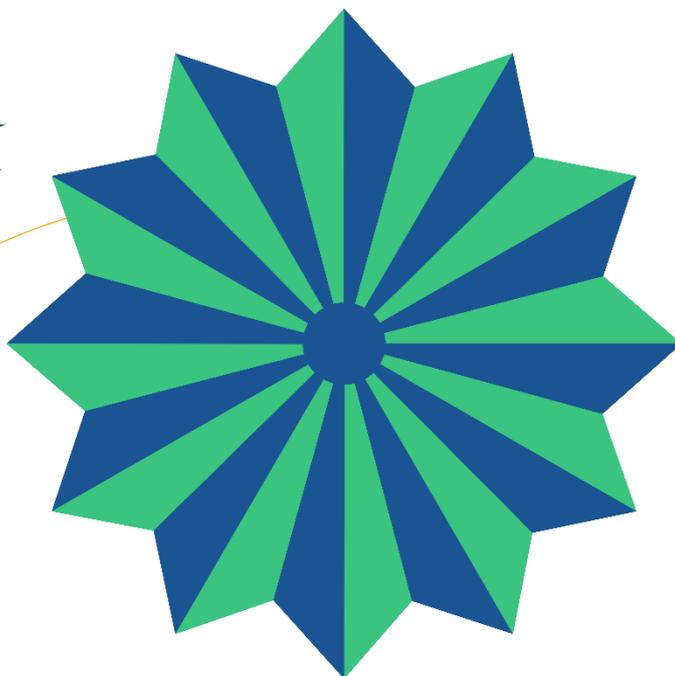




N



# Plano de Gestão

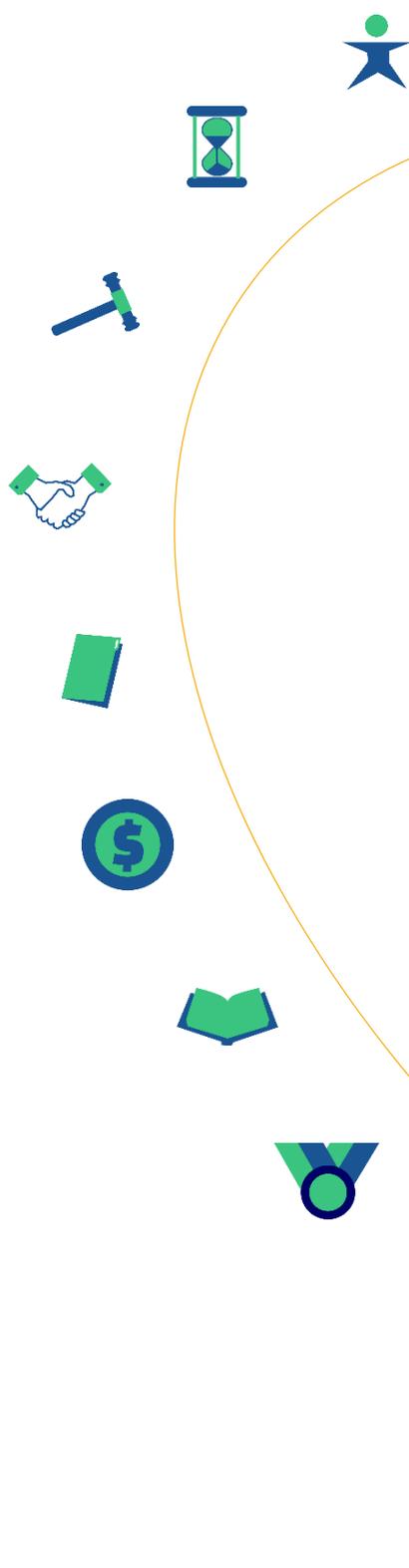
Biênio 2019-2021

**Desembargador**

Leonardo de Noronha Tavares

**Belém**

Maio/2019





# Plano de Gestão

**Desembargador Leonardo de Noronha  
Tavares**

**Presidente do TJPA**

**biênio 2019-2021**



**Belém  
2019**

## **COMPOSIÇÃO - Plenário do Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

**Desembargador Leonardo de Noronha Tavares**

Presidente

**Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro**

Vice-Presidente

**Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães**

Corregedora de Justiça da Região Metropolitana

**Desembargadora Diracy Nunes Alves**

Corregedora de Justiça do Interior

**Desembargador Ricardo Ferreira Nunes**

Diretor da Escola Judicial

**Desembargador Milton Augusto de Brito Nobre**

**Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes**

**Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento**

**Desembargadora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha**

**Desembargador Raimundo Holanda Reis**

**Desembargadora Vânia Lúcia Carvalho da Silveira**

**Desembargador Constantino Augusto Guerreiro**

**Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos**

**Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior**

**Desembargador Ronaldo Marques Valle**

**Desembargadora Gleide Pereira de Moura**

**Desembargador José Maria Teixeira do Rosário**

**Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho**

**Desembargadora Maria Edwiges de Miranda Lobato**

**Desembargador Roberto Gonçalves de Moura**

**Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque**

**Desembargadora Edinéa Oliveira Tavares**

**Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto**

**Desembargador Mairton Marques Carneiro**

**Desembargadora Ezilda Pastana Mutran**

**Desembargadora Maria Elvina Gemaque Taveira**

**Desembargadora Rosileide Maria da Costa Cunha**

**Desembargadora Nadja Nara Cobra Meda**

**Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior**

**Desembargadora Rosi Maria Gomes de Farias**

#### **Coordenação Técnica**

**Jonelson Magno Dias**

Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

**Valeria Fontelles de Lima**

Coordenadora de Gestão Estratégica

#### **Equipe técnica**

Luciana Sá Fernandes

Luciana Vieira de Souza Caliarí

Neliane das Graças Pereira Colares

Alcimar Martins Júnior

David Borges Reis e Silva

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

---

P221p Pará. Tribunal de Justiça. Presidência

Plano de gestão: biênio 2019-2021 / Tribunal de  
Justiça do Estado do Pará, Presidência. – Belém, 2019.

108 p.: il.

1. Tribunal de justiça - planejamento estratégico. 2. Plano  
de ação. I. Título.

CDD 658.4012

---

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>6</b>
<b>1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA</b> .....	<b>8</b>
1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE .....	8
1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS URBANOS, RURAIS, AMBIENTAIS E MINERÁRIOS .....	11
<b>2 MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL</b> .....	<b>14</b>
2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO .....	14
2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA JUDICIÁRIA .....	16
2.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS E UNIDADES JUDICIÁRIAS .....	19
<b>3 MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>26</b>
3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA GESTÃO DE PROCESSOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA .....	26
<b>4 MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO</b> .....	<b>30</b>
4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS E AÇÕES PARA RESOLUÇÃO NEGOCIADA DE CONFLITOS.....	30
<b>5 MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES</b> 34	
5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE MECANISMOS PARA REDUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS E GRANDES LITIGANTES .....	34
<b>6 MACRODESAFIO IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS</b> .....	<b>38</b>
6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL .....	38
6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO CUMPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS JULGADOS CÍVEIS .....	40
<b>7 MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL</b> .....	<b>45</b>
7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, CONTRA O IDOSO, CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE E OUTROS GRUPOS VULNERÁVEIS .....	45
7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA .....	48
7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APOIO A AÇÕES DE RESSOCIALIZAÇÃO DE APENADOS E EGRESSOS .....	50

7.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DOS SISTEMAS DE CONTROLE NA ÁREA CRIMINAL.....	52
<b>8</b>	<b>MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>57</b>
8.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DE MODELO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS.....	57
8.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES .....	58
8.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA POLÍTICA DE ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA .....	61
<b>9</b>	<b>MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS.....</b>	<b>65</b>
9.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DE CUSTOS .....	65
<b>10</b>	<b>MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....</b>	<b>67</b>
10.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS .....	67
10.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO .....	75
10.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	79
10.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DO TJPA.....	82
10.5	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DAS ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS E JURISDICIONAIS .....	84
10.6	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA .....	87
10.7	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO 1.º GRAU DE JURISDIÇÃO.....	89
<b>11</b>	<b>MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC .....</b>	<b>93</b>
11.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TIC .....	93
11.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: INOVAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.....	100
11.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ...	104
11.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	106
<b>12</b>	<b>AÇÃO DE INICIATIVA DA PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>109</b>

## APRESENTAÇÃO

Em consonância ao Planejamento Estratégico Nacional, instituído pela Resolução n.º 198/2014 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o Tribunal de Justiça do Estado do Pará aprovou o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o período de 2015-2020, consubstanciado na Resolução n.º 28 de 17 de dezembro de 2014 e revisada pelas Resoluções n.º 35/ 2016 e n.º 25/2018.

Foram definidos no Planejamento Estratégico os seguintes elementos:

- **Missão:** Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.
- **Visão de Futuro:** Ser reconhecido pela sociedade como instituição acessível e confiável, voltada à pacificação social.
  - **Valores:**
    - Acessibilidade
    - Credibilidade
    - **Eficiência**
    - Ética
    - Probidade
    - **Responsabilidade socioambiental**
    - **Transparência**
    - Participação
    - Humanização no atendimento

O Planejamento Estratégico do Judiciário Paraense baliza o Plano Plurianual e os Orçamentos Anuais, nos termos do art. 165, incisos I e III da Constituição Federal e desdobra-se em Planos de Gestão bienais, correspondendo aos mandatos presidenciais do TJPA.

O Plano de Gestão é apresentado ao Tribunal Pleno, a cada biênio, devidamente alinhado ao planejamento, em sessão seguinte à da solenidade de posse do titular da Presidência do Poder Judiciário (art. 5º da Resolução nº 25/2018).

Nesse sentido, o Plano de Gestão – biênio 2019-2021 foi construído a partir da análise do Planejamento Estratégico do TJPA vigente, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo CNJ para o Poder Judiciário Nacional.

As ações do Plano de Gestão 2019-2021 foram devidamente derivadas dos macrodesafios e das iniciativas estratégicas, assim distribuídos:

Macrodesafio – Garantia dos Direitos da Cidadania;

Macrodesafio – Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional;

Macrodesafio – Combate à Corrupção e Improbidade Administrativa;

Macrodesafio – Adoção de Solução Alternativa de Conflitos;

Macrodesafio – Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes;

Macrodesafio – Impulso às Execuções Fiscais e Cíveis;

Macrodesafio – Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal;

Macrodesafio – Melhoria da Gestão de Pessoas;

Macrodesafio – Aperfeiçoamento na Gestão de Custos;

Macrodesafio – Instituição da Governança Judiciária;

Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC.

É importante registrar que o Plano de Gestão foi elaborado tendo em consideração as contribuições de magistrados e diretores de secretaria nas visitas institucionais da Presidência realizadas durante o biênio 2017-2019 em Belém, no Fórum Cível e Criminal da Região Metropolitana de Belém, Paragominas, Castanhal, Santarém e Marabá e pesquisas de clima organizacional e de satisfação dos usuários. Além disso, contou com a participação valiosa das equipes eleitas das Corregedorias de Justiça das Comarcas do Interior e da Região Metropolitana de Belém para o biênio 2019-2021. A construção do Plano foi fundada nas diretrizes de gestão compartilhada, com o propósito maior do cumprimento da missão institucional. No total estão previstas 65 ações.



## 1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora: Ana Lúcia Bentes Lynch, Juíza de Direito

### 1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas institucionais voltadas à criança e ao adolescente

#### Ações

#### 1.1.1 Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência

**RESPONSÁVEL:** Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Executar ações que possibilitem a expansão da estrutura necessária à implantação das salas de depoimento especial no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário; Adriana Fabíola Pereira, Assessora; Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário; Graça Helena Barbosa de Almeida, Analista Judiciário; France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Rosana Maria Souza de Barros, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.02.2019

**PRAZO FINAL:** 15.10.2020

**PRODUTO:** Unidade estruturada

**QUANTIDADE:** 16 un

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 1.1.1.1 – Apresentação da proposta de curso básico de Formação de entrevistadores em técnicas de entrevista investigativa e depoimento especial de crianças e adolescentes à Escola Judicial do Estado do Pará**

Descrição: Formação inicial de servidores analistas judiciários das seguintes especialidades: pedagogia, psicologia, serviço social e direito para exercerem a função de entrevistadores em salas de depoimento especial.

Responsável: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.03.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Proposta apresentada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 1.1.1.2 – Apresentação da proposta de Encontros de Práticas em depoimento Especial do TJPA à Escola Judicial do Estado do Pará**

Descrição: Formação continuada de servidores analistas judiciários das seguintes especialidades: pedagogia, psicologia, serviço social e direito que estejam exercendo a função de entrevistadores em salas de depoimento especial.

Responsável: Graça Helena Barbosa de Almeida, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.05.2019

Prazo Final: 05.06.2019

Produto: Proposta apresentada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 1.1.1.3 – Realização do curso sobre depoimento especial**

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 20.05.2019

Prazo Final: 24.05.2019

Produto: Curso realizado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 1.1.1.4 – Aquisição de móveis necessários à coleta do depoimento especial de crianças e adolescentes**

Responsável: José Laércio Pontes da Silva, Assessor técnico

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

#### **Etapa 1.1.1.5 – Estruturação tecnológica de espaços para colheita de depoimento especial**

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

#### **Etapa 1.1.1.6 – Estruturação física de espaços para colheita de depoimento especial**

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 15.10.2020

Produto: Região judiciária equipada

Quantidade: 16 un

### **1.1.2 Implementar medidas de prevenção e repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes**

**RESPONSÁVEL:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Desenvolver trabalho de prevenção e de repressão à exploração sexual de crianças e adolescentes no Marajó, com distribuição de folders e outros materiais de divulgação em embarcações, para conscientização da comunidade, e realização de palestras com distribuição de material nas escolas da Região. Adotar o Projeto Minha Escola, meu Refúgio, do TJPA, no Marajó.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística.

**PRAZO INICIAL:** 20.04.2019

**PRAZO FINAL:** 20.10.2020

**PRODUTO:** Visita realizada

**QUANTIDADE:** 10 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 1.1.2.1 – Levantamento das comarcas com maiores índices de ocorrência de exploração sexual contra crianças e adolescentes**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Relatório apresentado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 1.1.2.2 – Estabelecimento de cronograma e realização de visitas às escolas**

Responsável: Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 1.1.2.3 – Realização de visitas às escolas**

Responsável: Arnaldo José Pedrosa Gomes, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 20.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

## **1.1.3 Aprimorar medidas de prevenção ao abuso sexual contra crianças e adolescentes**

**RESPONSÁVEL:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Intensificar o trabalho realizado junto as escolas públicas de Belém, para desenvolvimento do projeto de prevenção ao abuso sexual contra crianças e adolescentes, em parceria com a Rede Pública de ensino e buscar *feedback* das escolas visitadas.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Mayra Ramos Lopes, Analista Judiciário, Kelly Glauce da Silva Rosário, Analista Judiciário; Nayra Cristine Alves de Carvalho, Analista Judiciário; Maria Walderez Farias de Matos, Analista Judiciário, Tatiana de Jesus Ozório, Assessora.

**PRAZO INICIAL:** 20.04.2019

**PRAZO FINAL:** 20.10.2020

**PRODUTO:** Unidade escolar visitada

**QUANTIDADE:** 22 unidades

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 1.1.3.1 – Intensificação do projeto de prevenção ao abuso sexual contra crianças e adolescentes**

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 20.10.2020

Produto: Visita realizada

Quantidade: 12 un

### **Etapa 1.1.3.2 – Acompanhamento dos resultados das visitas técnicas realizadas**

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 20.04.2019

Prazo Final: 20.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 10 un

## **1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas institucionais voltadas à solução de conflitos fundiários urbanos, rurais, ambientais e minerários**

### **Ações**

#### **1.2.1 Padronizar rotinas para fins de cumprimento de ordens judiciais relacionadas à conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais, sempre buscando a execução pacífica das medidas**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Estabelecer rotinas com vistas a padronizar o cumprimento de ordens judiciais atinentes aos conflitos fundiários urbanos e rurais, a fim de que as mesmas possam ocorrer de forma pacífica.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito, Bárbara Oliveira Moreira, Juíza de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jeha, Juiz de Direito

**PRAZO INICIAL:**02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.06.2020

**PRODUTO:** Manual de padronização de rotinas disponibilizado

**QUANTIDADE:** 01 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 1.2.1.1 – Criação de grupo de trabalho**

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 12.04.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 1.2.1.2 – Elaboração de manual de padronização de rotina para cumprimento de ordens judiciais atinentes a conflitos coletivos fundiários urbanos e rurais no Estado do Pará**

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta de manual elaborada

Quantidade: 01 un

## **1.2.2 Expandir a atribuição da Ouvidoria Agrária para conflitos coletivos fundiários rurais e urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Adotar as providências necessárias no sentido de que seja ampliada a atribuição da Ouvidoria Agrária Estadual a fim de que atue tanto nos conflitos fundiários rurais como nos urbanos, passando a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito, Bárbara Oliveira Moreira, Juíza de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jeha, Juiz de Direito.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.06.2020

**PRODUTO:** Minuta de Anteprojeto de Lei

**QUANTIDADE:** 01 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 1.2.2.1- Criação de grupo de trabalho**

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 02.04.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 1.2.2.2- Elaboração de minuta de anteprojeto de lei ampliando as atribuições da Ouvidoria Agrária Estadual, que passará a ser denominada Ouvidoria Fundiária Estadual**

Responsável: André Luiz Filo-Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta de anti-projeto de lei

Quantidade: 01 un



## 2 MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

**Coordenador: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito**

### 2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da gestão do processo judicial eletrônico

#### Ações

#### 2.1.1 Expandir o PJE em todas as unidades judiciárias da capital e do interior e no 2º grau

**RESPONSÁVEL:** Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** A implantação do PJe em todas as unidades judiciárias com competência civil e criminal tem por objetivo melhorar a eficiência processual, com a redução de gastos com material impresso, padronização de rotinas e simplificação de procedimentos nas referidas unidades judiciárias.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário; Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário; César Sampaio, Terceirizado; Alexandre Carvalho Dias, Assessor na Escola Judiciária; Yan Yuri Ferreira Lima, Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário; Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico; Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações; Rafael Tavares Malato, Diretor da Secretaria de Execução Penal de Marabá; Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito.

**PRAZO INICIAL:** 19.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**PRODUTO:** Unidade judiciária atendida

**QUANTIDADE:** 272 un

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 2.1.1.1 - Elaboração do projeto pedagógico de capacitação do PJe/EAD**

Responsável: Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico.

Prazo Inicial: 19.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Projeto pedagógico elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.1.1.2 – Elaboração do conteúdo didático**

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 19.03.2019  
Prazo Final: 02.05.2020  
Produto: Conteúdo didático elaborado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 2.1.1.3 - Capacitação dos servidores e magistrados**

Responsável: Cristiane de Souza Lima, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 22.04.2019  
Prazo Final: 30.10.2020  
Produto: Treinamento realizado  
Quantidade: 272 un

**Etapa 2.1.1.4 - Estruturação técnica da implantação do PJe**

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 19.03.2019  
Prazo Final: 30.11.2020  
Produto: Estruturação realizada  
Quantidade: 272 un

**Etapa 2.1.1.5 - Implantação na vara especial cível de Santa Bárbara e varas cíveis e únicas do interior**

Responsável: Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações  
Prazo Inicial: 22.04.2019  
Prazo Final: 10.07.2020  
Produto: Implantação realizada  
Quantidade: 72 un

**Etapa 2.1.1.6 - Implantação nas varas criminais da RMB**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito  
Prazo Inicial: 01.08.2019  
Prazo Final: 30.11.2020  
Produto: Implantação realizada  
Quantidade: 38 un

**Etapa 2.1.1.7 - Implantação nas varas criminais do interior**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito  
Prazo Inicial: 01.08.2019  
Prazo Final: 30.11.2020  
Produto: Implantação realizada  
Quantidade: 162 un

**Etapa 2.1.1.8 – Aperfeiçoamento da estrutura de mecanismo de suporte**

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário  
Prazo Inicial: 01.03.2019  
Prazo Final: 31.08.2019  
Produto: Mecanismo aperfeiçoado  
Quantidade: 01 un

## 2.1.2 Aprimorar o Programa Estadual de Digitalização

**RESPONSÁVEL:** David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Conversão dos processos de meta 4 e meta 6 para o PJe e todos os recursos inominados (processos do Juizado Especial Cível – JEC) para o PJe.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 08.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Recursos inominados convertidos

**QUANTIDADE:** 100%

### ETAPAS DE TRABALHO

#### **Etapa 2.1.2.1 - Atualização de guia de procedimentos de conversão em arquivo digital**

Responsável: Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Guia atualizado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 2.1.2.2- Atualização de fluxo de trabalho**

Responsável: Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Fluxograma atualizado

Quantidade: 01 un

## 2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da estrutura judiciária

### Ações

#### 2.2.1 Realizar estudo para implantação de novas Unidades de Processamento Judiciais (UPJs)

**RESPONSÁVEL:** Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** A reorganização da estrutura judiciária por meio de unidades especializadas via implantação de Unidade de Processamento Judicial visa

aperfeiçoar os processos de trabalho. A verificação de viabilidade e tarefas que necessitam de especialização passam pela verificação de competências, infraestrutura disponível e restrições geográficas. O estudo pretende avaliar o desempenho das UPJs implantadas e elaborar recomendações à Presidência quanto a criação de novas UPJ's.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Flávio Oliveira Lauande, Juiz de Direito; David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário; Arthur Conrado de Melo Neto, Chefe da UPJ 1º grau; Jonas Pedroso Libório Vieira, Secretário Geral da UPJ 2º grau; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Kátia Parente Sena, Juíza de Direito.

**PRAZO INICIAL:** 24. 06.2019

**PRAZO FINAL:** 16.10.2019

**PRODUTO:** Estudo elaborado

**QUANTIDADE:** 01 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 2.2.1.1 – Criação de Grupo de Trabalho**

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 24.06.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Grupo de trabalho formado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.2.1.2 – Levantamento de indicadores de produtividade**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 15.07.2019

Produto: Diagnóstico realizado

Descrição: Eleger os indicadores, levantar os dados e efetuar o cruzamento dos dados

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.2.1.3 – Elaboração de diagnóstico qualitativo da UPJ da Fazenda Pública de 1.º grau**

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Chefe da UPJ 1º grau

Prazo Inicial: 16.07.2019

Prazo Final: 16.08.2019

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.2.1.4 – Elaboração de diagnóstico qualitativo da UPJ de direito público e privado do 2.º grau**

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira, Secretário Geral da UPJ 2º grau

Prazo Inicial: 16.07.2019

Prazo Final: 16.08.2019  
Produto: Diagnóstico realizado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 2.2.1.5 – Consolidação das análises**

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito  
Prazo Inicial: 16.08.2019  
Prazo Final: 16.10.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

### **2.2.2 Implantação da UPJ Criminal no 2º Grau**

**RESPONSÁVEL:** Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** A Unidade de Processamento Judicial- UPJ é o agrupamento de várias unidades cartorárias de mesma competência para processamento e cumprimento das determinações judiciais com equipes e gestores com atribuições previamente definidas, visa a uniformização e padronização dos serviços cartorários, busca a efetiva prestação da tutela jurisdicional.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Diego Batista Leitão, Secretário de Informática, Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia, Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas, Sueli Lima Azevedo, Secretária de Planejamento, Ney Gonçalves Ramos, Secretário da 1ª Turma de Direito Penal, Tânia Maria da Costa Martins, Secretária da 2ª Turma de Direito Penal, Esmerina de Jesus Tenório Gomes, Secretária da 3ª Turma de Direito Penal, Arthur Conrado de Melo Neto, Diretor Geral UPJ 1º, Jonas Pedrosa Libório Vieira- Secretário Geral da UPJ 2º, Jonelson Magno Dias, Diretor DPGE, Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário, Valeria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica.

**PRAZO INICIAL:** 08.04.2019

**PRAZO FINAL:** 10.07.2019

**PRODUTO:** UPJ Criminal do 2º grau implantada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 2.2.2.1 – Criação do grupo de trabalho**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 17.04.2019  
Produto: Portaria publicada  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 2.2.2.2 – Elaboração do plano de ação**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 09.04.2019  
Prazo Final: 16.04.2019  
Produto: Plano elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 2.2.2.3 – Operacionalização da implantação da UPJ**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 17.04.2019  
Prazo Final: 10.07.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

### **2.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da gestão de processos e unidades judiciárias**

#### **Ações**

##### **2.3.1 Implantar projeto Eficiência Judiciária**

**RESPONSÁVEL:** Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Melhoria dos indicadores de desempenho do Justiça em Números com o fortalecimento da cultura e fixação de metas de produtividade para as unidades judiciais.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Assessora da Vice-Presidência; Milton Pereira dos Santos Júnior, Analista Judiciário; Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário; Cláudia Rodrigues da Cunha, Assessora da Corregedoria da RMB, Jamile do Amaral Sales Souza, Assessora da Corregedoria das Comarcas do Interior, Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações, Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística, Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário, Hellen Geysa da Silva Miranda, Analista Judiciária, Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica, Charles Costa de Oliveira, Analista Judiciário, João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa, Gleison Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento.

**PRAZO INICIAL:** 01.02.2019

**PRAZO FINAL:** 28.06.2019

**PRODUTO:** Projeto implantado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 2.3.1.1 – Criação da Central de Negócios**

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 12.02.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.3.1.2 – Implantação do IEJud - Índice de Eficiência Judiciária**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 02.02.2019

Prazo Final: 10.05.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.3.1.3 – Readequação do painel da Gestão Judiciária**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Painel readequado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.3.1.4 – Estudo para criação do Selo eficiência judiciária**

Responsável: Charles Costa de Oliveira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.05.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.3.1.5 – Elaboração de guia prático**

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 10.05.2019

Produto: Material elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 2.3.1.6 – Divulgação do IEJud**

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 03.05.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 un.

### **2.3.2 Elaborar Guias Práticos de tarefas processuais**

**RESPONSÁVEL:** Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Construir fluxos de rotinas de tarefas processuais, visando a padronização.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário, Karla Cebolão, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 24.06.2019

**PRAZO FINAL:** 19.12.2019

**PRODUTO:** Guia prático disponibilizado

**QUANTIDADE:** 02 unidades

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 2.3.2.1 – Definição do processo a ser modelado**

Responsável: Fábio Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 24.06.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Tarefa processual definida

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.2.2 – Levantamento de fluxos de rotinas**

Responsável: Karla Azevedo Cebolão, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 29.11.2019

Produto: Fluxos construídos

Quantidade: 02 un

##### **Etapa 2.3.2.3 – Elaboração de guia prático de rotina processual**

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 05.08.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Guia produzido

Quantidade: 02 un

### **2.3.3 Aprimorar a ação institucional extraordinária de assessoramento e apoio às unidades judiciárias**

**RESPONSÁVEL:** Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra

**DESCRIÇÃO:** Tem por finalidade auxiliar unidades judiciárias com alta demanda e alto congestionamento.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito; Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito; David Jacob Bastos, Secretário Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Projeto implementado

**QUANTIDADE:** 04 unidades

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 2.3.3.1 – Implantação do Grupo de Assessoramento (GAS) e suporte do 1º grau**

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: GAS implantado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.3.2– Implantação do Grupo de Assessoramento (GAS) e suporte do 2º grau**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: GAS implantado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.3.3 – Implementação do Projeto Renovar**

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Projeto implementado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.3.4 – Implementação do projeto Juiz Solidário**

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Projeto implementado  
Quantidade: 01 un

#### **2.3.4 Formação em Justiça em Números e Gestão de unidades judiciárias**

**RESPONSÁVEL:** Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Proporcionar aos magistrados e servidores qualificação em Justiça em Números e de gestão de unidades judiciárias, com vistas a maior celeridade da prestação jurisdicional, de modo a auxiliar na correição integrada.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário; Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito; Caio Marco Berardo, Juiz de Direito; Karla Azevedo Cebolão, Analista Judiciário; Rafael Maia, Juiz de Direito; Ana da Silva Melo Zoppe Brandao, Analista Judiciário; Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica, Gleison Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento; Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário; Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessoria Técnica; Jéssica de Bosi, Assessoria Técnica.

**PRAZO INICIAL:** 28.02.2019

**PRAZO FINAL:** 19.12.2020

**PRODUTO:** Projeto implantado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 2.3.4.1 - Elaboração do projeto pedagógico de capacitação**

Responsável: Lorena Magalhães Freire da Silva, Assessor Técnico

Prazo Inicial: 28.02.2019

Prazo Final: 10.04.2019

Produto: Projeto pedagógico aprovado

Quantidade: 02 un

##### **Etapa 2.3.4.2 - Capacitação dos servidores e magistrados – Justiça em Números**

Responsável: Fábio Djan, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 18.03.2019

Prazo Final: 19.12.2020

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 16 un

##### **Etapa 2.3.4.3- Capacitação dos servidores e magistrados – Gestão de unidade judiciária**

Responsável: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 19.12.2020  
Produto: Treinamento realizado  
Quantidade: 16 un

### **2.3.5 Otimizar a gestão das unidades judiciárias**

**RESPONSÁVEL:** Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:**Elaborar e implantar em unidade piloto, projeto de gestão de unidade judiciária baseado nas melhores práticas

**EQUIPE DE TRABALHO:** Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

**PRAZO INICIAL:** 01.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.09.2020

**PRODUTO:** Projeto implantado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 2.3.5.1 – Diagnóstico dos projetos de melhoria da gestão judiciária em andamento**

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 01.03.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.5.2 – Elaboração de projeto de gestão de unidades baseado em melhores práticas**

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 2.3.5.3 – Implantação em unidade piloto do projeto na 1ª vara de Tucuruí**

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.07.2020

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 2.3.5.4 – Avaliação em unidade piloto do projeto**

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un



### 3 MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Coordenador: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

#### 3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementação de políticas institucionais para gestão de processos de combate à corrupção e à improbidade administrativa

##### Ações

##### 3.1.1 Aprimorar a atuação no julgamento dos processos da Meta 4 do CNJ

**RESPONSÁVEL:** Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

**DESCRIÇÃO:** Aprimorar a atuação do Tribunal voltado para julgamento das ações da Meta 4 do CNJ. Criar um Grupo de Auxílio Remoto para o julgamento dos processos da Meta 4.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**EQUIPE DE TRABALHO:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito; Andrea Ferreira Bispo, Juíza de Direito; Charbel Abdon Haber Jéha, Juiz de Direito; Cláudia Regina Moreira Favacho, Juíza de Direito; Clemilton Salomão de Oliveira, Juiz de Direito; Daniel Gomes Coelho, Juiz de Direito; Flávio Oliveira Lauande, Juiz de Direito; Karise Assad, Juíza de Direito; Priscila Mamede Mousinho, Juíza de Direito; Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito; Lucas do Carmo de Jesus, Juiz de Direito; Livia Gondim de Souza, Assessor; Lucinete Maria da Silva, Assessor; Heloisa Samu Daou, Analista Judiciário; Junylia Dias Marques, Assessor; Raul Real de Oliveira, Assessor; Danilo Augusto Campos Lopes, Analista Judiciário; Mara Augusta Prestes da Motta, Analista Judiciário; Eunice Mara Brown Chaves da Silva, Auxiliar Judiciário; Rennan dos Santos Hughes, Assessor; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciário, Renan Breno Barreto da Silva, Analista Judiciário.

**PRODUTO:** Índice de cumprimento de ações de improbidade e contra a administração pública. (Meta 4)

**QUANTIDADE:** 70%

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 3.1.1.1 – Elaboração de Projeto de Celeridade e Eficiência nos Resultados da Meta 4**

Responsável: David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 18.03.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 3.1.1.2 – Elaboração de Portaria regulamentando o Grupo de Auxílio Remoto**

Responsável: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 20.03.2019

Produto: Minuta de portaria elaborada e apresentada à Presidência

Quantidade: 01 un

### **Etapa 3.1.1.3 – Aprimoramento da visualização do cumprimento da meta 4**

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.03.2019

Prazo Final: 01.04.2019

Produto: Análise no BI

Quantidade: 01 un

### **Etapa 3.1.1.4 – Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2016**

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2019

Produto: Processo julgado

Quantidade: 1.050 un

### **Etapa 3.1.1.5 – Operacionalização do cumprimento da meta 4 de processos distribuídos até 2017**

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.12.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Processo julgado

Quantidade: 1.284 un

### **Etapa 3.1.1.6 – Avaliação dos resultados do Grupo de Auxílio Remoto**

Responsável: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **3.1.2 Digitalizar para o PJE todos os feitos cíveis pertinentes à meta 4 do CNJ da comarca da capital e parte do interior**

**RESPONSÁVEL:** Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Digitalizar o acervo da meta 4 da RMB e interior, inserindo no PJE

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2019

**EQUIPE DE TRABALHO:** David Jacod Bastos, Secretário Judiciário; Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário; Jorge Eduardo Simões da Silva, Analista Judiciário.

**PRODUTO:** Processo da meta 4 inserido no PJE

**QUANTIDADE:** 1.844 unidades

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 3.1.2.1 – Levantamento dos processos cíveis da Meta 4 do CNJ**

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 15.03.2019

Produto: Levantamento elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 3.1.2.2 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2016 da meta 4 na RMB**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 159 un

##### **Etapa 3.1.2.3 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2016 da meta 4 no interior**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 31.08.2019

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 1.064 un

##### **Etapa 3.1.2.4 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2017 da meta 4 na RMB**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.09.2019  
Produto: Processo digitalizado  
Quantidade: 68 un

**Etapa 3.1.2.5 – Digitalização dos processos cíveis distribuídos até 2017 da meta 4 no interior**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário  
Prazo Inicial: 01.10.2019  
Prazo Final: 30.11.2019  
Produto: Processo digitalizado  
Quantidade: 553 un



## 4 MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

Coordenadora: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

### 4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de políticas e ações para resolução negociada de conflitos

#### Ações

#### 4.1.1 Consolidar a implantação de Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs)

**RESPONSÁVEL:** Desa. Dahil Paraense de Souza e Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Criar Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania na UFPA, nas Comarcas de Marabá e Marituba, a fim de difundir a cultura da paz, tendo o judiciário como responsável e gestor da política de pacificação social.

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 01.10.2019

**EQUIPE DE TRABALHO:** Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura; Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de pessoas; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC, Karine Braga Soares, Analista Judiciário; Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário; Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

**PRODUTO:** CEJUSC instalado

**QUANTIDADE:** 03 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### Etapa 4.1.1.1 – Realização de tratativas com juízes e entidades parceiras

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

##### Etapa 4.1.1.2 – Definição de agenda de instalação

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, NUPEMEC

Prazo Inicial: 30.04.2019

Prazo Final: 31.07.2019  
Produto: Cronograma estabelecido  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 4.1.1.3 – Estruturação física do CEJUSC**

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura  
Prazo Inicial: 01.04.2019  
Prazo Final: 01.09.2019  
Produto: Local adaptado  
Quantidade: 03 un

#### **Etapa 4.1.1.4 – Estruturação funcional do CEJUSC**

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas  
Prazo Inicial: 30.04.2019  
Prazo Final: 01.08.2019  
Produto: Equipe designada  
Descrição: Serão designadas 3 equipes compostas por 3 servidores de acordo com a instalação dos Centros.  
Quantidade: 12 un

#### **Etapa 4.1.1.5 – Implantação do PJE Pré-processual e processual nos CEJUSCS**

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de atendimento ao usuário  
Prazo Inicial: 01.04.2019  
Prazo Final: 01.09.2019  
Produto: Sistema instalado  
Descrição: Implantação do sistema PJE em todos os CEJUSCS instalados e à instalar  
Quantidade: 10 un

#### **Etapa 4.1.1.6 – Implementação de formulário on-line de requisição de conciliação e mediação pré-processual e processual**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário.  
Prazo Inicial: 01.04.2019  
Prazo Final: 01.05.2019  
Produto: Formulário disponibilizado  
Descrição: Disponibilização de formulário no portal externo para agendamento de sessões de conciliação/mediação  
Quantidade: 01 un

### **4.1.2 Realizar programa de capacitação de mediadores e conciliadores**

**RESPONSÁVEL:** Desa. Dahil Paraense de Souza

**DESCRIÇÃO:** Realizar cursos de capacitação para novos mediadores e conciliadores para atuação nos CEJUSCS, bem como realizar a supervisão e acompanhamento,

em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelas ENFAM.

**PRAZO INICIAL:**01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**EQUIPE DE TRABALHO:** Patrícia Kristiana Blagitz Cichovsk, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa, Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário, Karine Braga Soares, Analista Judiciário; Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

**PRODUTO:** Treinamento realizado

**QUANTIDADE:** 29 unidades

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 4.1.2.1 - Definição de Cronograma de capacitação para 2019**

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final:30.04.2019

Produto: Cronograma apresentado

Quantidade:01 un

### **Etapa 4.1.2.2 Definição de Cronograma de capacitação para 2020**

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Cronograma apresentado

Quantidade:01un

### **Etapa 4.1.2.3 Realização de capacitação em 2019**

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final:30.11.2019

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 16 un

### **Etapa 4.1.2.4 Realização de capacitação em 2020**

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 16 un

**Etapa 4.1.2.5 Implementação do sistema de cadastro de mediadores, conciliadores e Câmaras Privadas de mediação**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Sistema implantado

Descrição: Implantação de sistema de cadastro, controle e de mediadores e conciliadores certificados, bem como Câmaras Privadas de Mediadores, em obediência a Resolução 125/2010 do CNJ.

Quantidade: 01 un

**Etapa 4.1.2.6 Implantação de sistema de controle e acompanhamento de capacitações em mediação e conciliação**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

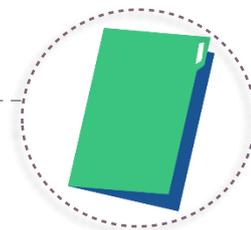
Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Sistema implantado

Descrição: Implantação de sistema para controle e acompanhamento dos conciliadores e mediadores em estágio supervisionado.

Quantidade: 01 un



## 5 MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenador: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

### 5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de mecanismos para redução de demandas repetitivas e grandes litigantes

#### Ações

#### 5.1.1 Aprimorar os mecanismos para redução dos processos dos grandes litigantes que congestionam o Poder Judiciário Estadual Paraense

**RESPONSÁVEL:** Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

**DESCRIÇÃO:** Aprimorar os mecanismos para que os grandes litigantes identificados e mapeados recebam tratamento diferenciado e estratégico de solução mais célere, isonômica e segura dos processos que figuram como partes.

**EQUIPE DE TRABALHO:** David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Mecanismo aprimorado

**QUANTIDADE:** 01 un

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 5.1.1.1 - Normatização dos critérios de identificação dos grandes litigantes**

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Minuta de Normativo elaborada

Descrição: Normatizar os critérios para que possam ser identificados e, se for o caso, classificados os grandes litigantes, no âmbito do TJPA, a fim de estabelecer um “*ranking*” dos maiores litigantes.

Quantidade: 01 um

#### **Etapa 5.1.1.2 - Criação de selo de “Pessoa jurídica amiga da Justiça”**

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais - NUGEP

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Selo criado

Descrição: Criar selo de “pessoa jurídica amiga da justiça” para contemplar as partes, em especial, os identificados como grandes litigantes, que realizarem cadastramento no sistema de processo em autos eletrônicos, bem como realizarem termo de cooperação com o TJPA visando agilizar o recebimento de citações e intimações, em autos físicos.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 5.1.1.3 – Elaboração de minuta de convocação para cadastramento obrigatório e de termo de cooperação com os grandes litigantes**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Minuta elaborada

Descrição: Facilitar a sua citação e intimação (em processos físicos), bem como fixação de prazo para o cadastro, junto ao PJe, das pessoas jurídicas indicadas no art. 246, §§ 1º e 2º, do Código de Processo Civil.

Quantidade: 02 un

#### **Etapa 5.1.1.4 - Criação de mecanismos eletrônicos de identificação dos grandes litigantes nos sistemas utilizados pelo TJPA**

Responsável: Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática

Prazo Inicial: 03.04.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Mecanismo criado

Descrição: Disponibilizar relatórios com os critérios de identificação dos grandes litigantes para facilitar o gerenciamento dos processos e das unidades judiciais.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 5.1.1.5 - Divulgação de lista de grandes litigantes**

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.11.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Lista divulgada

Descrição: Divulgar amplamente, no *site* do TJPA, a lista dos maiores litigantes, a fim de sensibilizá-los a buscar mecanismos de soluções de conflitos mais rápidas e eficazes, judicialmente (conciliação nas causas cujas matérias estejam pacificadas através de precedentes vinculantes) e extrajudicialmente (realização de Termos de Ajustamento de Conduta) e, conseqüentemente, melhorar a posição no “ranking” ou deixar de figurar como grande litigante.

Quantidade: 01 un

### 5.1.2 Aprimorar os mecanismos para redução das demandas repetitivas no TJPA

**RESPONSÁVEL:** Camila Amado Soares, Coordenadora de Recursos Extraordinários e Especiais – NUGEP

**EQUIPE DE TRABALHO:** David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Camila Amado Soares, Analista Judiciário; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 11.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Mecanismo aprimorado

**DESCRIÇÃO:** Aprimorar os mecanismos para que as demandas repetitivas possam receber tratamento diferenciado e estratégico, a fim de que alcancem solução mais célere, isonômica e segura.

**QUANTIDADE:** 01 un

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 5.1.2.1 - Normatização dos critérios de identificação das demandas repetitivas**

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Minuta de Normativo elaborada

Descrição: Normatizar os critérios para que possam ser identificadas e, se for o caso, classificadas as demandas repetitivas no âmbito do TJPA.

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 5.1.2.2 - Criação de tutoriais quanto à classificação das peças processuais e cadastramento das decisões que aplicam precedentes vinculantes, nos sistemas do TJPA**

Responsável: Felipe Wanderley Matos de Abreu, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.07.2019

Prazo Final: 01.12.2019

Produto: Tutorial gravado

Descrição: Criar tutoriais que esclareçam como classificar, de forma mais específica, as peças processuais com base na tabela unificada do CNJ, a fim de que os sistemas possam sugerir possíveis precedentes vinculantes a serem aplicados, bem como o devido cadastramento de decisões que aplicam os precedentes vinculantes para possibilitar a emissão de relatórios mais fidedignos ao CNJ

Quantidade: 02 un

**Etapa 5.1.2.3 – Criação de minuta visando à sensibilização para instauração de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR), no TJPA.**

Responsável: Camila Amado Soares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Minuta elaborada

Descrição: Estimular as pessoas indicadas no art. 977 do CPC, especialmente os magistrados, a requererem a instauração de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, quando identificarem a efetiva repetição de matérias de direito.

Quantidade: 01 un

**Etapa 5.1.2.4 – Edição de súmulas sobre matérias pacíficas pelo TJPA**

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 11.02.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Súmula publicada

Descrição: Estimular a edição de súmulas locais a respeito de matérias pacificadas pelo TJPA, Superior Tribunal de Justiça e pelo Supremo Tribunal Federal que ainda não tenham sido submetidas ao regime de repercussão geral ou ao julgamento de recursos repetitivos.

Quantidade: 10 un

**Etapa 5.1.2.5 - Criação de novos mecanismos eletrônicos e aprimoramento dos já existentes para identificação e gerenciamento de demandas repetitivas, nos sistemas utilizados pelo TJPA**

Responsável: Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 20.12.2019

Produto: Mecanismo aprimorado

Descrição: Aprimorar os mecanismos eletrônicos, no sistema Libra, e criar mecanismos eletrônicos, no sistema PJe, a fim de disponibilizar relatórios com os critérios de identificação e gerenciamento das demandas repetitivas para facilitar o tratamento dos processos e das unidades judiciais.

Quantidade: 02 un



## 6 MACRODESAFIO IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS

Coordenadora: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

### 6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção de ações institucionais voltadas à solução de litígios em execução fiscal

#### Ações

##### 6.1.1 Estabelecer uma política interna de tratamento de dívidas nas Varas de Execução Fiscal

**RESPONSÁVEL:** Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Classificação do acervo processual em grupos e subgrupos, conforme tipo de tributo, valor do débito (pequenas, médias e grandes dívidas) e perfil do devedor (pessoa física ou jurídica e atividade empresarial). A classificação do acervo processual objetiva identificar e monitorar os processos de execução fiscal de valores ínfimos e de grandes devedores, por meio de uma política interna de tratamento de dívidas, visando a racionalização de procedimentos através da utilização do débito consolidado, ou seja, o débito total do executado/contribuinte ou grupo econômico, objetivando a concentração dos atos executórios, de forma a abranger todos os processos do mesmo devedor, a fim de imprimir maior celeridade e eficiência no resgate do crédito público.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Mônica Maués Naif Daibes, Juíza de Direito, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário, Luis Alexandre Flores Soliman, Analista Judiciário, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL :** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Classificação do acervo processual nas varas de execução fiscal.

**QUANTIDADE:** 100%

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### Etapa 6.1.1.1- Criação do Grupo de Trabalho

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Portaria publicada

Descrição: Grupo de Trabalho formado por Juízes das Varas Fiscais de Belém, Kédima Pacífico Lyra e Mônica Maués Naif Daibes, servidores das Varas Fiscais de Belém, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Diretor de Secretaria da 1ª VEF e Luis Alexandre Flores Soliman, Servidor da 3ª VEF, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 6.1.1.2 – Definição do cronograma de trabalho**

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.06.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 6.1.1.3. Coleta de requisitos, por meio do levantamento de dados nos Sistemas LIBRA e PJE, visando traçar diagnóstico do Acervo Processual das Varas Fiscais de Belém**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 31.10.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 6.1.1.4 – Classificação do acervo processual das Varas Fiscais nos Sistemas LIBRA e PJE por tipo de tributo, valor do débito e perfil do devedor**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **6.1.2 Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal**

**RESPONSÁVEL:** Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Elaboração do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA, visando a uniformização procedimental e a facilitação do trabalho dos servidores das Secretarias. A racionalização de procedimentos visa garantir mais eficiência no cumprimento das decisões judiciais das execuções fiscais, imprimindo celeridade na prestação jurisdicional e solução definitiva dos litígios.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Mônica Maués Naif Daibes, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário, Luís Alexandre Flores Soliman, Analista Judiciário, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de

Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa

**PRAZO INICIAL:**01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 6.1.2.1 – Criação do Grupo de Trabalho composto por magistrados e servidores do TJPA**

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 6.1.2.2 – Elaboração de minuta do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA**

Responsável: Rogério Ronaldo Almeida Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.08.2020

Produto: Minuta do guia

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 6.1.2.3 – Divulgação do Guia Prático de Procedimentos das Varas de Execução Fiscal do TJPA, por meio da inclusão no site do TJPA, com disponibilização do link para o conteúdo da publicação**

Responsável: João Vital Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Guia divulgado

Quantidade: 01 un

## **6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão do cumprimento e da execução dos julgados cíveis**

### **Ações**

#### **6.2.1 Aperfeiçoar o Guia de Ferramentas do Magistrado para utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados**

**RESPONSÁVEL:** Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Atualização do guia de ferramenta do magistrado e criação de plano de conscientização dos magistrados para fins de utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados (BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD, CENTRAL DE INDISPONIBILIDADE DE BENS e etc.), inseridos no Guia de Ferramentas do Magistrado, visando pesquisa de dados de endereço e bens do executado, a fim de que as execuções cíveis/cumprimento de sentença não se perpetuem, direcionando os esforços para as execuções frustradas. A conscientização dos magistrados visa fomentar a utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados de devedores e bens, como também de comunicação de ordens judiciais, como ferramenta indispensável na recuperação da dívida e, por conseguinte, na solução definitiva dos processos de execuções cíveis e cumprimento de sentença/decisão.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Guia atualizado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 6.2.1.1 – Criação de grupo de trabalho**

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 6.2.1.2 - Realização de reunião de trabalho**

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Ata da reunião

Quantidade: 04 un

### **Etapa 6.2.1.3 – Articulações com os administradores dos sistemas visando a facilidade de acesso/suporte**

Responsável: Sherida Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 6.2.1.4 – Divulgação do guia atualizado**

Responsável: João Vital, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 01.07.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Divulgação realizada

Descrição do Produto: Inserção no Portal do TJ, e-mail, whatsapp

Quantidade: 03 un

### **6.2.2 Elaboração do guia prático de execução cível e cumprimento de sentença**

**RESPONSÁVEL:** Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Melhoria da gestão de processos, de pessoas e de rotinas, com racionalização de procedimentos voltados à eficiência das execuções cíveis, por meio da elaboração de Guia Prático de Execução Cível e Cumprimento de Sentença, para utilização pelas Secretarias e Gabinetes dos magistrados no processo de execução cível e no procedimento de cumprimento/execução de sentença, provisório ou definitivo. A racionalização de procedimentos visa garantir mais eficiência no cumprimento/execução dos julgados cíveis, imprimindo celeridade na prestação jurisdicional e solução definitiva dos litígios.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário, João Vital, Coordenador de Imprensa, Fernando Albuquerque, Analista Judiciário, Patrícia Casseb, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Guia elaborado

**QUANTIDADE:** 01 un

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 6.2.2.1 – Criação de grupo de trabalho**

Responsável: Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 6.2.2.2 – Elaboração da minuta do guia prático**

Responsável: Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.08.2020  
Produto: Minuta elaborada  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 6.2.2.3 – Divulgação do guia prático**

Responsável: João Vital Castro, Coordenador de Imprensa  
Prazo Inicial: 01.09.2020  
Prazo Final: 30.10.2020  
Produto: Guia divulgado  
Descrição do produto: e-mail, portais e whatsapp  
Quantidade: 03 un

### **6.2.3 Fomentar a prática da conciliação judicial na execução dos julgados cíveis**

**RESPONSÁVEL:** Ana Patrícia Nunes Alves Fernandes, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Fortalecimento da prática da conciliação como instrumento de eficiência na solução do cumprimento/execução dos julgados cíveis, por meio da realização de Jornadas de Conciliação em cooperação com o NUPEMEC. A realização de jornadas de conciliação tem por objetivo a redução do acervo processual e da Taxa de Congestionamento nas unidades judiciárias, por meio da negociação entre as partes litigantes, com a solução definitiva dos processos em fase de execução e cumprimento de sentença/decisão.

**EQUIPE DE TRABALHO:** NUPEMEC/ conciliadores, juízes cíveis e servidores

**PRAZO INICIAL:** 01.06.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Jornada de conciliação realizada

**QUANTIDADE:** 02 un

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

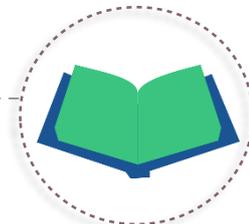
##### **Etapa 6.2.3.1 – Elaboração de cronograma de trabalho**

Responsável: Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito  
Prazo Inicial: 01.06.2019  
Prazo Final: 30.08.2019  
Produto: Cronograma elaborado  
Quantidade: 01 un

##### **Etapa 6.2.3.2 - Realização das jornadas de Conciliação**

Responsável: Ana Patrícia Nunes Alves, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019  
Prazo Final: 30.10.2020  
Produto: Relatório de resultado da Jornada  
Quantidade: 02 un



## 7 MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

**Coordenador:** Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

### 7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Enfrentamento à violência doméstica e familiar, contra o idoso, contra a criança e o adolescente e outros grupos vulneráveis

#### Ações

##### 7.1.1 Estruturar a Coordenadoria da Mulher

**RESPONSÁVEL:** Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência TJPA.

**DESCRIÇÃO:** Estruturar a Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (CEVID).

**EQUIPE DE TRABALHO:** Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência; Manuella Rezende Souza, Assessora Administrativo da Vice-Presidência; Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário e Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 06.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**PRODUTO:** CEVID estruturada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### Etapa 7.1.1.1 - Elaboração de Ato normativo que discipline a estrutura organizacional da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Ato normativo elaborado

Descrição do produto: Elaboração de minuta de ato normativo que discipline a estrutura organizacional da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar como órgão permanente de assessoria da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, encaminhamento à Comissão de Organização Judiciária, Regimento, Assuntos Administrativos e Legislativos e acompanhamento da tramitação.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.1.1.2 - Estruturação física**

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Espaço físico estruturado

Descrição do produto: Estruturação física da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar em sala própria, com equipamentos necessários ao seu funcionamento.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.1.1.3 - Estruturação organizacional**

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Quadro de funcionários estruturado

Descrição do produto: Composição do quadro de servidores da Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar.

Quantidade: 01 un

### **7.1.2 Implementar ações de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica.**

**RESPONSÁVEL:** Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência

**DESCRIÇÃO:** Instituir políticas judiciais de enfrentamento à violência contra as mulheres no âmbito do Poder Judiciário estadual.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência; Manuella Rezende Souza, Assessora Administrativo da Vice-Presidência; Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário e Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 06.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**PRODUTO:** Política implantada

**DESCRIÇÃO DO PRODUTO:** Instituição de políticas judiciais de enfrentamento à violência contra a mulher no âmbito do Poder Judiciário estadual, definindo diretrizes e ações de prevenção e combate à violência contra as mulheres e garantindo a adequada solução de conflitos que envolvam mulheres em situação de violência, nos

termos da legislação nacional vigente e das normas internacionais sobre direitos humanos referente à matéria.

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 7.1.2.1 - Levantamento de unidades judiciárias especializadas**

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Levantamento realizado

Descrição do produto: Levantamento das unidades judiciárias, na capital e no interior, especializadas no recebimento e no processamento de causas relativas à prática de violência doméstica e familiar contra a mulher.

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.1.2.2 - Instituição de parcerias com órgãos governamentais e entidades não governamentais**

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Termo de Cooperação firmado

Descrição do produto: Instituição de parcerias com órgãos governamentais e entidades não governamentais nas áreas de segurança pública, assistência social, saúde, educação, trabalho e habitação, para a efetivação de prevenção e combate a todas as formas de violência contra a mulher, bem como para viabilização do atendimento integral e multidisciplinar às mulheres e respectivos dependentes em situação de violência doméstica e familiar.

Quantidade: 20 un

### **Etapa 7.1.2.3 - Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados**

Responsável: Bruna Caroline Gonçalves Chaves, Chefe de Gabinete da Vice-Presidência.

Prazo Inicial: 06.02.2019

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Sistema aperfeiçoado

Descrição do produto: Aperfeiçoamento dos sistemas informatizados do Poder Judiciário estadual para viabilizar o fornecimento de dados estatísticos sobre a aplicação da Lei Maria da Penha, o processamento e o julgamento de ações cujo o objeto seja o feminicídio e das demais causas decorrentes da prática de violência doméstica e familiar contra a mulher.

Quantidade: 01 un

## 7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da Justiça Restaurativa

### Ações

#### 7.2.1 Estruturar a Coordenação de Justiça Restaurativa

**RESPONSÁVEL:** Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito Coordenadora de Justiça Restaurativa (Designação conforme Portaria nº 730/2019-GP. Belém, 07 de fevereiro de 2019).

**DESCRIÇÃO:** Propor a efetiva estruturação da Coordenação de Justiça Restaurativa, com recursos físicos, financeiros e funcionais. Executar ações para a efetivar a estruturação da Coordenação de Justiça Restaurativa. Apresentar proposta pedagógica de cursos de formação inicial e continuada em Práticas Restaurativas visando à capacitação de servidores como facilitadores.

**EQUIPE DE TRABALHO:** France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freita, Analista Judiciário; representante da Secretaria de Administração; representante da Secretaria de Informática; representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura; representante da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas.

**PRAZO INICIAL:** 29.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Proposta elaborada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 7.2.1.1 - Apresentação de proposta de designação de servidores para compor a Coordenação de Justiça Restaurativa**

Responsável: France Santos Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Proposta apresentada

Descrição: Designação por Portaria, de 02 (dois) Analistas, 01 (um) auxiliar, 01 (um) estagiário.

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 7.2.1.2 - Solicitação de espaço físico, mobiliário e aparato tecnológico necessário ao pleno funcionamento da Coordenação de Justiça Restaurativa**

Responsável: France Santos Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Solicitação realizada

Descrição: Disponibilidade de espaço físico, mobiliário e equipamentos de informática

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.2.1.3 - Acompanhamento da tramitação da proposta de Resolução que instituirá o Programa Estadual de Justiça Restaurativa no âmbito do TJPA**

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.03.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: resolução publicada.

Descrição: Acompanhar e apoiar a tramitação da proposta de Resolução do Programa Estadual de Justiça Restaurativa do TJPA até a sua publicação.

Quantidade: 01 un

## **7.2.2 Promover ações de fortalecimento de Justiça Restaurativa do TJPA**

**RESPONSÁVEL:** Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito.

**DESCRIÇÃO:** Propor ações/atividades que contribuam para o fortalecimento e ampliação das ações de Justiça Restaurativa. Executar ações para o fortalecimento dos Projetos de Justiça Restaurativa já em andamento. Apoiar ações de implantação de Serviços de Justiça Restaurativa. Apresentar proposta pedagógica para a formação inicial e continuada em Justiça Restaurativa. Apresentar proposta de eventos de disseminação e divulgação das ações de Justiça Restaurativa do TJPA.

**EQUIPE DE TRABALHO:** France Santos da Cruz, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 29.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Ação realizada

**QUANTIDADE:** 04 unidades

### **Etapa 7.2.2.1 - Mapeamento das iniciativas e ações de Justiça Restaurativa do TJPA**

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.10.2019.

Produto: Relatório encaminhado

Descrição: Promover a solicitação de encaminhamento de relatório de atividades/questionário sobre as ações de justiça restaurativa no TJPA.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.2.2.2 - Apresentação de proposta de plano pedagógico básico dos cursos de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento de facilitadores de Justiça Restaurativa do TJPA**

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.11.2019

Produto: Capacitação realizada

Descrição: Formação inicial, formação de facilitadores e formação continuada de continuada de magistrados e servidores

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.2.2.3 - Apresentação de proposta de eventos de disseminação e divulgação da Justiça Restaurativa no TJPA**

Responsável: France Santos da Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Evento realizado

Descrição: Apresentar proposta de eventos de formação, disseminação e divulgação da Justiça Restaurativa no TJPA, com participação de instituições parceiras e comunidade em geral.

Quantidade: 03 un

#### **Etapa 7.2.2.4 - Apresentação de proposta para instalação de Núcleos de Atendimento Restaurativo nas Comarcas do TJPA**

Responsável: France Santos da Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 29.04.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Proposta apresentada

Descrição: Apresentar proposta de orientação para instalação de serviços de práticas restaurativas nas Comarcas do TJPA, com participação de instituições parceiras e comunidade em geral

Quantidade: 01 un

### **7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoio a ações de ressocialização de apenados e egressos**

#### **Ações**

#### **7.3.1 Estabelecer parcerias para capacitação e ressocialização de apenados e egressos**

**RESPONSÁVEL:** Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** As parcerias serão realizadas por meio do projeto Conquistando a Liberdade, de modo a proporcionar aos apenados e egressos a capacitação e ressocialização.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Taiany Ketllyn Lima Medeiros, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 04.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.01.2020

**PRODUTO:** Termo de Cooperação firmado

**QUANTIDADE:** 04 unidades

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 7.3.1.1 Estabelecer convênios com Faculdades**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 04.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Termo de Cooperação

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.3.1.2 Estabelecer convênios com Prefeituras**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 04.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Termo de Cooperação

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.3.1.3 Estabelecer convênios com Sesc/Senac**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 04.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Termo de Cooperação

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.3.1.4 Estabelecer convênios com empresas privadas**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 04.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Termo de Cooperação

Descrição: Hotéis, supermercado, construtoras

Quantidade: 01 un

### **Etapa 7.3.1.5 Avaliação das parcerias firmadas**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 19.12.2019

Prazo Final: 30.01.20.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.3.1.6 Execução de mutirão eletrônico em parceria com o Conselho Nacional de Justiça**

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 02.12.2019

Produto: Relatório elaborado

Descrição do Produto: O mutirão eletrônico será reaçizado em todas as varas de execução penal do Estado do Pará

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.3.1.7 Realização da biometria das pessoas privadas de liberdade, em parceria com o CNJ**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Biometria implantada

Quantidade: 01 un

### **7.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento dos sistemas de controle na área criminal**

#### **Ações**

##### **7.4.1 Otimizar os sistemas de monitoramento de pessoas privadas de liberdade do Poder Judiciário do Estado do Pará**

**RESPONSÁVEL:** Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Realizar levantamento de falhas na implantação e no funcionamento dos sistemas SISTAC e SEEU, objetivando propor e executar em conjunto com o Conselho Nacional de Justiça, correções e melhoramento de funcionalidades dos sistemas.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Caio Berardo, Juiz de Direito; Cidiclay de Oliveira, Analista Judiciário; Bruno Cardoso, Coordenador de Apliações.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 10.12.2019

**PRODUTO:** Implementação de funcionalidades nos sistemas SEEU e SISTAC

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 7.4.1.1 – Publicação de Portaria Conjunta da Presidência e Corregedorias**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 08.05.2019

Produto: Portaria publicada

Descrição do produto: Publicação de portaria conjunta da presidência e das corregedorias regulamentando força tarefa para a expansão do Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU) no Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.1.2 – Digitalização do acervo físico pendente de implantação no SEEU**

Responsável: David Bastos, Secretário Judiciário

Prazo Inicial: 06.05.2019

Prazo Final: 26.05.2019

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 19.461 unidades

#### **Etapa 7.4.1.3 – Implantação dos processos das Varas de Execução Penal (VEP) e Varas de Execução de penas e medidas alternativas (VEPMA)**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 27.05.2019

Prazo Final: 19.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Descrição do produto: Compreende os trabalhos de cadastramento e implantação dos processos e capacitação de parceiros para a utilização do SEEU (TJPA, MP, DP, OAB e Administração Penitenciária)

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.1.4 – Consulta com os usuários do sistema acerca de falhas e sugestão de melhoria na utilização do Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU**

Responsável: Caio Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.07.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.1.5 – Levantamento de implantação e utilização de Sistema de Audiência de Custódia – SISTAC**

Responsável: Cidiclay de Oliveira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Descrição do produto: Levantamento será realizado em todas as comarcas e varas criminais que realizam audiência de custódia no Estado do Pará

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.1.6 – Consulta com os usuários do sistema acerca de falhas e sugestão de melhoria na utilização do Sistema de Audiência de Custódia - SISTAC**

Responsável: Cidiclay de Oliveira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.07.2019

Prazo Final: 30.08.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.1.7 – Encaminhamento de propostas de melhoramento dos sistemas SEEU e SISTAC ao Conselho Nacional de Justiça**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito  
Prazo Inicial: 02.09.2019  
Prazo Final: 10.12.2019  
Produto: Ofício encaminhado  
Quantidade: 01 un

### **7.4.2 Implantar ferramentas de interrogatório remoto de réus presos**

**RESPONSÁVEL:** Raimundo Moisés Alves Flexa, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Implantar e expandir utilização das tecnologias de videoconferência do poder judiciário, ampliando a sua capacidade atual de realização de vídeo audiências, principalmente no que tange audiências de instruções de julgamento de presos provisórios e apenados.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Benjamin Albuquerque, Cláudia Ribeiro de Souza, Márcio Góes

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Implantação realizada

**QUANTIDADE:** 25 unidades

#### **Etapa 7.4.2.1 Articulação entre Susipe, Informática do TJPA, Defensoria Pública e Diretoria do Fórum Criminal**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 02.04.2019  
Prazo Final: 30.04.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.2.2 Implantar projeto piloto na 3ª Vara do Tribunal do Júri**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 02.05.2019  
Prazo Final: 15.05.2019  
Produto: Projeto implantado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.2.3 Avaliação do projeto**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 16.05.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.2.4 Mapeamento para expansão do interrogatório por videoconferência**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.2.5 Definição dos locais para implantação do interrogatório por videoconferência**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.2.6 Estruturação para implantação do interrogatório por videoconferência**

Responsável: Benjamin Albuquerque, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Solução implantada

Quantidade: 25 un

### **7.4.3 Implementar interoperabilidade dos sistemas LIBRA e BNMP 2.0**

**RESPONSÁVEL:** Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

**DESCRIÇÃO:** Possibilitar que os sistemas LIBRA e BNMP 2.0 se comuniquem de forma adequada.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Caio Berardo, Juiz de Direito; Iaf Lobato Martins, Analista Judiciário; Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Interoperabilidade implementada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

**ETAPAS DE TRABALHO**

#### **Etapa 7.4.3.1 – Levantamento da implantação e utilização do sistema BNMP 2.0**

Responsável: Caio Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.3.2 – Consulta acerca de falhas na utilização do sistema BNMP 2.0**

Responsável: Caio Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 03.06.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.3.3 – Capacitação acerca da utilização do sistema BNMP 2.0**

Responsável: Iaf Lobato Martins, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.06.2019

Prazo Final: 10.12.2019

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.3.4 – Levantamento dos requisitos técnicos para interoperabilidade**

Responsável: Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 03.06.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.3.5 – Encaminhamento de correções e propostas de melhoria so Sistema BNMP 2.0 ao CNJ**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 10.12.2019

Produto: Ofício encaminhado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 7.4.3.6 – Acompanhamento da Execução das propostas de melhoramento do sistema BNMP 2.0 realizadas pelo TJPA**

Responsável: Maria de Fátima Alves da Silva, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 07.01.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un



## 8 MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Coordenadora:** Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas

### 8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação de Modelo de Gestão por Competências

#### Ações

#### 8.1.1 Mapear as competências das áreas de apoio direto e indireto do Poder Judiciário

**RESPONSÁVEL:** Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas

**DESCRIÇÃO:** Mapear as competências é uma das atividades fundamentais para implantação da Gestão pro competências. A definição de competências está embasada em conhecimentos, habilidades e atitudes. O objetivo é alcançar melhores resultados institucionais.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal e Juliete Maria Rosa de Souza, Coordenadora de Administração de Pessoal e Pagamento

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.08.2019

**PRODUTO:** Mapeamento realizado

**QUANTIDADE:** 02 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 8.1.1.1 - Contratação da empresa**

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Empresa contratada

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 8.1.1.2 - Levantamento de atribuições dos cargos e funções e identificação preliminar das competências**

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.05.2020  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 8.1.1.3 - Sensibilização de magistrados e servidores**

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal  
Prazo Inicial: 01.06.2019  
Prazo Final: 29.11.2019  
Produto: Treinamento realizado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 8.1.1.4 - Validação das competências da área de apoio direto e indireto**

Responsável: Juliete Maria Rosa de Souza, Coordenadora de Administração de Pessoal e Pagamento  
Prazo Inicial: 01.06.2020  
Prazo Final: 30.08.2020  
Produto: Relatório validado  
Quantidade: 01 un

## **8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da formação de magistrados e servidores**

### **Ações**

#### **8.2.1 Revisão do Plano de ação da Escola Judicial do Estado do Pará**

**RESPONSÁVEL:** Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Reformular o Plano de Ação da Escola Judicial com base em parâmetros sistêmicos pedagógicos (planejamento, execução e conclusão) para fins de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem e fomento do tripé ensino-pesquisa e extensão.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário; Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário; Wellen Oliveira Fontes de Oliveira, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 11.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**PRODUTO:** Plano de ação elaborado

**QUANTIDADE:** 04 unidades

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 8.2.1.1 - Implantar a avaliação diagnóstica**

Responsável: Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário.

Descrição: Criar e executar a avaliação diagnóstica para fins de pesquisa, análise e planejamento das principais necessidades educacionais entre Magistrados e Servidores.

Prazo Inicial: 11.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 8.2.1.2 - Elaborar projeto de pesquisa e extensão – Observatório de práticas Jurídico Pedagógicas**

Responsável: Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 21.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Criar e executar o projeto de Práticas Jurídico-Pedagógicas com a finalidade de elaborar mecanismos estratégicos de fomento aos estudos, pesquisas e debates sobre as Práticas Pedagógicas que norteiam a Educação Judicial nas Escolas Judiciais ou da magistratura. Proporcionado também, a reflexão sobre os avanços, desafios e possibilidades da Educação Judicial, analisando, de forma especial e profícua a efetividade das Práticas Pedagógicas desenvolvidas na Escola Judicial do poder Judiciário do Estado do Pará para a concretização da Missão proposta a este Tribunal de Justiça, conforme seu Planejamento Estratégico.

Quantidade: 01 un

### **Etapa 8.2.1.3 - Elaborar projeto de Ensino – Formação Inicial para Servidores**

Responsável: Luciana Maria Santos Moura Assad, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Proporcionar aos novos integrantes da instituição uma ambientação que relacione a Pedagogia das competências às demandas do CNJ, bem como, a conexão entre a teoria aprendida à prática de suas futuras atribuições funcionais

Quantidade: 01 un

### **Etapa 8.2.1.4 - Ajustar o projeto de Ensino – Formação Inicial para Magistrados**

Responsável: Cristiane de Sousa Lima, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 27.09.2019

Produto: Projeto elaborado

Descrição: Ajustar o projeto de ensino para Formação inicial de Magistrados com o objetivo de proporcionar aos novos integrantes da instituição uma ambientação que relacione a Pedagogia das competências às demandas da ENFAM, bem como, a conexão entre a teoria aprendida à prática de suas futuras atribuições funcionais.

Quantidade: 01 un

### **Etapa 8.2.1.5 - Ajustar as avaliações**

Responsável: Wellen Pimentel Fontes de Oliveira, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 27.09.2019

Produto: Avaliação elaborada

Descrição: Ajustar as Avaliações: de Aprendizagem, de Reação, Institucional, de Desempenho do Formador, de Impacto e a auto avaliação para que tenhamos instrumentos fidedignos capazes de contribuir com as informações necessárias para análise e decisão das ações pedagógicas durante o processo de ensino-aprendizagem.

Quantidade: 06 un

## **8.2.2 Criar repositório on-line de apresentação do Tribunal aos magistrados e servidores**

**RESPONSÁVEL:** Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

**DESCRIÇÃO:**Elaboração de um guia de vivência e atuação, levando em consideração as normas legais e regimentais do TJPA, bem como a acessibilidade, desenho universal e tecnologia assistiva nos termos da Lei nº 13.146/2015.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação; João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

**PRAZO INICIAL:** 01.05.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2019

**PRODUTO:** Repositório on-line elaborado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

### **ETAPAS DE TRABALHO**

#### **Etapa 8.2.2.1 - Reunião com os setores para definição do conteúdo do repositório**

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Conteúdo definido

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 8.2.2.2 - Elaboração do material informativo**

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Material elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 8.2.2.3 – Reunião de Validação do conteúdo a ser disponibilizado no repositório**

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa  
Prazo Inicial: 01.07.2019  
Prazo Final: 30.07.2019  
Produto: Reunião realizada  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 8.2.2.4 – Disponibilização do conteúdo no site do Tribunal**

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa  
Prazo Inicial: 01.08.2019  
Prazo Final: 30.09.2019  
Produto: Conteúdo disponibilizado  
Quantidade: 01 un

### **8.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da política de atenção à saúde e qualidade de vida**

#### **Ações**

#### **8.3.1 Ampliar as ações para a de promoção da saúde e qualidade de vida**

**RESPONSÁVEL:** Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

**DESCRIÇÃO:** Ampliar programas, projetos e ações de promoção à saúde, prevenção de doenças e qualidade de vida, alinhadas ao Planejamento Estratégico, com ênfase especial na segurança e saúde do trabalho. Visa ainda ao desenvolvimento da solidariedade, da cultura, do esporte e do lazer.

**PRAZO INICIAL:** 04.02.2019

**PRAZO FINAL:** 31.10.2020

**EQUIPE:** Miguel Ângelo Novo Simas, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida; Ellen Samara Sousa da Silva de Araujo, Analista Judiciário; Rosana Tarcila Figueira Lopes Pantoja, Analista Judiciário; Igor Alcolumbre Pinto, Analista Judiciário; Kamilla de Mendonça Gondim Prince, Analista Judiciário; Maria Ivone Freitas de Oliveira, Chefe do Serviço Médico; Alexandro Teixeira de Arruda Furtado, Analista Judiciário; Carolina Queiroz Monteiro, Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial; Maria Clarice de Carvalho Valente, Coordenadora de Saúde; Antônia Rosilânia Gomes Olinda, Assessor Técnico; Marcia Costa dos Santos, Analista Judiciário; Emiliano

Augusto Bastos Coutinho, Analista Judiciário e Vitor Marcelo Melo Moraes, Assessor Técnico.

**PRODUTO:** Programa ampliado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 8.3.1.1 - Promoção de ações para redução da incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamento**

Responsável: Miguel Ângelo Novo Simas, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Ação realizada

Quantidade: 12 un

### **Etapa 8.3.1.2 - Promoção de ações para redução de incidência das 5 principais patologias constatadas no exame periódico de saúde**

Responsável: Emiliano Augusto Bastos Coutinho, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Ação realizada

Quantidade: 50 un

### **Etapa 8.3.1.3 - Promoção de ações de qualidade de vida, cultura, segurança e saúde do trabalho e sustentabilidade**

Responsável: Igor Alcolumbre Pinto, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Ação realizada

Quantidade: 60 un

### **Etapa 8.3.1.4 - Realização de estudo e prevenção ao assédio moral**

Responsável: Carolina Queiroz Monteiro, Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial

Prazo Inicial: 02.09.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01 un

## **8.3.2 Aperfeiçoar os sistemas tecnológicos da área de saúde**

**RESPONSÁVEL:** Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

**DESCRIÇÃO:** Aperfeiçoar sistema eletrônico integrado, de modo a permitir o monitoramento, controle e a tomada de decisão relacionada aos principais riscos de adoecimento de magistrados e servidores. Visa à eficiência operacional, à

transparência institucional, e à adoção de gestão da informação em saúde e de processos de trabalho.

**PRAZO INICIAL:** 02.05.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**EQUIPE:** Marília Paulo Teles, Analista Judiciário; Emiliano Augusto Bastos Coutinho, Analista Judiciário; Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário.

**PRODUTO:** Solução implantada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 8.3.2.1 – Elaboração de projeto de extração de informações em saúde**

Responsável: Marília Paulo Teles, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 01.07.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 8.3.2.2 - Modelagem do Datamart e desenvolvimento de processos ETL de fomento**

Responsável: Marília Paulo Teles, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 16.09.2019

Prazo Final: 31.03.2020

Produto: Apresentação de dados

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 8.3.2.3 - Desenvolvimento das apresentações de informações no OBIEE, referente a resolução 207/2015-CNJ**

Responsável: Marília Paulo Teles, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 15.10.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Visão construída

Descrição: índice de absenteísmo, índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação e a gestão dessas informações.

Quantidade: 100%

##### **Etapa 8.3.2.4 - Adequação do sistema MENTORH às necessidades dos Serviços Odontológico, médico, psicossocial, enfermagem e saúde ocupacional**

Responsável: Michel do Nascimento Hansson, Assessor Técnico Administrativo

Prazo Inicial: 08.07.2019

Prazo Final: 30.06.2020

Produto: Sistema adaptado

Descrição: Criação do prontuário eletrônico para os Serviços Odontológico, médico, psicossocial, enfermagem e saúde ocupacional.  
Quantidade: 01 un

**Etapa 8.3.2.5 - Treinamento dos servidores para utilização do prontuário eletrônico**

Responsável: Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 02.03.2020  
Prazo Final: 31.10.2020  
Produto: Treinamento realizado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 8.3.2.6 - Realização de estudo da viabilidade de criação de aplicativo de saúde do TJPA**

Responsável: Marília Paulo Teles, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 05.08.2019  
Prazo Final: 31.10.2020  
Produto: Estudo realizado  
Quantidade: 01 un



## 9 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS

**Coordenador:** Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

### 9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação da gestão de custos

#### Ação

##### 9.1.1 Implantar sistema integrado de custos

**RESPONSÁVEL:** Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

**DESCRIÇÃO:** Implantar o sistema de gestão administrativa integrada, que irá gerenciar as atividades patrimonial, orçamentária, financeira e contábil do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração; Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças; Andrey Diego da Silva Albuquerque, Assessor da Secretaria de Administração; Bruna Helena Monteiro Nunes e Sérgio Moreira, Assessor da Secretaria de Administração.

**PRAZO INICIAL:** 18.02.2019

**PRAZO FINAL:** 31.12.2019

**PRODUTO:** Sistema de Gestão Administrativa Integrada implantado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 9.1.1.1 - Implantação do módulo de orçamento, contabilidade e financeiro**

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 18.02.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Módulo implantado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 9.1.1.2 - Integração com os sistemas SIAFEM e COMPRASNET**

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 01.02.2019  
Prazo Final: 31.07.2019  
Produto: Sistema integrado  
Quantidade: 02 un

**Etapa 9.1.1.3 - Parametrização do módulo de gestão de custo**

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração  
Prazo de Inicial: 01.02.2019  
Prazo Final: 30.11.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 9.1.1.4 - Elaboração de manual de procedimentos**

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração  
Prazo Inicial: 18.02.2019  
Prazo Final: 31.12.2019  
Produto: Manual elaborado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 9.1.1.5- Consolidação do módulo de gestão de custos**

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração  
Prazo Inicial: 01.04.2019  
Prazo Final: 31.12.2019  
Produto: Sistema consolidado  
Quantidade: 01 un



## 10 MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

**Coordenador:** Miguel Lucivaldo Alves Santos, Chefe de Gabinete da Presidência

### 10.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da gestão dos recursos financeiros

#### Ações

##### 10.1.1 Aprimorar a gestão da arrecadação judicial e extrajudicial.

**RESPONSÁVEL:** Marilene da Cunha Farias, Coordenadora de Arrecadação

**DESCRIÇÃO:** Aperfeiçoar os sistemas de informação judicial e extrajudiciais existentes, por meio da introdução de novas ferramentas e funcionalidades, bem como os normativos referentes às atividades de coordenação da arrecadação dos recursos próprios do Poder Judiciário do Pará.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Marilia Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática e Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Sistema aprimorado

**QUANTIDADE:** 02 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

**Etapa 10.1.1.1 - Implementação nos sistemas de tramitação processual de certidões para inscrição em dívida ativa e certidão justificatória de não inscrição.**

**Responsável:** Marilia Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

**Prazo Inicial:** 11.03.2019

**Prazo Final:** 28.06.2019

**Produto:** Certidão implementada

**Descrição:** Implementação de certidões nos sistemas de acompanhamento processual, de forma a propiciarem uma otimização no controle das certidões enviadas à SEFA para inscrição em dívida ativa, bem como estabelecer maior segurança e precisão na atuação dos fiscais de arrecadação, por ocasião da verificação do motivo de não ter havido inscrição do devedor de custas processuais

Quantidade: 02 un

**Etapa 10.1.1.2 – Implementação de ferramenta gerencial das certidões enviadas para inscrição em dívida ativa.**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Ferramenta disponibilizada

Descrição: Implementação de ferramenta que permita à Coordenadoria Geral de Arrecadação dispor das seguintes funcionalidades: 1 - Vincular aos ofícios e expedientes (Siga-docs) as certidões emitidas para inscrição em dívida ativa. 2 - Emitir relatórios gerenciais, analíticos e sintéticos. 3 – Fazer download de todas as certidões deste Poder Judiciário emitidas para inscrição em dívida ativa. 4 – Permitir consultas de toda espécie.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.3 - Implementação de ferramenta de emissão de boleto bancário da Taxa de Fiscalização Judicial do TJPA**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 30.03.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Otimização do procedimento de pagamento da Taxa de Fiscalização, com a disponibilização de ferramenta para que os depositários públicos e o diretor de secretaria da 6ª Vara Cível emitam o boleto bancário e o relatório gerencial correspondentes ao pagamento da Taxa de Fiscalização, conforme previsão no art. 5º do Provimento nº 002/2018-CJRMB.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.4 - Implementação no Sistema de Arrecadação de relatórios de produtividade dos servidores lotados nas Unidades de Arrecadação.**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 30.04.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Relatório de produtividade

Descrição: Implementação de relatórios de produtividade dos servidores das Unidades de Arrecadação, de forma a propiciar à DIAJU e a CGA acompanharem o desenvolvimento dos trabalhos dos referidos servidores.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.5 – Alteração da portaria sobre a regulamentação da redução percentual e do parcelamento de custas processuais no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará**

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Portaria alterada

Descrição: Alterar os termos da Portaria Portaria Conjunta nº 3/2017-GP/VP/CJRMB/CJCI, para adequá-la ao recolhimento antecipado das custas iniciais.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.6- Alteração da Portaria sobre o procedimento de restituição de taxa judiciária, custas judiciais, despesas processuais e demais receitas recolhidas em favor do Fundo de Reaparelhamento do TJPA.**

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Portaria alterada

Descrição: Alterar os termos da Portaria Conjunta nº 004/2015/GP/CJRM/CJCI para adequá-la aos procedimentos do Sistema PJe.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.7 – Elaboração de minuta de normativo à inscrição em dívida ativa do devedor de custas processuais.**

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 31.10.2019

Produto: Minuta de normativo

Descrição: Regulamentar, dentre outras disposições, a obrigatoriedade para que os diretores de secretaria emitam pelo sistema de tramitação processual as certidões para inscrição em dívida ativa do devedor de custas processuais, bem como estabelecer no normativo como obrigatório a especificação, mediante certidão, do motivo que impossibilitou a não expedição da certidão para inscrição em dívida ativa;

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.8 – Elaboração de minuta de normativo acerca do procedimento de dedução de custas processuais nos casos de perda de fiança**

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Prazo Inicial: 04.11.2019

Prazo Final: 29.11.2019

Produto: Minuta de normativo

Descrição: Regulamentar os procedimentos a serem adotados para quitação de custas processuais nos casos de quebra de fiança, conforme previsão contida no Código de Processo Penal.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.9 – Implementação no Sistema Integrado de Arrecadação Extrajudicial- SIAE, a prestação de contas de cartórios providos e a retificação de balanços enviados**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Implantar no módulo CNJ a funcionalidade para envio, pelos cartórios providos, de prestações de contas das informações contábeis, financeiras, tributário e trabalhista, além da retificação.

Quantidade: 02 un

#### **Etapa 10.1.1.10 – Implementação no SIAE a prestação de contas de atos postergados de protestos**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 08.04.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver funcionalidade para controle e prestação de contas dos valores de atos cujo recebimento de emolumentos foi postergado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.1.1.11 – Implementação no SIAE informações dos responsáveis por serventias extrajudiciais**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 02.08.2019

Produto: Ferramenta implementada.

Descrição: Desenvolver no módulo Cadastro funcionalidade para cadastramento, gerenciamento e controle das informações dos titulares, responsáveis interinos e interventores, substitutos e pessoas habilitadas junto ao Tribunal, possibilitando a identificação de histórico de titularidades, inclusive com envio de documentação pela área cartório.

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.1.1.12 – Implementação no SIAE de módulo para gerenciamento e controle das fiscalizações extrajudiciais**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 13.12.2019

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver funcionalidade que disponibilize ferramentas para seleção, gerenciamento e controle das informações de fiscalização realizadas em cartórios extrajudiciais, possibilitando monitoramento de cronogramas, resultados e ações de fiscalização necessárias

Quantidade: 01un

**Etapa 10.1.1.13 – Implementação no SIAE de módulo para emissão de relatórios gerenciais**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática

Prazo Inicial: 19.03.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver ferramenta para geração de relatórios gerenciais nos módulos de comercialização de selos, distribuição de protesto, balanço CNJ, taxa de fiscalização e Fundo de Registro Civil.

Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.1.14 – Implementação de módulo de controle dos cartórios aptos ao ressarcimento de atos e complementação de renda mínima pelo Fundo de Apoio ao Registro Civil.**

Responsável: Marília Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 07.01.2020

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Ferramenta implementada

Descrição: Desenvolver módulo para seleção, gerenciamento e controle dos atos gratuitos a serem ressarcidos pelo Fundo de Registro Civil, bem como, dos cartórios habilitados ao recebimento de complementação de renda mínima

Quantidade: 02 un

### 10.1.2 Expandir o programa Selo de Fiscalização Digital.

**RESPONSÁVEL:** Marilene da Cunha Farias, Coordenadora de Arrecadação

**DESCRIÇÃO:** Implantar o selo de fiscalização digital nos cartórios extrajudiciais da região metropolitana de Belém.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Marilia Paulo Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Selo digital implantado

**QUANTIDADE:** 38 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 10.1.2.1 – Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios de Belém.**

Responsável: Marilia Paulo Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.04.2020

Produto: Selo digital implantado.

Descrição: implantar o selo digital nos Cartórios do 1º e 3º Ofícios de Registro de Imóveis de Belém, nos Cartórios do 1º, 2º e 3º Ofícios de Protesto de Belém, nos Cartórios do 1º, 2º Ofícios de RTDPJ de Belem, nos Cartórios do 1º, 2º 3º, 4º, 5º e 6º Ofícios de Notas e contratos marítimos de Belém, nos Cartórios de registro civil do 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Ofícios e Privativo de Casamento de Belém, nos Cartórios de Icoaraci e Mosqueiro, ambos com atribuição de Tabelionato de Notas e RCPN

Quantidade: 22 un

##### **Etapa 10.1.2.2. – Implantação do selo de fiscalização digital nos cartórios da RMB**

Responsável: Marilia Paulo Teles, Divisão de Implementação de Projetos da Secretaria de Informática.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Selo digital implantado.

Descrição: implantar o selo digital no Cartórios do 1º Ofício de Registro de Imóveis de Ananindeua, nos Cartórios de 1º e 2º Ofícios de Ananindeua, nos Cartórios de 1º e 2º Ofícios de Marituba, nos Cartórios do Único Ofício de Benfica, Único Ofício de Santa

Barbara e Único Ofício de Benevides, nos cartórios de Santa Izabel, Americano, Caraparu, nos cartórios de Castanhal, Apéu, São Joao da Ponta, Vila Nova  
Quantidade: 16 un

### **10.1.3 Rever a infraestrutura da distribuição dos cartórios extrajudiciais do Estado do Pará**

**RESPONSÁVEL:** Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária Adjunta de Planejamento

**DESCRIÇÃO:** Propor anteprojeto de lei, com base em estudos de viabilidade e readequação do número de cartórios extrajudiciais instalados no Estado do Pará, tendo em vista aspectos socioeconômico, geográficos e tecnológicos, bem como a prestação de serviços à sociedade.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Dayse Jesus dos Santos, Chefa da DIAJEX; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística;

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Projeto de lei elaborado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 10.1.3.1- Realização de levantamento das informações do recolhimento e faturamento por cartório/tipo/localidade/municípios/região judiciária (média dos últimos 5 anos)**

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Chefa da DIAJEX

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 10.1.3.2- Realização de levantamento das informações socioeconômicas (PIB, População, Arrecadação Municipal) dos municípios dos cartórios existentes**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 10.06.2019

Prazo Final: 15.09.2019

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 10.1.3.3- Elaboração de formulário de pesquisa de informações: infraestrutura física, tecnológica e pessoal**

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Chefa da DIAJEX

Prazo inicial: 03.04.2019  
Prazo final: 12.04.2019  
Produto: Formulário elaborado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.3.4- Envio e aplicação dos formulários de pesquisa**

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Chefa da DIAJEX  
Prazo inicial: 29.04.2019  
Prazo final: 15.05.2019  
Produto: Envio realizado  
Quantidade: 347 un

**Etapa 10.1.3.5- Criação de ambiente de análise e tabulação dos resultados da pesquisa.**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística  
Prazo Inicial: 20.05.2019  
Prazo Final: 07.06.2019  
Produto: Ambiente criado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.3.6- Produzir relatório analítico dos resultados com indicação por município de permanência ou não dos cartórios extrajudiciais no Estado do Pará**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenadoria de Estatística  
Prazo inicial: 17.06.2019  
Prazo final: 30.10.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Descrição: com indicação de permanência ou não dos cartórios extrajudiciais no Estado do Pará  
Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.3.7- Elaborar relatório analítico a partir dos resultados contabilizados pelo setor de estatística**

Responsável: Maria de Nazaré Saleme, Secretária Adjunta de Planejamento  
Prazo Inicial: 01.07.2019  
Prazo Final: 31.01.2020  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.3.8- Encaminhar à comissão relatório analítico para avaliação e contribuição**

Responsável: Maria de Nazaré Saleme, Secretária Adjunta de Planejamento  
Prazo Inicial: 01.07.2019  
Prazo Final: 31.01.2020  
Produto: Relatório encaminhado  
Quantidade: 01 un

**Etapa 10.1.3.9- Elaboração de minuta de anteprojeto de Lei**

Responsável: Maria de Nazaré Saleme, Secretária Adjunta de Planejamento  
Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 31.01.2020  
Produto: Minuta elaborada  
Quantidade: 01 un

## 10.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Modernização da infraestrutura do Poder Judiciário

### Ações

#### 10.2.1 Elaborar manual de procedimentos de manutenção predial

**RESPONSÁVEL:** Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

**DESCRIÇÃO:** Elaborar manual de manutenção preventiva, corretiva, e preditiva para equipamentos e sistemas de construção, com definição das rotinas de trabalho e identificação de risco e plano de ação em caso de emergência, com objetivo de minimizar riscos.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção; Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário; e Adriana Heloisa de Menezes Pinheiro, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.05.2020

**PRODUTO:** Manual publicado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 10.2.1.1 – Identificação dos procedimentos padrões de manutenção predial**

Responsável: Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 03.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 10.2.1.2 – Mapeamento das rotinas de trabalho**

Responsável: Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Prazo Inicial: 03.06.2019

Prazo Final: 02.09.2019

Produto: Mapeamento realizado  
Quantidade: 01un

#### **Etapa 10.2.1.3 – Definição dos fluxos de trabalho**

Responsável: Adriana Heloisa de Menezes Pinheiro, Analista Judiciário  
Prazo de Inicial: 02.09.2019  
Prazo Final: 04.11.2019  
Produto: Fluxo desenhado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.1.4 – Avaliar as rotinas estabelecidas**

Responsável: Antônio Maximiano de Sousa Martins Junior, Chefe do Serviço de Manutenção Predial  
Prazo Inicial: 04.11.2019  
Prazo Final: 04.05.2020  
Produto: Relatório de avaliação elaborado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.1.5- Validação do manual**

Responsável: Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia  
Prazo Inicial: 04.05.2020  
Prazo Final: 29.05.2020  
Produto: Manual validado  
Quantidade: 01 un

### **10.2.2 Elaborar plano de acessibilidade do Poder Judiciário Estadual**

**RESPONSÁVEL:** Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

**DESCRIÇÃO:** Elaborar plano em atenção a Resolução CNJ nº 230 e a Lei 1.098/15 e NBR 9050/15 e demais legislações correlatas, considerando a realidade dos espaços físicos do Poder judiciário Estadual e a necessidade da programação de gastos.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário; Camila Cruz Costa, Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 02.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.05.2020

**PRODUTO:** Plano publicado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

#### **Etapa 10.2.2.1 - Definição dos critérios de elaboração do plano de acessibilidade**

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.2.2 - Alteração das especificações para novas aquisições e projetos**

Responsável: Camila Cruz Costa, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Caderno de especificações elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.2.3 - Adequação dos projetos em andamento**

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário.

Prazo de Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.2.4 - Levantamento preliminar da situação dos prédios do Poder Judiciário**

Responsável: Samantha Nahon Bittencourt, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.01.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.2.5 - Estabelecimento de prioridades**

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 29.02.2020

Produto: Relatório de prioridades elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.2.2.6 - Definição do plano**

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2020

Prazo Final: 30.05.2020

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 01 un

### **10.2.3 Fiscalizar a destinação dos bens apreendidos**

**RESPONSÁVEL:** Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices, Juíza Auxiliar da Presidência

**DESCRIÇÃO:** Fiscalizar em todas as Comarcas do Estado do Pará a situação dos bens apreendidos.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa, Francisco Campos Filho, Benjamin de Albuquerque Andrade Lima, Antonio Carlos de Almeida, Analista Judiciário; Sammy Benayon Oliveira Sabba Ferreira, Analista Judiciário

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2020

**PRODUTO:** Fiscalização realizada

**QUANTIDADE:** 100% das comarcas

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 10.2.3.1– Definição da equipe de trabalho**

Responsável: Francisco Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Equipe definida

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.2.3.2– Elaboração de normativo sobre as disposições gerais dos bens apreendidos**

Responsável: Benjamim de Albuquerque Andrade Lima, Secretário do Fórum Criminal

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.2.3.3- Levantamento em todas as comarcas de bens para dar destinação**

Responsável: Benjamim de Albuquerque Andrade Lima, Comar

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 30.08.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.2.3.4 – Notificar as Comarcas da Região Metropolitana com maior quantitativo de bens para dar destinação**

Responsável: Rubilene Maria do Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Comarca notificada

Quantidade: 06 un

### **Etapa 10.2.3.5 - Notificar as Comarcas do Interior com maior quantitativo de bens para dar destinação**

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.09.2019

Prazo Final: 30.10.2020

Produto: Comarca notificada

Quantidade: 10 un

### **Etapa 10.2.3.6– Avaliação dos resultados**

Responsável: Benjamim de Albuquerque Andrade Lima, Secretário do Fórum Criminal

Prazo Inicial: 01.11.2020

Prazo Final: 30.11.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

## **10.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da gestão estratégica**

### **Ações**

#### **10.3.1 Implantar projeto de correção integrada voltada a resultados**

**RESPONSÁVEL:** Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra e Desembargadora Diracy Nunes Alves

**DESCRIÇÃO:** Iniciar a formação continuada de magistrados e servidores da CJCI e CJRMB acerca das Metas Nacionais e objetivos do Tribunal, as regras do Relatório Justiça em Números e principalmente incorporar a necessidade de alinhamento com a gestão estratégica quanto à gestão para resultados por meio da aplicação de correções integradas.

**PRAZO INICIAL:** 15.02.2019

**PRAZO FINAL:** 01.12.2020

**EQUIPE DE TRABALHO:** Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito;Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Valéria Athayde Fontelles de Lima,Coordenadora de Gestão Estratégica; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Jonelson Magno Dias, Diretor do DPGE, Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de Direito, Fabíola Rodrigues Santos, Chefe de Gabinete da Corregedoria do Interior, Paola Watrin Pimenta Menescal, Analista Judiciário, Manuel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde, Maria Elizabeth de Souza Muniz, Analista Judiciário.

**PRODUTO:** Projeto de Correção Integrada Implantado

**QUANTIDADE:** 02 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 10.3.1.1 – Realização de oficinas de alinhamento e integração entre Corregedorias e a Presidência**

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 15.02.2019

Prazo Final: 18.02.2019

Produto: Oficina realizada

Quantidade: 02 un

### **Etapa 10.3.1.2 – Programação de visitas ao TRT 8**

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 22.02.2019

Prazo Final: 22.02.2019

Produto: Visita realizada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.3.1.3 - Elaboração do Projeto de Correição Integrada da Região Metropolitana**

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 22.02.2019

Prazo Final: 22.04.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.3.1.4 - Execução das correições integradas na Região Metropolitana**

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 07.05.2019

Prazo Final: 10.12.2019

Produto: Unidade judiciária correicionada

Quantidade: 12 un

### **Etapa 10.3.1.5 - Avaliação dos resultados da aplicação de Correições Integradas na Região Metropolitana**

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.3.1.6 - Elaboração do Projeto de Correição Integrada das Comarcas do Interior**

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 30.05.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.3.1.7 - Execução das correições integradas nas Comarcas do Interior**

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 01.11.2020

Produto: Unidade judiciária correicionada

Quantidade: 4 un

#### **Etapa 10.3.1.8 - Avaliação dos resultados da aplicação de Correições Integradas nas Comarcas do Interior**

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.12.2019

Prazo Final: 01.12.2020

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

### **10.3.2 Aprimorar a gestão participativa na elaboração de metas**

**RESPONSÁVEL:** Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

**DESCRIÇÃO:** Aprimorar o processo participativo de construção das propostas de metas nacionais e internas

**EQUIPE DE TRABALHO:** Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário; Luciana Caliari, Analista Judiciário; David Borges Reis e Silva, Analista Judiciário; Neliane Colares, Analista Judiciário, Alcimar Junior, Analista Judiciário; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Gleison Gomes, Analista Judiciário; Jéssica de Bosi, Assessora; Lorena Freire, Assessora.

**PRAZO INICIAL:** 01.06.2019

**PRAZO FINAL:** 15.08.2019

**PRODUTO:** Plano executado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 10.3.2.1 - Elaboração de cronograma de trabalho**

Responsável: Luciana Caliari, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.06.2019

Prazo Final: 10.06.2019

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.3.2.2 - Realização de estudo sobre metas nacionais**

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 13.06.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.3.2.3 - Realização de oficina para apresentação de sugestões das metas nacionais**

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Oficina realizada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.3.2.4 - Realização de consulta pública sobre metas nacionais**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 30.06.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Consulta realizada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.3.2.5 - Encaminhamento da proposta de metas ao subcomitê Norte**

Responsável: Valéria Athayde Fontelles, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 30.07.2019

Prazo Final: 15.08.2019

Produto: Proposta encaminhada

Quantidade: 01 un

### **10.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento do sistema de controles internos do TJPA**

#### **Ação**

##### **10.4.1 Implantar a política de gestão de riscos no poder judiciário**

**RESPONSÁVEL:** Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Gestão de Riscos é um processo de natureza permanente, estabelecido, direcionado e monitorado pela alta administração, que contempla atividades de identificar, avaliar e gerenciar potenciais eventos que possam afetar a organização, destinado a fornecer segurança razoável quanto à realização de seus objetivos.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário; Mauricio Otávio de Almeida Júnior, Analista Judiciário; Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário; Mônica Azevedo Rola, Analista Judiciário, Ivan Tavares Neiva, Analista Judiciário; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.02.2019

**PRAZO FINAL:** 31.10.2020

**PRODUTO:** Política implantada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 10.4.1.1 - Elaboração da política de gestão de riscos**

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.4.1.2 - Publicação de normativo**

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo de Inicial: 20.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 02 un

### **Etapa 10.4.1.3 - Sensibilização das unidades administrativas e judiciárias sobre gestão de riscos**

Responsável: Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.10.2010

Produto: Sensibilização realizada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.4.1.4 - Implantação da Gestão de Risco em Projeto Piloto**

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.4.1.5- Revisão do Plano de Gestão de Riscos**

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 30.10.2019

Produto: Plano revisado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.4.1.6- Implantação da Gestão de Riscos em 2 categorias**

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.11.2019

Prazo Final: 31.01.2020

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 02 un

#### **Etapa 10.4.1.7- Implantação da Gestão de Riscos nas demais categorias**

Responsável: Evandro Amorim Lelis, Analista Judiciário20/0301/02

Prazo Inicial: 01.02.2020

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 05 un

### **10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento das estruturas administrativas e jurisdicionais**

#### **Ação**

#### **10.5.1 Realizar estudos de reestruturação organizacional das Unidades de Apoio do Tribunal e Fóruns**

**RESPONSÁVEL:** Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Os estudos de reestruturação organizacional das unidades de apoio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, objetivam a ampliação da sua capacidade de gestão e governança, voltadas para uma atuação do Poder Judiciário mais eficiente, eficaz e efetiva ante as crescentes demandas dos jurisdicionados. Nesse sentido, faz-se necessário fortalecer a atenção prioritária ao primeiro grau de jurisdição e aprimorar os fluxos de trabalhos e os processos decisórios por meio da viabilização de uma estrutura organizacional adequada, com o agrupamento de atividades e recursos realocados para essa finalidade, sem prejuízos a atividade prestacional do Poder Judiciário.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário - SEAD; Lenne Chaves Pinto da Silva TorreS, Auxiliar Judiciário - SEAD; Francisco Campos – Sec. Administração; Maria de Lourdes Carneiro Lobato - Sec. Gestão de Pessoas; Sueli Ramos Azevedo - Seplan; Claudia Burlamaqui – Sec. Engenharia; Fórum Cível; Fórum Criminal; Secretaria Judiciária, Controle Interno, Jonelson Dias, Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

**PRAZO INICIAL:**31.05.2019

**PRAZO FINAL:** 31.01.2020

**PRODUTO:** Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organizacional do TJPA

**DESCRIÇÃO:** Estudos de Reestruturação Organizacional do Tribunal de Justiça do Estado do Pará; Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organizacional do TJ/PA; Proposta de nova estrutura organizacional.

**QUANTIDADE:** 03 unidades

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 10.5.1.1– Diagnóstico e levantamento dos atos normativos**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 31.05.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Diagnóstico da estrutura de funcionamento das unidades administrativas e judiciárias do Tribunal de Justiça

Quantidade: 01 un.

### **Etapa 10.5.1.2– Identificação da estrutura de cargos comissionados e funções gratificadas**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Redesenho da estrutura de cargos comissionados e funções gratificadas

Quantidade: 01 un.

### **Etapa 10.5.1.3– Mapeamento das competências de cada unidade**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.08.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Mapa das Competências de cada unidade readequado

Quantidade: 01 un.

### **Etapa 10.5.1.4– Elaboração de Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organofuncional do Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.09.2019

Prazo Final: 29.11. 2019

Produto: Minuta de Projeto de Lei de Reestruturação Organofuncional do TJPA

Quantidade: 01 un.

### **Etapa 10.5.1.5– Concepção do Modelo Organizacional Integrado do TJPA**

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.12. 2019

Prazo Final: 28.02. 2020

Produto: Proposta de estrutura organizacional adequada à Resolução nº. 219/2016 -  
CNJ  
Quantidade: 01 um

## 10.6 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da comunicação interna e externa

### Ações

#### 10.6.1 Instituir canal direto, em tempo real, de informações gerais à Presidência

**RESPONSÁVEL:** Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

**DESCRIÇÃO:** Desenvolvimento de painel estratégico para alta gestão

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística; Gerson Silva, Analista Judiciário; Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações.

**PRAZO INICIAL:** 15.04.2019

**PRAZO FINAL:** 01.07.2019

**PRODUTO:** Canal disponibilizado

**QUANTIDADE:** 01 un

### ETAPAS DE TRABALHO

#### **Etapa 10.6.1.1– Identificação das variáveis e indicadores que irão compor painéis estratégicos para alta gestão**

Responsável: Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo Inicial: 15.04.2019

Prazo Final: 30.05.2019

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.1.2 – Levantamento de requisitos**

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 15.06.2019

Produto: Documento de requisitos elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.1.3 – Mapeamento dos requisitos na base do TJPA**

Responsável: Bruno Cardoso, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 16.05.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.1.4 – Desenvolvimento de *Wireframe***

Responsável: Gerson Silva, Analista judiciário

Prazo Inicial: 15.06.2019

Prazo Final: 01.07.2019

Produto: *Wireframe* desenvolvido

Quantidade: 01 un

### **10.6.2 Intensificar a comunicação interna e externa do Tribunal**

**RESPONSÁVEL:** Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação

**DESCRIÇÃO:** Otimizar os atuais mecanismos de Comunicação Organizacional, sobretudo os que envolvem a Comunicação Institucional (externa) e a Comunicação Interna, agregando às ferramentas convencionais novos recursos audiovisuais, de modo a ampliar o alcance das mensagens da administração assim como subsidiar a tomada de decisão da gestão em processos internos de engajamento e valorização de magistrados e servidores.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação; João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa, Marinalda Ribeiro da Silva Sales, Sub Coordenadora de Imprensa; Will Montenegro Teixeira, Assessor; Vanessa Vieira Monteiro, Analista Judiciário; Anna Carla Costa Ribeiro, Auxiliar Judiciário; Andrea Lima Cordeiro, Analista Judiciário; Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente da Coordenadoria de Cerimonial.

**PRAZO INICIAL:** 01.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.07.2020

**PRODUTO:** Relatório elaborado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 10.6.2.1 - Criação do Grupo Intersetorial de Comunicação Interna**

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.03.2019

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.2.2 - Elaboração de Projeto de Comunicação Interna intersetorial**

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Assessor

Prazo Inicial: 02.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.2.3 - Acompanhamento de Projeto de Comunicação Interna intersetorial**

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Assessor

Prazo Inicial: 30.06.2019

Prazo Final: 30.07.2020

Produto: Relatório de acompanhamento elaborado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.6.2.4 – Produção de audiovisuais para mídias digitais e sociais**

Responsável: Vanessa Vieira Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Vídeo divulgado

Quantidade: 200 un

#### **Etapa 10.6.2.5 – Produção de guias de uso das ferramentas de comunicação e relacionamento com a imprensa**

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 01.02.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Guia divulgado

Quantidade: 02 un

### **10.7 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da gestão do 1.º grau de jurisdição**

#### **Ações**

##### **10.7.1 Aprimorar a movimentação da carreira de magistrados**

**RESPONSÁVEL:** Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

**DESCRIÇÃO:** Desburocratizar o processo de ascensão ao Tribunal de Justiça e de movimentação de juízes na carreira da magistratura, tendo em vista a Lei n.º 13.726/2018, de forma a racionalizar atos e procedimentos administrativos, mediante a supressão ou a simplificação de formalidades ou exigências desnecessárias ou superpostas.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Rômulo Augusto Almeida da Silva, Analista Judiciário; Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica; David Jacob Bastos, Secretário Judiciário; Magna Glória Garcia Campos, Analista Judiciário; Rubilene Silva Rosário, Juíza de direito; Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de direito; Simmy Benayon Oliveira Sabba Ferreira, Assessora; Helen Rose da Silva Saraiva Almeida, Chefe do Serviço de Cadastro de Magistrados; Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos; Patrícia do Socorro Campos Casseb, Analista Judiciário; Caio Marco Berardo, Juiz de Direito; Jonelson Magno Dias, Analista Judiciário; Maria Arlene de Araújo Pereira, Analista Judiciário; Luciana Sá Fernandes, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 08.02.2019

**PRAZO FINAL:** 15.09.2019

**PRODUTO:** Resolução publicada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 10.7.1.1 – Realização de consulta prévia para alteração da Resolução nº 9/2018**

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 08.02.2019

Prazo Final: 22.02.2019

Produto: Consulta realizada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.7.1.2 – Consolidação das propostas do grupo**

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora da Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 22.02.2019

Prazo Final: 08.03.2019

Produto: Documento elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.7.1.3 – Elaboração proposta de alteração da Resolução nº 9/2018**

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 25.02.2019

Prazo Final: 15.03.2019

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 10.7.1.4 – Criação de sistema integrado de movimentação da carreira dos magistrados**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo de Inicial: 22.02.2019

Prazo Final: 05.06.2019

Produto: Sistema integrado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 10.7.1.5 – Acompanhamento da tramitação da minuta de Resolução**

Responsável: Everaldo Pantoja e Silva, Juiz de Direito  
Prazo Inicial: 15.03.2019  
Prazo Final: 15.09.2019  
Produto: Relatório elaborado  
Quantidade: 01 un

### **10.7.2 Aprimorar a movimentação da carreira de servidores**

**RESPONSÁVEL:** Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica

**DESCRIÇÃO:** Realizar concurso de remoção interna de servidores antes do novo concurso público

**EQUIPE DE TRABALHO:** Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica

**PRAZO INICIAL:** 30.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2019

**PRODUTO:** Concurso de remoção realizado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 10.7.2.1 Alteração da Resolução nº 06/2014 referente ao concurso de remoção**

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica  
Prazo Inicial: 30.03.2019  
Prazo Final: 30.04.2019  
Produto: Minuta de resolução elaborada  
Quantidade: 01 un

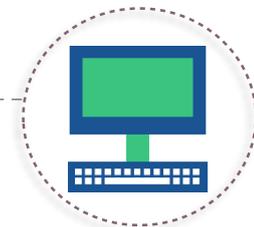
##### **Etapa 10.7.2.2 Publicação do edital do concurso de remoção**

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora Jurídica  
Prazo Inicial: 02.05.2019  
Prazo Final: 30.09.2019  
Produto: Edital publicado  
Quantidade: 01 un

##### **Etapa 10.7.2.3 Publicação do resultado final do concurso**

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Assessora jurídica

Prazo Inicial: 01.06.2019  
Prazo Final: 30.10.2019  
Produto: Resultado publicado  
Quantidade: 01 un



## 11 MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC

Coordenador: Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática

### 11.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Inovação e modernização da infraestrutura de TIC

#### Ações

#### 11.1.1 Reestruturar a arquitetura de rede lógica das unidades judiciárias e administrativas

**RESPONSÁVEL:** Maurício de Freitas Braga, Coordenador de Suporte Técnico

**DESCRIÇÃO:** Remodelar a infraestrutura da rede de comunicação de dados e voz das unidades judiciárias e administrativas da RMB e do interior, visando otimizar a utilização dos recursos tecnológicos, adequar o desempenho e a disponibilidade dos sistemas de TIC aos respectivos acordos de níveis de serviço, garantir a conformidade com os padrões mínimos de segurança e gerenciamento, evitar o aprisionamento a fornecedores, além de reduzir custos financeiros e operacionais.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário; José de Andrade Goyana Junior, Analista de Sistemas; Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário; Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário; Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 31.12.2019

**PRODUTO:** Prédio reestruturado

**QUANTIDADE:** 150 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

**Etapa 11.1.1.1 - Modelar a arquitetura (topologia e as tecnologias a serem empregadas) das redes de comunicação de dados e voz das unidades com os ambientes de Datacenter (redes de distribuição e acesso)**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Manual de Diretrizes Básicas de Infraestrutura de Rede Lógica elaborado

Quantidade: 02 un

**Etapa 11.1.1.2 - Avaliar as alternativas de soluções de comunicação de dados, visando a consolidação/expansão dos circuitos terrestres e mitigando o aprisionamento a fornecedores**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Nota técnica elaborada

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.1.3 - Implantar solução de comunicação Wi-Fi corporativo, em substituição aos atuais padrões de cabeamento estruturado**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.10.2019

Produto: Prédio com infraestrutura Wi-Fi implantada

Quantidade: 50 un

**Etapa 11.1.1.4 - Implantar solução de “Virtualização de Ambiente de Trabalho” (VDI)**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Prédio com infraestrutura VDI implantada

Quantidade: 50 un

**Etapa 11.1.1.5 - Implantar solução de rede “WAN Definida por Software” (SD-WAN)**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Prédio com solução SD-WAN implantada

Quantidade: 50 un

**Etapa 11.1.1.6 - Implantar solução de “Gerenciamento Unificado de Ameaças” (UTM)**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.06.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Prédio com solução UTM implantada

Quantidade: 50 un

**Etapa 11.1.1.7 - Expandir a utilização da solução de telefonia IP (VoIP)**

Responsável: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Prédio com solução VoIP implantada  
Quantidade: 50 un

**Etapa 11.1.1.8 - Instalar centrais telefônicas (PBX) nas comarcas de pequeno porte**

Responsável: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Prédio com PBX instaladas

Quantidade: 20 un

**Etapa 11.1.1.9 - Instalar solução para o controle de acesso físico às salas de informática e aos bastidores/racks de telecomunicações**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: Prédio com Solução de Segurança Física Implantada

Quantidade: 150 un

**Etapa 11.1.1.10 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nos switches de distribuição e acesso**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 31.05.2019

Produto: Relatório de Conformidade Técnico-Operacional

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.1.11 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria nas centrais telefônicas**

Responsável: Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.03.2019.

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Relatório de Conformidade Técnico-Operacional

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.1.12 - Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software, contemplando equipamentos e licenças de TI, com definição do ciclo de vida das soluções e de rotinas de controle e monitoramento**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Plano de Atualização do Parque Tecnológico das Unidades do TJPA

Quantidade: 01 un

### **11.1.2 Reestruturar o ambiente físico, elétrico e lógico do Datacenter instalado no Edifício Sede, de modo a refletir o modelo de redundância passiva (Ativo/DR)**

**RESPONSÁVEL:** Maurício de Freitas Braga, Coordenador de Suporte Técnico

**DESCRIÇÃO:** Adequar e modernizar as infraestruturas físicas, elétricas, lógicas, de climatização, do Datacenter do Edifício Sede, garantindo alta disponibilidade, segurança, confiabilidade, flexibilidade, escalabilidade e desempenho, adequados às exigências do modelo de Negócio Jurisdicional, contemplando o provimento de uma infraestrutura capaz de suportar a continuidade dos serviços de TIC em situações de desastre (DR).

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário; José de Andrade Goyana Junior, Analista Judiciário; Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário; Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário; Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.05.2019

**PRAZO FINAL:** 31.12.2019

**PRODUTO:** Ambiente de Datacenter reestruturado

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 11.1.2.1- Reestruturar as infraestrutura físicas, elétricas e de conectividade**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Ambiente de DR em funcionamento

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.1.2.2- Reestruturar as infraestruturas de armazenamento, de servidores e de bancos de dados**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Ambiente de DR em funcionamento

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.1.2.3- Consolidar os sistemas de replicação e backup de dados**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2019  
Produto: Solução de Replicação e Backup implantada  
Quantidade: 01 un

### **11.1.3 Reestruturar a Arquitetura Tecnológica do Ambiente de Datacenter da Augusto Montenegro**

**RESPONSÁVEL:** Maurício de Freitas Braga, Coordenador de Suporte Técnico

**DESCRIÇÃO:** Adequar e modernizar as infraestruturas do Datacenter da Augusto Montenegro, garantindo alta disponibilidade, segurança, confiabilidade, flexibilidade, escalabilidade e desempenho ao Negócio Jurisdicional.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Mendes Monteiro, Analista Judiciário; José de Andrade Goyana Junior, Analista Judiciário; Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário; Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário; Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 31.12.2019

**PRODUTO:** Ambiente de Datacenter reestruturado

**QUANTIDADE:** 01 un

#### **Etapa 11.1.3.1 - Avaliar as alternativas, os impactos e a conformidade técnica e legal na adoção de solução de nuvem pública, privada ou híbrida**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019

Produto: Nota técnica

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.1.3.2 - Concluir a implantação da solução de transporte de dados entre os Datacenters (DWDM)**

Responsável: Thiago do Rosário de Castro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Solução DWDM implantada

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.1.3.3 - Reestruturar a arquitetura de armazenamento (storage e archiving) centralizada**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Arquitetura de Armazenamento reestruturada

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.3.4 - Expandir a infraestrutura de servidores físicos e dos ambientes de virtualização**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Infraestrutura expandida

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.3.5 - Atualizar os Sistemas de Gerenciamento de Base de Dados (SGBD)**

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: SGBDs Atualizados

Quantidade: 03 un

**Etapa 11.1.3.6 - Implantar infraestrutura necessária a segregação dos ambientes associados aos ciclos de desenvolvimento (desenvolvimento, testes, homologação, treinamento e liberação)**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Infraestrutura Implantada

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.3.7- Automatizar centralizadamente as rotinas de DataCenter**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Solução de Automatização Implantada

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.3.8 - Consolidar o gerenciamento, a segurança e a auditoria dos subsistemas de DataCenter**

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 19.12.2019

Produto: Relatório de Conformidade Técnico-Operacional

Quantidade: 01 un

**Etapa 11.1.3.9- Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software, contemplando equipamentos e licenças de TI, com definição do ciclo de vida das soluções e de rotinas de controle e monitoramento**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: Plano de Atualização do Parque Tecnológico das Unidades do TJPA

Quantidade: 01 un

#### 11.1.4 Aperfeiçoar a solução de videoconferência

**RESPONSÁVEL:** Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

**DESCRIÇÃO:** Aperfeiçoar a utilização das tecnologias de videoconferência do poder judiciário, ampliando a sua capacidade atual de realização de vídeo audiências, principalmente no que tange audiências de instruções de julgamento de presos provisórios e apenados.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Fábio Cezar Massoud Salame da Silva, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 31.10.2020

**PRODUTO:** Unidade judiciária com videoconferência

**QUANTIDADE:** 60 unidades

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 11.1.4.1 - Definir o modelo de arquitetura para a solução de videoconferência**

Responsável: Fábio Cezar Massoud Salame da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Arquitetura definida

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.1.4.2- Definir o layout da utilização da solução nas salas de audiência**

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Layout definidos

Quantidade: 02 un

##### **Etapa 11.1.4.3- Implantação da solução de videoconferência nas salas de audiência**

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 31.10.2020

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 un

## 11.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Inovação e aperfeiçoamento da gestão dos sistemas de informação

### Ações

#### 11.2.1 Ampliar a portabilidade dos sistemas de informação para dispositivos móveis

**RESPONSÁVEL:** Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações

**DESCRIÇÃO:** Com vistas a garantir uma aproximação maior dos servidores/jurisdicionados e proporcionar uma maneira mais moderna de oferecer soluções será ampliada a portabilidade de Sistemas de Informação para Dispositivos Móveis.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Coordenadoria de Aplicações e Divisão de Implementação e Projetos

**PRAZO INICIAL:** 11.03.2019

**PRAZO FINAL:** 11.04.2020

**PRODUTO:** Sistema adequado para Dispositivo Móvel

**QUANTIDADE:** 01 Unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 11.2.1.1 - Estudo para identificação de sistemas prioritários**

Responsável: Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações.

Prazo Inicial: 11.03.2019

Prazo Final: 11.04.2019

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.2.1.2 - Implementação das alterações necessárias nos sistemas identificados**

Responsável: Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações.

Prazo Inicial: 11.04.2019

Prazo Final: 11.04.2020

Produto: Aplicativo Android desenvolvido

Quantidade: 01 un

### 11.2.2 Reestruturar a solução de inteligência de negócio para apoio à análise e decisão estratégica.

**RESPONSÁVEL:** Bruno Rodrigues Cardoso, Coordenador de Aplicações.

**DESCRIÇÃO:** Dada a relevância inquestionável na necessidade de uma solução de Inteligência de Negócio para apoio à Análise e Decisões estratégicas, a Coordenadoria de Aplicações visa reestruturar a solução vigente para oferecer um serviço cada vez mais adequado às necessidades do TJPa.

**EQUIPE RESPONSÁVEL:** Igor Pinto Simões, Analista Judiciário; Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário; Carlos Feliz Paixão, Analista Judiciário; Simon Afonso Correa Lobato, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 11.03.2019

**PRAZO FINAL:** 11.04.2020

**PRODUTO:** Solução de Inteligência de Negócio reestruturada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

#### ETAPAS DE TRABALHO

##### **Etapa 11.2.2.1 - Definir Modelo de Visualização das Informações**

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Dashboards definido

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.2.2.2 - Definir Ferramenta de Exibição das Informações**

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 30.07.2019

Produto: Ferramenta definida

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.2.2.3 - Modelar o DW para o Justiça em Números**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.02.2019

Prazo Final: 31.03.2019

Produto: Modelo definido

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.2.2.4 - Construir Rotinas de Extração e Transformação dos Dados para o Justiça em Números**

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.06.2019  
Produto: DW construído  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.2.5 - Homologar DW do Justiça em Números**

Responsável: Aline Clairefont Tavares Melo, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.07.2019  
Prazo Final: 30.08.2019  
Produto: DW homologado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.2.6 - Construir de Dashboard Padronizado do Negócio**

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.09.2019  
Prazo Final: 20.12.2019  
Produto: Dashboard construído  
Quantidade: 01 un

### **11.2.3 Implementar novos portais interno e externo focados na usabilidade**

**RESPONSÁVEL:** Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

**DESCRIÇÃO:** Dada a necessidade de responsividade e melhoria na usabilidade dos portais atuais do TJPa, a Coordenadoria de Aplicações visa implementar novos portais internos e externo.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos; Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 20.05.2019

**PRAZO FINAL:** 28.02.2020

**PRODUTO:** Novo portal disponibilizado

**QUANTIDADE:** 02 unidades

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 11.2.3.1 - Levantamento para Novo Layout do Portal Externo**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos  
Prazo Inicial: 20.05.2019  
Prazo Final: 20.07.2019  
Produto: Layout definido  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.3.2 - Desenvolvimento de Novo Layout do Portal Externo**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.09.2019

Produto: Portal externo disponibilizado

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.3.3 - Levantamento para Novo Layout do Portal Interno**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.08.2019

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Layout definido

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.3.4 - Análise dos Impactos das Necessidades do Portal Interno no CMS**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.10.2019

Prazo Final: 15.10.2019

Produto: Relatório de impactos

Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.2.3.5 - Desenvolvimento de Novo Layout do Portal Interno e Alterações do CMS**

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 15.10.2019

Prazo Final: 28.02.2020

Produto: Portal Interno Disponibilizado

Quantidade: 01 un

### **11.2.4 Implantar solução de inteligência artificial aplicada ao processo judicial eletrônico**

**RESPONSÁVEL:** Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário.

**DESCRIÇÃO:** Como forma de melhorar a celeridade processual por meio da implantação de ferramentas que possibilitem o aumento da produtividade dos magistrados, a Coordenadoria de Aplicações pretende implantar uma Solução de Inteligência Artificial aplicada ao Processo Judicial Eletrônico.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Gisselen Renee de Oliveira Souza, Analista Judiciário; Suely Sayuri Yamakawa, Analista Judiciário; Hellen Alves da Silva, Analista Judiciário; Raimundo Norberto Lameira Júnior, Auxiliar Judiciário; Pablo Costa de Moura, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 04.02.2019

**PRAZO FINAL:** 30.09.2020

**PRODUTO:** Solução implantada

**QUANTIDADE:** 01 unidade

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 11.2.4.1 - Capacitar Equipe de Ciência de Dados – Portaria 25/2019-CNJ**

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.03.2019

Prazo Final: 15.09.2019

Produto: Equipe capacitada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.2.4.2- Integrar o Laboratório de Inovação para o Processo Judicial Eletrônico - InovaPJe**

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.09.2019

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Implementação submetida ao InovaPJe

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.2.4.3 - Implantar soluções do InovaPJe no Ambiente do TJPA**

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.01.2020

Prazo Final: 30.09.2020

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 un

## **11.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Segurança da Informação**

### **Ações**

#### **11.3.1 Fortalecer a segurança da informação**

**RESPONSÁVEL:** Maurício de Freitas Braga, Coordenador de Suporte Técnico

**DESCRIÇÃO:** Implantação de Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), incluindo a definição de estratégias, planos, medidas, controles, e diversos outros instrumentos utilizados para implementar, operar, monitorar, analisar criticamente, manter e melhorar a segurança da informação, garantindo sua integridade, confidencialidade e disponibilidade.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.04.2019

**PRAZO FINAL:** 31.12.2019

**PRODUTO:** Sistema implantado

**QUANTIDADE:** 01 un

## **ETAPAS DE TRABALHO**

### **Etapa 11.3.1.1 - Revisar a Política de Segurança da Informação (PSI)**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: PSI publicada

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.3.1.2 - Definir credenciais de acesso das equipes de suporte/desenvolvimento e dos usuários**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário.

Prazo Inicial: 02.05.2019

Prazo Final: 31.07.2019

Produto: Plano Institucional de Acesso a Ativos de TIC

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.3.1.3 - Realizar auditoria interna na infraestrutura, nos serviços e nos sistemas de TIC, visando a identificação de falhas, vulnerabilidades e pontos de melhoria**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 30.11.2019

Produto: Relatório de auditoria elaborado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.3.1.4 - Formular um Plano de Tratamento de Riscos, relacionando impactos, controles e prioridades, e definindo ações de mitigação e de contingência**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2019

Prazo Final: 31.12.2019

Produto: Plano disponibilizado

Quantidade: 01 un

### **Etapa 11.3.1.5 - Aperfeiçoar o processo de educação continuada em Segurança de TIC (conscientização e treinamento)**

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 07.08.2019  
Prazo Final: 19.12.2019  
Produto: Plano de Educação em Segurança da Informação  
Descrição: Conscientização e treinamento  
Quantidade: 01 un

## 11.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da governança na área de tecnologia de informação e comunicação

### Ações

#### 11.4.1 Reestruturar processos de gerenciamento de serviços de TIC

**RESPONSÁVEL:** Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário.

**DESCRIÇÃO:** Realização da revisão de processos na área de TIC como o de incidentes, requisições, problemas, gestão do catálogo de serviços e de acesso para o aumento da eficiência dos serviços de TIC, reduzindo o tempo no atendimento das necessidades de tecnologia de servidores e magistrados.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Ramon Santos do Nascimento, Analista Judiciário; Paulo Emílio Lima Paes Barreto, Analista Judiciário; Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário; e Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.11.2019

**PRODUTO:** Processo reestruturado

**QUANTIDADE:** 05 unidades

##### **Etapa 11.4.1.1 - Reestruturar o processo de gerenciamento de incidentes**

Responsável: Ramon Santos do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.4.1.2 - Reestruturar o processo de gerenciamento de requisições**

Responsável: Paulo Emílio Correia Lima Paes Barreto, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2019

Prazo Final: 28.06.2019

Produto: Processo reestruturado

Quantidade: 01 un

##### **Etapa 11.4.1.3 - Reestruturar o processo de gerenciamento de problemas**

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.03.2019  
Prazo Final: 28.06.2019  
Produto: Processo reestruturado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.4.1.4 - Reestruturar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços**

Responsável: Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.03.2019  
Prazo Final: 28.06.2019  
Produto: Processo reestruturado  
Quantidade: 01 un

#### **Etapa 11.4.1.5 - Reestruturar o processo de gerenciamento de acesso**

Responsável: Oscar Bruno Maciel de Abreu, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.07.2019  
Prazo Final: 30.11.2019  
Produto: Processo reestruturado  
Quantidade: 01 un

### **11.4.2 Ampliar a capacitação em temas de tecnologia por meio da plataforma de ensino a distância**

**RESPONSÁVEL:** Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário

**DESCRIÇÃO:** Aumentar o portfólio de cursos no formato de educação a distância, com ou sem instrutoria, das soluções tecnológicas disponíveis para a utilização de servidores e magistrados no TJPA.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário; Luis Carlos Bittencourt Ramos, Analista Judiciário.

**PRAZO INICIAL:** 01.03.2019

**PRAZO FINAL:** 30.10.2020

**PRODUTO:** Curso produzido

**QUANTIDADE:** 06 un

#### **ETAPAS DE TRABALHO**

##### **Etapa 11.4.2.1 - Definição de processo de gerências de curso a distância**

Responsável: Luis Carlos Bittencourt Ramos, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 01.03.2019  
Prazo Final: 30.04.2019

Produto: Processo definido  
Quantidade: 01 un

**Etapa 11.4.2.2 - Construção de cursos a distância**

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Analista Judiciário  
Prazo Inicial: 02.05.2019  
Prazo Final: 30.10.2020  
Produto: Curso produzido  
Quantidade: 06 un

## 12 AÇÃO DE INICIATIVA DA PRESIDÊNCIA

Coordenador: Leonardo de Noronha Tavares, Presidente do TJPA

### 12.1.1 Reestruturar as Corregedorias

**RESPONSÁVEL:** Leonardo de Noronha Tavares, Presidente do TJPA

**DESCRIÇÃO:** Reestruturar as corregedorias para melhoria nos níveis de eficiência do TJPA.

**EQUIPE DE TRABALHO:** Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães; Desembargadora Diracy Nunes Alves; Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças; Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito; Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices, Juíza de Direito; Jonelson Magno Dias, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística; Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretaria de Engenharia e Arquitetura; Diego Baptista Leitão, Secretário de Informática; Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração; Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária de Gestão de Pessoas; Miguel Lucivaldo Alves Santos, Chefe de Gabinete da Presidência.

**PRAZO INICIAL:** 01.06.2019

**PRAZO FINAL:** 15.12.2020

**PRODUTO:** Corregedorias reestruturadas

**QUANTIDADE:** 01 un