



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL**

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Comarca/Juízo: Cartório do 1º Ofício de Protestos de Belém
Polo/Região Judiciária: Belém
Magistrado(a) corrigente: LUCIO BARRETO GUERREIRO – Juiz Corregedor

<b>EDITAL DE CORREIÇÃO</b>
Data da publicação: 25/09/2023
Data da abertura da correição: 10/10/2023
Data do encerramento da correição: 10/10/2023
Observações:

<b>DADOS GERAIS DA SERVENTIA</b>	
Nome oficial da serventia: CARTORIO DO 1 OFICIO DE PROTESTO DE BELEM	
Código Nacional da Serventia (CNS): 06.611-8	CNPJ: 42.070.501/0001-94
Endereço: RUA ARISTIDES LOBO, Nº 468, BAIRRO CAMPINA.	
Telefone fixo: 91 3118-7611 91 3120-5500	Celular: 91 986343666
e-mail: atendimento@cartoriovaleveiga.com.br	Celular Plantão (RCPN): Não possui

<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
<input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais
<input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas
<input type="checkbox"/> Registro de Imóveis	<input type="checkbox"/> Registro de Distribuição
<input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos	

**DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)</b>	
<b><u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório:</u></b>	
Status do(a) responsável: <input type="checkbox"/> Titular <input checked="" type="checkbox"/> Interino(a) <input type="checkbox"/> Interventor(a)	CPF: 009.169.192-34
Endereço: AV. MAGALHÃES BARATA, Nº 979, AP 817.	Ato de nomeação: DECISÃO nº 411/2021-GP Data da posse / exercício: 09/04/2021
Telefones: (91) 98810-4363	E-mail: JOSEALFREDO@CARTORIOVALEVEIGA.COM.BR



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL</b>	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto (a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: SÁLVIO ALBERTINO DE MIRANDA CORRÊA NETTO.	
CPF: 480.665.402-72	Portaria de designação:
Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas nº 799	Telefones: 91 98412-8788 E-mail: SALVIO.BEL@TERRA.COM.BR
<b>1</b>	<p>A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas?</p> <p><input type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input checked="" type="checkbox"/> Irregular. Motivo: o ato formal não foi apresentado no decorrer dos trabalhos, nem encaminhado por e-mail pela serventia</p> <p>Observações/Providências: Regularizar o ato de designação formal, encaminhando a comprovação à CGJ.</p>
<b>PREPOSTOS</b>	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
<b>2</b>	<p>Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM    <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentadas as fichas por ocasião da correição, em um total de 16 (dezesesseis) funcionários.</p>
<b>3</b>	<p>Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM    <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: O horario de funcionamento é de 09:00 as 15:00 (atendimento ao Publico), sendo que alguns funcionários permanecem até as 18:00h para fechamento da contabilidade, com horário de almoço das 12:00 as 13:00. De segunda à sexta feira.</p>
<b>4</b>	<p>Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Segundo informado apenas o Sr. Joaquim Souza de Araújo teria sido formalmente designado como escrevente. Porém nenhum ato foi formalmente apresentado durante os trabalhos correicionais nem tampouco encaminhado pela serventia.</p>
<b>CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO</b>	
<b>5</b>	<p>As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: As instações da serventia funcionam em um predio comercial antigo, com estado de conservação bastante precário, com infiltrações, ambiente mofado, escuro, apresentado traços de insalubridade, e que necessita de imediata revitalização.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>6</b>	<p>O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Mobiliário velho, sem quaisquer traços de revitalização ou de investimentos realizados (fotografias anexas). Foram identificadas cadeiras quebradas, rasgadas, demonstrando pouco zelo com o dia a dia das atividades. Na sala onde foi recebida a equipe da corregedoria, as cadeiras também se encontravam rasgadas, com encostos inapropriados. Cabendo a realização de imediato investimento neste aspecto.</p> <p>O ambiente é todo refrigerado o que ameniza o desconforto, a pouca conservação e desorganização do local e do seu mobiliário.</p>
<b>7</b>	<p>Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>8</b>	<p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados: a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos. ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe uma identificação externa da serventia, mas que pouco ajuda na localização, não atendendo a este quesito de forma adequada, pois simplesmente menciona o nome do cartório (Vale Veiga) sem identificar de forma mais ostensiva e aparente o horário de funcionamento e os respectivos contatos.</p>
<b>9</b>	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentou a licença de funcionamento que estava vencida, tendo sido emitida, no momento da correção, o Alvará atualizado. Não possui Alvará dos Bombeiros.</p>
<b>10</b>	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possui segurança pois se encontra em local de acesso restrito. Todavia, o arquivo encontra-se em sala desorganizada, com caixas caixas dispostas pelo chão, apresentado total desorganização documental. Existem documentos empilhados e dispostos em todos os ambientes da serventia, sem catagolação ou identificação para que sejam consultados e/ou localizados com rapidez.</p>
<b>11</b>	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe um pequeno degrau no acesso à serventia, sendo necessário sinalizar melhor o acesso à rampa existente pois está oculta e não sinalizada para a entrada de pessoas com dificuldades de locomoção.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>12</b>	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não possui bebedouro à disposição dos usuários, e os balcões são todos altos, prejudicando o acesso de pessoas cadeirantes.</p>
<b>13</b>	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram identificadas falhas evidentes neste aspecto.</p>
<b>14</b>	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO</b>	
<b>15</b>	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não houve reclamações por ocasião da correição.</p>
<b>16</b>	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: o Interino estava presente por ocasião da correição, todavia não prestou nenhum esclarecimento à equipe de correição, uma vez que o serviço foi delegado ao Sr. Cristiano Rodrigues Ferreira, que se apresentou como gerente.</p>
<b>17</b>	<p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: As Prioridades são identificadas visualmente.</p>
<b>19</b>	<p>Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não existe um fluxo de pessoas a justificar a distribuição de senhas.</p>
<b>20</b>	<p>O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>21</b>	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>22</b>	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>23</b>	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>24</b>	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: As legislações ficam apenas no computador.
<b>25</b>	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? ( ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Nunca ocorreram suscitações de dúvidas.
<b>26</b>	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? ( ) SIM ( X ) NÃO  Observações/Providências: TODOS EM BANCO DE DADOS. Utilizam o sistema SCP – Sistema de Cartório de Protestos. Trata-se de um sistema próprio, desenvolvido pela empresa Planet Informática.  O livro dário auxiliar é confeccionado por um outro sistema denominado SISGLARD, que se comunica com o SCP
<b>27</b>	Existem práticas viciosas a serem coibidas? ( ) SIM ( X ) NÃO  Observações/Providências:
<b>DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO</b>	
<b>28</b>	Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>29</b>	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Afixado no quadro da serventia.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>30</b>	<p>Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Atualmente a serventia não imprime mais os livros, ficando todos em ambiente virtual do Sistema próprio da serventia “SCP” já referido neste relatório. Desde o falecimento do antigo titular, a serventia parou de proceder a impressão e encadernamento dos protestos, o que ocorreu até abril de 2021. Desde então foi relatada a ausência de livros físicos.</p> <p>Os livros antigos estão armazenados em sala com presença de umidade, com muitos papéis dispostos pelo chão, sendo necessária uma imediata atuação para organização do arquivo físico.</p>
<b>31</b>	<p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O sistema de back up é feito em nuvem, com storage, e no próprio servidor. A nuvem utilizada é do Google.</p>
<b>32</b>	<p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O escrevente substituto não é bacharel em direito, e tampouco se apresentou por ocasião da correição.</p>
<b>33</b>	<p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>34</b>	<p>Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>35</b>	<p>Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>36</b>	<p>Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: No livro Diário Auxiliar existe uma numeração do ato praticado no sistema SCP, sendo possível a identificação do ato praticado.</p>
<b>37</b>	<p>Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>38</b>	<p>O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foi feita a alimentação do Justiça Aberta com o valor recebido a título de emolumentos no primeiro semestre de 2023</p>
<b>39</b>	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>40</b>	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu escritório, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O Sistema SCP passou a ser utilizado desde de 2004, e desde então encontra-se tudo devidamente registrado de forma virtual.</p>
<b>41</b>	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS</b>	
<b>42</b>	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: SCP e SISGLAD</p>
<b>43</b>	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>44</b>	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, inclusive são impressos nos recibos.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>45</b>	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código de Normas)? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não esse uso.</p>
<b>46</b>	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>47</b>	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O envio ocorre apenas no final do expediente. O gerente do cartório alegou a existência de problemas para realizar o envio imediato, tendo sido convencionado o procedimento apenas no encerramento do expediente.</p>
<b>48</b>	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, de acordo com o Relatório Situacional apresentado. Todavia o Oficial Substituto compareceu e alegou que tais selos ainda entendidos como pendentes, tratam-se de selos de postecipação, em que o devedor não comparece para pagamento, ficando indefinidamente em aberto sem solução. Solicitou alguma providência do Tribunal no sentido de esclarecer o que fazer nestas situações, pois tais selos ficarão permanentemente em aberto até que um dia as dívidas sejam pagas ou mesmo canceladas.</p>
<b>49</b>	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>50</b>	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não realizam retificações.</p>
<b>51</b>	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>52</b>	A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>53</b>	Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total). ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Foi efetuada consulta na correição do dia 02/10/2023.
<b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b>	
<b>54</b>	Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subseqüente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>55</b>	Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Foi apresentado na correição do dia 02/10/2023. Relatório situacional atesta a regularidade.
<b>56</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( ) SIM (X) NÃO  Observações/Providências: Está sendo providenciado. Protocolo da solicitação junto a Prefeitura 113232/119/2023.
<b>57</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>58</b>	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>59</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>60</b>	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>61</b>	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>62</b>	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; ( ) SIM ( ) NÃO ( X ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)</b>	
<b>63</b>	O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta?" (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>64</b>	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>65</b>	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>66</b>	O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>67</b>	O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>68</b>	O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ? ( X ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>69</b>	O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ? ( X ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)</b>	
<b>70</b>	A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça? ( ) SIM      ( X ) NÃO  Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>71</b>	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? ( ) classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) ( ) classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) (X) classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre) OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? (X) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? (X) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Link de comunicação de dados megabits: * ( ) 2 Megabits ( ) 5 Megabits ( ) 10 Megabits ( X ) Mais de 10 Megabits Observação: 3 Links: 2 da operadora VIVO, 1 da operadora NET.</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? (X) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): ( ) inexistente ( X ) físico ( ) virtual Observação:</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? (X) SIM ( ) NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? (X) SIM ( ) NÃO. Especificar Observação: 1. SISTEMA DE CARTÓRIO DE PROETSTOS – SCP. 2. SISTEMA GERADOR DE LIVRO DIÁRIO AUXILIAR - SISGLARD</p>
-----------	---



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	<p>Possui software antivírus e antissequestro? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: KASPERSKY SMALL OFFICE SECURITY</p> <p>Possui firewall? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: KASPERSKY SMALL OFFICE SECURITY</p> <p>Possui proxy? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui banco de dados? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Observação: Possui um contrato com empresa que disponibiliza técnicos por ocasião das necessidades.</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD</b>	
<b>72</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito.</p>
<b>73</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>
<b>74</b>	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>
<b>75</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>76</b>	A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? ( ) SIM (X) NÃO  Observações/Providências: A serventia como um todo desconhece a aplicação da LGPD à serventia, não tendo adotado quaisquer providências para a implantação.
<b>PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)</b>	
<b>77</b>	A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) ( ) SIM (X) NÃO  Observações/Providências: A ser verificado pois não foram constatadas evidências de integração.
<b>TÓPICO DE ENCERRAMENTO</b>	
<b>78</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>79</b>	Outras observações:

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS**

<b>TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS</b>	
<b>1</b>	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 94374/97)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>2</b>	Os protestos são registrados no <b>prazo</b> legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>3</b>	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>4</b>	<p>O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>5</b>	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Hoje são mantidos em banco de dados em formato de PDF.</p> <p>A serventia possui vasta gama documental armazenada em arquivos físicos, muitos dos quais de forma desordenada. Foi informado pelo gerente que tais arquivos físicos são relativos à gestão do então delegatário, até o seu falecimento.</p>
<b>6</b>	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>7</b>	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? ( ) SIM ( x ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A escrituração do livro de protocolo se dá eletronicamente via sistema de forma contínua. Possibilitando, conforme a necessidade do usuário, imprimir quaisquer livros.</p> <p>Não é gerado termo de encerramento diário, nem o número de documentos apresentados no dia.</p>
<b>8</b>	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os livros são armazenados em banco de dados no formato PDF. (a partir de 2021), havendo ainda muitos livros físicos espalhados em vários arquivos pela serventia. Foi consultado o último livro no sistema sendo constatada a regularidade na escrituração (contendo os elementos obrigatórios).</p>
<b>9</b>	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: efetivam via CENPROT, em sua maioria, onde há exigência de certificação digital mas foi apresentado uma carta de anuência física em que consta a observância da regra.</p>
<b>10</b>	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? ( ) SIM ( x ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: São entregues ao solicitante. No sistema a baixa é realizada apenas pelo escrevente. Houve a apresentação de recibo de cancelamento de protesto com a discriminação das informações respectivas, porém, não há evidenciação da assinatura, ainda que em formato digital pelos responsáveis legais pois o livro não é gerado por meio de certificação digital.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>11</b>	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? ( ) SIM ( x ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia não apresentou a escrituração dos índices, demonstrando apenas que o sistema permite vários métodos de localização dos registros de protesto.</p>
<b>12</b>	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Por meio de busca no sistema próprio da serventia.</p>
<b>13</b>	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: São efetivadas por AR, os quais são arquivados diariamente na sala de depósito</p>
<b>14</b>	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Parcialmente atendido pois os mandados são arquivados em pasta plástica branca (ver foto ao meio dia) e depositados na sala ao fundo.</p>
<b>15</b>	<p>O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>17</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>19</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>20</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>21</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>22</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>23</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>24</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>25</b>	Providências a serem adotadas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA SERVENTIA			
Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A localização de documentos no arquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	( ) sim ( x ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Editais	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	( ) sim ( x ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Mandados e Ofícios Judiciais	( X ) sim ( ) não	( ) sim ( x ) não	( ) sim ( x ) não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	( ) sim ( x ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	( ) sim ( x ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	( X ) sim ( ) não Via sistema	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Pedidos de Certidão	( x ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não Organizado por data, apenas.	( ) sim ( x ) não

Observações/Providências:- A serventia mantém o arquivo de AR, não das intimações expedidas. Trata-se de arquivo físico ordenado por data após lançadas as informações no sistema.

Não foi apresentado o arquivo digital de documentos apresentados para averbação no registro, sendo a maioria recebida via CENPROT Estadual e Nacional. Não há arquivo de solicitações de retirada de documentos pelo apresentante para verificação das informações, sendo a maioria realizada via CENPROT Estadual e Nacional. Não há arquivo referente aos comprovantes de entrega de pagamentos aos credores pois a serventia estabeleceu a rotina de pagamento ao CENPROT Estadual que repassa o valor ao apresentante, não havendo controle da informação relativa ao pagamento de credores.

Sobre os arquivos dos pedidos de certidão, foi apresentado o arquivo físico. Porém, foi informado que há o recebimento de solicitações por Whatsapp, as quais ficam no histórico da conversa, mas o recebimento da certidão ocorre presencialmente e o controle da expedição fica registrado no sistema.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

---

**RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES**

**- RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:**

- 01.** Apresentar as Portarias de designação regular do substituto legal e dos escreventes em conformidade com o art. 24 Provimento Conjunto nº 002/2019-CJRMB/CJCI (CNSNR) (Itens 01 e 04). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 02.** Apresentar plano de adequação física da serventia para melhor atendimento ao público que contemplem a salubridade desejável, bem como a ergonomia do mobiliário mínimo necessário à adequação prestação dos serviços. A serventia deve providenciar o inventário dos atuais bens, com a sua classificação, e substituição por novo mobiliário com a destinação adequada dos bens inservíveis. (itens 05 e 06). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 03.** Identificar corretamente a Serventia com uma placa que a especifique de forma ostensiva, bem como indique o serviço, horário de funcionamento e contatos (Item 08). **PRAZO: 10 DIAS**
- 04.** Apresentar o Alvará emitido pelo Corpo de Bombeiros bem como o Alvará de funcionamento (Item 09). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 05.** Cumprir o art. 22 do Provimento Conjunto nº 002/2019-CJRMB/CJCI (CNSNR). Deve apresentar Plano de Ação para organização dos Arquivos e Papéis da Serventia (Item 10). **PRAZO: 10 DIAS**
- 06.** Sinalizar corretamente a indicação da rampa de acesso, procedendo às correções necessárias, para que fique visível e acessível às pessoas com dificuldade de locomoção (Item 11). **PRAZO: 10 DIAS.**
- 07.** Adequar o espaço de atendimento às pessoas com dificuldade de locomoção ou com mobilidade reduzida, inclusive cadeirantes, reduzindo a altura do balcão de atendimento bem como disponibilizando água, através de bebedouro, na área de atendimento para disponibilização aos usuários (Item 12). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 08.** Padronizar a escrituração e impressão do livro Livro Diário Auxiliar, conforme determina o art. 92, §1º do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI para sua submissão e visto anual pelo Corregedor Permanente, nos termos do art. 101 Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI (item 26). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 09.** Apresentar plano de ação para tratamento adequado dos livros e arquivos existentes na serventia, organizando todo o acervo em arquivo físico e mobiliário adequado, protegendo-o da insalubridade e da umidade (Item 30). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 10.** Designar escrevente substituto com formação adequada (bacharelado em Direito). **PRAZO: 10 DIAS**
- 11.** Regularizar a alimentação do sistema Justiça Aberta. **PRAZO: IMEDIATO**
- 12.** Esclarecer a ausência de transmissão dos selos digitais de forma imediata, passando a enviar, imediatamente, ao sistema de informação do TJPA os atos selados após suas conclusões, em cumprimento ao disposto no art. 156 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará (item 47). **PRAZO: IMEDIATO.**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

---

13. Apresentar as respostas às notificações e pendências de prestação de contas de selos, conforme relatório situacional da SEPLAN, apresentando os documentos comprobatórios das alegações apresentadas pela serventia e que supostamente impediriam essa regularização (Item 48).  
**PRAZO: 30 DIAS.**
14. Comprovar regularidade fiscal municipal pelo CNPJ da serventia, mediante apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa ou negativa (item 56). **PRAZO: 60 DIAS.**
15. Providenciar a adequação do espaço destinado aos equipamentos de informática, de forma a possibilitar que o servidor seja acondicionado no mesmo local que os demais equipamentos, bem como providenciar proxy (Item 71). **PRAZO: IMEDIATO**
16. Apresentar todas as medidas de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, desde o mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais (coleta, processamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, por atribuição, nos termos do Provimento CNJ 134/2023), rotinas e treinamento dos colaboradores da serventia, disponibilização da política, de formulário assim como a designação do encarregado de proteção de dados (Itens 72 a 76).  
**PRAZO: 30 DIAS**
17. Colacionar comprovação da integração ao SERP (Item 77). **PRAZO: IMEDIATO**

**- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS**

01. Organizar o arquivamento dos documentos que instruem os atos praticados, de forma a facilitar sua localização (de forma cronológica e sistematizada), a fim de cumprir o art. 35 da Lei n. 9.492/97 (Item 5). **PRAZO: 30 DIAS.**
02. Escriturar o livro de protocolo, encerrando-o diariamente, conforme determina o art. 32, §único da Lei n. 9.492/97 (Item 7). **PRAZO: IMEDIATO**
03. Regularizar os cancelamentos de registro de protestos, com todas as informações obrigatórias, comprovando-se o arquivamento contendo a assinatura do tabelião ou do seu substituto, nos termos do art. 26 §5º da Lei Federal nº 9.492/97 (item 10). **PRAZO: IMEDIATO.**
04. Providenciar a escrituração dos índices (art. 34 da Lei Federal nº 9.492/97). **PRAZO: IMEDIATO.**
05. Manter arquivo digital dos documentos apresentados para averbação no registro, bem como os comprovante de entrega de pagamentos aos credores, com o devido controle dessas informações. Deve ser mantido e consolidado arquivo digital referente aos pedidos de certidão, inclusive as provenientes de solicitações recebidas via whatsapp. **PRAZO: IMEDIATO.**

**- DOCUMENTOS EM ANEXO:**

Anexo I – Designação do Oficial Interino

Anexo II – Contrato de Prestação de Serviços – Softwares (Prov. 74/2018)

Anexo III – Consulta Sistema Justiça Aberta

Anexo IV – Fotos da Serventia



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

---

Belém, data da assinatura eletrônica.

**LUCIO BARRETO**  
**GUERREIRO:8176**

Assinado de forma digital por  
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176  
Dados: 2024.02.05 11:19:20 -03'00'

**LÚCIO BARRETO GUERREIRO**

*Juiz Corregedor da CGJ*

**MONIQUE SOARES**  
**LEITE:84396580282**

Assinado de forma digital por  
MONIQUE SOARES  
LEITE:84396580282  
Dados: 2024.02.05 11:23:07 -03'00'

**MONIQUE SOARES LEITE**

*Analista Judiciário da CGJ*