



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**DATA:**  
**LOCAL:**  
**PORTARIA DESIGNADORA DA CORREIÇÃO:**  
**PERÍODO DA CORREIÇÃO:**  
**CORREGEDOR:**  
**SECRETÁRIA DA CORREIÇÃO:**  
**ASSESSORES DA CORREIÇÃO:**  
**PRESENTES AO ATO:**

**1- DA SERVENTIA**

**1.1- Serventia**

**1.2- Serviços delegados:**

**1.3- Ato de criação:**

( ) apresentado ( x ) não apresentado – Observações:

**1.4- Endereço:**

**1.5- Titular:**

Nome:

Endereço:

**1.6- Forma de delegação:**

( ) concurso público

( ) efetivação

( ) Substituição por vacância

( ) interventor

( ) outro:

**1.7- Ato legal:**

**1.8- Substitutos:**

Nome:

( ) comunicado ao Juízo Corregedor ( ) não comunicado

CPF:

Endereço:

Data contratação:

CTPS n°:

**1.9- Empregados (incluindo estagiários e todos os demais prestadores de serviços vinculados a delegação)**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

Nome:.  
CPF:  
Endereço:  
Data contratação:  
CTPS n°: – Série:

Nome:.  
CPF:  
Endereço:  
Data contratação:  
CTPS n°: – Série:

Nome:.  
CPF:  
Endereço:  
Data contratação:  
CTPS n°: – Série:

Nome:.  
CPF:  
Endereço:  
Data contratação:  
CTPS n°: – Série:

Nome:.  
CPF:  
Endereço:  
Data contratação:  
CTPS n°: – Série:

**1.10- A Serventia mantém pastas individuais do titular, substituto e empregados, com fichas atualizadas e ocorrências empregatícias?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**1.11- O titular da serventia e seu substituto encontram-se exercendo atividade político-partidária?**

( ) NÃO  
( ) SIM – identificar

**1.12- O titular da serventia e seu substituto residem na Comarca?**

( ) SIM  
( ) NÃO – Observações:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**1.13- Complementações / sugestões / observações:**

**2- CONDIÇÕES MATERIAIS DAS INSTALAÇÕES**

**2.1- Existe letreiro identificativo da serventia?**

( ) SIM ( ) NÃO

**2.2- Em caso afirmativo há indicação do tipo serviço delegado?**

( ) SIM ( ) NÃO

**2.3- Quanto à acessibilidade, o prédio possui rampa e/ou elevador para a circulação de deficientes físicos?**

( ) SIM ( ) NÃO

**2.4- O estado de conservação do prédio é satisfatório?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**2.5- As instalações são mantidas limpas/Asseadas?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**2.6- As instalações são adequadas?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**2.7- O mobiliário é adequado aos serviços?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**2.8- A disposição do mobiliário é adequada aos serviços?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**2.9- Os computadores e/ou impressoras são em número suficiente para a realização do expediente?**

( ) SIM ( ) NÃO

**2.10- Eventualmente, o serviço é prejudicado devido à falta de computadores e/ou impressoras?**

( ) SIM ( ) NÃO

**2.11- Existe local para afixação de avisos de interesse público?**

( ) SIM ( ) NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**2.12- Complementações / sugestões / observações:**

**3- DESEMPENHO DOS TRABALHOS**

**3.1- A serventia é informatizada?**

- SIM  
 NÃO, mas possui computador  
 NÃO, sequer possui computador  
 outro:

**3.2- A ordem, segurança e cópias dos documentos formalizados são mantidos com a utilização de sistema de computação, microfilmagem, disco ótico ou outro meio de reprodução magnética?**

- SIM  
 NÃO – observações

**3.3- Há Necessidade de treinamento/cursos?**

- SIM nos serviços de  
 NÃO

**3.4- No ano de 2006 foi instaurado algum processo administrativo e/ou sindicância contra o titular ou substituto?**

- SIM  NÃO

**3.5- Em caso positivo, informar o número(s) do(s) procedimento(s) e a fase em que se encontra(m):**

**3.6- O atendimento às partes é feito com eficiência, urbanidade e presteza?**

- SIM  
 NÃO – Observações:

**3.7- Há Reclamações quanto ao tratamento dispensado aos cidadãos?**

- SIM  NÃO

**3.8- Há Reclamações quanto à cobrança de custas e emolumentos?**

- SIM  NÃO

**3.9- Foram apresentadas outras reclamações contra a serventia?**

- SIM  NÃO

**3.10- Em caso afirmativo, informar aquelas de maior relevância e gravidade:**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**3.11- Há o atendimento prioritário às requisições de papéis, documentos ou informações solicitadas pelas autoridades judiciárias ou administrativas, para a defesa das pessoas jurídicas de direito público em Juízo?**

SIM  NÃO

**3.12- As leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço Instruções, Ofícios Circulares e quaisquer outros atos que digam respeito a sua atividade são mantidos em arquivo?**

SIM  
 NÃO – observações:

**3.13- Os prazos legais fixados para a prática dos atos do seu ofício são cumpridos?**

SIM  
 NÃO – observações:

**3.14- A serventia cumpre no prazo as determinações das corregedorias?**

SIM  
 NÃO – observações:

**3.15- Existe praxe viciosa nos serviços?**

NÃO  
 SIM – Observações

**3.16- Existem expedientes recebidos e não respondidos?**

NÃO  
 SIM- observações:

**3.17- A serventia observa os dias e horários de atendimento ao público, afixando (em local visível) o horário de funcionamento, consoante Lei Estadual nº 6.881/2006 e Provimento 002/98**

SIM  
 NÃO – observações:

**3.18- O recolhimento dos impostos incidentes sobre os atos que deve praticar é fiscalizado no âmbito interno da serventia?**

SIM  
 NÃO – observações:

**3.19- As dúvidas levantadas são encaminhadas ao Juízo competente?**

SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRARIS**

( ) NÃO – observações:

**3.20- As partes e as testemunhas, inclusive as testemunhas “a rogo”, dos atos lavrados são bem qualificadas?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**3.21- Complementações / sugestões / observações:**

**4- ATOS DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS**

**4.1- Nos assentos de nascimento e óbito é obedecida a grafia correta dos registrandos?**

( )

( ) NÃO - Observações:

**4.2- É observado pelo registrador a vedação legal de registro de prenomes que exponham os registrandos ao ridículo**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.3- No impresso das certidões de nascimento, casamento e óbito constam graficamente o nome e CPF do Titular Oficial, bem como dos respectivos substitutos legais, com a identificação da serventia, Comarca e Distrito?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.4- Nas certidões expedidas pela serventia são assentados o carimbo do cartório devidamente rubricado pelo Titular do ofício ou por quem de direito?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.5- A Serventia encaminha as informações relacionadas aos nascimentos, casamentos e óbitos ao IBGE, consoante disposto no art. 49 da Lei nº 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.6- A Serventia encaminha as informações relacionadas aos óbitos ao TRE e ao INSS?**

( ) SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) NÃO - Observações:

**4.7- Mantém arquivados os documentos necessários à lavratura dos atos de seu ofício?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.8- Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo da Serventia e publicados na imprensa local, consoante o disposto no § 1º do art. 67 da Lei nº. 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.9- Os processos de habilitação em casamento têm sido encaminhados ao representante do Ministério Público, para manifestação e ao Juízo competente, para homologação?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.10- Os assentos de óbitos contêm os requisitos constantes do art. 80 da Lei nº. 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.11- Os registros de nascimento contêm os requisitos constantes do art. 54 da Lei nº. 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.12- São feitas as remissões e comunicações dos registros ou averbações levados a efeito na Serventia, consoante o disposto nos arts. 106 e 107 da Lei nº. 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.13- São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento onde foi estabelecida apenas a maternidade, consoante o disposto no art. 2º. Da Lei nº. 8.560/92?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**4.14- Complementações / sugestões / observações:**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**5 - ATOS NOTARIAIS**

**5.1- Encaminha à Receita Federal a “Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI”, consoante o disposto no art. 15 do Decreto Lei n.º 1.510/76 c/c arts. 1º e 2º da Instrução Normativa SRF n.º 473/2004?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.2- As guias de recolhimento ou talões de pagamento dos tributos ficam arquivados no serviço notarial, sendo anexada no traslado e certidões das escrituras cópia autenticada do respectivo comprovante de pagamento dos tributos, conforme determina o Provimento 008/2002?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.3- Em caso de imunidade tributária, isenção ou não incidência do tributo está sendo mencionado na escritura o dispositivo constitucional ou legal que autoriza ou, se for o caso, referida a certidão expedida pela autoridade fiscal competente sobre o fato, conforme determina o Provimento 008/2002?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.4- Encontrando-se o imóvel objeto da escritura situado em outro município, está sendo consignada esta circunstância na escritura e mencionado que o imposto devido será pago na repartição arrecadadora do lugar do imóvel, antes do registro da escritura no Registro de Imóveis, conforme determina o Provimento 008/2002?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.5- Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei nº 7.433/85?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.6- Mantém fichário de cartão de autógrafos para confronto no ato de reconhecimento de firmas?**

- SIM  
 NÃO - Observações:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**5.7- No reconhecimento de firmas é indicada a sua espécie, o nome de quem firmou e o nome do signatário do ato,**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.8- Quando o reconhecimento se refere a mais de uma assinatura, tem sido mencionado o nome de cada signatário?**

- SIM  
 NÃO

**5.9- Mantém em arquivo as procurações utilizadas na prática dos atos de seu ofício?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.10- Entre o final da escritura e as assinaturas são deixados espaços em branco?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.11- Nas escrituras de aquisição de área rural por pessoa física ou jurídica estrangeira tem sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei 5.709/71 bem como o Decreto 74.965/74?**

- SIM  
 NÃO

**5.12- O Titular do serviço notarial e o Escrevente substituto remetem à Corregedoria e aos Tabeliães de outras localidades a sua assinatura e o sinal público?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.13- Possui escritura lavrada e não assinada há mais de trinta dias sem ainda tê-la tornado sem efeito?**

- SIM  
 NÃO – observações

**5.14- Observa as formalidades necessárias à lavratura de testamentos?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**5.15- Complementações / sugestões / observações:**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**6- DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS PARA PROTESTO**

**6.1- A escrituração e registro estão de acordo com Lei 6.015/73?**

- SIM  
 NÃO – Observações:

**6.2- Os títulos e documentos de dívida recepcionados são distribuídos e entregues, na mesma data, aos Tabelionatos de Protesto, consoante o disposto no art. 8º da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**6.3- O prazo de 05 (cinco) dias para o fornecimento de certidão é observado, consoante o disposto no art. 27 da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**7- ATOS DO TABELIONATO DE PROTESTO**

**7.1- Os documentos apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega do título, consoante o disposto no art. 5º da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**7.2- Os protestos são registrados no prazo legal?**

- SIM –  
 NÃO - Observações:

**7.3- O oficial intima o devedor?**

- por carta registrada  
 entrega a intimação em mão própria  
 outro:

**7.4- O edital de intimação pela imprensa somente é utilizado quando não localizado o devedor?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**7.5- As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito?**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**7.6- O registro do protesto e seu instrumento contêm os requisitos legais consoante o disposto no art. 22 da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**7.7- Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**7.8- É observado o prazo de 05 (cinco) dias para fornecimento de certidão, consoante o disposto no art. 27 da Lei nº. 9.492/97?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**8- ATOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS**

**8.1- A escrituração e registro estão de acordo com Lei 6.015/73?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**8.2- É observado o prazo de 30 (trinta) dias para o registro dos títulos, consoante o disposto no art. 188 da Lei nº 6.015/73?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**8.3- O Registrador encaminha ao Juízo competente as “dúvidas” suscitadas, consoante o disposto no art. 198 da Lei nº 6.015/73?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**8.4- É observado o prazo de 5 (cinco) dias para o fornecimento de certidão, consoante o disposto no art. 19 da Lei nº 6.015/73?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**8.5- Mantém em arquivo os documentos relacionados às incorporações imobiliárias, consoante o disposto no art. 32 da Lei nº 4.591/64?**

- SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) NÃO - Observações:

**8.6- No caso de não serem regularmente apresentados os documentos exigidos pela Lei 4.591/64, o oficial fez o registro ou suscitou dúvida na forma devida?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**8.7- Para a individualização e discriminação das unidades imobiliárias é observado o disposto no art. 44 da Lei nº 4.591/64?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**8.8- Mantém em arquivo os documentos relacionados aos loteamentos, consoante o disposto no art. 18 da Lei nº 6.766/79?**

( ) SIM,

( ) NÃO - Observações:

**8.9- Complementações / sugestões / observações:**

**9- EMOLUMENTOS**

**9.1- As disposições relativas aos Selos de Segurança, contidas no Provimento 012/2001- CJRMB são observadas?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**9.2- Mantém livro ou sistema informatizado para controlar as requisições, os lotes recebidos e os Selos de Segurança utilizados, consoante o disposto no art. 10 do Provimento 012/2001 - CJRMB?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**9.3- As Tabelas de emolumentos em vigor são afixadas em local visível, de fácil leitura e acesso ao público?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**9.4- Na serventia é escriturada, fielmente, a contagem e cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos de seu ofício?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**9.5- A Taxa de Fiscalização é recolhida no prazo estabelecido no Provimento Conjunto 002/2004 CJRMB?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**9.6- Foi constatado o não recolhimento ou recolhimento a menor da Taxa de Fiscalização?**

- NÃO  
 SIM – observações:

**9.7- Fornece recibo circunstanciado dos emolumentos percebidos e cotam os respectivos valores à margem do documento a ser entregue ao interessado?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**9.8- Os Selos de Segurança, fichas, papéis e documentos são mantidos em ordem e em bom estado de conservação, em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**9.9- Os Boletins de Emolumentos para a apuração da Taxa de Fiscalização são encaminhados regularmente e no prazo estabelecido ao Sistema Integrado de Arrecadação Judicial – SIAJU, conforme o disposto no Provimento Conjunto 002/2004 CJRMB?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**9.10- Estoque dos selos na serventia no período de 12 meses anteriores a correição:**

<b>TIPO DE SELO</b>	<b>SELOS RECEBIDOS</b>	<b>SELOS UTILIZADOS</b>	<b>SELOS EM ESTOQUE</b>	<b>SÉRIE E NÚMERO DOS SELOS EM ESTOQUE</b>
<b>Reconhecimento de firma</b>				
<b>Autenticação</b>				



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

<b>Certidão</b>				
<b>Gratuito</b>				
<b>Geral</b>				
<b>Escritura pública</b>				
<b>Procuração pública</b>				

**9.11- Do exame dos selos**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**9.12- Da taxa de fiscalização**

-----  
-----  
-----  
-----

**9.13- Da arrecadação**

-----  
-----  
-----  
-----

**9.14- Complementações / sugestões / observações:**

**10- DOS LIVROS OBRIGATÓRIOS**  
**REGISTRO PESSOAS NATURAIS**

**10.1- LIVRO A – REGISTRO DE NASCIMENTO**  
**Livro , ano**

**10.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (aseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**10.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**10.1 5- Complementações / sugestões / observações:**

**10.2- LIVRO B – REGISTRO DE CASAMENTO**  
**Livro , ano**

**10.2.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO – Observações:

**10.2.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (aseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO – Observações:

**10.2.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**10.2.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**10.2.4- Complementações / sugestões / observações:**

**10.3- LIVRO B – AUXILIAR**

**Livro , ano**

**10.3.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.3.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.3.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**10.3.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**10.3.5- Complementações / sugestões / observações:**

**10.4- LIVRO C – REGISTRO DE ÓBITOS**

**Livro , ano**

**10.4.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**10.4.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.4.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**10.4.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**10.4.5- Complementações / sugestões / observações:**

**10.5- LIVRO C – AUXILIAR – REGISTRO DE NATIMORTOS**  
**Livro , ano**

**10.5.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.5.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**10.5.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**10.5.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) SIM - Observações:

**10.5.5- Complementações / sugestões / observações:**

**10.6- LIVRO D – REGISTRO DE PROCLAMAS**  
**Livro , ano**

**10.6.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**10.6.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**10.6.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**10.6.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**10.6.5- Complementações / sugestões / observações:**

**10.7- ARQUIVO DE TERMOS DE ALEGAÇÕES DE PATERNIDADE**

**10.7.1- Os documentos são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**10.7.2- O estado de conservação dos documentos e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( ) SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) NÃO - Observações:

**10.7.3- Complementações / sugestões / observações:**

**10.8- LIVRO E – AUXILIAR**  
**Livro , ano**

**10.8.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**10.8.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**10.8.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**10.8.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**10.8.5- Complementações / sugestões / observações:**

**11- DOS LIVROS OBRIGATÓRIOS**  
**ATOS NOTARIAIS**

**11.1- LIVRO DE NOTAS (para escrituras públicas em geral)**  
**Livros, ano**

**11.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**11.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressaltadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**11.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**11.2.5- Complementações / sugestões / observações:**

**11.2- LIVRO DE TESTAMENTOS**

**Livro , ano**

(para escrituras públicas de testamentos e para anotação da aprovação de testamentos cerrados)

**11.2.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.2.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressaltadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.2.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**11.2.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

- ( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**11.2.5- Complementações / sugestões / observações:**

**11.3- LIVRO DE PROCURAÇÕES**  
**Livro , ano**

**11.3.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**  
( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**11.3.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**  
( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**11.3.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**  
( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**11.3.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**  
( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**11.3.5- Complementações / sugestões / observações:**

**11.4- LIVRO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES**  
**Livro , ano**

**11.4.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**  
( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**11.4.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de**  
21



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressaltadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.4.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**11.4.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**11.4.5- Complementações / sugestões / observações:**

**11.5- ARQUIVO DE SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÕES  
ORIUNDAS DE OUTRAS SERVENTIAS**

**11.5.1- Os documentos são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.5.2- O estado de conservação dos documentos e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressaltadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.5.3- Complementações / sugestões / observações:**

**11.6- ARQUIVO DE PROCURAÇÕES SUBSTABELECIDAS EM  
OUTRAS SERVENTIAS**

**11.6.1- Os documentos são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**11.6.2- O estado de conservação dos documentos e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**11.6.3- Complementações / sugestões / observações:**

**12- LIVROS OBRIGATÓRIOS**  
**REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS**

**12.1- LIVRO A – PROTOCOLO**

**Livro , ano**

**12.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**12.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações

**12.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**12.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**12.1.5- Complementações / sugestões / observações:**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**12.2- LIVRO B – REGISTRO INTEGRAL**  
**Livro , ano**

**12.2.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**12.2.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO

**12.2.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**12.2.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**12.2.5- Complementações / sugestões / observações:**

**12.3- LIVRO C – REGISTRO POR EXTRATO**

**12.3.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**12.3.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO

**12.3.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) SIM – Observações

**12.3.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO

( ) SIM - Observações:

**12.3.5- Complementações / sugestões / observações:.**

**12.4- LIVRO D – INDICADOR PESSOAL**

**12.4.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**12.4.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( ) SIM

( ) NÃO

**12.4.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( ) NÃO

( ) SIM – Observações

**12.4.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO

( ) SIM - Observações:

**12.4.5- Complementações / sugestões / observações:**

**12.5 – REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS**

**Livro , ano**

**12.5.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM

( ) NÃO - Observações:

**12.5.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO – Observações:

**12.5.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**12.5.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 SIM - Observações:

**12.5.5- Complementações / sugestões / observações:**

**13- DOS LIVROS OBRIGATÓRIOS**  
**TABELIONATO DE PROTESTO**

**13.1- LIVRO-PROTOCOLO (apontamento)**

**Livro , ano**

**13.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**13.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**13.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

- ( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**13.1.5- É lavrado o termo de encerramento da escrituração diária do livro de “Protocolo” consoante o disposto no Parágrafo único do art. 32 da Lei nº. 9.492/97?**

- ( ) SIM  
( ) NÃO - Observações

**13.1.6- Complementações / sugestões / observações:**

**13.2- LIVRO-PROTESTO**  
**Livro , ano**

**13.2.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- ( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**13.2.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (aseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- ( ) SIM  
( ) NÃO - Observações:

**13.2.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- ( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**13.2.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- ( ) NÃO  
( ) NÃO - Observações:

**13.2.5- Complementações / sugestões / observações:**

**13.3- LIVRO ESPECIAL PARA PROTESTOS FACULTATIVOS (art. 10 e §§ da Lei de Falências)**  
**Livro , ano 2006**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**13.3.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.3.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.3.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**13.3.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 NÃO - Observações:

**13.3.5- Complementações / sugestões / observações:**

**13.4- LIVRO TOMBO (OU FICHÁRIO)**

**13.4.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.4.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.4.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**13.4.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 NÃO - Observações:

**13.4.5- Complementações / sugestões / observações:**

**13.5- ARQUIVO DE PAGAMENTOS RECEBIDOS**

**13.5.1- Os documentos são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.5.2- O estado de conservação dos documentos e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**13.5.3- Complementações / sugestões / observações:**

**14- LIVROS OBRIGATÓRIOS**  
**REGISTRO DE IMÓVEIS**

**14.1- LIVRO 1 – PROTOCOLO**  
**Livro , ano**

**14.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO – observações:

**14.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) NÃO – observações:

**14.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( ) NÃO

( ) SIM – Observações

**14.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO

( ) SIM – observações:

**14.1.5- Na escrituração do Livro nº 01 – Protocolo tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei nº 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.1.6- A escrituração do Livro nº 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei nº 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.1.7- Complementações / sugestões / observações:**

**14.2- LIVRO 2 – REGISTRO GERAL**

**Livro , ano**

**14.2.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.2.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.2.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( ) NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) SIM – Observações

**14.2.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( ) NÃO

( ) SIM - Observações:

**14.2.5- Na escrituração do Livro nº 02 – Registro Geral tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei nº 6.015/73?**

( ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.2.6- Complementações / sugestões / observações:**

**14.3- LIVRO 3 – REGISTRO AUXILIAR**

**Livro , ano**

**14.3.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

( x ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.3.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

( x ) SIM

( ) NÃO – observações:

**14.3.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

( x ) NÃO

( ) SIM – Observações

**14.3.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

( x ) NÃO

( ) SIM - Observações:

**14.3.5- Complementações / sugestões / observações:**



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

**14.4- LIVRO 4 – INDICADOR REAL**

**14.4.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**14.4.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**14.4.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- NÃO  
 SIM – Observações

**14.4.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- NÃO  
 NÃO - Observações:

**14.4.5- Complementações / sugestões / observações:**

**14.5- LIVRO 5 – INDICADOR PESSOAL**

**14.5.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**14.5.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- SIM  
 NÃO - Observações:

**14.5.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

- ( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**14.5.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- ( ) NÃO  
( ) NÃO - Observações:

**14.5.5- Complementações / sugestões / observações:**

**15- LIVROS GERAIS**

**15.1- LIVRO DE CORREIÇÕES**

**15.1.1- Os livros são mantidos em ordem e em local adequado e seguro?**

- ( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**15.1.2- O estado de conservação dos livros e sua escrituração satisfazem as exigências legais (asseados; organizados; termos de abertura e encerramento – ordem cronológica dos atos - rubrica das folhas autenticação de folhas; espaços em branco, rasuras e emendas ressalvadas)?**

- ( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**15.1.3- Verificou-se existência de espaços ou versos de folhas em branco, quando não destinados a averbações?**

- ( ) NÃO  
( ) SIM – Observações

**15.1.4- Foi verificada a utilização indevida de fita corrigível de polietileno ou outro corrigível químico?**

- ( ) NÃO  
( ) SIM - Observações:

**15.1.5- Complementações / sugestões / observações:**

**15.2- LIVRO-CAIXA**

**15.2.1- O livro-caixa está devidamente autenticado pelo Juiz Diretor do Foro?**

- ( ) SIM



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS**

( ) NÃO – observações:

**15.3- Existem outros livros utilizados pela Serventia?**

( ) SIM  
( ) NÃO

**15.4- Em caso afirmativo, identificar:**

**15.5- Os livros de folhas soltas estão sendo encadernados logo após o seu encerramento?**

( ) SIM  
( ) NÃO – Observações:

**15.6- Nos livros de folhas soltas, além de assinarem logo após o encerramento, os comparecentes assinam e rubricam as folhas ocupadas pelo ato, anteriores à última?**

( ) SIM  
( ) NÃO – observações:

**15.7- Complementações / sugestões / observações:**

**16- DA CORREIÇÃO ANTERIOR**

**16.1- Data da última correição ordinária:**

**16.2- Juiz que realizou a ultima correição ordinária:**

Nome:

**16.3- Foram encontradas irregularidades na correição ordinária anterior?**

( ) SIM  
( ) NÃO

**16.4- Em caso afirmativo as irregularidades da correição anterior, foram sanadas?**

( ) SIM  
( ) NÃO

**16.5- Em caso negativo quais não foram cumpridas e quais as providências tomadas?**

**16.6- Complementações / sugestões / observações:**

---



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**

**ANEXO I – SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRARIS**

---

**17- OBSERVAÇÕES GERAIS/ SUGESTÕES/ COMPLEMENTAÇÕES**

**17.1- Observações gerais**

**17.2-Sugestões gerais**

**17.3- Complementações gerais**

**18- RECOMENDAÇÕES GERAIS**

**18.1- Recomendações finais**

**(que deverão ser cumpridas nos prazos estabelecidos devendo a Titular da Serventia comunicar formalmente à corregedoria a efetividade do cumprimento)**

**OBSERVAÇÃO:** os questionamentos de nº \_\_\_\_\_ cujas constatações não puderam ser verificadas durante a correição foram respondidas por \_\_\_\_\_, (designar a função)

**DOCUMENTOS ANEXADOS A ESTE RELATÓRIO:**

Belém, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

**JUIZ CORREGEDOR**

**SECRETARIO DA CORREIÇÃO**

**CIENTES:**

**AUXILIARES:**