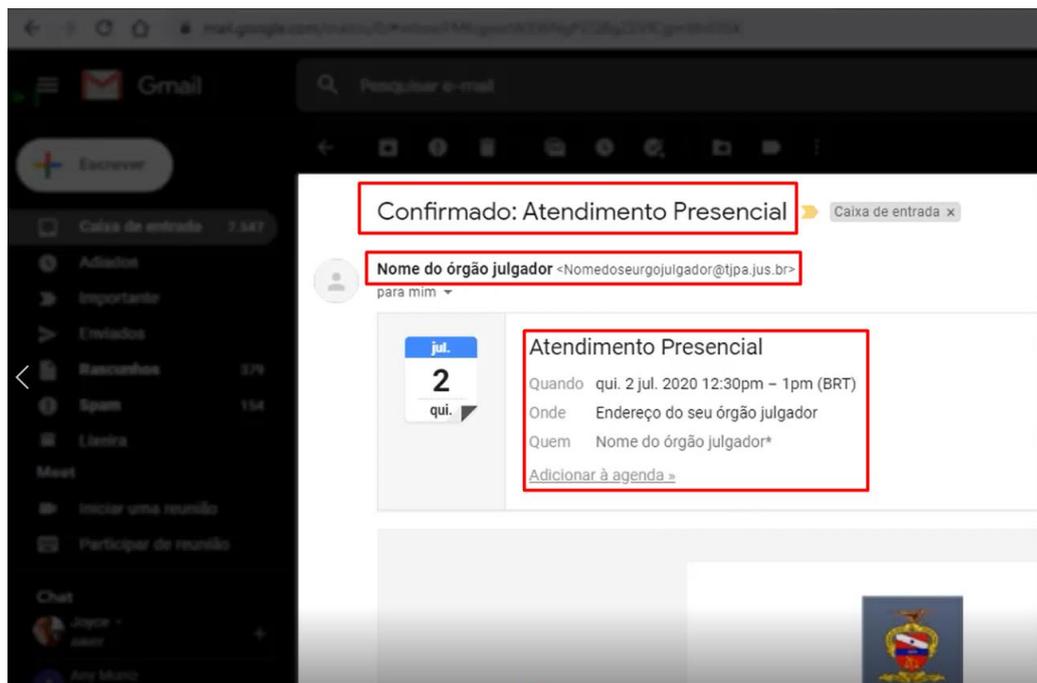




PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

3.1.2 Recebendo email com a notificação

Você receberá um email com a confirmação e com os dados do agendamento e instruções



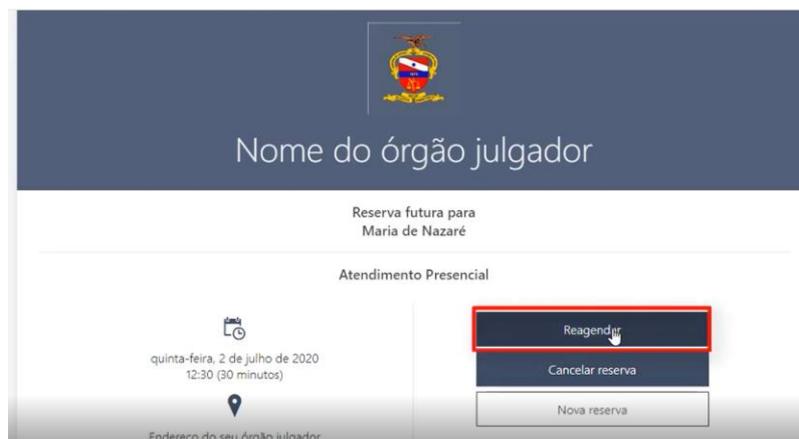


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Para remarcar ou cancelar o agendamento, basta clicar no botão “Gerenciar Reservas”



Será exibido uma tela conforme imagem abaixo, onde você terá as opções de “Reagendar”, “Cancelar reserva” ou “Nova reserva”



Caso queira reagendar um atendimento, basta clicar em “**Reagendar**” e escolher o novo dia e hora, em seguida clicar em “**Atualizar reserva**”



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Ao agendar um atendimento on line você concorda com a coleta de dados pessoais pelo TJPA para sua identificação e seu interesse com o Poder Judiciário, visando facilitar o acesso à informação e melhor prestação de serviços aos usuários.



Caso queira cancelar, basta clicar em “Cancelar reserva” e em seguida confirmar novamente



3.1.3 Atendimento Virtual

Para os casos que o atendimento for realizado virtualmente, o email de confirmação trará o link para acesso a sala de reunião, você deve clicar no mesmo conforme ilustração abaixo



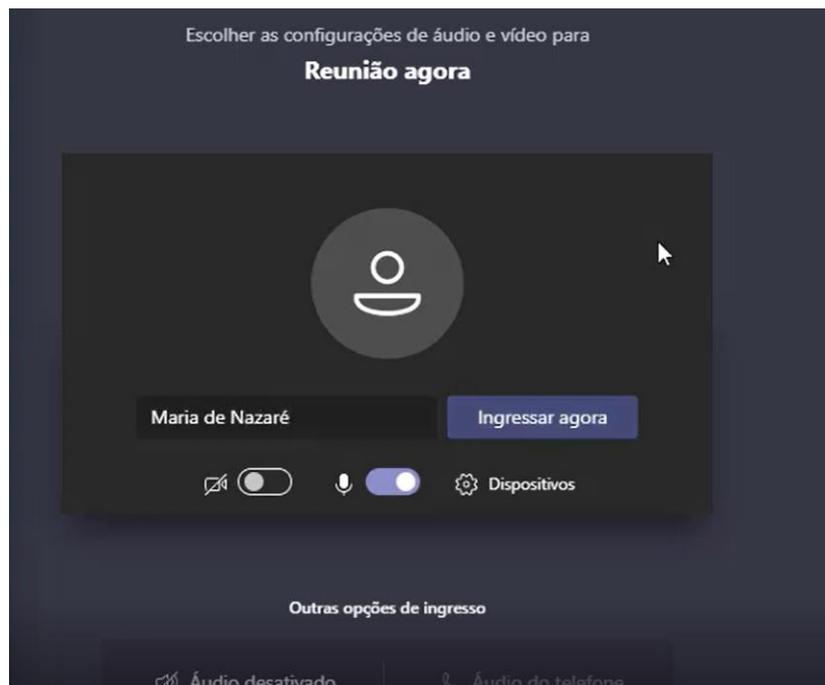


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Você terá 3 opções para ingressar, “**Baixar o aplicativo...**”, “**Continuar neste navegador**” ou “**Abrir seu aplicativo Teams (caso já tenha instalado)**”.



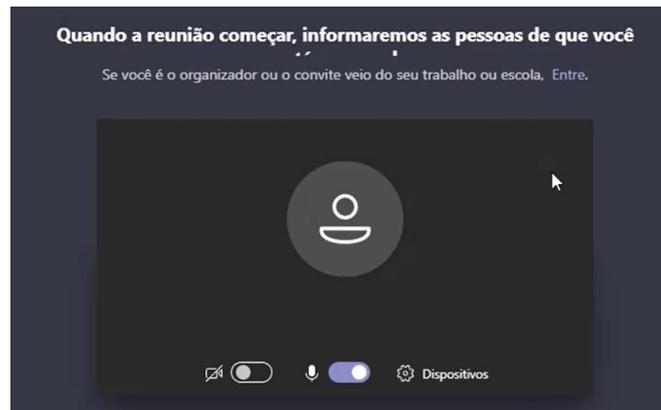
Agora você irá informar o seu nome, habilitar a câmera e o microfone e clique no botão “**Ingressar agora**”





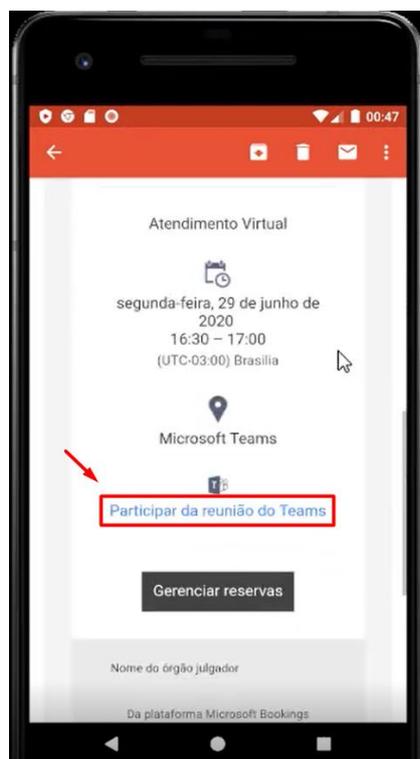
PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Seu atendente será informado que você está aguardando e dará início a reunião



3.1.4 Acesso pelo celular

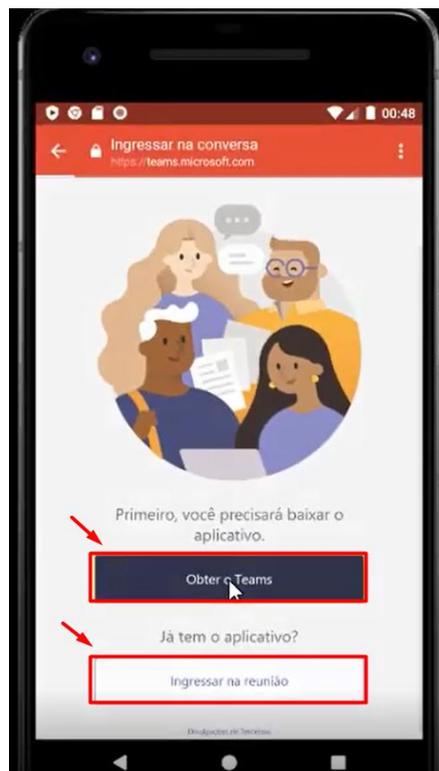
O atendimento também pode ser feito via celular, você deve ir até o final do email de agendamento e clicar em **“Participar da reunião”**



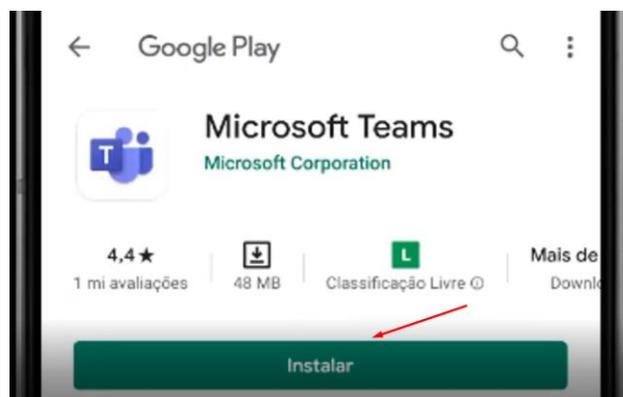


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Se for seu primeiro acesso, baixe o aplicativo clicando na opção **“Obter Teams”**, você será direcionado para a Play Store. Caso já tenha o aplicativo, clicar em **“Ingressar na reunião”**



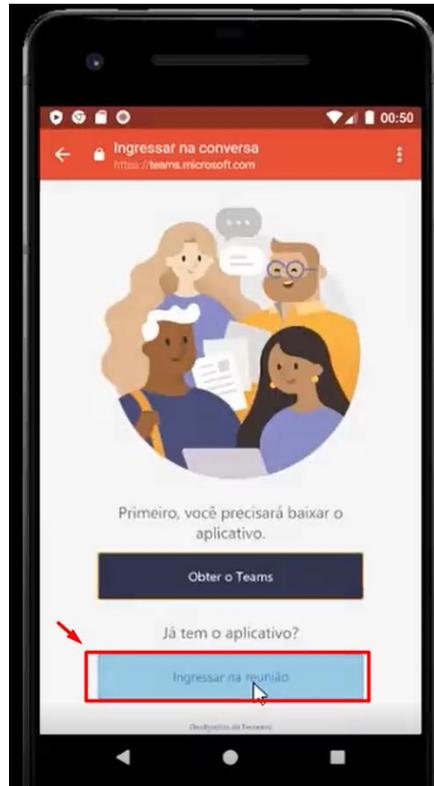
Na tela da Play Store clicar em **“Instalar”**



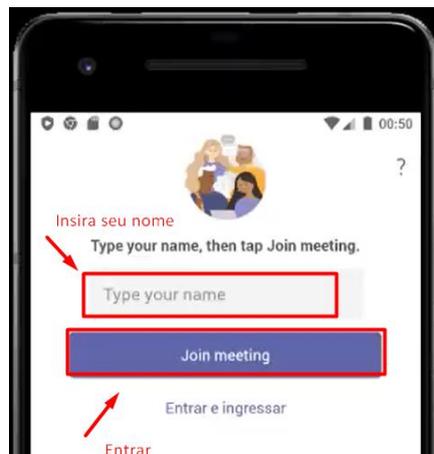


PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Com o APP instalado, volte para a tela anterior e clique em “Ingressar na Reunião”



Preencha seu nome e clique no botão “Entrar”





PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Autorize o uso do áudio e vídeo pelo aplicativo



Aguarde seu atendente dar início à reunião

