



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

**ATA DA INSPEÇÃO GERAL ORDINÁRIA REALIZADA NA
COMARCA DE NOVA TIMBOTEUA**

A Excelentíssima Juíza Corregedora Dr^a **KÁTIA PARENTE SENA**, auxiliada pela Assessora Jurídica **SIMMY BENAYON OLIBEIRA SABBÁ FERREIRA**, e pela Auxiliar Judiciária **AVANI LEÃO DE ARAÚJO RODRIGUES**, realizou **CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA NA COMARCA DE REDENÇÃO**, no período de a 16/08/2011 a 17/08/2011, cujas observações, bem como as conclusões e recomendações, vão a seguir consignadas:

I – INFORMAÇÕES FORNECIDAS PELA DIRETORA DE SECRETARIA

| COMARCA | VARA | DATA DA INSPEÇÃO |
|----------------|-------|------------------|
| NOVA TIMBOTEUA | ÚNICA | 16 e 17/08/2011 |

| DO JUIZ - DADOS PESSOAIS | | |
|--|--|--|
| Nome: CARLOS MAGNO GOMES DE OLIVEIRA | | Matrícula: 39.020 |
| Tipo de exercício: | <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Vitaliciamento <input type="checkbox"/> Substituto <input type="checkbox"/> Auxiliar | |
| Exercício cumulativo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | Em caso afirmativo, quais as comarcas e varas em que possui exercício cumulativo? | |
| Tempo na Magistratura: 08 ano(s) e 04 mês(es) | Tempo na Comarca: 01 ano(s) e 04 mês(es) | |
| Endereço residencial: AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO – 2083 (ALTOS-RESIDÊNCIA OFICIAL) | | |
| Tel. residencial: Não informado. | Tel. Celular: (91)91777697 | E-mail: carlos.magno@tjpa.jus.br |
| Caso não resida na comarca, tem autorização do Conselho de Magistratura? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | | |
| O juiz estava presente no dia da inspeção? | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Se o juiz não estava presente, qual a justificativa? |
| O juiz tem procedimento disciplinar instaurado em curso | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | |
| O juiz já sofreu alguma punição? | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Quantas? | |
| O juiz exerce atividade de magistério? | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | |
| Se o juiz exerce atividades de magistério, responder as questões abaixo: | | |
| Instituição | | |
| Turno | <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite | |
| Dias | <input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo | |
| Há outro juiz na vara? | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | |

Se há outro juiz na vara, responder a seção abaixo.

| OUTRO JUIZ - DADOS PESSOAIS | | |
|--|--|------------|
| Nome: | | Matrícula: |
| Tipo de exercício: | <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Vitaliciamento <input type="checkbox"/> Substituto <input type="checkbox"/> Auxiliar | |
| Exercício cumulativo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Em caso afirmativo, quais as comarcas e varas em que possui exercício cumulativo? | |
| Tempo na Magistratura: ____ ano(s) e ____ mês(es) | Tempo na Comarca: ____ ano(s) e ____ mês(es) | |
| Endereço residencial: | | |
| Tel. residencial: | Tel. celular: | E-mail: |
| Caso não resida na comarca, tem autorização do Conselho de Magistratura? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | | |
| O juiz estava presente no dia da inspeção? | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se o juiz não estava presente, qual a justificativa? | |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | |
|---|---|----------------|
| | | justificativa? |
| O juiz tem procedimento disciplinar instaurado em curso | () Sim () Não | |
| O juiz já sofreu alguma punição?" | () Sim () Não | Quantas? |
| O juiz exerce atividade de magistério? | () Sim () Não | |
| Se o juiz exerce atividades de magistério, responder as questões abaixo: | | |
| Instituição | | |
| Turno | () Manhã () Tarde () Noite | |
| Dias | () Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () Domingo | |

| DA COMARCA | |
|--|--|
| Distância de Belém: 144km | Número de habitantes: 13.644 |
| Nome do Fórum: Juiz José Martins de Miranda Filho | Horário de Funcionamento: 08.00 as 14.00 hs |
| Endereço: Avenida Barão do Rio Branco - 2083 | |
| Telefones: (91) 3469.1388 | E-mail: |
| Telefones do Cartório Eleitoral: (91) 3469.1216 | |
| A comarca está informatizada com o sistema SAP XXI OU LIBRA? | (X) Sim () Não. QUAL SISTEMA: SAPXXI |
| Há expediente regular de segunda à sexta? | (X) Sim () Não |

| CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO DO PRÉDIO | |
|---|--|
| Prédio: | (X) Próprio () Cedido |
| Estrutura física: | () Ótima (X) Boa () Regular () Péssima |
| Se regular ou péssima, informar as razões: | |
| Mobiliário: | () Suficiente (X) Insuficiente – Necessita substituir alguns móveis |
| Equipamentos à disposição: | () Suficiente (X) Regular () Escasso – necessita de scanner e impressora multifuncional. |

| TERMOS/DISTRITOS |
|------------------|
| Não há. |

| CASA OFICIAL | |
|--|---|
| Disponibilidade: | (X) Existe () Não Existe |
| Se existe casa oficial, responder as questões a seguir: | |
| Ocupada pelo magistrado? | (X) Sim () Não |
| Condições da casa: | () Ótima (X) Boa () Regular () Péssima |

| CADEIA PÚBLICA | |
|---|-----------------------------|
| Disponibilidade: | (X) Existe () Não Existe |
| Quando foi a última visita do Juiz à Cadeia Pública? | 30/06/2011 |
| O juiz enviou o "relatório sobre as condições do estabelecimento" (da Resolução nº. 47 do CNJ, art. 2.º)? | () Sim (X) Não |
| | Providências Adotadas: |

| INSPEÇÃO NO EXTRAJUDICIAL | |
|---|-------------------|
| Quando realizou a última inspeção no Extrajudicial? | 31/01/2011 |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| DO PROMOTOR | |
|---|---|
| Nome do Promotor: Erika Menezes de Oliveira | |
| Tipo de exercício: | (X) Titular () Cumulativo () Substituto |
| Se cumulativo, qual a comarca sede? | |

| ESTATÍSTICA | |
|--|-------|
| ACERVO | |
| TIPO | TOTAL |
| Processos cíveis em tramitação | 325 |
| Processos criminais em tramitação | 342 |
| Processos com vistas ao Ministério Público | 33 |
| Cartas precatórias cíveis em andamento | 03 |
| Cartas precatórias criminais em andamento | 02 |
| Processos com réus presos | 08 |
| Processos com menores internados | 01 |
| Processos para cumprir despachos | 153 |

| POSIÇÃO DO ACERVO PROCESSUAL EM CONFRONTO COM A ÚLTIMA INSPEÇÃO | |
|---|---|
| Data da última inspeção: 22/04/2008 | Relatório n.º: |
| (X) Diminuiu () Aumentou | Quantos Processos? Cadastrados: 700 TCO's: 184 A Cadastrar: 80 |

| PROCESSOS DISTRIBUÍDOS | | | | |
|------------------------|---------------|----------------|---------------|-------|
| Matéria / Mês | Mês 1:06/2011 | Mês 2: 07/2011 | Mês 3:08/2011 | Total |
| Processos cíveis | 27 | 27 | 32 | 86 |
| Processos criminais | 11 | 17 | 15 | 43 |
| Precatórias cíveis | 16 | 10 | 17 | 43 |
| Precatórias criminais | 0 | 03 | 01 | 04 |
| TCO's | 02 | 01 | 01 | 04 |

| PROCESSOS CONCLUSOS | |
|---------------------|-------------------|
| Para sentença: 01 | Para despacho: 83 |

| SENTENÇAS PROLATADAS | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|----------------|-------|
| Matéria / Mês | Mês 1:06/2011 | Mês 2:07/2011 | Mês 3: 08/2011 | Total |
| Cíveis | 07 | 02 | 14 | 23 |
| Criminais | 07 | 04 | 02 | 13 |
| TCO's | 03 | 0 | 03 | 06 |

| AUDIÊNCIAS | | | | |
|---|--|---------------|---------------|-------|
| RESULTADO / MÊS | Mês 1:06/2011 | Mês 2:07/2011 | Mês 3:08/2011 | Total |
| Realizadas | 31 | 07 | 00 | 38 |
| Não-realizadas | 04 | 0 | 08 | 12 |
| Foram realizadas audiências às segundas e sextas-feiras? () Sim (X) Não | Em caso negativo, qual a justificativa? Falta de Defensor Público e cumulação de atividades do Promotor de Justiça. | | | |

| JÚRI | |
|----------------------------------|---|
| Data da última sessão: 10 / 1996 | Quantos processos aguardando julgamento? 03 |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| SECRETARIA | | |
|--|---|------------------------|
| QUADRO DE PESSOAL | | |
| () Completo (X) Incompleto | | |
| Cargos Vagos: Auxiliar Judiciário, Atendente Judiciário. | | |
| SERVENTUÁRIOS | | |
| NOME | CARGO | FUNÇÃO |
| Eliana Lúcia Pinheiro Rolim | Aux. Judiciário II | Diretora de Secretaria |
| Francisco Ciriaco de Moura Filho | Analista Judiciário | Secretaria |
| Patrícia Fernandes de Mioranda | Analista Judiciário | Secretaria |
| Laura Pereira | Oficiala de Justiça | Oficiala de justiça |
| José Cosmo de Souza | Agente de Segurança | Oficial de Justiça |
| Manoel Moura Monteiro Nunes | Aux. De Serviços Gerais | Agente de Segurança |
| José Emanuel Teixeira | Agente de Segurança | Agente de Segurança |
| ESTAGIÁRIOS | | |
| NOME | CURSO | |
| | Obs. Foi solicitado através de ofício uma estagiária para Comarca. | |
| | | |
| OUTROS AUXILIARES | | |
| NOME | REPARTIÇÃO DE ORIGEM | |
| Andréia Lima do Rosário | Prefeitura Municipal de Nova Timboteua (encontra-se de licença para tratamento de saúde). Ônus pela repartição de origem. | |

| LIVROS OBRIGATÓRIOS | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|-----------|------------|-----|-----------------------|
| TIPO | DISPONIBILIDADE / CONDIÇÃO | | | | Providências Adotadas |
| | Regular | Irregular | Não Existe | N/A | |
| Carga para Advogados | X | | | | |
| Carga para Juízes | X | | | | |
| Carga para Ministério Público | X | | | | |
| Registro de Mandados | X | | | | |
| Tombo Cível | X | | | | |
| Tombo Criminal | X | | | | |
| Tombo de Precatórias | X | | | | |
| TCO's | X | | | | |
| Tombo dos atos infracionais | | | | | |
| Ata de julgamentos do júri | | | X | | |
| Sorteio e revisão dos jurados | X | | | | |
| Protocolo geral | X | | | | |
| Recursos | | | X | | |
| Registro de sentenças cíveis | X | | | | |
| Registro de sentenças criminais | X | | | | |
| Registros de testamentos | | | X | | |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| Termos de compromisso de tutela, curatela e guarda | X | | | | |
| Tombo de instrumentos de crime | X | | | | |
| Rol dos Culpados | X | | | | |
| Termos de fiança e de sursis | | | X | | Foi procedido a abertura dos livros não existentes. |

DAS CUSTAS

| QUESITO | RESPOSTA | PROVIDÊNCIAS ADOTADAS |
|---|-------------------|--|
| Recolhimento aos cofres do Poder Judiciário ? | (X) Sim () Não | Boleto de Custas expedido pela Secretaria Judicial à parte, para recolhimento em Agência Bancária. |
| Tabela atualizada ? | (X) Sim () Não | |
| Tabela de custas afixada em lugar e em tamanho visível ao público ? | (X) Sim () Não | |

DISTRIBUIÇÃO E ANEXOS

| | |
|-----------------------|---|
| Nome do distribuidor: | A distribuição dos processos é realizada pelos servidores lotados na Secretaria Judicial. |
| Cargo: | |
| Funciona no Fórum? | () Sim () Não |

COMUNICAÇÃO

| QUESITO | RESPOSTA | PROVIDÊNCIAS ADOTADAS |
|--|-------------------|---|
| Comunica ao TRE as sentenças condenatórias criminais que tenham suspensão de Direitos Políticos (Art. 15 da Constituição Federal)? | (X) Sim () Não | Através de Ofício, enviando em anexo cópia da sentença. |

LIVROS OBRIGATÓRIOS

| TIPO | DISPONIBILIDADE / CONDIÇÃO | | | | Providências Adotadas |
|-----------------------------------|----------------------------|-----------|------------|-----|-----------------------|
| | Regular | Irregular | Não Existe | N/A | |
| Livro de Ponto | X | | | | |
| Livro de assentamentos funcionais | X | | | | |
| Registro de portarias | X | | | | |

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. NÚMERO DE PROCESSOS REFERENTES ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

28 (vinte e oito) processos.

2. RELAÇÃO DOS 10 (DEZ) PROCESSOS MAIS ANTIGOS:

034.1995.2.000001-0; 034.1996.2.000001-9; 034.1997.1.000004-4; 034.1997.1.000005-2; 034.1997.1.000016-9; 034.1997.2.000002-6; 034.1998.2.000003-3; 034.1999.2.000003-2; 034.1999.2.000004-0; 034.2000.2.000017-7

3. ROL DOS RÉUS PRESOS PROVISÓRIOS DA VARA:

Relatório em anexo

4. NÚMERO DE INQUÉRITOS POLICIAIS PENDENTES DE DESPACHO DE RECEBIMENTO

-0-

5. NÚMERO DE INQUÉRITOS POLICIAIS REMETIDOS À DELEGACIA DE POLÍCIA PARA CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS E NÃO DEVOLVIDOS.

14 (quatorze)

6. INQUÉRITOS POLICIAIS ENCAMINHADOS AO MP E NÃO DEVOLVIDOS

-0-



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

7. NÚMERO DE PROCESSOS PARALISADOS HÁ MAIS DE 06 (SEIS) MESES

31 (trinta e um) Aguardando remessa de documentos

8. CARTAS PRECATÓRIAS PENDENTES DE CUMPRIMENTO

05 (cinco) Recebidas nos últimos trinta dias. Aguardando realização de audiências ou devolução de mandados pelos oficiais de justiça.

9. NÚMERO PROCESSOS COM CARGA EM ABERTO PARA MP, DEFENSORIA PÚBLICA E ADVOGADOS

Ministério Público: 33 (trinta e três)

Defensoria Pública: 09

Advogados: -0-

II – RELATÓRIO DA INSPEÇÃO

1 - A COMARCA DE NOVA TIMBOTEUA é de Vara única, possui Juiz Titular, apresenta quadro de servidores satisfatório, e condições físicas adequadas ao desenvolvimento dos trabalhos e à recepção e atendimento do jurisdicionado.

2 – CONSIDERAÇÕES:

1. Em conversa inicial com o Magistrado, este informou que as audiências ocorrem apenas duas vezes na semana – as quartas e quintas-feiras, em razão da ausência de Defensor Público e Promotor de Justiça Titular, e que não há advogado na Comarca.
2. Existem 31 (trinta e um) processos sem movimentação há mais de cem dias.
3. Os servidores não conheciam o Manual de Rotinas Cíveis da CICJI, por isso não o utilizavam.
4. Na Secretaria os processos cíveis e criminais se encontravam misturados, organizados por fase processual ou diligência a cumprir, o que dificulta a identificação e o tramite das prioridades legais.

3 – ANÁLISE DE PROCESSOS:

| 10 PROCESSOS MAIS ANTIGOS | | | | |
|--|----------------------|---|--|---|
| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
| | | TEOR | | |
| 034.1997.1.000002-8 Ação de Execução Extrajudicial. | 20/02/1997 | 10/11/2009 | Concluso desde 15/04/2010, após juntada, em 24/03/2010, de carta precatória devolvida da Comarca de Belém. | Processo da Meta 02. |
| | | Despacho determinando a intimação do exequente para informar bens do executado a penhora. | | |
| 034.1998.2.000003-3 Ação Penal: Crimes contra Pessoa. | 03/02/1998 | 09/05/2011 | Aguardando resposta da Carta precatória enviada à Comarca de Salinópolis em 13/06/2011. | O Réu se encontra preso na Penitenciária do Município de Salinópolis. O Processo pertence à Meta 02, mas não está identificado. |
| | | Despacho determinando a citação pessoal do acusado para apresentar defesa prévia. | | |
| 034.1997.1.000004-4 Ação Execução Extrajudicial | 26/06/1997 | 13/05/1999 | Juntado, em 07/07/2000, AR que informou o despacho do Juízo ao Advogado do executado. | Processo paralisado. Não consta identificação da Meta 02. |
| | | Despacho determinando a realização da penhora dos bens constantes da cédula pignoratícia. | | |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|---|------------|--|--|--|
| 034.1995.2.000001-0 Ação Penal: Tentativa de Homicídio. | 22/08/1005 | 14/01/2011 | Concluso desde 02/08/2011. | Não consta identificação da Meta 02. |
| | | Determinado a publicação de edital para que o acusado se manifeste nos termos do at. 422, do CPP. Após o prazo, conclusos com ou sem manifestação. | | |
| 034.1997.1.000016-9 Ação de Execução Extrajudicial | 18/02/1997 | 11/11/2009 | Concluso, sem manifestações, desde 26/08/2010. | Processo parado. |
| | | Despacho determinando a Manifestação das partes sobre a avaliação de bens. | | |
| 034.1999.2.000004-0 Ação Penal: Homicídio Qualificado | 06/04/1999 | 13/01/2011 | Juntada resposta do Cartório Eleitoral em 03/03/2011. Autos Conclusos desde 03/03/2011. | Processo parado. |
| | | Despacho determinado expedição de ofício ao Cartório Eleitoral para informar endereço do acusado. | | |
| 034.1997.2.000002-6 Ação Penal: Roubo Qualificado | 22/05/1997 | 13/01/2011 | Juntado em 21/03/2011, o AR confirmando o recebimento da Carta Precatória no Fórum da Capital. | Não consta identificação da Meta 02. |
| | | Despacho determinado a expedição de nova carta precatória para citação do acusado. | | |
| 034.1997.1.000005-2 Ação de Embargos do Devedor (Apenso ao Processo nº 034.1997.1.000004-4) | 15/10/1997 | 13/05/1999 | Juntada de AR em 07/07/2011. Autos em Secretaria. | Desapensamento não cumprido. |
| | | Decisão determinando o desapensamento destes autos em razão da realização da penhora. | | |
| 1997.1.000019-3 Ação de Execução de Título Extrajudicial | 18/02/1997 | | | |
| 034.1999.2.000003-2 Ação Penal: Crime de Estelionato (Autos em apenso: 034.1998.2.000004-1, 034.1998.2.000005-9, 034.2000.2.000003-6, 034.20000.2.000004-4, 034.2001.2.000026-7). | 18/02/1999 | 20/02/2001 | Autos em Secretaria | Não consta informação sobre o cumprimento da sentença. |
| | | Audiência na qual foi declarada a inimputabilidade do réu, sendo-lhe decretada medida de segurança. | | |

28 PROCESSOS DE INFÂNCIA E JUVENTUDE

| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO JUDICIAL | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
|---|----------------------|--|---|------------------|
| | | TEOR | | |
| 1. 034.2010.1.000116-7 Ação de Guarda de Menores | 19/08/2010 | 20/10/2010 | Autos retornaram da Secretaria Municipal de Trabalho e Proteção Social com a informação de que o Estudo social não foi realizado porque a requerente não foi encontrada. Concluso desde 17/02/2011. | Nada a observar. |
| | | Decisão determinado realização de estudo social. | | |
| 034.2006.1.000101-4 | 18/11/2006 | 27/10/2010 | Retornou do MP | Nada a observar. |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| Ação de Guarda de Menores | | Audiência que determinou a realização de estudo social, e deu vistas ao MP. | em 20/05/2011, e está concluso desde 11/05/2011. | |
| 034.2011.1.000072-0 Ato Infracional | 12/04/2011 | 04/05/2011 Audiência na qual foi determinado a feitura de estudo social e deu vistas ao MP. | Conclusos desde 05/07/2011. | Nada a observar. |
| 034.2009.1.000118-6 Ato Infracional | 11/08/2009. | 18/05/2011 Audiência determinado apresentação de alegações finais. | Conclusos desde 05/07/2011. | Nada a observar. |
| 034.2009.1.000122-7 Ato Infracional | 13/08/2009 | 17/11/2010 Despacho determinado a juntada dos antecedentes infracionais e criminais do acusado, e apresentação de defesa. | Apresentada defesa em 23/03/2011, sendo conclusos na mesma data. | Nada a observar. |
| 034.2010.1.000171-1 Ato Infracional | 16/12/2010 | 18/01/2011 Despacho determinado remessa ao MP para Manifestação. | Conclusos desde 22/03/2011. | Nada a observar. |
| 034.2011.1.000030-8 Ação de Guarda de Menores | 15/03/2011 | 27/06/2011 Despacho determinando audiência para oitiva das partes e realização do estudo social. | Em 08/08/2011, juntada carta precatória devolvida da Comarca de Castanhal. | No despacho de fl.20, o espaço destinado à data da audiência encontra-se em branco. |
| 034.2010.1.000097-9 Ação de Guarda de Menores | 29/06/2010 | 11/08/2011 Despacho determinando a intimação da autora para informar o dia e o horário em que poderá ser encontrada em sua residência para realização do estudo social. | Aguardando cumprimento do despacho pela Secretária. | Nada a observar. |
| 034.2011010000104-1 Ação de Adoção com Pedido de Liminar e Guarda | 06/05/2011 | 17/05/2011 Decisão deferindo o pedido de guarda provisória, determinando realização de estudo social e designado audiência. | Há pedido da Defensoria Pública no verso da Decisão de 17/05/2011, datado de 15/06/2011, para retificação do nome da genitora da menor. | Pedido não apreciado. O espaço designado para a data da audiência foi deixado em branco na decisão do dia 17/05/2011. |
| 034.2008.1.000054-3 Ação de Guarda de Menores | 27/02/2008 | 29/06/2011 Audiência que determinou a citação por edital da mãe biológica do menor. | Em secretaria aguardando o cumprimento da diligência. | Nada a observar. |
| 034.2003.1.000076-2 Ação de Guarda de Menores | 05/11/2003 | 14/01/2011 Despacho em correição determinando cumprimento de despacho. | Edital de Citação do requerido. | Processo de 2003. |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|--|------------|---|--|---|
| 034.2008.1.000167-4 Ação de Guarda de Menores | 28/08/2008 | 05/11/2008 | Ofícios expedidos, aguardando arquivamento dos autos. | Autos já deviam estar arquivados, considerando a data da decisão. |
| | | Sentença homologando a remissão concedida pelo MP. | | |
| 034.2009.1.000113-6 Ação de Guarda de Menores | 30/07/2009 | 14/12/2010 | Edital publicado em 23/02/2011. | Processo parado em Secretaria. |
| | | Despacho determinando a citação por edital da requerida. | | |
| 034.2009.1.000174-8 Ação de Adoção | 03/11/2009 | 05/04/2011 | Intimado o Cartório de Registro Civil para proceder o assentamento. | Aguardando diligências para arquivamento dos autos. |
| | | Sentença deferindo adoção. | | |
| 034.2010.1.000161-2 Ato Infracional | 30/11/2010 | 02/12/2010 | Encaminhada em 02/12/2010, à Delegacia de Polícia da Comarca a ordem de prisão de ERISVAN DOS SANTOS SILVA | Autos recebidos do MP em 19/01/2011. Autos paralisados em Secretaria. |
| | | Decisão decretando a prisão preventiva de um dos acusados que fingiu ser menor durante o flagrante. | | |
| 034.2010.1.000131-5 Ação de Adoção | 14/09/2010 | 05/11/2010 | Custas recolhidas. Autos conclusos desde 15/12/2010. | Processo parado. |
| | | Decisão determinando o recolhimento de custas. | | |
| 034.2006.1.000115-5 Ato Infracional | 06/09/06 | 24/10/10 | Para arquivar. | Já devia ter sido arquivado. |
| | | Sentença. Declarando extinta a pretensão socio-educativa. Determinando arquivamento. | | |
| 034.2006.1.0000095-9 Ato Infracional | 29/05/06 | 30/07/10 | Para arquivar. | Já devia ter sido arquivado. |
| | | Sentença. Declarando extinta a pretensão sócio-educativa. Determinando arquivamento. | | |
| 034.2009.1.000187-1 Ação de Guarda | 03/11/2009 | 14/10/10 | Para arquivar. | Já devia ter sido arquivado. |
| | | Sentença. Deferindo a adoção. | | |
| 034.2009.1.000206-9 Ato Infracional | 15/12/09 | 10/08/11 | Aguardando remessa ao MP. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Ao MP. | | |
| 034.2008.1.000039-5 Ação de Guarda | 20/02/08 | 11/08/11 | Em secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Designado audiência. Determinando realização de estudo social. | | |
| 034.2008.1.000204-4 Ação de Guarda | 04/11/08 | 17/05/11 | Em secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Intimação da parte requerente para informar se tem interesse no prosseguimento do feito. | | |
| 034.2011.1.000097-8 | 06/05/11 | 09/05/11 | Em secretaria. | Nada a observar. |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|---------------------------|------------|--|---|--|
| Ação de Guarda | | Despacho. Citação da parte requerida. | | |
| 034.2011.1.000191-8 | 10/08/11 | 10/08/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| Ato infracional | | Sentença. Homologado (Remissão) | | |
| 034.2011.1.000114-0 | 10/05/11 | 28/06/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| Ação de Adoção | | Despacho. Determinando a realização de estudo social. | | |
| 034.2011.1.000190-0 | 10/08/11 | 10/08/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| Ato Infracional | | Sentença. Homologado (Remissão) | | |
| 034.2008.1.000033-7 | 20/02/2008 | 05/04/2011 | Em Secretaria aguardando cumprimento do Despacho. | Despacho com local da audiência em branco. |
| Ação de Guarda de Menores | | Despacho designando audiência para oitiva dos requerentes e dos pais biológicos. | | |
| 034.2011.1.000118-2 | 16/05/2011 | 19/05/2011 | Em Secretaria aguardando cumprimento do Despacho. | Despacho com local da audiência em branco. |
| Ato Infracional | | Despacho recebendo denúncia e determinando audiência. | | |

AÇÕES CIVIS PÚBLICAS

| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
|----------------|----------------------|--|--|----------------------|
| | | TEOR | | |
| 200710001930 | 06/09/2007 | 02/07/08 | Notificação do requerido para oferecer manifestação. | Processo paralisado. |
| | | Para cumprir despacho proferido em 05/06/08 | | |
| 200910000899 | 18/06/2009 | 30/08/2010 | Manifestação do Estado juntada em 03/03/2011. Autos conclusos em 03/03/2011. | Processo paralisado. |
| | | Determinando intimação e citação do Estado do Pará. | | |
| 201010000797 | 24/05/2010 | 01/09/2010 | Contestação do Município de Nova Timboteua juntada em 27/08/10. Autos conclusos em 15/09/2010. | Processo paralisado. |
| | | Despacho. Certificar a Secretaria se foi apresentada Contestação. | | |
| 201010001216 | 30/08/2010 | 25/02/2011 | Manifestação do MP em 23/03/11. Autos conclusos em 28/03/11. | Processo paralisado. |
| | | Despacho para que o MP se manifeste sobre a contestação apresentada. | | |
| 200910001392 | 10/09/2009 | 16/12/2009 | Resposta do | Processo |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------|
| | | Solicitando informação a Autoridade policial se houve regularização do fornecimento de alimentação aos presos. | Delegado de Polícia Civil em 08/10/2010. Autos conclusos em 19/10/10. | paralisado. |
|--|--|--|---|-------------|

| AÇÕES POPULARES (A COMARCA POSSUI APENAS UMA AÇÃO DESTE TIPO) | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|----------------|-------------|
| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL TEOR | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
| | | 200810001509 | | |

| AÇÃO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (A COMARCA POSSUI APENAS UMA AÇÃO DESTE TIPO) | | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------|-------------|
| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL TEOR | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
| | | 034.2010.1.000165-4 | | |

| AMOSTRAGEM DE 20 PROCESSOS CÍVEIS | | | | |
|--|----------------------|---|--|------------------|
| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL TEOR | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
| | | 034.2010.1.000068-0 Ação de Indenização por Danos Morais | | |
| 034.2008.1.000050-1 Ação de Indenização | 26/02/08 | 14/05/10 Despacho determinando nova expedição de carta precatória, em razão de equívoco da Secretaria. | Expedida Carta Precatória datada de 14/02/2011, cujo AR foi juntado aos autos em 20/06/2011. | Nada a observar. |
| 034.2010.1.000049-0 Ação de Execução de Alimentos | 15/04/10 | 29/04/10 Despacho determinado a citação do réu para pagar ou justificar sua impossibilidade. | Expedida Carta Precatória datada de 20/01/2011, cujo AR foi juntado aos autos em 14/03/2011. | Nada a observar. |
| 034.2009.1.000146-7 Ação de Alimentos | 15/09/09 | 11/08/11 | Processo em Secretaria. | Nada a observar. |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| | | Sentença homologando o acordo firmado entre as partes durante Audiência de Conciliação, Instrução e Julgamento realizada em 08/06/2011. | | |
| 034.2008.1.000014-7 | 30/01/08 | 11/08/11 | Juntado AR em 26/08/2008. | Nada a observar. |
| Ação Ordinária | | Decisão suspendendo o feito para habilitação de sucessores em razão do falecimento da autora em 05/11/2010. | | |
| 034.2008.1.000109-6 | 20/05/08 | 21/05/08 | Juntado AR em 26/08/2008. | Nada a observar. |
| Ação de Execução Fiscal | | Determinado citação do réu para pagar ou garantir a execução. | | |
| 034.2006.1.000003-2 | 29/05/06 | 12/08/10 | Diligências cumpridas, autos aguardando arquivamento. | Nada a observar. |
| Ação de Alimentos | | Sentença. | | |
| 034.2011.1.000062-1 | 06/04/11 | 28/06/11 | Autos aguardando, em Secretaria, a remessa ao MP. | Nada a observar. |
| Ação de Execução de Alimentos | | Despacho ao Ministério Público. | | |
| 034.2010.1.000157-1 | 17/11/10 | 28/06/11 | Autos em Secretaria aguardando cumprimento da diligência. | Nada a observar. |
| Ação de Reintegração de Posse | | Despacho determinado a citação da parte ré a intimação das partes para audiência. | | |
| 034.2008.1.000083-2 | 22/04/08 | 10/08/11 | Autos em secretaria aguardando cumprimento da diligência. | Nada a observar. |
| Ação de Execução de Alimentos | | Despacho determinado a citação do requerido para pagar ou justificar a impossibilidade. | | |
| 034.2001.1.000045-9 | 15/01/01 | 12/04/10 | Autos Aguardando arquivamento. | Processo já devia ter sido arquivado com as devidas baixas. |
| (Homologação de Acordo) | | Despacho determinado o imediato arquivamento e desapensamento. | | |
| (Apenso Autos de Embargos à Execução nº 34.2006.1.000034-7) | | | | |
| 034.2010.1.000070-5 | 03/05/10 | 12/05/10 | Exceção de Pré - Executividade juntada em 11/06/10. | Processo a mais de um ano sem ser apreciado. |
| (Execução Fiscal) | | Despacho. Citação do devedor. (Mandado de citação em 06/08/10) | Conclusos ao Gabinete desde o dia 17/06/10. | |
| 034.2004.1.0000097-7 | 30/08/04 | 17/10/10 | Conclusos ao | Processo |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|---|----------|--|--|----------------------|
| (Cautelar) | | Audiência. Tentativa de conciliação entre as partes. Determinou conclusão dos autos para julgamento. | Gabinete desde o dia 26/11/10. | paralisado. |
| 034.2008.1.000015-5 (Ação Ordinária- Cível e Comércio) | 30/01/08 | 20/01/10 | Impugnação à Contestação juntada em 08/04/10. Conclusos ao Gabinete desde o dia 15/04/10. | Processo paralisado. |
| | | Despacho. Vista ao Defensor Público. | | |
| 034.2010.1.000155-5 (Execução) | 09/11/10 | 22/02/11 | Conclusos ao Gabinete desde o dia 29/04/11. | Nada a observar. |
| | | Decisão. Perda de objeto. Ciência ao MP e DP. Arquivar após o trânsito em julgado. | | |
| 034.2008.1.000005-6 (Execução) | 22/01/08 | 22/01/08 | Não foi citado por falta de informação de seu paradeiro. Conclusos ao Gabinete desde o dia 13/10/10 | Processo paralisado. |
| | | Despacho. Citar o executado. | | |
| 2009.3.001064-6 (Apelação) | 29/01/09 | 07/06/10 | Conclusos ao Gabinete desde o dia 22/03/11. | Nada a observar. |
| | | Julgamento da Apelação. | | |
| 034.2007.1.000025-5 (Reintegração de Posse) | 22/03/07 | 05/07/10 | Alegações finais em 09/09/10. Conclusos ao Gabinete em 14/10/10. | Processo paralisado. |
| | | Despacho. À Defensoria Pública para apresentar alegações finais. | | |
| 034.2009.1.000136-8 (Interdição) | 09/09/09 | 15/12/10 | Expedido ofício ao CPC Renato Chaves em 03/02/11. sem resposta. Conclusos ao Gabinete desde o dia 17/02/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Ao CPC Renato Chaves para realização de perícia. | | |
| 034.2007.1.000239-2 (Indenização) | 27/11/07 | 26/08/10 | Conclusos ao Gabinete desde o dia 24/08/10. | Processo paralisado. |
| | | Despacho. Citação dos requeridos. | | |

| AMOSTRAGEM DE 20 PROCESSOS CRIMINAIS | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|--|------------------|
| Nº DO PROCESSO | DATA DA DISTRIBUIÇÃO | DATA DO ÚLTIMO ATO JUDICIAL | SITUAÇÃO ATUAL | OBSERVAÇÕES |
| | | TEOR | | |
| 034.2009.2.000173-8 (Furto) | 29/09/09 | 12/05/11 | Aguardando em Secretaria cumprimento da transação. | Nada a observar. |
| | | Audiência. Proferiu decisão homologando | | |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|--|----------|---|---|--|
| | | transação. | | |
| 034.2008.2.000017-9 (Estupro Atent. Pudor) | 13/02/08 | 10/08/11 | Aguardando em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Para que permaneça os autos em Secretaria consoante decisão de fls.99, que suspendeu o processo e o curso do prazo prescricional. | | |
| 034.2003.2.000011-6 (Furto c/c receptação) | 09/12/03 | 14/01/11 | Aguardando em Secretaria. | Processo paralisado. |
| | | Despacho. Aguardando o prazo de suspensão. | | |
| 034.2007.2.000059-2 (Furto c/c Receptação) | 14/05/07 | 24/01/08 | Em Secretaria. | Consta após as fls. 50 certidão de trânsito em julgado sem assinatura. |
| | | Despacho determinando a suspensão do processo, em razão ter sido instaurado incidente de insanidade mental do acusado. | | |
| 034.2010.2.000062-0 (Execução) | 03/03/10 | 05/08/10 | Em secretaria (Parte cumprindo pena de prestação de serviço). | Nada a observar. |
| | | Decisão. Determinando comunicação ao Detran por não persistir a suspensão do direito de dirigir. | | |
| 034.2010.2.000135-5 (Em apenso 034.2010.1.000221-2) (Rest.Coisa apreendida) | 22/06/10 | 01/12/10 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Audiência. Proferiu decisão homologando suspensão condicional do processo. | | |
| 034.2008.2.000213-3 (Rest.Coisa apreendida) | 21/11/08 | 14/09/09 | Foram cumpridas as diligências requeridas em 12/12/09. Aguardando em Secretaria | Deveria ter sido reiterados os ofícios da Depol e Detran. |
| | | Despacho. Como requer o MP | | |
| 034.2011.2.000114-8 (Crime c/ Propriedade imaterial) | 16/05/11 | 28/06/11 | Em Secretaria. | Consta em branco a data da audiência. |
| | | Decisão rejeitando a arguição de incompetência. Designando audiência. | | |
| 034.2010.2.000086-0 (Roubo qualificado) | 24/03/10 | 10/08/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Determinando citação do acusado por edital. | | |
| 034.2008.2.000097-1 (Porte Ilegal de Arma) | 28/05/08 | 09/08/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Intimação do acusado por meio do seu advogado. | | |
| 034.2004.2.000028-0 (Roubo qualificado) | 16/04/04 | 25/01/11 | Com o retorno do MP em 03/03/11. Conclusos ao Gabinete desde o dia 31/03/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Ao MP para ratificar os termos da denúncia ofertada. | | |
| 034.2005.2.000013-0 (Roubo qualificado) em apenso 034.2008.2.000122-6 | 28/09/05 | 13/01/11 | Processo apensado em 19/05/11. Conclusos ao Gabinete desde o dia 19/05/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Oficiar a Susipe. Determinação para Secretaria reunir a processo principal ao desmembrado. | | |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| | | | | |
|---|----------|---|---|------------------|
| 034.2001.2.000041-5 (Roubo qualificado) | 11/07/01 | 14/01/11 | Carta precatória cumprida. Conclusos ao Gabinete desde o dia 07/06/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Determinando expedição de Carta Precatória para Comarca de Santa Luzia do Pará. | | |
| 034.2001.2.000018-4 (Roubo qualificado) | 11/07/01 | 13/01/11 | Diligências cumpridas (ofício da Susipe recebido em 21/03/11). Concluso ao Gabinete desde o dia 21/03/11) | Nada a observar. |
| | | Despacho. Oficiar a Susipe. Intimação do acusado. | | |
| 034.2010.2.000063-8 (Lesão Corporal) | 03/03/10 | 03/05/11 | Remetido a DP em 04/05 e o Retorno em 22/06/11. Conclusos ao Gabinete desde o dia 27/06/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. À Defensoria. | | |
| 034.2010.2.000041-4 (Roubo qualificado) | 11/02/10 | 25/05/11 | Ao defensor em 25/05/11 com retorno em 01/06/11. Conclusos ao Gabinete em 02/06/11. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Vista dos autos à Defensoria Pública. | | |
| 034.2007.2.000227-5 (TCO/Desacato) | 13/11/07 | 20/07/10 | Retorno do MP em 16/02/11. Conclusos ao Gabinete em 18/02/11 | Nada a observar. |
| | | Decisão. Extinta a punibilidade. Vistas ao MP. | | |
| 034.2008.2.000124-2 (Carta Precatória 2008.2.001238-0) | 16/07/08 | 05/09/08 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Para remeter a Carta Precatória ao Juízo de Direito da Comarca de Quatipuru/Pa. | | |
| 034.2008.2.000131-7 | 22/07/08 | 16/08/11 | Em Secretaria. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Para proceder a publicação da Sentença no DJe, após o trânsito em julgado arquivar. | | |
| 034.2001.2.000045-7 | 19/09/01 | 08/12/09 | Aguardando em caso de comparecimento espontâneo do acusado. Ciência do MP em 09/12/09. | Nada a observar. |
| | | Despacho. Suspensão do processo e do prazo prescricional. Vistas ao MP. | | |

4 – CONCLUSÃO

| CONTAGEM FÍSICA DOS AUTOS | | |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|
| TIPO DE AÇÃO | AÇÕES DE CÍVEIS | AÇÕES DE CRIMINAIS |
| Nº DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO | 309 | 340 |
| Nº DE PROCESSOS DA META 02 | 37 | 26 |

ACERVO TOTAL: 712 PROCESSOS



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correccional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

Muito embora, conforme já asseverado, a Comarca goze de quadro satisfatório de servidores, boa estrutura física e pequeno acervo processual, a tramitação dos processos deixa muito a desejar haja vista demora excessiva para cumprimento de diligências e longos períodos de conclusão dos autos, conforme pode ser observado com a leitura das informações acima.

Tal situação talvez não seja objeto de constantes reclamos junto a esta Corregedoria de Justiça possivelmente em razão da inexistência de Advogados na Comarca.

Outra questão que merece destaque foi observada quando da tentativa de consulta das tramitações no site do TJ/PA de alguns autos, os quais se encontram cadastrados em sistema informatizado de acompanhamento processual - assim como todos os processos da Comarca – porém, não possuem nenhuma informação sobre a tramitação, o que inviabiliza a consulta no sistema. Tal conduta merece especial atenção do Juízo e dos Servidores haja vista o potencial que a Comarca possui de tornar-se um exemplo de prestação jurisdicional.

Por fim, registre-se que no último dia desta Inspeção apresentou-se no Fórum o Defensor Público Titular da Comarca, Dr. Rodrigo de Oliveira Bezerra, o que vem acrescentar mais um ponto positivo para o pleno desenvolvimento da mesma.

Não há nenhuma recomendação especial ao magistrado, em razão de seu trabalho à frente da Comarca, a não ser as de praxe e que são as seguintes:

- a) Determinar inventário de todos os processos em tramitação na Comarca, arquivando os já concluídos, transitados em julgados e prescritos;
- b) Deve o Juiz envidar esforços para os julgamentos da Meta 2, 3 e 4 do CNJ
- c) Buscar sempre desenvolver aumento da produtividade;
- d) Dar cumprimento integral das disposições do art. 203 do Código Judiciário do Estado;
- e) Proceder anualmente correição ordinária periódica, de tudo fazendo relatório circunstanciado a este órgão Correccional, conforme arts. 166 e 171 do Código Judiciário do Estado;
- f) Dar prioridade e celeridade aos processos criminais de réus presos;
- g) Proceder a instalação do Tribunal do Júri, com a realização de sessões, referente aos processos preparados para julgamento;
- h) Dar celeridade na tramitação das cartas precatórias recebidas e remessa imediata das que já foram devidamente cumpridas;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

- i) Observar o cumprimento do que estabelece o art. 93, VII da Constituição Federal, art. 151, VII da Carta Estadual e o art. 203, V do Código Judiciário do Estado.

Deve a Secretaria Judicial:

- a) Efetuar controle informatizado sobre o ajuizamento e tramitação dos processos;
- b) Deve o Diretor de Secretaria fazer conclusão efetiva ao gabinete de Juiz de todos os processos que se encontrem nessa situação, eliminando o que o CNJ chama e condena como procedimento irregular, de “pré-conclusão” ou “conclusão na Secretaria”;
- c) Deve o Diretor de Secretaria orientar todos os servidores da Secretaria para que alimentem o SAPXXI, pois foi constatado que apesar de muitos processos estarem cadastrados no sistema não há nenhuma informação incluída;
- d) Cumprir os prazos no que se refere a conclusões, vistas, juntadas de expediente, cumprimento de despachos, sentenças, expedições de mandado;

Por fim, observo que houve reclamação da parte interessada, Sra. Raimunda Ferreira de Araújo, em relação ao processo de nº Processo nº 034.2009.1000201-9, Ação de Indenização, que se encontra concluso para sentença desde 11/04/2011, tendo o Magistrado da Comarca sido de imediato cientificado e orientado a dar celeridade ao feito.

5 – DAS VISITAS REALIZADAS

DELEGACIA DE POLICIA DO MUNICÍPIO DE NOVA TIMBOTEUA

DADOS GERAIS

Endereço: Travessa João Pessoa s/n, bairro Centro – Nova Timboteua/PA.

Telefone: (91) 3469-1334

Reformada em 2009, possui instalações novas e em bom estado de conservação, e uma viatura que se encontra em conserto



1. Fachada.



2. Hall de entrada.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

QUADRO DE SERVIDORES

| QUADRO DE SERVIDORES | QUANTIDADE |
|----------------------|-----------------|
| DELEGADO TITULAR | 01 |
| INVESTIGADORES | 02 |
| ESCRIVÃES | 02 ¹ |
| COZINHEIRA | 01 ² |
| TOTAL | 06 |

¹ 01 é cedido pela Prefeitura Municipal (nome Wledenilson Silva dos Santos)

² Cedida pela Prefeitura Municipal

DEPENÊNCIAS

1. 01 Gabinete do Delegado
2. 01 Cartório
3. 01 Sala de espera
4. 01 Sala de Plantão
5. 01 Copa/cozinha
6. 02 Banheiros públicos
7. 01 Banheiro público
8. 02 Carceragens com 04 celas.



Fotos da Carceragem

INFORMAÇÕES SOBRE OS PRESOS

1. Recebem alimentação através de marmitas que vem da localidade de Quatro Bocas.
2. Recebem Assistência Religiosa apenas nos dias de visita.
3. Recebem Assistência Médica apenas quando necessário – são encaminhados ao Posto de Saúde local.
4. Há espaço específico para banho de sol, que ocorre em média -1 vez por semana em razão do reduzido quadro de servidores para controle, haja vista que o acesso da carceragem ao Solário dá-se através do rol principal.
5. Não existem presos condenados na Delegacia.
6. A população carcerária é de **08 detentos** sendo que **03 são** oriundos da Comarca de Santarém Novo e **01 é preso civil**, e os demais são da Comarca de Nova Timboteua.
7. Foi informado que se houver presa do sexo feminino há como mantê-la em separado.
8. As principais causas de prisão estão relacionadas à roubos e lesão corpora.



CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO DA COMARCA DE NOVA TIMBOTEUA

| QUESTIONÁRIO PARA INSPEÇÃO OU CORREIÇÃO DE CARTÓRIO EXTRAJUDICIAL |
|---|
| Comarca/Termo/Distrito: Nova Timboteua |
| Natureza da Serventia: Ofício Único |
| Denominação Oficial da Serventia: Cartório Abraão do único Ofício |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim CNPJ nº 0786807/0001-71 <input type="checkbox"/> não |
| Nome do Delegatário: ELZEMIR CECIM ABRAÃO CPF nº 005072962-49 |
| Modo de Ingresso na Atividade |
| <input type="checkbox"/> concurso <input type="checkbox"/> remoção <input type="checkbox"/> contrato CLT <input checked="" type="checkbox"/> Decreto Governamental |
| OBS: Aposentado pelo TJPA por força da Portaria nº 0691/2001- GP |
| Grau de Escolaridade – Formação: 2º grau completo |
| Situação de Exercício |
| <input checked="" type="checkbox"/> titular <input type="checkbox"/> responsável designado <input type="checkbox"/> exercício cumulativo |
| Ano de Investidura: 31/10/1983 |
| OBS: Exerceu por 10 (dez) anos a função de Escrevente Juramentado |
| Tempo de Exercício: 28 anos |
| Endereço da Serventia: Av. Barão do Rio Branco s/n |
| Data da Última Inspeção: 31/01/2011 pelo Juiz da Comarca |
| Telefone: 91- 3469-1123 |
| Celular: 91- 8102-2281 |
| FAX: 91- 3469-1123 |
| E-mail: |
| <input type="checkbox"/> sim |
| <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Utiliza o e-mail do Escrevente Juramentado: Kleversonjpa@hotmail.com. |
| DETERMINAÇÃO: Utilizar o endereço: cartorioabraao@hotmail.com. |
| A – INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO |
| ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO |
| 01- Situação legal do prédio onde está instalado o cartório: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Alugado <input type="checkbox"/> Poder Judiciário <input type="checkbox"/> Prefeitura <input type="checkbox"/> |
| Outros |
| 02- O cartório funciona em local previamente autorizado pela Corregedoria Geral da Justiça ? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 03- O delegatário apresentou o termo de vistoria e autorização para funcionamento no local em que o cartório está instalado? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Orientado a providenciar o alvará funcionamento |
| 04- O local onde está instalado o cartório oferece condições adequadas de acesso ao público, conforto, higiene e segurança para o arquivamento de livros e documentos? (Lei 8.935/94, art. 4º) |
| <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muito boa <input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Deficiente |
| 05- As instalações são bem apresentadas, com todos os elementos de identificação do serviço delegado e o mobiliário e equipamentos encontram-se em perfeito estado de funcionamento, em quantidade, tipo e qualidade necessários à execução das suas atividades ? |
| <input type="checkbox"/> Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Muito boa <input type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Deficiente |
| 06- O atendimento ao público é realizado nos dias e horários de expediente, ou durante o |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| funcionamento do plantão, conforme definido pelo Poder Judiciário, com mínimo de 6 (seis) horas nos dias úteis ? (Lei 8.935/94, art. 4º) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim- 08:00/12:00- 14:00/16:00 <input type="checkbox"/> não |
| 07- Existe espaço com cadeiras de espera para os usuários, enquanto aguardam atendimento ? (Lei 8.935/94, art. 4º) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 08- O ambiente em que os usuários são atendidos é climatizado, com ar condicionado ? (Lei 8.935/94, art. 4º) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 09 O cartório utiliza sistema de fichas ou senhas para atendimento aos usuários de acordo com a ordem de chegada ? (Lei 8.935/94, art. 4) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Não é necessário ante o pequeno movimento do serviço |
| 10- O cartório adota procedimentos especiais ou possui estação ou guichê próprio para atendimento preferencial a idosos, gestantes e pessoas portadoras de deficiência? (Lei 10.741/2003 – Estatuto do Idoso, art. 3º, parágrafo único, I) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Atende preferencialmente |
| B – SITUAÇÃO GERAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS |
| ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO |
| 01 Como os serviços notariais e registrais estão sendo prestados, de um modo geral, pelo cartório, tendo em vista as prescrições da lei, regulamentos, manuais e demais instrumentos normativos emanados do Poder Judiciário? (Lei 8.935/94, arts. 4º e 37) |
| <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muito boa <input type="checkbox"/> Satisfatória <input checked="" type="checkbox"/> Deficiente |
| 02 A partir das impressões iniciais, como se apresenta a prestação dos serviços pelo cartório e por seu delegatário com base nos critérios de eficiência, urbanidade e presteza ? (Lei 8.935/94, art. 30, II) |
| <input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muito boa <input type="checkbox"/> Satisfatória <input checked="" type="checkbox"/> Deficiente |
| OBS: No quesito urbanidade e presteza o serviço se apresenta satisfatório. Entretanto, o serviço de registro de imóveis apresenta muitas falhas. |
| 03 Os manuais e demais instrumentos normativos pertinentes ao serviço delegado são mantidos em arquivo físico ou digital, disponibilizando-se aos escreventes, prepostos e demais auxiliares as informações necessárias ao desempenho das suas tarefas? (Lei 8.935/94, art. 30, IV) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Atualizar a legislação existente no serviço |
| 04 Existem reclamações, representações ou procedimentos disciplinares instaurados contra o delegatário ou seus prepostos na Corregedoria Geral da Justiça ou no Juízo do Foro local, para apuração de responsabilidades pelo descumprimento das normas e instruções dos serviços ? (Lei 8.935/94, art. 37) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| C – ALOCAÇÃO, FORMAÇÃO, TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO |
| 01- Quantos servidores, além do delegatário, possuem vínculo com o cartório para o exercício das atividades de sua competência ? (Lei 8.935/94, art. 20) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 a 4- <input type="checkbox"/> 5 a 10 <input type="checkbox"/> 11 a 15 <input type="checkbox"/> 16 a 20 <input type="checkbox"/> 21 a 30 <input type="checkbox"/> 31 a 50 <input type="checkbox"/> mais de 50 |
| OBS: 03 |
| 02- Desses servidores com vínculo, qual a natureza do regime jurídico ?(Lei 8.935/94, art. 20) |
| a) CLT _____ servidores; |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| b) Direito Público _____ servidores. |
| Não. |
| DETERMINAÇÃO: Como não há servidor registrado na forma da CLT foi determinado a fazê-lo. |
| 03- Qual a quantidade de pessoal terceirizado, sem vínculo empregatício, contratado pelo cartório para o exercício das funções de contador, vigilância, despachante, motorista, motociclista e outras? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input type="checkbox"/> 1 a 4 <input type="checkbox"/> 5 a 10 <input type="checkbox"/> 11 a 15 <input type="checkbox"/> 16 a 20 <input type="checkbox"/> 21 a 30 <input type="checkbox"/> 31 a 50 <input type="checkbox"/> mais de 50 |
| OBS: Não tem nenhum serviço terceirizado |
| 04- O delegatário participa regularmente ou já participou, nos últimos 2 (dois) anos, de congressos, seminários, cursos e programas de treinamento e aperfeiçoamento ? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Reuniões da ANOREG |
| 05- O cartório elabora levantamento de necessidades de formação e mantém programação regular de treinamento e aperfeiçoamento para os seus colaboradores e prepostos ? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 06- Os funcionários do cartório participam de treinamento quando há introdução ou alteração de leis e procedimentos relativos à execução do serviço delegado, para fins de conhecimento e domínio conceitual dos serviços prestados? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 07- O cartório adota procedimentos e instrumentos regulares de avaliação de desempenho dos seus prepostos e colaboradores ? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 08- O cartório elabora e aplica plano de cargos e carreiras e de progressão salarial para os seus colaboradores ? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 09- No tocante aos colaboradores do cartório com vínculo regular, indicar a formação escolar e a qualificação profissional desses servidores (Lei 8.935/94, art. 20): |
| a) Pós-graduação e mestrado: _____ |
| b) Graduação superior em Direito: <u>02</u> |
| c) Graduação em outro curso superior: _____ |
| d) Superior incompleto: _____ |
| e) 2º grau completo: _____ |
| f) 2º grau incompleto: _____ |
| g) 1º grau completo: _____ |
| h) 1º grau incompleto: _____ |
| 10- O delegatário responsabiliza-se, em todos os aspectos, pela seleção, admissão, demissão, controle, orientação e treinamento dos seus empregados e prepostos ? (Lei 8.935/94, art. 21) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 11- Existe registro de reclamação trabalhista contra o delegatário ? |
| Relacionar _____ |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| D- INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORIAIS |
| ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO |
| 01- O cartório possui algum recurso de informática para a prestação dos seus serviços ? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|---|
| 02- Qual a quantidade de computadores ou estações que estão instalados no cartório ? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 a 3 <input type="checkbox"/> 4 a 6 <input type="checkbox"/> 7 a 10 <input type="checkbox"/> 11 a 15 <input type="checkbox"/> 16 a 20 <input type="checkbox"/> 21 a 30 <input type="checkbox"/> mais de 30 |
| OBS: 02 |
| 03- Os computadores do cartório estão interligados em rede, com utilização de estação servidor, switch ou roteador para comunicação e utilização de programas e informações compartilhadas? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 04- Qual a estrutura da rede de interligação dos computadores ao servidor no cartório? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> cabeamento <input checked="" type="checkbox"/> wireless <input type="checkbox"/> não existe |
| 05- Quantas impressoras estão instalados no cartório? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 a 3 <input type="checkbox"/> 4 a 6 <input type="checkbox"/> 7 a 10 <input type="checkbox"/> mais de 10 |
| OBS: 3 |
| 06- O cartório possui computador ou estação conectado permanentemente na Internet ? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 07- Qual a estrutura e velocidade de conexão com a Internet? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> Discada <input checked="" type="checkbox"/> Banda larga <input type="checkbox"/> Não existe |
| 08- Qual o sistema operacional adotado pelo cartório nos seus computadores? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> Não existe <input type="checkbox"/> MS Windows 98 <input type="checkbox"/> MS Windows 2000 <input type="checkbox"/> MS Windows XP <input checked="" type="checkbox"/> MS Windows Vista <input type="checkbox"/> Linux |
| 09- Qual o sistema ou programa específico de geração e controle de atos notariais ou registrais é contratado e utilizado pelo cartório ? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> Consulticart <input type="checkbox"/> Escriba <input type="checkbox"/> De Maria <input type="checkbox"/> Outro _____ <input checked="" type="checkbox"/> Não existe |
| 10- O cartório possui home-page própria na Internet ? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| Se sim, qual o endereço eletrônico: _____ |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 11- O cartório usa o Sistema Integrado de Arrecadação- Cartório Extrajudicial, no site do Tribunal de Justiça do Estado do Pará? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 12- O cartório envia o relatório para O Juiz Diretor do Forum da utilização de selos e do recolhimento da Taxa de Fiscalização? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 13- O cartório envia o relatório da Declaração de Operações Imobiliárias (DOI) através da Internet? (IN SRF 473/2004) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 14- São implementadas regularmente inovações operacionais e tecnológicas que visem ao aperfeiçoamento do serviço delegado? Quais? _____ |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| E – COBRANÇA DE EMOLUMENTOS, RECOLHIMENTO DE TSNR E CONTROLE FINANCEIRO |
| ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO |
| 01- As tabelas de emolumentos determinadas pelo Poder Judiciário estão atualizadas e afixadas em local visível e de fácil leitura e acesso ao público, e discrimina os valores arrecadados? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 02- São cobrados estritamente os emolumentos, taxas e preços constantes das tabelas aprovadas pelo Poder Judiciário? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| 03- O delegatário já respondeu a alguma representação ou procedimento administrativo pela cobrança excessiva de emolumentos? (Lei 8.935/94, art.31) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 4- O cartório envia, mensalmente, à Coordenadoria Geral de Arrecadação do Tribunal de Justiça, o relatório de recolhimento do Boletim de Emolumentos e de utilização de selos notariais através do meio eletrônico? (Provimento Conjunto nº 03/2008, art. 20) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 5- O delegatário contribui regularmente para o Fundo Especial de Registro Civil? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 6- O delegatário informa o seu faturamento à Corregedoria de Justiça das comarcas do interior? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Sistema Justiça Aberta do CNJ |
| 7- O delegatário possui livro caixa para registro das suas receitas e despesas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Procurar um contador para utilizar corretamente o livro-caixa |
| 8- O delegatário contrata contador para a elaboração da sua escrituração contábil? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Orientado a fazê-lo |
| 09- O delegatário recolhe, mensalmente, o Imposto de Renda da Pessoa Física através do Carnê-Leão? (RIR, Decreto 3000/1999, art. 106) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Faz declaração de isento |
| 10- O delegatário dispõe das certidões negativas de tributos federais, de contribuições previdenciárias, de quitação do FGTS, que comprovem a regularidade da sua situação contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária? |
| (IN RFB 734/2007) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Apresentar a Corregedoria em 15(quinze) dias as certidões devidas |
| 11- O delegatário responsabiliza-se pela guarda e custódia de móveis, equipamentos, software, manuais, livros de registro público, documentos, circulares e informativos de propriedade do Poder Judiciário, mantendo-os em ordem e em local seguro? |
| <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> não se aplica |
| 12- Existe contrato de seguro individual ou coletivo e para o estabelecimento, de forma a assegurar que, na hipótese de ocorrência de sinistro, o serviço delegado disponha dos recursos necessários ao seu pleno restabelecimento? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Orientado a fazê-lo |
| 13- O cartório mantém procedimentos de back-up ou cópia de segurança para seus arquivos informatizados, de modo a proteger os seus registros contra possíveis sinistros ou acidentes ? |
| (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Efetuar o back-up em 15(quinze) em 15(quinze) dias dos arquivos do serviço |
| 14- Qual o valor aproximado da arrecadação mensal do cartório? Por volta de R\$1.000,00 |
| F – INFORMAÇÕES GERAIS |
| ITEM DESCRIÇÃO DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO AVALIAÇÃO |
| 01- O delegatário permite que a Corregedoria de Justiça das comarcas do interior ou o Juiz competente verifiquem, a qualquer tempo, os registros, controles, arquivos e instalações de operação, bem como a observância dos padrões de qualidade e eficiência |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| do atendimento? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 02- O delegatário cria algum tipo de dificuldade para prestar as informações solicitadas pela Corregedoria Geral da Justiça ou pelo Juiz do foro local ? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 03 O delegatário utiliza a denominação que lhe é própria exclusivamente nas atividades do serviço delegado? Em caso de resposta negativa, qual a denominação utilizada? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 04- O delegatário identifica-se através de comunicação visual, interna ou externa, inclusive em campanhas publicitárias de cunho meramente informativo, com a divulgação da denominação do cartório e seu endereço? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 05- Nas dependências do estabelecimento, existe estoque de material de expediente e formulários suficientes e compatíveis para atender à demanda? (Lei 8.935/94, art. 41) |
| <input type="checkbox"/> Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Satisfatório <input type="checkbox"/> Deficiente 3 |
| 06- O delegatário comunica, imediatamente, por escrito, ao Poder Judiciário, a ocorrência de fatos pertinentes ao extravio, furto, roubo e sinistro, relacionando os móveis, equipamentos, livros, documentos e coisas afetadas? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Nunca ocorreu |
| 07- O delegatário comunica, por escrito, à Corregedoria de Justiça das comarcas do interior, qualquer alteração de endereço e telefones residenciais, inclusive de seus substitutos, funcionários e empregados? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 08- O delegatário faz propaganda utilizando o nome do Poder Judiciário? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 09- O delegatário submete à prévia autorização do Poder Judiciário qualquer publicidade e propaganda que pretenda veicular nos meios de comunicação? |
| <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Não se aplica |
| 10- O delegatário promove ou permite que terceiros desautorizados realizem qualquer intervenção em <i>software</i> quando fornecido pelo Poder Judiciário? |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não |
| 11- O delegatário guarda sigilo sobre a documentação e os assuntos de natureza reservada de que tenha conhecimento em razão do exercício de sua profissão? (art. 30, VI, da Lei 8.935/94) |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| 12- O delegatário já lavrou atos de divórcios, separações, inventários ou partilhas extrajudiciais? (Lei 11.441/2007). Se sim, quantos atos foram realizados no ano de 2011? |
| Inventários <input type="checkbox"/> Divórcios <input type="checkbox"/> Separações <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> não se aplica |
| 13- O delegatário prestou as informações e cadastrou a serventia no Conselho Nacional de Justiça? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não |
| LIVROS DO REGISTRO DE PESSOAS NATURAIS [LEI 6.015/73, ART. 33] |
| Livro: A |
| Matéria: Registro de Nascimentos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| OBS: FL 07 VERSO |
| DETERMINAÇÃO: Evitar que tal aconteça nos livros. Utilizar o sistema de livro de folha solta |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Orientado para requerer o novo papel para os registros de nascimento |
| Livro: B |
| Matéria: Registro de casamentos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: proceder a rubrica das Fls. 80 e 81 anverso |
| Livro: B |
| Matéria: Auxiliar Registro de Casamentos religiosos para efeitos civis |
| Há folhas em branco? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Obs: Livros de folhas soltas encadernada |
| Livro: C |
| Matéria: Registro de óbitos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Termo de abertura e encerramento assinado pelo Juiz em folha separada e colada |
| Livro C |
| Matéria: Auxiliar Registro de natimortos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Livro: D |
| Matéria: Registro de proclamas |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Livro: E |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| Matéria :Demais atos relativos ao estado civil |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* |
| <input checked="" type="checkbox"/> não |
| DO REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS [LEI 6.015/73, ART. 116] |
| Livro :A |
| Matéria: |
| I - Dos contratos, os atos constitutivos, o estatuto ou compromissos das sociedades civis, religiosas, pias, morais, científicas ou literárias, bem como o das fundações e das associações de utilidade pública; |
| II – Das sociedades civis que revestirem as formas estabelecidas nas leis comerciais, salvo as anônimas; |
| III - Dos atos constitutivos e os estatutos dos partidos políticos. |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Separar os atos de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas em seus livros próprios, pois há total confusão entre estes. |
| Livro: B |
| Matéria: matrícula das oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias. |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Adquirir o livro urgentemente |
| REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS [LEI N.º 6.015/73, ART. 132] |
| Livro: A |
| Matéria :Protocolo para apontamentos de todos os títulos, documentos e papéis apresentados, diariamente, para serem registrados, ou averbados |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Adquirir o livro urgentemente |
| Livro: B |
| Matéria: Para trasladação integral de títulos e documentos, sua conservação e validade contra terceiros, ainda que registrados por extratos em outros livros |
| Há folhas em branco? |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correccional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| OBS: Orientado a verificar imediatamente a seqüência das fls. 12 a 16 verso |
| Livro : D |
| Matéria: Indicador pessoal, substituível pelo sistema de fichas, a critério e sob a responsabilidade do oficial, o qual é obrigado a fornecer, com presteza, as certidões pedidas pelos nomes das partes que figurarem, por qualquer modo, nos livros de registros. |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: A usar o livro imediatamente, pois informou que nunca o usou |
| REGISTRO DE IMÓVEIS [LEI N.º 6.015/73, ART. 173] |
| Livro: n.º 1 |
| Matéria: Protocolo |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do protocolo de forma correta, pois uma mesma coluna está sendo aproveitada para um mesmo ato é obrigatório pela lei de registro público, a fim de garantir as prioridades do registro |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 Inspeção Correccional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| Nº. de Ordem | Data da Entrada | DEVEDORES |
|--------------|-----------------|-----------------------------|
| | 06.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 07.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 09.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 11.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 13.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 14.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 15.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 16.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 17.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 18.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 19.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 20.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 21.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 22.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 23.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 24.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| | 25.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| 695 | 26.05.09 | pedras quando o expul. aut. |
| 696 | " | Maria Soares Dias |
| 697 | " | D.S. Cortes - ME |
| 698 | " | Marcia Lima de A |
| 699 | " | D.S. Cortes - ME |
| | " | " " " |
| | " | " " " |

Livro n.º 2

Matéria: Registro Geral

Há folhas em branco?

sim* não

Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?

sim* não

As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas?

sim* não

DETERMINAÇÃO: Adquirir o livro urgentemente porque o existente é imprestável. O Titular não registra penhora, hipotecas bancárias, as matrículas não estão em seqüência e estão sendo aproveitadas as folhas em branco. Na fl. 08 tem folha datilografada colada no livro



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
 Inspeção Correccional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

... com uma área de 12 ha. 50 aca e lote nº 49, com
 ... e ... Saranama, pelo lateral direita, por
 ... unilocal e pelo fundo, com fundos de
 ... Saranama SA. CEC - 04.893.086/0002, C/ sede estabelecida
 ... da litor, 4x50m, ... criado, ... CI 421174
 ... Escritura Pública lavrada pelo Cartório, nesta

TRANSMITENTES: Francisco Ladislau Filho, RG 121.174-SSP.Pa. e CPF-00
 sua mulher Eunides Brito Ladislau, RG. 316.224-SSP.Pa.

- ADQUIRENTES:
- Lucimira Ladislau Jardim, RG-1.411.653-SSP.Pa. CPF-014.380.422-73, casada com ... Jardim - RG 9245-OAB-Pa. CPF-013.135.762-04.
 - Cristivão Brito Ladislau, RG. 5 120.716-SSP.Pa. e CPF-015.719.582-15, casado com ...
 - Lucilândia Lopes Ladislau, RG 947.863-SSP.Pa. e CPF-088.796.722-15.
 - Lucinéia Brito Ladislau, RG. 624.751-SSP.Pa. e CPF-028.958.462-00.
 - Terezinha Brito Ladislau- RG.581.385-SSP.Pa. CPF-031.702.842-15.
 - José Lazaro de Brito Ladislau, RG. 762.062-SSP.Pa. e CPF-033.362.802-00.
 - Camelo Ladislau, RG1.812.650-SSP.Go. CPF-033.371.202-10.
 - José Rubens Brito Ladislau RG. 1868.693-SSP.DF. CPF-096.956.562-34.
 - José Carlos Brito Ladislau, RG-1.151.565-SSP.Pa. e CPF-094.355.812-34

Formula do Título e sua procedência: Escritura Pública de Doação com u
 Cartório em 25-05-2005, na proporção de 1/8 (um oitavo) para cada dona

Valor do Contrato: R\$ 45.000,00.

Desmembrada desta área para o lote
 223.183.402 metros quadrados, cuja área em
 toda mente litor, n.º 205.
 Conforme Escritura Pública de doação lavrada no
 neste Cartório, ora transcrita acima e autenticada por
 DISLAU, brasileiro, solteiro, Designer, RG - 1812648-SSP.Go. e CPF
 LLO LADISLAU, brasileiro, solteiro, Agente de Urbanização
 e ... unilocal e pelo fundo.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|---|
| Livro n.º 3 |
| Matéria: Registro Auxiliar |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do livro de forma escoreita imediatamente, pois é obrigatório pela lei de registro público |
| Livro n.º 4 |
| Matéria: Indicador Real |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do indicar pessoal imediatamente, pois é obrigatório pela lei de registro público |
| Livro n.º 5 |
| Matéria: Indicador Pessoal |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do indicar pessoal imediatamente, pois é obrigatório pela lei de registro público |
| TABELIONATO DE NOTAS |
| Matéria : Livro de Testamento Público |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Matéria: Livro de Escrituras em Geral |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Matéria: Livro de Procuração |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correccional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

| |
|--|
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Matéria: Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| OBS: Usa sistema de fichas |
| DETERMINAÇÃO: Guardar cópia dos documentos pertinentes aos atos praticados |
| REGISTRO DE PROTESTOS E TÍTULOS |
| Matéria: Protocolo |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input checked="" type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input checked="" type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Matéria: Índice de Protestos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do livro imediatamente, pois é previsto no art. 34 da Lei de Protesto |
| Matéria: Registro de Protestos |
| Há folhas em branco? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| |
| |
| As folhas estão seqüencialmente numeradas e devidamente rubricadas? |
| <input type="checkbox"/> sim* <input type="checkbox"/> não |
| DETERMINAÇÃO: Fazer uso do livro imediatamente, pois é previsto no art. 32 da Lei de Protesto. |

CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Verificou-se a extrema desorganização do serviço correccionado. A inexistência de livros essenciais previstos em lei, razão pela qual deve pelo Titular do Serviço serem cumpridas todas as determinações acima detalhadas, no prazo de 10(dez) dias.

Verificou-se, também, que o Titular do Serviço precisa ser orientado na prática cartorial por se mostrar desconhecedor de institutos primários do direito registral e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR
Inspeção Correcional realizada na Comarca de Nova Timboteua: 16/08/2011 a 17/08/2011.

notarial, motivo pelo qual, entendo que deve ser oficiado ao Colégio Registral da Amazônia Legal para que este preste apoio técnico ao serviço extrajudicial de Nova Timboteua.

Vale ressaltar que o livro 2 do Serviço de Registro de Imóveis está totalmente irregular devendo o serviço cumprir as seguintes determinações:

- certificar a esta Corregedoria em 15(quinze) dias todas as matrículas que foram registradas no livro 2AE, bem como registros e averbações;
- não expedir certidões com base no livro 2AE sem deferimento pelo Juízo Corregedor Permanente dos Serviços Extrajudiciais; e
- realizar inventário de todas as matrículas expedidas sem sequência cronológica nos livros, com rasuras e colas de papéis estranhos aos livros.

O Juiz Corregedor Permanente do Serviço Extrajudicial de Nova Timboteua deve acompanhar todas as determinações desta Corregedoria para garantir o seu fiel cumprimento.

Por fim, entendo que há graves irregularidades no serviço e, para tanto, deve ser aberto procedimento apuratório dos fatos encontrados, bem como, deve ficar o serviço em correção permanente por, no mínimo 06(seis) meses.

Belém, Pa, 06 de junho de 2012.

KÁTIA PARENTE SENA

Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do interior