



PROVIMENTO Nº. 07/2008-CJRMB (ANEXO II)

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

LOCAL	Av. Almirante Tamandaré, nº 873, Cidade Velha.
EDITAL	01/2015-CJRMB
PERÍODO	04 a 06/08/2015
JUIZ RESPONSÁVEL	Dra. LUANA DE NAZARETH AMARAL HENRIQUES SANTALICES.
SECRETÁRIO	PEDRO JOSÉ CÂMARA RODRIGUES.
ASSESSORES	ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA.

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Unidade Judicial: 3ª Vara da Infância e Juventude da Capital

1.2- Competência: Execução de medidas socioeducativas

1.3- Juiz de Direito: VANDERLEY DE OLIVEIRA SILVA

Período de exercício: desde 02/06/2014

Observação: Magistrado titular em gozo de férias, responde pela Vara a Dra. Guisela.Haase de Miranda Moreira.

1.4- Quadro Funcional¹ (incluindo estagiários e conciliadores)

GABINETE:

Nome: JORGE ELIAS

Cargo: ASSESSOR DE JUIZ

Ato nomeação: Portaria nº. - data:

Ato lotação - data:

Nome: FLAVIO IMBELLONI DE FARIAS

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Ato nomeação: 17/10/2002 Portaria nº 1369/2022 – data: 17/10/2002

Ato lotação: Portaria 2697/2015-GP – data: 26/06/15

Nome: RICARDO ALEX ABEN ATHAR

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Ato nomeação: Portaria nº - data:

Ato lotação: Portaria nº 2721/15 - data: 26/06/15

SECRETARIA:

Nome: FABIO BENCHIMOL CORRÊA

Cargo: Diretor de Secretaria

Ato nomeação: 01/11/2002 Portaria nº 1408/2002-GP - data:

Ato lotação: Portaria nº 85/DFC/2014 – data: 07/02/2014

Nome: KAMILA FONSECA KLAUTAU

¹ Nos casos de secretarias não estatizadas incluir informação sobre Data de contratação e o nº. da CTPS.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Cargo: AUXILIAR JUDICIÁRIA

Ato nomeação: 25/04/08 Portaria nº 88/2008/GP - data: 02/04/2008

Ato lotação: Portaria nº - data:

Nome: **EMILIO SERGIO DE VASCONCELO CAREPA**

Cargo: ANALISTA JUDICIÁRIO

Ato nomeação: 06/11/2012 Portaria nº - data:

Ato lotação: Portaria nº - data:

EQUIPE TÉCNICA:

Nome: **ANA MARIA BRAGA DA SILVA**, MAT 7005-0 (2ªVIJ)

Ato nomeação: port. 1139/2008GP de 19/06/08

Posse: 02/07/08

Nome: **LAERCIO LOPES PINTO**, MAT 58726 (2ªVIJ)

Ato de nomeação: port. 1635/06, de 31/10/06

Posse: 01/11/06

Nome: **LETICIA DE NAZARE VIEIRA BASTOS**, MAT 58572 (2ªVIJ)

Posse e lotação: 01/11/06, port. 1660/06, de 31/10/16

Nome: **LILIAM DE FATIMA MIRANDA DUARTE**, MAT 58645 (2ªVIJ)

Posse/ nomeação: 31/10/06, port. 1656/06

Nome: **NELCY LIMA COLARES**, MAT 54240 (2ªVIJ)

Posse: 01/11/06

Nome: **NILZALEIA DA SILVA SANTOS**, MAT 130427 (3ªVIJ)

Posse: 14/03/14, port. 0701/2014GP

ESTAGIÁRIOS:

Nome: **IGOR BELO DOS SANTOS**

MAT: 130770

Início em 01/04/14

Nome: **ALEXANDRE NAOTO YAMAZAKI**

MAT: 130290

Início em 09/03/15

1.5- Há voluntários atuando no gabinete e/ou na secretaria?

() SIM

(X) NÃO

Identificar:

1.6- Caso positivo, quem autorizou a atuação dos voluntários?

() Diretor do Fórum

() Juiz da Unidade Judiciária

() Diretor de Secretaria

1.7- Promotor de Justiça

Nome: **LEANE BARROS FIUZA DE MELLO e NATANAEL CARDOSO LEITÃO**

(X) Vinculado

() Designado

1.8- Defensor Público

Nome: **EMILGRIETTY SILVA DOS SANTOS, KEYLA CARVALHO DE A. VASCONCELOS, KASSANDRA CAMPOS PINTO e NADIA MARIA BENTES.**

() Vinculado

() Designado



1.9- Complementações / sugestões / observações:

2 - INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1- Visão geral (espaço, mobiliário e equipamento de informática- anexando fotos)

☐ SATISFATÓRIO

☒ INSATISFATÓRIO

Observações: Os computadores, embora não muito antigos, são lentos e por vezes apresentam falhas como congelamento de tela e desligamento automático. Importante ressaltar que diversos atendimentos técnicos já foram feitos, porém sem resolução integral dos problemas.

2.2- Com que frequência há interrupção do serviço em razão de problemas técnicos nos equipamentos de informática?

☒ diariamente ☐ semanalmente ☐ mensalmente

Especifique os problemas: Interrupção de energia, queda no acesso à internet e lentidão do sistema LIBRA são problemas constantes.

2.3- As instalações possuem rampa e/ou elevador para a circulação de deficientes físicos?

☒ SIM

☐ NÃO

Observações:

2.4- As instalações possuem condições de segurança adequadas?

☒ SIM

☐ NÃO

Observações:

2.5- Complementações / sugestões / observações:

- A 3ª Vara da Infância e Juventude da Capital funciona no segundo andar do prédio localizado na Av. Almirante Tamandaré, nº 873, possuindo três amplas salas conjugadas, sendo o gabinete do magistrado, sala da assessoria e sala de audiências, em bom estado de conservação, equipada com móveis, computadores e equipamentos compatíveis com a atividade desenvolvida, em bom estado de conservação. A Secretaria está localizada no mesmo andar, funcionando em pequena sala, possuindo área de atendimento reduzida. Equipada com móveis, computadores e impressora multifuncional em bom estado de conservação e compatíveis com o número de servidores e com a atividade desenvolvida.

- Oficiar a Secretaria de Informática dando conhecimento dos problemas apontados pelo Diretor de Secretaria e solicitando solução (computadores lentos e por vezes apresentam falhas como congelamento de tela e desligamento automático. Importante ressaltar que diversos atendimentos técnicos já foram feitos, porém sem resolução integral dos problemas, interrupção de energia, queda no acesso à internet e lentidão do sistema LIBRA são problemas constantes).

3 - SECRETARIA JUDICIAL

3.1 - DA ORGANIZAÇÃO

3.1.1- O estado de conservação dos processos e pastas é:

☒ BOM

☐ REGULAR

☐ RUIM

Observações:

3.1.2- Os documentos e pastas são guardados/arquivados, observando-se critérios adequados a rápida localização?

☒ SIM

☐ NÃO

Observações: As pastas e envelopes de documentos são guardados em armário, com a devida identificação.

3.1.3- Os processos estão adequadamente registrados com Tramitação Interna/LIBRA de forma a facilitar sua localização?

☒ SIM

☐ NÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Observações: Os Processos possuem locais de tramitação interna cadastrados no Sistema Libra, permitindo, mediante alimentação do sistema, a correta localização dos mesmos.

3.1.4- Como é organizada a separação dos processos?

- () por tipo de ação;
(X) por tipo de movimentação (por exemplo: aguarda realização de audiência, aguarda expedição de mandado ou ofício, etc.);

Observações:

3.1.5- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente ou os determinados pelo juiz no cumprimento dos expedientes (conclusão e expedições em geral)?

- (X) SIM () NÃO

Observações: Muito embora todos os processos da Infância e Juventude gozem de prioridade absoluta por força legal, os casos identificados como urgentes ou prioritários por situações diversas são agilizados.

3.1.6- Em caso positivo preencher, com numeral crescente, a ordem de prioridade:

- () iniciais;
() por determinação do juiz
() pedidos de liminares e de antecipação de tutela;
() com audiência ou praça/leilão designados:
() idoso;
(1) processos de competência da Vara da Infância e Juventude;
() ações de alimentos;
() réu preso;
() mandado de segurança, *habeas corpus* e *habeas data*;
() alvará de soltura;
() por ordem cronológica
() por ordem de antiguidade do processo;
() outro

Especifique:

3.1.7- São identificados os processos que possuem prioridade legal para facilitar a tramitação?

- () SIM (X) NÃO

Justificar: Todos os processos da Infância e Juventude se encontram nessa situação

3.1.8- Existem expedientes recebidos e não respondidos?

- () SIM (X) NÃO

Justificar:

3.1.9- Os termos produzidos pela Secretaria são corretamente preenchidos e assinados (certidões, conclusões, vista, juntada, numeração de fls., etc.)?

- (X) SIM () NÃO

Justificar:

3.1.10- Existem modelos previamente estabelecidos para a produção de documentos comuns a Unidade Judicial?

- (X) SIM () NÃO

Justificar:

3.1.11- O local para guarda dos autos arquivados é adequado, com identificação e fácil localização?

- (X) SIM () NÃO

Observações:

3.1.12- Complementações / sugestões / observações:



3.2 - DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES

3.2.1- Como é feita a divisão de tarefas entre os servidores?

- (X) Por expediente (por exemplo: o servidor X realiza a expedição de mandados e de cartas precatórias, o Y faz publicações, e assim por diante);
() Obedecendo a numeração processual, ou seja, cada servidor se responsabiliza pela realização de todo o expediente de um processo (por exemplo: o servidor Z fica responsável pelos processos cuja numeração termina em 2 e 4...);
(X) outro;

Identificar: Existe também na secretaria a divisão por medida socioeducativa, ou seja, um servidor é responsável pelos processos de Internação, outro servidor pelos processos de semiliberdade etc.

3.2.2- Os servidores/funcionários da secretaria e os estagiários possuem e utilizam senha individual para acessar o LIBRA/SIJE?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.2.3 - Há necessidade de realização de treinamento/qualificação específico para servidores?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Existe carência extrema de cursos voltados para a área da Infância e Juventude. Cursos sobre gestão e organização da secretaria também seriam bastante úteis.

3.2.4- Complementações / sugestões / observações:

- Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas solicitando a realização de curso conforme sugestão do Diretor de Secretaria (3.2.3).
- Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas solicitando um Analista Judiciário para compor o quadro de servidores da secretaria.

3.3 - DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

3.3.1- Os idosos, as gestantes e os portadores de necessidades especiais recebem atendimento prioritário?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.3.2- São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Todos os processos de competência da 3ª VIJ tramitam em segredo de justiça

3.3.3- Há servidor designado para atendimento ao público?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Existe um servidor que preferencialmente realiza essa atividade, mas, caso necessário, há o auxílio dos demais servidores.

3.3.4- Quando determinado processo não é localizado imediatamente na secretaria, qual o prazo informado para o retorno do interessado?

Justificar: 24 horas.

3.3.5- Os servidores atendem as partes sem advogados?

(X) SIM () NÃO

Observações: os familiares dos socioeducandos frequentemente procuram a secretaria para tirar dúvidas acerca da situação processual dos adolescentes, e são prontamente atendidos.

3.3.6- Complementações / sugestões / observações:



3.4 - DA AUTUAÇÃO

3.4.1- As iniciais são autuadas no prazo de 24 horas?

() SIM (X) NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio de autuação: Normalmente, após chegar em secretaria, os processos demoram cerca de 3 a 5 dias para serem autuados, dependendo da demanda atual.

3.4.2 - Número de iniciais pendentes de autuação?

Informar: sete.

3.4.3 - A Secretaria procede à complementação, manutenção e atualização da qualificação das partes e advogados, no LIBRA/SIJE?

(X) SIM () NÃO

Informar:

3.4.4 - No caso dos processos de natureza penal está sendo efetuado o registro com a informação da filiação, conforme o caso, dos sujeitos passivos dos feitos, além dos demais dados de qualificação?

() SIM (X) NÃO

Informar: A vara não possui competência penal

3.4.5 - Há identificação visual nas capas dos processos visando agilidade e prioridade aos procedimentos, tais como "segredo de justiça", "réu preso" e outras de maior relevância?

() SIM (X) NÃO

Informar:

3.4.6 - Complementações / sugestões / observações:

- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de autuar as iniciais no prazo de 24 horas.

3.5 - JUNTADA DE PETIÇÕES/OFÍCIOS

3.5.1- A juntada de petições e expedientes (ofícios, memorandos, etc) é feita no prazo de 48 horas?

(X) SIM () NÃO

Justificar em caso negativo, informando o tempo médio de juntada e número de petições pendentes fora do prazo: Somente no caso do processo não estar na secretaria no momento do recebimento do expediente, a mesma é separada em pasta própria, aguardando o retorno do processo. Existem 23 petições pendentes de juntada.

3.5.2- É realizada a triagem das urgências pelo Diretor de Secretaria, para a efetiva prestação jurisdicional?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.5.3- Alertado pelo sistema LIBRA sobre a pendência de juntada de petições, o servidor efetiva imediatamente a juntada?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.5.4- Complementações / sugestões / observações:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

- Foi observado que um número razoável de petições e documentos não estão protocolados no Sistema Libra e, por conseguinte, não estão juntados aos autos no referido sistema, tal situação decorre de não haver serviço de protocolo no prédio. Segundo o Diretor, o recebimento de documentos é realizado, em sua maioria, na secretaria da Vara, dada a celeridade exigida na condução dos processos de menores, ou no Protocolo do Fórum Cível.

- Solicite-se à Presidência deste Poder a instalação de Serviço de Protocolo no prédio dos Juizados da Infância e Juventude, em virtude dos fatos acima descritos, sugerindo também que, provisoriamente, até instalação do protocolo, seja viabilizado aos servidores das secretarias, receber e protocolar as petições intermediárias no sistema, dos processos de suas respectivas secretarias, com aposição de etiqueta, possibilitando, assim, a juntada dos mencionados documentos nos autos, através do sistema.

3.6 - DA CARGA E DEVOLUÇÃO DE AUTOS

3.6.1- Existem processos fora da secretaria por prazo superior ao legal?

- () SIM (neste caso anexar relatório gerencial de processos não devolvidos)
(X) NÃO

Justificar: Relatório anexo.

3.6.2- O Diretor de Secretaria faz a análise mensal do relatório dos processos com tramitação em aberto para terceiros há mais de 60 dias (Provimento 01/2007-CJRMB, art. 17, § 3º)?

- (X) SIM () NÃO

Identificar: O controle de processos fora de secretaria com prazo excessivo é feito periodicamente, com auxílio do gabinete, e são realizadas as devidas cobranças.

3.6.3- Qual o meio de cobrança utilizado?

- (X) via publicação;
() busca e apreensão, caso a mera publicação não surta efeitos;
() pessoalmente;
(X) informal (telefone, e-mail, pessoalmente...)
() outro

Identificar:

3.6.4- Nos processos com vista a terceiros, a carga é feita:

- () em livro;
(X) no LIBRA/SIJE;
() no LIBRA/SIJE e no livro;

Identificar:

3.6.5- Está sendo observada a habilitação nos autos no momento da retirada dos mesmos da Secretaria?

- (X) SIM () NÃO

3.6.6- O Advogado faz carga do processo fora do prazo de vista?

- () SIM (X) NÃO

Justificar: somente com autorização judicial.

3.6.7- A carga para fotocópia é realizada:

- () retendo-se a carteira da OAB do advogado ou estagiário;
() retendo-se a carteira de identidade da parte ou terceiro interessado;
() em livro;
(X) no LIBRA/SIJE;
() no LIBRA/SIJE e no livro;
() outro (especificar)

Identificar:

3.6.8- Processos na fase de cumprimento de diligência são retirados em carga?

- () SIM (X) NÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar: Em caso de impossibilidade da retirada em carga imediatamente, é agendado retorno do advogado em 24/48 horas, para que a diligência seja cumprida e o processo possa ser retirado em carga.

3.6.9- O conteúdo dos autos dos processos é conferido por ocasião da devolução?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.6.10- Complementações / sugestões / observações:

3.7 - AUDIÊNCIAS

3.7.1- Todas as audiências designadas são cadastradas e ACOMPANHADAS pela Secretaria no sistema LIBRA/SIJE, observado o enquadramento dos tipos de audiência?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Vale ressaltar que não existe classe específica no sistema LIBRA para as audiências de reavaliação, motivo pelo qual as mesmas são cadastradas utilizando-se a nomenclatura "Audiências (Outros)"

3.7.2- Nos termos de depoimentos, as testemunhas e declarantes são devidamente qualificados?

() SIM (X) NÃO

Justificar: utiliza-se a qualificação constante dos autos

3.7.3- Nas audiências de oitiva dos réus é realizada a correta e inequívoca qualificação?

() SIM (X) NÃO

Justificar: utiliza-se a qualificação constante dos autos

3.7.4 - Realizada a qualificação completa do réu com o registro do histórico da parte no LIBRA é alterado quando cabível?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.7.5- É feito o devido registro do motivo de não realização de audiência no campo OBSERVAÇÃO do Sistema LIBRA?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.7.6- Quando há redesignação de audiência, qual o tempo médio para que a mesma seja efetivamente realizada?

Informar: máximo de 10 dias.

3.7.7- Para que mês/ano a última audiência foi marcada?

Informar: 24/08/2015.

3.7.8- Complementações / sugestões / observações:

3.8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

3.8.1- Todos os atos processuais são lançados no Sistema LIBRA/SIJE?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.2- O apensamento de autos é devidamente lançado no LIBRA/SIJE?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() SIM (X) NÃO

Justificar: Processos referentes ao mesmo socioeducando são apensados fisicamente e seguem a mesma tramitação até a decisão de unificação

3.8.3- Não havendo mais possibilidade de tramitação dos autos apensados, estes recebem a devida baixa do sistema?

(X) SIM () NÃO

3.8.4- Os autos são feitos conclusos no prazo de 24 horas?

() SIM (X) NÃO

Justificar, em caso negativo, informando o tempo médio para conclusão e o número de processos fora deste prazo: em média 2 a 3 dias.

3.8.5- O cadastramento dos despachos, decisões e sentenças é efetuado no sistema pelo:

(X) Gabinete do Juiz () Secretaria () Outro

Observações:

3.8.6- Existem processos cujas páginas não estejam devidamente rubricadas e assinadas, inclusive os apensos?

() SIM (X) NÃO

Justificar: Eventuais equívocos nesse quesito são corrigidos tão logo sejam identificados

3.8.7- Identificar 10 processos para confirmação da resposta do item 3.8.6

Nº do Processo	Situação observada	Recomendação
0010546-98.2015.814.0301	Existe erro na numeração das folhas: da fl. 22 passou para a fl. 24. A última folha não está numerada e nem rubricada.	1. Corrigir a numeração. 2. Renumerar as folhas e rubricar a última folha.
0022542-30.2014.814.0301	As folhas 11, 12 e 16 não estão rubricadas. A última folha não está numerada e nem rubricada.	1. Rubricar as fls. 11, 12 e 16. 2. Numerar e rubricar a última folha.
0028312-38.2013.814.0301	As fls. 15, 18, 30 e 31 não estão rubricadas. A última folha não está numerada e nem rubricada.	1. Rubricar as fls. 15, 18, 30 e 31. 2. Numerar e rubricar a última folha.
0037474-57.2013.814.0301	As fls. 12/25, 31/32 e 49 não estão rubricadas. A última folha não está numerada e nem rubricada.	1. Rubricar as fls. 12/25, 31/32 e 49. 2. Numerar e rubricar a última folha.
0003547-78.2014.814.0006	Existe erro na numeração das folhas: da fl. 62 passou para a fl. 83. As fls. 102/103 e 106 não estão rubricadas. As últimas quatro folhas não estão numeradas e nem rubricadas.	1. Renumerar as folhas a partir da fl. 62. 2. Rubricar as fls. 102/103 e 106. 3. Numerar e rubricar as últimas quatro folhas.
0015933-65.2013.814.0301	As fls. 24, 33, 50 e 60/63 não estão rubricadas. A última folha não está numerada e nem rubricada.	1. Rubricar as fls. 24, 33, 50 e 60/63. 2. Numerar e rubricar a última folha.
0014432-08.2015.814.0301	As últimas cinco folhas não estão numeradas e nem rubricadas.	1. Numerar e rubricar as últimas cinco folhas.
0041178-78.2013.814.0301	As fls. 34 e 35 estão numeradas a lápis e não estão rubricadas. As fls. 38, 40, 53, 55 e 68 não estão rubricadas.	1. Numerar a caneta as fls. 34 e 35 e rubricar. 2. Rubricar as fls. 38, 40, 53, 55 e 68.
0027012-07.2014.814.0301	As fls. 17/18, 29, 31 e 33/39 não estão rubricadas.	1. Rubricar as fls. 17/18, 29, 31 e 33/39.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

0008131-79.2014.814.0301	As fls. 01/08 não estão rubricadas.	1. Rubricar as fls. 01/08.
--------------------------	-------------------------------------	----------------------------

3.8.8- A Secretaria realiza o cadastro de todas as movimentações internas do processo através do módulo de tramitação interna?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.9- A Secretaria dispõe no LIBRA/SIJE de tabela de locais internos, visando a otimização de espaço físico e agilidade na localização dos processos?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.10- Quando há substituição do magistrado, é realizada a troca dos nomes no Sistema LIBRA para a correta identificação do prolator da sentença/decisão/despacho?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.11 – Como se dá o controle dos presos provisórios? (Resolução n. 66/2009-CNJ) – Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e tribunais, dos procedimentos relativos à decretação e ao controle dos casos de prisão provisória.

Justificar: não é de competência desta vara

3.8.12- A Secretaria Judicial mantém lista atualizada de presos provisórios?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.13- Os mandados de prisão são cadastrados no Sistema LIBRA /SIJE obedecendo ao Provimento n. 01/2007-CJRMB? (Institui a obrigatoriedade e estabelece procedimentos de utilização do SAP XXI).

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.14- É informada no Sistema LIBRA a data da prisão e da soltura?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.15- A fiança criminal é certificada nos autos e registrada em livro próprio, em nome do afiançado e à disposição do juízo?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.16- A Secretaria realiza a exclusão das partes considerando o desmembramento dos autos?

() SIM () NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.8.17- A sentença criminal transitada em julgado, em caso de condenatória, é comunicada à Justiça Eleitoral?

() SIM () NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.8.18- A Secretaria certifica em separado o trânsito em julgado para a acusação e defesa?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.8.19- Os dados completos da sentença são devidamente informados no LIBRA, inclusive verificando se o enquadramento da denúncia foi alterado, para a regular expedição da Guia de Execução da Pena?

() SIM () NÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.20- Concedida a liberdade provisória é exigida a frequência mensal do preso?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência desta vara

3.8.21- Em caso afirmativo como é feito o controle?

() por meio de caderneta
() por meio de assinatura em livro
() outro

Identificar: PREJUDICADO

3.8.22- Os atos processuais ordinatórios estão sendo devidamente cadastrados?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.23- Exame de 10 processos por amostragem (quanto à regularidade dos atos processuais)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
0015117-15.2015.814.0301	20.07.2015. Audiência de Execução (Foi determinada a progressão da MSE de internação para semiliberdade)	Foram expedidos ofícios ao Gerente do Centro Juvenil Masculino - CJM e ao Gerente da Unidade de Semiliberdade. Tramitação regular
0041178-44.2014.814.0301	22.07.2015. Audiência de Execução (Foi determinada a progressão da MSE de internação para semiliberdade)	Foram expedidos ofícios ao Gerente do CESEF e ao Gerente da Unidade de Semiliberdade. Tramitação regular
0040576-19.2015.814.0301	16.07.2015. Sentença - (aplicação de MSE de internação ao representado W.M.D.C e MSE de semiliberdade ao representado T.W.M.C.)	Foi expedido ofício ao Gerente da Unidade de Semiliberdade CAS. Tramitação regular
0012635-94.2015.814.0301	22.07.2015. Audiência de Execução (Foi determinado o retorno do adolescente ao cumprimento da MSE de semiliberdade)	Tramitação regular
0015252-27.2015.814.0301	20.07.2015. Audiência de Execução (Foi determinada a progressão da MSE de internação para semiliberdade)	Foram expedidos ofícios ao Gerente do Centro Juvenil Masculino - CJM e ao Gerente da Unidade de Semiliberdade CAS. Tramitação regular
0026857-67.2015.514.0301	10.07.2015. Despacho determinando que se aguarde o transcurso do prazo previsto no art. 121, parágrafo 2º do ECA, para posterior análise da sugestão do relatório circunstanciado que sugere a progressão de MSE de semiliberdade para liberdade assistida	Tramitação regular
0003083-08.2015.814.0301	16.07.2015. Audiência de Execução (Foi determinada a continuidade do cumprimento da MSE de semiliberdade)	Tramitação regular
0028114-30.2015.814.0301	12.07.2015. Sentença - (aplicação de MSE de semiliberdade ao representado R.C.C.)	Tramitação regular
0007974-	16.06.2015. Audiência de	Foi expedido ofício ao Gerente do Centro



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

09.2014.814.0301	Execução (Foi determinada a progressão da MSE de internação para semiliberdade)	Socioeducativo Feminino - CESEF. Tramitação regular
0003419-17.2012.814.0301	21.11.2012. Despacho determinando a expedição de ofício à comarca de Breves para informar se p socioeducando se encontra na comarca cumprindo medida de liberdade assistida.	Em 22.11.2012, foi expedido ofício à comarca de Breves. Em 06.03.2014, foi reiterado ofício à comarca de Breves. OBSERVAÇÃO: Reiterar ofício à comarca de Breves, com ou sem resposta, encaminhar autos conclusos.

3.8.24- Complementações / sugestões / observações:

- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de encaminhar os autos conclusos em 24 horas, pois processos nessa condição, em secretaria, configuram pré-conclusão.
- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.8.3.
- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação do item 3.8.23.

3.9 - DA CARTA PRECATÓRIA

3.9.1- As cartas precatórias juntadas são devidamente lançadas no Sistema LIBRA/SIJE, informando sobre o seu cumprimento e a indicação do Juízo Deprecado, de acordo com o disposto no art. 27, do Provimento 01/2007-CJRM?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.9.2- Existem processos com cartas precatórias expedidas e ainda não devolvidas e cujas reiterações devam ser feitas?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.9.3- Em caso afirmativo, identificar os processos, data de expedição e o juízo deprecado e as medidas tomadas?

Nº. do processo	Data de expedição	Juízo deprecado	Observação
0080785-98.2013.814.0301	23/03/2015	Benevides-PA	- CP de intimação do sócioeducando para audiência de 19/05/2015. - Remetida por e-mail ao deprecado em 14/04/2015. - Não consta nos autos informação sobre a não realização da audiência. - Certificar (sobre a audiência) e encaminhar os autos conclusos.

3.9.4- Existem Cartas Precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM () NÃO

Justificar: PREJUDICADO, dada a natureza das Cartas recebidas, que são para cumprimento de medida socioeducativa, cuja duração depende do prazo estipulado da medida ou outras situações.

3.9.5- Em caso afirmativo, identificar processos data de recebimento e o juízo deprecante e as medidas tomadas?

Nº. do processo	Data da distribuição	Juízo deprecante	Observação

Observação: os processos apresentados (09) na condição de Carta Precatória recebida, em sua totalidade, referem-se a cumprimento de medida socioeducativa, que estão aguardando cumprimento da medida aplicada ou do mandado de busca e apreensão.

3.9.6- O Diretor de Secretaria solicita informação sobre a carta precatória, transcorridos 30 dias da postagem?

() SIM () NÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar: PREJUDICADO

3.9.7- Não ocorrendo o preparo em 30 dias, o Diretor de Secretaria devolve ao juízo de origem identificando o motivo e o valor das custas não pagas?

() SIM (X) NÃO

Justificar: vara de justiça gratuita

3.9.8- Ocorrendo a devolução da Carta ao Juízo Deprecante por falta de preparo, o Diretor de Secretaria comunica a distribuição para o respectivo cancelamento?

() SIM (X) NÃO

Justificar: PREJUDICADO

3.9.9- Complementações / sugestões / observações:

- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação do item 3.9.3.

3.10 - DOS PRAZOS

3.10.1- Os prazos para realização dos atos processuais a cargo da Secretaria são cumpridos (art. 190, CPC)?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.10.2- Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela Secretaria?

- () diariamente;
() semanalmente;
() quinzenalmente;
(X) mensalmente;
() não existe forma regular;

Outro:

3.10.3- Quais os meios utilizados para verificação dos prazos:

- () através do relatório de feitos paralisados há mais de 60 dias
() pela simples conferência dos processos nos escaninhos
(X) outro (especificar)

Justificar: os processo estão sendo alimentados no LIBRA de forma que o sistema avise quando os prazos se esgotarem.

3.10.4- Identificar 10 processos para a conferência dos prazos

Nº do Processo	Prazo para o ato	Recomendação
0047713-52.2015.814.0301	Sentença datada de 16.07.2014, que aplicou aos representados L.M.S.S e W.A.L.C, as MSE de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços a Comunidade.	Guia de encaminhamento n. 076/2015. Sem recomendação
0007065-30.2015.814.0301	Decisão Interlocutória datada de 10.07.2015, que homologou o Plano Individual de Atendimento do socioeducando L.D.A.	Expedientes encaminhados. Cientes MP e DP. Sem recomendação
0017137-76.2015.814.0301	Decisão Interlocutória datada de 07.07.2015, que homologou o Plano Individual de Atendimento do socioeducando L.M.C.L	Expedientes encaminhados. Cientes MP e DP. Sem recomendação
0084105-59.2013.814.0301	Em 03.04.2014, manifestação do MP solicitando que seja oficiado aos cartórios de Registro Civil da Capital, solicitando informações se foi lavrado o assento de óbito de L.M.D.S.J. Em 28.04.2014, despacho determinando que seja cumprido o requerido pelo MP.	Autos paralisados na secretaria da Serventia desde abril/2014 (data do recebimento do documento de fl. 34). ENCAMINHAR AUTOS CONCLUSOS, COM URGÊNCIA.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

	Em 06.04.2014, juntada do Ofício n. 0940/2014 - Cart. Constam nos autos, outros dois ofícios dos 3º e 4º Ofícios de Registro Civil e Certidão Negativa do cartório do 4º Ofício de Registro Civil.	
0031093-96.2014.814.0301	Sentença datada de 15.07.2014, que aplicou ao representado L.D.S.C, as MSE de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços a Comunidade.	Expedientes e Guia de encaminhamento n. 097/2014. SOLICITAR PRIA E RELATÓRIO AVALIATIVO
0060952-31.2012.814.0301	Despacho datado de 21.08.2014, determinando que o socioeducando comprove no prazo de 30 dias que realmente vive na Guiana Francesa e juntar certidões criminais e atos infracionais. Determinou também que, ao final do prazo (05.09.2014), os autos retornem conclusos.	Juntada de certidões às fls. 44/45. Certidão da Oficiala de Justiça, certificando que intimou o responsável do socioeducando L.P.D.S. Autos paralisados na secretaria da Serventia desde outubro/2014 (data da certidão da Oficiala de Justiça de fl. 46v). ENCAMINHAR AUTOS CONCLUSOS, COM URGÊNCIA.
0029352-21.2014.814.0301	Despacho datado de 20.10.2014, deferindo o pedido do MP e da DP, no sentido de aguardar a apresentação espontânea do socioeducando no Juizado, no prazo de 30 dias, para realização da audiência de justificação.	Autos paralisados na secretaria da Serventia desde novembro/2014. ENCAMINHAR AUTOS CONCLUSOS, COM URGÊNCIA.
0028136-88.2015.814.0301	Decisão datada de 30.06.2015, determinando a busca e apreensão do socioeducando L.F.D.S.G., assim como o sobrestamento do feito. Cientes MP e DP.	Expedientes expedidos Sem recomendação
0004960-80.2015.814.0301	Despacho datado de 10.04.2015, determinando o arquivamento dos autos em razão da execução da MSE de internação ter sido unificada no processo de execução n. 0004960-80.2015.814.0301	Expediente expedido Sem recomendação
0015539-24.2014.814.0301	Decisão datada de 23.03.2015, determinando a busca e apreensão do socioeducando M.G.C.D.S., assim como o sobrestamento do feito. Cientes MP e DP.	Expedientes expedidos Sem recomendação

3.10.5- Complementações / sugestões / observações:

- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de dar cumprimento aos atos processuais nos prazos regulamentares.
- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.10.4.

3.11 - DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA E DOS MANDADOS

3.11.1- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

() Raramente () Eventualmente (X) Frequentemente

Observações:

3.11.2- O Diretor de Secretaria intima os Oficiais de Justiça para a restituição dos mandados devolvidos no prazo legal?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.11.3- Identificar os Oficiais de Justiça, os processos e as medidas adotadas nos casos de retardamento da prestação jurisdicional em razão do não cumprimento do mandado?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Oficial de Justiça	Nº do processo	Medidas adotadas
		RELATÓRIO ANEXO

3.11.4- Está havendo retardamento da prestação jurisdicional por atraso na devolução dos Avisos de Recebimento – AR no prazo?

() Raramente () Eventualmente () Frequentemente

Observação: a secretaria não utiliza notificação/ intimação via correios

3.11.5- É observada a expedição de mandados pelo Diretor de Secretaria conforme previsão do Provimento n. 006/2006-CRMB? (Disciplina a prática de atos de administração e de mero expediente sem caráter decisório, delegados pelo juízo).

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.11.6- Complementações / sugestões / observações:

- Segundo relatório apresentado, existe uma grande quantidade de mandados em poder de Oficiais de Justiça há mais de 30 dias. Segundo o Diretor de Secretaria esta situação decorreu em razão dos mandados não serem devolvidos pelo sistema, por partes de alguns Oficiais, e sim via livro de protocolo. Informa ainda que a quantidade de mandados nessa condição era muito maior, e que vem realizando consulta individualizada dos casos para a devida baixa, restando somente os mandados constantes da listagem apresentada, que ainda serão consultados.

- O Diretor de Secretaria deve finalizar a consulta sobre os mandados em poder dos Oficiais de Justiça há mais de 30 dias, indicados na listagem fornecida, para a devida baixa caso já tenham sido devolvidos, e restando mandados em poder de Oficiais de Justiça, realizar a devida cobrança.

- Considerando que os Oficiais de Justiça vinculados às Varas da Infância e Juventude recebem os mandados diretamente da Secretaria, por intermédio do Sistema Libra, devem realizar a devolução pelo referido sistema, objetivando o controle do trâmite desses documentos, bem como dos prazos, e os servidores da secretaria devem receber os mandados somente pelo sistema. Dê-se ciência desta determinação aos Oficiais de Justiça lotados nos Juizados da Infância.

3.12 - DAS ARMAS, DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS VINCULADOS A PROCESSOS

3.12.1 a 3.12.17 – PREJUDICADO EM RAZÃO DA COMPETÊNCIA DA VARA

3.13 - DAS CUSTAS E DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

3.13.1 a 3.13.13 – PREJUDICADO (os processos da 3ªVIJ são todos de justiça gratuita).

3.14 - DA BAIXA, ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE AUTOS

3.14.1- A baixa do processo, no Sistema LIBRA, nos casos do art. 12 do Provimento n. 01/2007-CJRMB, é certificada ou identificada nos autos?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.14.2- Os feitos transitados em julgado são cadastrados nos movimentos do LIBRA, discriminados pelo art. 25 do Provimento n. 01/2007-CJRMB?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.14.3- Há recolhimento de custas sobre desarquivamento nos feitos NÃO amparados pela assistência judiciária?

() SIM () NÃO

Justificar: Os processos da 3ªVIJ são todos de justiça gratuita

3.14.4- Há local específico para guarda de autos enquanto permanecem em secretaria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

aguardando a remessa ao setor competente?

(X) SIM () NÃO

Identifique: (X) Armário () Estante aberta () No chão
() Fora da secretaria () Outro

3.14.5- Complementações / sugestões / observações:

São realizadas de duas a três remessas de caixas de processos ao arquivo por ano

3.15 - PUBLICAÇÃO

3.15.1- A resenha para publicação é feita diariamente observando a Resolução n. 06/2005-GP?
(Estabelece normas para publicações no Diário da Justiça e dá outras providências).

() SIM (X) NÃO

Justificar: Os processos da 3ªVIJ tramitam em segredo de justiça e, em sua maioria são assistidos pela Defensoria Pública. Nos casos em que advogados particulares atuam nos feitos, são realizadas as publicações devidas.

3.15.2- A conferência da publicação é realizada diariamente para a expedição da certidão nos autos?

(X) SIM () NÃO

Justificar: quando há publicação.

3.15.3- Complementações / sugestões / observações:

3.16 - PROCESSOS EXTRAVIADOS

3.16.1- Foram verificados feitos extraviados?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.16.2- Em caso positivo, identificar:

N.º do processo	Data da última movimentação	Nº de dias de paralisação	Medidas adotadas

3.16.3- Quando comprovado o extravio, são adotadas medidas para a restauração dos autos?

(X) De ofício () Provocado

Justificar:

3.16.4- Complementações / sugestões / observações:

3.17 – METAS E DETERMINAÇÕES DO CNJ

3.17.1- (META 02/2009) – identificar os processos judiciais mais antigos e adotar medidas concretas para o julgamento de todos os distribuídos até 31.12.2005.

N.º do processo	Data da última movimentação	Posição processual
0008851-50.2011.814.0301	23/08/2012	- Despacho de 05/06/2012, determinando a expedição de ofício aos Cartórios de Registro Civil da Capital, solicitando o Registro de Óbito do menor, e ao IPC Renato Chaves, solicitando o laudo necroscópico. - Expedidos ofícios aos Cartórios de RCPN em 06/06/2012. - Juntadas respostas do 1º, 2º e 3º Ofícios. - Expedido ofício ao IPC Renato Chaves em 23/08/2012. - Autos paralisados desde 23/08/2012. - Numerar autos a partir das fls. 59.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

		- Reiterar solicitação ao Cartório do 4º Ofício RCPN e ao IPC Renato Chaves, fixando prazo para resposta, decorrido o prazo, com ou sem resposta, certificar e encaminhar os autos conclusos.
0004322-94.2011.814.0301	18/02/2014	- Despacho de 26/09/2011, determinando a expedição de Carta Precatória à Comarca de Ananindeua-PA (na verdade é Icoaraci), solicitando o cumprimento da medida socioeducativa aplicada, em razão do endereço do menor estar localizado naquela Comarca. - Expedida Carta Precatória em 27/10/2011 para Icoaraci, solicitando o cumprimento das medidas socioeducativas, enviada por e-mail em 17/11/2011. Recebida na mesma data. - Expedido ofício para Icoaraci, em 04/09/2012, solicitando informação sobre o cumprimento da medida aplicada, enviada por e-mail em 04/09/2012. Recebida na mesma data. - Enviado e-mail para Icoaraci, em 18/02/2014, reiterando o ofício expedido em 04/09/2012. - E-mail recebido da 3ª Vara Distrital de Icoaraci, de 18/02/2014, informando que a Carta foi distribuída em 12/12/2011, e está aguardando o prazo para cumprimento do mandado de Busca e Apreensão, com prazo por expirar em 03/2014. - Autos paralisados desde 18/02/2014. - Numerar autos a partir das fls. 68. - Reiterar ofício à 3ª Vara Distrital de Icoaraci, fixando prazo para resposta. Decorrido o prazo, com ou sem resposta, certificar e encaminhar os autos conclusos.
0005894-91.2011.814.0301	09/05/2014	- Despacho de 23/04/2014, determinando o desentranhamento do PIA de fls. 61/64. - Certidão do Diretor de Secretaria, de 09/05/2014, informando o cumprimento do despacho. - Reiterar o e-mail de fls. 59, fixando prazo para resposta, com ou sem resposta, certificar e encaminhar os autos conclusos. - Numerar a última folha dos autos.
0042764-85.2010.814.0301	14/01/2013	- Despacho de 18/12/2012, determinando expedição de ofício à unidade executora, para localização da socioeducanda para sua apresentação em audiência. - Expedido ofício ao CREAS Senador Lemos, datado de 14/01/2013, em cumprimento ao despacho anterior. Recebido em 15/01/2013. - Processo paralisado desde 14/01/2013. - Reiterar ofício ao CREAS Senador Lemos, fixando prazo para resposta. Decorrido o prazo, com ou sem resposta, certificar e encaminhar os autos conclusos.
0042764-20.2010.814.0301	05/05/2015	- Decisão datada de 06/04/2015, determinando a busca e apreensão do socioeducando, para sua apresentação no Juízo, bem como o sobrestamento do feito, pelo prazo de seis meses. Após o transcurso do prazo, não sendo cumprido o mandado, determinou a remessa dos autos ao MP e DP, para manifestação, e em seguida os autos sejam remetidos conclusos. - Numerar a última folha dos autos.
0039619-86.2008.814.0301 - Ação Civil Pública	14.07.2015 - autos conclusos	Manifestação do MP, datada de 09.07.2015, pela extinção do processo sem resolução do mérito. Autos conclusos em 14.07.2015, aguardando despacho e/ou decisão.
0003431-91.2011.814.0301	31.03.2015 - despacho	Despacho datado de 31.03.2015, determinando que seja oficiado à comarca de Bragança solicitando a guia de execução e os documentos previstos no art. 39, I e II, da lei do SINASE. Despacho cumprido (guia de execução às fls. 05/06 - processo n. 0016002-29.2015.814.0301). Processo aguardando relatório avaliativo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

0048474- 85.2010.814.0301	12.09.2012 - despacho	Despacho datado de 12.09.2012, determinando a notificação do socioeducando para comparecer ao Juizado para receber encaminhamento para cumprimento da MSE de LA/PSC. Guia de encaminhamento nº. 158/2012 (fl. 83)
------------------------------	--------------------------	---

- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.17.1.

3.17.2- (META 02/2010) – Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006 e, quanto aos processos da competência do Tribunal do Júri até 31.12.2007.

Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006.	PREJUDICADO
Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006 e já julgados.	
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007.	
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007 e já julgados.	

3.17.3- (META 03/2010) – Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009).

Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009.	PREJUDICADO
Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	
Processos de execução fiscal distribuídos até 31.12.2009	
Processos de execução fiscal distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	

3.17.4- (META 02/2014) – Julgar 80% dos processos distribuídos até 31.12.2010. Julgar 100% dos processos distribuídos até 31.12.2011, nos Juizados Especiais.

Processos distribuídos até 31.12.2010	PREJUDICADO
Processos distribuídos até 31.12.2010 e já julgados	
Processos distribuídos até 31.12.2011, nos Juizados Especiais	
Processos distribuídos até 31.12.2011, nos Juizados Especiais e já julgados	

3.17.5- (META 01/2015) – Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no corrente ano (2015).

Processos distribuídos no ano de 2015	PREJUDICADO
Processos julgados no ano de 2015	

3.17.6- (META 02/2015) – Identificar e julgar até 31.12.2015, pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31.12.2011 e 100% dos processos distribuídos até 31.12.2012, nos Juizados Especiais

Processos distribuídos até 31.12.2011	PREJUDICADO
Processos distribuídos até 31.12.2011 e já julgados	
Processos distribuídos até 31.12.2012, nos Juizados Especiais	
Processos distribuídos até 31.12.12, nos Juizados Especiais e já julgados	

3.17.7- (META 04/2015) - Identificar e julgar até 31.12.2015, pelo menos 70% das ações de Improbidade Administrativa e das ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública, distribuídas até 31.12.2012.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
		PREJUDICADO

3.17.8- (META 06/2015) - Identificar e julgar até 31.12.2015, todas as ações coletivas distribuídas até 31.12.2012.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
		PREJUDICADO

3.17.9– (PROVIMENTO 26/2012 – Art. 9º, § único) - Estão sendo cumpridas as medidas previstas no art. 2º da lei n. 8.560/1992 e no Provimento n. 16/2012 do CNJ?



() SIM () NÃO

Justificar: PREJUDICADO

4 - DA EXECUÇÃO PENAL

5 - INFÂNCIA E JUVENTUDE

5.1- Está sendo adotado o Cadastro Nacional de Adoção?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.2- A Vara possui equipe interprofissional?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

5.3- A quem a equipe está subordinada?

() Diretor do Fórum
(X) Juiz
() Outro

5.4- Não possuindo equipe interprofissional onde são produzidas as manifestações técnicas?

PREJUDICADO

5.5- Existem entidades de atendimento (de proteção e socioeducativas) inscritas no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente?

() SIM () NÃO

Listar informando a competência: PREJUDICADO

5.6- Qual a periodicidade que se realiza fiscalização nas entidades de atendimento?

() Mensal
() Semestral
() anual
() não se realiza

Observações: As inspeções judiciais nas unidades de cumprimento de medidas socioeducativas em meio fechado e semiaberto são bimestrais, segundo resolução do CNJ. Nos pólos de acompanhamento do meio aberto, são semestrais.

5.7- Existe livro de registro das fiscalizações?

() SIM (X) NÃO

Justificar: As informações sobre as inspeções são alimentadas diretamente no site do CNJ, em formulário próprio, arquivando-se cópias na secretaria.

5.8- Como a Vara realiza o controle de abrigamento de crianças e adolescente?

() fiscalização periódica nas entidades
() por comunicação dos Conselhos Tutelares
() por comunicação das instituições abrigadoras
() outro:

Identificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.9- Há Comissários Voluntários?

() SIM (X) NÃO

Listar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.10- Quem efetua a coordenação dos Comissários Voluntários?

() Juiz de Direito
() Comissário de Justiça
() Comissário voluntário designado



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() outro:

Identificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.11- O número de Comissários Voluntários credenciados é satisfatório?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.12- O credenciamento de comissários está observando o Provimento 001/2004? (Estabelece normas para os Comissários Voluntários).

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.13- O descredenciamento de comissários voluntários têm sido comunicados à Corregedoria Geral de Justiça?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.14- Todos foram submetidos a treinamento pelo Tribunal?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.15- Há Reclamações quanto à atuação de Comissário da Infância e Juventude no exercício da função?

() SIM () NÃO

Que medidas foram adotadas: Não é de competência da 3ªVIJ

5.16- Esta sendo observado o período máximo em que o voluntário poderá atuar como comissário credenciado?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.17- O tempo máximo de internação provisória está sendo observado?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.18- A quem está sendo comunicada a internação de adolescente?

Identificar e informar como é feito o controle do prazo de internação. Não é de competência da 3ªVIJ

5.19- Após a prolação de sentença que aplica medida socioeducativa ao adolescente, é instaurado o processo de execução?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

5.20- Havendo recurso da sentença que aplica a medida socioeducativa, a execução é iniciada assim mesmo?

() SIM () NÃO

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ. Depende de decisão do juízo de conhecimento

5.21- Existem processos sentenciados sem guia de internação (provisória ou definitiva) ou guia de aplicação de medida socioeducativa expedida pelo juízo sentenciante? Resolução n. 165/2012-CNJ – Dispõe sobre normas gerais para o atendimento, pelo Poder Judiciário, ao adolescente em conflito com a lei no âmbito na internação provisória e do cumprimento das medidas socioeducativas.

(X) SIM () NÃO

Justificar: Dá-se prioridade para o cadastro das guias de internação definitiva.

- Foi fornecida listagem das Comarcas que não encaminharam a guia, sendo objeto de constantes cobranças, mas que não são cumpridas. Destaca-se a Comarca de Breves que não tem enviado a guia, mesmo havendo a cobrança. **RELAÇÃO ANEXA.**

- Algumas comarcas do interior ainda encaminham a documentação pertinente à formação dos autos de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Execução de MSE via Carta Precatória, ou com modelos antigos de guia de execução.

5.22- São inspecionados mensalmente os estabelecimentos de cumprimento de medida socioeducativa, tomando providências para o adequado funcionamento e promovendo a apuração de responsabilidade, quando for o caso?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Bimestralmente

5.23- Foi promovida a interdição, no todo ou em parte, de algum estabelecimento de cumprimento de medida socioeducativa, nos 12 meses anteriores a esta correição?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

5.24. Encontram-se instalados e funcionando regularmente o Conselho da Comunidade e os Conselhos Tutelares?

() SIM () NÃO

Observações: PREJUDICADO

5.25- Quantos processos de Adoção e Destituição do Poder Familiar estão em tramitação na Vara? Esses processos estão em tramitação há mais de 12 (doze) meses sem prolação de sentença? – Provimento n. 36/2014, art. 3º do CNJ.

Justificar e anexar relatório com a data da distribuição: Não é de competência da 3ªVIJ

5.26- Os processos de adoção e destituição do poder familiar tramitam com a devida prioridade absoluta por meio de identificação com tarja apropriada na capa? - Provimento n. 36/2014, art. 3º, parágrafo 2º do CNJ.

Justificar: Não é de competência da 3ªVIJ

5.27- Estão sendo realizados os cadastros de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAEL) e de processos de Apuração de Ato Infracional e de Execução de Medida Socioeducativa no site do CNJ?

(X) SIM () NÃO

Justificar: São cadastradas as guias de unificação de medidas socioeducativas. As demais guias são de competência da vara de conhecimento sentenciante.

5.28- Estão sendo realizados os cadastros do SIPIA-SINASE?

() SIM (X) NÃO

Justificar: O site do SIPIA-Sinase está fora do ar desde 2013, para adequações.

5.29- Existem processos de execução sem guia de internamento ou de tratamento ambulatorial no caso de cumprimento de medida de segurança?

() SIM (X) NÃO

Justificar: Atualmente não existem processos em que tenham sido determinadas medidas de segurança.

5.30- Complementações / sugestões / observações:

- Informar à Corregedoria das Comarcas do Interior, para as providências devidas, as Comarcas (anexar listagem) que não encaminham as guias de internação, que tem que ser frequentemente requisitadas, destacando-se a Comarca de Breves, que não envia a guia.
- Solicitar à Corregedoria das Comarcas do Interior que oriente as Comarcas sob sua jurisdição que não encaminhem os documentos pertinentes à formação dos autos de Execução de MSE por Carta Precatória, e não utilizem modelos antigos de guia de execução.

6 - JUIZADOS ESPECIAIS

7 – LIVROS/PASTAS CLASSIFICADORAS OBRIGATÓRIOS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

7.1- SECRETARIAS CÍVEIS:

LIVROS DE FOLHAS SOLTAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Carga para Ministério Público	X	
Carga para Defensoria Pública	X	
Carga para Advogado	X	
Central de Mandados		X
Ofícios Expedidos	X	

7.2- SECRETARIAS CRIMINAIS:

LIVROS DE FOLHAS SOLTAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Alistamento e Sorteio de Jurados		
Atas das Sessões Preparatórias do Júri		
Atas das Sessões do Júri		

7.3- SECRETARIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE:

LIVROS DE FOLHAS SOLTAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Adotantes		X
Registro de Adotandos		X
Arquivo de Termos de Guarda e Tutela		X
Arquivo de Alvarás		X
Arquivo de Inscrições		X
Carga de auto de investigações para a Delegacia de Polícia		X

7.4- Existem outros livros utilizados pela Secretaria?

(X) SIM () NÃO

Identificar: Pasta de sentenças, pasta de MBAs expedidos, ofícios enviados e ofícios recebidos.

7.5- O estado de conservação dos livros é:

(X) Bom () Regular () Ruim

Observações:

7.6- Complementações / sugestões / observações:

8 – RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS DO MAGISTRADO:

8.1- REMESSA DE RELATÓRIOS OBRIGATÓRIOS AO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA-CNJ

TIPO	SIM	NÃO	OBSERVAÇÕES
Cadastro Nacional de Crianças em conflito com a Lei (Res. 77/99-CNJ)	X		Realizado o cadastro de guias de unificação
Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas (Res. 93/09-CNJ)		X	
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade (Res. 188/2014-CNJ)	X		
Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (Res. 47/08-CNJ)		X	
Cadastro Nacional de Adoção (Res. 54/08-CNJ)		X	
Sistema Nacional de Bens Apreendidos (Res. 63/08-CNJ)		X	
Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa (Res. 44/07-CNJ)		X	
Sistema Nacional de Interceptações telefônicas (Res. 59/09-CNJ)		X	
Mapa de produtividade		X	



8.2- FAZ USO DO SISTEMA?

TIPO	SIM	NÃO	CASO NEGATIVO, QUAIS AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS?
BACENJUD (Res. 61/08-CNJ) – penhora on line		X	
INFOSEG – integração das informações de Segurança Pública, Justiça e Fiscalização		X	
RENAJUD – possibilita consulta e envio, em tempo real, de ordens judiciais eletrônicas de restrição e de retirada de restrição de veículos automotores		X	

9 - ESTATÍSTICAS

Total de processos constantes do sistema informatizado	1.584
Total dos processos em andamento conferidos manualmente (24/07/15)	1.397
Total dos processos que ingressaram no último ano	3.852
Total de processos que ingressaram no ano em curso	629
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	223
Processos conclusos para sentença	0
Processos conclusos para despacho	43
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no último ano (inclusive acordos e transações homologados)	654
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no último ano	265
Despachos interlocutórios prolatados no último ano	1.107
Despachos de expediente prolatados no último ano	1.022
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	462
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no ano em curso	335
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	568
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	888
Total de Audiências designadas no último ano	822
Total de Audiências designadas no ano em curso	627
Total de Audiências realizadas no último ano	532
Total de Audiências realizadas no ano em curso	361
Índice de produtividade do juiz no último ano (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos)	0,23
Índice de produtividade do juiz no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos)	1,26

- Considerando a discrepância entre os processos conferidos manualmente (1.397) e o informado pelo sistema (1.584), o Diretor de Secretaria deve realizar o recadastramento dos processos com vista a identificar a ocorrência desta situação e apresentar manifestação à Corregedoria.

10 - CORREIÇÕES ANTERIORES

10.1- Identificar data da última correção ordinária periódica e seu responsável:

22 a 24 de outubro de 2012. Dra. LUANA SANTALICES.

10.2- Existem registros de recomendações na correção ordinária periódica anterior?

(X) SIM () NÃO

Observações:

10.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

() SIM (X) NÃO

Observações: das 20 recomendações apenas uma não está sendo cumprida.

10.4- Identifique as recomendações não cumpridas e quais as providências tomadas?

Recomendação / Providência: realização de correção anual.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

10.5- É cumprido o art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ? (Regula as Correções realizadas nas comarcas do Estado).

() SIM

(X) NÃO

Justificar:

10.6- Complementações / sugestões / observações:

- Deve ser dado cumprimento ao art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ.

11 - SUGESTÕES GERAIS

- 1- Oficiar a Secretaria de Informática dando conhecimento dos problemas apontados pelo Diretor de Secretaria e solicitando solução (computadores lentos e por vezes apresentam falhas como congelamento de tela e desligamento automático. Importante ressaltar que diversos atendimentos técnicos já foram feitos, porém sem resolução integral dos problemas, interrupção de energia, queda no acesso à internet e lentidão do sistema LIBRA são problemas constantes).
- 2- Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas solicitando a realização de curso conforme sugestão do Diretor de Secretaria (3.2.3).
- 3- Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas solicitando um Analista Judiciário para compor o quadro de servidores da secretaria.
- 4- Solicite-se à Presidência deste Poder a instalação de Serviço de Protocolo no prédio dos Juizados da Infância e Juventude, sugerindo também que, provisoriamente, até instalação do protocolo, seja viabilizado aos servidores das secretarias, receber e protocolar as petições intermediárias no sistema, dos processos de suas respectivas secretarias, com aposição de etiqueta, possibilitando, assim, a juntada dos mencionados documentos nos autos, através do sistema.
- 5- Oficiar à Corregedoria das Comarcas do Interior, para as providências devidas, informando as Comarcas (anexar listagem) que não encaminham as guias de internação, que tem que ser frequentemente requisitadas, destacando-se a Comarca de Breves, que não envia a guia.
- 6- Oficiar à Corregedoria das Comarcas do Interior solicitando que oriente as Comarcas sob sua jurisdição que não encaminhem os documentos pertinentes à formação dos autos de Execução de MSE por Carta Precatória, e não utilizem modelos antigos de guia de execução.
- 7- Observou-se a falta de gestão no controle dos prazos processuais, cuja metodologia atualmente praticada inviabiliza o controle dos processos nessa condição, retardando a prestação jurisdicional, devendo ser adotada outra forma de organização com vista a otimizar o serviço e torná-lo eficiente e objetivo, razão pela qual **recomendo a adoção de controle de prazos da seguinte maneira:**
 - a) Devem ser utilizadas 31 (trinta e uma) caixas, ou quantas forem necessárias para cada dia. Cada caixa equivale a um dia do mês;
 - b) Após a publicação do despacho/sentença, o servidor deverá verificar qual o dia do prazo final para a parte cumprir a determinação judicial;
 - c) Verificada a data do prazo final, os autos serão colocados na caixa correspondente ao respectivo dia do vencimento do prazo (**exemplo:** se o prazo terminar no dia 05, os autos serão colocados na caixa correspondente ao dia 05);
 - d) Diariamente, o servidor deve retirar todos os processos que estão na caixa correspondente ao vencimento do dia anterior (**explicando:** no dia 06, devem ser retirados todos os processos que estão na caixa com vencimento no dia 05);
 - e) Retirados os processos, o servidor deverá consultar e juntar as petições pendentes. Caso a parte não tenha se manifestado, deverá certificar;
 - f) Finalmente, após a juntada das petições ou certidão, e no mesmo dia, os autos serão conclusos.



12 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

*** Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.**

- 1- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de autuar as iniciais no prazo de 24 horas.
- 2- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de encaminhar os autos conclusos em 24 horas, pois processos nessa condição, em secretaria, configuram pré-conclusão.
- 3- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.8.3.
- 4- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação do item 3.8.23.
- 5- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação do item 3.9.3.
- 6- O Diretor de Secretaria deve envidar esforços no sentido de dar cumprimento aos atos processuais nos prazos regulamentares.
- 7- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.10.4.
- 8- O Diretor de Secretaria deve finalizar a consulta sobre os mandados em poder dos Oficiais de Justiça há mais de 30 dias, indicados na listagem fornecida, para a devida baixa caso já tenham sido devolvidos, e restando mandados em poder de Oficiais de Justiça, realizar a devida cobrança.
- 9- Considerando que os Oficiais de Justiça vinculados às Varas da Infância e Juventude recebem os mandados diretamente da Secretaria, por intermédio do Sistema Libra, devem realizar a devolução pelo referido sistema, objetivando o controle do trâmite desses documentos, bem como dos prazos, e os servidores da secretaria devem receber os mandados somente pelo sistema.
- 10- O Diretor de Secretaria deve dar cumprimento às recomendações do item 3.17.1.
- 11- Considerando a discrepância entre os processos conferidos manualmente (1.397) e o informado pelo sistema (1.584), o Diretor de Secretaria deve realizar o recadastramento dos processos com vista a identificar a ocorrência desta situação e apresentar manifestação à Corregedoria.
- 12- Deve ser dado cumprimento ao art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ.

13 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- Relatório de processos fora da secretaria.
- Relatório de mandados em poder dos Oficiais de Justiça há mais de 30 dias.
- Relatório de processos conclusos.
- Relação das Comarcas que não enviam a Guia de Internação.
- Fotos

Belém, 03 de setembro de 2015.

LUANA DE NAZARETH AMARAL HENRIQUES SANTALICES
Juíza Corregedora da RMB

ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA
Analista Judiciário da CJRMB

PEDRO JOSÉ CAMARA RODRIGUES
Analista Judiciário da CJRMB/Secretário



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0057990-35.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0033580-05.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0016805-12.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0062419-74.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0010956-93.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência de MBA.
0003412-20.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência de MBA.
0034809-97.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação do PIA.
0029832-96.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0017448-04.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência e manifestação de certidão.
0006088-91.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0006646-27.2012.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0028637-81.2011.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0015422-67.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0020377-10.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0089700-39.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0021990-65.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0016440-89.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0019750-69.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0074652-40.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	1	Para ciência e manifestação do PIA.
0048533-76.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0006143-35.2014.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0066732-78.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de ofício de DATA.
0034864-53.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de ofício de DATA.
0024485-48.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0028914-29.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0010679-43.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de relatório circunstanciado.
0029193-78.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência da sentença de extinção.
0041802-59.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão, no prazo de 3 (três) dias.
0032975-30.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência da sentença de extinção.
0003688-85.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0016768-19.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0004846-78.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0020052-35.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0054879-43.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0013801-47.2013.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0031754-12.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0014986-40.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0000980-28.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0058387-26.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0045061-33.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0015732-39.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	PIA
0067840-79.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0002157-10.2013.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência e manifestação de certidão, no prazo de 3 (três) dias
0008163-84.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0058831-93.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0046972-12.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0037737-21.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0011570-13.2014.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0014856-33.2013.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0001228-40.2014.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0027187-35.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão.
0070977-69.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão.
0018768-89.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0007895-93.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0004487-77.2013.8.14.0006	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão.
0042579-44.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão.
0052226-97.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão.
0027858-87.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	PIA
0059426-58.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência de MSA.
0011716-08.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência de MSA.
0052916-63.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Apenas tramitado
0007324-25.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência de decalço.
0067872-84.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	03/08/2015	2	Para ciência e manifestação de relatório semestral.
0041286-44.2012.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AQ DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0038090-61.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0001368-62.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0019157-11.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0030312-11.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0027745-36.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0028668-62.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0026653-23.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0013624-37.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0002145-13.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0084986-36.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0003284-34.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0012310-22.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0046683-50.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0035568-61.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0034724-14.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0087444-26.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0010823-17.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0041126-48.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	1	
0042568-15.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	
0013417-04.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	05/08/2015	0	PIA
0011361-95.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	05/08/2015	0	PIA
0016783-51.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	05/08/2015	0	PIA
0015523-36.2015.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	05/08/2015	0	PIA
0029323-68.2014.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência de sentença de extinção
0032286-83.2013.8.14.0301	A DEFENSORIA PÚBLICA	AO DEFENSOR PUBLICO	04/08/2015	0	Para ciência de sentença de extinção
0028771-06.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0057796-64.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0015248-58.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0013397-13.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0085217-63.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0019773-15.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	2	
0016445-60.2013.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Ciência do não cumprimento de MBA



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0041875-31.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão do(a) oficial(a) de justiça
0042570-82.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão do(a) oficial(a) de justiça
0063170-61.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Ciência de não cumprimento de MBA
0001761-96.2014.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0007280-52.2014.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0011788-92.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0062444-87.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0056066-86.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0020680-58.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0067926-50.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0039366-98.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0020761-36.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	28/07/2015	7	Para ciência e manifestação de relatório circunstanciado.
0004951-21.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	
0039921-81.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	
0020109-53.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	30/07/2015	5	Apenas tramitado
0029572-82.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	1	Para ciência e manifestação de certidão
0047638-13.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	05/08/2015	0	
0004895-85.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência de extinção
0008494-66.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Ciência de não cumprimento de MBA
0006648-77.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	
0019147-93.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	
0016455-24.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	
0014987-59.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	
0003278-27.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	
0001450-59.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0053154-48.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0022123-73.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0038582-53.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0013368-60.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0015272-86.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0007200-88.2014.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0058049-86.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0089532-37.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0089785-25.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	30/07/2015	6	
0058329-91.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	30/07/2015	6	
0064647-56.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	30/07/2015	6	
0047711-82.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de relatório circunstanciado
0048589-07.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0016546-17.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	pa
0020887-23.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	
0015658-82.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	
0000858-83.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0016442-25.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de PIA e relatório de ocorrência
0010464-67.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0023023-90.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0018446-35.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0028369-22.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0012146-91.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0044902-90.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0016537-89.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0058935-85.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0041178-78.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0043205-68.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Apenas tramitado
0018660-26.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	0	
0021531-63.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Ciência do não cumprimento de MBA
0074704-36.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	Ciência do não cumprimento de MBA
0044778-73.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	30/07/2015	5	
0042071-06.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	28/07/2015	7	Para ciência e manifestação de pedido de DP, no prazo de 3 (três) dias.
0008619-80.2013.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA
0018612-67.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	2	
0016572-49.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0048606-43.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão
0018812-74.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da sentença de arquivamento
0060531-41.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da sentença de extinção



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0024143-42.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da sentença de extinção.
0017846-82.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0017342-08.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	
0041859-14.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	
0059719-62.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	
0000819-52.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0015882-20.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	28/07/2015	7	Para ciência e manifestação de relatório circunstanciado.
0037704-02.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0022175-69.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0023830-76.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	2	
0031420-12.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0006655-69.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0029192-93.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0000741-70.2014.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0063194-60.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0013340-41.2014.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0060790-65.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0008675-67.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0000967-29.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0020331-21.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0010979-05.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0034728-22.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0043321-74.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0047727-07.2013.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	0	Para ciência do não cumprimento de MBA.
0002602-62.2012.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	04/08/2015	1	
0008050-96.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	29/07/2015	6	
0023634-09.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da decisão de homologação do PIA.
0018907-07.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da decisão de homologação do PIA.
0038581-68.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência da decisão de homologação do PIA.
0038577-31.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	30/07/2015	5	Para ciência de MBA.
0040578-86.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	30/07/2015	5	Para ciência de MBA.
0046949-66.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	30/07/2015	5	Para ciência de MBA.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Carga ao MP/Advogado/Defensor

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Processo	Tipo Movimento	Destino	Data de Envio	Qtde. Dias	Observação
0025610-51.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	2	pa
0024434-37.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	1	PA
0023829-91.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	1	PA
0023736-31.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	04/08/2015	1	PA
0007955-03.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	29/07/2015	6	
0029091-56.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão.
0012606-78.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão.
0015628-47.2014.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão.
0043782-46.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Para ciência e manifestação de certidão.
0002434-26.2013.8.14.0006	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	03/08/2015	1	Para ciência de sentença de extinção.
0026445-44.2012.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	AO PROMOTOR	05/08/2015	0	Ciência de não cumprimento de MBA
0025568-02.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	1	Para ciência de MBA.
0023739-83.2015.8.14.0301	AO MINISTÉRIO PÚBLICO	SECRETARIA DO MP	03/08/2015	1	Para ciência de MBA.

Total: 205



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Mandados distribuídos e não cumpridos há mais de 30/60 Dias

Comarca: Belém

Vara: 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Código do Documento	Oficial	Data da Distribuição	Qtde. de Dias
2015.00536081-29	MARCIO CARMO DE SA	20/02/2015 12:02:	165
2015.00658864-86	MARCIO CARMO DE SA	02/03/2015 12:03:	156
2015.00715284-91	MARCIO CARMO DE SA	05/03/2015 12:03:	153
2015.00715407-13	MARCIO CARMO DE SA	05/03/2015 12:03:	153
2015.00716025-02	MARCIO CARMO DE SA	05/03/2015 12:03:	153
2015.00832248-48	MARCIO CARMO DE SA	12/03/2015 12:03:	145
2015.00944708-34	ALAIN GIANNI VILHENA BARROS	20/03/2015 12:03:	138
2015.00945580-37	ALLAN SIMOES DA SILVA	20/03/2015 12:03:	138
2015.00943650-07	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	20/03/2015 12:03:	138
2015.01019193-67	ALLAN SIMOES DA SILVA	25/03/2015 12:03:	132
2015.01078480-07	MARCIO CARMO DE SA	31/03/2015 12:03:	126
2015.01101504-96	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	06/04/2015 12:04:	120
2015.01152909-14	MARCIO CARMO DE SA	08/04/2015 12:04:	118
2015.01300971-88	MARCIO CARMO DE SA	17/04/2015 12:04:	110
2015.01292453-34	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	16/04/2015 12:04:	110
2015.01388343-66	ALAIN GIANNI VILHENA BARROS	27/04/2015 12:04:	100
2015.01507302-52	MARCIO CARMO DE SA	05/05/2015 12:05:	91
2015.01515715-33	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	06/05/2015 12:05:	91
2015.01515774-50	MARCIO CARMO DE SA	06/05/2015 12:05:	91
2015.01515136-24	ALAIN GIANNI VILHENA BARROS	06/05/2015 12:05:	91
2015.01514273-91	MARCIO CARMO DE SA	06/05/2015 12:05:	91
2015.01616441-10	MARCIO CARMO DE SA	13/05/2015 12:05:	84
2015.01621465-70	MARCELO ARTUR MIRANDA CHADA	14/05/2015 12:05:	82
2015.01762630-77	ALLAN SIMOES DA SILVA	22/05/2015 12:05:	75
2015.01789224-29	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	25/05/2015 12:05:	71
2015.01991463-47	CELINA CARMEN VIDIGAL CARVALHO	09/06/2015 12:06:	56
2015.02250237-16	ALLAN SIMOES DA SILVA	25/06/2015 12:06:	41

Total: 27



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Processos conclusos p/ despacho ao Juiz

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Total: 69

Código do Processo	Código do Documento	Data de Envio	Qtde. de Dias
0048844-62.2015.8.14.0301	2015.02798552-94	05/08/2015	0
0050725-74.2015.8.14.0301	2015.02800385-27	05/08/2015	0
0087505-81.2013.8.14.0301	2013.03782496-70	05/08/2015	0
0007429-02.2015.8.14.0301	2015.00684951-07	05/08/2015	0
0006394-07.2015.8.14.0301	2015.00537622-62	05/08/2015	0
0048800-43.2015.8.14.0301	2015.02780918-34	05/08/2015	0
0014963-94.2015.8.14.0301	2015.01364280-87	04/08/2015	1
0028713-66.2015.8.14.0301	2015.02219954-73	04/08/2015	1
0046716-06.2014.8.14.0301	2014.03247290-95	04/08/2015	1
0003636-89.2014.8.14.0301	2014.00178686-25	04/08/2015	1
0032473-57.2014.8.14.0301	2014.02681573-37	04/08/2015	1
0008499-88.2014.8.14.0301	2014.00519072-83	04/08/2015	1
0060365-72.2013.8.14.0301	2013.03112840-71	04/08/2015	1
0071038-27.2013.8.14.0301	2013.03439273-84	04/08/2015	1
0034992-39.2013.8.14.0301	2013.01899989-57	04/08/2015	1
0008547-47.2014.8.14.0301	2014.00524209-95	04/08/2015	1
0059646-90.2013.8.14.0301	2013.03053068-34	04/08/2015	1
0029773-45.2013.8.14.0301	2013.01565452-09	04/08/2015	1
0041249-17.2012.8.14.0301	2012.02055639-17	04/08/2015	1
0031739-43.2013.8.14.0301	2013.01674225-95	04/08/2015	1
0054297-09.2013.8.14.0301	2013.02879749-71	04/08/2015	1
0017906-55.2013.8.14.0301	2013.00833002-18	04/08/2015	1
0008026-51.2013.8.14.0006	2013.01753762-07	04/08/2015	1
0013720-98.2013.8.14.0006	2013.02930488-47	04/08/2015	1
0037952-02.2012.8.14.0301	2012.01947294-05	04/08/2015	1
0041073-04.2013.8.14.0301	2013.02245196-08	04/08/2015	1
0052642-36.2012.8.14.0301	2012.02708851-72	04/08/2015	1
0009150-57.2013.8.14.0301	2013.00317254-15	03/08/2015	2
0020117-30.2014.8.14.0301	2014.01648762-96	03/08/2015	2
0059072-67.2013.8.14.0301	2013.03001507-02	03/08/2015	2
0007709-53.2013.8.14.0006	2013.01689834-22	03/08/2015	2
0007831-20.2014.8.14.0301	2014.00464422-06	03/08/2015	2
0019763-68.2015.8.14.0301	2015.01832432-94	03/08/2015	2
0040950-69.2014.8.14.0301	2014.02915907-91	03/08/2015	2
0054797-41.2014.8.14.0301	2014.03790296-95	03/08/2015	2
0052027-12.2013.8.14.0301	2013.02714993-27	03/08/2015	2
0015916-41.2013.8.14.0006	2013.03432943-62	03/08/2015	2
0017775-46.2014.8.14.0301	2014.01412043-19	03/08/2015	2



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Processos conclusos p/ despacho ao Juiz

Comarca: Belém

Origem: SECRETARIA DA 3ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DE BELEM

Total: 69

Código do Processo	Código do Documento	Data de Envio	Qtde. de Dias
0059401-45.2014.8.14.0301	2014.04060344-95	03/08/2015	2
0085150-98.2013.8.14.0301	2013.03703176-89	03/08/2015	2
0033187-51.2013.8.14.0301	2013.01772270-64	03/08/2015	2
0012914-17.2014.8.14.0301	2014.00948233-81	03/08/2015	2
0019778-71.2014.8.14.0301	2014.01621547-67	03/08/2015	2
0014743-33.2014.8.14.0301	2014.01123675-77	03/08/2015	2
0044905-45.2013.8.14.0301	2013.02418848-39	03/08/2015	2
0011433-53.2013.8.14.0301	2013.00400365-69	03/08/2015	2
0018797-08.2015.8.14.0301	2015.01750903-47	30/07/2015	5
0064885-41.2014.8.14.0301	2014.04781506-97	30/07/2015	5
0028331-44.2013.8.14.0301	2013.01468679-07	30/07/2015	5
0025213-26.2014.8.14.0301	2014.02202150-87	29/07/2015	6
0028599-30.2015.8.14.0301	2015.02184984-29	29/07/2015	7
0047078-08.2014.8.14.0301	2014.03281016-88	29/07/2015	7
0006588-07.2015.8.14.0301	2015.00569788-79	27/07/2015	8
0052653-94.2014.8.14.0301	2014.03635247-30	28/07/2015	8
0087544-78.2013.8.14.0301	2013.03784989-60	20/07/2015	15
0016435-33.2015.8.14.0301	2015.01546588-49	14/07/2015	21
0044561-98.2012.8.14.0301	2012.02192289-86	13/07/2015	22
0039619-86.2008.8.14.0301	2008.01516903-13	14/07/2015	22
0058603-84.2014.8.14.0301	2014.03997732-42	09/07/2015	26
0008209-85.2014.8.14.0006	2014.02047237-02	07/07/2015	28
0059840-90.2013.8.14.0301	2013.03068667-88	02/07/2015	33
0080817-06.2013.8.14.0301	2013.03611261-63	02/07/2015	33
0029647-58.2014.8.14.0301	2014.02461742-27	02/07/2015	33
0048079-28.2014.8.14.0301	2014.03381630-13	02/07/2015	33
0067907-44.2013.8.14.0301	2013.03383477-50	02/07/2015	33
0016771-37.2015.8.14.0301	2015.01608444-42	29/06/2015	37
0012678-65.2014.8.14.0301	2014.00929167-49	29/06/2015	37
0032660-02.2013.8.14.0301	2013.01737507-78	22/06/2015	43
0015245-81.2014.8.14.0006	2014.03769194-60	09/06/2015	57

4) processos X comarcas

SOCIOEDUCANDO	COMARCA	DATA DA ÚLTIMA COBRANÇA
BENILDO SANTOS DOS SANTOS	IGARAPÉ-MIRI	16/07/15
ADRIEN QUIRINO MENEZES	ANANINDEUA	09/07/15
ANTONIO GASPAR DE SOUZA	IGARAPÉ-AÇÚ	03/07/15
ARLESON DE BRITO TABOSA	MOJU	26/06/15
ALISON GUSTAVO DE SOUSA COSTA	AUGUSTO CORREA	22/05/15
ADRIANO DE NOVAES SALES	CAMETÁ	26/06/15
DOUGLAS AMARAL ARAUJO	IGARAPÉ-AÇU	03/07/15
EVANDER FERREIRA DOS SANTOS	TOMÉ-AÇU	01/06/15
EVERTON RODRIGUES BARBOSA	SÃO FELIX DO XINGU	29/05/15
FRANCIEL FREITAS DA SILVA	CAMETÁ	15/05/15
FABRICIO FERNANDO GOMES ARAUJO	ANANINDEUA	22/05/15
DIEGO DOS SANTOS SILVA	CAPITÃO-POÇO	15/05/15
DANILO GOMES DAMASCENO	ITUPIRANGA	23/03/15
LUCAS SOUSA FELIX	MARABÁ	--
LUCAS ALMEIDA	MARABÁ	--
LUCAS HENRIQUE SÁ MATOS	CASTANHAL	--
LUIZ FELIPE SANTOS LIMA	MARABÁ	--
HUGO HENRIQUE SOARES	MARABÁ	--
LENO CRUZ COSTA	BUJARU	10/07/15
JOSIELSO COSTA ALMEIDA	IGARAPÉ-AÇU	10/07/15
JOÃO LEANDRO AZEVEDO	SANTA MARIA DO PARÁ	25/06/15
MATIAS COSTA DA SILVA	TRACUATEUA	08/05/15
NAILSO MENDONÇA PAULO	TOMÉ-AÇU	-
RENAN HENRIQUE SILVA DE OLIVEIRA	SALINOPOLIS	08/06/15
ROSIVAN DA SILVA DIAS	TUCUMÃ	--
RAYLON FARIAS DE MATOS	TOME-AÇU	--
PATRICK FEITOSA ARAUJO	SALINOPOLIS	19/05/15
SAVIO JHONATHA SILVA DE	PARAUPEBAS	--

SOUZA		
WESLEY DA COSTA DO ESPÍRITO SANTO	SALINOPOLIS	29/07/15
WILLIAN PATRICK SOUSA DE SOUSA	CASTANHAL	--
SONY ANDERSON DE SOUZA COSTA	IGARAPÉ-MIRI	--
YURI CLEBER BRITO	ANANINDEUA	--
WAGNER DA SILVA E SILVA	MOJU	19/06/15

BREVES

ALAN BAIA LADISLAU

JOÃO CARLOS LIMA DOS SANTOS

PABLO VINICIUS ABREU PEREIRA

WILLKSON OLIVEIRA MORAES



3ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - ATENDIMENTO



ATENDIMENTO



RESERVADO - SERVIDORES



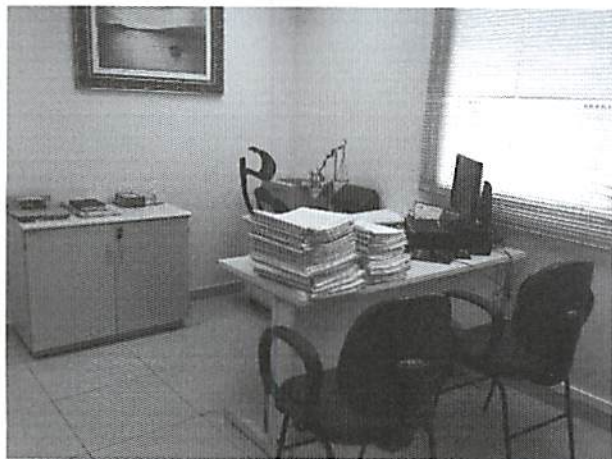
RESERVADO - SERVIDORES



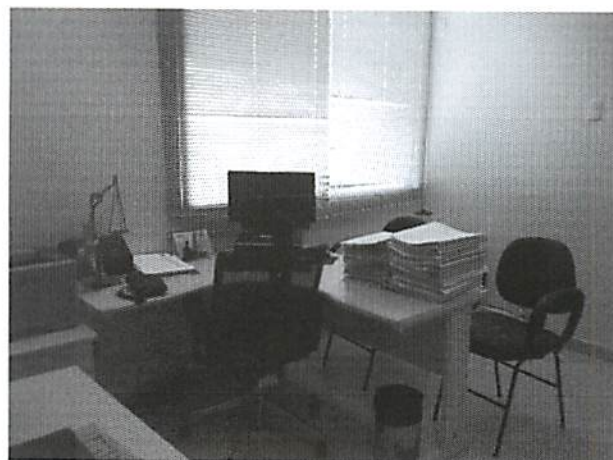
SETOR SOCIAL



SETOR SOCIAL



3ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - EXECUÇÃO DE MEDIDAS
PROTETIVAS E SÓCIO EDUCATIVAS - GABINETE



GABINETE



SALA DE AUDIÊNCIAS



SALA DE AUDIÊNCIAS



ASSESSORIA



ACESSO À VARA E SALA DE ESPERA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº PA-PRO-2015/01575
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 3ª VARA DA INFÂNCIA E
JUVENTUDE DE BELÉM

DESPACHO / OFÍCIO Nº /2015-SEC/CJRMB

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pela DD. Juíza Corregedora, Dra. Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices, na **3ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM**, realizada no período de 04 a 06 de Agosto de 2015, disponível no sítio deste Órgão Correcional ([HTTP://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Corregedoria-da-Região-Metropolitana/188-Relatório-Correicoes.xhtml](http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Corregedoria-da-Região-Metropolitana/188-Relatório-Correicoes.xhtml)) **ACOLHO-AS** em sua totalidade e **DETERMINO** expedição dos seguintes Ofícios:

1. **Ao Magistrado daquela Unidade Judiciária**, Exmo. Dr. Vanderley de Oliveira Silva, a fim de que tome conhecimento e informe ao seu Diretor de Secretaria as recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional;
2. **À Secretaria de Informática**, a respeito do problema apontado no item 11 (1);
3. **À Secretaria de Gestão de Pessoas**, a respeito dos problemas apontados no item 11 (2,3);
4. **À Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior**, a respeito dos problemas apontados no item 11 (5,6);
5. **À Presidência desta Corte de Justiça**, a respeito do problema apontado no item 11 (4).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Outrossim, devem os presentes autos ficarem acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, 17 de Setembro de 2015.

Assinatura manuscrita de Diracy Nunes Alves.

Desembargadora DIRACY NUNES ALVES
Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém