



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE INFORMÁTICA

NORMATIVO SI-14.01
PROCEDIMENTOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
(PROCESSO DE SOFTWARE TJPA)

SECRETARIA DE INFORMÁTICA

SECRETÁRIO DE INFORMÁTICA

MÁRCIO GÓES DO NASCIMENTO

COORDENADOR DE APLICAÇÕES

ÁLVARO ROGERS CARDOSO ALVÃO

COORDENADOR DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

RAMON SANTOS DO NASCIMENTO

COORDENADOR DE SUPORTE TÉCNICO

ERICK JOHNY MACIEL BOL

ASSESSORES DE INFORMÁTICA

LUCIANA MACHADO SILVEIRA MELLO

RONILDO JOJI MATSUURA

CHEFES DE DIVISÃO/SERVIÇO

BRUNO VIEIRA DOS SANTOS

CARLOS DIEGO POJO DE BRITO

DANIEL FONTES PEREIRA

FÁBIO VENICIUS FERREIRA DOS REIS

LEONARDO JUNQUEIRA DA SILVA VALENTE

LUIZ FERNANDO MONTEIRO SENA

MARCUS VINICIUS BARBOSA E SILVA

SIMONNE SOARES BATISTA

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TIC

(PORTARIA Nº.3127/2023-GP)

CHARLES MENEZES BARROS

SÍLVIO CÉSAR DOS SANTOS MARIA

FÁBIO ROBERTO ALBUQUERQUE AZEVEDO

LUCIANA MACHADO SILVEIRA MELLO

LUCIANA SÁ FERNANDES

MÁRCIO GÓES DO NASCIMENTO

MIGUEL LUCIVALDO ALVES SANTOS

TIAGO SILVA GUIMARÃES

VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JÚNIOR

COMITÊ DE GESTÃO DE TIC

(PORTARIA Nº.2585/2023-GP)

ÁLVARO ROGERS CARDOSO ALVÃO

ERICK JOHNY MACIEL BOL

FÁBIO CEZAR MASSOUD SALAME DA SILVA

FÁBIO ROBERTO ALBUQUERQUE AZEVEDO

IGOR PINTO SIMÕES

LUCIANA MACHADO SILVEIRA MELLO

MÁRCIO GÓES DO NASCIMENTO

RAMON SANTOS DO NASCIMENTO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	AUTOR
1.0	25/04/2017	Versão inicial do normativo	Cleber Rocha, Fábio Azevedo
1.1	04/02/2020	Atualização do processo	Cleber Rocha, Fábio Azevedo
2.0	25/08/2023	Atualização do processo	Cleber Rocha, Fábio Azevedo

Sumário

1. ASSUNTO/OBJETIVO	2
2. FINALIDADE E ÂMBITO DA APLICAÇÃO	2
3. UNIDADE GESTORA	2
4. PÚBLICO ALVO	2
5. RELAÇÃO COM OUTROS NORMATIVOS	2
6. REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA	2
7. DEFINIÇÕES E CONCEITOS BÁSICOS	3
8. FLUXOS, FORMULÁRIOS E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS	3
9. COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES	4
10. PROCEDIMENTOS	4
11. RELATÓRIOS GERENCIAIS E INDICADORES	4
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS	4

**PROCEDIMENTOS DE
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE DO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO
PARÁ**

(PROCESSO DE SOFTWARE TJPA)

1. ASSUNTO/OBJETIVO

O objetivo desta norma de procedimentos é a padronização na forma de desenvolvimento de software no Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA).

2. FINALIDADE E ÂMBITO DA APLICAÇÃO

Um processo de desenvolvimento de *software* (ou simplesmente Processo de Software) promove a definição de quais atividades devem ser executadas ao longo do projeto; quando, como e por quem tais atividades devem ser executadas; fornece pontos de controles para verificar o andamento do desenvolvimento e padroniza o desenvolvimento de software em uma organização.

Este processo deve ser seguido pela Secretaria de Informática e por todas as outras unidades que se relacionam com esta como solicitante de demandas de desenvolvimento e manutenção de software.

3. UNIDADE GESTORA

Secretaria de Informática.

4. PÚBLICO ALVO

Secretaria de Informática.

5. RELAÇÃO COM OUTROS NORMATIVOS

Não se aplica.

6. REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

Não se aplica.

7. DEFINIÇÕES E CONCEITOS BÁSICOS

Anotação – mecanismo para fornecer informações adicionais para o leitor de um diagrama BPMN.

Artefato – representam as entradas e saídas das atividades do processo.

Associação – É usada para associar dados, texto, e outros artefatos com os objetos de fluxo. As associações são usadas para mostrar as entradas e as saídas das atividades.

Atividade – Representa o trabalho realizado dentro de uma organização e consome recursos, como tempo e dinheiro.

BPMN – notação para Modelagem de Processos de Negócio, do inglês *Business Process Modeling Notation*.

Decisão ou convergência – usado para controlar a divergência e a convergência da sequência de um fluxo. Assim, determinará decisões tradicionais, como juntar ou dividir trajetos.

Fluxo de mensagem – usado mostrar o fluxo das mensagens entre dois participantes diferentes que os emitem e recebem.

Fluxo de sequência – usado para mostrar a ordem com que as atividades serão executadas em um processo.

Processo - Conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas que transforma insumos (entradas), agregando-lhes valor, em produtos (saídas). Tem início e fim determinados, numa sucessão clara e lógica de ações interdependentes que geram resultados.

Projeto - esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Os projetos e as operações diferem, principalmente, no fato de que os projetos são temporários e exclusivos, enquanto as operações são contínuas e repetitivas. Projetos são normalmente autorizados como resultado de uma ou mais considerações estratégicas, podendo ser uma demanda de mercado, necessidade organizacional, solicitação de um cliente, avanço tecnológico ou requisição legal.

Raias - São utilizados quando o diagrama envolve duas entidades de negócio ou participantes que estão separados fisicamente. Especifica o "que faz o que" colocando os eventos e os processos em áreas protegidas chamadas de "piscinas".

Subprocesso - Atividade composta que possui detalhes definidos de um fluxo de outras atividades. Pode ser denominado um objeto gráfico dentro de um fluxo de processo, mas possibilita a expansão para exibir outro processo embutido ou reutilizável. Possibilita também o compartilhamento da mesma forma gráfica que um objeto de tarefa.

8. FLUXOS, FORMULÁRIOS E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

Descritos no documento Anexo I "Descritivo do Processo", que possui os processos e os documentos relacionados.

9. COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

9.1 SECRETARIA DE INFORMÁTICA

Identificar e definir os processos de trabalho afetos à sua área de atuação, que no caso deste normativo trata do desenvolvimento e manutenção de software.

9.2 SOLICITANTE

Unidades do TJPA que participam do processo como solicitantes de demandas de TI. Homologa a demanda desenvolvida de acordo com a especificação realizada na Solicitação da Demanda a na fase de Requisitos

9.3 DESENVOLVEDOR

Implementa as funcionalidades da demanda, conforme especificação das fases de Requisitos e Análise e Projeto.

9.4 TESTADOR

Executa as atividades de testes funcionais e automatizados conforme descritas no Plano de Testes, gerando relatório de testes para a avaliação do Gerente de Projeto; Realiza o Teste de Carga e Estresse da demanda.

9.5 GESTOR DE CONFIGURAÇÃO

Responsável por criar o repositório do projeto, onde os arquivos da nova demanda estarão disponíveis.

9.6 SETOR DE TREINAMENTO E IMPLANTAÇÃO

executa atividades da Engenharia de Software necessárias para a adequada implantação (treinamento, manuais do sistema e instalação) de um sistema de informação.

10. PROCEDIMENTOS

O processo padrão deve ser seguido pelos envolvidos quando uma nova demanda é solicitada para a Secretaria de Informática do TJPA, iniciando na solicitação da demanda, coletando os requisitos iniciais e verificando se o projeto é viável. Após essa fase de análise inicial, os documentos do projeto e o desenvolvimento são efetivamente iniciados e o solicitante é envolvido, assim como outras pessoas que fazem parte do processo, testando o produto, aprovando entregas até a entrada em produção da nova demanda.

11. RELATÓRIOS GERENCIAIS E INDICADORES

Validar contagem de ponto por função detalhada, confrontando o estimado com o desenvolvido.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Coordenadoria de Aplicações da Secretaria de Informática.

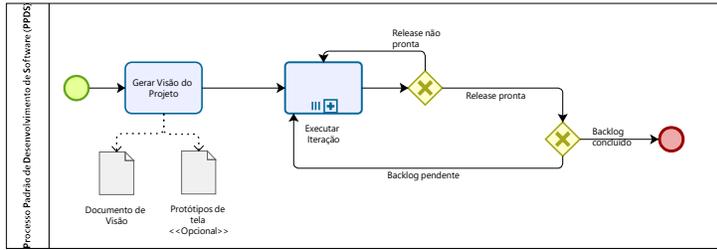
ANEXO I
DESCRIPTIVO DO PROCESSO

Índice

PPDS ver2-2	Error! Indicador Não Definido .
BIZAGI MODELER.....	ERROR! INDICADOR NÃO DEFINIDO .
1 Processo Padrão de Desenvolvimento de Software	9
1.1 PROCESSO PADRÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE (PPDS).....	10
1.1.1 Elementos do processo.....	10
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Gerar Visão do Projeto.....	10
1.1.1.2 <input checked="" type="checkbox"/> Executar Iteração.....	10
2 Executar Iteração	11
2.1 EXECUTAR ITERAÇÃO.....	12
2.1.1 Elementos do processo.....	12
2.1.1.1 <input type="checkbox"/> Planejar escopo da iteração.....	12
2.1.1.2 <input checked="" type="checkbox"/> Requisitos.....	12
2.1.1.3 <input checked="" type="checkbox"/> Análise e Projeto.....	12
2.1.1.4 <input checked="" type="checkbox"/> Implementação.....	13
2.1.1.5 <input checked="" type="checkbox"/> Teste.....	13
2.1.1.6 <input checked="" type="checkbox"/> Implantação.....	13
2.1.1.7 <input checked="" type="checkbox"/> Homologação.....	13
2.1.1.8 <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de Configuração.....	13
3 Requisitos	15
3.1 REQUISITOS.....	16
3.1.1 Elementos do processo.....	16
3.1.1.1 <input type="checkbox"/> Atualizar Documentação de Requisitos.....	16
3.1.1.2 <input type="checkbox"/> Aprovar Documentação de Requisitos.....	16
4 Análise e Projeto	17
4.1 ANÁLISE E PROJETO.....	18
4.1.1 Elementos do processo.....	18
4.1.1.1 <input type="checkbox"/> Atualizar Modelos de Análise e Projeto.....	18
5 Implementação	19
5.1 IMPLEMENTAÇÃO.....	20
5.1.1 Elementos do processo.....	20
5.1.1.1 <input type="checkbox"/> Criar/Atualizar objetos de banco de dados nos diversos ambientes.....	20
5.1.1.2 <input type="checkbox"/> Implementar funcionalidade.....	20
6 Teste	21
6.1 TESTE.....	22
6.1.1 Elementos do processo.....	22
6.1.1.1 <input type="checkbox"/> Realizar Teste Funcional Exploratório.....	22
6.1.1.2 <input type="checkbox"/> Executar Testes Adicionais.....	22

7 Homologação	23
7.1 HOMOLOGAÇÃO	24
7.1.1 Elementos do processo	24
7.1.1.1 <input type="checkbox"/> Realizar Homologação	24
7.1.1.2 <input type="checkbox"/> Realizar Aceite da homologação	24
7.1.1.3 <input type="checkbox"/> Encerrar Homologação	24
8 Implantação	25
8.1 IMPLANTAÇÃO	26
8.1.1 Elementos do processo	26
8.1.1.1 <input type="checkbox"/> Preparar Arquivos para Deploy	26
8.1.1.2 <input type="checkbox"/> Atualizar objetos de banco de produção	26
8.1.1.3 <input type="checkbox"/> Implantar Solução	26
8.1.1.4 <input type="checkbox"/> Elaborar Treinamento	26
8.1.1.5 <input type="checkbox"/> Treinar Usuários	26
8.1.1.6 <input type="checkbox"/> Transferir Conhecimento	27
9 Gestão de Configuração	28
9.1 GESTÃO DE CONFIGURAÇÃO	29
9.1.1 Elementos do processo	29
9.1.1.1 <input type="checkbox"/> Criar Repositório do Projeto	29

Processo Padrão de Desenvolvimento de Software



Processo em PDF



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Versão do processo: 2.2
Data de liberação: 29/08/2023
Novidades da versão:
- Modificações nos fluxos de Implementação, Teste, Homologação, Implantação e Gestão de Configuração para contemplar as melhores práticas incorporadas ao processo de desenvolvimento desde a última versão do mesmo.

Versão do processo: 2.1
Data de liberação: 01/04/2022
Novidades da versão:
- Alteração geral do Processo para nova contratação de fábrica de software em 2023 e acomodação de práticas ágeis de desenvolvimento.
- Retirada das referências a Pontos de função.

Versão do processo: 2.0
Data de liberação: 01/01/2020
Novidades da versão:
- Alteração geral do Processo para nova contratação de fábrica de software em 2020 e acomodação de práticas ágeis de desenvolvimento.

Versão do processo: 1.3
Data de liberação: 26/04/2016
Novidades da versão:
- Alteração do Subprocesso de Requisitos, incluindo a atuação da Equipe de Verificação do Processo.
- Exclusão da atividade de Aprovação do Documento de Visão.
- Inclusão de documentos de referência: Termo de Referência do contrato com a Fábrica de Software, Guia de Software do MPS.Br e Guia de Serviços do MPS.Br.
- Inclusão de atributo estendido "Mapeamento MPS.Br" que permite o mapeamento entre a atividade do processo e requisitos a serem atendidos pelo modelo MPS.Br.
- Nova versão do artefato Plano de Projeto. Foi incluída tabela para análise de riscos e informações sobre quando especificar planos de mitigação e contingência.

Versão do processo: 1.2
Data de liberação: 22/09/2015
Novidades da versão:
- Nova versão do artefato de Especificação de Casos de Uso e Regras de Negócio, contendo mais seções e detalhamentos conforme sugerido no treinamento de requisitos.

Versão do processo: 1.1
Data de liberação: 31/03/2015
Novidades da versão:
- Agrupamento dos subprocessos por fase (concepção, construção e transição).
- Retirada de atividades redundantes que apareciam em diagramas de subprocessos diferentes do qual a atividade pertence.
- Criação dos atributos de entrada, saída e ferramentas nas atividades, para descrever, respectivamente, os artefatos utilizados como entrada numa atividade, os artefatos gerados ou atualizados pela atividade e as ferramentas utilizadas para elaboração dos artefatos.
- Detalhamento de atividades nos subprocessos de Gestão de Projeto, Gestão de Configuração, Gestão de Requisitos e Análise e Projeto.

Descrição

Versão do processo de desenvolvimento de software do TJPA para uso de práticas ágeis

Versão:

2.2

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.1 PROCESSO PADRÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE (PPDS)

Descrição

Estrutura geral do Processo Padrão de Desenvolvimento de Software (PPDS)

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Gerar Visão do Projeto

Descrição

Após reuniões com as partes interessadas responsáveis por fornecer os requisitos do sistema, o documento de visão deve ser elaborado para contemplar as necessidades e funcionalidades do sistema, atores, objetivos e demais características funcionais e não funcionais a compor o escopo do projeto, com uma descrição em alto nível sobre a demanda a ser atendida. As necessidades das partes interessadas, suas expectativas e restrições devem ser representadas.

Nos casos de solicitação de alteração de requisitos, o Documento de Visão e demais documentos de requisitos devem ser atualizados somente após solicitação formal das partes interessadas, o que pode ser feito por e-mail, o qual deve ser armazenado no repositório do projeto, no diretório de requisitos juntamente com a documentação. O restante do ciclo de requisitos se repete, inclusive sendo necessária a aprovação das modificações pelas partes interessadas. A evidência da aprovação também deve ser armazenada no repositório do projeto, no diretório de requisitos.

Executantes

Analista de Sistemas

1.1.1.2 Executar Iteração

Tipo de loop

Múltiplas instâncias

Pedido MI

Paralelo

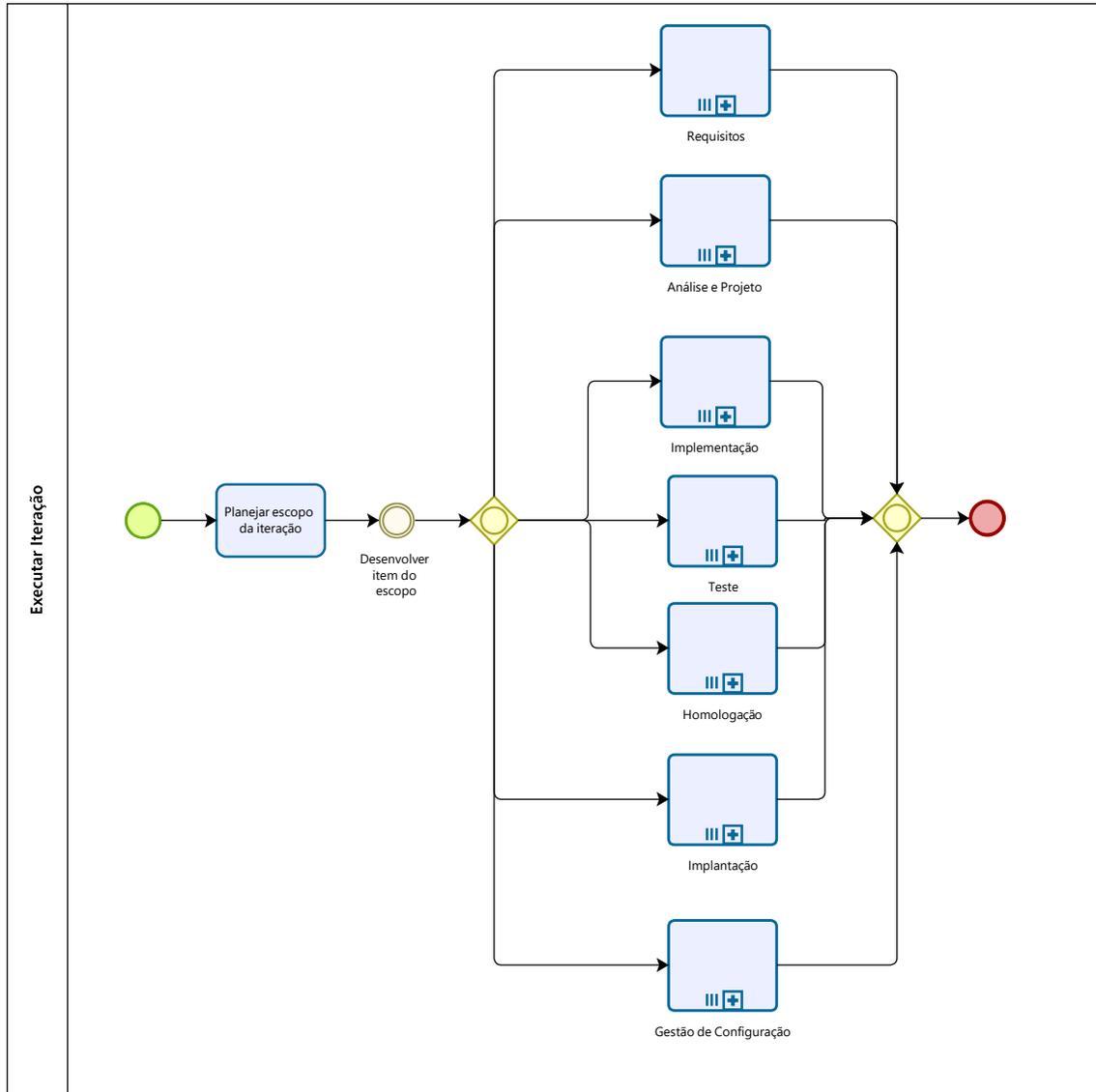
Condição de fluxo

Todos

Processo

[Executar Iteração - Executar Iteração](#)

Executar Iteração



Versão:

2.1

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.2 EXECUTAR ITERAÇÃO

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1 Planejar escopo da iteração

Descrição

Planejar a iteração e os itens do Backlog da demanda que comporão aquela iteração.

1.2.1.2 Requisitos

Descrição

O propósito do processo de Gestão de Requisitos é gerenciar os requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto e identificar inconsistências entre os requisitos, os planos do projeto e os produtos de trabalho do projeto.

Tipo de loop

Múltiplas instâncias

Pedido MI

Paralelo

Condição de fluxo

Todos

Processo

[Requisitos - Requisitos](#)

Objetivos

Garantir que a demanda seja compreendida e atendida de forma correta e que seja construída/adquirida a solução correta para o que é desejado.

1.2.1.3 Análise e Projeto

Descrição

Garantir que o projeto produza os modelos de análise e projeto conforme os padrões estabelecidos, garantindo a modelagem e documentação adequados.

Processo

[Análise e Projeto - Análise e Projeto](#)

1.2.1.4 Implementação

Descrição

Garantir que o projeto produza aquilo que foi solicitado pelo demandante, de forma aderente aos padrões estabelecidos de processo e qualidade.

Processo

Implementação - Implementação

1.2.1.5 Teste

Descrição

Garantir que o produto produzido pelo projeto esteja livre de defeitos que possam comprometer seu uso, contribuindo para a qualidade do produto gerado.

Tipo de loop

Múltiplas instâncias

Pedido MI

Paralelo

Condição de fluxo

Todos

Processo

Teste - Teste

1.2.1.6 Implantação

Descrição

Garantir que o produto produzido pelo projeto seja disponibilizado para uso com qualidade e confiabilidade.

Processo

Implantação - Implantação

1.2.1.7 Homologação

Descrição

Garantir que o produto entregue ao demandante corresponda ao solicitado, com qualidade e aderência aos padrões demandados.

Processo

Homologação - Homologação

1.2.1.8 Gestão de Configuração

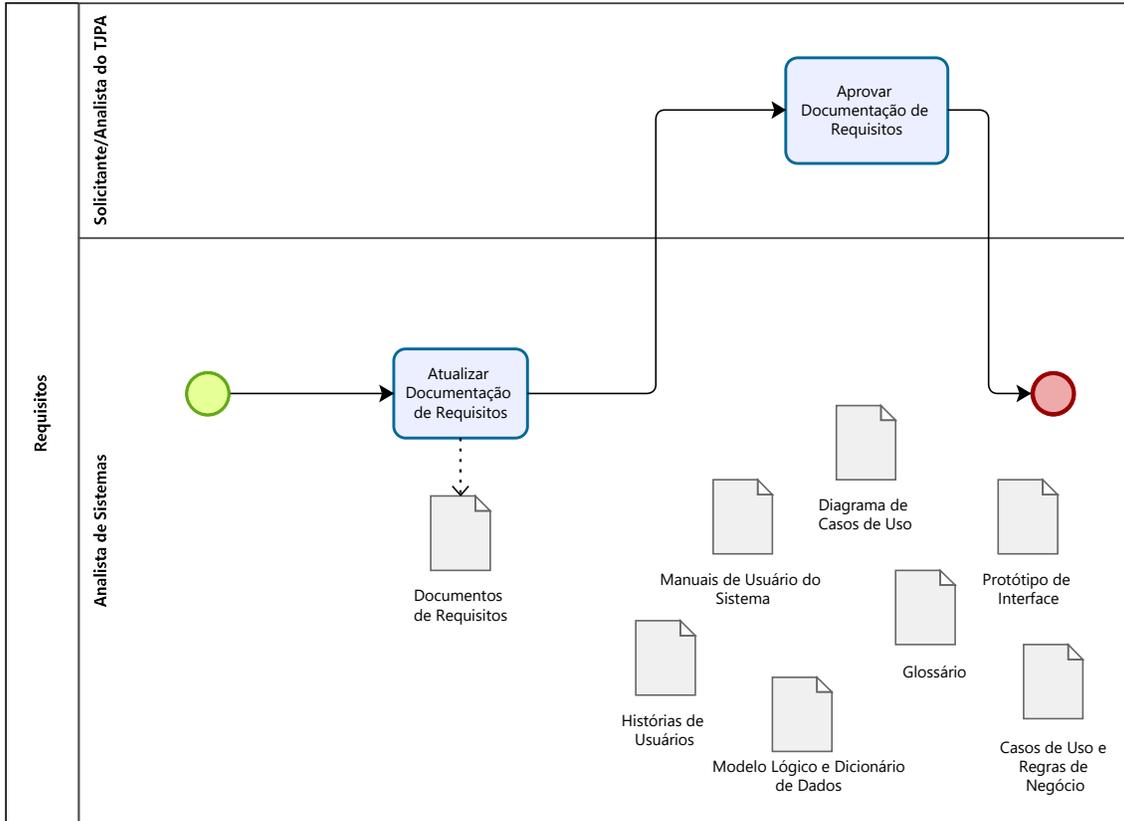
Descrição

Garantir que os itens de configuração do projeto sejam controlados e acompanhados corretamente para garantir a integridade dos artefatos e produtos produzidos.

Processo

[Gestão de Configuração - Gestão de Configuração](#)

Requisitos



Versão:

2.1

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.3 REQUISITOS

1.3.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.3.1.1 Atualizar Documentação de Requisitos

Descrição

Nesta atividade são elaborados os documentos de detalhamento dos requisitos, obtidos a partir de reuniões com o cliente e usuários.

Executantes

Analista de Sistemas

Ferramentas

Casos de Uso e Regras de Negócio: LibreOffice.

Glossário: LibreOffice.

Modelo Lógico e dicionário de dados: LibreOffice.

Diagrama de Casos de Uso: Astah Community (sugerida).

1.3.1.2 Aprovar Documentação de Requisitos

Descrição

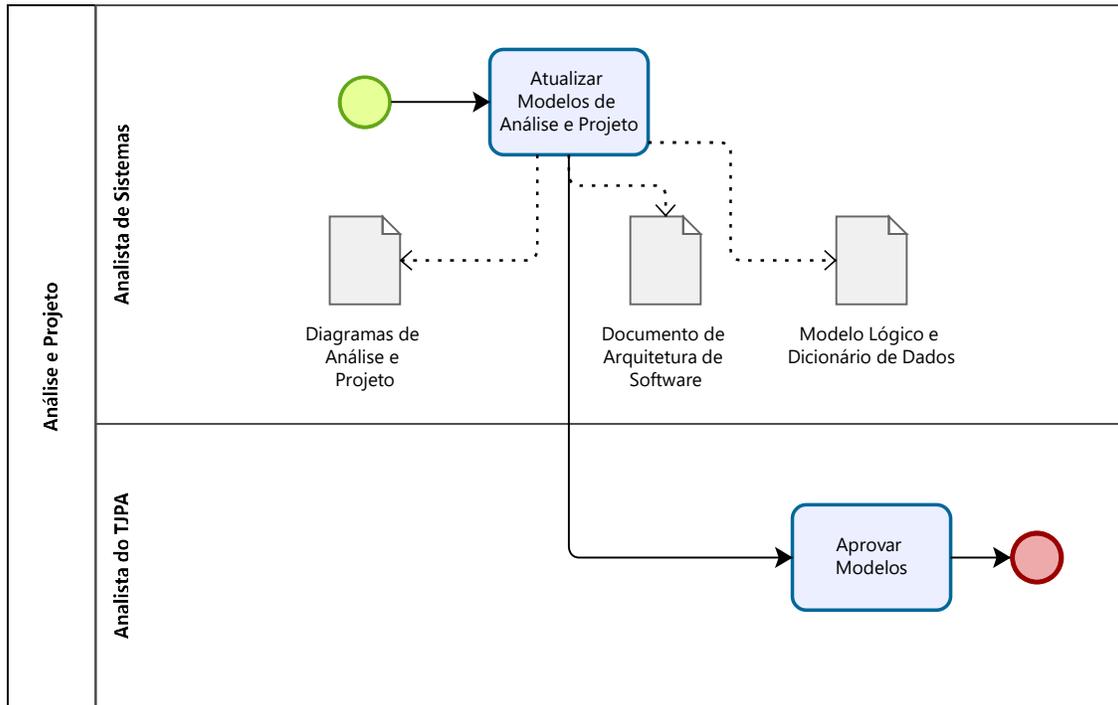
Nesta atividade, o Solicitante aprova os documentos necessários, gerados pelo Analista de Sistemas, para que o projeto possa continuar.

A evidência da aprovação deve ser armazenada no repositório do projeto.

Executantes

Solicitante

Análise e Projeto



Versão:

2.1

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.4 ANÁLISE E PROJETO

1.4.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.4.1.1 Atualizar Modelos de Análise e Projeto

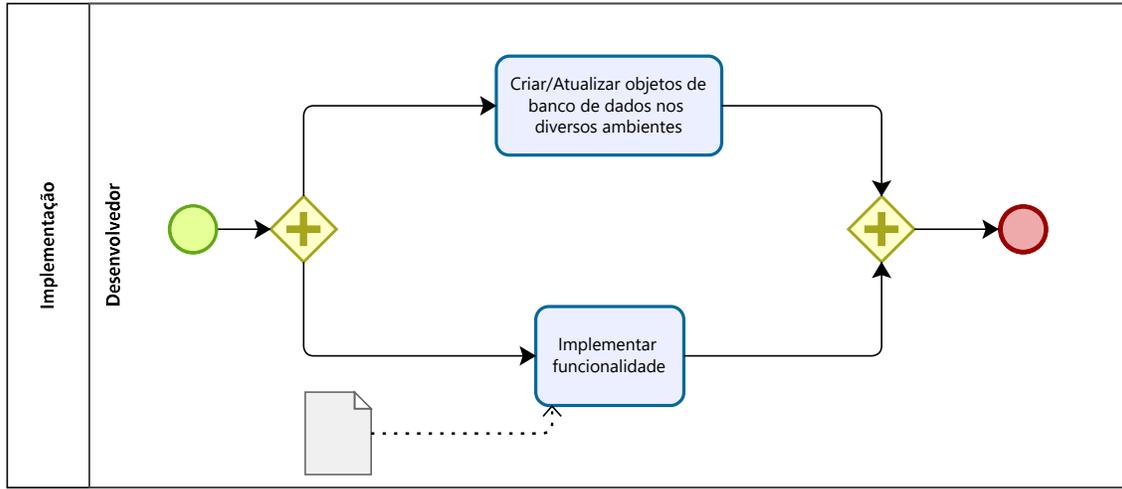
Descrição

Os modelos de Análise e Projeto são gerados, dando origem ao documento de Arquitetura de Software, contendo os itens necessários para a descrição da solução. Também são gerados os diagramas de análise e projeto que descrevam a arquitetura da solução.

Executantes

Analista de Sistemas

Implementação



Uso Padrão do
GitLab TJPA

Versão:

2.1

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.5 IMPLEMENTAÇÃO

1.5.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.5.1.1 Criar/Atualizar objetos de banco de dados nos diversos ambientes

Descrição

Realizar as atualizações necessárias de Banco de dados para a solução definida.

Executantes

Administrador de Dados

1.5.1.2 Implementar funcionalidade

Descrição

O desenvolvedor deve criar o código-fonte conforme designado em sua tarefa para atender aos requisitos do sistema.

Devem ser atendidos os requisitos funcionais e não funcionais, bem como deve ser seguido o padrão de codificação, se houver um definido para o projeto.

Os testes unitários devem ser realizados pelo desenvolvedor.

Teste de unidade é toda a aplicação de teste nas assinaturas de entradas e saídas de um sistema. Consiste em verificar o comportamento do sistema frente a dados válidos e inválidos via I/O (entrada/saída).

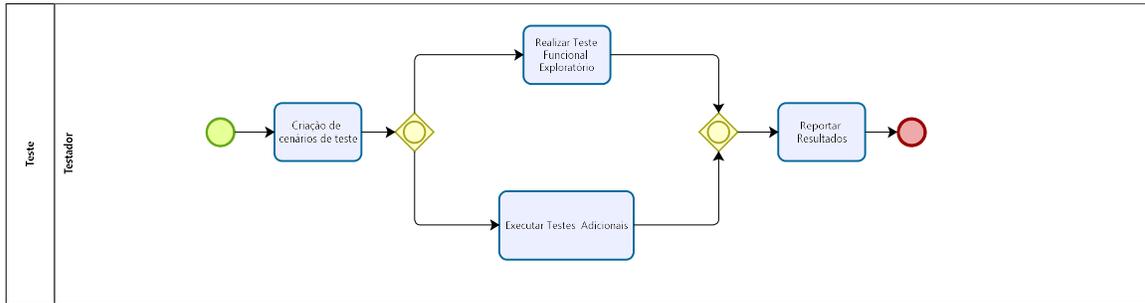
É responsabilidade do desenvolvedor executar testes exploratórios e de caixa branca na funcionalidade codificada por ele, de modo que o produto chegue à equipe de testes com o mínimo de erros possíveis.

Todas as atividades de desenvolvimento e de controle de versões devem ser executadas conforme padrões definidos nos documentos "Uso Padrão do GitLab TJPB".

Executantes

Desenvolvedor

Teste



Versão:

2.2

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.6 T E S T E

1.6.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.6.1.1 Realizar Teste Funcional Exploratório

Descrição

Os testes funcionais são realizados de modo exploratório, verificando se a proposta da demanda foi desenvolvida como especificada pelo Solicitante. Ex: Cadastros funcionando, relatórios impressos com os dados corretos, etc.

Executantes

Testador

1.6.1.2 Executar Testes Adicionais

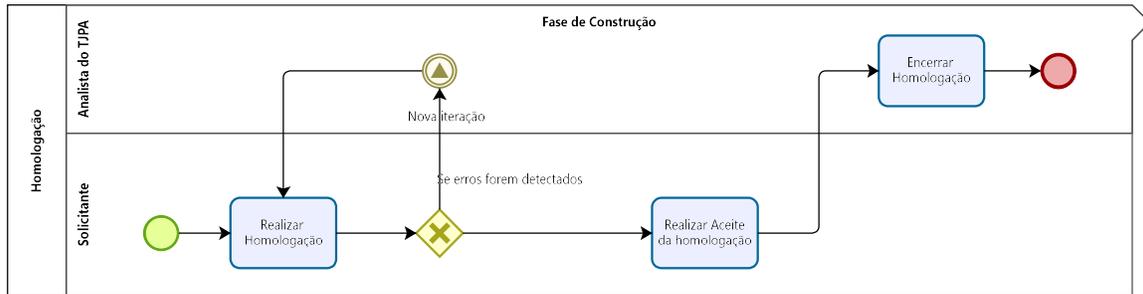
Descrição

Podem ser executados Testes Funcionais Automatizados, de estresse, dentre outros, a depender da necessidade do projeto.

Executantes

Testador

Homologação



Versão:

2.2

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.7 HOMOLOGAÇÃO

1.7.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.7.1.1 Realizar Homologação

Descrição

O demandante verifica a solução entregue sob o ponto de vista da correta interpretação dos requisitos implementados.

Executantes

Analista de Sistemas

1.7.1.2 Realizar Aceite da homologação

Descrição

Aceitar o produto homologado para que seja disponibilizado em produção.

Executantes

Solicitante

1.7.1.3 Encerrar Homologação

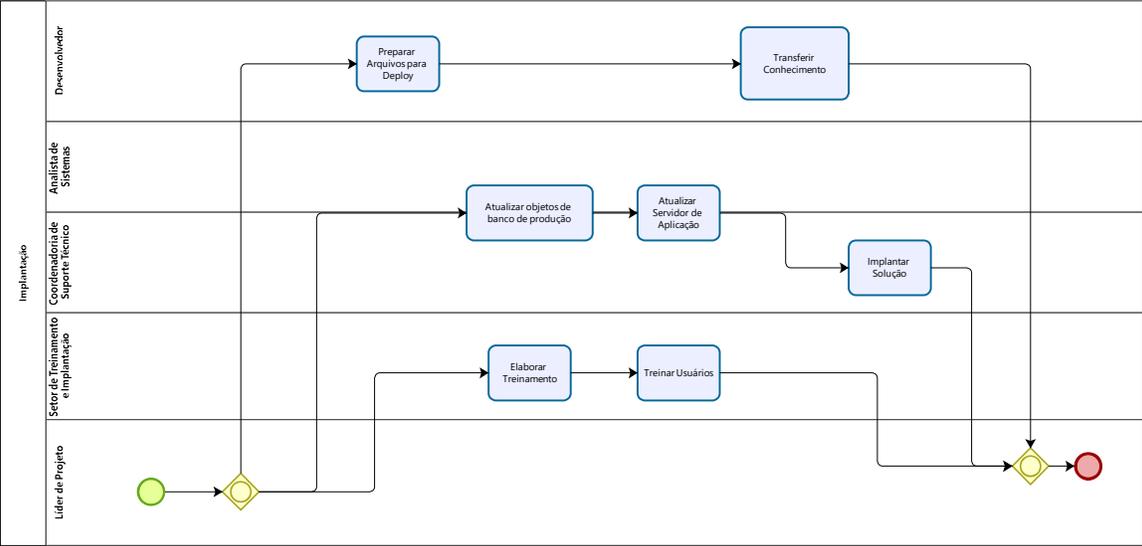
Descrição

A homologação é formalmente encerrada e a demanda encontra-se pronta para implantação.

Executantes

Gerente de Projeto

Implantação



Versão:

2.2

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.8 IMPLANTAÇÃO

1.8.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.8.1.1 Preparar Arquivos para Deploy

Descrição

Preparar arquivos com a versão do sistema a ser disponibilizada.

1.8.1.2 Atualizar objetos de banco de produção

Descrição

Construir/Atualizar tabelas para o banco de produção, de modo que a nova demanda possa ser efetivamente utilizada pelos usuários finais.

Executantes

DBA

1.8.1.3 Implantar Solução

Descrição

Deve ser aberto chamado na ferramenta corporativa, acionando a área de suporte do TJPA para que sejam providenciadas as ações para implantar a solução no ambiente de produção para os usuários finais.

Executantes

Analista de Suporte

1.8.1.4 Elaborar Treinamento

Descrição

O Serviço de Treinamento dos usuários elabora o treinamento para os usuários finais da demanda.

Executantes

Setor de Treinamento e Implantação

1.8.1.5 Treinar Usuários

Descrição

Os usuários finais do sistema são treinados para a nova demanda desenvolvida.

Executantes

Setor de Treinamento e Implantação

1.8.1.6 Transferir Conhecimento

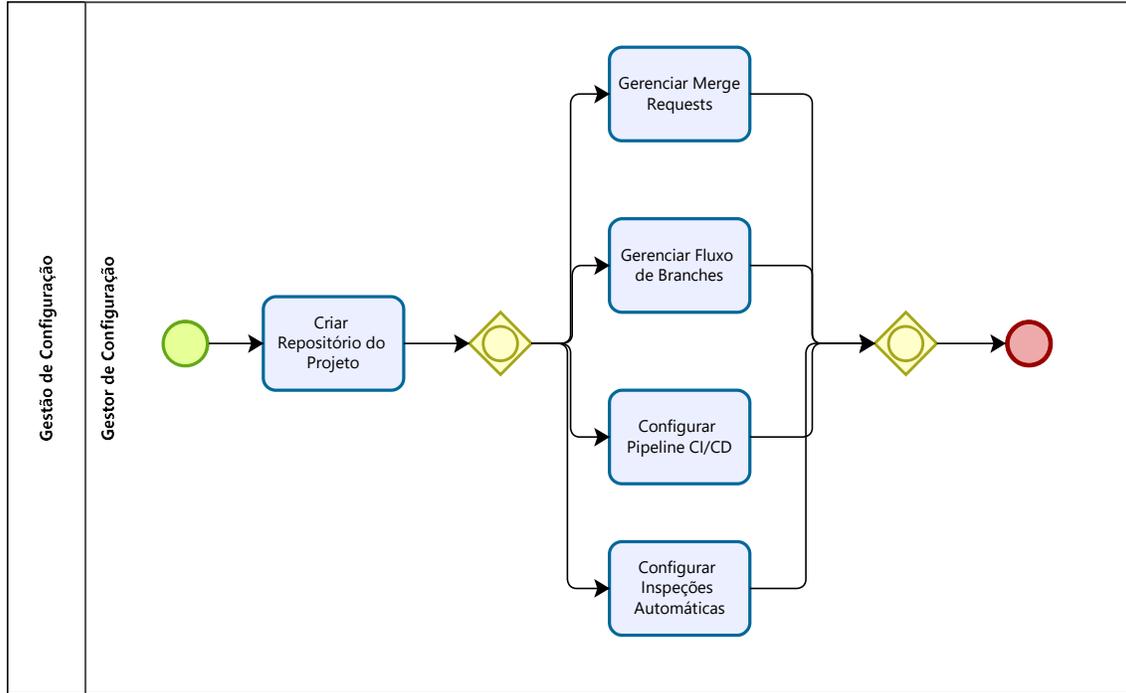
Descrição

O desenvolvedor transfere o conhecimento para a equipe do Tribunal, informando como é o funcionamento da demanda e suas restrições, com um foco mais técnico (tabelas, documentos gerados, arquitetura da demanda, etc).

Executantes

Desenvolvedor

Gestão de Configuração



Versão:

2.2

Autor:

Coordenadoria de Aplicações

1.9 GESTÃO DE CONFIGURAÇÃO

1.9.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.9.1.1 Criar Repositório do Projeto

Descrição

O repositório do projeto para controle de versionamento e backup da documentação do projeto e do sistema deve ser criado e os artefatos produzidos ao longo da vida do sistema devem ser todos armazenados nessa estrutura.

Executantes

Gestor de Configuração