



ESTADO DO PARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Ofício Circular nº 046/2013-DA/CJRM Belém do Pará, 22 de março de 2013.

**Assunto: Formação e manutenção de arquivo de segurança.**  
**Referência: Recomendação nº. 09 do CNJ.**

Senhor(a) Oficial(a),

Cumprimentando-o(a), de ordem do Excelentíssimo Desembargador **Ronaldo Marques Valle** - Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém, apresento a Vossa Senhoria cópia da **Recomendação nº. 09 do CNJ**, e solicito que informe a este órgão Correcional acerca da formação e manutenção de arquivo de segurança em sua serventia e, em caso negativo, providenciem no prazo de 60(sessenta) dias o arquivo de segurança uma vez que será objeto de fiscalização por parte desta Corregedoria de Justiça.

Atenciosamente,

*Fabiola Ingrid R. Barata Santos*  
**Bel<sup>a</sup>. Fabiola Ingrid R. Barata Santos**  
Chefe de Gabinete da CJRMB

**Prot. nº 2012.6.002353-0 (mm)**

---

Avenida Almirante Barroso, 3089 – Sala TA-15 - Térreo  
Bairro: Souza - CEP. 66613-710 - Belém-Pará  
Tel. (91) 3205-3536 e-mail: [corregedoria.capital@tjpa.jus.br](mailto:corregedoria.capital@tjpa.jus.br)



Poder Judiciário

*Conselho Nacional de Justiça*

Dispõe sobre a formação e manutenção de arquivo de segurança pelos responsáveis pelas serventias do serviço extrajudicial de notas e de registro.

### **RECOMENDAÇÃO Nº 09**

**O CORREGEDOR NACIONAL DE JUSTIÇA, Ministro Francisco Falcão,**  
no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

**CONSIDERANDO** as notícias de destruição de acervos em decorrência de acidentes naturais, acarretando a necessidade de restauração de livros;

**CONSIDERANDO** a necessidade de manutenção de arquivo de segurança, para melhor preservação dos livros e documentos que compõem o acervo da serventia;



Poder Judiciário

*Conselho Nacional de Justiça*

**CONSIDERANDO** a existência de sistemas de informatização que possibilitam a formação e manutenção de arquivo de segurança em formato eletrônico ou em mídia digital, com custos inferiores ao tradicional sistema de microfilmagem;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Recomendar aos titulares e aos responsáveis pelas delegações do serviço extrajudicial de notas e de registro que mantenham cópias de segurança em microfilme, ou arquivo em mídia digital formado por imagens extraídas por meio de “scanner”, ou fotografia, ou arquivo de dados assinado eletronicamente com certificado digital emitido em consonância com as normas do ICP-Brasil, ou qualquer outro método hábil, que, em sua fase inicial, deverá abranger os livros obrigatórios previstos em lei para as suas respectivas especialidades.

**Parágrafo 1º.** Mediante opção do Tabelião ou do Oficial de Registro, a formação de arquivo de segurança dos Livros de Notas poderá abranger os livros escriturados a partir do ano de 1980. O arquivo de segurança dos Livros de Protesto poderá abranger os livros escriturados a partir do ano de 1995.

**Parágrafo 2º.** O arquivo de segurança dos livros de protocolo de todas as especialidades do serviço de notas e de registro poderá ser formado por meio informatizado, dispensada a assinatura digital e a reprodução de imagem.

**Parágrafo 3º.** O arquivo de segurança dos índices do Registro Civil de Pessoas Jurídicas, do indicador pessoal do Registro de Títulos e Documentos (Livro D) e



Poder Judiciário

*Conselho Nacional de Justiça*

dos indicadores real e pessoal do Registro de Imóveis (Livros nºs 4 e 5) poderá ser formado por meio exclusivamente informatizado, dispensada a assinatura digital e a reprodução de imagem.

**Parágrafo 4º.** Poderá ser dispensada, a critério do Oficial de Registro, a formação de arquivo de segurança do Livro “D – de registro de proclama” do Registro Civil das Pessoas Naturais.

**Art. 2º.** Recomendar que o arquivo de segurança seja atualizado com periodicidade não superior a um mês e que ao menos uma de suas vias seja arquivada em local distinto da serventia, facultado o uso de servidores externos ou qualquer espécie de sistema de mídia eletrônica ou digital.

**Art. 3º.** Alertar que deverá ser formado e mantido arquivo de segurança dos documentos eletrônicos que integrem o acervo da delegação do serviço extrajudicial, mediante “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil à sua preservação.

**Art. 4º.** Alertar que o arquivo de segurança integrará o acervo da respectiva serventia e deverá ser transmitido ao novo titular da delegação em caso de extinção da delegação anterior, ou ao novo responsável pela delegação, em conjunto com os *softwares* que permitam o seu pleno uso e atualização.

**Art. 5º.** Esclarecer que prevalecerão as normas e determinações das Corregedorias Gerais da Justiça, dos Juízes Corregedores ou Juízes competentes



Poder Judiciário

*Conselho Nacional de Justiça*

na forma da organização local, sobre a formação e guarda de arquivo de segurança, caso existentes.

**Art. 6º.** Recomendar que, em 90 dias, as Corregedorias Gerais da Justiça promovam o levantamento das unidades do serviço extrajudicial de notas e de registro que não mantenham, ou não providenciarem nesse período o arquivo de segurança, e obtenham informações sobre as providências adotadas por essas unidades.

**Art. 7º.** Determinar o encaminhamento de cópia desta Recomendação às Corregedorias Gerais da Justiça, inclusive para ciência aos responsáveis pelas unidades do serviço extrajudicial de notas e de registro e aos Juízes Corregedores, ou Juízes competentes na forma da organização local para a fiscalização dos serviços extrajudiciais de notas e de registro.

Brasília - DF,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francisco Falcão', written over the printed name.

**MINISTRO FRANCISCO FALCÃO**  
**Corregedor Nacional de Justiça**