



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RELATÓRIOS DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL

RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES

IDENTIFICAÇÃO
Comarca/Juízo: Curionópolis
Polo/Região Judiciária: 11ª Região Judiciária - Marabá
Magistrado(a) corrigente: LÚCIO BARRETO GUERREIRO

EDITAL DE CORREIÇÃO
Data da publicação: 02.08.2023
Data da abertura da correição: 16.08.2023
Data do encerramento da correição: 16.08.2023
Observações:

DADOS GERAIS DA SERVENTIA	
Nome oficial da serventia:	
CARTORIO DO UNICO OFICIO DA COMARCA DE CURIONÓPOLIS-PA	
Código Nacional da Serventia (CNS): 067082	CNPJ: 36.739.070/0001-03
Endereço: Avenida Maranhão, nº 125, Bairro da paz	
Telefone fixo:	Celular: (94) 99143-7127
e-mail: cartoriodecurionopolis@gmail.com	Celular Plantão (RCPN): (94) 99143-7127
ATRIBUIÇÕES	
(X) Tabelionato de Notas (X) Tabelionato de Protesto (X) Registro de Imóveis (X) Registro de Títulos e Documentos	(X) Registro Civil das Pessoas Naturais (X) Registro Civil das Pessoas Jurídicas (X) Registro de Distribuição

DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)	
<u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório:</u> ANTONIO CARLOS APOLINÁRIO DE SOUZA CARDOSO	
Status do(a) responsável: (X) Titular () Interino(a) () Interventor(a)	CPF: 904.013.952-00
Endereço: Avenida Maranhão, nº 125, Bairro da Paz, Curionópolis/PA, cep: 68.523-000.	Ato de nomeação: Termo de Investidura e Compromisso datado de 03/02/2020. Data da posse / exercício: 11/02/2020
Telefones: (91) 98810-3744	E-mail: acapolinarioscardoso@gmail.com



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: MÁRLON WANGSTON NOGUEIRA MENEZES	
CPF: 031.662.652-01	Portaria de designação: Nomeação provisória, com a finalidade de substituir o titular em sua ausência no mês de agosto de 2023
Endereço: Rua C, Quadra 38, Lote 12, Curionópolis/PA, cep 68.523-000	Telefones: (94) 99204-2118 E-mail: marlonwangston12@gmail.com
1	<p>A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? <input type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input checked="" type="checkbox"/> Irregular. Motivo: Prazo de validade da portaria restritivo e ausência de lançamento dos dados obrigatórios no Sistema Justiça Aberta.</p> <p>Observações/Providência: Observa-se que a Portaria de designação do substituto <u>restringe-se ao mês de agosto 2023</u>, o que se encontra em desacordo com a obrigação de designação de um substituto permanente para as atividades, devendo haver a regularização da situação de forma imediata, com a inclusão dos dados no Sistema Justiça Aberta, o qual se encontrava sem a informação obrigatória em referência.</p>
PREPOSTOS	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
2	<p>Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
3	<p>Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
4	<p>Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO	
5	<p>As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispondo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Trata-se e imóvel alugado, adaptado para o uso na serventia. O titular já providenciou a compra de um terreno para construção de uma nova serventia.</p>
6	<p>O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: O prédio foi todo adaptado para o uso da serventia. O atual</p>
7	<p>Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

8	<p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados:</p> <p>a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços;</p> <p>b) horário de funcionamento;</p> <p>c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos.</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
9	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ambos estão afixadas no quadro de avisos da serventia, e dentro do prazo de validade.</p>
10	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os livros e documentos estão em local seguro, de acesso restrito aos servidores da serventia.</p>
11	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, o acesso à serventia possui rampa de acesso e possui uma cadeira de rodas.</p>
12	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O local é amplo com lonagrinas de atendimento, climatização, distribuição de senhas com opção de prioridades. Por ocasião da correição a serventia encontrava-se com um fluxo muito grande de pessoas, havendo usuários aguardando em pé, na área refrigerada, apesar da existência de 30 (trinta) assentos de espera de atendimento. Ver recomendação de viabilizar a colocação de novas longarinas, no prazo de 30(trinta) dias.</p>
13	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possui 5G de conexão.</p>
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO	
15	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O Titular reside em Parauapebas e diariamente comparece à serventia.</p>
17	<p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia funciona das 08:00 as 17:00. Almoço de 30 minutos, realizado na própria serventia.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

18	Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
19	Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: As senhas são eletrônicas, com opção de prioridades.
20	O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
21	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Por ocasião da correição verificou-se que a tabela de emolumentos que se encontrava afixada no salão de atendimento encontrava-se defasada alusiva ao ano de 2022, sendo determinada a imediata troca para a atualizada, o que foi realizado por ocasião da correição.
22	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: O recibo é fornecido de forma automatizada, com a discriminação de valores de emolumentos, FRC e FRJ.
23	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apesar do fluxo constante e da quantidade de pessoas aguardando atendimento, observou-se a rotatividade, não sendo identificadas reclamações pelos usuários, em razão do pouco tempo de espera.
24	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
25	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Sim, as dividas são encaminhadas via PJE, e são todas respondidas, não havendo nenhuma pendente de decisão pelo magistrado por ocasião da realização da correição.
26	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 45/2015) ? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Em regra, a serventia atende a escrituração de termos de abertura e de encerramento. Todavia algumas falhas foram encontradas, tais como, as existentes no Livro de Atas Notariais (Livro 5) em que a numeração de páginas não atendia ao padrão de uso de folhas de verso, iniciando com numeração dos versos como páginas em sequência para, logo em seguida, utilizar a numeração de versos como apenas verso da folha numerada anterior.
27	Existem práticas viciosas a serem coibidas? () SIM (X) NÃO Observações/Providências:
DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

28	<p>Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
29	<p>Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Verificou-se que a tabela de emolumentos fixada no hall de atendimento encontrava-se desatualizada, tendo sido determinada a sua substituição imediata.</p>
30	<p>Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
31	<p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Utilizam dois back ups em nuvem, o primeiro no sistema Extradigital, e o segundo no google drive, o qual não estava com a íntegra da digitalização de todos os atos e livros. Também possui back up físico no servidor, além de um HD externo, o qual deve ser guardado em local diverso da serventia.</p>
32	<p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O escrevente provisório é bacharel em direito e já atua há mais de 10 (dez) anos na serventia.</p>
33	<p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Diversas são as escrituras lavradas por meio do e-notariado. As que foram analisadas se adequaram.</p>
34	<p>Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
35	<p>Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correções (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “a”)?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi determinada a realização de uma ata de correção.</p>
36	<p>Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “b”)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8 do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O Livro Diário Auxiliar de 2022 foi apresentado devidamente assinado pelo magistrado, contudo a sua escrituração não atende as determinações de identificação imediata do ato específico praticado, limitando-se a identificar o tipo de ato sem uma identificação do selo, livro, folha etc, de modo a garantir uma rápida identificação do ato para verificação <i>in locu</i> no livro respectivo.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

37	<p>Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “c”)? (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: O substituto não sabia explicar a dinâmica da utilização do livro de depósito prévio. Primeiramente informou que não utilizavam, todavia questionado quanto a valores antecipados, informou que iria verificar. Aberto o Sistema Extradigital, e procedendo-se uma busca no ano de 2023, percebeu-se a existência de R\$ 607.000,00 (seiscentos sete mil reais) de depósito prévio, sem que se possa esclarecer quais os valores foram convertidos em atos, uma vez que o sistema não procede a baixa automática quando o ato é praticado. Tal situação deve ser resolvida para que o sistema espelhe a realidade e propicie um melhor controle.</p>
38	<p>O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
39	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
40	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu escritório, conforme determinam os Provimentos n.ºs 74/2018 e 88/2019 (art.13) – ambos do CNJ? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Desde 2015 a serventia se encontra informatizada. Anteriormente, era utilizado o sistema Ansata, encontrando-se boa parte da serventia já com acervo digitalizado.</p>
41	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS	
42	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Através do sistema extradigital.</p>
43	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
44	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Todos os selos são impressos no final dos atos praticados.</p>
45	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

46	Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
47	Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: São encaminhados os selos, via <i>upload</i> , 02 (duas) vezes ao dia
48	A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação) (X) SIM () NÃO Observações/Providências: O Relatório Situacional demonstra a pendência tanto de selos físicos, quanto de selos eletrônicos.
49	A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ) (x) SIM () NÃO Observações/Providências: conforr item anterior, existem cerca de 15.290 (quinze mil duzentos e noventa) selos físicos pendentes de devolução, que devem ser restituídos ao TJ no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
50	Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação) (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Já conhecem o novo sistema de cancelamento e retificação, mas ainda não ocorreram casos.
51	A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Possui um estoque considerável de estoque de selos adquiridos, conforme verificado no sistema no ato da correição.
52	A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
53	Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total). (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Foi realizada a conferência, mas o sistema do Tribunal ainda não demonstra todos os dados dos necessários.
CERTIDÕES NEGATIVAS	
54	Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências:
55	Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Relatório Situacional já informa a adequação.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

56	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apresentou apenas pelo CPF. Havendo certidão positiva de débitos com relação ao CNPJ, no valor de R\$ 16.974,92.
57	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apresentada em Correição.
58	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apresentada em Correição.
59	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apresentada em Correição.
60	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apresentada em Correição
61	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Apenas a pessoa Física. Faltou apresentar quanto a pessoa Jurídica. Regularização imediata.
62	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)	
63	O notário ou registrador tem, dentre seus prepostos, um nomeado como oficial de cumprimento regularmente registrado no Justiça Aberta?" (CNJ, Provimento 88/2019, art. 8º, caput e § 4º) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências: Escrevente Lorrán Silva Lima
64	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 15, caput) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências: Não apareceu nenhuma situação. Encaminham a cada 06 (seis) a comunicação à Corregedoria.
65	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 17) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

66	<p>O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 41)</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Não existe rotina de verificação das requisições, não houve apresentação da Política interna sobre prevenção e lavagem de dinheiro.</p>
67	<p>O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 9º, caput)</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: No Sistema extradigital e cartões de assinatura</p>
68	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 9º, § 1º do Prov. n. 88/2019, CNJ ?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: No Sistema extradigital e cartões de assinatura</p>
69	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 9º, § 2º do Prov. n. 88/2019, CNJ?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input type="checkbox"/>) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: No Sistema extradigital e cartões de assinatura</p>
PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	
70	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

71	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? () classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) () classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) (X) classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre) OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? (X) SIM () NÃO Observação: Além do Nobreak Existe um Banco de Bateria de 08 (Oito Horas)</p> <p>Link de comunicação de dados megabits: * () 2 Megabits () 5 Megabits () 10 Megabits (X) Mais de 10 Megabits Observação:</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? (X) SIM () NÃO Observação: Em parte, pois o servidor está em local diverso dos demais hardwares de roteador, switth. Recomenda-se que todos os equipamentos sejam alocados em um único local, com mais segurança.</p> <p>Prazo Imediato.</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): () inexistente (X) físico () virtual Observação:</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? (X) SIM () NÃO Observação: Extradigital, e Google Drive.</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? (X) SIM () NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? (X) SIM () NÃO. Especificar Observação:</p> <p>Possui software antivírus e antissequestro? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui firewall? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui proxy?</p>
-----------	--



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	<p>(X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui banco de dados? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Temos uma empresa contratada que presta serviço de manutenção e suporte técnico. Observação: A serventia dispões de apenas 1 funcionário treinado.</p>
PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD	
72	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia possui apenas o Sistema Extradigital, que não possui o detalhamento quanto à forma de coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais. O acesso das informações contidas no sistema extradigital ocorre via certificado digital ou senha, porém não foi demonstrado o mapeamento das atividades de tratamento e o fluxo observado. O acesso ao google drive ocorre de forma direta de qualquer máquina. Os documentos apresentados pelas partes são digitalizados e guardados na pasta no drive mas não há rotina nem fluxo para o acesso e manuseio, nem definida a temporalidade de sua manutenção nos arquivos internos.</p>
73	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe uma política de privacidade e proteção de dados, disponível eletronicamente através de QR code, na frente do cartório</p>
74	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O encarregado é Sra. Carla Bechara Carneiro, esposa do Oficial titular.</p>
75	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: De forma eletrônica, através de QR Code. Recomenda-se a manutenção de uma via impressa do documento contendo tais informações para consulta pelo público que não tem familiaridade com o uso do QR Code, facilitando a consulta e acesso imediato.</p>
76	<p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe Formulário.</p>
PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)	
77	<p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Já estão integrados ao ONR.</p>
TÓPICO DE ENCERRAMENTO	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

78	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
79	Outras observações:

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS	
1	Mantém arquivados os documentos necessários à lavratura dos atos de seu ofício? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Os documentos são digitalizados e inseridos no google drive, não sendo mantido arquivo físico, com exceção da Guia Amarela, que é mantida em arquivo específico (fotos anexas).
2	Todos os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Foram apresentados o penúltimo e o último livros (122 e 123). O último foi aberto em 25.04.2023, sem rubrica no termo de abertura (assinado digitalmente em 12.07.2023). Não constam rubricas nas páginas, contendo 95 folhas. Último registro: M.B.S.V., nascido em 03.08.2023., matrícula 067082 01 55 2023 095 0041160 77
3	São feitas as remissões recíprocas e encaminhadas as comunicações com resumo do assento, dos registros ou averbações levadas a efeito na Serventia, ao oficial em cujo cartório estiverem os registros primitivos, no prazo de cinco dias, consoante o disposto nos arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Sim, as comunicações são efetivadas via CRC.
4	São feitas as anotações nos atos anteriores das comunicações recebidas de outras serventias no prazo de cinco dias consoante disposto no arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Na maioria das vezes, conseguem cumprir o prazo
5	Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo da Serventia e publicados na imprensa local, consoante o disposto no art. 67, §1º, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: São eletrônicos, via e-Proclamas
6	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D – de registro de proclamas”, prevista nos arts. 33, inc. VI, e 43, ambos da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Somente no formato digital
7	Há juiz de paz na serventia? Como é feita sua remuneração? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Os juízes de paz da serventia são auxiliares/escreventes do cartório, contratados via CLT.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

8	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de nascimento (lugar em que tiver ocorrido o parto ou no lugar da residência dos pais), conforme dispõe o art. 50, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
9	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de casamento (distrito de residência de ao menos um dos nubentes), conforme dispõe o art. 67, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram analisados os livros B-24 e B-25 e conferidos os assentos para verificação dessa informação, por amostragem</p>
10	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de óbitos (lugar do falecimento ou no lugar de residência do <i>de cujus</i>), conforme dispõe o art. 77, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi analisado o último livro C- 13, contendo 111 folhas, para verificação, por amostragem, da informação.</p>
11	<p>O registro tardio de nascimento é feito no lugar de residência do interessado mediante requerimento, impressão datiloscópica e fotografia do registrando, com 2 (duas) testemunhas devidamente qualificadas e entrevistadas pelo Oficial e demais requisitos do Provimento nº 28 do Conselho Nacional de Justiça? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia não mantém um arquivo físico relativo aos registros tardios, somente por pasta no google drive. Foi apresentada última certidão lavrada, contendo o processo que a instruiu em 31.07.2023</p>
12	<p>São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento onde foi estabelecida apenas a maternidade, consoante o disposto no art. 2º da Lei Federal 8.560/92? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
13	<p>Finalizado o procedimento de alteração de nome previsto nos artigos 55 e 56 da Lei 6015/73, têm sido feitas as comunicações necessárias aos órgãos de identificação civil e TSE, preferencialmente por meio eletrônico? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia apresentou comprovante da última comunicação realizada, em 14.08.2023</p>
14	<p>Está sendo cumprido o Provimento CNJ nº 137/2022 quanto aos itens abaixo?</p> <ul style="list-style-type: none">- prestar as informações suficientes para individualizar a pessoa requerente (nome anterior, nome atualizado, nome dos pais, data de nascimento, documento de identidade e CPF), em documento cuja autenticidade possa ser verificada; (X) SIM () NÃO- informar à pessoa interessada que a retificação do seu prenome no Cadastro Eleitoral deverá ser por ela requerida à Justiça Eleitoral, mediante operação de revisão, o que é indispensável para possibilitar que certidões eleitorais e o caderno de votação contemplem o nome atual (X) SIM () NÃO <p>Observações/Providências: As solicitações recebidas até o momento foram efetivadas via CRC, contemplando prenome e gênero, e, portanto, a serventia conferiu as informações e procedeu a averbação. Ainda não foram apresentados requerimentos na própria serventia e esta diz que está ciente da necessidade de cumprimento de todos os requisitos do provimento 137/2022-CNJ.</p>
15	<p>Encontram-se afixadas, nas dependências da serventia, em local de grande visibilidade, que permita fácil leitura e acesso ao público, informações claras sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e de óbito, bem como pela emissão das respectivas primeiras certidões, conforme disposto no art. 30, §3º-C, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme foto</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

16	<p>É observado o sistema de plantão nos sábados, domingos e feriados, conforme art. 4º, §1º, da Lei Federal 8.935/94? Possui aviso ao público do horário e local do plantão da serventia? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme foto</p>
17	<p>Nos assentos de nascimento e óbito é obedecida pelo registrador, a grafia correta no nome dos registrandos, bem como é observada a vedação legal de registro de prenomes que exponham ao ridículo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ainda não houve nenhuma ocorrência quanto a prenomes que exponham ao ridículo</p>
18	<p>Antes da lavratura de qualquer registro de nascimento, a serventia realiza consulta prévia à Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais - CRC, a fim de verificar a existência de registro de nascimento lavrado com o mesmo número de Declaração de Nascido Vivo-DNV, conforme Recomendação nº 43/CNJ/2019? <input type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, sempre é realizada a busca prévia no CRC</p>
19	<p>Está sendo obedecido o prazo de 48h (quarenta e oito horas) para encaminhamento dos dados registrais das pessoas em estado de vulnerabilidade socioeconômica, para os Institutos de Identificação, para efeito de emissão de registro de identidade, nos termos do Provimento 104/20 -CNJ? <input type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foi identificada nenhuma ocorrência até o momento</p>
20	<p>Os registros de nascimento e os assentos de óbitos contêm os requisitos exigidos, respectivamente, dos arts. 54 e 80 da Lei Federal n. 6.015/73, bem como bem como seguem os padrões mínimos definidos pelo Provimento 63/2017- CNJ? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi verificado o livro A-122</p>
21	<p>A Serventia formaliza a notificação ao Juiz Corregedor Permanente, Ministério Público e/ou Polícia em caso de registros de nascimento quando a mãe é menor de 14 anos? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Houve apenas um caso, mas não foi apresentada a forma de comprovação do envio da comunicação.</p>
22	<p>São atendidas as determinações do Provimento nº 46/2015 do CNJ que instituiu a Central de Registro Civil – CRC, quanto às digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e encaminhamento das comunicações dos registros e averbações feitos na serventia? <input type="checkbox"/> SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Parcialmente, pois no sistema são indicadas pendências quanto à alimentação de livros e há notificações relativas a algumas solicitações, conforme consulta realizada na tela do cartório, conforme print de tela em anexo (verificar o módulo correição)</p>
23	<p>O acervo da serventia está digitalizado e integrado aos sistemas CRC e SIRC? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Houve consulta ao sistema para verificação, sendo constatadas pendências de integração, conforme print de tela.</p>
24	<p>São encaminhadas as comunicações mensais ao INSS, IBGE, Junta de Serviço Militar do Município, Secretaria de Saúde, Justiça Eleitoral, DETRAN e demais repartições e autoridades, consoante disposto no art. 49 da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia apresentou os comprovantes de envio dessas comunicações referentes mês de julho/2023.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

25	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
26	A serventia está cumprindo as disposições do Provimento 13/CNJ que trata sobre o cadastro, no Justiça Aberta, das unidades interligadas em funcionamento nos hospitais e maternidades? () SIM () NÃO (X) Não aplicavel Observações/Providências: Não há maternidade no município
27	Providências a serem adotadas: Conforme recomendações constantes ao final dos relatórios

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA

Livro	Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
A	Registro de nascimentos	[] sim [x] não	[] sim [x] não	[x] sim [] não
B	Registro de casamentos	[] sim [x] não	[] sim [x] não	[x] sim [] não
B Auxiliar	Registro de casamentos religiosos para efeitos civis	[x] sim [] não	[] sim [x] não	[] sim [x] não
	Os versos			
C	Registro de óbitos	[x] sim [] não	[] sim [x] não	[x] sim [] não
C Auxiliar	Registro de natimortos	[x] sim [] não	[] sim [x] não	[] sim [x] não
D	Registro de proclamas	[x] sim [] não	[] sim [x] não	[x] sim [] não
E	Demais atos relativos ao estado civil (ausência, emancipação, interdição, opção de nacionalidade)	[] sim [] não [] inaplicável	[] sim [] não [x] inaplicável	[] sim [x] não [] inaplicável
Observações/Providências: Não há livro E na Serventia				

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – TABELIONATO DE NOTAS

TABELIONATO DE NOTAS

1	A Serventia possui todos os livros próprios das atribuições de Tabelionato de Notas, conforme legislação em vigor? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
----------	--



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

2	<p>Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei Federal 7.433/85 e Decreto 93.240/86? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Todo o arquivo é digital, e fica anexada ao ato notarial, dentro do sistema extradigital.</p>
3	<p>Mantém fichário de cartões de autógrafo? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Físico e eletrônico.</p>
4	<p>No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, tem sido mencionada a sua espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível, inclusive quando houver mais de uma assinatura? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Quando ocorre o reconhecimento por autenticidade, o comparecente assina uma ficha com data, e tipo de ato reconhecido. Tal ficha após é digitalizada e destruída.</p>
5	<p>É observada a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data, pós-datado, incompleto ou que contenha espaços em branco? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
6	<p>Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da data da lavratura, a escritura não assinada pelas partes faltantes é tornada sem efeito? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
7	<p>O tabelião, substituto ou escrevente, bem como as demais pessoas que comparecem aos atos, rubricam todas as folhas utilizadas? As rubricas são colhidas na margem que não é destinada à encadernação? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram encontradas escrituras lavradas pela antiga substituta, Dra. MICHELLY NUNES DOS SANTOS, que não mais se encontra na serventia, que não foram devidamente assinadas pela mesma, deixando o ato incompleto, devendo Oficial regularizar todos estes atos praticados no prazo de 30 (trinta) dias.</p> <p>Ex:</p> <p>1 - Livro de Escrituras nº 40 –Protocolo nº 02594, fls. 1 a 12 2 – Livro de ata Notarial nº 05 – Protocolo nº 02514, fls. 127 a 179 3 - Livro de ata Notarial nº 05 – Protocolo nº 02488, fls. 087 a 093 4 - Livro de ata Notarial nº 05 – Protocolo nº 02433, fls. 027 a 058</p>
8	<p>Nos livros de folhas soltas, logo que concluídos, são lavrados os termos de encerramento, com posterior encadernação (art. 87, § 2º do Código de Normas)? () SIM () NÃO (x) Não aplicável</p> <p>Observações/Providências: Os livros não estão sendo devidamente encadernados após sua finalização, devendo-se adotar tal providência, considerando que o Código de Normas Estadual veda o uso de livros com parafusos.</p>
9	<p>A Serventia já está integrada no Sistema de Atos Notarias Eletrônicos – e-Notariado, nos termos pelo Provimento 100/20-CNJ? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim. Da correição percebeu-se que a maioria ou grande parte dos atos lavrados ocorrem através do e-notariado.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

10	<p>A Serventia já instituiu a matrícula notarial eletrônica, nos termos do art. 12 do Provimento 100/20-CNJ? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme identificado na última folha da escritura.</p>
11	<p>Remete ao CENSEC, até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da lavratura, relação dos inventários, partilhas, separações, divórcios, testamentos e suas revogações realizadas no mês anterior e demais determinações dos Provimentos nº 18/2012 e nº 56/2016 do CNJ? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
12	<p>Preenche, obrigatoriamente, antes da assinatura do ato, ficha padrão ou cartão de autógrafo das partes que pratiquem atos translativos de direitos, de outorga de poderes, de testamento ou de relevância jurídica? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
13	<p>O Livro de Registro de Assinaturas para Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira contém todos os elementos constantes do Capítulo XII do CN (Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI)? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>O tabelião informa ao Colégio Notarial do Brasil, em até 15 dias, os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado (CCN)? (CNJ, Prov. n. 100) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi feita verificação por amostragem e todos constavam no CCN.</p>
15	<p>Observa rigorosamente as formalidades necessárias à lavratura de testamentos, conforme disposto no artigo 20, § 4º, a Lei nº 8.935/1994 c/c artigo 1.864 e seguintes do Código Civil, (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>O tabelião consulta a base de dados do Cadastro Único de Beneficiários Finais, com a complementação das informações com outras que puder extrair dos documentos disponíveis, para os fins de identificação do beneficiário final da operação? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 31, § 3º) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
17	<p>Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a alimentação sobre escrituras e procurações públicas lavradas ou informação negativa da prática destes atos? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Consulta em anexo</p>
18	<p>Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a carga das informações dos atos notariais já lavrados, realizada regressivamente? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não havia qualquer pendência no CENSEC (conforme anexo)</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

19	<p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ, efetuando consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Consta o hash em todos os atos praticados.</p>
20	<p>Nos últimos três meses a Serventia formalizou alguma Escritura Pública de área rural a pessoa física ou jurídica estrangeira, assim considerada nos termos da legislação em vigor? Nelas, tem sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei Federal n. 5.709/71, bem como o Decreto 74.965/74? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
21	<p>É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: 4 hectares.</p>
22	<p>É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m² (cento e vinte e cinco metros quadrados)? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
23	<p>Em caso de imunidade tributária, isenção ou não incidência do tributo está sendo mencionado na escritura o dispositivo constitucional ou legal que autoriza ou, se for o caso, referida a certidão expedida pela autoridade fiscal competente sobre o fato, conforme determina o art. 5º do Provimento n. 008/2002 - CGJ? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não realizou atos de tal natureza, mas em caso de aparecer exigiriam a certidão de imunidade.</p>
24	<p>A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos lavrados? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
25	<p>Qual o último acesso realizado à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB? (CNJ, Prov. n. 39/2014)</p> <p style="text-align: center;">10/08/2023</p> <p>Observações/Providências: A Consulta é diária e consta em todos os atos notariais praticados.</p>
26	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da correição realizada anterior? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
	<p>Providências a serem adotadas: Ao final dos relatórios</p>

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS
DA SERVENTIA

Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Escrituras	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Versos em branco	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Atas Notariais	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Versos em Branco	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Procurações	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Versos em Branco	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Livro de Registro de Assinatura de Reconhecimento de Firma Autêntica	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input checked="" type="checkbox"/> Inaplicavel	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

Observações/Providências: Foi observada a alteração do padrão de numeração em alguns livros da serventia, especialmente o de Atas Notariais, não havendo sequenciamento nem padrão para a escrituração

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – REGISTRO DE IMÓVEIS

REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS	
1	Os títulos apresentados são protocolizados no momento de sua entrada na Serventia, consoante o disposto no art. 182 da Lei Federal 6.015/73, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 12 daquela Lei?? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
2	É fornecida à parte documento comprobatório do protocolo dos títulos contendo seu número de ordem? (x) SIM () NÃO Observações/Providências: É entregue um protocolo, com todos os dados do art. 175 da LRP
3	A escrituração do Livro nº 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei Federal 6.015/73? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
4	Na escrituração do Livro n. 01 – Protocolo - tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei Federal 6.015/73? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
5	São canceladas as prenotações, decorridos 20 (vinte) dias do seu lançamento no Protocolo, dos títulos não registrados por omissão do interessado em atender às exigências legais, consoante o disposto no art. 205 da Lei Federal 6.015/73? (x) SIM () NÃO Observações/Providências: O cancelamento é feito manualmente, e no caso de nova apresentação é cobrado novo emolumento de prenotação, salvo no caso de suscitação de dúvidas.
6	Na escrituração do Livro n. 02 – Registro Geral - tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei Federal n. 6.015/73? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

7	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do “Livro nº 4 – Indicador Real” (art. 173, inciso IV, e art. 179 da Lei Federal 6.015/73) e do “Livro nº 5 – Indicador Pessoal” (art. 173, inciso V, e art. 180 da Lei Federal 6.015/73), os quais poderão ser substituídos pelo sistema de fichas? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os livros indicador pessoal e real são todos eletrônicos. Foram contratados estagiários para realizar as inserções desses dados no ONR. Desde a matrícula 01 em diante, os estagiários vêm fazendo as inserções.</p>
8	<p>Os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia já passou a adotar o sistema de fichas, desde 15 de setembro de 2021.</p>
9	<p>Para os atos relacionados com a primeira aquisição imobiliária para fins residenciais, financiada pelo Sistema Financeiro da Habitação (SFH), é concedida a redução de 50% (cinquenta por cento) prevista no art. 290 da Lei Federal 6.015/73? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme tabela de emolumentos</p>
10	<p>São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos loteamentos, consoante o disposto no art. 18 da Lei Federal 6.766/79 e incorporações imobiliárias, cf art. 32 da Lei 4591/64? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Recomenda-se manter os arquivos físicos dos documentos.</p>
11	<p>Em relação à pergunta anterior, no caso de não serem regularmente apresentados os documentos exigidos, o oficial fez o registro, ou suscitou dúvida na forma devida? () SIM () NÃO (x) NÃO APLICAVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
12	<p>Para individualização e discriminação das unidades imobiliárias, é observado o disposto no art. 44 Lei 4.591/64? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conhecem o procedimento, mas não existe ainda condomínios no Município de Curionópolis.</p>
13	<p>É encaminhada à Secretaria da Receita Federal a “Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI”, consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/76 c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos de sua competência? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
15	<p>Definida nova circunscrição geográfica do imóvel matriculado, o oficial da nova circunscrição encaminha, por meio de ofício, no prazo de 05 (cinco) dias, certidão da abertura da matrícula ao oficial da circunscrição anterior, a fim de que este proceda à respectiva averbação, acompanhado dos emolumentos e taxas devidos, cobrados do interessado na abertura da nova matrícula? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Curionópolis foi criada pela divisão territorial de marabá. Por esse motivo, antes de abrir a matrícula solicitam a certidão de inteiro teor de marabá, e, após a abertura da nova matrícula, oficiam ao RI de Marabá para encerrar a matrícula originária. No caso de imóvel rural solicitam a certidão de localização do INCRA.</p>
16	<p>Na hipótese acima, o ofício e a respectiva certidão são arquivados em ambos os serviços registrares, sendo que o receptor arquiva os originais e o expedidor uma cópia? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: As cópias do ofício são arquivadas em meio digital.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

17	<p>São observadas as disposições dos arts. 878 do CN referentes às aquisições de imóveis rurais por estrangeiros? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>Todavia não foram lavrados atos a pessoas estrangeiras até o momento.</u></p>
18	<p>Todas as aquisições e arrendamentos de imóveis rurais por estrangeiros são trimestralmente comunicadas ao INCRA e mensalmente à Corregedoria-Geral de Justiça? Conforme determina o art. O art. 879 do CNSNR/PA. Elas têm sido atualizadas no CNIB? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>Todavia não foram lavrados atos a pessoas estrangeiras até o momento</u></p>
19	<p>A abertura de matrícula e registro de terra indígena com demarcação homologada e averbação da existência de demarcação de área indígena homologada e registrada em matrículas de domínio privado incidentes em seus limites tem observado as disposições do Provimento 70/2018-CNJ? () SIM () NÃO (x) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: <u>O Município não possui terras indígenas</u></p>
20	<p>São atendidas as determinações do provimento nº 89/2019 (CNJ) relativas ao Sistema de Registro Eletrônico de imóveis - SREI (, quanto as digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e carga das informações? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>Ja estão integrados, mas não concluíram o upload de todas as matriculas.</u></p>
21	<p>As notas de exigências são apresentadas de forma clara, de uma única vez, com a indicação expressa da regra legal ou administrativa, ou princípio jurídico que o fundamente, conforme exigido pelo Provimento 07/2022-CGJ? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>Estão cientes da necessidade de observância da expedição de apenas uma nota de exigência.</u></p>
22	<p>O procedimento de suscitação de dúvida obedece as determinações do art. 198 da Lei 6015/73? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>via PJE.</u></p>
23	<p>São adotadas todas as medidas necessárias ao fiel cumprimento do art. 231, § 6º, da CF/88; art. 246, §§ 3º e 4º, e art. 250, IV, da Lei n.º 6.015/73, para que sejam declarados nulos e ineficazes os atos que tenham por objeto a ocupação, o domínio ou a posse de terras indígenas? (Meta 17 do CNJ) () SIM () NÃO (x) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: <u>Não possuem terras indígenas no município.</u></p>
24	<p>O oficial apura e recolhe a cota de participação do FIC/SREI, efetuando o pagamento até o último dia de cada mês? (Provimento CNJ nº 115/2021) (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: <u>Comprovantes apresentados em correição.</u></p>
25	<p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ e consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens - CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (CNJ, Prov. n. 39/2014) (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
26	<p>O Cartório verifica diariamente a Central de Indisponibilidade de bens (CNIB)? (x) SIM () NÃO</p> <p>Consignar data do último acesso:10/08/2023</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

27	<p>A serventia extrajudicial cumpre o art. 8º do Provimento 39 do CNJ e verifica, pelo menos na abertura e uma hora antes do encerramento do expediente, se existe comunicação de indisponibilidade de bens para impressão ou importação (XML) para seu arquivo, visando o respectivo procedimento registral? (CNJ, Prov. n. 39/2014)</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
28	<p>O cartório mantém livro auxiliar atualizado para o cumprimento do disposto no artigo 10 da Lei nº 5.709/1971?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possui o livro aberto, todavia nunca praticaram nenhum ato de aquisição de imóveis por estrangeiro no município.</p>
29	<p>O Oficial tem procedido às averbações de bloqueio e cancelamento determinadas pelos Provimentos nº 13/2006-CJCI e 02/2010-CJCI, bem como intimado o interessado para formalizar a requalificação de que trata o Provimento Conjunto nº 004/2021-CRMB/CJCI?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, e todos os proprietários foram notificados. Foram alertados da possibilidade de requalificação, todavia, até o momento, nenhum proprietário compareceu para iniciar o procedimento.</p>
30	<p>O Oficial mantém registro em banco de dados próprio e no SIAE (instrução 02/2021-CGJ) das averbações de bloqueio, desbloqueio, cancelamento e requalificação efetuadas? (pedir para ver os controles)</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
31	<p>O oficial está cumprindo as disposições do Provimento 08/2021-CGJ, que alterou a redação do art. 5º do Provimento Conjunto 08/2013-CJCI/CRMB e mantendo banco atualizado relacionando as matrículas abertas bloqueadas, desbloqueadas, canceladas e requalificadas com base nas disposições do referido ato normativo?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observação:</p>
32	<p>Estão sendo praticados os respectivos atos eventualmente existentes na CNIB (ordens e cancelamentos), dentro do prazo disposto em lei?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
33	<p>O Cartório acessar diariamente a Central de Registradores de Imóveis, no portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR), verificando todas as solicitações existentes: Pedidos de certidões, E-protocolo, pesquisa de bens, penhora online, intimações e ofícios?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
34	<p>As solicitações recebidas pelo portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR) são atendidas/prenotadas no mesmo dia?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
35	<p>O Cartório está em dia quanto ao transporte das imagens das matrículas (Exportador de Imagens) para a ONR com seus atos devidamente atualizados?</p> <p>() SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia possui as matrículas digitalizadas, mas por um pendência com o sistema extradigital ainda não conseguiram fazer o upload para a ONR, mas já há uma demanda direta ao sistema extra para fazer a transferência.</p>
36	<p>É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região?</p> <p>(x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, 4 hectares</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

37	É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m ² (cento e vinte e cinco metros quadrados)? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
38	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correição anterior? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
	Providências a serem adotadas: Ao final, com as demais recomendações

**VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS
DA SERVENTIA**

Livro	Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Nº 1	Protocolo	[] sim [] não	[] sim [] não	[] sim [] não
Nº 2	Registro Geral	[] sim [] não	[] sim [] não	[] sim [] não
Nº 3	Registro Auxiliar	[] sim [] não	[] sim [] não	[] sim [] não
Nº 4	Indicador Real	[] sim [] não	[] sim [] não	[] sim [] não
Nº 5	Indicador Pessoal	[] sim [] não	[] sim [] não	[] sim [] não
Observações/Providências:				

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS

TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS

1	Os títulos e documentos de dívida recebidos, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 9437/97)? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
2	Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

3	<p>As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: É apresentado o último comprovante de pagamento e de repasse ao apresentante</p>
4	<p>O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Parcialmente. O último livro físico é de número 36, com 200 folhas, encerrado em 08.07.2021, tendo como apresentante a COOPERATIVA DE CRÉDITO POUPANÇA E INVESTIMENTO. Nenhum ato está assinado pela oficial substituta. Foi informada a verificação, após a saída da substituta em junho/2023, de que os atos pretéritos não estavam arquivados com as respectivas assinaturas, mas a partir do uso exclusivo do livro eletrônico, em 2021, todos estão assinados com certificado digital do delegatário.</p> <p>Foi realizada conferência do sistema de protocolo e arquivamento eletrônico dos documentos que instruem o registro dos protestos para verificação do procedimento: a serventia não utiliza livro de protocolo eletrônico, apenas o livro de apontamentos que contem as seguintes informações: valor do título, apresentante, número do título, vencimento, credor, data da intimação, sacador e devedor.</p>
5	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Atendimento parcial. A maioria dos requerimentos e documentos são enviados pelos interessados diretamente via CEPFONT. O funcionário responsável informou que os documentos apresentados fisicamente são arquivados conjuntamente com as intimações. Foi disponibilizado o último requerimento protocolado fisicamente contendo a intimação e os documentos que a instruíram. Não se observou organização sequencial que facilite as buscas e o controle contemplando tanto o que é apresentado presencialmente quanto o que chega via CENPROT.</p>
6	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia não faz uso do livro de protocolo, apenas do livro de apontamentos, de forma eletrônica, e neste consta um número de protocolo que é gerado dentro do sistema EXTRADIGITAL, valor do título, apresentante, número do título, vencimento, credor, data da intimação, sacador e devedor. O lançamento das informações no livro de apontamento ocorre após uma análise prévia das informações e documentos apresentados (requisitos extrínsecos). Porém, o procedimento adotado se encontra em desacordo com a legislação aplicável.</p>
7	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prejudicado conforme os itens anteriores, em razão da geração de um livro de apontamentos, não de protocolo dentro do sistema utilizado pela serventia.</p>
8	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Físico até o ano de 2021, quando passou a ser gerado apenas de forma digital. Último livro é de nº 48, fl. 181, tendo como apresentante EQUATORIAL PARA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA, no valor de 244,14. Ato no qual não consta assinatura digital, tendo o servidor responsável apresentado o último título que consta assinado no livro digital respectivo, constante à fl. 173 do mesmo livro, no qual consta como apresentante WELLINTON SILVA COSTA, no valor de R\$ 11.551,69.</p>
9	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A última carta de anuência existente fisicamente no cartório data de outubro de 2022 (doc. Em anexo), pois a partir de então as partes passaram a utilizar a ferramenta já existente no CENPROT, com assinatura digital. Foi apresentada a última carta enviada via sistema CENPROT, tendo como sacado ALDILEA RODRIGUES DOS SANTOS.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

10	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: No formato digital. Arquivos estão organizados em banco de dados. O último arquivo digital não se encontra assinado pelo Oficial ou seu substituto no formato digital dentro do sistema utilizado pela serventia.</p>
11	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia possui as informações no banco de dados do sistema que gera relatórios com a ordem cronológica dos devedores protestados.</p>
12	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi realizada demonstração contendo as várias formas de busca dentro do sistema adotado pela serventia.</p>
13	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A maioria das intimações são feitas por mão própria. Existe um campo destacável na intimação para fins de comprovação da entrega que é arquivada na serventia em pasta própria.</p>
14	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? () SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: PREJUDICADO. Informam que nunca receberam mandado de sustação de protesto.</p>
15	<p>O tabelião cumpre o art. 42 do Prov. CNJ n. 88/2019, o qual estabelece que “<i>Não se negará a realização de um ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Provimento, caso o título tenha sido perfectibilizado em data anterior a sua vigência</i>”? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O atual delegatário assumiu em 2020, não tendo identificado tal ocorrência</p>
16	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme consulta em anexo</p>
17	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme consulta em anexo</p>
18	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme consulta em anexo</p>
19	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme consulta em anexo</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

20	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: Conforme consulta em anexo
21	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: Conforme consulta em anexo
22	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: Conforme consulta em anexo
23	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, Prov. n. 87/2019) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: Conforme consulta em anexo
24	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (x) SIM () NÃO Observações/Providências: Não há pendências identificadas nas correções realizadas pelo corregedor permanente da Comarca, segundo informado pela serventia
25	Providências a serem adotadas: Ao final, com as demais recomendações.

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA SERVENTIA

Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A Localização de documentos no arquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	(x) sim () não	(x) sim () não	(x) sim () não
Editais	(x) sim () não	(x) sim () não	(x) sim () não
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	() sim (x) não	() sim (x) não	() sim (x) não
Mandados e Ofícios Judiciais	() sim () não Prejudicado (nunca ocorreu)	() sim () não	() sim () não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	() sim (x) não	() sim () não	() sim () não
	Somente por meio digital e via CENPROT	BUSCA NO SISTEMA	BUSCA NO SISTEMA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
	(QUEM PROTESTOU NO BALCÃO NÃO RECEBEU OS COMPROVANTES NOS ÚLTIMOS 5 ANOS) ATUALMENTE É TUDO VIA CENPROT	A serventia possui pasta no google drive contendo os comprovantes de pagamento por ano	
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
	O controle é feito no momento em que apresentados os documentos seja presencial ou via CENPROT		
Pedidos de Certidão	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
	O Controle de pedidos de certidão se dá unicamente via CENPROT		
Observações/Providências:			

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - RTD/RCPJ

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIS DAS PESSOAS JURÍDICAS	
1	<p>O Livro "A" Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações a que se refere o art. 135 da Lei Federal 6.015/73? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: o último livro impresso é o de nº 05, estando pendente a impressão dos livros 6 a 09. Livro gerado através do sistema EXTRADIGITAL que não indica campo próprio para realização de anotações/averbações.</p>
2	<p>Na escrituração do Livro "A" Protocolo são observados todos os requisitos previstos art. 146 da Lei Federal 6.015/73? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não é especificado se se trata de registro geral, resumido ou averbação. Não traz a reprodução das declarações relativas ao número de ordem, à data, e à espécie de lançamento a fazer no corpo do título, do documento ou do papel</p>
3	<p>3. A escrituração do Livro "A" Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 150, parágrafo único e art. 154 da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
4	<p>São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos de seu ofício? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: As informações ficam no google drive do cartório e também a serventia passou a inserir em campo próprio do sistema EXTRADIGITAL</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

5	<p>São anotadas no Livro de Protocolo, depois de concluídos os lançamentos nos livros respectivos, as referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou a averbação, no livro respectivo, conforme previsto nos art. 135, parágrafo único, c/c art. 149, ambos da Lei Federal nº 6.015/73?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não constam tais dados informados no livro de protocolo gerado pelo sistema EXTRADIGITAL na serventia</p>
6	<p>É observada a competência do Registro Público de Empresas Mercantis a cargo das Juntas Comerciais, abstendo-se a serventia de registrar atos constitutivos de sociedade empresária, nos termos do art. 1.150 do Código Civil?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
7	<p>Nos casos de documento que contenha obra intelectual, o usuário é orientado a proceder ao registro na forma dos arts. 17 a 20 da Lei Federal 5.988/73, para garantia dos direitos sobre a respectiva propriedade?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi informado verbalmente que a orientação sempre é repassada ao usuário essa recomendação, não sabendo a funcionária identificar algum caso específico que tenha ocorrido recentemente</p>
8	<p>São lavrados nas colunas das anotações no livro competente, à margem dos respectivos registros os certificados de notificação ou da entrega de registros, conforme o disposto no art. 160, §1º, da Lei Federal 6.015/73?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram identificados esses campos nos registros apresentados (duas fotos extraídas do último livro impresso B-13)</p>
9	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D” Indicador Pessoal (art. 132, inciso IV, e art. 138 da Lei Federal 6.015/73)?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi apresentada a folha 001 gerada em 2023, constando a lavratura de apenas 01 ato.</p>
10	<p>Na escrituração do “Livro B, para matrícula das oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias” são observados todos os requisitos previstos nos arts. 122, 123 e 126 da Lei Federal 6.015/73?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi informada a inexistência de registro dessa natureza até o momento</p>
11	<p>Para o registro das sociedades, fundações e partidos políticos são observados todos os requisitos previstos no art. 120 da Lei Federal 6.015/73?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Houve a análise de alguns arquivos digitais apresentados, nos quais estão ausentes a assinatura digital do Oficial, seu substituto ou escrevente autorizado.</p>
12	<p>Todos os exemplares de contratos, atos, estatutos e publicações, registrados ou averbados, são arquivados e encadernados por períodos certos (mês, bimestre, trimestre, semestre, ano), acompanhados de índice que facilite a busca e o exame?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A organização é efetivada dentro do sistema EXTRADIGITAL onde são anexados os documentos respectivos, para posterior impressão do livro (estão imprimindo os livros A e B). Também mantem os arquivos no DRIVE, mas não há uma forma de organização cronológica, a não ser ordem de protocolo. As buscas se dão sempre por pesquisa no sistema, com vários critérios de busca: data, número de protocolo, partes, etc.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

13	A serventia possui todos os livros próprios das atribuições de RTD/RCPJ, cf legislação em vigor? () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia possui os seguintes livros: A, B (físicos e digital), D e E (Digital). Não possui os livros, C, F e G. Foi apresentado o arquivo digital dos livros Indicador Pessoal e Real (confirmar).
14	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto ao intercâmbio de documentos eletrônicos e de informações? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia ainda não recebeu pedidos via CENSEC
15	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção e o envio de títulos em formato eletrônico? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia ainda não recebeu pedidos via CENSEC
16	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a expedição de certidões e a prestação de informações? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia ainda não recebeu pedidos via CENSEC
17	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a formação de repositórios registrais eletrônicos para o acolhimento de dados e o armazenamento de documentos? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia ainda não recebeu pedidos dessa natureza
18	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção de títulos em formato físico para fins de inserção no próprio sistema e envio para cartório de outra comarca? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) () SIM (x) NÃO Observações/Providências: A serventia ainda não recebeu pedidos dessa natureza
19	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correção realizada no ano anterior? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Foi informada a inexistência de recomendações.
20	Providências a serem adotadas: Ao final do relatório, juntamente com as demais recomendações.

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

() Inaplicável, uma vez que a serventia não possui esta especialidade

Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
LIVRO A	[x] sim [] não Verso Último livro A-13 com 26 folhas (aberto em 30.06.2023)	[] sim [x] não	[x] sim [] não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

LIVRO B	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Observações/Providências: Último livro B-13, com termos de abertura datados de 18.04.2023, sem assinatura do oficial, numerado sequencialmente até a folha 16.			

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS				
() Inaplicável, uma vez que a serventia não possui esta especialidade				
Livro	Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
A	Protocolo	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
B	Registro Integral	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
C	Inscrição	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
D	Indicador Pessoal	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Observações/Providências: Ausência de rubrica/ assinatura nos livros				

RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

- RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:

- 01.** Regularização da Portaria de nomeação do Substituto Legal (Item 01). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 02.** Disponibilizar novas longarinas (item 12). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 03.** Manter afixada na serventia a Tabela de Emolumentos devidamente atualizada (Itens 21 e 29). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 04.** Padronizar a escrituração dos livros da serventia, conforma achado (item 26). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 05.** Providenciar a guarda e segurança do HD externo em local diverso da serventia (Item 31). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 06.** Modificar a forma de escrituração do livro Diário Auxiliar junto ao sistema Extradigital, de forma a identificar corretamente todas as informações requeridas pelas normas vigentes (Item 36). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 07.** Informar sobre a existência e adequada utilização do Livro de Depósito Prévio, dada a identificação de valores pendentes de baixa no sistema Extradigital. A Serventia deve esclarecer quais os valores foram convertidos em atos, uma vez que o sistema não procede a baixa automática quando o ato é praticado, resolvendo a situação para que o sistema espelhe a realidade e propicie um melhor controle por parte da serventia (Item 37). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 08.** Apresentar plano de conclusão da digitalização do acervo (Item 40). **PRAZO: 30 DIAS**
- 09.** Esclarecer a ausência de transmissão dos selos digitais de forma imediata, passando a enviar, imediatamente, ao sistema de informação do TJPB os atos selados após suas conclusões, em cumprimento ao disposto no art. 156 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará (item 47). **PRAZO: IMEDIATO.**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

10. Solucionar as pendências de prestação de contas de selos físicos e digitais, bem como proceder à devolução dos selos físicos (Itens 48 e 49). **PRAZO: 30 DIAS.**
11. Comprovar regularidade fiscal municipal pelo CNPJ da serventia, mediante apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa ou negativa (item 56). **PRAZO: 60 DIAS.**
12. Comprovar regularidade fiscal federal pelo CNPJ da serventia, mediante apresentação de certidão (item 61). **PRAZO: IMEDIATO.**
13. Regularizar o acesso ao SISCOAF, estabelecendo rotina de verificação de requisições. A serventia deve buscar total adequação à política de prevenção e combate à lavagem de dinheiro, a fim de que sejam cumpridos os arts. 137 a 144 do Provimento CNJ nº 149/2023. (item 66). **PRAZO: IMEDIATO.**
14. Estabelecer e implementar políticas de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo compatível com o seu volume de operações e com seu porte, abrangendo, no mínimo, os requisitos estabelecidos no art. 143 do Provimento CNJ 149/2023. (item 66). **PRAZO: 30 DIAS**
15. Comprovação de que o cadastro de clientes e demais envolvidos nos atos notariais e protocolares e de conteúdo econômico atende o disposto no art. 145 e §§ do Provimento CNJ 149/2023 (itens 67 a 69). **PRAZO: IMEDIATO**
16. Providenciar a adequação do espaço destinado onde se encontram alocados os equipamentos de informática, de forma a possibilitar que o servidor seja acondicionado no mesmo local que os demais equipamentos (Item 71). **PRAZO: 30 DIAS**
17. Manter na serventia mais dois servidores técnicos em TI capazes de operar o sistema, ou ter empresa contratada com profissionais habilitados, a fim de cumprir o que estabelece o Provimento CNJ 74/2018 para serventias de grande porte (Item 71). **PRAZO: IMEDIATO**
18. Apresentar o mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais (coleta, processamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, por atribuição, nos termos do Provimento CNJ 134/2023), demonstrando as medidas de adequação adotadas para dirimir as constatações verificadas no item 72 do relatório, inclusive no tocante as rotinas e treinamento dos colaboradores da serventia. **PRAZO: 30 DIAS**
19. Providenciar a disponibilização de uma via impressa das informações sobre o cumprimento da lei geral de proteção de dados (Item 75). **PRAZO: 30 DIAS**

- RELATÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

01. A serventia deve evitar a manutenção de arquivo físico com a Guia Amarela na área de atendimento (Item 01). **PRAZO: IMEDIATO**
02. Sanear a ausência de rubricas do Registrador nos livros (Item 2). **PRAZO: IMEDIATO**
03. Efetivar, no prazo de 05(cinco) dias, contados do recebimento das comunicações recebidas de outras serventias, as anotações nos atos anteriores (Item 4). **PRAZO: IMEDIATO**
04. Regularizar a manutenção das informações relativas à notificação ao Corregedor Permanente, Ministério Público e/ou Polícia, de registros de nascimento em que a mãe for menor de 14 anos. **PRAZO: IMEDIATO**
05. Regularizar todas as pendências no CRC, seja no tocante à alimentação de livros, bem como as notificações relativas ao atendimento de solicitações pendentes (Item 22). **PRAZO: 30 DIAS**
06. Apresentar plano de conclusão da digitalização e integração do acervo ao CRC e SIRC (Item 23). **PRAZO: 15 DIAS**
07. Marcar ou inutilizar devidamente as folhas em branco existentes no Livro B-Auxiliar, bem como rubricar todas as folhas. **PRAZO: IMEDIATO**
08. Providenciar o Livro E. **PRAZO: IMEDIATO**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE NOTAS:

- 01.** Providenciar o suprimento das assinaturas em escrituras lavradas pela antiga substituta, Dra MICHELLY NUNES DOS SANTOS, a fim de garantir a validade e autenticidade dos atos já lavrados, tais como os constantes no Livro de Escrituras nº 40, e de Ata Notarial nº 05 (Item 07). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 02.** Cumprir o disposto no art. 87, §2º do Código de Normas (Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI), encadernando os livros já concluídos, sem o uso de parafusos (Item 8) **PRAZO: 30 DIAS.**
- 03.** Esclarecer a razão pela qual, se o número de folhas é gerado sequencialmente pelo sistema, foi constatado em alguns livros, especialmente o de atas notariais (livro 5), o padrão de numeração foi modificado. Inicialmente se utilizava numeração sequencial nos versos, passando a utilizar a numeração com o verso. **PRAZO: 15 DIAS**

- RELATÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS:

- 01.** Manter arquivo físico dos documentos relacionados aos loteamentos e incorporações imobiliárias (Item 10). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 02.** Observar o envio da certidão de matrícula ao oficial de registro da circunscrição anterior, dentro do prazo de 05(cinco) dias, com a comprovação do recolhimento dos emolumentos e taxas pelo interessado, devendo observar o mesmo procedimento em relação aos imóveis rurais (Item 15). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 03.** Apresentar plano de ação referente à total integração ao SREI (Item 20). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 04.** Informar sobre o andamento e conclusão do transporte de imagens à ONR (item 35). **PRAZO: 30 DIAS.**

- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

- 01.** Regularizar as assinaturas do último livro físico bem como dos demais que se encontrarem na mesma situação, fazendo constar no registro de protesto e seu instrumento todos os requisitos estabelecidos no art. 22 da Lei n. 9.492/97 (Item 4). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 02.** Organizar o arquivamento dos documentos que instruem os atos praticados, de forma a facilitar sua localização (de forma cronológica e sistematizada), a fim de cumprir o art. 35 da Lei n. 9.492/97 (Item 5). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 03.** Providenciar, manter e regularizar o Livro de Protocolo com as informações exigidas pelo art. 32 da Lei n. 9.492/97 (Item 6). **PRAZO: IMEDIATO**
- 04.** Escrever o livro de protocolo, encerrando-o diariamente, conforme determina o art. 32, §único da Lei n. 9.492/97 (Item 7). **PRAZO: IMEDIATO**
- 05.** Providenciar a regularização da assinatura eletrônica do Tabelião titular, seus substitutos ou escreventes autorizados no último ato de cancelamento de registro de protesto bem como nos demais que porventura se encontrem na mesma situação, evitando qualquer diferença cronológica quanto a tal providência (Item 10). **PRAZO: IMEDIATO.**

- RELATÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS:

- 01.** Regularizar a geração do livro "A" junto ao sistema extradigital ou outro meio para que assegure a inclusão de todas as informações determinadas pelo art. 135 da Lei n. 6.015/73, bem como providenciar a impressão e adequada encadernação dos livros pendentes. (Item 01). **PRAZO: 30 DIAS**
- 02.** Regularizar a escrituração do Livro "A" de forma a contemplar todos os requisitos previstos no art. 146 da Lei n. 6.015/73 (Item 2). **PRAZO: 60 DIAS**
- 03.** Comprovar o cumprimento do disposto no art. 135, §único c/c art. 149 da Lei n. 6.015/73 procedendo às anotações, no livro de Protocolo, das referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou averbação, após concluídos os lançamentos respectivos (Item 5). **PRAZO: 30 DIAS**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

- 04.** Certificar fisicamente nos atos a realização das diligências, nos termos do art. 160, §1º da Lei n. 6.015/73 no livro em uso, e nos pretéritos que se encontrem na mesma situação (Item 8). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 05.** Esclarecer a existência de apenas 01(um) ato lançado no Livro “D” em 2023, devendo apresentar evidências sobre o procedimento adotado para manutenção, de forma atualizada, da rigorosa escrituração do referido livro, já que todos estão em formato digital (Item 9). **PRAZO: IMEDIATO**
- 06.** Providenciar índice de organização dos arquivos (contratos, atos, estatutos e publicações) averbados, providenciando sua encadernação por período certo (Item 12). **PRAZO: 30 DIAS**
- 07.** Providenciar os livros C, F e G, (Item 13). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 08.** Inutilizar as folhas em branco nos Livros A e B, suprir as assinaturas e finalizar a numeração sequencial de forma adequada no Livro B-13 e nos demais que se encontrem da mesma forma. **PRAZO: 30 DIAS**

- DOCUMENTOS EM ANEXO:

Anexo I – Portarias de Nomeação do Delegatário, Escreventes e Juiz de Paz

Anexo II – Portaria de designação do Oficial Substituto provisório

Anexo III – Portarias de Nomeação e Competências de escrevente

Anexo IV – Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista

Anexo V – Consultas, comunicações e telas de pendências Sistemas CRC, CENSEC, CNIB, CENPROT, Ofício Eletrônico

Anexo VI - Relatório SIAE (matrículas bloqueadas)

Anexo VII - Relatório Situacional da Divisão de Arrecadação dos Serviços Extrajudiciais.

Belém, data da assinatura eletrônica.

LUCIO BARRETO Assinado de forma digital por
GUERREIRO:8176 LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176
Dados: 2023.10.11 09:43:53 -03'00'

LÚCIO BARRETO GUERREIRO

Juiz Corregedor da CGJ

MONIQUE SOARES Assinado de forma digital por
LEITE:84396580282 MONIQUE SOARES
LEITE:84396580282
Dados: 2023.10.11 09:48:09 -03'00'

MONIQUE SOARES LEITE

Analista Judiciário da CGJ