



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PAÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Ata de reunião do Comitê Gestor da área de TIC do TJPA, ocorrida em **02/09/2024**, às 11:30h, na sala de reuniões da Secretaria de Informática (Portaria 2585/2023-GP, de 19/06/2023).

Presentes:

1. Márcio Góes do Nascimento – Secretário de Informática
Luciana Machado Silveira Mello – Assessora
2. Álvaro Rogers Cardoso Alvão – Coordenador de Aplicações
3. Ramon Santos do Nascimento – Coordenador de Atendimento ao Usuário
4. Erick Johny Maciel Bol- Coordenador de Suporte Técnico
5. Igor Pinto Simões -Analista Judiciário

Pauta

1. Chamados técnicos
2. Implantação do serviço de wifi e VOIP
3. Chatbot
4. Contratações estratégicas

Assuntos discutidos:

Iniciada a reunião o Secretário iniciou a pauta da reunião informando sobre a data da eleição para a Presidência do TJ, que será no dia 09/10/2024. Foi explicado sobre as regras para a transição da gestão. A Presidente orientou que a partir do dia 10/10, devemos entregar todas as informações para a nova gestão, sobre os resultados alcançados e as contratações em tramitação. Vamos providenciar uma transição transparente.

Informou que a Presidente tem cobrado a contratação da nuvem. O Coordenador de Suporte Técnico registrou que os estudos técnico preliminares já foram analisados pela Sead.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PAÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

O Secretário ressaltou ainda que a equipe precisa ser mais proativa e necessitam ser mais bem capacitada. O desempenho da equipe foi baixo, frente às demandas.

Destacou ainda que o PAC 2025 foi diminuído, e será reavaliado, considerando a mão-de-obra da equipe não tem condições de realizar os processos das contratações.

- 1. Diminuição dos chamados técnicos (60 dias), deverão ser zerados até 02/09/2024.**

Deliberação: o Secretário pediu para resolver as pendências referentes à solicitação de headset, imediatamente.

- 2. Processos e Expedientes do Siga-Doc até 30/06/2024 – 432 expedientes. Meta para o final do mês de julho – menos de 350 expedientes – Chegamos em 02/09/2024 com 444 expedientes.**

Deliberação: O Secretário destacou que próximo a 200 expedientes estão com a equipe que cuida dos assuntos relativos ao sistema de arrecadação, e solicitou que o Coordenador de Aplicações auxilie com a baixa destes processos, alinhando com o a Seplan a organização das demandas, considerando a proximidade do novo concurso de cartorários.

- 3. Criar força tarefa para melhoria do serviço de wifi.**

Deliberação: Considerando que ainda permanece o problema com a rede visitante, o Coordenador da CST informou que estão adotando soluções de contorno.

- 4. Criação de força tarefa para implantação do VOIP.**

Deliberação: Foi marcada reunião no dia 03/09/2024, às 11h, para tratar exclusivamente deste assunto.

- 5. Implantação do chatbot.**

Deliberação: Foi marcada reunião no dia Reunião no dia 06/09/2024 – 10 h, para tratar exclusivamente deste assunto.

- 6. Contrato da RedHat – construir um plano de implantação das licenças que serão disponibilizadas.**

Deliberação: O Secretário solicitou a elaboração de um documento sobre a arquitetura de infraestrutura, para ser apresentado à Comissão de Informática,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PAÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

considerando que foram celebrados dois contratos e que parte das licenças será ativada na data de hoje.

7. Acompanhamento das contratações estratégicas que ainda estão em fase de preparação do ETP e TR.

Deliberação: O Secretário verificou, ponto a ponto, junto aos membros do Comitê presentes, e cobrado os processos das contratações que estão em atraso, por parte das equipes da Secinfo.

8. Implantação do COPILOT.

Deliberação: A Coordenadoria de Atendimento ao Usuário vai elaborar, criar a estratégia, para a divulgação da implantação do Copilot, com a disponibilização de passo-a-passo da sua utilização.

9. Atualização do SIMPLAN.

Deliberação: O Secretário solicitou a atualização do Simplan, considerando que a próxima RAE será no início de outubro.

10. Construção dos roteiros de capacitação na Alura.

Deliberação: O Secretário solicitou que cada Coordenador elabore 02 trilhas de conhecimento, somando 100 horas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada. Ciente os presentes.

Luciana Machado Silveira Mello
Luciana Machado Silveira Mello
Assessora da Secretaria de Informática