



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Gestão de Pessoas
Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de Pessoal
Serviço de Avaliação de Desempenho

SERVIDOR	MATRÍCULA
CARGO	DATA DA POSSE
UNIDADE DE LOTAÇÃO	PERÍODO DE AVALIAÇÃO
AVALIADOR	MATRÍCULA

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FATORES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1 - MISSÃO E VISÃO DO PODER JUDICIÁRIO - Ter conhecimento da missão, valores e visão da organização, perceber a interrelação entre as áreas e processos de trabalhos, contribuindo para a realização da referida missão para o alcance dos objetivos estratégicos.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

Comentários

2 - RESPONSABILIDADE INSTITUCIONAL - Comprometimento com a instituição, servidores e usuários, identificando-se com a instituição e suas metas e demonstrando responsabilidade na realização de suas tarefas.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

Comentários

3 - QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO - Demonstrar sensibilidade e empreender esforços para atender e satisfazer as necessidades dos usuários em qualquer âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará, com educação, interesse e presteza.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

Comentários

4 - CONHECIMENTO DOS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS - Conhecer as competências e atribuições da unidade administrativa na qual está lotado, com ênfase na atuação do servidor frente às mesmas.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

Comentários

5 - PRODUTIVIDADE - Capacidade de cumprir as demandas de trabalho dentro dos prazos previamente definidos, administrando prazos e recursos para que possam ser alcançadas as metas de acordo com os objetivos do Poder Judiciário.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

Comentários

<p>6 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - Participação em cursos de atualização (mínimo de 60 hora/aula) e de aperfeiçoamento (mínimo de 120 hora/aula).</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>7 - TRABALHO EM EQUIPE - Capacidade de se relacionar com a equipe de trabalho, sabendo ouvir e aceitar sugestões, contribuindo para seu desenvolvimento, compartilhando idéias e soluções com foco em resultados.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>8 - USO ADEQUADO DOS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES - Uso racional de equipamentos, materiais e instalações, colaborando para a conservação do patrimônio, redução de custos e organização geral da instituição.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>9 - INICIATIVA E CRIATIVIDADE - Capacidade de resolver problemas ou situações não previstas no ambiente de trabalho, implementando e compartilhando idéias inovadoras em suas atividades, buscando garantir eficiência e eficácia na execução dos trabalhos.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>10 - PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE - Refere-se ao compromisso de presença, observância do horário de trabalho e cumprimento da carga horária definida para o cargo ocupado.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>11 - DISCIPLINA - Cumprimento das normas e regulamentos do Poder Judiciário, incluindo o respeito aos níveis hierárquicos, adaptabilidade e ética.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)
<p>12 - POSTURA E ÉTICA PROFISSIONAL - Discrição e sigilo na execução de suas atividades, e observação dos princípios e valores que regem a administração pública.</p> <p>Comentários</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts) <input type="checkbox"/> BOM - Atendeu às expectativas (3 pts) <input type="checkbox"/> REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts) <input type="checkbox"/> INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

13 - QUALIDADE DO TRABALHO - Grau de objetividade, correção e clareza com que desempenha seu trabalho, de forma organizada e em conformidade com os padrões de qualidade exigidos.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

[Redacted]

Comentários

[Empty comment box for item 13]

14 - RELACIONAMENTO INTERPESSOAL - Ser receptivo, mostrar que é consciente da individualidade de cada pessoa e respeitá-la, tanto no aspecto emocional como no profissional, relacionando-se adequadamente em todos os níveis hierárquicos, na realização do seu trabalho.

- ÓTIMO - Superou as expectativas (4 pts)
- BOM - Atendeu às expectativas (3 pts)
- REGULAR - Atendeu parcialmente às expectativas (2 pts)
- INSUFICIENTE - Não atendeu às expectativas (1 pt)

[Redacted]

Comentários

[Empty comment box for item 14]

ASSINATURA E CARIMBO/NOME DO AVALIADOR	DATA
---	-------------

ASSINATURA DO AVALIADO	DATA
-------------------------------	-------------

TERMO DE RECUSA DE CIÊNCIA DO SERVIDOR

ASSINATURA E CARIMBO/NOME DA TESTEMUNHA	DATA
--	-------------

ASSINATURA E CARIMBO/NOME DA TESTEMUNHA	DATA
--	-------------

RESULTADO DA AVALIAÇÃO	VISTO DO SAD