



TJPA

*Plano
de Gestão
2025-2027*

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Desembargador **Roberto Gonçalves de Moura**
Presidente

Desembargador **Luiz Gonzaga da Costa Neto**
Vice-Presidente

Desembargadora **Maria Elvina Gemaque Taveira**
Corregedora Geral de Justiça

Desembargadora **Célia Regina de Lima Pinheiro**
Diretora da Escola Judicial

Desembargador **Rômulo José Ferreira Nunes**
Desembargadora **Luzia Nadja Guimarães Nascimento**
Desembargadora **Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha**
Desembargadora **Vânia Lúcia Carvalho da Silveira**
Desembargador **Constantino Augusto Guerreiro**
Desembargadora **Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos**
Desembargador **Ricardo Ferreira Nunes**
Desembargador **Leonardo de Noronha Tavares**
Desembargador **Leonam Gondim da Cruz Júnior**
Desembargadora **Gleide Pereira de Moura**
Desembargador **José Maria Teixeira do Rosário**
Desembargadora **Maria Filomena de Almeida Buarque**
Desembargador **Mairton Marques Carneiro**
Desembargadora **Ezilda Pastana Mutran**
Desembargadora **Rosileide Maria da Costa Cunha**
Desembargador **José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior**
Desembargadora **Rosi Maria Gomes de Farias**
Desembargadora **Eva do Amaral Coelho**
Desembargadora **Kédima Pacífico Lyra**
Desembargador **Amilcar Roberto Bezerra Guimarães**
Desembargadora **Margui Gaspar Bittencourt**
Desembargador **Pedro Pinheiro Sotero**
Desembargadora **Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices**
Desembargador **Alex Pinheiro Centeno**
Desembargador **José Torquato Araújo de Alencar**
Desembargador **José Antônio Ferreira Cavalcante**

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS	6
1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as Ações	
Destinadas ao Enfrentamento da Judicialização da Saúde	6
1.1.1 - Implementar o Núcleo 4.0 de Direito de Saúde.....	6
2 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO	
INSTITUCIONAL DO PODER JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE	7
2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a Comunicação Interna e Externa	7
2.1.1 - Adotar estratégias de comunicação para aprimoramento dos procedimentos de governança	7
3 MACRODESAFIO: AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	8
3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Estabelecer padrões para	
incrementar a Produtividade no Processo Judicial Eletrônico	9
3.1.1 - Aprimorar estratégias para incremento de produtividade.....	9
4 MACRODESAFIO: ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO,	
À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS.....	10
4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar as Políticas Institucionais para	
Gestão de Processos de Combate à Corrupção e à Improbidade Administrativa	10
4.1.1 - Reestruturar o Núcleo de Justiça 4.0 para atuar em ações de improbidade	
administrativa e ações relacionadas a crimes contra a administração pública.	10
5 MACRODESAFIO: PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E ADOÇÃO	
DE SOLUÇÕES CONSENSUAIS PARA OS CONFLITOS.....	11
5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer Políticas	
e Ações para Resolução Negociada de Conflitos	11
5.1.1 - Fomentar o uso do CEJUSC virtual.....	12
5.1.2 - Ampliar o alinhamento interinstitucional para solução de conflitos.....	13
6 MACRODESAFIO: CONSOLIDAÇÃO DOS SISTEMAS DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS.....	15
6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar Ferramentas para Facilitar a Identificação	
e Gestão dos Precedentes Obrigatórios Visando Garantir a sua Consolidação.....	15
6.1.1 - Adotar e expandir instrumentos de tecnologia da informação e inteligência artificial	
na gestão de precedentes qualificados, recursos excepcionais e demandas repetitivas.	15
7 MACRODESAFIO: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE.....	19
7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Sustentabilidade	19
7.1.1 - Construir a Usina Fotovoltaica (UFV)	19
7.1.2 - Implantar Política de Sustentabilidade nas Construções do PJPA	21

8 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL.....	22
8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoiar e Desenvolver	
Ações de Ressocialização de Apenados(as) e Egressos(as)	22
8.1.1 - Implementar Central de Regulação de Vagas	22
8.1.2 - Elaborar Plano de Ação do Programa Pena Justa.....	23
8.1.3 - Implantar o Núcleo 4.0 de Execução Penal	24
9 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO	
ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA.....	25
9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Governança Institucional	25
9.1.1 - Reestruturar o repositório dos atos normativos do PJPA.....	26
9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a Gestão do 1º Grau de Jurisdição	26
9.1.2 - Reestruturar as Unidades de Processamento Judicial do PJPA com	
a criação da Central Integrada de Processamento Judicial Eletrônico- CIPREJ	27
10 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS.....	29
10.1. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar os Métodos	
e Práticas Adotadas na Gestão de Pessoas.....	29
10.1.1 - Otimizar a força de trabalho no PJPA	29
10.2. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a política de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida.....	30
10.2.1 Implantar Programa Saúde +	31
10.3. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a formação	
de magistrados e magistradas, servidores e servidoras	32
10.3.1 Implantar projeto de interiorização das atividades formativas e de pesquisa da EJPA.	32
11 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	34
11.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a Gestão Orçamentária e Financeira	34
11.1.1 - Inovar e Transformar a Gestão e Governança Fiscal, Orçamentária e Financeira.	34
11.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Qualidade dos Gastos	36
11.2.1 - Modernizar e Desburocratizar a Gestão	
e Governança da Arrecadação Judicial e Extrajudicial.	36
11.2.2 - Aprimorar a gestão de recursos de medidas despenalizadoras.....	37
12 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA	
NACIONAL DE TIC E PROTEÇÃO DE DADOS.....	38
12.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Serviços de TIC	38
12.1.1 - Implantar Solução de Assistente de Inteligência Artificial para Minutas.....	39
12.1.2 - Implantar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI.....	41
12.1.3 - Implantar Programa de Automação Robótica de Processos para o PJe e SEEU.....	42

APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão para o biênio 2025-2027 representa um compromisso estratégico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará com a excelência na prestação jurisdicional e o fortalecimento da confiança da sociedade no Judiciário. Sua construção seguiu as diretrizes nacionais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ nº 325/2020) e está alinhado ao Planejamento Estratégico do Judiciário Paraense (Resolução TJPA nº 2/2023), que define os rumos da instituição até 2026.

Este plano reflete não apenas uma continuidade administrativa, mas um esforço coordenado para enfrentar os desafios contemporâneos da Justiça, sempre em sintonia com os princípios constitucionais e as demandas sociais. Sua elaboração partiu de uma análise cuidadosa dos macrodesafios propostos pelo CNJ, adaptando-os à realidade local e às prioridades institucionais.

No cerne dessa proposta estão os pilares que sustentam a atuação do Judiciário Paraense: sua missão de realizar a justiça com efetividade e contribuir para a pacificação social; sua visão de ser reconhecido como uma instituição acessível, ágil e confiável; e seus valores – eficiência, agilidade, acessibilidade, credibilidade, ética, transparência, inovação e sustentabilidade. Esses fundamentos não são meras declarações de intento, mas sim critérios concretos que orientam todas as ações previstas no plano.

O documento está estruturado em três perspectivas centrais, cada uma com seus respectivos macrodesafios. Na perspectiva social, destacam-se a garantia dos direitos fundamentais e o aprimoramento do diálogo entre o Judiciário e a sociedade. Nos processos internos, o foco recai sobre a agilidade jurisdicional, o combate à corrupção, a prevenção de litígios, a sustentabilidade e a modernização da gestão. Por fim, no âmbito do aprendizado e crescimento, priorizam-se a valorização das pessoas, a eficiência orçamentária e a transformação digital.

A governança do plano está alicerçada em mecanismos de acompanhamento contínuo, garantindo que as metas sejam não apenas propostas, mas efetivamente alcançadas. Sua implementação seguirá o modelo de gestão compartilhada, envolvendo todas as unidades judiciárias em um esforço conjunto para o cumprimento dos objetivos.

Mais do que um documento formal, este Plano de Gestão é um pacto pela modernização do Judiciário Paraense. Ele traduz o compromisso de uma instituição que busca, a cada dia, servir melhor a sociedade, assegurando justiça com qualidade, transparência e responsabilidade.

1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS

Coordenador: Desembargador José Antônio Ferreira Cavalcante

1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as Ações Destinadas ao Enfrentamento da Judicialização da Saúde

Ação

1.1.1 - Implementar o Núcleo 4.0 de Direito de Saúde

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Descrição: Criar e estruturar um Núcleo Justiça 4.0 especializado exclusivamente na matéria de saúde suplementar, com equipe designada, metodologia de atuação definida, fluxo de trabalho digital implementado

Equipe de trabalho: Servidores(as) da DPGE, da Secretaria de Informática e Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Prazo Inicial: 01.04.2025

Prazo Final: 30.06.2026

Produto: Núcleo Justiça 4.0 da Saúde institucionalizado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 1.1.1.1 Realizar estudo preliminar sobre o volume e a natureza das demandas de saúde no Estado, com análise da litigiosidade e gargalos existentes.

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2025

Prazo Final: 31.05.2025

Produto: Estudo Elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 1.1.1.2 Elaboração e tramitação de proposta institucional junto à Presidência do TIPA para formalização do núcleo especializado

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, e DPGE

Prazo Inicial: 01.06.2025

Prazo Final: 31.05.2025

Produto: Ato normativo elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 1.1.1.3 Capacitação técnica dos membros do núcleo e realização de ações de sensibilização para magistrados(as) e demais operadores(as) do direito, em parceria com a EJPA.

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito, e Escola Judicial do Pará

Prazo Inicial: 01.03.2026

Prazo Final: 30.04.2026

Produto: Oficinas de capacitação realizada

Quantidade: 02 Unidades

Etapa 1.1.1.4 Lançamento oficial do núcleo, com início do atendimento e disponibilização de pareceres técnicos sobre saúde suplementar.

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.05.2026

Prazo Final: 30.06.2026

Produto: Núcleo 4.0 da Saúde Suplementar Implantado

Quantidade: 01 Unidade

2 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO PODER JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

Coordenador: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a Comunicação Interna e Externa

Ação

2.1.1 - Adotar estratégias de comunicação para aprimoramento dos procedimentos de governança

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Descrição: Informar a população sobre o funcionamento e os serviços do PJPA.

Equipe de trabalho: Luiz Carlos Santos, Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Edir Sarmento Gaya, Thamyres Badarane Nicolau Gonçalves e Mário Melo.

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo Final: 01.10.2026

Produto: Material produzido

Quantidade: 100 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.1.1 Exibir mensagens informativas em rádios.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo Final: 01.10.2026

Produto: Spot veiculado

Quantidade: 30 Unidades

Etapa 2.1.1.2 Produzir vídeos curtos com notícias do Judiciário.

Responsável: Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo Final: 01.10.2026

Produto: Vídeo produzido

Quantidade: 30 Unidades

Etapa 2.1.1.3 Criar conteúdos audiovisuais sobre projetos e ações do TIPA.

Responsável: Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo final: 01.10.2026

Produto: Vídeo produzido

Quantidade: 30 Unidades

Etapa 2.1.1.4 Disponibilizar podcasts com temas do Judiciário.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo Final: 01.03.2026

Produto: Podcast disponibilizado

Quantidade: 10 Unidades

Etapa 2.1.1.5 Expandir os recursos de intérprete de Libras

Responsável: Nadime Sassim Dahás, Coordenadora de Cerimonial

Prazo Inicial: 01.03.2025

Prazo Final: 01.10.2026

Produto: Implementação realizada

Quantidade: 01 Unidade

3 MACRODESAFIO: AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Coordenador: Charles Menezes Barros, Juiz Auxiliar da Presidência

3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Estabelecer padrões para incrementar a Produtividade no Processo Judicial Eletrônico

Ação

3.1.1 – Aprimorar estratégias para incremento de produtividade

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz auxiliar da Presidência

Descrição: Aperfeiçoar a eficiência, qualidade e celeridade dos serviços prestados pelas Unidades Judiciárias, com ações direcionadas aos gargalos identificados. A ação engloba diagnóstico prévio, elaboração de planos de ação personalizados por unidade, implementação de soluções tecnológicas e monitoramento contínuo por meio de indicadores de desempenho.

Equipe de trabalho: Charles Menezes de Barros, Emerson Benjamin Pereira de Carvalho, Charles Gomes de Miranda, Gledson Souza Menezes, Jailson Almeida dos Santos, Lorena Ramos Vale, Ricardo Souza Paixão, Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Patrícia Suellen Moraes Ferreira, Maurício Otávio de Almeida Júnior, Paulo Vitor Ramos Correa, Márcio Góes do Nascimento, Rodrigo Santos do Amor Divino, Will Montenegro Teixeira, Bianca Helena da Silva Cruz, Edvaldo dos Santos Lima Júnior

Prazo inicial: 02.02.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Ação implementada

Quantidade: 10 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.1.1 Suporte Especializado para Gabinetes e Secretarias

Responsável: Charles Gomes de Miranda, Diretor de Secretaria

Prazo inicial: 02.02.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Unidade Atendida

Quantidade: 20 Unidades

Etapa 3.1.1.2 Suporte Especializado para a Execução de Mandados

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 02.02.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Unidade Atendida

Quantidade: 20 Unidades

Etapa 3.1.1.3 Aumentar a eficiência operacional dos oficiais de justiça, com foco no cumprimento de

mandados e serviços de inteligência.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 02.02.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Serviço aprimorado

Quantidade: 01 Unidade

4 MACRODESAFIO: ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO, À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS

Coordenadora: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar as Políticas Institucionais para Gestão de Processos de Combate à Corrupção e à Improbidade Administrativa

Ação

4.1.1 - Reestruturar o Núcleo de Justiça 4.0 para atuar em ações de improbidade administrativa e ações relacionadas a crimes contra a administração pública.

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Descrição: Estabelecer estratégias, objetivando o alcance do cumprimento da Meta 4, entre as quais, a padronização da análise das ações de improbidade administrativa e a criação de banco de decisões e sentenças, evitando-se análises divergentes sobre temas e matérias semelhantes.

Equipe de trabalho: Lauro Fontes Jr, Cintia Walker, e José Gomes Jr

Prazo inicial: 10.03.2025

Prazo final: 10.12.2025

Produto: Núcleo reestruturado

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.1.1 Designar Juízes(as) e servidores(as) para integrarem o Núcleo de Justiça 4.0 Meta 4

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo inicial: 17.02.2025

Prazo final: 17.03.2025

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 4.1.1.2 Realizar reunião bimestral com os Juízes integrantes do Núcleo 4.0 para estabelecer estratégias voltadas ao cumprimento da meta 4.

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo inicial: 28.02.2025

Prazo final: 28.11.2025

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 04 Unidades

Etapa 4.1.1.3 Criar ferramenta tecnológica para o controle dos prazos de tramitação dos processos da Meta 4

Responsável: Gleison Augusto Gomes, Coordenador de Metas e Indicadores

Prazo inicial: 10.03.2025

Prazo final: 12.05.2025

Produto: Ferramenta desenvolvida

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 4.1.1.4 Parceria com a Escola Judicial do TJPA, para promover cursos de capacitação voltados a magistrados(as) e servidores(as), para atuarem nos processos de improbidade administrativa.

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo inicial: 10.03.2025

Prazo final: 10.12.2025

Produto: Curso ofertado

Quantidade: 01 Unidade

5 MACRODESAFIO: PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E ADOÇÃO DE SOLUÇÕES CONSENSUAIS PARA OS CONFLITOS

Coordenadora: Desembargadora Luzia Nadjá Guimarães Nascimento

5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer Políticas e Ações para Resolução Negociada de Conflitos

Ação

5.1.1 - Fomentar o uso do CEJUSC virtual

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Descrição: Ampliar o acesso à justiça por meio da realização de sessões virtuais, com foco na interiorização, desjudicialização e redução de custos, promovendo soluções consensuais de forma remota, inclusiva e eficiente.

Equipe de trabalho: Eunice Mafra Ramos, Analista Judiciária; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Conciliação/ mediação realizada

Quantidade: 3.000 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.1.1 Estruturação e ampliação da rede de CEJUSCs Virtuais

Descrição: Estrutura os CEJUSCs para atendimento híbrido e/ou exclusivamente virtual. Criar polos regionais de CEJUSC Virtual (Capital, Baixo Amazonas, Xingu, Carajás etc.) e estabelecer normas internas e fluxos operacionais específicos para atendimento remoto.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: CEJUSC estruturado

Quantidade: 04 unidades

Etapa 5.1.1.2 Adequação tecnológica

Descrição: Garantir infraestrutura mínima: salas virtuais permanentes, equipamentos e suporte técnico. Ampliar o uso de ferramentas como o Balcão Virtual e Plataforma Teams. Criar agendamento online por canais acessíveis (WhatsApp, e-mail, sistema de autoatendimento no site do TJPA).

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Assessora

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: CEJUSC adequado

Quantidade: 04 unidades

Etapa 5.1.1.3 Capacitação da equipe em parceria com a Escola Judicial

Descrição: Promover treinamentos regulares sobre condução de audiências virtuais e técnicas de mediação online. Orientar conciliadores, mediadores e servidores sobre aspectos éticos e técnicos das sessões remotas. Desenvolver cartilhas práticas para atendimento remoto.

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, assessora

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 08 unidades

Etapa 5.1.1.4 Divulgação e sensibilização

Responsável: Will Montenegro, Diretor de Comunicação

Descrição: Criar campanha de comunicação para o público externo com o tema: “Concilie de onde estiver!”. Promover palestras e lives educativas para esclarecer o funcionamento do CEJUSC Virtual. Estabelecer parcerias com rádios comunitárias, associações de bairros e redes sociais.

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Campanha realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.1.5 Realização de ações temáticas e itinerantes online

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Descrição: Realizar “Semanas de Conciliação Virtuais” em temas estratégicos (saúde, consumo, família, fundiário, meio ambiente). Estimular o uso do CEJUSC Virtual durante grandes eventos como a COP30, Semana da Conciliação Verde e campanhas nacionais do CNJ.

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Itinerância realizada

Quantidade: 04 unidades

5.1.2 - Ampliar o alinhamento interinstitucional para solução de conflitos

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Descrição: Fomentar a integração entre o Poder Judiciário, entes públicos e instituições privadas para ampliar o uso dos métodos adequados de solução de conflitos, reduzindo o acervo processual e promovendo uma justiça mais célere e eficiente.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, Assessor do NUPEMEC e Paula Cristina Gomes Paixão, Auxiliar Judiciária

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Acordo de cooperação firmado

Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 5.1.2.1 Diagnóstico e mapeamento institucional.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Descrição: Levantar os órgãos públicos e privados com alta demanda judicial (União, Estado, municípios, bancos, planos de saúde, concessionárias etc.).

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.2.2 Articulação institucional.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Descrição: Realizar reuniões bilaterais com representantes dos entes mapeados. Formalizar termos de cooperação com cláusulas específicas de incentivo à autocomposição e criar comitês temáticos (saúde, consumo, fazenda pública, família, fundiário etc.) com atuação interinstitucional.

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Articulação realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 5.1.2.3 Implementação de fluxos autocompositivos

Descrição: Estabelecer canais diretos entre CEJUSCs e procuradorias jurídicas/instituições privadas. Desenvolver modelos de fluxos administrativos para atendimento pré-processual e processual. Inserir cláusulas obrigatórias de tentativa de mediação em convênios ou termos de cooperação.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Fluxo implementado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 5.1.2.4 Capacitação e formação continuada em parceria com a Escola

Descrição: Ofertar cursos em parceria com a EJPA, voltados a conciliadores, mediadores, procuradores públicos e representantes de entes privados e realizar oficinas de boas práticas com instituições parceiras.

Responsável: Paula Cristina Paixão Gomes, Assessora

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 5.1.2.5 Ações coordenadas e eventos temáticos

Descrição: Realizar semanas temáticas integradas com participação dos entes públicos/privados, promovendo mutirões de autocomposição em áreas críticas com apoio de instituições parceiras, bem como criação de grupos de trabalho por segmento temático com metas de resolução.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento de Andrade, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 03.05.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Evento realizado

Quantidade: 01 Unidade

6 MACRODESAFIO: CONSOLIDAÇÃO DOS SISTEMAS DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS

Coordenador: Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar Ferramentas para Facilitar a Identificação e Gestão dos Precedentes Obrigatórios Visando Garantir a sua Consolidação

Ação

6.1.1 - Adotar e expandir instrumentos de tecnologia da informação e inteligência artificial na gestão de precedentes qualificados, recursos excepcionais e demandas repetitivas.

Responsável: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência

Descrição: Desenvolvimento e aprimoramento de instrumento de tecnologia da informação, em parceria com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e com o Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, para auxiliar no trabalho das unidades responsáveis pela gestão dos precedentes qualificados, dos recursos excepcionais e das demandas repetitivas no âmbito do TJPA.

Equipe de Trabalho: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência; Charles Menezes Barros, Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do Laboratório de Inovação; David Jacob Bastos, Juiz Coordenador de Formação de Precedentes Judiciais Qualificados - CIJEPAC; Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística; Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais; Carolina Abreu Silva, Secretária do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará - CIJEPAC; Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Administração de Dados e Inteligência de Negócios; Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas - NUGEPNAC; Luiz Artur Saraiva Filho, servidor do NUGEPNAC; e Miguel Lima dos Reis Junior, servidor do NUGEPNAC.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Ferramenta desenvolvida e aprimorada.

Quantidade: 15 Unidades.

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 6.1.1.1 Expansão da utilização do sistema "Miriti" de inteligência artificial.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Disponibilização do sistema "Miriti" de inteligência artificial para os gabinetes de

magistrados, para auxiliar na gestão do acervo das unidades.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema disponível.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.2 Implantação de sistema de triagem processual, baseado nos “Questionários Eletrônicos” do STJ.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Implantação de sistema de triagem processual, baseado nos “Questionários Eletrônicos” do STJ, no âmbito da Coordenadoria de Recursos Especiais e Extraordinários, para auxiliar na classificação e catalogação do acervo de recursos excepcionais do TJPA.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.3 Expansão da integração com os tribunais superiores via Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI), por meio da ferramenta “Flecha”.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Disponibilização às secretarias necessárias da integração com os tribunais superiores via Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI), por meio da ferramenta “Flecha”, para envio e recebimento de processos originários e recursais.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 3.07.2025.

Produto: Secretarias integradas ao MNI.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.4 Aprimoramento das ferramentas de movimentação de recursos excepcionais no Ple.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos

Descrição: Disponibilização para a Coordenadoria de Recursos extraordinários e Especiais de ferramentas para auxiliar na movimentação de recursos excepcionais.

Extraordinários e Especiais.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 31.07.2025

Produto: Ferramenta disponibilizada.

Quantidade: 03 Unidades.

Etapa 6.1.1.5 Aprimoramento do “Painel de Gerenciamento de Processos Sobrestados”.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.

Descrição: Aprimoramento do “Painel de Gerenciamento de Processos Sobrestados”, com implantação de novas funcionalidades e otimização do layout.

Prazo Inicial: 3.02.2025.

Prazo Final: 30.10. 2026

Produto: Painel aprimorado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.6 Atualização da integração com o Banco Nacional de Precedentes (BNP).

Descrição: Atualização da integração, via webservice, do banco de dados de precedentes qualificados do TJPA com o Banco Nacional de Precedentes (BNP).

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 19.12.2025.

Produto: Integração atualizada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.7 Saneamento de dados dos processos sobrestados constantes nos sistemas CODEX, DATAJUD e BNP.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.

Descrição: Saneamento dos dados enviados aos sistemas CODEX, DATAJUD e BNP, nos parâmetros estabelecidos pelo Prêmio CNJ de Qualidade.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 31.07.2025

Produto: Dados saneados.

Quantidade: 03 Unidades.

Etapa 6.1.1.8 Criação de mecanismos no PJe para facilitar a identificação de uso indevido da Justiça.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Secretária do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará – CIJEPA

Descrição: Criação de push no PJe para identificar o advogado que está atuando em mais de cinco ações no Poder Judiciário paraense, sem a devida inscrição suplementar na OAB/PA.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Instrumento disponibilizado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.9 Aprimoramento do Painel de Gestão Judiciária da Vice-Presidência.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Aprimoramento do Painel de Gestão Judiciária da Vice-Presidência, considerando a redistribuição de processos como recurso especial ou extraordinários, o envio dos feitos aos tribunais superiores – considerando os tipos de recursos enviados – e os dados de acervo ativo e inativo.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Painel atualizado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.10 Adoção de instrumentos de inteligência artificial para aprimoramento da gestão de precedentes qualificados e dos processos em tramitação para admissibilidade de recursos excepcionais.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos

Descrição: Expansão da utilização de instrumentos de inteligência artificial na rotina de trabalho das unidades responsáveis pela gestão de precedentes qualificados e dos processos em tramitação para admissibilidade de recursos excepcionais.

Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Expansão realizada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.11 Adoção de instrumentos de inteligência artificial generativa para auxiliar na produção de minutas de admissibilidade de recursos excepcionais.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

Descrição: Identificação e adoção de instrumentos de inteligência artificial generativa que possam auxiliar a Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais na produção de minutas de admissibilidade de recursos excepcionais.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Adoção de IA no fluxo de trabalho das minutas da CREE.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.12 Implementação da comunicação, via push, de reversibilidade das decisões proferidas em primeiro e segundo grau de jurisdição.

Responsável: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência

Descrição: Início da operação da ferramenta de comunicação, via push, de reversibilidade das decisões proferidas em primeiro e segundo grau de jurisdição, da forma como definido no ato normativo ou administrativo a ser editado.

Prazo Inicial: 01.08.2025

Prazo Final: 19.12.2025.

Produto: Comunicação iniciada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.13 Aprimoramento das informações apresentadas do “Painel de Recorribilidade e Reversibilidade”.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Integração das informações de reversibilidade das decisões de segundo grau do TJPA pelos tribunais superiores ao Painel de Recorribilidade e Reversibilidade.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 19.12.2025.

Produto: Painel aprimorado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.14 Criação de mecanismos no PJE de veiculação das informações apresentadas no “Painel de Recorribilidade e Reversibilidade”.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Secretária do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará – CIJEPA.

Descrição: Aprimoramento da veiculação das informações apresentadas no “Painel de Recorribilidade e Reversibilidade” por meio de mecanismo de notificação, no Sistema PJe, sobre a reversão de decisões judiciais.

Prazo Inicial: 03.02.2025.

Prazo Final: 30.10.2026.

Produto: Ferramenta disponibilizada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 6.1.1.15 Criação de mecanismos no PJE de veiculação das informações relacionadas a precedentes qualificados.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas – NUGEPNAC.

Descrição: Criação de mecanismos no PJE de veiculação das informações relacionadas a precedentes qualificados, primordialmente no aspecto de sinalização quanto aos feitos impactados por precedentes.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: PJe aprimorado.

Quantidade: 01 Unidade.

7 MACRODESAFIO: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Coordenador: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia e Arquitetura

7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Sustentabilidade

Ação

7.1.1 - Construir a Usina Fotovoltaica (UFV)

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Descrição: Expansão do projeto de utilização de energias renováveis nas unidades do PJPA com a implantação de uma usina de geração de energia elétrica por meio de placas fotovoltaicas.

Equipe de trabalho: Daniel Menezes Simas, Max Jorge Machado Santos, Paulo Marcelo Hildebrando, Edson Gonçalves Ferreira

Prazo Inicial: 01.04.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema da UFV implantado

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.1.1 Diagnóstico inicial e Benchmarking

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Descrição: Apresentação dos critérios utilizados e identificação das unidades com potencial para implantação do sistema de energia fotovoltaica, visita a empreendimentos similares e elaboração de relatório técnico sobre as melhores práticas observadas.

Prazo Inicial: 01.05.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Relatório Técnico elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 7.1.1.2 Contratação de Projeto de Energia Fotovoltaica

Responsável: Edson Gonçalves Ferreira, Chefe do Serviço de Manutenção de Equipamentos e Instalações - SEA

Descrição: O planejamento de uma contratação pública, conforme a Lei 14.133/21, envolve a identificação da necessidade, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, a definição detalhada do objeto por meio do Termo de Referência ou Projeto Básico, a análise dos riscos envolvidos, a realização de pesquisa de preços para estimativa de custos, a consulta jurídica dos documentos, a verificação e reserva orçamentária, e a inclusão da demanda no Plano de Contratações Anual do TJPA.

Prazo Inicial: 01.06.2025

Prazo Final: 30.10.2025

Produto: Contrato Firmado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 7.1.1.3 Implantação do Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica

Responsável: Edson Gonçalves Ferreira, Chefe do Serviço de Manutenção de Equipamentos e Instalações - SEA

Descrição: Inclui o desenvolvimento dos projetos executivos, licenciamentos e aprovações legais necessários, assim como posteriormente a realização das obras civis, aquisição dos equipamentos (cabos, inversores, painéis fotovoltaicos, estruturas de fixação, terminais, conectores etc.), a montagem e comissionamento do sistema e a realização de todos os testes necessários para fazer a interligação com o sistema da concessionária.

Prazo Inicial: 01.12.2025

Prazo Final: 30.06.2026

Produto: Sistema da UFV implantado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 7.1.1.4 Habilitação do Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica

Responsável: Edson Gonçalves Ferreira, Chefe do Serviço de Manutenção de Equipamentos e Instalações - SEA

Descrição: Consiste na solicitação de vistoria junto à concessionária e início da operação do sistema, além do treinamento do pessoal da área técnica na leitura dos medidores e sistemas remotos de monitoramento.

Prazo Inicial: 01.07.2026

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema da UFV habilitado

Quantidade: 01 Unidade

7.1.2 - Implantar Política de Sustentabilidade nas Construções do PIPA

Responsável: Antônio Fernandes dos Santos Sousa, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Descrição: A Política de Sustentabilidade na Construção tem como objetivo garantir que todas as novas edificações e reformas observem princípios ambientais, otimizem o uso de recursos naturais (água, energia, materiais), incentivem a adoção de energia fotovoltaica e incorporem boas práticas ambientais, promovendo conforto, inovação e responsabilidade socioambiental.

Equipe de trabalho: Francinaldo Barbosa, Antônio Fernandes Sousa, Eliana Farah, Edson Gonçalves Ferreira, Gustavo Martins, Fabrício Nogueira, Cláudio Ormino, Silene Menezes, Clícia Rebello, Marcos Fernandes, Max Jorge Machado, Daniel Simas, Paulo Hildebrando, Lucas Figueiredo, Gabriel Ventura, Marcelo Fernandes, José Luis Sarmiento, Selma Lobato, Amaury Aguiar e Igor Alcolumbre.

Prazo Inicial: 01.04.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Política de Sustentabilidade implantada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.2.1 Diagnóstico e Pesquisa

Responsável: Antônio Fernandes dos Santos Sousa, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Descrição: Realização de levantamento de referências e boas práticas nacionais relacionadas à construção sustentável, incluindo normas como LEED, AQUA e EDGE, bem como o estudo da legislação vigente e a identificação de materiais e tecnologias inovadoras com comprovada eficiência ambiental. Paralelamente, serão conduzidas ações de benchmarking, como a análise de experiências de órgãos governamentais que já implementaram práticas avançadas de sustentabilidade predial, com a realização de visitas técnicas ou reuniões virtuais para troca de experiências, além da compilação de indicadores e resultados práticos de casos de sucesso.

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.07.2025

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 7.1.2.2 Elaboração da Política de Sustentabilidade

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Descrição: Após a primeira etapa o regulamento interno será elaborado considerando os aprendizados das pesquisas e benchmarks, enquanto será feito o mapeamento de obras em andamento e planejadas, para garantir o alinhamento das novas diretrizes. Essa etapa inclui, também, a realização de workshops e treinamentos para capacitação das equipes envolvidas na implementação.

Prazo inicial: 01.08.2025

Prazo final: 30.03.2026

Produto: Política elaborada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 7.1.2.3 Consolidação da Política de Sustentabilidade

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Descrição: Dedicada à consolidação dos resultados, ao monitoramento das metas e à realização de ajustes necessários. As diretrizes da política poderão ser revisadas e atualizadas conforme o retorno da equipe envolvida no trabalho. Neste período, os projetos deverão contemplar medidas de sustentabilidade, como o uso racional da água, a adoção de sistemas de energia fotovoltaica e a seleção criteriosa de materiais ambientalmente responsáveis.

Prazo inicial: 01.04.2026

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Relatório técnico elaborado

Quantidade: 01 Unidade

8 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenadora: Blenda Nery Rigon Cardoso, Juíza de Direito

8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoiar e Desenvolver Ações de Ressocialização de Apenados(as) e Egressos(as)

Ação

8.1.1 - Implementar Central de Regulação de Vagas

Responsável: Caio Marco Berardo Juiz-Coordenador do GMF

Descrição: É uma ferramenta de gestão e controle do sistema prisional, com o objetivo de lidar com a superlotação carcerária e buscar soluções para o estado de coisas inconstitucional. Ela funciona como um sistema de controle e distribuição de vagas, visando garantir um uso mais eficiente das instalações carcerárias.

Equipe de trabalho: Flavio Lauand, Rafael Malato, Danielly Canto Braga Cavalcante, Diego Leitão, Gleison Furtado

Prazo Inicial: 10.02.2025

Prazo Final: 30.07.2025

Produto: Central de Regulação de Vagas Implantada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.1.1 - Criação do Grupo de Trabalho interno por Portaria do Tribunal de Justiça

Responsável: Caio Marco Berardo Juiz- Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 01.04.2025

Prazo Final: 15.04.2025

Produtos: Portaria publicada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 8.1.1.2 Estudo e Análise das Propostas de Metodologias Existentes de CRV

Responsável: Flávio Lauand, Juiz de direito

Descrição: A equipe técnica realizará um levantamento das metodologias aplicadas em outros estados e analisará as melhores práticas de regulação de vagas prisionais que possam ser adaptadas para o Estado do Pará.

Equipe de trabalho: Flavio Lauand, Caio Marco Berardo,

Prazo Inicial: 10.02.2025

Prazo Final: 30.04.2025

Produtos: Relatório elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 8.1.1.3 Implantação no Interior do Estado

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Descrição: A partir do relatório será elaborada a minuta de resolução

Prazo Inicial: 01.05.2025

Prazo Final: 30.07.2025

Produto: Minuta de Resolução Central de Vagas elaborada

Quantidade: 01 Unidade

8.1.2 - Elaborar Plano de Ação do Programa Pena Justa

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Descrição: Visa enfrentar as dificuldades do sistema carcerário e garantir a dignidade das pessoas

presas e a segurança da sociedade. O programa tem como objetivos reduzir a superlotação, melhorar as condições de vida nos presídios, garantir o acesso a direitos básicos como saúde e educação, e facilitar a reinserção social das pessoas que saem da prisão.

Prazo Inicial: 10.02.2025

Prazo Final: 30.07.2025

Equipe de trabalho: Caio Marco Berardo, Fernanda Almeida, Danielly Canto Braga Cavalcante, Cristina Colyer, Marjorie Begot Ruffeil Paoelli

Produto: Plano confeccionado

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.2.1 Nomear os membros do Comitê de Políticas Penais

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 15.03.2025

Prazo Final: 30.03.2025

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 8.1.2.2 Tratativas com SEAP, Ministério Público, Defensoria Pública, Universidades, OAB e Governo do Estado

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 21.03.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Ata de reunião

Quantidade: 04 Unidades

Etapa 8.1.2.3 Consolidar as propostas

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 01.07.2025

Prazo Final: 10.07.2025

Produto: Plano consolidado

Quantidade: 01 Unidade

8.1.3 - Implantar o Núcleo 4.0 de Execução Penal

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Descrição: Com base no modelo da Justiça 4.0 e utilização do SEEU pretende-se desafogar as Varas Criminais e Varas únicas que possuem competência para apreciar a matéria de execução Penal.

Prazo Inicial: 17.03.2025

Prazo Final: 30.07.2025

Equipe de trabalho: Caio Marco Berardo, Fernanda Almeida, Danielly Canto Braga Cavalcante, Marjorie Begot Ruffeil Paoelli, Rafael Malato

Produto: implantação do núcleo de execução

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.3.1 Reuniões para definição de requisitos para funcionamento do Núcleo de Justiça 4.0

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 21.03.2025

Prazo Final: 30.04.2025

Produto: Ata de reunião

Quantidade: 03 Unidades

Etapa 8.1.3.2 Instituir o Núcleo de Justiça 4.0 de Execução Penal

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 01.05.2025

Prazo Final: 30.05.2025

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 8.1.3.3 Designar 01 magistrado e 3 servidores para o Núcleo de Justiça 4.0 de Execução Penal

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz-Coordenador do GMF

Prazo Inicial: 01.06.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Pessoa designada

Quantidade: 04 Unidades

9 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenador: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística

9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Governança Institucional

Ação

9.1.1 - Reestruturar o repositório dos atos normativos do PIPA

Responsável: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Descrição: Esta ação consiste em revisar e reestruturar o acervo de atos normativos do Tribunal de Justiça do Pará-TJPA. O objetivo é tornar a consulta mais ágil, garantir a integridade dos documentos e facilitar a atualização futura, promovendo transparência e eficiência no acesso à informação jurídica.

Equipe de trabalho: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2025

Produto: Repositório reformulado

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.1.1 Realizar mapeamento e integração das bases normativas

Responsável: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 11.05.2025

Produto: Integração realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.2 Adicionar leis ao ícone “atos normativos” constante no site do TJPA.

Responsável: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.09.2025

Produto: Banco de leis disponibilizado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.3 Reformulação da arquitetura da informação.

Responsável: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Prazo inicial: 30.09.2025

Prazo final: 01.10.2025

Produto: Arquitetura reformulada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.4 Disponibilizar o repositório modernizado.

Responsável: Thaisa Carepa Castro, Assessora de Plenário

Prazo inicial: 01.10.2025

Prazo final: 31.10.2025

Produto: Repositório disponibilizado

Quantidade: 01 Unidade

9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a Gestão do 1º Grau de Jurisdição

Ação

9.1.2 - Reestruturar as Unidades de Processamento Judicial do PIPA com a criação da Central Integrada de Processamento Judicial Eletrônico- CIPREJ

Responsável: Patrícia de Oliveira de Sá, Juíza Auxiliar da Presidência

Descrição: A crescente demanda processual e a necessidade de celeridade na tramitação dos feitos exigem novas estratégias de gestão e processamento. A ação visa modernizar e otimizar o processamento judicial no 1º grau do Poder Judiciário do estado do Pará, combinando inovação, governança e eficiência para melhorar a prestação jurisdicional.

Equipe de trabalho: Dr. André Monteiro Gomes, Dra. Kátia Parente Sena, Diego Baptista Leitão, Gustavo Leão, Paulo Victor Ramos Correa, Hellen Geysa Brancalhão, Patrícia Bacelar

Prazo inicial: 01.03.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Central Integrada de Processamento Judicial Eletrônico implantada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.1.1 Tratativas intersetoriais com Presidência, Corregedoria, Informática, Engenharia e Gestão de Pessoas

Responsável: Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza Auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 01.03.2025

Prazo final: 30.03.2025

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.2 Escolha do local

Responsável: Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza Auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 01.03.2025

Prazo final: 30.04.2025

Produto: Local definido

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.3 Elaboração de minuta do ato normativo

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.05.2025

Prazo final: 30.05.2025

Produto: Minuta de Normativo elaborada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.4 Adequação da estrutura física

Responsável: Gustavo Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 01.09.2025

Produto: Adequação física e tecnológica realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.5 Adequação da estrutura tecnológica

Responsável: Diego Leitão, Secretário de TIC

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 01.09.2025

Produto: Adequação física e tecnológica realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.6 Visita técnica ao Tribunal de Justiça de Rondônia

Responsável: Patrícia de Oliveira de Sá, Juíza Auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 01.06.2025

Prazo final: 30.06.2025

Produto: Visita realizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.7 Seleção da unidades-piloto e formação das equipes

Responsável: Patrícia de Oliveira de Sá, Juíza Auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 01.06.2025

Prazo final: 30.06.2025

Produto: Unidade selecionada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.8 Constituição do Comitê Gestor

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.07.2025

Prazo final: 30.07.2025

Produto: Normativo elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.9 Criação de fluxos e implementação de perfil único no PJe

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 15.09.2025

Produto: Fluxo criado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.10 Capacitação da equipe com apoio da Escola Judicial

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.10.2025

Prazo final: 31.10.2025

Produto: Equipe capacitada.

Unidade: 01 Unidade

Etapa 9.1.1.11 Instalação da unidade e acompanhamento institucional pela coordenação e Comitê

Gestor

Responsável: Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza Auxiliar da Presidência

Prazo inicial: 01.11.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Unidade instalada

Unidade: 01 Unidade

10 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Secretária de Gestão de Pessoas

10.1. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar os Métodos e Práticas Adotadas na Gestão de Pessoas

Ação

10.1.1 - Otimizar a força de trabalho no PIPA

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição: A ação visa promover o uso eficiente e racional da força de trabalho no âmbito do Tribunal de Justiça, por meio de estratégias que possibilitem o dimensionamento e a alocação adequada de pessoal, visando maximizar a produtividade institucional. Envolve a criação de unidade(s) especializada(s) de apoio, a realocação de servidores conforme demandas identificadas, a revisão de processos de trabalho e o fortalecimento de competências.

Equipe de trabalho: Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciária - Administração), Flávia Queiroz Monteiro (Chefa do Serviço de Estágio), Maria do Socorro Bastos Bitencourt, Patrícia Bacellar Lopes Saraiva, (Assessora Jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), e Jonas Pedroso Libório Vieira (Secretário Judiciário)

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 28.10.2026

Produto: Plano de otimização da força de trabalho implantado

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 10.1.1.1 Dimensionamento da força de trabalho por competências

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Descrição: Dar continuidade à implementação do Modelo de Gestão por Competências no âmbito do TJPA, por meio do dimensionamento da força de trabalho.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 28.10.2026

Produto: Modelo implantado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.1.1.2 Criação de unidade(s) de otimização com realocação de pessoal

Responsável: Patrícia Bacellar Lopes Saraiva, Assessora Jurídica

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 28.10.2026

Produto: Unidade implantada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.1.1.3 Realização de concurso para magistrado(a), servidor(a) e extra

Responsável: Loise Luz Ferreira, Assessora da Coordenadoria de Administração de Pessoal e Pagamento

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 31.10.2026

Produto: Concurso realizado

Quantidade: 03 Unidades

Etapa 10.1.1.4 Reestruturação das unidades administrativas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 31.10.2026

Produto: Reestruturação realizada

Quantidade: 01 Unidade

10.2. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a política de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida

Ação

10.2.1 Implantar Programa Saúde +

Responsável: José Miguel Alves Júnior, Coordenador de Saúde

Descrição: Trata-se de ação para promover a saúde integral de servidores(as) e magistrados(as), visando à redução do absenteísmo, à melhoria da qualidade de vida no ambiente laboral e à construção de uma cultura organizacional mais acolhedora, inclusiva e saudável

Equipe de trabalho: Carolina Queiroz Monteiro (Analista Judiciária - Psicologia); José Miguel Alves Junior (Coordenador de Saúde); Rosana Tarcila Figueira Lopes Pantoja (Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial); Vanda Gonçalves de Oliveira (Chefa da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida); Kamilla de Mendonça Gondim Prince (Analista Judiciário - Enfermeiro); Paulo Roberto Brito Cartágenes (Perito Gestor da Junta de Saúde); Emiliano Augusto Bastos Coutinho (Analista Judiciário); Ivângela Maria de Sousa Duarte (Analista Judiciária - Enfermagem).

Prazo inicial: 03.02.2025

Prazo final: 31.10.2026

Produto: Programa implantado

Quantidade: 01 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.1.1 Mapear e analisar afastamentos por motivo de saúde com base em indicadores de absenteísmo.

Responsável: José Miguel Alves Júnior (Coordenador de Saúde)

Prazo inicial: 03.02.2025

Prazo final: 31.10.2026

Produto: mapeamento realizado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.2.1.2 Contratar parceiros que forneçam serviços especializados em bem-estar integral, englobando acesso a atividades físicas preventivas de adoecimento, suporte psicossocial, serviço nutricional e de saúde financeira.

Responsável: Carolina Queiroz Monteiro (Analista Judiciária - Psicologia)

Prazo inicial: 03.02.2025

Prazo final: 31.10.2026

Produto: parceiros contratados

Quantidade: 02 Unidades

Etapa 10.2.1.3 Mapear riscos psicossociais (NR-01) e promover articulação intersetorial para prevenção e eliminação dos riscos mapeados.

Responsável: José Antônio de Oliveira Santos Júnior (Auxiliar Judiciário - Técnico em Segurança do Trabalho).

Prazo inicial: 03.02.2025

Prazo final: 31.10.2026
Produto: riscos mapeados
Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.2.1.4 Sensibilizar e capacitar gestores para gestão com foco na atenção à saúde e qualidade de vida

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal
Prazo inicial: 03.02.2025
Prazo final: 31.10.2026
Produto: capacitação realizada
Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.2.1.5 Implementar ações educativas e preventivas de autocuidado

Responsável: José Miguel Alves Júnior, Coordenador de Saúde
Prazo inicial: 03.02.2025
Prazo final: 31.10.2026
Produto: ações executadas
Quantidade: 05 Unidades

Etapa 10.2.1.6 Elaborar política de reintegração funcional de servidores e magistrados

Responsável: José Miguel Alves Júnior, Coordenador de Saúde
Prazo inicial: 03.02.2025
Prazo final: 31.10.2026
Produto: política elaborada
Quantidade: 01 Unidade

Etapa 10.2.1.7 Monitorar resultados com base nos indicadores de absenteísmo

Responsável: Massoud Tufi Salim Filho (Analista Judiciário - Estatístico)
Prazo inicial: 03.02.2025
Prazo final: 31.10.2026
Produto: resultados monitorados
Quantidade: 01 Unidade

10.3. INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a formação de magistrados e magistradas, servidores e servidoras

Ação

10.3.1 Implantar projeto de interiorização das atividades formativas e de pesquisa da EJPA.

Responsável: Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro
Descrição: Instituir Núcleos Avançados de Formação (NAFs) como polos regionais de capacitação,

pesquisa e integração da EJPA no interior do Estado do Pará.

Equipe de trabalho: Paulo Victor Ramos Correa, Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Cilene Brito Anchieta, Iracema de Souza Alcantara

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.1.1 Tratativas com Comarcas Pólos

Responsável: Paulo Victor Ramos Correa, Secretário – EJPA

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Reuniões realizadas

Quantidade: 04 Unidades

Etapa 10.3.1.2 Estruturação de espaço físico/virtual

Responsável: Gustavo Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Espaço estruturado

Quantidade: 04 Unidades

Etapa 10.3.1.3 Estabelecimento de parcerias

Responsável: Paulo Victor Ramos Correa, Secretário – EJPA

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Parcerias firmadas

Quantidade: 02 Unidades

Etapa 10.3.1.4 Implantar Núcleos Avançados de Formação (NAFs)

Responsável: Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro

Prazo inicial: 01.04.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Núcleo implantado

Quantidade: 04 Unidades

Etapa 10.3.1.5 Avaliação e ajustes dos núcleos criados

Responsável: Paulo Victor Ramos Correa, Secretário – EJPA

Prazo inicial: 01.08.2025

Prazo final: 30.10.2026

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 02 Unidades

11 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Coordenador: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças

11.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a Gestão Orçamentária e Financeira

Ação

11.1.1 - Inovar e Transformar a Gestão e Governança Fiscal, Orçamentária e Financeira.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças

Descrição: Desenvolver e implementar soluções inovadoras e desburocratizadas de gestão fiscal, orçamentária e financeira, tendo como pilares o uso das tecnologias de transformação digital e institucional em rede colaborativa transversal às unidades administrativas e judiciais como suporte à execução da política judicial e melhoria da qualidade dos gastos Poder Judiciário.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Anailton Paulo de Alencar, Alice Viana Soares Monteiro, Arthur Conrado de Melo Neto, Alex Mota de Souza, Ana Paula Bezerra dos Santos, Wanda da Penha Sales, Francisco Olavo Damasceno, Rejane Mesquita, Lorena Maria Ribeiro Maués, Ingrid Alencar, Júlio Santana Sena da Silva, Karla Loren Lopes Gonçalves, Arieli Salgado Nobre Crestian.

Prazo Inicial: 03.03.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Solução Implantada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 11.1.1.1 Modernizar e desburocratizar, processos, procedimentos, fluxos, normas e controle de resultados dos processos de gestão e governança fiscal, orçamentário e financeiro.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 10.03.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Processos e fluxos revisados

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.2 Modernizar e desburocratizar os processos, procedimentos e sistema de Elaboração dos Instrumentos de Planejamento, PPA, LDO e LOA, por meio da automação, transformação digital e ampliação das competências institucionais dos servidores.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema implantado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.3 Implantar Comitê de Monitoramento das Receitas e Despesas orçamentárias, extraorçamentárias e financeiras como política de alocação/realocação dos recursos, objetivando à melhoria da capacidade de execução e qualidade dos gastos.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.4 Desenvolver painel inteligente de acompanhamento da execução orçamentária e financeira.

Responsável: Anailton Paulo de Alencar, Secretário Adjunto da SEPLAN

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2025

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.5 Modernizar os processos, procedimentos e sistema de gestão financeira, por meio de implementações evolutivas nos sistemas, desburocratização e simplificação de procedimentos.

Responsável: Ingrid da Silva Alencar Lima, Diretora Financeira

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Sistema implementado

Quantidade: 02 Unidades

Etapa 11.1.1.6 Fortalecer as competências dos servidores das áreas de gestão fiscal, orçamentária e financeira e o compartilhamento de experiências inovadoras.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Curso realizado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.7 Aprimorar os mecanismos de comunicação, fluxos de trabalho e informações

gerenciais padronizadas com as unidades administrativas.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 07.03.2025

Prazo Final: 30.08.2025

Produto: Relatório gerencial padronizado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.8 Estruturar e implementar Painel Gerencial de Fluxos de Pagamentos de vantagens de Magistrados e Servidores, conforme a disponibilização de receitas.

Responsável: Karla Loren Lopes Gonçalves, Assessora

Prazo inicial: 07.03.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Painel implementado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.1.1.9 Estruturar mecanismos de auditoria e controle preventivo da gestão fiscal orçamentária e financeira.

Responsável: Wanda da Penha Sales, Assessora

Prazo Inicial: 07.03.2025

Prazo Final: 30.06.2025

Produto: Modelo de auditoria implementado

Quantidade: 01 Unidade

11.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Qualidade dos Gastos

Ação

11.2.1 - Modernizar e Desburocratizar a Gestão e Governança da Arrecadação Judicial e Extrajudicial.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador Geral de Arrecadação

Descrição: Implementar tecnologias de gestão e inovação nos processos de gestão e governança da arrecadação judicial e extrajudicial por meio da automação e simplificação de procedimentos, tendo em vista a melhoria da eficiência da arrecadação.

Equipe de trabalho: Arthur Conrado de Melo Neto, Salim Herbert e Cunha Miranda, Aimee de Souza Paz, José Nazareno Viana Wanzeler, Haroldo Azevedo Rodrigues, Everton de Araújo Silva, Samantha Fernanda Vieira Bittencourt Ferreira, Vânia Cristina Pontes Costa.

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.11.2026

Produto: Gestão modernizada e simplificada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.1.1 Implementar melhorias e atualizações evolutivas nos Sistemas e processos de Gestão e Governança de Arrecadação Judicial e extrajudicial.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador Geral de Arrecadação

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.11.2026

Produto: Sistema atualizado e processos aprimorados

Quantidade: 02 Unidades

Etapa 11.2.1.2 Modernizar as Normais de Regência das Atividades de Arrecadação Judicial e extrajudicial, atualizando as normas, processos, fluxos e controle de resultados.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador Geral de Arrecadação

Prazo Inicial: 03.02.2025

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Norma atualizada

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 11.2.1.3 Desenvolver e Implementar Mecanismos Automatizados com Uso de tecnologia (Inteligência Artificial) para Fiscalização da Atividade Notarial e Registral.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador Geral de Arrecadação

Prazo Inicial: 07.01.2026

Prazo Final: 30.10.2026

Produto: Processo automatizado

Quantidade: 01 Unidade

11.2.2 - Aprimorar a gestão de recursos de medidas despenalizadoras

Responsável: Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior Descrição: Desenvolver e implementar soluções inovadoras e desburocratizadas de otimização da gestão e destinação dos valores provenientes do cumprimento da pena de prestação pecuniária, do acordo de transação penal, do acordo de não persecução penal e da aceitação da suspensão condicional do processo.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Anailton Paulo de Alencar, Alice Viana Soares Monteiro, Alex Mota de Souza, Ana Paula Bezerra dos Santos, Wanda da Penha Sales, Lorena Maria Ribeiro Maués, Ingrid Alencar, Júlio Santana Sena da Silva, Karla Loren Lopes Gonçalves, Arieli Salgado Nobre Crestian.

Prazo Inicial: 05.05.2025

Prazo Final: 30.11.2025

Produto: Gestão aprimorada

Quantidade: 01 Unidade

ETAPAS DE TRABALHO

11.2.2.1 Otimizar os procedimentos, fluxos e controle de resultados da aplicação dos recursos provenientes das medidas despenalizadoras.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 12.05.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Procedimento e fluxo otimizados

Quantidade: 01 Unidade

11.2.2.2 Reestruturar o modelo de gestão de destinação dos recursos provenientes das medidas despenalizadoras.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 12.05.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Modelo de gestão reestruturado

Quantidade: 01 Unidade

11.2.2.3 Atualizar as Normas relativas à destinação dos recursos provenientes das medidas despenalizadoras.

Responsável: Wanda Penha Sales, Assessora de Planejamento

Prazo inicial: 12.05.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Norma atualizada

Quantidade: 01 Unidade

11.2.2.4 Elaborar Manual de Utilização dos recursos das medidas despenalizadoras.

Responsável: Lorena Maria Ribeiro Maués

Prazo inicial: 02.06.2025

Prazo final: 30.11.2025

Produto: Manual elaborado

Quantidade: 01 Unidade

12 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E PROTEÇÃO DE DADOS

Coordenador: Diego Baptista Leitão, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

12.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Serviços de TIC

Ação

12.1.1 - Implantar Solução de Assistente de Inteligência Artificial para Minutas

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações.

Descrição: Implantar solução de assistente de inteligência artificial generativa integrada aos sistemas PJe e Codex, facilitando a redação de minutas que utilizem informações contidas em peças processuais do acervo do TJPA e entendimentos de jurisprudência, promovendo ganhos de eficiência, padronização e qualidade nos fluxos de trabalho judiciais.

Prazo Inicial: 05.05.2025.

Prazo Final: 02.02.2026.

Equipe de trabalho: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Arilson Galdino da Silva, Aline Santos Oliveira, Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Rodrigo Santos do Amor Divino Lima.

Produto: Assistente de Inteligência Artificial para Minutas implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.1.1 Levantar Requisitos do Sistema e Definir Protótipo Visual

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Aplicações.

Descrição: Selecionar peças processuais a serem assistidas por inteligência artificial e seus requisitos de dados do acervo do TJPA e jurisprudências superiores, bem como requisitos de experiência do usuário e funcionalidades principais e secundárias.

Prazo Inicial: 05.05.2025.

Prazo Final: 30.06.2025.

Produto: Protótipo visual Definido

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.2 Preparar a Infraestrutura Tecnológica para Execução do Sistema

Responsável: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Infraestrutura Tecnológica.

Descrição: Disponibilizar e configurar os ambientes computacionais necessários para hospedar, executar e monitorar o Assistente de Inteligência Artificial para Minutas.

Prazo Inicial: 05.05.2025.

Prazo Final: 02.02.2026.

Produto: Infraestrutura preparada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.3 Desenvolver Protótipo Funcional

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Aplicações.

Descrição: Desenvolver e implantar em ambiente de testes protótipo funcional do sistema com as

funcionalidades principais.

Prazo Inicial: 30.06.2025.

Prazo Final: 25.08.2025.

Produto: Protótipo funcional implantado

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.4 Testar Sistema com Grupo Reduzido de Usuários Finais

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Aplicações.

Descrição: Realizar testes com usuários finais em grupo de acesso antecipado, coletando feedback de utilização e fazendo os ajustes necessários de funcionalidade e experiência de uso, com o desenvolvimento das funcionalidades definidas.

Prazo Inicial: 25.08.2025.

Prazo Final: 27.10.2025.

Produto: Protótipo testado

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.5 Testar Sistema com Grupo Maior de Usuários Finais

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Aplicações.

Descrição: Realizar testes com usuários finais em grupo com mais participantes, coletando mais feedback de utilização e fazendo novos ajustes necessários de funcionalidade e experiência de uso, com o desenvolvimento das funcionalidades definidas.

Prazo Inicial: 27.10.2025.

Prazo Final: 08.12.2025.

Produto: Versão implantada

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.6 Preparar Documentações e Capacitações para Operacionalização do Sistema, em Parceria com a EJPA

Responsável: Aline Santos Oliveira, Coordenadora de Atendimento ao Usuário

Descrição: Atualizar ou produzir materiais de apoio e capacitações para a correta utilização da solução nas versões intermediárias e final implantadas.

Prazo Inicial: 30.06.2025.

Prazo Final: 02.06.2026.

Produto: Documentações e capacitações adequados.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.1.7 Implantar Sistema de Assistente de Inteligência Artificial para Minutas

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar o Assistente de Inteligência Artificial para Minutas, disponibilizando para todos os usuários finais.

Prazo Inicial: 02.12.2025.

Prazo Final: 02.02.2026.

Produto: Assistente de Inteligência Artificial para Minutas implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

12.1.2 - Implantar o Sistema Eletrônico de Informações – SEI

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações.

Descrição: O PJPA moderniza sua gestão documental com a adoção do SEI, substituindo o SIGADOC. O novo sistema traz eficiência, segurança e padronização, alinhando-se às melhores práticas nacionais de tribunais e órgãos públicos.

Equipe de trabalho: Marília Paulo Teles, Michel do Nascimento Hansson, Aline Santos Oliveira, Arilson Galdino da Silva, Aline Clairefont Tavares Melo e EJPA.

Prazo Inicial: 10.02.2025.

Prazo Final: 19.12.2025.

Produto: SEI implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.2.1 Preparar o Ambiente Tecnológico para Implantação do SEI

Responsável: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Infraestrutura Tecnológica.

Descrição: Adequar a infraestrutura tecnológica necessária à implantação do SEI, incluindo provisionamento de servidores, permissões de acesso, mecanismos de backup e segurança da informação.

Prazo Inicial: 10.02.2025.

Prazo Final: 30.04.2025.

Produto: Ambiente tecnológico preparado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.2.2 Realizar Configurações Iniciais e Cargas de Dados do Sistema SEI

Responsável: Marília Paulo Teles, Chefe da Divisão de Sistemas Administrativos.

Descrição: Executar a configuração, integração e carga de dados no SEI, bem como realizar testes para garantir a integridade dos dados migrados e o adequado funcionamento do sistema.

Prazo Inicial: 25.04.2025.

Prazo Final: 15.05.2025.

Produto: SEI implantado com dados validados.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.2.3 Realizar Treinamento e Capacitação dos Usuários Finais em Parceria com a EJPA

Responsável: Aline Santos de Oliveira, Coordenadora de Atendimento ao Usuário.

Descrição: Planejar, organizar e executar atividades formativas sobre o uso do SEI, com foco em capacitar usuários(as) dos diversos setores administrativos para a utilização plena do sistema, bem como acompanhar a criação de modelos de documentos no Sistema SEI.

Prazo Inicial: 05.04.2025.

Prazo Final: 15.05.2025.

Produto: Capacitação realizada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.2.4 Realizar transição progressiva entre SIGADOC e SEI

Responsável: Aline Santos de Oliveira, Coordenadora de Atendimento ao Usuário.

Descrição: Planejar, organizar e executar atividades referentes à utilização do SEI por assuntos e acompanhamento dos usuários até o desligamento total do SIGADOC.

Prazo Inicial: 15.05.2025.

Prazo Final: 19.12.2025.

Produto: Capacitação realizada.

Quantidade: 01 Unidade.

12.1.3 - Implantar Programa de Automação Robótica de Processos para o PJe e SEEU

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Descrição: Implantar soluções de automação robótica de processos (RPA) nos sistemas PJe e SEEU, com foco na execução automática de atividades repetitivas e de alto volume, promovendo ganhos de eficiência, padronização e qualidade nos fluxos de trabalho judiciais.

Prazo Inicial: 02.04.2025.

Prazo Final: 30.09.2026.

Equipe de trabalho: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Arilson Galdino da Silva, Aline Santos Oliveira, Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Igor Barbosa de Carvalho, Rodrigo Barreiros Resque, Yan Yuri Ferreira Lima e EJPA.

Produto: Solução de RPA implantada.

Quantidade: 20 Unidades.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.3.1 Avaliar Soluções de RPA Desenvolvidas e Compartilhadas por Tribunais Brasileiros

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Identificar e analisar soluções de RPA já desenvolvidas e utilizadas por outros tribunais brasileiros, especialmente aquelas voltadas ao PJe e SEEU.

Prazo Inicial: 02.04.2025.

Prazo Final: 30.04.2025.

Produto: Solução de RPA avaliada.

Quantidade: 20 Unidades.

Etapa 12.1.3.2 Formalizar Acordo de Cooperação Técnica para Acesso aos Artefatos de Software

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações.

Descrição: Estabelecer formalmente a cooperação entre o órgão executor e os tribunais que disponibilizarão os artefatos necessários à replicação das soluções de RPA.

Prazo Inicial: 05.05.2025.

Prazo Final: 30.05.2025.

Produto: ACT formalizado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.3 Preparar a Infraestrutura Tecnológica para Execução dos Robôs

Responsável: Arilson Galdino da Silva, Coordenador de Infraestrutura Tecnológica.

Descrição: Disponibilizar e configurar os ambientes computacionais necessários para hospedar, executar e monitorar os robôs de RPA.

Prazo Inicial: 02.06.2025.

Prazo Final: 30.09.2026.

Produto: Infraestrutura preparada.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.4 Adequar Documentações e Capacitações para Operacionalização dos Robôs, em Parceria com a EJPA

Responsável: Aline Santos Oliveira, Coordenadora de Atendimento ao Usuário.

Descrição: Atualizar ou produzir materiais de apoio e capacitações para a correta utilização das soluções implantadas.

Prazo Inicial: 02.06.2025.

Prazo Final: 30.09.2026.

Produto: Documentações e capacitações adequados.

Quantidade: 20 Unidades.

Etapa 12.1.3.5 Implantar Robô SEEU para Pré-Análise de Processos

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de realizar a análise preliminar de processos de execução penal, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 16.06.2025.

Prazo Final: 30.06.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.6 Implantar Robô SEEU para Antecipação de Benefícios de Progressão de Regime ao Semiaberto

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de antecipar benefícios de progressão de regime ao semiaberto, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 01.07.2025.

Prazo Final: 15.07.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.7 Implantar Robô SEEU para Intimar Pessoalmente a partir de Despacho Pré-Determinado

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de intimar pessoalmente a partir de despacho pré-determinado, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 16.07.2025.

Prazo Final: 31.07.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.8 Implantar Robô SEEU para Instaurar Incidentes a Vencer e Realização de Intimação

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de instaurar incidentes a vencer e realização de intimação, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 16.07.2025.

Prazo Final: 31.07.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.9 Implantar Robô SEEU para Intimação de Ministério Público, Advogado e Defensor Público de uma decisão ou sentença

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de realizar intimação de Ministério Público, Advogado e Defensor Público de uma decisão ou sentença, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 01.08.2025.

Prazo Final: 29.08.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.10 Instauração dos Incidentes a Vencer e Realização de Citação

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de realizar instauração dos incidentes a vencer e realização de citação, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 01.08.2025.

Prazo Final: 29.08.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.11 Implantar Robô SEEU para Realizar Mudança de Competência no BNMP

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de realizar mudança de competência no BNMP, no sistema SEEU.

Prazo Inicial: 01.08.2025.

Prazo Final: 29.08.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.12 Implantar Robô PJe para Emissão de Certidão de Trânsito em Julgado e Devolução à Origem (Turmas Recursais)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de emitir certidões de trânsito em julgado e realizar a devolução à origem nos processos das Turmas Recursais, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.09.2025.

Prazo Final: 30.09.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.13 Implantar Robô PJe para Inclusão de Processos na Relação de Julgamento (Turmas Recursais)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de incluir processos nas sessões das Turmas Recursais, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.10.2025.

Prazo Final: 31.10.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.14 Implantar Robô PJe para Emissão de Certidão de Trânsito em Julgado (Núcleo 4.0)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de emitir certidões de trânsito em julgado para o Núcleo 4.0, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 03.11.2025.

Prazo Final: 28.11.2025.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.15 Implantar Robô PJe para Análise de Trânsito em Julgado e Arquivamento (2º Grau)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de verificar trânsito em julgado e arquivamento de processos no 2º grau, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.12.2025.

Prazo Final: 30.01.2026.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.16 Implantar Robô PJe para Confeccionar Carta de Citação

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de confeccionar carta de citação, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.12.2025.
Prazo Final: 30.01.2026.
Produto: Robô implantado.
Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.17 Implantar Robô PJe para Elaboração de Despacho Inicial

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.
Descrição: Implantar robô de RPA capaz de elaborar despacho inicial, no sistema PJe.
Prazo Inicial: 02.02.2026.
Prazo Final: 27.02.2026.
Produto: Robô implantado.
Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.18 Implantar Robô PJe para Consulta no Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.
Descrição: Implantar robô de RPA capaz de consultar o SISBAJUD, no sistema PJe.
Prazo Inicial: 02.03.2026.
Prazo Final: 31.03.2026.
Produto: Robô implantado.
Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.19 Implantar Robô PJe para Obter o Extrato da Ordem de Bloqueio Anteriormente Protocolada e a Juntada aos Autos (SISBAJUD)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.
Descrição: Implantar robô de RPA capaz de obter o extrato da ordem de bloqueio anteriormente protocolada e a juntada aos autos, no sistema PJe.
Prazo Inicial: 01.04.2026.
Prazo Final: 30.04.2026.
Produto: Robô implantado.
Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.20 Implantar Robô PJe para Determinar Medidas de Construção

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.
Descrição: Implantar robô de RPA capaz de determinar medidas de construção, no sistema PJe.
Prazo Inicial: 04.05.2026.
Prazo Final: 29.05.2026.
Produto: Robô implantado.
Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.21 Implantar Robô PJe para Consulta no Sistema de Restrições Judiciais Sobre Veículos Automotores (RENAJUD)

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de consultar o RENAJUD, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.06.2026.

Prazo Final: 30.06.2026.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.22 Implantar Robô PJe para Intimação de Embargos de Declaração para Contrarrazões

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de realizar a intimação de embargos de declaração para contrarrazões, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.07.2026.

Prazo Final: 31.07.2026.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.23 Implantar Robô PJe para Elaborar Mandado de Citação

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de elaborar mandado de citação, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 03.08.2026.

Prazo Final: 31.08.2026.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

Etapa 12.1.3.24 Implantar Robô PJe para Emitir Citação de Aviso de Recebimento Negativo

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Sistemas Judiciais.

Descrição: Implantar robô de RPA capaz de emitir citação de aviso de recebimento negativo, no sistema PJe.

Prazo Inicial: 01.09.2026.

Prazo Final: 30.09.2026.

Produto: Robô implantado.

Quantidade: 01 Unidade.

