SISTEMA REDMINE PARA O DPGE ROTINA DE INCLUSÃO DE DADOS

PASSO 1 – Abrir o portal interno do TJPA (http://portalinterno/PortalInterno).

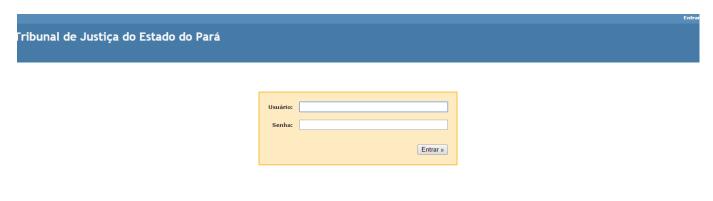
PASSO 2 – Na lista de aplicações (barra de sistemas) do Portal Interno (localizado abaixo da segunda exposição de *banners* e acima do rodapé da página) na **aba 3**, selecionar o ícone (à direita), "Redmine":



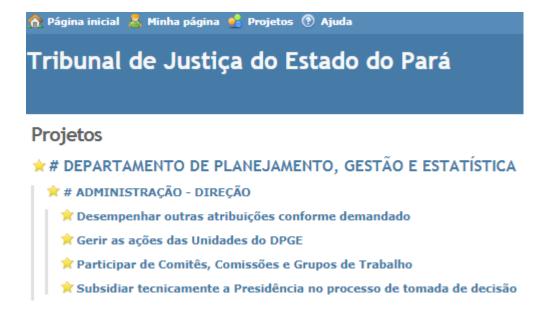
Redmine



PASSO 3 – Na página de *login* e senha do Sistema Redmine (imagem abaixo), o usuário deverá preencher os campos da mesma forma de acesso a Rede do Tribunal:



PASSO 4 – A página abaixo apresenta a tela dos Projetos, este refere-se a uma atribuição ao grupo de tarefas relacionadas a um tema central. Essa tela é útil para uma visão panorâmica da Coordenadoria.



Os projetos, assim definidos pelo Sistema Redmine, referem-se as Atividades desempenhadas pelos setores do Departamento de Planejamento Gestão e Estatística, considerando suas demandas previstas em cronograma de trabalho definido no início de cada exercício, bem como as designadas e avaliadas pelas chefias em consonância as determinações do Tribunal de Justiça.

A estrutura visual da tela de apresentação dos projetos é composta pelo nome do departamento, seguido pelo nome do setor administrativo e por último a atividade. Após a terceira linha não poderão ser incluídos "novos subprojetos".

PASSO 5 – A página a seguir apresenta um leque de menus (visão geral – Atividade – Tarefas – Nova tarefa – Gantt – Calendário – Documentos – Configurações). São páginas de navegação de acordo com o perfil do usuário:



Visão geral

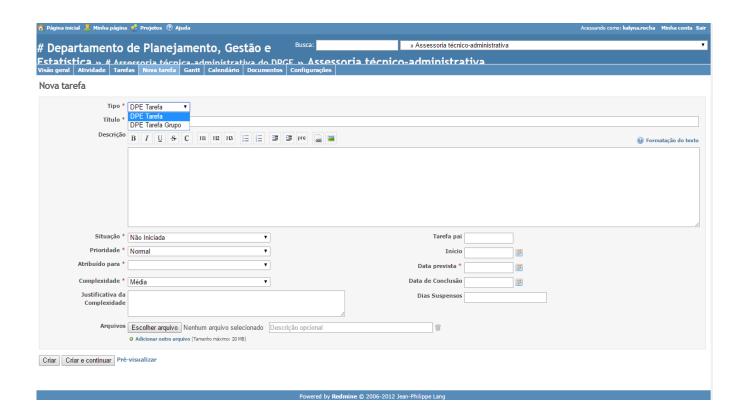
Visão Geral: está página oferece uma visão do quantitativo de tarefas, abertas individuais e em grupo e a opção de visualização no formato calendário e diagrama de Gantt.

Atividade: mostra as tarefas atuais feitos pelo usuário.

Tarefas: página que disponibiliza as tarefas. Permite a configiração do formato de visualização e/ou de arquivo a ser gerado pelo usuário.

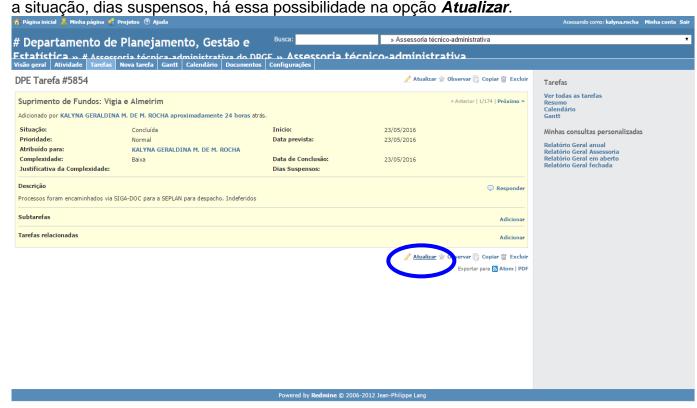
Nova Tarefa: página com campos de preenchimento da tarefa, a ser utilizada pelo usuário. **Calendário e Gantt:** são apresentações gráficas para ilustrar os intervalos de tempo das tarefas.

PASSO 6: a inclusão das tarefas depende de definições importantes que são: tipo de tarefa, situação, prioridade, complexidade, atribuído para, data início e data prevista. São campos de preenchimento obrigatórios.



Observação: O Coordenador de cada Unidade Administrativa do DPGE ficará responsável pelo preenchimento dos campos de prioridade, complexidade e data de conclusão final. O encerramento da tarefa pela chefia imediata não é definitiva sendo necessário a concordância com o servidor.

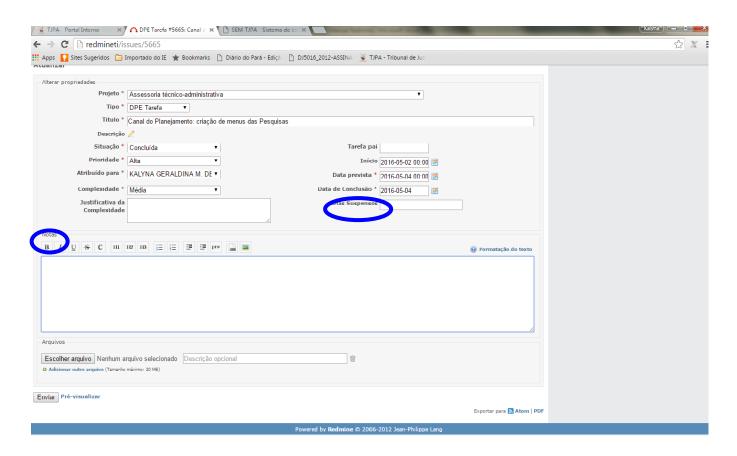
PASSO 7: Caso seja necessário incluir informações em Descrição, justificativas, arquivos, alterar



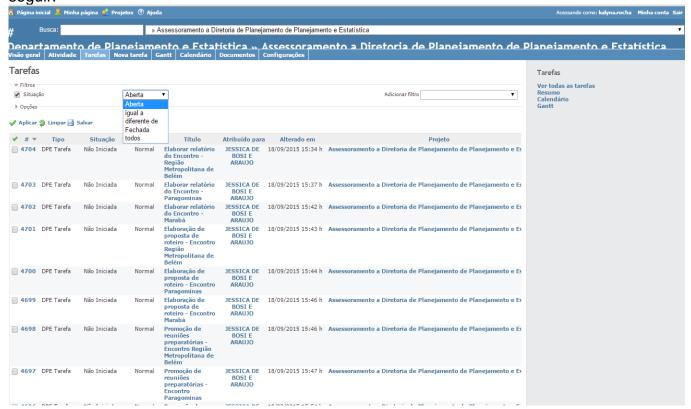
Atenção: os casos de exclusão de tarefas precisarão ser consultados junto aos monitores.

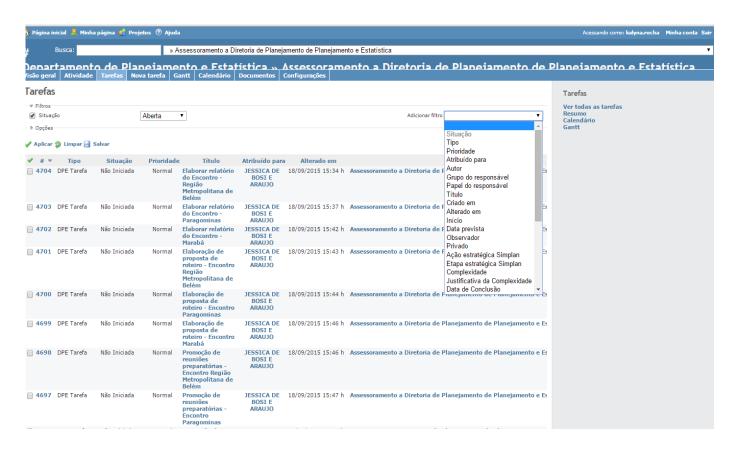
PASSO 9: após a criação da tarefa, o responsável precisará acompanhar a evolução de sua atividade atualizando a situação, e se necessário, justificando mudanças no campo Notas. No caso de alteração na data prevista de conclusão, atentar para o preenchimento dos dias suspensos, pois este é uma variável no cálculo de produtividade.

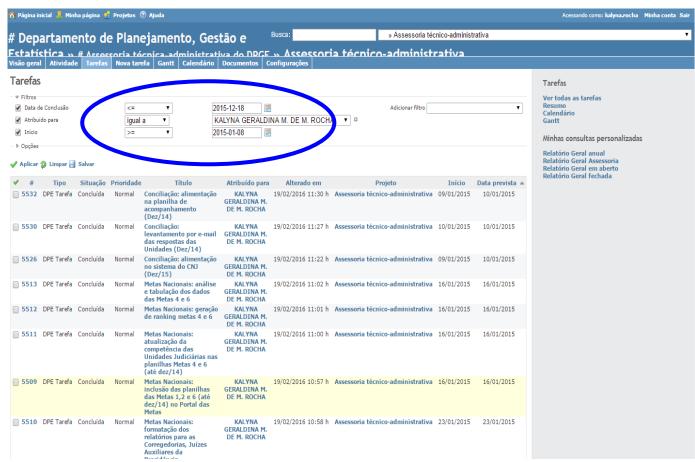
Dias suspensos: são utilizados para preenchimento quando da necessidade de postergar a data de conclusão de tarefa. A prorrogação desse prazo precisa estar alinhado com o Coordenador da equipe.

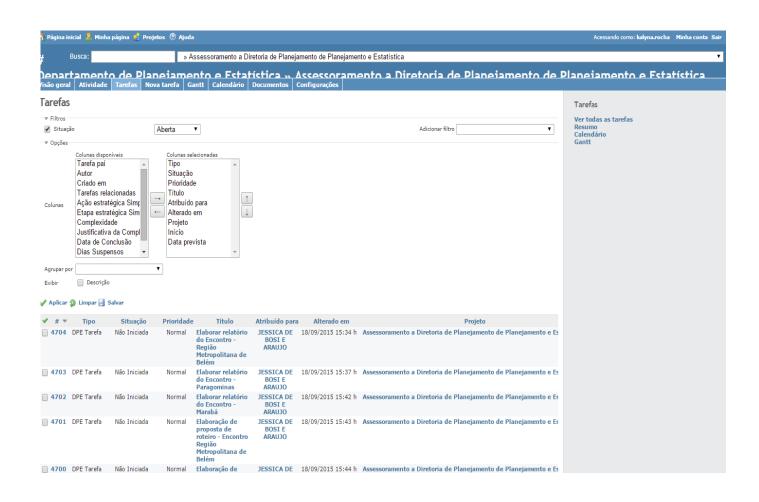


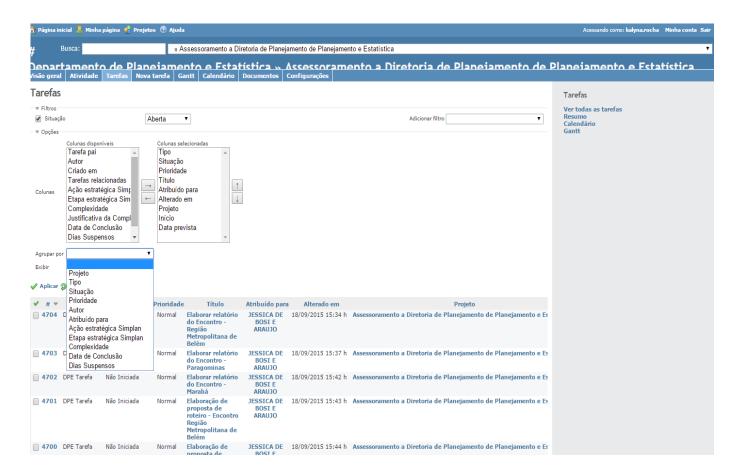
PASSO 10 – a página de tarefas oferece filtros como situação, adicionar filtro e opções. A partir desses dispositivos é possível personalizar relatórios de acompanhamento, conforme as telas a seguir:



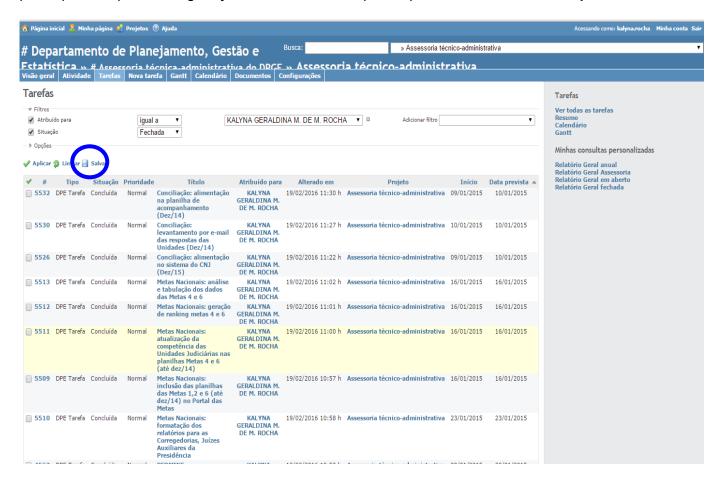








Observação: após o término na formatação do relatório, é possível salvar o modelo selecionado para que nas próximas gerações de relatórios fique disponível no formato desejado.



no final da página está disponível o ícone do PDF para gerar os arquivos de relatórios.

4622	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	Organizar o material das reuniões	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:19 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e E≤
4621	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	Promover reuniões da CGO	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:20 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4620	DPE Tarefa	Não Iniciada	Normal	Elaborar relatório do Encontro - Santarém	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:22 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e E≤
4616	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	Elaboração de relatório do Encontro	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:22 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e E≤
4615	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	Articulação na organização estrutural dos Encontros Regionais	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:24 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4614	DPE Tarefa	Pendência Externa	Normal	Promoção de reuniões preparatórias	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:28 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e E≤
4613	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	Elaboração de proposta de roteiro	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:29 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e E≤
4612	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	SECRETARIAR COMITÊ DE GESTÃO OPERACIONAL (CGO)	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:20 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4611	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	ORGANIZAR ENCONTROS REGIONAIS	JESSICA DE BOSI E ARAUJO	21/09/2015 14:27 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4571	DPE Tarefa	Não Iniciada	Normal	REDMINE - Acompanhamento da alimentação das atividades Nov/2015	KALYNA GERALDINA MOUSINHO MATOS ROCHA	21/09/2015 14:38 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4570	DPE Tarefa	Não Iniciada	Normal	REDMINE - Acompanhamento da alimentação das atividades Out/2015	KALYNA GERALDINA MOUSINHO MATOS ROCHA	21/09/2015 14:41 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4568	DPE Tarefa	Em andamento	Normal	REDMINE - Acompanhamento da alimentação das atividades Ago/2015	KALYNA GERALDINA MOUSINHO MATOS ROCHA	21/09/2015 14:45 h	Assessoramento a Diretoria de Pla	nejamento de Planejamento e Es
4)
1-24/24)								
1/2-1/								Exportar para Atom CSV PDF
								Exporter para M Atom CSV PDF

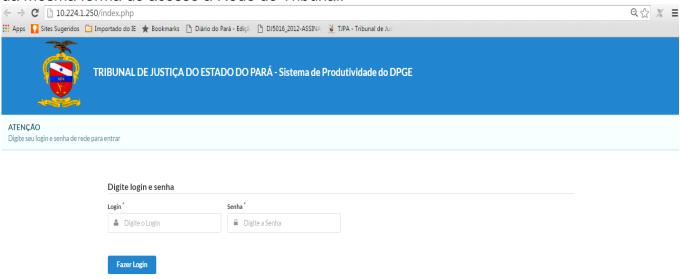
SISTEMA DE PRODUTIVIDADE DO DPGE (VERSÃO 1.1) APRESENTAÇÃO DA PÁGINA

PASSO 1 – Abrir um dos portais do TJPA:

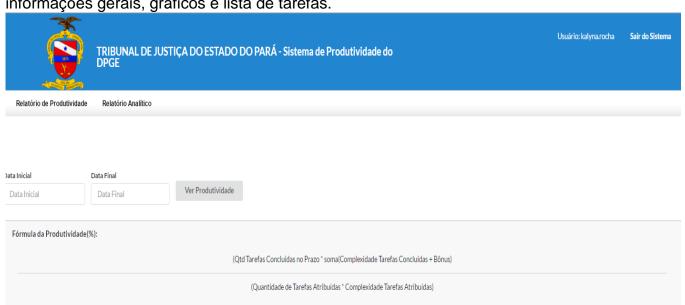
Interno:http://portaltj.i.tj.pa.gov.br/PortalInterno/institucional/Departamento-de-Planejamento-Gestao-e-Estatistica/61237-Apresentacao.xhtml.

Externo: http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Departamento-de-Planejamento-Gestao-e-Estatistica/61237-Apresentacao.xhtml

PASSO 2: Na página de *login* e senha (imagem abaixo), o usuário deverá preencher os campos da mesma forma de acesso a Rede do Tribunal:

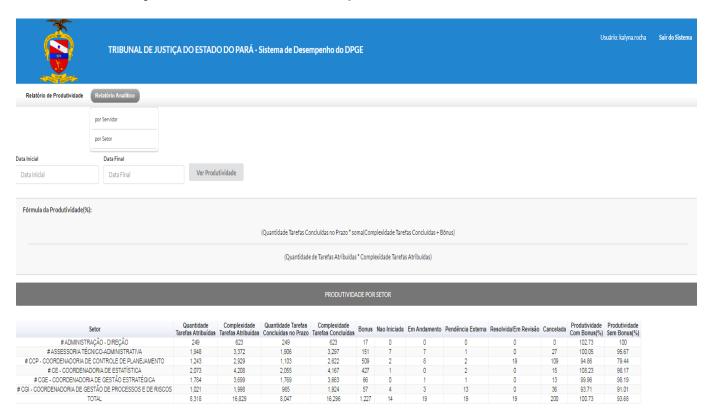


PASSO 3: Nesta página aparece disponível dois tipos de acesso a relatórios. O primeiro é chamado de Relatório de Produtividade, este apresenta sinteticamente os resultados de desempenho por setor e por servidor e o outro é o relatório analítico, com apresentação de informações gerais, gráficos e lista de tarefas.



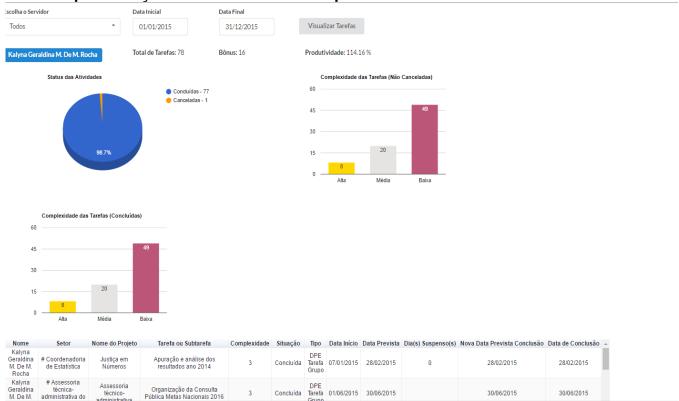
ATENÇÃO: ao definir as datas inicial e final atentar para essas opções, pois a busca no sistema se fará a partir do período estabelecido.

Tela de visualização do Relatório de Desempenho



	PRODUTIVIDADE POR SERVIDOR													
Nome	Quantidade Tarefas Atribuídas	Complexidade Tarefas Atribuídas	Quantidade Tarefas Concluídas no Prazo	Complexidade Tarefas Concluídas	Bonus	Não Iniciadas	Em Andamento	Pendência Externa	Resolvida/Em Revisão	Produtividade Com Bonus(%)	Produtividade Sem Bonus(%)			
Alcimar Junior	54	112	53	110	10	0	0	1	0	105.16	96.4			
Betania Souza Da Silva	101	187	95	177	9	2	0	4	0	93.56	89.03			
Brenda Kelly Souza Ferreira	31	42	31	42	1	0	0	0	0	102.38	100			
Carmem Barbalho	74	152	74	152	0	0	0	0	0	100	100			
Charles Oliveira	145	281	145	281	0	0	0	0	0	100	100			
Dalton Luiz Pereira	250	488	250	488	12	0	0	0	0	102.46	100			
Evandro Lélis	8	24	4	12	1	1	3	0	0	27.08	25			
Fabio Djan Oliveira De Lima	756	1,675	755	1,673	171	1	0	0	0	109.94	99.75			
Francisco Sergio Silva Araujo	364	789	361	782	169	1	0	1	1	119.54	98.3			
Gleison Augusto Furtado Gomes	242	594	241	591	76	1	0	0	0	111.83	99.08			
Gerson Silva	403	733	403	733	0	0	0	0	0	100	100			
Ivan Tavares Neiva	90	185	90	185	4	0	0	0	0	102.16	100			
Jessica De Bosi E Araujo	682	1,165	679	1,159	44	1	2	0	0	102.81	99.05			
Jonelson Magno Dias	234	499	232	494	77	0	0	2	0	113.45	98.15			
Kalyna Geraldina M. De M.rocha	965	1,672	962	1,667	115	3	0	0	0	106.25	99.39			
Karla Loren Lopes Goncalves	194	498	194	498	16	0	0	0	0	103.21	100			
Livia Bastos Santos	67	135	62	128	3	0	0	5	0	89.8	87.74			
Luciana Da Costa Souza	819	1,499	809	1,483	196	4	5	1	0	110.64	97.72			
Luciana Sa Fernandes	883	1,850	882	1,848	48	0	0	1	0	102.37	99.78			
Luciana Vieira De Souza Caliari	514	1,054	514	1,054	21	0	0	0	0	101.99	100			
Lilian Maria Chaves Da Cunha Lamarão	110	253	109	251	73	0	1	0	0	126.9	98.31			
Lorena Magalhaes Freire Da Silva	93	199	93	199	1	0	0	0	0	100.5	100			
Mauricio Otavio De Almeida Junior	144	297	142	293	10	0	0	2	0	100.6	97.28			
Monica Azevedo Rola	75	153	75	153	1	0	0	0	0	100.65	100			
Neliane Das Gracas Pereira Colares	436	1.109	411	1.044	179	0	7	0	18	103.96	88.74			
Patricia Do Socorro Campos Casseb	90	168	88	165	14	0	0	2	0	104.18	96.03			
Prycilla Meireles Nunes Nonato	21	35	21	35	1	0	0	0	0	102.86	100			
Raquelita Athias	57	146	57	146	0	0	0	0	0	100	100			
Rosa Neuma Bezerra Gomes	85	171	85	171	3	0	0	0	0	101.75	100			
Valeria Athayde Fontelles De Lima	492	1.062	491	1,060	34	0	1	0	0	102.8	99.61			
David Silva	89	183	89	183	2	0	0	0	0	101.09	100			
Karla Cebolao	8	24	8	24	0	0	0	0	0	100	100			
TOTAL	8.576	17.434	8.505	17.281	1.291	14	19	19	19	105.65	98.3			

Tela de apresentação do relatório analítico por Servidor



Tela de apresentação do relatório analítico por Setor

