



Sistema Nacional de  
**Gestão de Bens**

## **MANUAL DE USO DO SISTEMA**

**Dezembro/2022**

## Apresentação

O Conselho Nacional de Justiça criou o Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB), que permite rastrear, durante os processos judiciais, os bens que possuem restrição. Por meio desse novo sistema, aprimorou-se a política de gestão desses bens, com o uso de tecnologia inovadora e integrada em todos os tribunais.

A criação dessa aplicação faz parte do Programa Justiça 4.0, uma parceria entre o CNJ, o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) e o Conselho da Justiça Federal (CJF), assim todos os tribunais integrados à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br) podem usar o SNGB pelo *marketplace*, sem precisar utilizar *plug-ins* ou outros programas.

Dessa forma, o presente documento constitui-se de um manual do usuário cujo objetivo principal é demonstrar as funcionalidades ofertadas, de modo que o usuário utilize o sistema da melhor maneira.

## Sumario

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
	1.1 Definições, acrônimos e abreviações.....	4
<b>2</b>	<b>MANUAL DE USO</b> .....	<b>5</b>
	2.1 Botões e ícones do sistema.....	5
	2.2 Menu Classificações.....	8
	2.2.1 Cadastro de Categorias.....	9
	2.2.2 Consulta e manutenção de categorias.....	11
	2.2.3 Cadastro de Classes.....	15
	2.2.4 Consulta e manutenção de classes.....	17
	2.2.5 Cadastro de subclasses.....	21
	2.2.6 Consulta e manutenção de subclasses.....	23
	2.2.7 Cadastro de padrões de especificação e seus atributos.....	27
	2.2.8 Consulta e manutenção de padrões de especificação e seus atributos.....	30
	2.2.9 Cadastro de lista de opções e seus itens.....	37
	2.2.10 Consulta e manutenção de listas de opções e seus itens.....	41
	2.3 Menu Configurações.....	46
	2.3.1 Parametrização dos Perfis de Acesso.....	47
	2.3.2 Cadastro de unidades de medida.....	49
	2.3.3 Consulta e manutenção de unidades de medidas.....	51
	2.3.4 Cadastro de locais de armazenamento.....	56
	2.3.5 Consulta e manutenção de locais de armazenamento.....	58
	2.4 Menu Cadastro de Bens.....	61
	2.4.1 Cadastramento de Bens.....	62
	2.4.1.1 Aba Pessoas.....	66
	2.4.1.2 Aba Fracionamento.....	68
	2.4.1.3 Aba Processos Vinculados.....	70
	2.4.1.4 Aba Remessas.....	74
	2.4.1.5 Aba Anexos.....	75
	2.4.1.6 Aba Histórico.....	77
	2.4.2 Consulta e manutenção de bens.....	79
	2.5 Menu Remessa de Bens.....	87
	2.5.1 Cadastro de Remessas Definitivas e Temporárias.....	88
	2.5.1.1 Apropriação de Remessas.....	99
	2.5.1.2 Aceite de Remessas.....	102
	2.5.1.3 Rejeição de remessas.....	106
	2.5.1.4 Devolução de remessas rejeitadas ou temporárias.....	107
	2.5.1.5 Fluxo de remessas e histórico de ações.....	109
	2.6 Menu Painéis e Relatórios.....	112
	2.6.1 Relatório de classificação de bens.....	114

2.6.2 Relatório de bens cadastrados.....	119
2.6.3 Relatório quantitativo de bens.....	125
2.6.4 Relatório de bens por processos.....	130
2.6.5 Relatório de bens por detentor.....	135
2.6.6 Painel de bens visão de valores estimados.....	138
2.6.7 Painel de bens visão número de registros e quantitativos.....	144
2.7 Menu Caixa de Entrada.....	150
2.7.1 Visualização e Apropriação de atividades na caixa de entrada.....	151

## 1 Introdução

O novo Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) tem como objetivo principal possibilitar que os usuários realizem o cadastramento e a gestão de bens apreendidos de forma simples, flexível e confiável. A integração do sistema permitirá a comunicação efetiva entre órgãos públicos e ainda que ações relacionadas aos bens sejam realizadas em tempo real, acompanhando os seus respectivos trâmites judiciais.

Desse modo, com vistas a contribuir para essa ação, este manual apresenta instruções quanto às funcionalidades do sistema.

### 1.1 Definições, acrônimos e abreviações

Esta seção tem como finalidade descrever termos, acrônimos e abreviações provenientes de documentos utilizados como base de informações para a elaboração deste manual, de forma a auxiliar na leitura e entendimento do leitor, conforme a Tabela 1.

**Tabela 1** – Definições de termos, acrônimos e abreviações

DEFINIÇÕES	
Termos	Descrição
SNGB	Sistema Nacional de Gestão de Bens
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
TR	Termo de Referência do Projeto
Modelo ER	Modelo Entidade Relacionamento
CPF	Cadastro Pessoa Física
CNPJ	Cadastro Nacional Pessoa Jurídica
Log in	Iniciar Sessão
Log off	Encerrar Sessão
DTI	Departamento de Tecnologia da Informação
RSK	Riscos do projeto
Varchar	Tipo de dados que pode conter números e letras
Int	Tipo de dados que pode conter números inteiros primários
Bigint	Tipo de dados que pode conter números inteiros primários com maior capacidade quando comparado ao tipo Int
Boolean	Tipo de dados lógicos verdadeiro ou falso

Fonte: Relatório Final de Requisitos do SNGB. 2022

## 2 Manual de uso

Este capítulo tem por objetivo detalhar como o usuário deve proceder para a execução das principais funcionalidades disponibilizadas no SNGB.

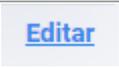
Para propiciar o entendimento sobre a execução das funcionalidades do sistema, as operações serão descritas passo a passo, em que a organização das funcionalidades e os recursos serão esboçados de acordo com os respectivos *menus* que constituem o sistema, em seguida serão detalhadas em baixo nível todas as operações que poderão ser realizadas em cada um.

Nesta seção, também serão explanados, por meio de imagens e descrições, os botões e ícones que constituem o sistema.

### 2.1 Botões e ícones do sistema

O sistema possui botões e ícones padronizados que foram organizados de forma estratégica para facilitar a navegabilidade do usuário e tornar mais dinâmica a execução das ações. Os botões e ícones que constituem o sistema como um todo são apresentados nas Tabelas 2 e 3, respectivamente.

Tabela 2 – Botões funcionais do sistema nacional de gestão de bens

BOTÕES DO SISTEMA		
Representação	Nome do botão ou ícones	Descrição da ação
	Botão entrar	Permite o usuário entrar no sistema após preenchimento de dados para <i>login</i> .
	Botão <i>menu</i>	Permite ao usuário acessar o <i>menu</i> principal do sistema.
	Botão filtros	Apresenta para o usuário os campos de filtro conforme o contexto específico.
	<i>Link</i> visualização	Permite ao usuário visualizar detalhes das atividades por meio do módulo caixa de entrada.
	<i>Link</i> apropriação	Permite ao usuário se apropriar de uma atividade de entrada por meio do módulo de caixa de entrada.
	<i>Link</i> editar	Permite ao usuário visualizar uma remessa sobre sua posse na caixa de entrada.
	Botão limpar	Permite ao usuário limpar parâmetros especificados em filtro ou consulta já realizada.

<b>Filtrar</b>	Botão filtrar	Permite ao usuário executar a ação de consulta de registros utilizando filtros em contextos específicos.
<b>Novo</b>	Botão novo	Permite ao usuário iniciar um novo registro em contextos específicos.
<b>Abrir</b>	Botão abrir	Permite ao usuário abrir um determinado registro em contextos específicos.
<b>Excluir</b>	Botão excluir	Permite ao usuário excluir registros relacionados a contextos específicos.
<b>Exportar</b>	Botão exportar	Permite ao usuário exportar dados em diferentes contextos específicos
<b>Gerar Comprovante</b>	Botão Gerar comprovante	Permite ao usuário gerar comprovante do bem cadastrado.
<b>Gravar</b>	Botão gravar	Permite ao usuário gravar dados relacionados a um contexto específico.
<b>Fracionar</b>	Botão fracionar	Permite ao usuário fracionar bens registrados em sistema por meio do módulo cadastro de bens.
<b>Incluir</b>	Botão incluir	Permite ao usuário incluir itens relacionados a um contexto específico.
<b>Vincular</b>	Botão vincular	Permite ao usuário vincular itens relacionados a um contexto específico.
<b>Desvincular</b>	Botão desvincular	Permite ao usuário desvincular processos vinculados relacionados a um contexto específico.
<b>Processo Principal</b>	Botão tornar principal	Permite ao usuário tornar principal um dos processos vinculados ao bem cadastrado em sistema.
 <b>Anexar</b>	Botão anexar	Permite ao usuário anexar arquivos relacionados a contextos específicos.
<b>Baixar</b>	Botão baixar	Permite ao usuário baixar arquivos relacionados a contextos específicos.
<b>Enviar</b>	Botão enviar	Permite ao usuário enviar uma remessa cadastrada em sistema.
<b>Apropriar</b>	Botão apropriar	Permite ao usuário se apropriar de uma remessa recebida.
<b>Aceitar</b>	Botão aceitar	Permite ao usuário destinatário aceitar remessas de bens.
<b>Rejeitar</b>	Botão rejeitar	Permite ao usuário rejeitar remessas de bens.
<b>Devolver</b>	Botão devolver	Permite ao usuário devolver remessas temporárias ou remessas definitivas que foram rejeitadas.

	Botão voltar	Permite ao usuário voltar para telas e ações anteriores em um contexto específico.
	Botão ativar/desativar	Permite ao usuário ativar e desativar registros relacionados a contextos específicos.

Fonte: Relatório Final de Requisitos do SNGB, 2022

Tabela 3 – Ícones funcionais do sistema nacional de gestão de bens

ÍCONES DO SISTEMA		
Representação	Nome do botão ou ícones	Descrição da ação
	Ícone módulo cadastro básico	Permite ao usuário clicar o descritivo do ícone e acessar os itens do módulo de cadastro básico de informações.
	Ícone módulo gestão de bens	Permite ao usuário clicar o descritivo do ícone e acessar os itens do módulo de gestão de bens.
	Ícone ver atividade	Permite ao usuário visualizar a descrição das atividades registradas em histórico na etapa de cadastro de bens.
	Ícone relatório classificação de bens	Permite ao usuário acessar as funcionalidades do relatório de classificação de bens.
	Ícone relatório bens cadastrados	Permite ao usuário acessar as funcionalidades do relatório de bens cadastrados.
	Ícone relatório quantitativo de bens	Permite ao usuário acessar as funcionalidades do relatório de quantitativo de bens.
	Ícone painel bens visão valores	Permite ao usuário acessar o painel de bens visão valores estimados.
	Ícone painel de bens visão quantitativos	Permite ao usuário acessar o painel de bens visão número de registros e quantitativos.
	Ícone <i>menu</i>	Permite ao usuário acessar os itens do <i>menu</i> principal do sistema.
	Ícone <i>home</i>	Permite ao usuário clicar o descritivo do ícone e acesse a tela inicial do sistema.

	Ícone calendário	Permite ao usuário acessar calendário para preencher atributos de data.
	Ícone usuário	Permite ao usuário logado acessar informações sobre o perfil.
	Ícone acessibilidade	Permite ao usuário alterar tamanho de fonte, contraste e visualizar teclas de atalho
	Ícone informações	Permite ao usuário visualizar informações de versão do sistema.
	Ícone módulo painéis e relatórios	Permite ao usuário acessar os itens que compõem o módulo de painéis e relatórios.
	Ícone agrupamento	Permite ao usuário estender ou ocultar itens relacionados à coluna principal dos dados pesquisados.
	Ícone vinculados	Permite ao usuário acessar os processos vinculados a um bem cadastrado.
	Ícone detalhamento	Permite ao usuário acessar o detalhamento de um processo vinculado pesquisado ou vinculado ao bem.
	<i>Chips</i> estrutura armazenamento	Permite ao usuário inserir diferentes níveis para cadastro de estrutura de armazenamento.
	Ícone de paginação	Permite ao usuário navegar pelas páginas do sistema.
	Ícone adição	Permite ao usuário adicionar itens em contextos específicos.
	Ícone subtração	Permite ao usuário subtrair itens em contextos específicos.
	Ícone pesquisa	Permite ao usuário realizar pesquisa em contextos específicos.

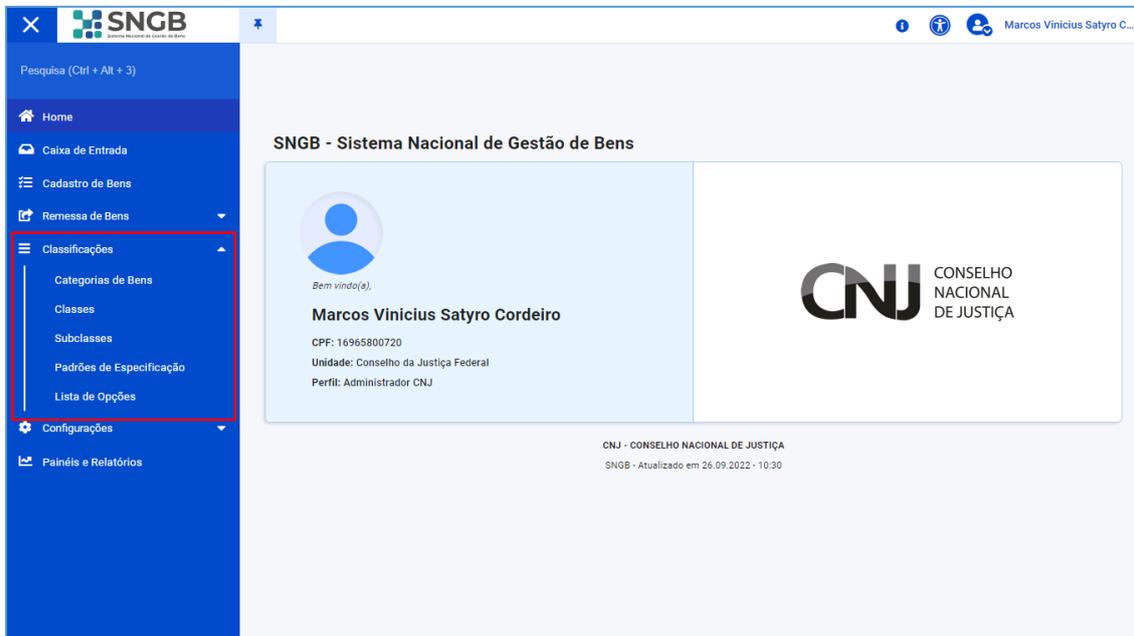
Fonte: Relatório Final de Requisitos do SNGB, 2022

## 2.2 Menu Classificações

O *menu* de classificações tem como propósito permitir que os usuários realizem o cadastro e a manutenção de informações que serão utilizadas para a classificação dos bens de acordo com seus respectivos níveis hierárquicos (categoria, classe e subclasse), padrão de

especificação adicional (inclusão de atributos) e lista de opções de atributos. As opções de cadastro são apresentadas na Figura 1.

Figura 1 – Menu de classificações

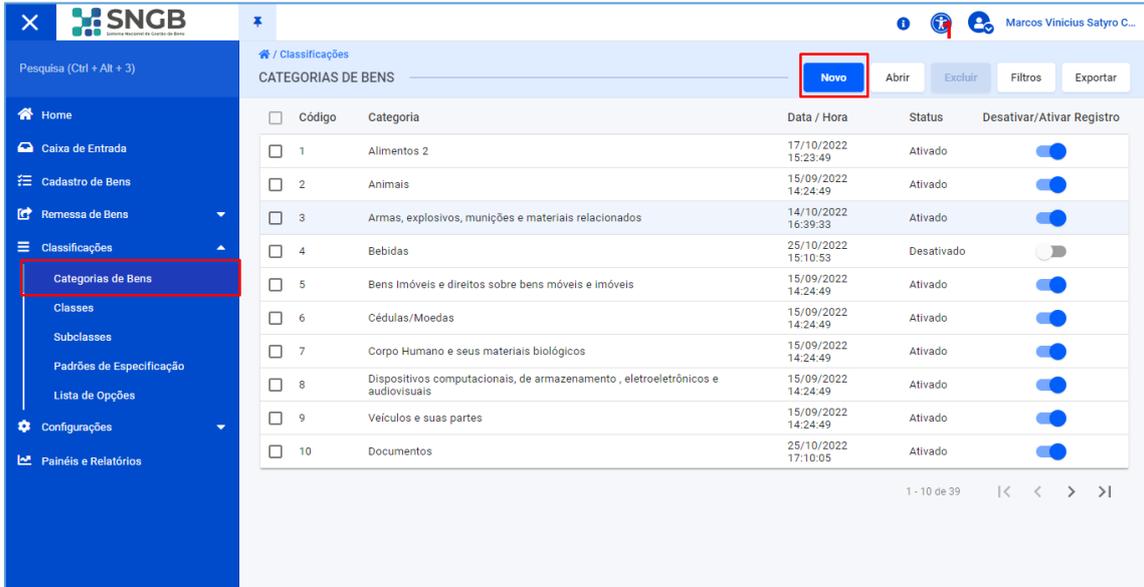


Fonte: SNGB, 2022

### 2.2.1 Cadastro de Categorias

As categorias representam o mais alto nível para classificação de bens. Para realizar ações referentes ao cadastro de categorias, o usuário deverá acessar a opção “Categorias de bens” do *menu* principal e em seguida o sistema abrirá a tela para cadastro de categorias de bens, conforme mostrado na Figura 2.

Figura 2 – Tela de cadastro de categorias de bens



Novo

Abrir Excluir Filtros Exportar

<input type="checkbox"/>	Código	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Alimentos 2	17/10/2022 15:23:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Armas, explosivos, munições e materiais relacionados	14/10/2022 16:39:33	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Bebidas	25/10/2022 15:10:53	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Bens Imóveis e direitos sobre bens móveis e imóveis	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Corpo Humano e seus materiais biológicos	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Dispositivos computacionais, de armazenamento, eletroeletrônicos e audiovisuais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Veículos e suas partes	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Documentos	25/10/2022 17:10:05	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 10 de 39

Fonte: SNGB, 2022

### ATENÇÃO

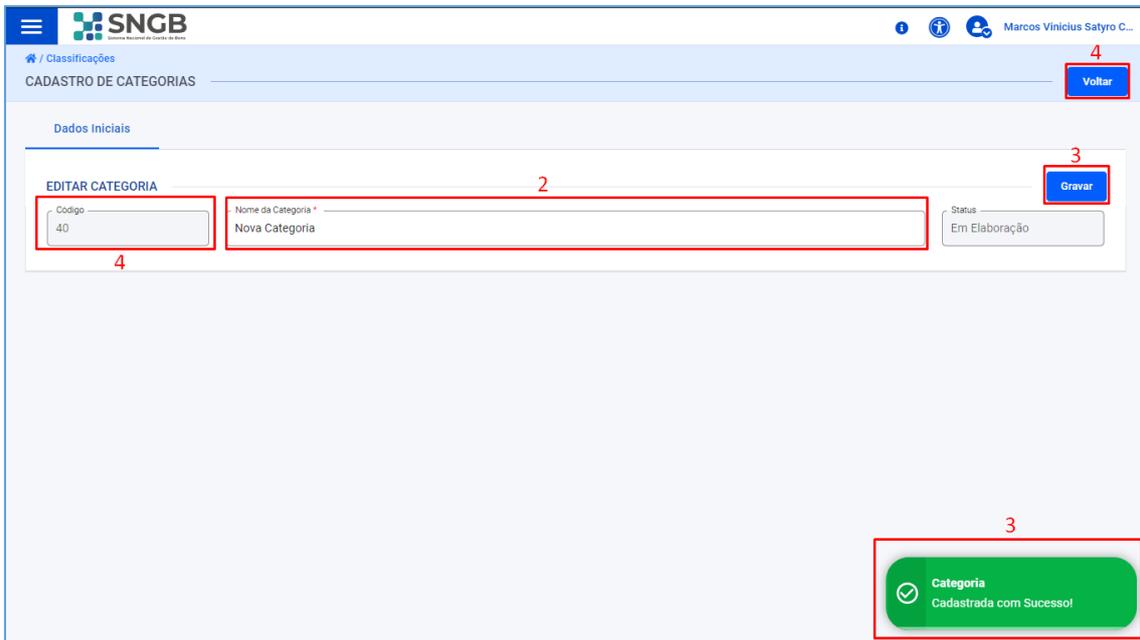
Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Categorias – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para cadastrar novas categorias, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Novo”, apresentado no canto superior direito da tela, correspondente à Figura 2.
- 2) O sistema abrirá uma nova tela “Criar nova categoria”. Nesse momento, o usuário poderá preencher livremente o campo “Nome da categoria”, inserindo o nome desejado, conforme Figura 3.
- 3) Preenchido os dados, ao clicar o botão “Gravar”, o sistema exibirá a mensagem “Categoria cadastrada com sucesso!”, confirmando a ação realizada, conforme exibido na Figura 3. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “OK”, que aparecerá na mensagem, e

então a nova categoria cadastrada entrará para a lista de classificação disponível para cadastro de bens.

Figura 3 – Tela para criar nova categoria de bens



Fonte: SNGB, 2022

- 4) Por fim, o sistema irá gerar um código automático para a nova categoria cadastrada e o usuário poderá clicar o botão “Voltar” para voltar para a tela anterior, exibido na Figura 3.

### 2.2.2 Consulta e manutenção de categorias

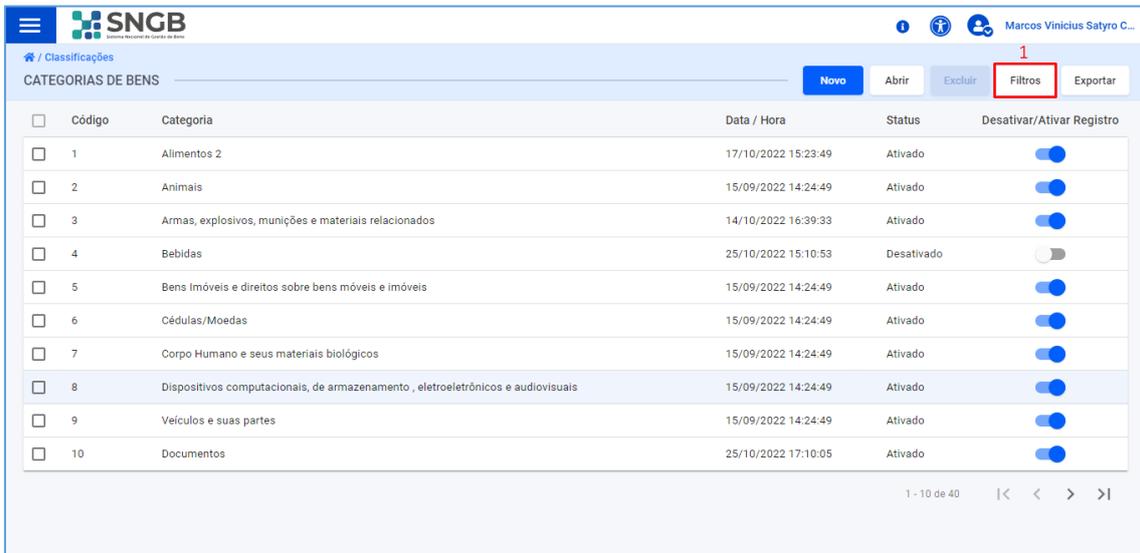
Na tela de “Cadastro de categorias”, o usuário também poderá consultar as categorias cadastradas em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. Para pesquisar categorias cadastradas em sistema, deve-se seguir os seguintes passos:

**⚠️ ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Categorias – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.

- 1) Ao clicar o botão “Filtros”, o usuário poderá consultar categorias, conforme a Figura 4.

Figura 4 – Tela para consultas de categorias por filtro

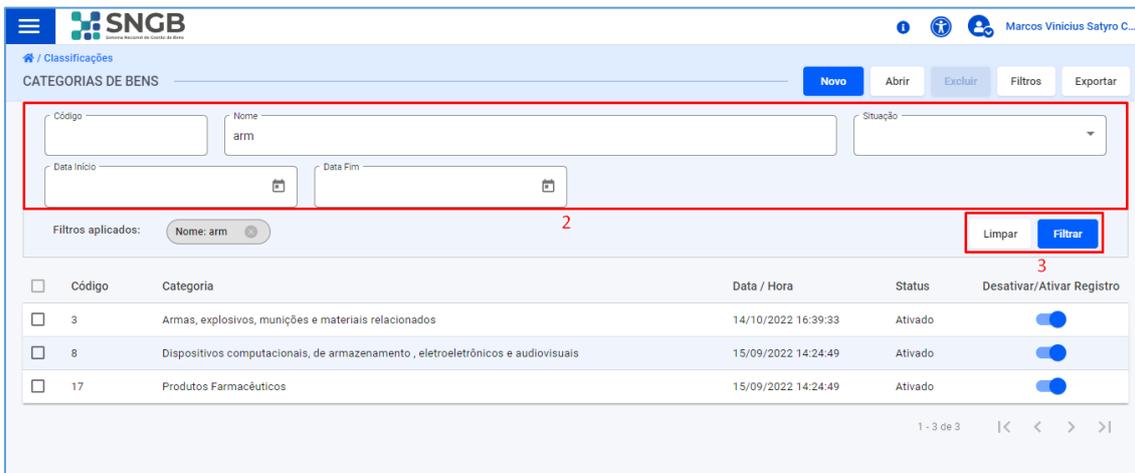


<input type="checkbox"/>	Código	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Alimentos 2	17/10/2022 15:23:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Armas, explosivos, munições e materiais relacionados	14/10/2022 16:39:33	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Bebidas	25/10/2022 15:10:53	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Bens Imóveis e direitos sobre bens móveis e imóveis	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Corpo Humano e seus materiais biológicos	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Dispositivos computacionais, de armazenamento , eletroeletrônicos e audiovisuais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Veículos e suas partes	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Documentos	25/10/2022 17:10:05	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo código da categoria, nome, situação e data de atualização do registro (intervalo data início e data fim), conforme exibido na Figura 5.

Figura 5 – Tela para consultas de categorias por filtro



Novo Abrir Excluir Filtros Exportar

Código Nome arm Situação

Data Início Data Fim

Filtros aplicados: Nome: arm

Limpar Filtrar

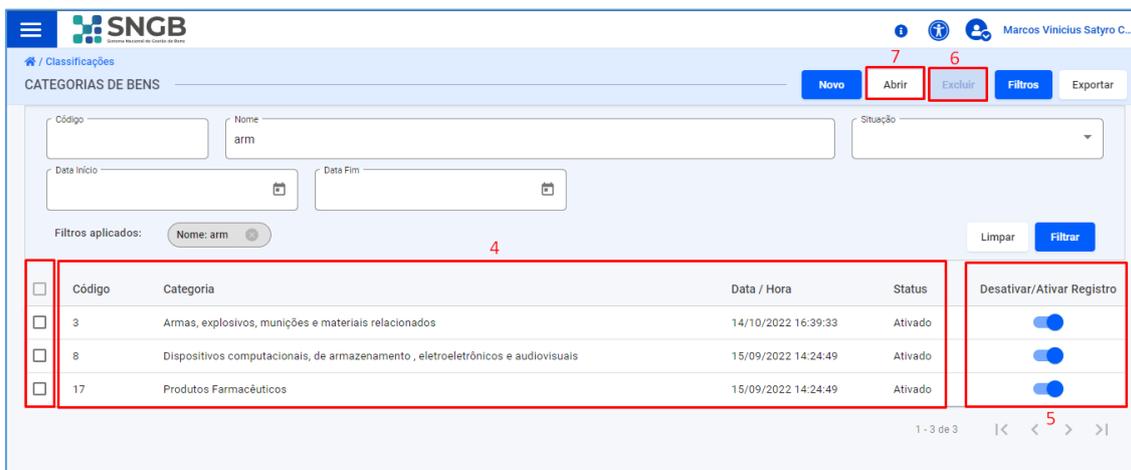
<input type="checkbox"/>	Código	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	3	Armas, explosivos, munições e materiais relacionados	14/10/2022 16:39:33	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Dispositivos computacionais, de armazenamento, eletroeletrônicos e audiovisuais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17	Produtos Farmacêuticos	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 3 de 3

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize consulta pelo código da categoria cadastrada em sistema;
  - **Nome:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da categoria;
  - **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo *status* da categoria em sistema, sendo:
    - a) “Ativada” – quando a categoria cadastrada possui *status* de ativada para uso.
    - b) “Desativada” – quando a categoria se encontra desativada para uso;
    - c) “Em elaboração” – refere-se a categorias em processos em elaboração, ou seja, que ainda estão em rascunho e por esse motivo não disponíveis para uso nas outras funcionalidades relacionadas, como, por exemplo, cadastro de classes, de bens etc.;
  - **Data:** permite que o usuário realize consulta pela data da última atualização relacionada à categoria em um intervalo que contempla data início/fim.
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 5.
  - 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados, conforme a Figura 6.

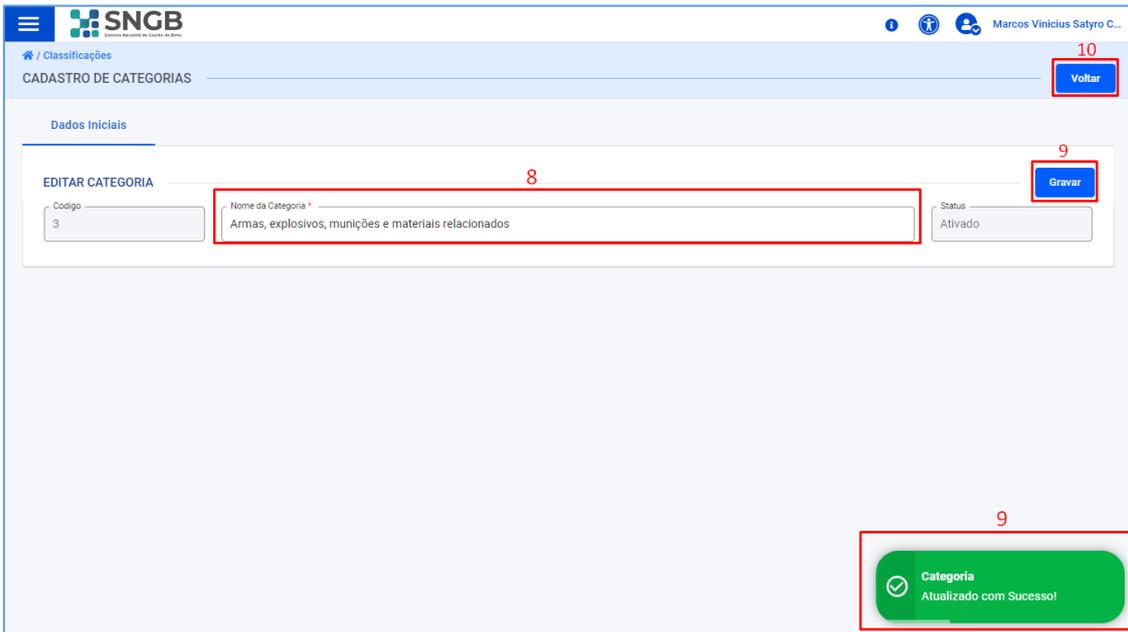
Figura 6 – Tela de listagem de categorias consultadas por filtro



Fonte: SNGB, 2022

- Para desativar ou ativar uma categoria, o usuário deverá selecioná-la clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme a Figura 7. Como confirmação da ação, o sistema exibirá a mensagem "Categoria ativada/desativada com sucesso!".
- Para excluir uma ou mais categorias, o usuário deverá selecionar na lista os registros desejados clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-los clicando o botão "Excluir", exibido na Figura 7. Como confirmação da ação, o sistema exibirá a mensagem "Categoria excluída com sucesso!".
- Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados da categoria para edição, deverá selecionar, nas caixas de seleção, uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão "Abrir", conforme a Figura 7.
- Nesse último caso, o sistema abrirá uma tela para edição da categoria, permitindo que o usuário realize alterações no campo "Nome da Categoria", Figura 7.

Figura 7 – Tela de edição de categorias

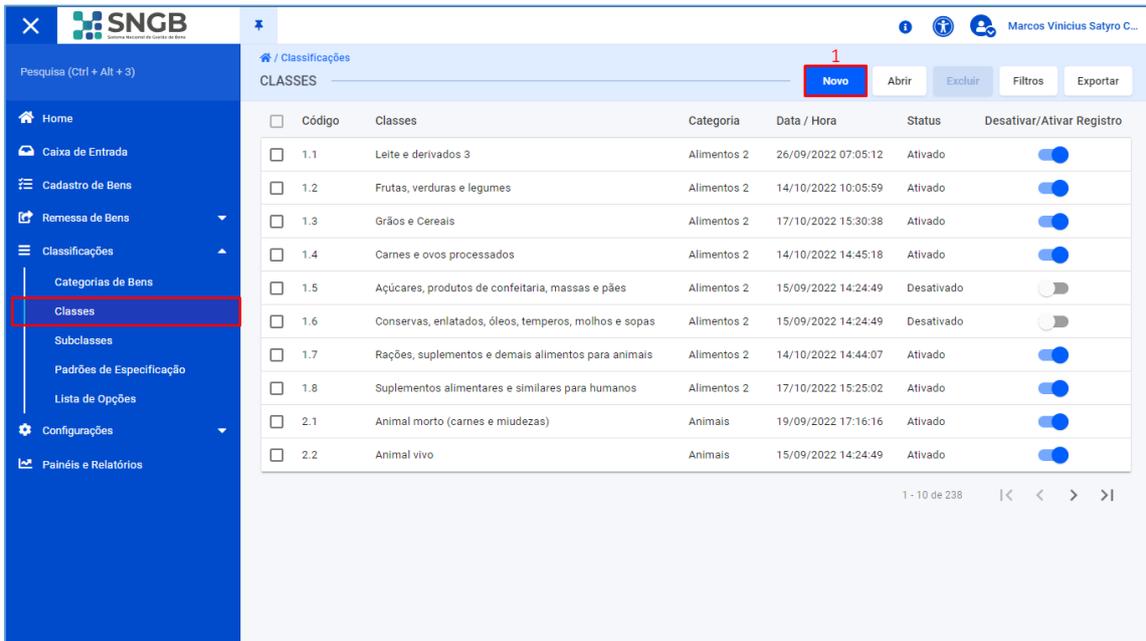


- 9) Ao final, as alterações poderão ser gravadas clicando o botão “Gravar”, e a mensagem “Categoria atualizada com sucesso!” será exibida pelo sistema como forma de confirmação da ação realizada (Figura 7).
- 10) O usuário poderá voltar para a tela inicial clicando o botão “Voltar”, Figura 7.

### 2.2.3 Cadastro de Classes

As classes representam o segundo nível para a classificação de bens. Para realizar ações relacionadas ao cadastro de classes, o usuário deverá escolher a opção “Classes” do *menu* principal e então o sistema abrirá a tela para cadastro, conforme mostrado na Figura 8.

Figura 8 – Tela para cadastro de classes



<input type="checkbox"/>	Código	Classes	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1.1	Leite e derivados 3	Alimentos 2	26/09/2022 07:05:12	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2	Frutas, verduras e legumes	Alimentos 2	14/10/2022 10:05:59	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.3	Grãos e Cereais	Alimentos 2	17/10/2022 15:30:38	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.4	Carnes e ovos processados	Alimentos 2	14/10/2022 14:45:18	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.5	Açúcares, produtos de confeitaria, massas e pães	Alimentos 2	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.6	Conservas, enlatados, óleos, temperos, molhos e sopas	Alimentos 2	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.7	Rações, suplementos e demais alimentos para animais	Alimentos 2	14/10/2022 14:44:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.8	Suplementos alimentares e similares para humanos	Alimentos 2	17/10/2022 15:25:02	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.1	Animal morto (carnes e miudezas)	Animais	19/09/2022 17:16:16	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2	Animal vivo	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

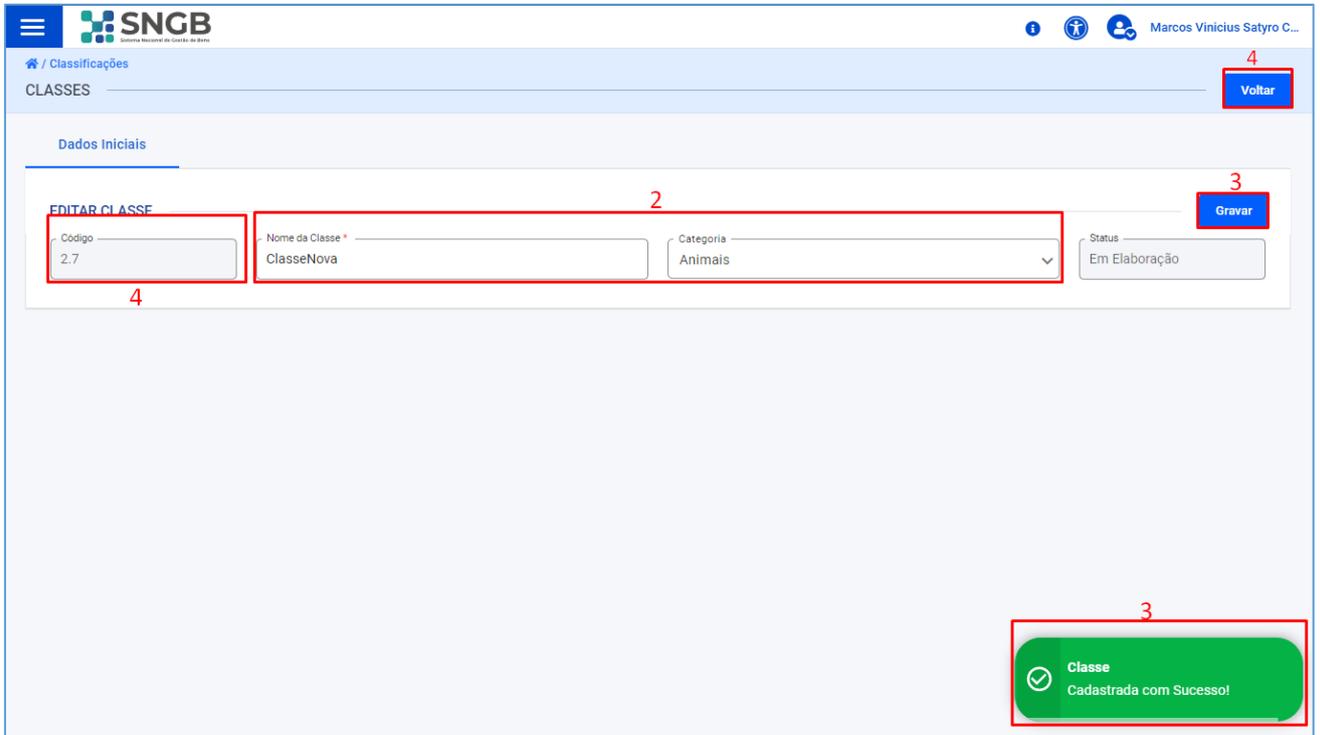
### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Classes – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para o cadastramento de novas classes, devem-se seguir as seguintes etapas:

- 1) O usuário deverá clicar o botão “Novo” apresentado no canto superior direito da tela, exibido na Figura 8.
- 2) O sistema abrirá uma nova tela “Criar nova classe”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher livremente o campo “Classe”, inserindo o nome da classe desejada, e selecionar a respectiva categoria relacionada à classe a ser cadastrada, conforme a Figura 9.

Figura 9 – Tela para criar nova classe de bens



The screenshot displays the 'EDITAR CLASSE' form in the SNGB system. The form includes the following elements:

- Header:** SNGB logo and user name 'Marcos Vinicius Satyro C...'.
- Navigation:** 'Voltar' button (4) in the top right corner.
- Form Fields:**
  - Codigo:** Input field containing '2.7' (4).
  - Nome da Classe \*:** Input field containing 'ClasseNova' (2).
  - Categoria:** Dropdown menu with 'Animais' selected.
  - Status:** Read-only field showing 'Em Elaboração'.
- Buttons:** 'Gravar' button (3) in the top right of the form area.
- Message:** A green success message box (3) at the bottom right: 'Classe Cadastrada com Sucesso!'.

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Por fim, a gravação da nova classe poderá ser realizada clicando o botão “Gravar” e uma mensagem automática de “Classe cadastrada com sucesso!” confirmará a ação realizada. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “Ok”, apresentado na mensagem, e a nova classe cadastrada entrará para a lista de classificação disponível para cadastro de bens, conforme a Figura 9.
- 4) O sistema irá gerar um código automático para a nova classe cadastrada e o usuário poderá clicar o botão “Voltar” para retornar à tela anterior, conforme a Figura 9.

#### 2.2.4 Consulta e manutenção de classes

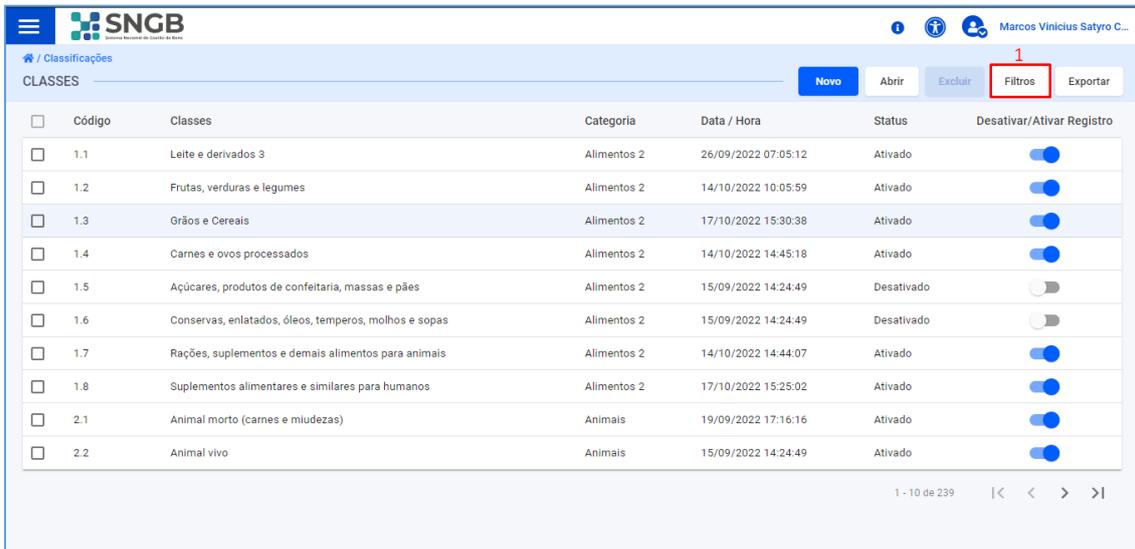
Na tela de “Cadastro e manutenção de classes”, o usuário também poderá consultar as classes cadastradas em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. Para pesquisa de classes cadastradas em sistema, devem-se seguir os seguintes passos:

**⚠ ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Classes – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém impossibilitados de modificação dos dados.

- 1) Ao clicar o botão “Filtros”, o usuário poderá consultar classes, conforme a Figura 10.

Figura 10 – Tela de filtros para consulta de classes em sistema

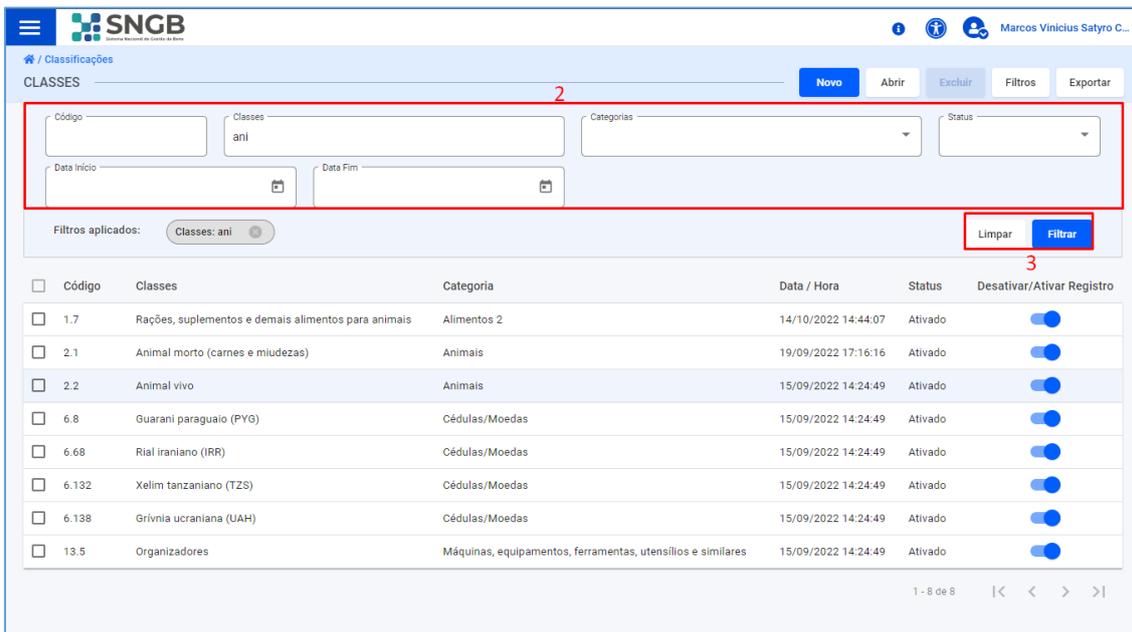


<input type="checkbox"/>	Código	Classes	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1.1	Leite e derivados 3	Alimentos 2	26/09/2022 07:05:12	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2	Frutas, verduras e legumes	Alimentos 2	14/10/2022 10:05:59	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.3	Grãos e Cereais	Alimentos 2	17/10/2022 15:30:38	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.4	Carnes e ovos processados	Alimentos 2	14/10/2022 14:45:18	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.5	Açúcares, produtos de confeitaria, massas e pães	Alimentos 2	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.6	Conservas, enlatados, óleos, temperos, molhos e sopas	Alimentos 2	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.7	Rações, suplementos e demais alimentos para animais	Alimentos 2	14/10/2022 14:44:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.8	Suplementos alimentares e similares para humanos	Alimentos 2	17/10/2022 15:25:02	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.1	Animal morto (carnes e miudezas)	Animais	19/09/2022 17:16:16	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2	Animal vivo	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo código da classe, classe, categoria relacionada, situação e data de atualização do registro (intervalo data início e data fim), conforme exibido na Figura 11.

Figura 11 – Tela para especificação de parâmetros para consulta de classes



CLASSES

Código Classes Categorias Status

Data Início Data Fim

Filtros aplicados: Classes: ani

Limpar Filtrar

<input type="checkbox"/>	Código	Classes	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1.7	Rações, suplementos e demais alimentos para animais	Alimentos 2	14/10/2022 14:44:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.1	Animal morto (carnes e miudezas)	Animais	19/09/2022 17:16:16	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2	Animal vivo	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.8	Guarani paraguaio (PYG)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.68	Rial iraniano (IRR)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.132	Xelim tanzaniano (TZS)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.138	Grivnia ucraniana (UAH)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13.5	Organizadores	Máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e similares	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

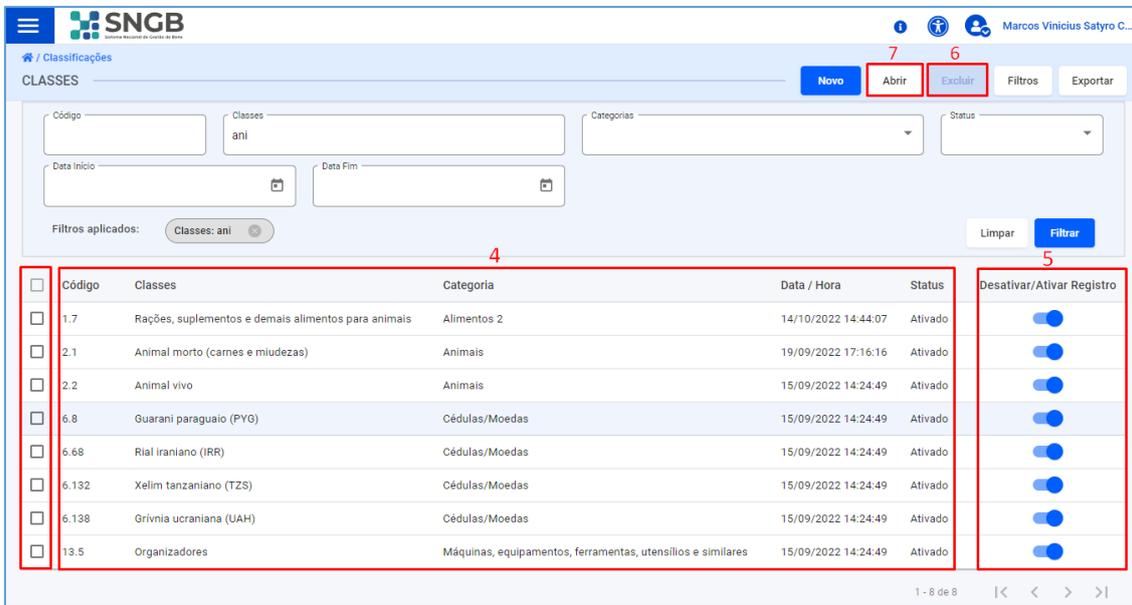
1 - 8 de 8

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize consulta pelo código da classe cadastrada em sistema.
  - **Classe:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da classe;
  - **Categoria do bem:** permite que o usuário realize consulta pela categoria relacionada à classe;
  - **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo *status* da classe em sistema, sendo:
    - a) "Ativada" – quando a classe cadastrada possui *status* de ativada para uso;
    - b) "Desativada" – quando a classe se encontra desativada para uso;
    - c) "Em elaboração" – refere-se a classes em processos em elaboração, ou seja, que ainda não foram gravadas para integrar a lista de opções para cadastramento de bens;
  - **Data:** permite que o usuário realize consulta pela data da última atualização relacionada à classe em um intervalo contemplando data início/ fim.
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Filtrar". Quando necessária uma nova pesquisa com a utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão "Limpar" e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 11.

- 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de classes condizentes com os parâmetros especificados (Figura 12).

Figura 12 – Tela de listagem de classes consultadas por filtro



A interface do sistema SNGB apresenta uma barra de navegação superior com o menu, o logo SNGB e o nome do usuário. Abaixo, há uma seção de filtros com campos para Código, Classes (com o valor 'ani' selecionado), Categorias e Status. Botões para 'Novo', 'Abrir', 'Excluir', 'Filtros' e 'Exportar' estão disponíveis. A tabela principal contém as seguintes informações:

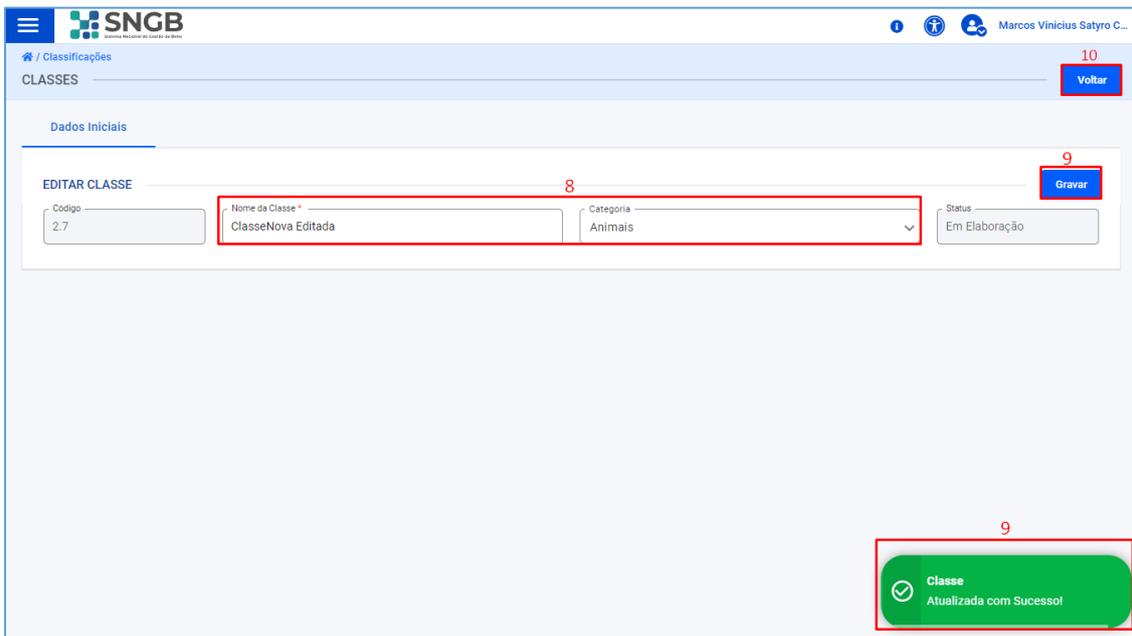
Código	Classes	Categoria	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro	
<input type="checkbox"/>	1.7	Rações, suplementos e demais alimentos para animais	Alimentos 2	14/10/2022 14:44:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.1	Animal morto (carnes e miudezas)	Animais	19/09/2022 17:16:16	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2	Animal vivo	Animais	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.8	Guarani paraguaio (PYG)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.68	Rial Iraniano (IRR)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.132	Xelim tanzaniano (TZS)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6.138	Grivnia ucraniana (UAH)	Cédulas/Moedas	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13.5	Organizadores	Máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e similares	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Na base da tela, há uma barra de paginação indicando '1 - 8 de 8' e botões de navegação.

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Para **desativar ou ativar** uma classe, o usuário deverá selecioná-la clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme a Figura 12. Como confirmação da ação, o sistema exibirá a mensagem "Classe ativada/ desativada com sucesso!".
- 6) Para **excluir** uma ou mais classes, o usuário deverá selecionar na lista as classes desejadas clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-las clicando o botão "Excluir", exibido na Figura 12. Como confirmação da ação, o sistema exibirá a mensagem "Classe excluída com sucesso!".
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados da categoria para **edição**, deverá selecionar nas caixas de seleção uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão "Abrir", conforme a Figura 12.
- 8) Nesse último caso, o sistema abrirá uma tela para edição de classes, permitindo que o usuário realize alterações nos campos "Nome da classe" e "Categoria" (Figura 13).

Figura 13 – Tela de edição de classes



Fonte: SNGB, 2022

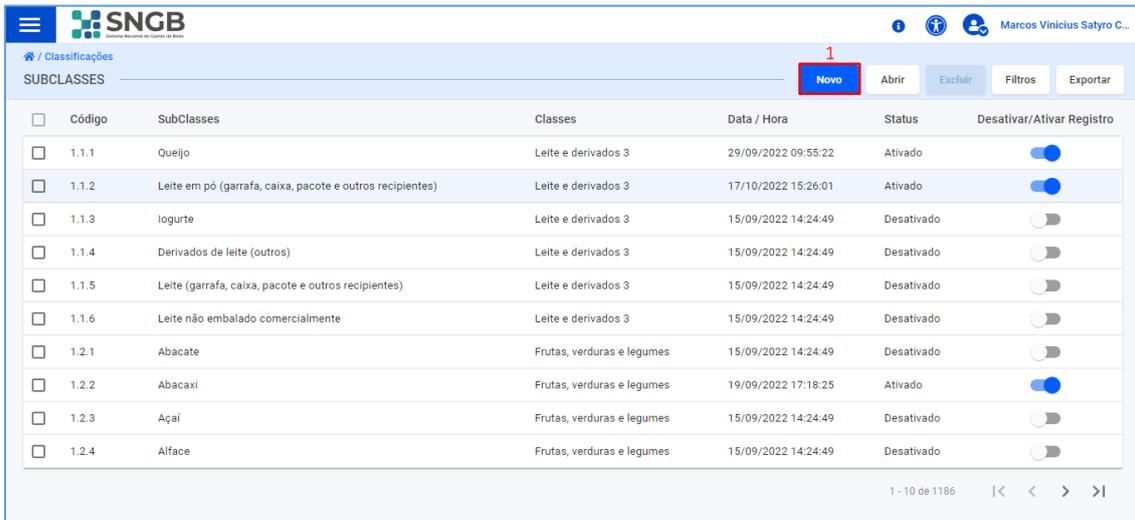
9) Ao final, as alterações poderão ser gravadas clicando-se o botão “Gravar”, e a mensagem “Classe atualizada com sucesso!” será exibida pelo sistema como forma de confirmação da ação realizada (Figura 13).

10) O usuário poderá voltar para a tela inicial clicando o botão “Voltar”, Figura 13.

### 2.2.5 Cadastro de subclasses

As subclasses compõem o mais baixo nível de classificação obrigatória para o cadastro de bens. Para realizar ações relacionadas ao cadastro de subclasses, o usuário deverá escolher a opção “Subclasses” no *menu* principal e então o sistema abrirá a tela para cadastro de subclasses de bens, conforme apresentado na Figura 14.

Figura 14 – Tela de cadastro de subclasses de bens



<input type="checkbox"/>	Código	SubClasses	Classes	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1.1.1	Queijo	Leite e derivados 3	29/09/2022 09:55:22	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.2	Leite em pó (garrafa, caixa, pacote e outros recipientes)	Leite e derivados 3	17/10/2022 15:26:01	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.3	iogurte	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.4	Derivados de leite (outros)	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.5	Leite (garrafa, caixa, pacote e outros recipientes)	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.6	Leite não embalado comercialmente	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.1	Abacate	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.2	Abacaxi	Frutas, verduras e legumes	19/09/2022 17:18:25	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.3	Açaí	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.4	Alface	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

#### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Subclasses – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para o cadastramento de novas subclasses, o usuário deverá:

- 1) Clicar o botão “Novo” no canto superior direito da tela, indicado em vermelho na Figura 14.
- 2) O sistema abrirá uma nova tela “Criar nova subclasse”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher livremente o campo “subclasse”, inserindo o nome desejado, e selecionar a respectiva classe relacionada à subclasse a ser cadastrada, conforme campos exibidos na Figura 15.

Figura 15 – Tela de cadastro de subclasses

Fonte: SNGB, 2022

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Por fim a gravação da nova subclasse poderá ser realizada clicando o botão “Gravar” e a mensagem automática de “Subclasse atualizada com sucesso” confirmará a ação. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “OK” inserido na mensagem e a nova subclasse cadastrada entrará para a lista de classificação disponível para cadastro de bens, conforme Figura 15.
- 4) Em seguida, o sistema irá gerar um código automático para a nova subclasse cadastradas e o usuário poderá clicar o botão “Voltar” para retornar à tela anterior, Figura 15.

### 2.2.6 Consulta e manutenção de subclasses

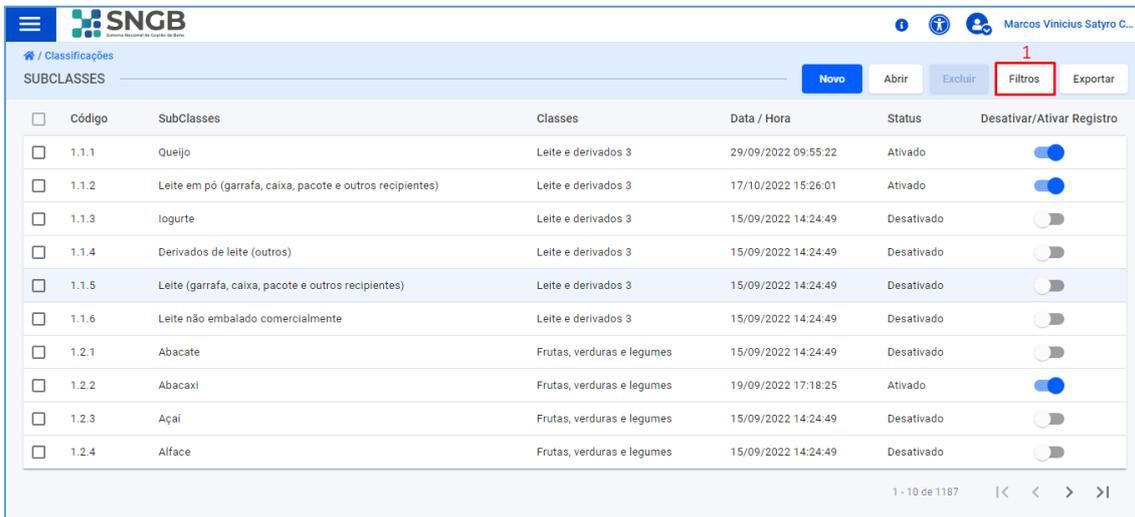
Na tela de “Cadastro de subclasses”, o usuário também poderá consultar as subclasses cadastradas em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. Para pesquisa de subclasses cadastradas, deve ser seguido os seguintes passos:

#### ⚠ ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Subclasses – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.

- 1) Clicar o botão “Filtros” conforme representado na Figura 16.

Figura 16 – Tela de filtro para consulta de subclasses



1

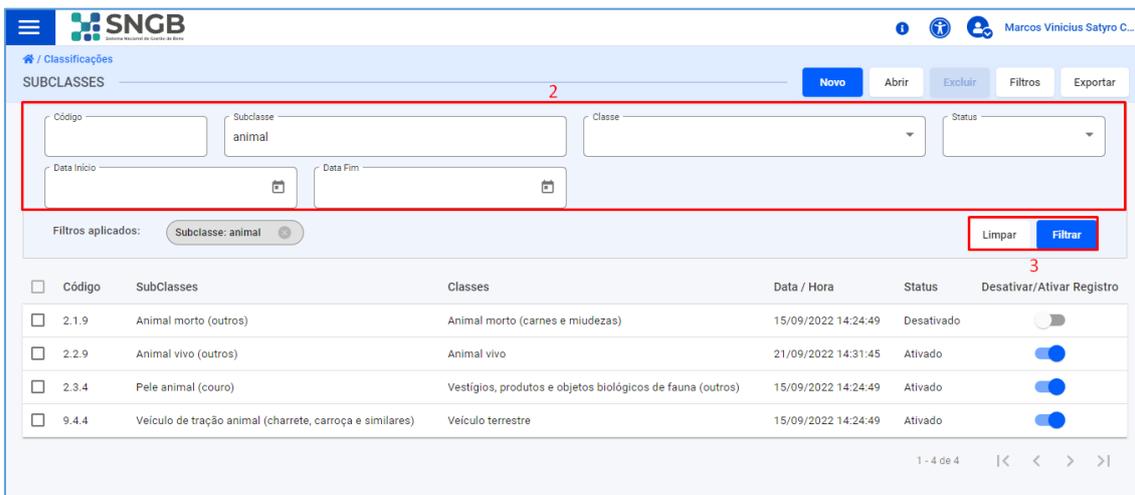
Código	SubClasses	Classes	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro	
<input type="checkbox"/>	1.1.1	Queijo	Leite e derivados 3	29/09/2022 09:55:22	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.2	Leite em pó (garrafa, caixa, pacote e outros recipientes)	Leite e derivados 3	17/10/2022 15:26:01	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.3	Iogurte	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.4	Derivados de leite (outros)	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.5	Leite (garrafa, caixa, pacote e outros recipientes)	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1.6	Leite não embalado comercialmente	Leite e derivados 3	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.1	Abacate	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.2	Abacaxi	Frutas, verduras e legumes	19/09/2022 17:18:25	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.3	Açaí	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.2.4	Alface	Frutas, verduras e legumes	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>

1 - 10 de 1187

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo código da subclasse, subclasse, classe, situação e data da última atualização (contemplando intervalo de data início/fim), conforme exibido na Figura 17.

Figura 17 – Tela para especificações de parâmetros para consulta de subclasses



2

3

Filtros aplicados: Subclasse: animal

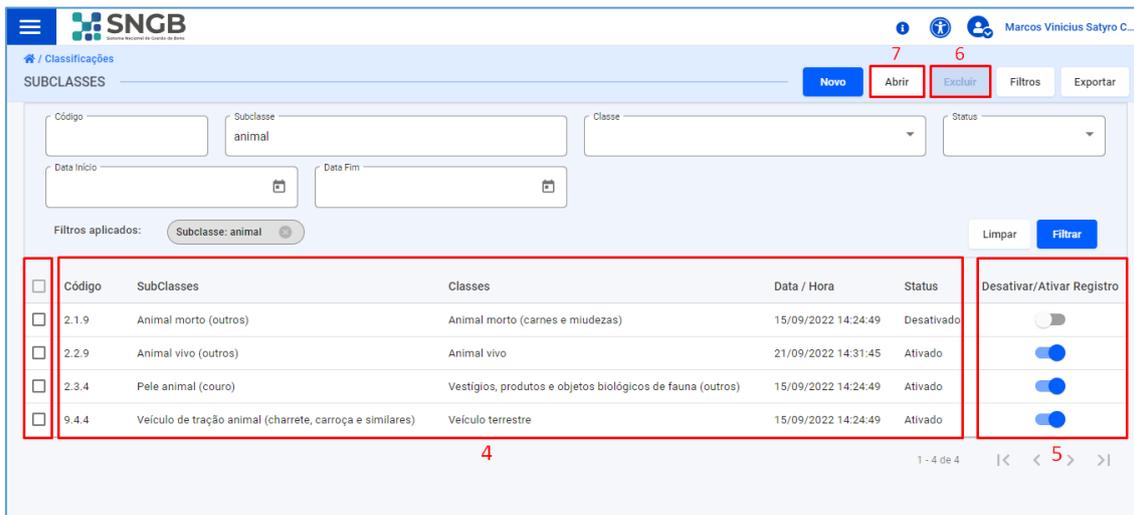
Código	SubClasses	Classes	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro	
<input type="checkbox"/>	2.1.9	Animal morto (outros)	Animal morto (carnes e miudezas)	15/09/2022 14:24:49	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.2.9	Animal vivo (outros)	Animal vivo	21/09/2022 14:31:45	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.3.4	Pele animal (couro)	Vestígios, produtos e objetos biológicos de fauna (outros)	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9.4.4	Veículo de tração animal (charrete, carroça e similares)	Veículo terrestre	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

1 - 4 de 4

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize consulta pelo código da subclasse cadastrada no sistema;
  - **Subclasse:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da subclasse;
  - **Classe:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da classe relacionada à subclasse;
  - **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo status da subclasse em sistema, sendo:
    - a) “Ativada” – quando a subclasse cadastrada possui status de ativada para uso;
    - b) “Desativada” – quando a subclasse se encontra desativada para uso;
    - c) “Em elaboração” – refere-se a subclasses em processos em elaboração, ou seja, que ainda não foram gravadas para integrar a lista de opções para cadastramento de bens;
  - **Data:** permite que o usuário realize consulta pela data da última atualização relacionada a subclasse em um intervalo contemplando data início/fim.
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme Figura 17.
- 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de subclasses condizentes com os parâmetros especificados, apresentados na Figura 18.

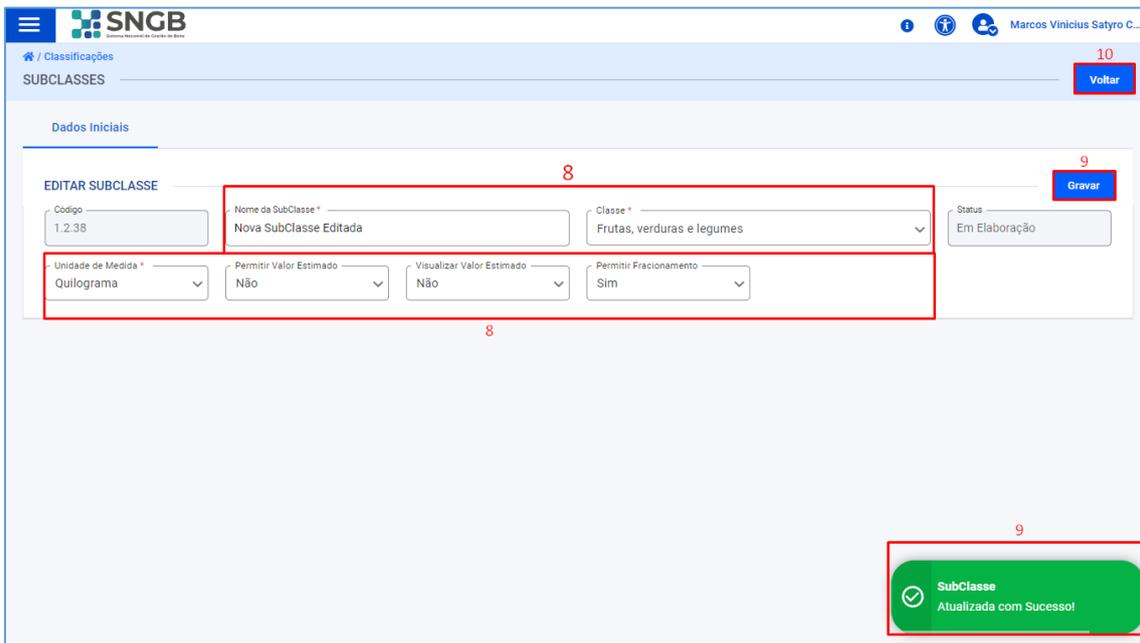
Figura 18 – Tela de listagem de subclasses consultada



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Para **desativar ou ativar** uma subclasse, o usuário deverá selecioná-las clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme mostrado na Figura 18. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem "Subclasse ativada/desativada com sucesso".
- 6) Para **excluir** uma subclasse, o usuário deverá selecionar na lista a opção desejada, em seguida poderá excluí-la clicando o botão "Excluir", exibido na Figura 18. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem "Subclasse excluída com sucesso!".
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados da subclasse para **edição**, deverá selecionar nas caixas de seleção uma opção da lista exibida e clicar o botão "Abrir", conforme a Figura 18.
- 8) Para esse último caso, o sistema abrirá a tela "Edição de subclasses", permitindo que o usuário realize alterações nos campos "Nome da subclasse", "Classe" e "Unidade de medida", mostrados na Figura 19.

Figura 19 – Tela para edição de subclasses



Fonte: SNGB, 2022

9) Ao final, as alterações poderão ser gravadas clicando o botão “Gravar”, e a mensagem “Subclasse atualizada com sucesso!” será exibida pelo sistema como forma de confirmação da ação realizada. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “Ok” inserido na mensagem, conforme mostrado na Figura 19.

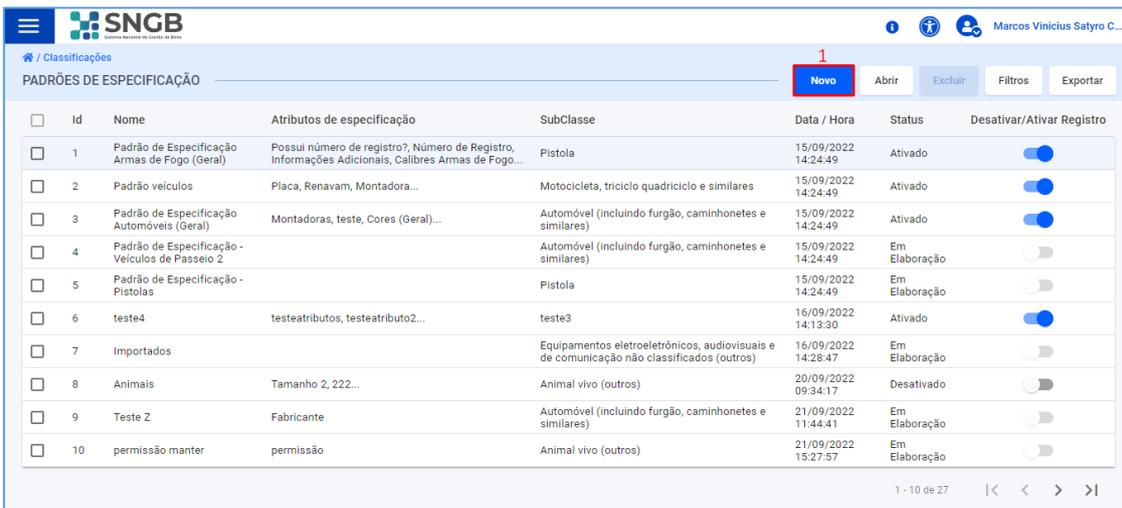
10) O usuário poderá voltar para a tela inicial clicando o botão “Voltar”, Figura 19.

### 2.2.7 Cadastro de padrões de especificação e seus atributos

Os padrões de especificação têm como finalidade complementar a descrição dos itens a serem cadastrados. Por meio deles é possível cadastrar um conjunto de informações (atributos) específicas relacionadas a cada subclasse, ou seja, podemos considerá-los como uma “Ficha técnica” do item especificado em uma determinada subclasse.

Para ações relacionadas ao cadastro de padrões de especificação, o usuário deverá escolher a opção “Padrões de Especificações” do *menu* principal e então o sistema abrirá a tela para cadastro de padrão de especificação, conforme mostrado na Figura 20.

Figura 20 – Tela para cadastro de padrão de especificação



1

Novo | Abrir | Excluir | Filtros | Exportar

<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Atributos de especificação	SubClasse	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Padrão de Especificação Armas de Fogo (Geral)	Possui número de registro?, Número de Registro, Informações Adicionais, Calibres Armas de Fogo...	Pistola	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Padrão veículos	Placa, Renavam, Montadora...	Motocicleta, triciclo quadríciclo e similares	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Padrão de Especificação Automóveis (Geral)	Montadoras, teste, Cores (Geral)...	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Padrão de Especificação - Veículos de Passeio 2		Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	15/09/2022 14:24:49	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Padrão de Especificação - Pistolas		Pistola	15/09/2022 14:24:49	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	teste4	testeatributos, testeatributo2...	teste3	16/09/2022 14:13:30	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Importados		Equipamentos eletroeletrônicos, audiovisuais e de comunicação não classificados (outros)	16/09/2022 14:28:47	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Animais	Tamanho 2, 222...	Animal vivo (outros)	20/09/2022 09:34:17	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Teste Z	Fabricante	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	21/09/2022 11:44:41	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	permissão manter	permissão	Animal vivo (outros)	21/09/2022 15:27:57	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

1 - 10 de 27 | < > >>

Fonte: SNGB, 2022

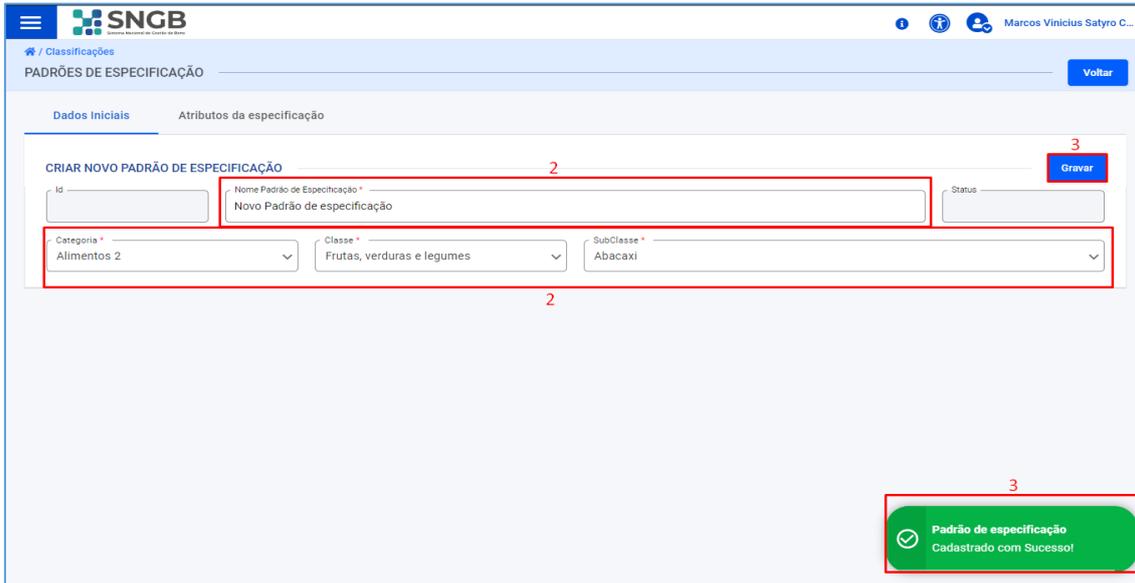
### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Padrão de Especificação – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para o cadastramento de padrões de especificação, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Novo”, no canto superior direito da tela, indicado em vermelho na Figura 20.
- 2) O sistema abrirá a tela “Criar novo padrão de especificação”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher livremente o campo “Nome do padrão de especificação” inserindo o nome desejado. Em seguida, deverá ser selecionada uma “Categoria”, “Classe” e “Subclasse”, conforme exibido na Figura 21.

Figura 21 – Tela para preenchimento do novo padrão de especificação



A interface do sistema SNGB para a criação de um novo padrão de especificação. O formulário contém os seguintes elementos:

- Botão "Gravar" (3) no canto superior direito.
- Campos de entrada: "Id", "Nome Padrão de Especificação" (2) e "Status".
- Campos de seleção: "Categoria" (Alimentos 2), "Classe" (Frutas, verduras e legumes) e "SubClasse" (Abacaxi) (2).
- Mensagem de sucesso: "Padrão de especificação Cadastrado com Sucesso!" (3) no canto inferior direito.

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Por fim, a gravação do novo padrão de especificação poderá ser realizada clicando o botão "Gravar" e a mensagem automática "Registro gravado com sucesso" confirmará a ação. Nesse momento, uma nova aba será habilitada no sistema para continuação do cadastro, conforme a Figura 21.
- 4) Ao clicar a aba "Atributos de especificação", para criar um novo atributo de especificação, o usuário deverá preencher os campos "ordem" de exibição do atributo durante o cadastro de bens, "tipo do atributo", "nome atributo" e "obrigatório" (relacionado à exibição desse atributo durante o cadastro de bens), conforme apresentado na Figura 22.

Figura 22 – Tela aba para inclusão de atributos de especificação.

Classificações / PADRÕES DE ESPECIFICAÇÃO

Dados Iniciais | **Atributos da especificação**

2 - CRIAR NOVO ATRIBUTO

Ordem: 1 | Tipo do Atributo: Texto | Nome Atributo: novo atributo | Obrigatorio: Sim

Texto Explicativo: especificação do novo atributo texto

Gravar | Voltar

Sucesso  
Atributo de especificação criado com sucesso!

Fonte: SNGB, 2022

- **Tipo do atributo** – Permite o usuário escolher o atributo que será cadastrado em sistema:
  - a) Texto – permite o cadastro de atributos para preenchimento do tipo texto;
  - b) Número – permite o cadastro de atributos para preenchimento do tipo número;
  - c) Sim/não – permite o cadastro de atributos do para preenchimento do tipo “sim” e “não”;
  - d) Lista de opções – permite o cadastro de atributos provenientes de uma lista de opções existente no sistema.
- 5) Ao final, o registro do atributo cadastrado poderá ser realizado por meio do botão “Gravar”, que ao ser pressionado emite mensagem de sucesso, conforme Figura 22.
- 6) O usuário poderá retornar à tela anterior clicando o botão “Voltar”, exibido na Figura 22.

#### 2.2.8 Consulta e manutenção de padrões de especificação e seus atributos

Na tela “Cadastro de padrões de especificação”, o usuário também poderá consultar os padrões de especificação cadastrados no sistema utilizando diferentes parâmetros para

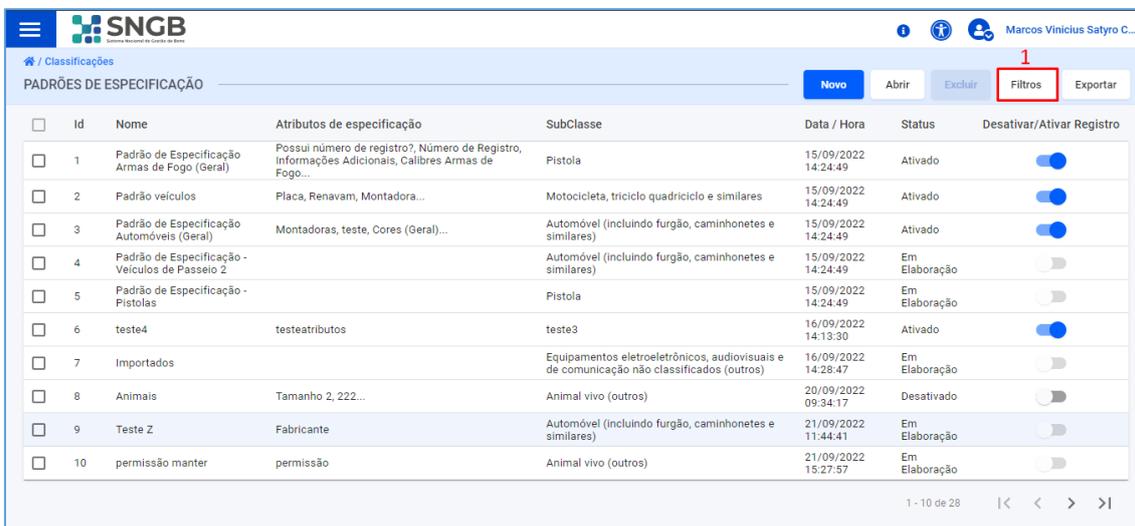
pesquisa por meio de filtros específicos. Para pesquisa de padrões de especificação, devem ser seguidos os seguintes passos:

### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Padrão de Especificação – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.

- 1) Clicar o botão “Filtros”, representado na Figura 23.

Figura 23 – Tela para consulta de padrão de especificação por filtro

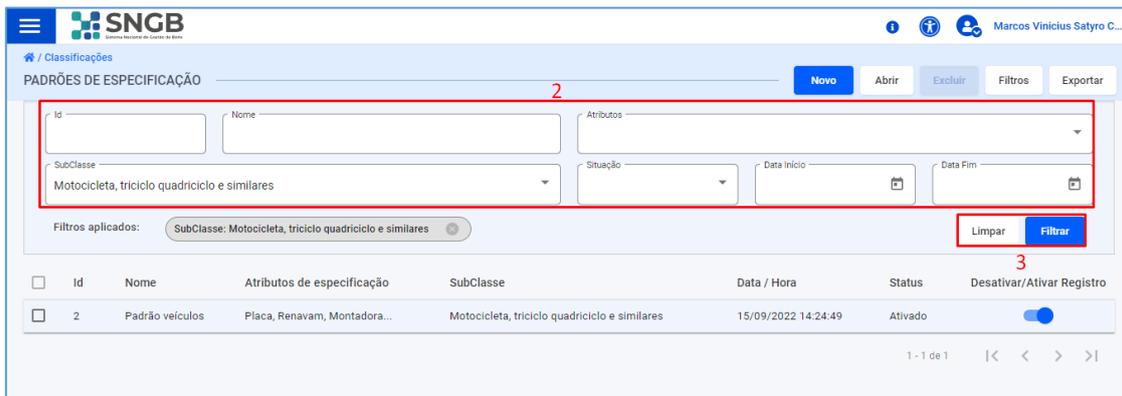


<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Atributos de especificação	SubClasse	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Padrão de Especificação Armas de Fogo (Geral)	Possui número de registro?, Número de Registro, Informações Adicionais, Calibres Armas de Fogo...	Pistola	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Padrão veículos	Placa, Renavam, Montadora...	Motocicleta, triciclo quadríciclo e similares	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Padrão de Especificação Automóveis (Geral)	Montadoras, teste, Cores (Geral)...	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Padrão de Especificação - Veículos de Passeio 2		Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	15/09/2022 14:24:49	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Padrão de Especificação - Pistolas		Pistola	15/09/2022 14:24:49	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	teste4	testeatributos	teste3	16/09/2022 14:13:30	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Importados		Equipamentos eletroeletrônicos, audiovisuais e de comunicação não classificados (outros)	16/09/2022 14:28:47	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Animais	Tamanho 2, 222...	Animal vivo (outros)	20/09/2022 09:34:17	Desativado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Teste Z	Fabricante	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	21/09/2022 11:44:41	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	permissão manter	permissão	Animal vivo (outros)	21/09/2022 15:27:57	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo código, nome do padrão, atributos de especificação, subclasses e situação, conforme exibido na Figura 24.

Figura 24 – Tela de parâmetros para consulta de padrões de especificação



2

3

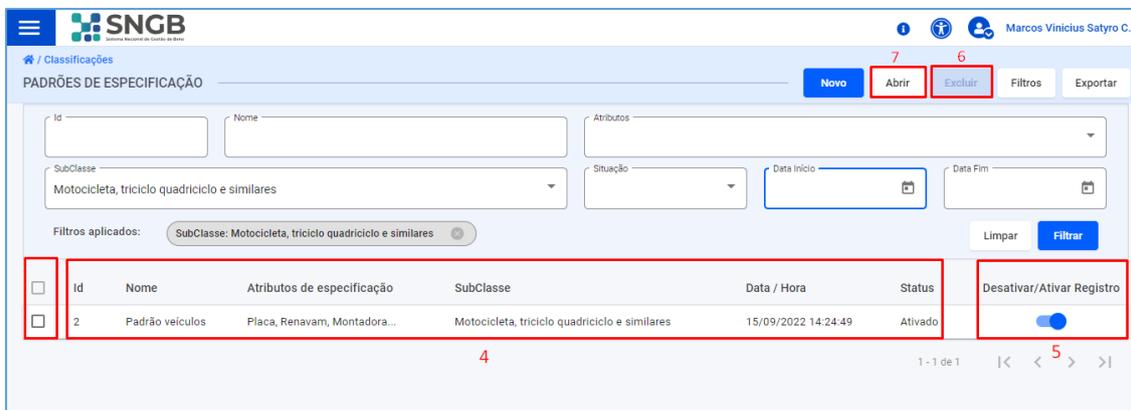
<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Atributos de especificação	SubClasse	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	2	Padrão veículos	Placa, Renavam, Montadora...	Motocicleta, triciclo quadriciclo e similares	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize consulta pelo código do padrão de especificação;
  - **Nome do padrão:** permite que o usuário realize consulta pelo nome do padrão a ser pesquisado;
  - **Atributos de especificação:** permite que o usuário realize consulta pelos atributos relacionados aos padrões de especificação;
  - **Subclasse:** permite que o usuário realize consulta pela subclasse relacionada ao padrão de especificação;
  - **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo status do padrão de especificação em sistema, sendo:
    - a) "Ativada" – quando padrão de especificação possui status de ativada para uso;
    - b) "Desativada" – quando o padrão de especificação se encontra desativado para uso;
    - c) "Em elaboração" – refere-se a padrões de especificação em processos em elaboração, ou seja, que ainda não foi gravado para integrar a lista de opções para cadastramento de bens.
  - **Data:** refere-se à data da última atualização do atributo de especificação, contemplando intervalo de data início/ fim.
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Filtrar". Quando necessária uma nova pesquisa com a utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão "Limpar" e então repetir os passos anteriores, conforme Figura 24.

- 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de padrão de especificação condizentes com os parâmetros especificados, conforme a Figura 25.

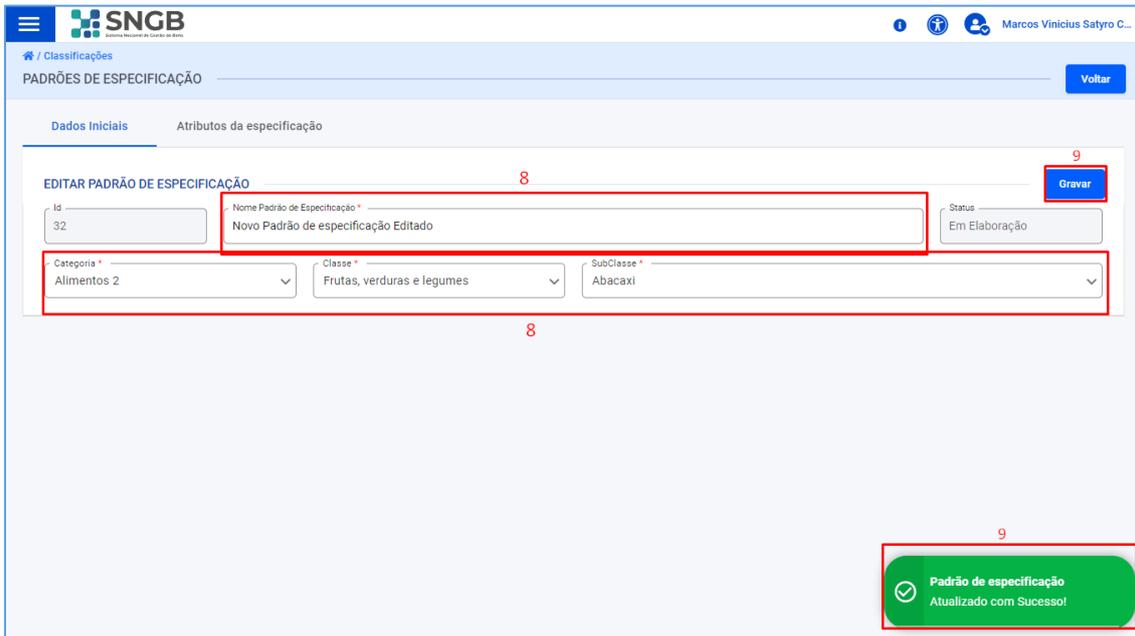
Figura 25 – Tela de listagem de padrões de especificação consultados



Fonte: SNGB, 2022

- 5) **Para desativar ou ativar** um padrão de especificação, o usuário deverá selecioná-lo clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme a Figura 25.
- 6) **Para excluir** uma ou mais unidades de medidas, o usuário deverá selecionar na lista as opções desejadas clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-las clicando o botão “Excluir”, exibido na Figura 25.
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados do padrão de especificação para **edição**, deverá selecionar nas caixas de seleção uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão “Abrir”, conforme Figura 25.
- 8) Para esse último caso, o sistema abrirá a tela “Editar padrão de especificação”, permitindo que o usuário realize alterações nos campos “Nome do padrão de especificação”, “Categoria”, “Classe” e “Subclasse”, conforme exibido na Figura 26.

Figura 26 – Tela edição de padrão de especificação



EDITAR PADRÃO DE ESPECIFICAÇÃO

Id: 32

Nome Padrão de Especificação: Novo Padrão de especificação Editado

Status: Em Elaboração

Gravar

Categoria: Alimentos 2

Classe: Frutas, verduras e legumes

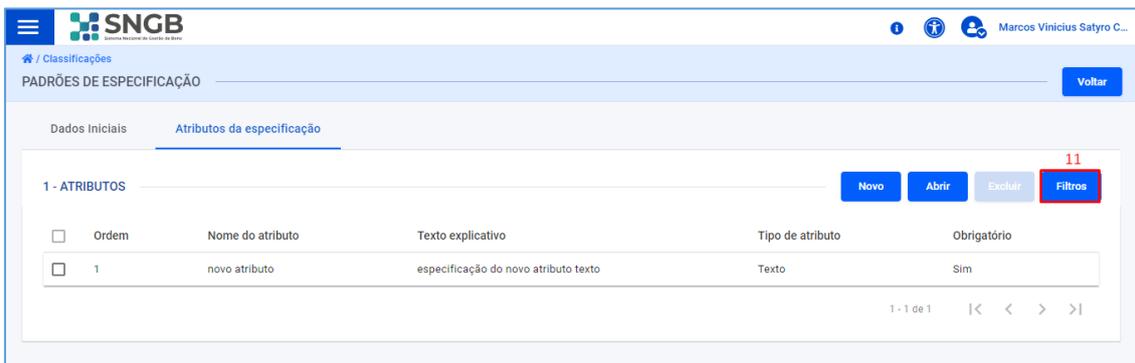
SubClasse: Abacaxi

Padrão de especificação Atualizado com Sucesso!

Fonte: SNGB, 2022

- 9) As alterações poderão ser registradas por meio do botão “Gravar”, conforme Figura 26. A mensagem “Registro atualizado com sucesso!” será exibida pelo sistema como forma de confirmação da ação realizada.
- 10) Após registro, o sistema habilitará a aba de atributos de especificação para realização de ações de consulta, edição e exclusão pelo usuário, conforme mostrado na Figura 27.

Figura 27 – Tela de acesso consulta de atributos de especificação por filtro



1 - ATRIBUTOS

Novo Abrir Excluir Filtros

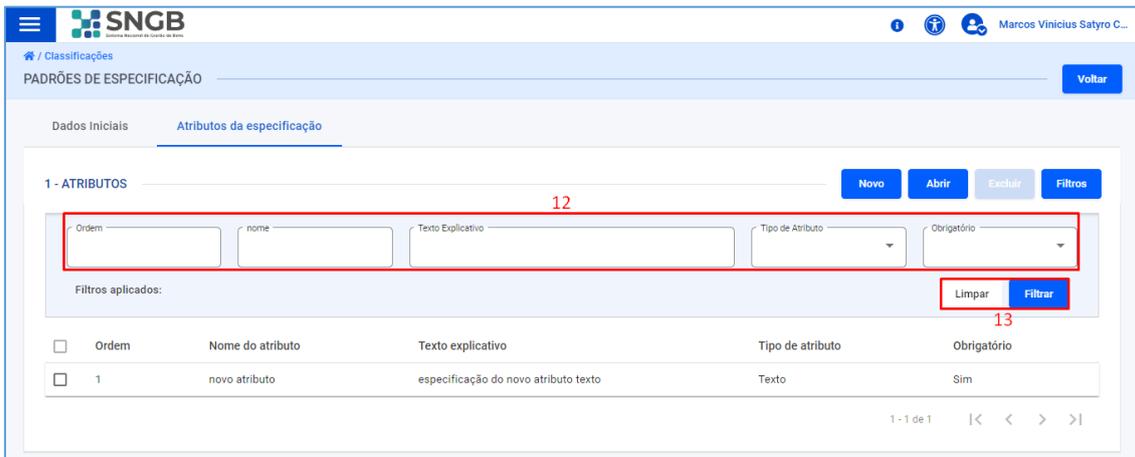
Ordem	Nome do atributo	Texto explicativo	Tipo de atributo	Obrigatório
1	novo atributo	especificação do novo atributo texto	Texto	Sim

1 - 1 de 1

Fonte: SNGB, 2022

- 11) Para **consultar** atributos de especificação registrados no sistema, o usuário deverá clicar o botão de “Filtros”, marcado em vermelho na Figura 27.
- 12) Em seguida, o sistema abrirá uma tela de opções de filtro, em que o usuário poderá inserir diferentes parâmetros para consulta de atributos de especificação cadastrados no sistema incluindo ordem do atributo, nome do atributo, tipo e obrigatoriedade de exibição, conforme a Figura 28.

Figura 28 – Tela parâmetros para consulta de atributos de especificação por filtro



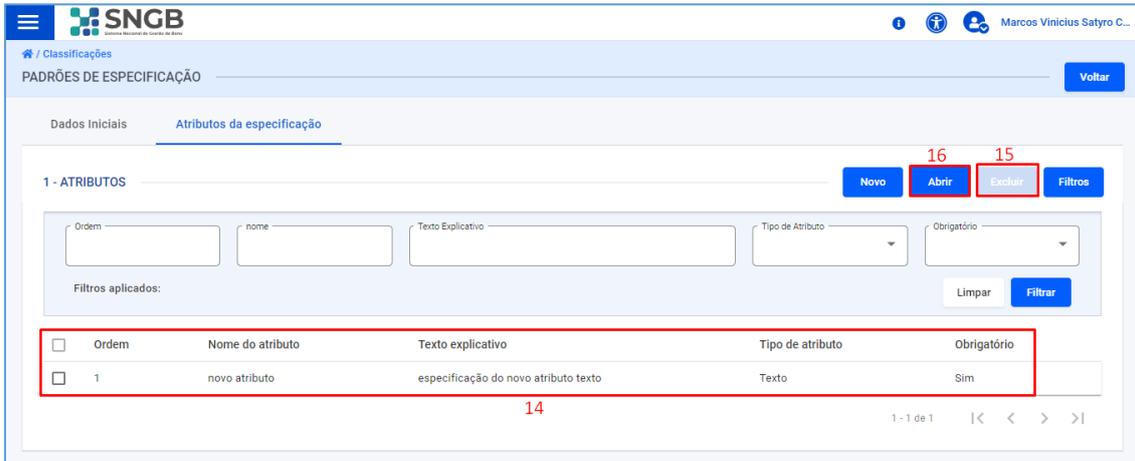
1 - ATRIBUTOS

Ordem	nome	Texto Explicativo	Tipo de Atributo	Obrigatório	
<input type="checkbox"/>	1	novo atributo	especificação do novo atributo texto	Texto	Sim

Fonte: SNGB, 2022

- **Ordem:** permite o usuário pesquisar o atributo por ordem de exibição durante o cadastro de bens;
  - **Nome do padrão:** permite o usuário pesquisar pelo nome do atributo de especificação;
  - **Tipo do atributo:** permite o usuário pesquisar atributos de acordo com o seu tipo;
  - **Obrigatório:** permite o usuário pesquisar o atributo de especificação por critério de obrigatoriedade de exibição durante o cadastro de bens;
- 13) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 28.
  - 14) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de atributos de especificação condizentes com os parâmetros especificados, conforme a Figura 29.

Figura 29 – Tela de listagem de atributos de especificação consultados



1 - ATRIBUTOS

Novo **16** Abrir **15** Excluir Filtros

Ordem nome Texto Explicativo Tipo de Atributo Obrigatório

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

<input type="checkbox"/>	Ordem	Nome do atributo	Texto explicativo	Tipo de atributo	Obrigatório
<input type="checkbox"/>	1	novo atributo	especificação do novo atributo texto	Texto	Sim

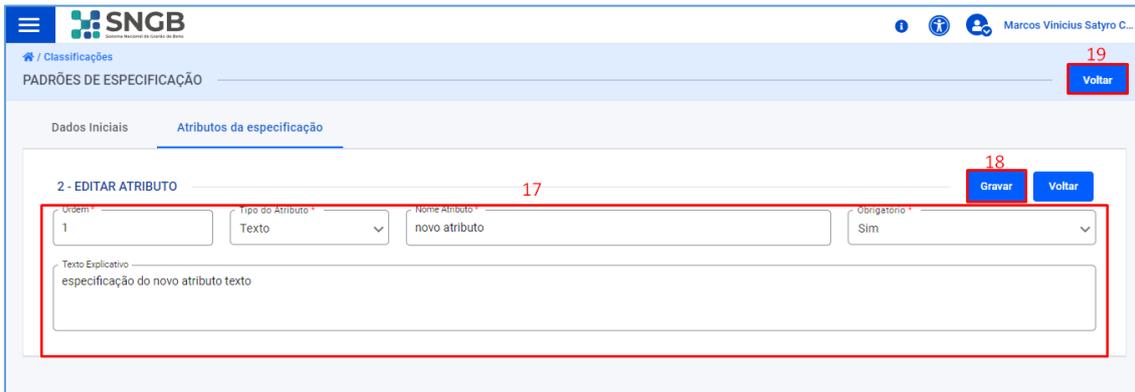
14

1 - 1 de 1

Fonte: SNGB, 2022

- 15) Para **excluir** um atributo de especificação, o usuário deverá selecionar na lista a opção desejada clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-la clicando o botão “Excluir”, exibido na Figura 29. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Atributo removido!”.
- 16) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados do atributo de especificação para edição, deverá selecionar nas caixas de seleção uma ou mais opções da lista exibida na pesquisa e clicar o botão “Abrir”, conforme Figura 29.
- 17) Para esse último caso, o usuário poderá **editar** os campos preenchidos do atributo de especificação, alterando a ordem de exibição do atributo durante cadastro de bens, tipo de atributo, nome do atributo e obrigatoriedade, conforme apresentado na Figura 30.

Figura 30 – Tela seleção de padrão de especificação para edição



Fonte: SNGB, 2022

18) Por fim, para registro das alterações, o usuário deverá clicar o botão “Gravar”, conforme a Figura 30. O sistema exibirá a mensagem “Atributo gravado com sucesso!”, confirmando a ação realizada.

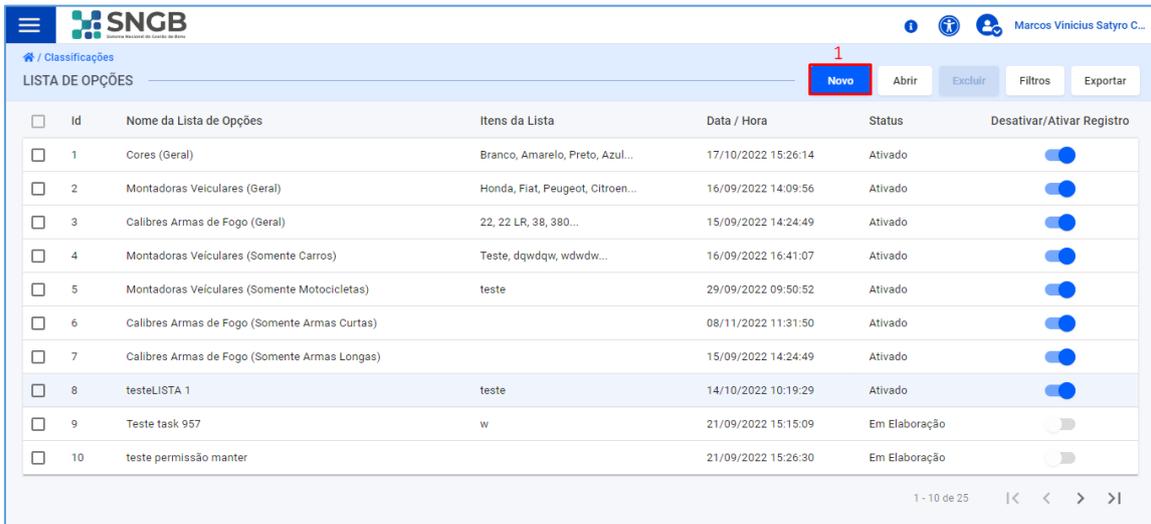
19) Para retornar à tela inicial, o usuário deverá clicar o botão “Voltar”, exibido na Figura 30.

### 2.2.9 Cadastro de lista de opções e seus itens

As listas de opções têm a finalidade de padronizar e delimitar as opções de preenchimento de informações no momento em que o usuário estiver cadastrando um novo bem e tenha optado por padrões de especificação que contenham atributos com essa tipagem. O cadastro de listas de opções permite a criação de listas com opções pré-estabelecidas que ficarão disponíveis para serem usadas como um tipo de atributo na composição de um padrão de especificação.

Para ações relacionadas ao cadastro de lista de opções, o usuário deverá acessar a opção “Lista de opções”, no *menu* principal, e então o sistema abrirá a tela para cadastro de lista de opções, conforme a Figura 31.

Figura 31 – Tela de cadastro de lista de opções



<input type="checkbox"/>	Id	Nome da Lista de Opções	Itens da Lista	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Cores (Geral)	Branco, Amarelo, Preto, Azul...	17/10/2022 15:26:14	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Montadoras Veiculares (Geral)	Honda, Fiat, Peugeot, Citroen...	16/09/2022 14:09:56	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Calibres Armas de Fogo (Geral)	22, 22 LR, 38, 380...	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Montadoras Veiculares (Somente Carros)	Teste, dqwdqw, wdwdw...	16/09/2022 16:41:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Montadoras Veiculares (Somente Motocicletas)	teste	29/09/2022 09:50:52	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Calibres Armas de Fogo (Somente Armas Curtas)		08/11/2022 11:31:50	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Calibres Armas de Fogo (Somente Armas Longas)		15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	testeLISTA 1	teste	14/10/2022 10:19:29	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Teste task 957	w	21/09/2022 15:15:09	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	teste permissão manter		21/09/2022 15:26:30	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

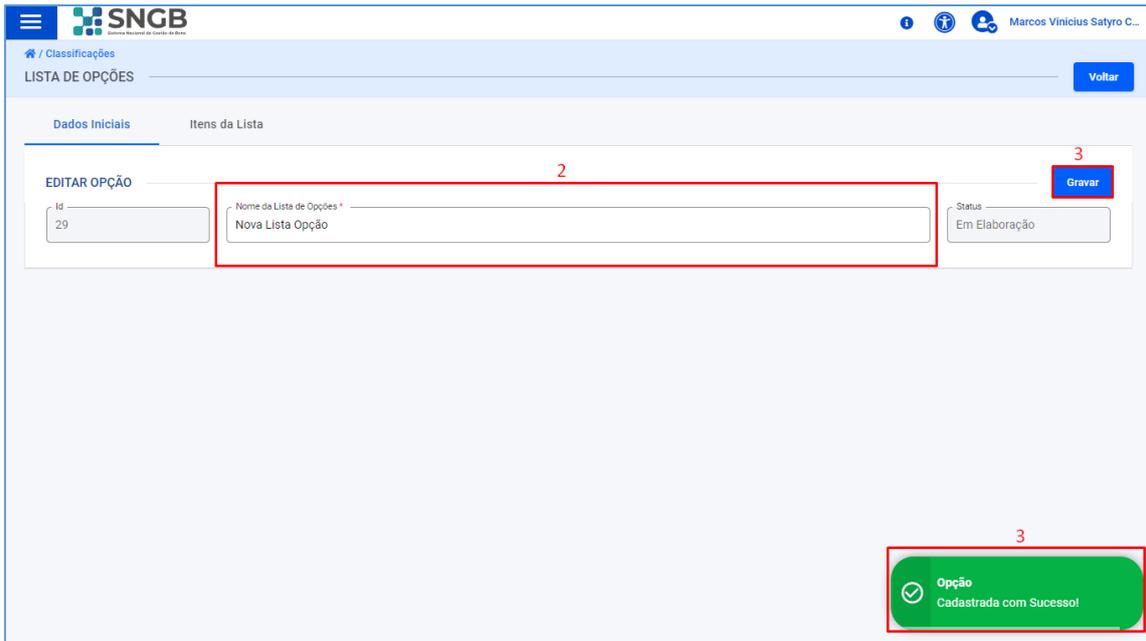
### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Lista de Opções – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para o cadastramento de listas de opções, o usuário deverá realizar as seguintes etapas:

- 1) Clicar o botão “Novo” no canto superior direito da tela, com marcação em vermelho na Figura 31.
- 2) O sistema abrirá uma nova tela “Criar nova opção”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher livremente o campo “Nome da lista de opções”, inserindo o nome desejado, conforme exibido na Figura 32.

Figura 32 – Tela para preenchimento dados da nova lista de opções



EDITAR OPÇÃO

Id 29

Nome da Lista de Opções \* Nova Lista Opção

Status Em Elaboração

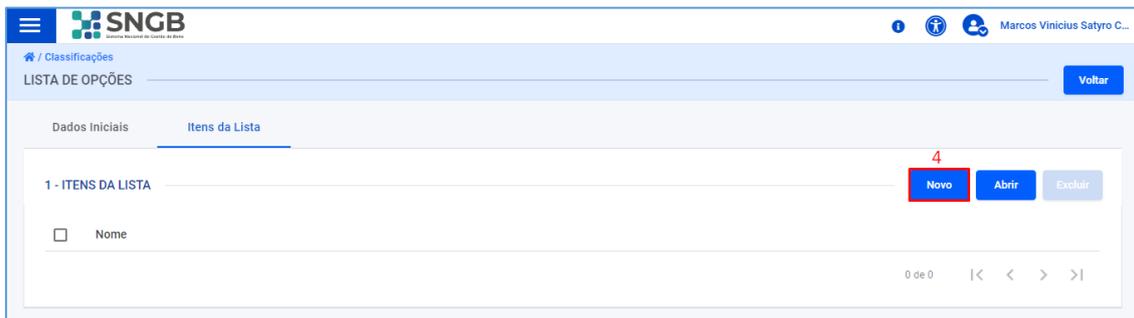
Gravar

Opção Cadastrada com Sucesso!

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Em seguida, o usuário poderá registrar os dados informados por meio do botão “Gravar” e a mensagem “Opção cadastrada com sucesso!” confirmará a ação realizada. Nesse momento, o sistema habilitará a aba “Itens da lista”, conforme a Figura 32.
- 4) Na aba “itens da lista”, o usuário deverá prosseguir com o cadastro da lista inserindo novos itens por meio do botão “Novo”, conforme a Figura 33.

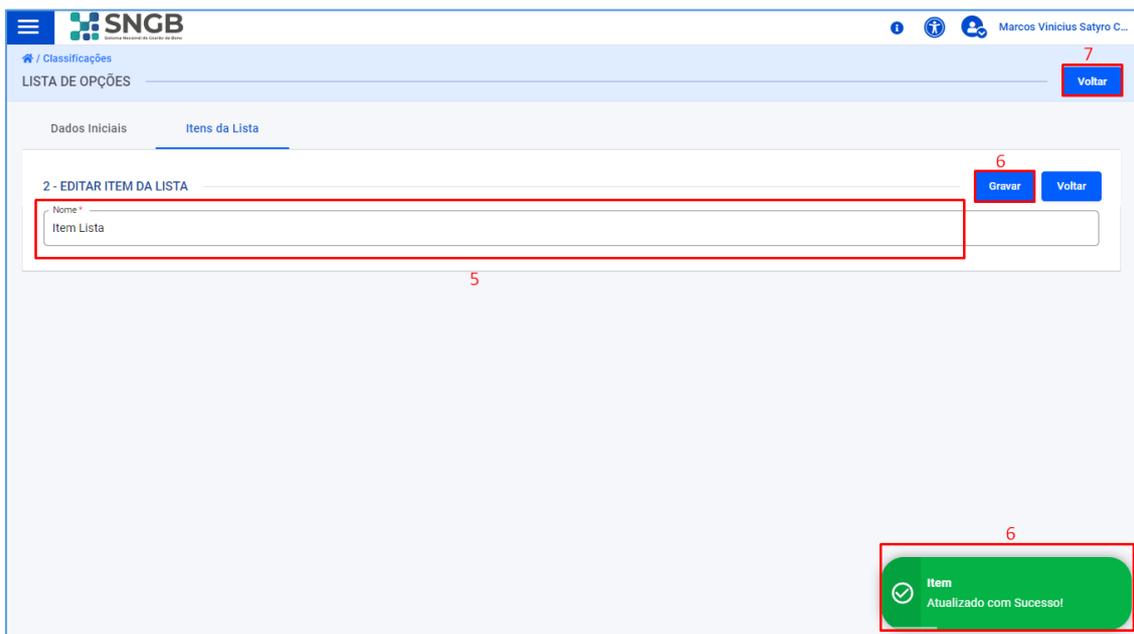
Figura 33 – Tela para cadastro de itens da lista de opções



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Ao clicar o botão “Novo”, o sistema abrirá a tela “Criar itens da lista” e o usuário poderá inserir o nome do item desejado no campo “Nome”, conforme a Figura 34.

Figura 34 – Tela de cadastro de listas de opções



Fonte: SNGB, 2022

- 6) As informações cadastradas poderão ser registradas por meio do botão “Gravar” e o sistema exibirá a mensagem “Item atualizado com sucesso” confirmando a ação realizada, conforme a Figura 34. Nesse momento, a nova lista de opções estará disponível no sistema para cadastro de bens.

7) Em seguida, o usuário poderá clicar o botão “Voltar” para retornar à tela anterior (Figura 34).

### 2.2.10 Consulta e manutenção de listas de opções e seus itens

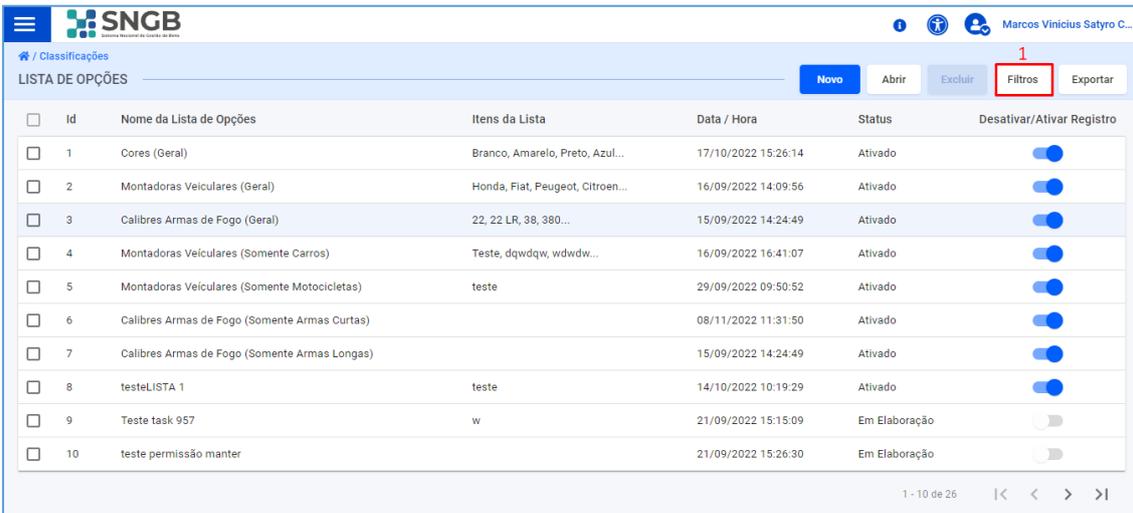
Ainda na tela de “Cadastro de lista de opções”, o usuário também poderá consultar as listas já cadastradas em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. Para consulta de listas cadastradas, o usuário deverá:

#### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Lista de opções – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.

1) Clicar o botão “Filtros”, marcado em vermelho na Figura 35.

Figura 35 – Tela para consulta de listas de opções por filtro



<input type="checkbox"/>	Id	Nome da Lista de Opções	Itens da Lista	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Cores (Geral)	Branco, Amarelo, Preto, Azul...	17/10/2022 15:26:14	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Montadoras Veiculares (Geral)	Honda, Fiat, Peugeot, Citroen...	16/09/2022 14:09:56	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Calibres Armas de Fogo (Geral)	22, 22 LR, 38, 380...	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Montadoras Veiculares (Somente Carros)	Teste, dqwdqw, wdwdw...	16/09/2022 16:41:07	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Montadoras Veiculares (Somente Motocicletas)	teste	29/09/2022 09:50:52	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Calibres Armas de Fogo (Somente Armas Curtas)		08/11/2022 11:31:50	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Calibres Armas de Fogo (Somente Armas Longas)		15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	testeLISTA 1	teste	14/10/2022 10:19:29	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Teste task 957	w	21/09/2022 15:15:09	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	teste permissão manter		21/09/2022 15:26:30	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com lista de opções, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo código da lista, nome da lista, itens e situação em sistema, conforme exibido na Figura 36.

Figura 36 – Tela de parâmetros de consulta de lista de opções por filtro

LISTA DE OPÇÕES

Id: 3

Nome da Lista de Opções

Itens da Lista

Status

Data Início

Data Fim

Filtros aplicados: Id: 3

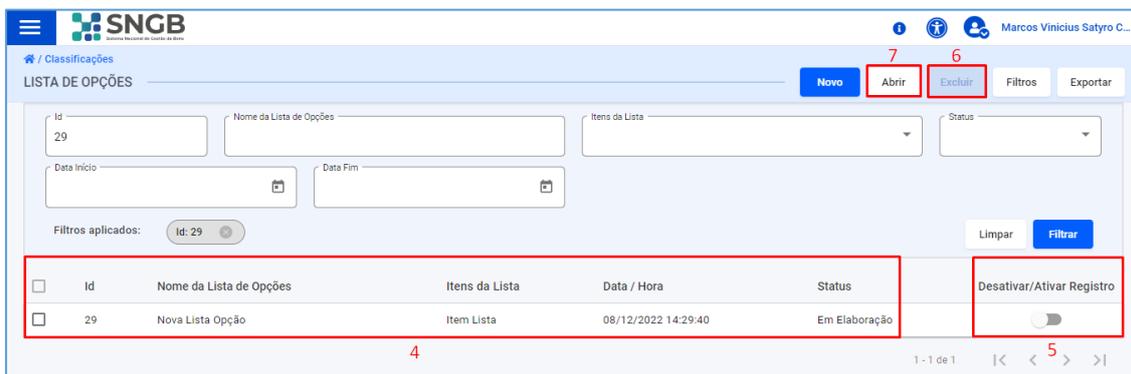
Limpar Filtrar

Id	Nome da Lista de Opções	Itens da Lista	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
3	Calibres Armas de Fogo (Geral)	22, 22 LR, 38, 380...	15/09/2022 14:24:49	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize a consulta pelo código da lista de opções;
  - **Nome da lista de opções:** permite que o usuário realize a consulta pelo nome da lista de opções;
  - **Itens da lista:** permite que o usuário realize consulta por item que constitui a lista de opções;
  - **Situação:** permite que o usuário realize consulta pela situação da lista de opções, sendo:
    - a) "Ativada" – quando a lista de opções possui *status* de ativada para uso;
    - b) "Desativada" – quando a lista de opções se encontra desativada para uso;
    - c) "Em elaboração" – refere-se à lista de opções em processo de elaboração, ou seja, que ainda não foi gravada para integrar a lista de opções para cadastramento de bens;
  - **Data** – refere-se à data da última atualização da lista de opções, contemplando o intervalo de data início/fim.
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Filtrar". Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão "Limpar" e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 36.
  - 4) Quando executada a pesquisa o sistema exibirá uma listagem que contém todas as listas de opções condizentes com os parâmetros especificados, conforme verificado na Figura 37.

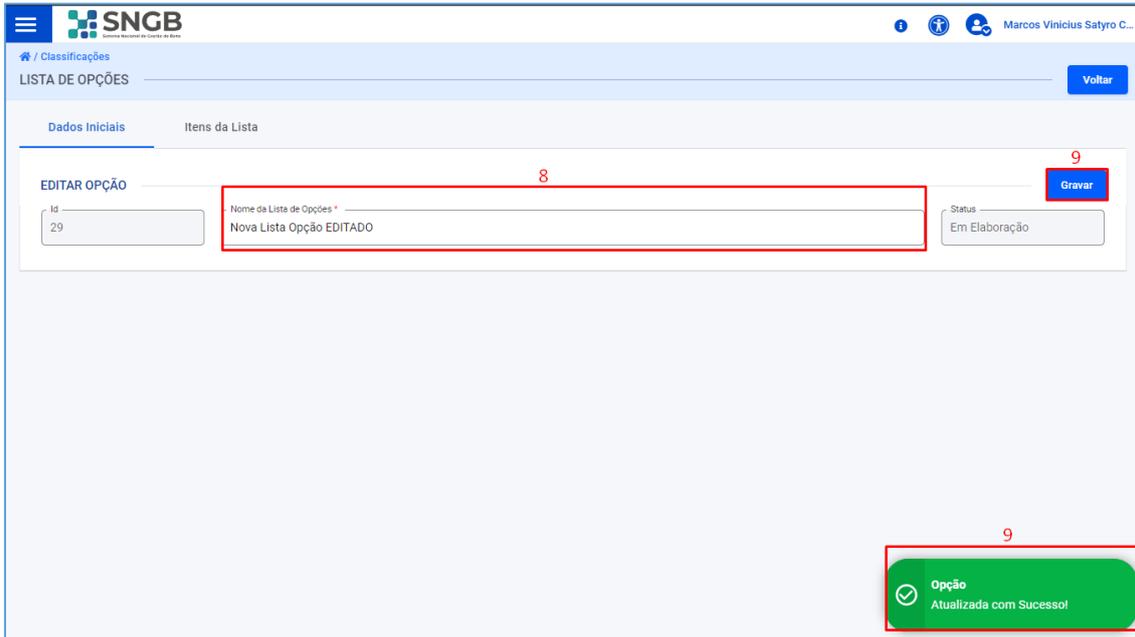
Figura 37 – Tela de listagem de opções consultada



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Para **desativar ou ativar** uma lista de opções, o usuário deverá selecioná-la clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme marcações exibidas na Figura 37. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem "Lista de opção ativado/ desativado com sucesso!".
- 6) Para **excluir** uma lista de opções, o usuário deverá selecioná-la clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-la clicando o botão "Excluir", exibido na Figura 37. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem "Lista de opção excluído com sucesso!".
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados da lista de opções para **edição**, deverá selecionar uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão "Abrir", conforme mostrado na Figura 37.
- 8) Para esse último caso, o sistema abrirá a tela para edição da lista de opções, em que poderá ser alterado o "Nome da lista de opções", conforme exibido na Figura 38.

Figura 38 – Tela para edição de lista de opções

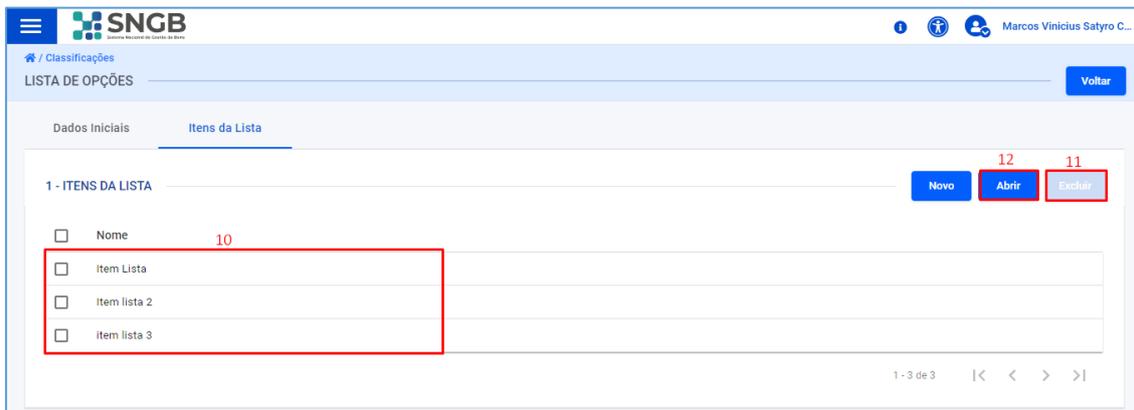


The screenshot shows the SNGB (Sistema Nacional de Gestão de Bens) interface. The user is logged in as Marcos Vinicius Satyro C... The page title is 'LISTA DE OPÇÕES'. The 'EDITAR OPÇÃO' form is active, showing the 'Nome da Lista de Opções' field with the value 'Nova Lista Opção EDITADO' (highlighted with a red box and number 8). The 'Status' dropdown is set to 'Em Elaboração'. A 'Gravar' button is visible (highlighted with a red box and number 9). A green success message 'Opção Atualizada com Sucesso!' is displayed at the bottom right (highlighted with a red box and number 9).

Fonte: SNGB, 2022

- 9) Ao final, o registro da informação poderá ser efetuado por meio do botão “Gravar” e o sistema exibirá a mensagem “Opção atualizada com sucesso” como forma de confirmação da ação realizada, conforme figura 38.
- 10) Em seguida, o sistema habilitará a aba de itens da lista para que o usuário continue o processo de edição, conforme apresentado na Figura 39.

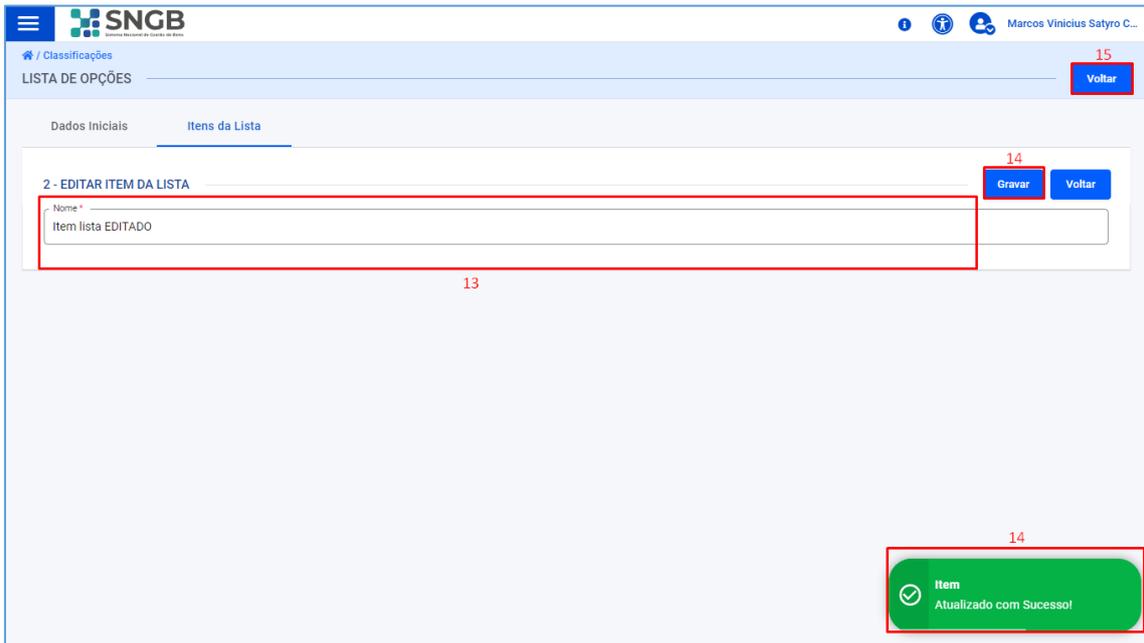
Figura 39 – Tela para acesso aos itens da lista de opções



Fonte: SNGB, 2022

- 11) **Para excluir** um item da lista, o usuário deverá selecionar a opção desejada clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-la clicando o botão “Excluir”, exibido na Figura 39. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Item da lista excluído com sucesso!”.
- 12) **Para editar** um item, o usuário deverá selecionar a opção desejada na caixa de seleção, representado à esquerda na Figura 39, e clicar o botão “Abrir”.
- 13) Em seguida, o sistema abrirá a tela “Editar item da lista”, em que o usuário poderá alterar o nome do item no campo “Nome”, conforme exibido na Figura 40.

Figura 40 – Tela de edição de itens que compõem a lista de opções



A interface do sistema SNGB apresenta o seguinte layout:

- Barra superior: SNGB, usuário Marcos Vinicius Satyro C., e ícones de notificação e perfil.
- Menu de navegação: "LISTA DE OPÇÕES" com um botão "Voltar" (15).
- Abas: "Dados Iniciais" e "Itens da Lista".
- Formulário de edição: "2 - EDITAR ITEM DA LISTA" com um campo "Nome \*" contendo "Item lista EDITADO" (13) e botões "Gravar" (14) e "Voltar".
- Mensagem de feedback: "Item Atualizado com Sucesso!" (14) exibida em uma caixa verde na parte inferior.

Fonte: SNGB, 2022

- 14) Por fim, o usuário poderá registrar as informações preenchidas por meio do botão "Gravar" e o sistema exibirá a mensagem "Item atualizado com sucesso!" confirmando a ação realizada, conforme Figura 40.
- 15) Para retornar à tela principal, o usuário deverá clicar o botão "Voltar", Figura 40.

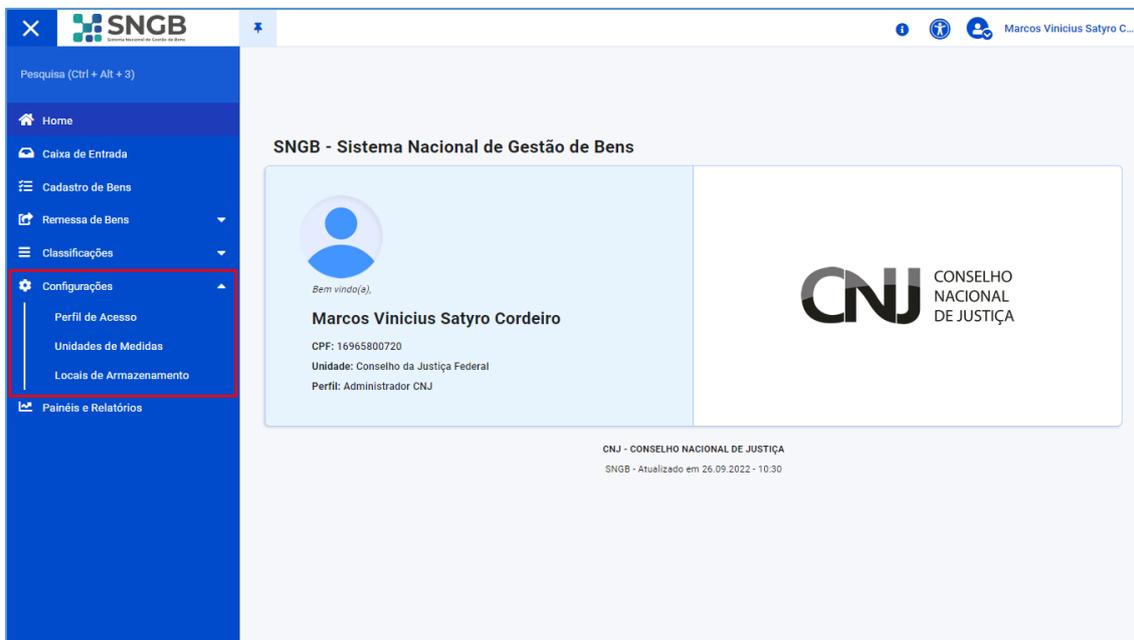
### 2.3 Menu Configurações

O *menu* de configurações do novo Sistema Nacional de Gestão de Bens tem como característica principal prover recursos para que o usuário possa definir parâmetros e cadastrar informações complementares que serão utilizadas durante a execução de outras ações no sistema.

Entre os itens disponíveis estão a funcionalidade "Perfil de Acesso", que se refere aos perfis existentes em sistema e suas respectivas funcionalidades habilitadas/desabilitadas; a funcionalidade "Unidades de Medida", que corresponde às unidades de medida que serão vinculadas às subclasses para a classificação do bem durante o cadastro; e a funcionalidade "Locais de Armazenamento", que representa os locais das unidades internas e externas ao Judiciário em que os bens serão armazenados após apreensão ou trâmite de remessa de bens.

O acesso ao *menu* e aos itens que o compõem pode ser realizado pelo *menu* principal do sistema, conforme representado na Figura 41.

Figura 41 – Tela de acesso ao Módulo de Configurações pelo *menu* principal



Fonte: SNGB, 2022

### 2.3.1 Parametrização dos Perfis de Acesso

Os perfis de acesso são de fundamental importância no que diz respeito à segurança e garantia de confiabilidade de informações durante o acesso ao novo SNGB, pois é por meio deste item que serão vinculadas as funcionalidades do sistema aos perfis de acesso, de forma a balizar as ações que poderão ser executadas pelos usuários durante a navegação pelo sistema.

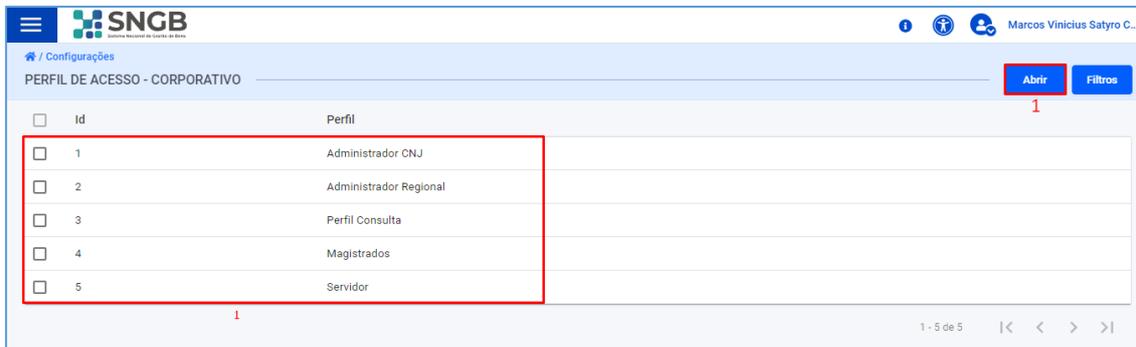
Para ativação e desativação de funcionalidades aos perfis definidos em sistema, o usuário deverá seguir as seguintes etapas:

#### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Perfis de acesso – manter” liberada poderão realizar operações de listagem, consulta, liberação e bloqueio de funcionalidades para cada perfil. Usuários com perfil de acesso a funcionalidade “Perfis de acesso - consultar” poderão apenas listar e visualizar os registros existentes sem modificá-los.

- 1) Ao acessar o item “Perfil de Acesso”, o sistema exibirá uma tela principal em que o usuário deverá selecionar uma das opções de perfis e então clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 42.

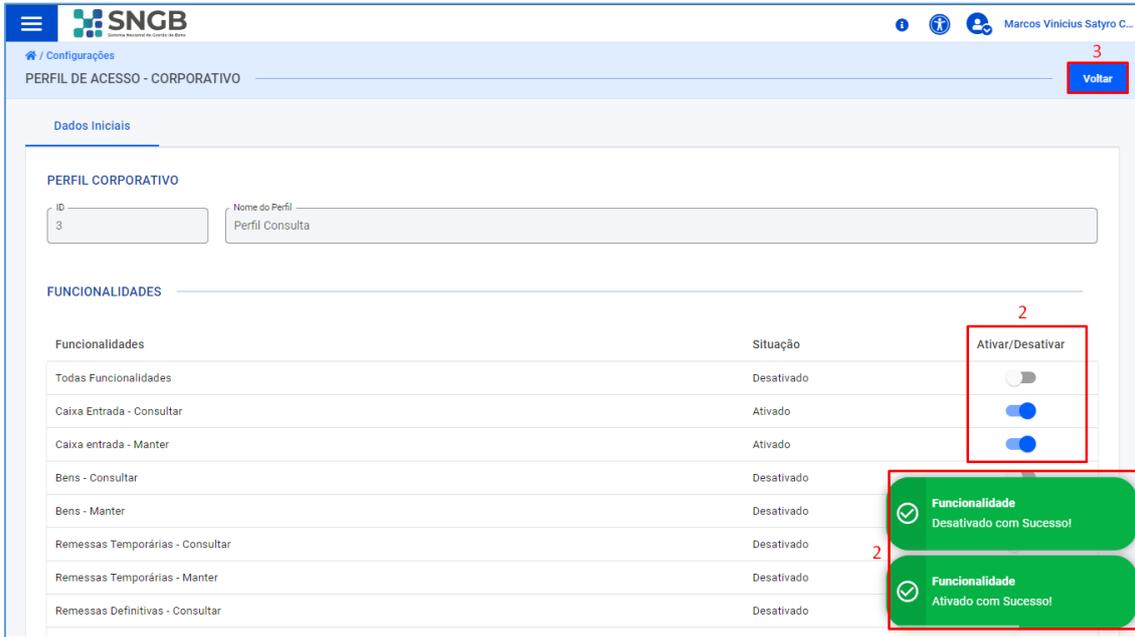
Figura 42 – Tela de listagem de perfis de acesso do sistema



Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema irá direcionar para uma listagem de funcionalidades do perfil selecionado. Uma vez exibida, o usuário poderá habilitar uma ou mais funcionalidades do perfil movendo o botão para “Ativar”, ou desabilitar, movendo o botão para “Desativar”, conforme exibido na Figura 43.

Figura 43 – Tela de ativação/ desativação de funcionalidades dos perfis



PERFIL DE ACESSO - CORPORATIVO

Dados Iniciais

PERFIL CORPORATIVO

ID: 3 Nome do Perfil: Perfil Consulta

FUNCIONALIDADES

Funcionalidades	Situação	Ativar/Desativar
Todas Funcionalidades	Desativado	<input type="checkbox"/>
Caixa Entrada - Consultar	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
Caixa entrada - Manter	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
Bens - Consultar	Desativado	<input type="checkbox"/>
Bens - Manter	Desativado	<input type="checkbox"/>
Remessas Temporárias - Consultar	Desativado	<input type="checkbox"/>
Remessas Temporárias - Manter	Desativado	<input type="checkbox"/>
Remessas Definitivas - Consultar	Desativado	<input type="checkbox"/>

Funcionalidade Desativado com Sucesso!

Funcionalidade Ativado com Sucesso!

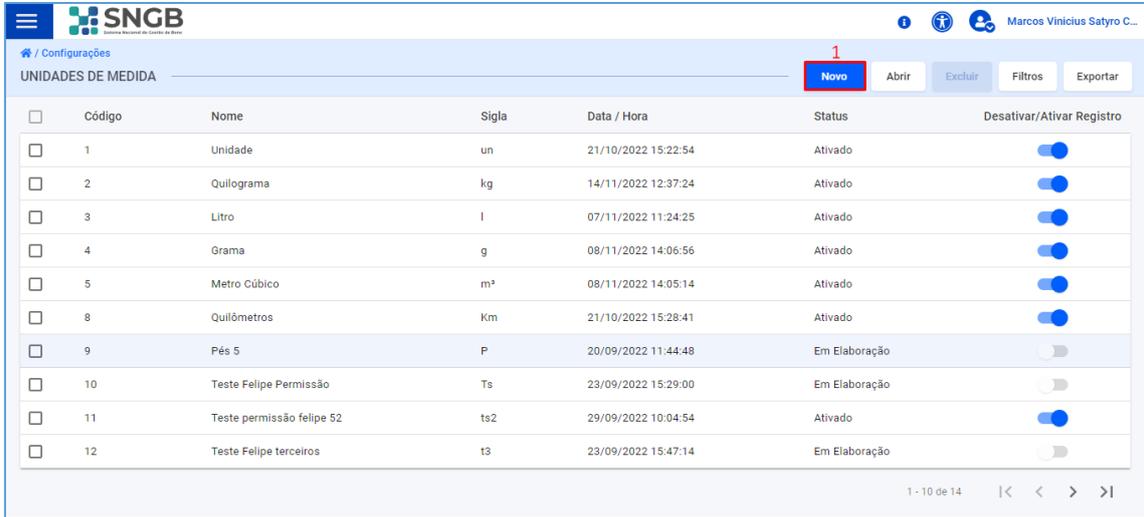
Fonte: SNGB, 2022

3) Por fim o usuário poderá voltar para tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme a Figura 43.

### 2.3.2 Cadastro de unidades de medida

As unidades de medidas representam grandezas utilizadas como referência na quantificação de bens a serem cadastrados e estão diretamente relacionadas às subclasses. Para realizar ações relacionadas ao cadastro de unidades de medidas, o usuário deverá escolher a opção “Unidades de medida” no *menu* principal e o sistema abrirá a tela para cadastro e manutenção de unidades de medida, conforme exibido na Figura 44.

Figura 44 – Tela de cadastro de unidades de medida



<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Sigla	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Unidade	un	21/10/2022 15:22:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Quilograma	kg	14/11/2022 12:37:24	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Litro	l	07/11/2022 11:24:25	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Gramma	g	08/11/2022 14:06:56	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Metro Cúbico	m³	08/11/2022 14:05:14	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Quilômetros	Km	21/10/2022 15:28:41	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Pés 5	P	20/09/2022 11:44:48	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Teste Felipe Permissão	Ts	23/09/2022 15:29:00	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	Teste permissão felipe 52	ts2	29/09/2022 10:04:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	Teste Felipe terceiros	t3	23/09/2022 15:47:14	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

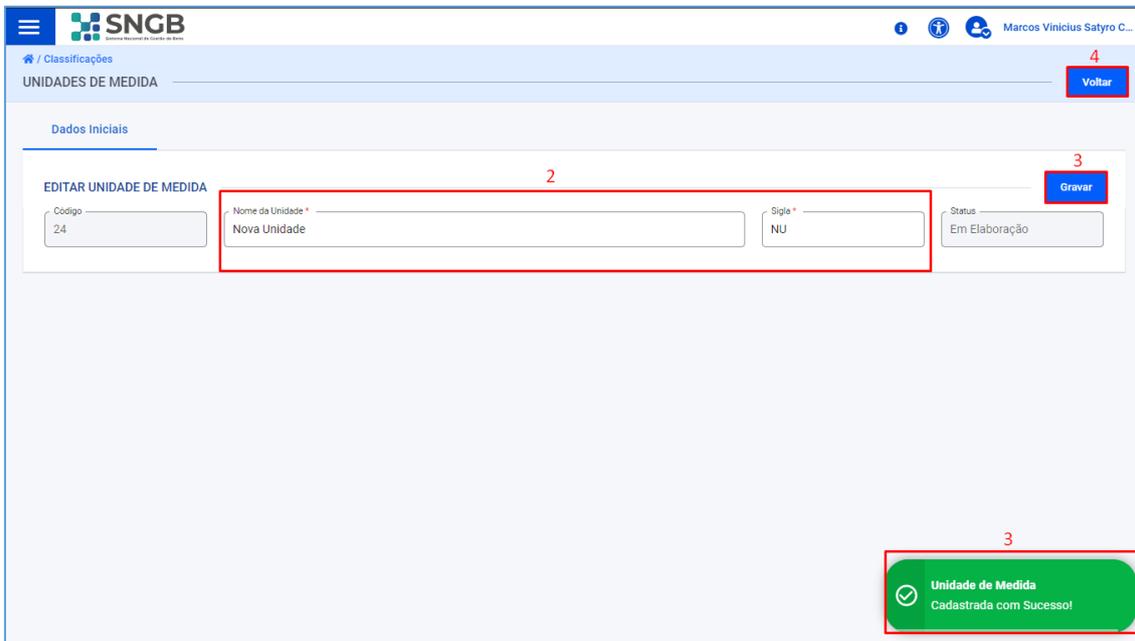
### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Unidades de medida – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.

Para o cadastramento de unidades de medida, deverão ser seguidas as seguintes etapas:

- 1) Clicar o botão “Novo”, no canto superior direito da tela, indicado em vermelho na Figura 44.
- 2) O sistema abrirá a tela “Criar nova unidade de medida”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher livremente o campo “Nome da unidade” inserindo o nome desejado e a sigla relacionada a ela no campo “Sigla”, conforme exibido na Figura 45.

Figura 45 – Tela para cadastro de dados da nova unidade de medida



The screenshot displays the SNGB (Sistema Nacional de Gestão de Bens) interface for registering a new unit of measure. The page title is 'UNIDADES DE MEDIDA'. The form is titled 'EDITAR UNIDADE DE MEDIDA' and contains the following fields: 'Código' (value: 24), 'Nome da Unidade\*' (value: Nova Unidade), 'Sigla\*' (value: NU), and 'Status' (value: Em Elaboração). A 'Gravar' button is located to the right of the 'Status' field. A success message 'Unidade de Medida Cadastrada com Sucesso!' is displayed in a green box at the bottom right. A 'Voltar' button is located at the top right of the page.

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Por fim, a gravação da nova unidade de medida poderá ser realizada clicando-se o botão “Gravar” e a mensagem automática “Unidade de medida cadastrada com sucesso!” confirmará a ação realizada. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “OK”, na mensagem, e a nova unidade de medida entrará para a lista de opções disponível para cadastro de bens, conforme Figura 45.
- 4) O sistema irá gerar um código automático para a unidade de medida e o usuário poderá clicar o botão “Voltar” para retornar à tela inicial, conforme a Figura 45.

### 2.3.3 Consulta e manutenção de unidades de medidas

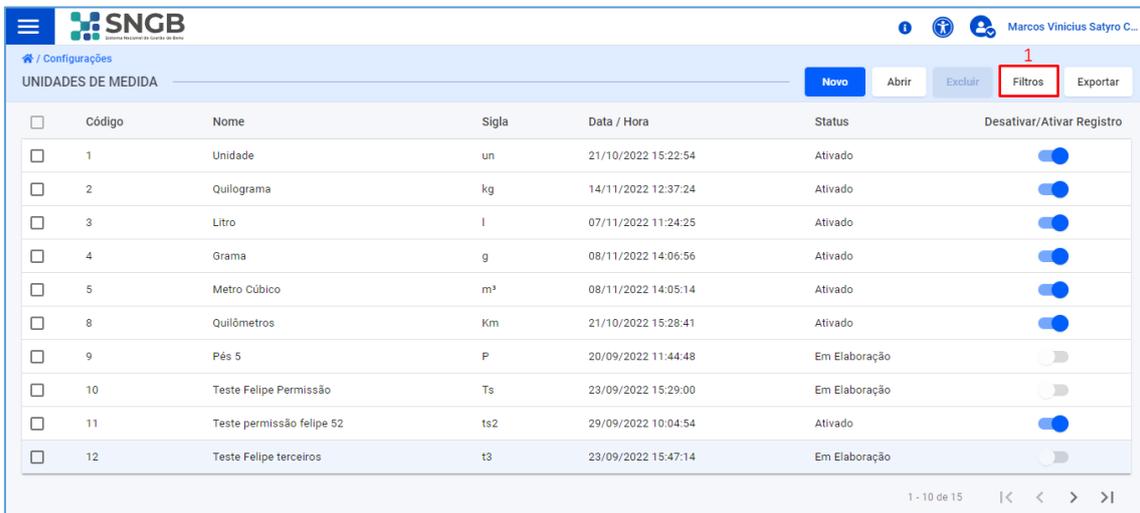
Ainda na tela de “Cadastro de unidades de medida”, o usuário também poderá consultar as unidades já cadastradas em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. Para consulta de unidades de medida cadastradas, o usuário deverá seguir os passos:

**⚠️ ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Unidades de medida – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.

- 1) Clicar o botão “Filtros”, exibido e marcado em vermelho na Figura 46.

Figura 46 – Tela para consulta de unidades de medida por filtro



Configurações

UNIDADES DE MEDIDA

Novo Abrir Excluir **Filtros** Exportar

<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Sigla	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Unidade	un	21/10/2022 15:22:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Quilograma	kg	14/11/2022 12:37:24	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Litro	l	07/11/2022 11:24:25	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Gramma	g	08/11/2022 14:06:56	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Metro Cúbico	m³	08/11/2022 14:05:14	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Quilômetros	Km	21/10/2022 15:28:41	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Pés 5	P	20/09/2022 11:44:48	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Teste Felipe Permissão	Ts	23/09/2022 15:29:00	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	Teste permissão felipe 52	ts2	29/09/2022 10:04:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	Teste Felipe terceiros	t3	23/09/2022 15:47:14	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

1 - 10 de 15

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa incluindo unidade, sigla, situação e data de atualização da unidade de medida (contemplando intervalo de data início/ fim), conforme exibido na Figura 47.

Figura 47 – Tela de parâmetros de consulta por filtro

UNIDADES DE MEDIDA

Novo Abrir Excluir Filtros Exportar

Código Nome Sigla Status

Data Início Data Fim

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

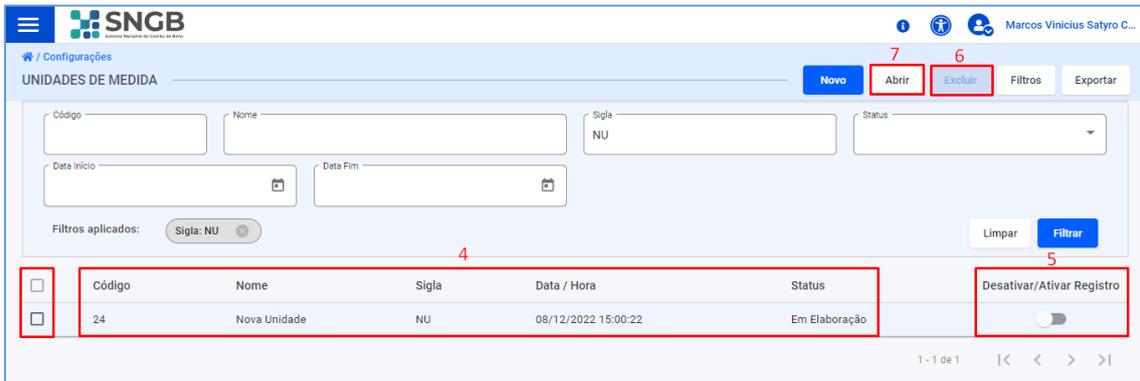
<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Sigla	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	1	Unidade	un	21/10/2022 15:22:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Quilograma	kg	14/11/2022 12:37:24	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Litro	l	07/11/2022 11:24:25	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Grama	g	08/11/2022 14:06:56	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Metro Cúbico	m³	08/11/2022 14:05:14	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Quilômetros	Km	21/10/2022 15:28:41	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Pés 5	P	20/09/2022 11:44:48	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Teste Felipe Permissão	Ts	23/09/2022 15:29:00	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	Teste permissão felipe 52	ts2	29/09/2022 10:04:54	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	Teste Felipe terceiros	t3	23/09/2022 15:47:14	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- **Nome:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da unidade de medida cadastrada no sistema;
- **Sigla:** permite que o usuário realize consulta pela sigla que representa a unidade de medida;

- **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo status da unidade de medida em sistema, sendo:
    - a) “Ativada” – quando a unidade de medida possui status de ativada para uso.
    - b) “Desativada” – quando a unidade de medida se encontra desativada para uso;
    - c) “Em elaboração” – refere-se a unidades de medida em processos em elaboração, ou seja, que ainda não foram gravadas para integrar a lista de opções para cadastramento de bens;
  - **Data:** permite que o usuário realize consulta pela data da última atualização relacionada à unidade de medida em um intervalo que contempla data início/fim;
- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 47.
- 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de unidades de medidas condizentes com os parâmetros especificados, conforme verificado na Figura 48.

Figura 48 – Tela de listagem de unidades de medida consultada



UNIDADES DE MEDIDA

Novo 7 Abrir 6 Excluir Filtros Exportar

Código Nome Sigla Status

Data Início Data Fim

Filtros aplicados: Sigla: NU

Limpar Filtrar

	Código	Nome	Sigla	Data / Hora	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	24	Nova Unidade	NU	08/12/2022 15:00:22	Em Elaboração	<input type="checkbox"/>

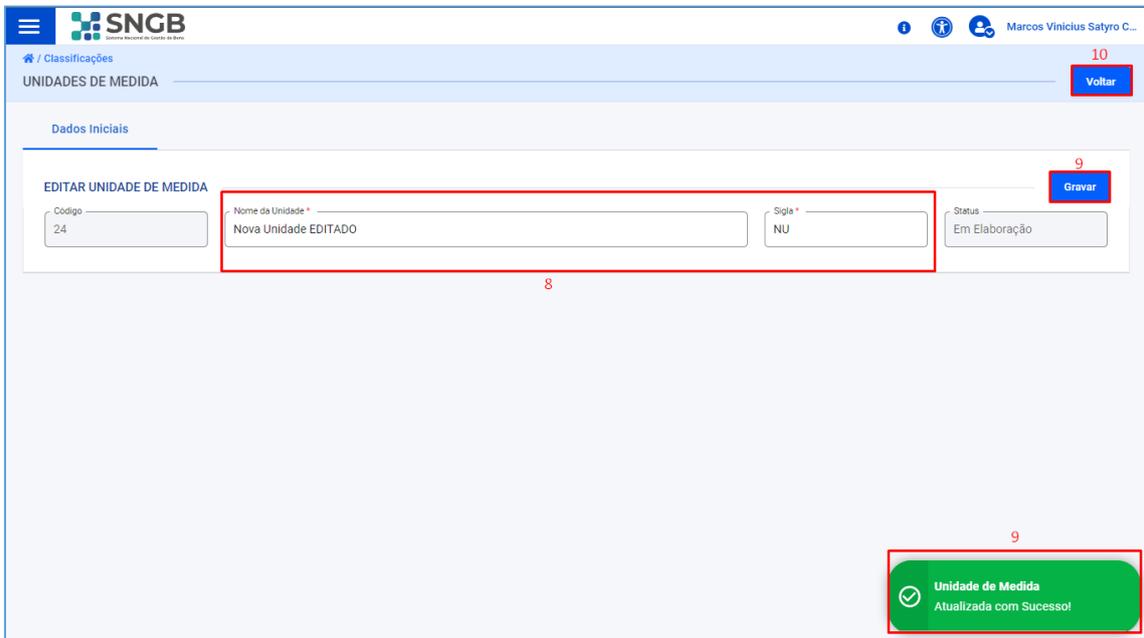
1 - 1 de 1

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Para **desativar ou ativar** uma unidade de medida, o usuário deverá selecioná-la clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme marcações exibidas na Figura 48. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Unidade de medida ativada/desativada com sucesso!”.

- 6) Para **excluir** uma ou mais unidades de medidas, o usuário deverá selecionar na lista as opções desejadas clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-las clicando o botão “Excluir”, exibido na Figura 48. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Unidade de medida excluída com sucesso!”.
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados da unidade de medida para **edição**, deverá selecionar uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão “Abrir”, conforme mostrado na Figura 48.
- 8) Para esse último caso, o sistema abrirá a tela “Editar unidade de medida”, permitindo que o usuário realize alterações nos campos “Nome da unidade” e “Sigla”, apresentados na Figura 49.

Figura 49 – Tela de edição de unidades de medida



The screenshot displays the 'SNGB' (Sistema Nacional de Gestão de Bens) interface for editing a unit of measure. The page title is 'UNIDADES DE MEDIDA'. The main section is titled 'EDITAR UNIDADE DE MEDIDA' and contains the following fields and buttons:

- Código:** 24
- Nome da Unidade \*:** Nova Unidade EDITADO (highlighted with a red box and number 8)
- Sigla \*:** NU
- Status:** Em Elaboração
- Buttons:** 'Voltar' (top right), 'Gravar' (right side of the form), and a green success message 'Unidade de Medida Atualizada com Sucesso!' (bottom right, highlighted with a red box and number 9).

Fonte: SNGB, 2022

- 9) Ao final, as alterações poderão ser gravadas clicando-se o botão “Gravar” e a mensagem “Unidade de medida atualizada com sucesso” será exibida pelo sistema como forma de confirmação da ação realizada, conforme a Figura 49.
- 10) O usuário poderá retornar à página inicial clicando o botão “Voltar”, Figura 49.

#### 2.3.4 Cadastro de locais de armazenamento

A identificação dos Locais de Armazenamento de bens no sistema relaciona-se diretamente aos trâmites processuais de remessas de bens, pois é por meio do cadastro de unidades organizacionais e seus respectivos locais de armazenamento que será possível identificar para qual unidade os bens serão transferidos e onde serão armazenados, possibilitando assim uma melhor gestão e rastreabilidade sobre o bem até que ocorra a sua destinação. Cabe salientar que o SNGB realiza apenas o cadastramento dos locais de armazenamento, ficando a cargo do sistema corporativo a manutenção dos cadastros das unidades organizacionais em si, as quais são trazidas para o SNGB por meio de integração entre os dois sistemas.

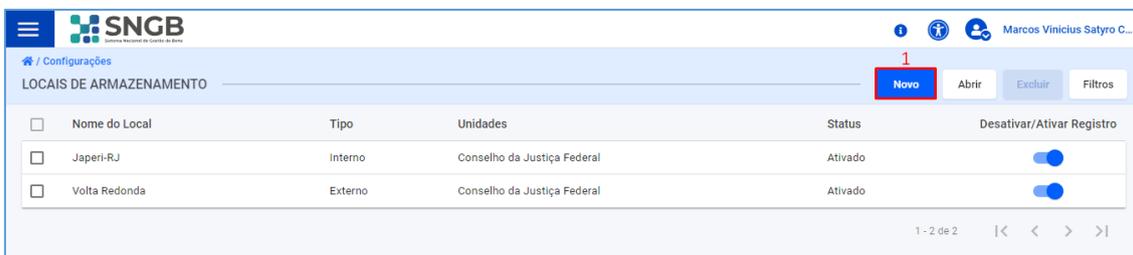
#### ATENÇÃO

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Locais de armazenamento – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação.
- Unidades internas do Judiciário poderão realizar as operações apenas para locais próprios. Unidades externas ao Judiciário poderão realizar as operações para si e para unidades que estejam abaixo da sua na hierarquia.

Para cadastro e manutenção dos locais de armazenamento no novo SNGB, os usuários deverão seguir os seguintes passos:

- 1) Ao acessar o item “Locais de Armazenamento”, o sistema direcionará o usuário para uma tela principal para execução de ações. O cadastro de um novo local de armazenamento deverá ser iniciado por meio do botão “Novo”, conforme Figura 50.

Figura 50 – Tela de listagem de inclusão de novo local de armazenamento

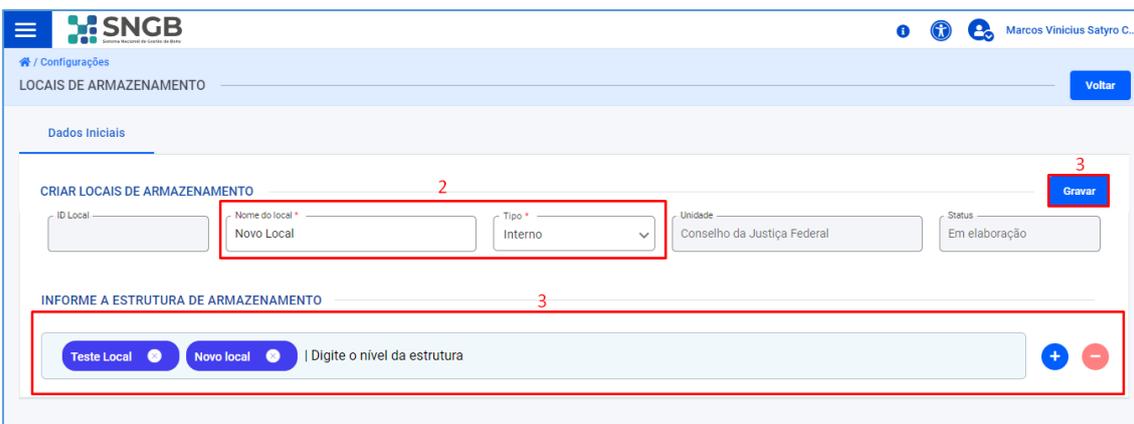


<input type="checkbox"/>	Nome do Local	Tipo	Unidades	Status	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	Japeri-RJ	Interno	Conselho da Justiça Federal	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Volta Redonda	Externo	Conselho da Justiça Federal	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Após iniciar um novo cadastro, o usuário deverá preencher as informações básicas sobre o local, sendo “Nome do local” e “Tipo externo ou interno” relacionada ao local a ser cadastrado, conforme apresentado na Figura 51.

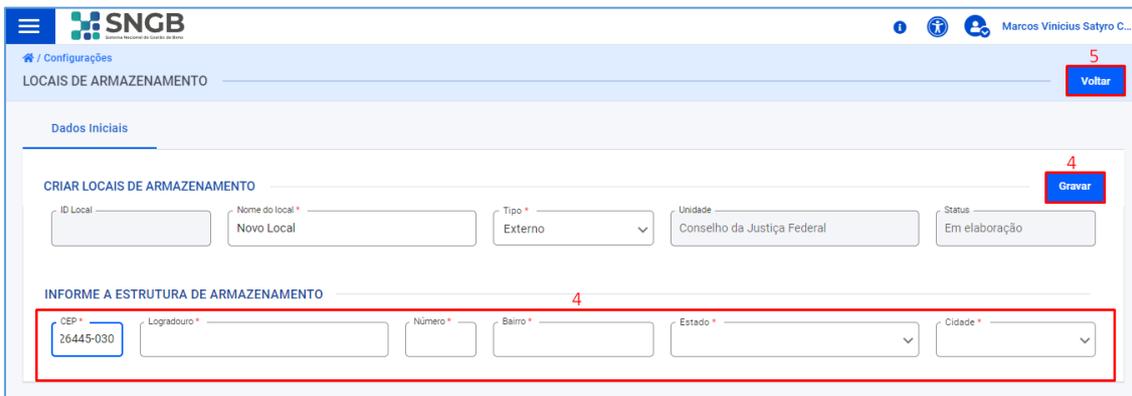
**Figura 51** – Tela para preenchimento de informações durante cadastro de locais de armazenamento de unidades organizacionais



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Para o cadastro de locais de armazenamento de unidades internas do Poder Judiciário, o usuário poderá inserir estruturas, em vários níveis. Para isso, o usuário deverá adicionar os campos por meio do ícone de adição (+) e posteriormente inserir as descrições desejadas às estruturas a serem cadastradas. Ao final, o registro das informações adicionadas deverá ser realizado por meio do botão “Gravar”, conforme Figura 51.
- 4) Por outro lado, para o cadastro de locais de armazenamento de unidades externas ao Poder Judiciário, será possível a inclusão de informações mais abrangentes, como “CEP”, “Logradouro”, “Número”, “Bairro”, “Cidade” e “Estado”. Ao final, o registro das informações adicionadas deverá ser realizado por meio do botão “Gravar”, conforme a Figura 52.

**Figura 52** – Tela para preenchimento de informações durante cadastro de locais de armazenamento de pessoas físicas



Configurações

LOCAIS DE ARMAZENAMENTO

Dados Iniciais

CRIAR LOCAIS DE ARMAZENAMENTO

ID Local:

Nome do local:

Tipo:

Unidade:

Status:

INFORME A ESTRUTURA DE ARMAZENAMENTO

CEP:

Logradouro:

Número:

Bairro:

Estado:

Cidade:

Voltar

Gravar

Fonte: SNGB, 2022

- Por fim, o usuário poderá retornar à tela inicial clicando o botão “Voltar”, conforme Figura 52.

### 2.3.5 Consulta e manutenção de locais de armazenamento

Na tela de “Cadastro de locais de armazenamento”, o usuário também poderá consultar os locais já cadastrados em sistema utilizando diferentes parâmetros para pesquisa por meio de filtros específicos. No caso das unidades internas do Judiciário serão exibidos apenas os locais cadastrados da própria unidade, já, para o caso de unidades externas ao Judiciário, serão apresentados os locais de armazenamento da própria unidade bem como das unidades que estão abaixo conforme a hierarquia.

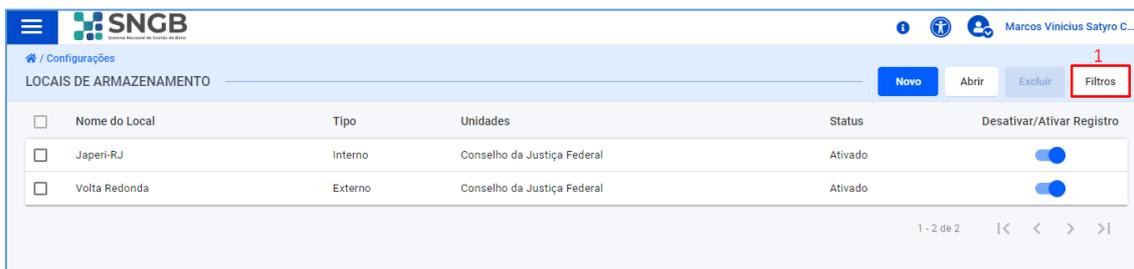
O usuário poderá consultar os locais de armazenamento procedendo da seguinte forma:

#### ⚠ ATENÇÃO

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Local de armazenamento – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.
- Unidades internas do Judiciário poderão realizar as operações apenas para locais próprios. Unidades externas ao Judiciário poderão realizar as operações para si e para unidades que estejam abaixo da sua na hierarquia.

- Na tela inicial, em que contém a listagem de locais cadastrados em sistema, o usuário deverá clicar o botão “Filtros”, conforme mostrado na Figura 53.

Figura 53 – Tela para consulta de locais de armazenamento cadastrados em sistema



Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com parâmetros de filtros, em que o usuário poderá escolher os campos desejados para consulta por "Nome do local", "Tipo de unidade", "Unidades organizacionais" e "Situação" do local em sistema (ativado ou desativado), conforme a Figura 54.

Figura 54 – Tela de parâmetros de filtros para consulta de locais de armazenamento



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Filtrar". Por outro lado, quando necessário uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão "Limpar" e então repetir os passos anteriores. Ao final da pesquisa, o sistema exibirá uma lista de locais de armazenamento condizentes com os parâmetros especificados, conforme exibido na Figura 54.
- 4) Para desativação ou ativação de um local de armazenamento, o usuário deverá selecioná-la clicando as caixas de seleção apresentadas à esquerda da Figura 55, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista.

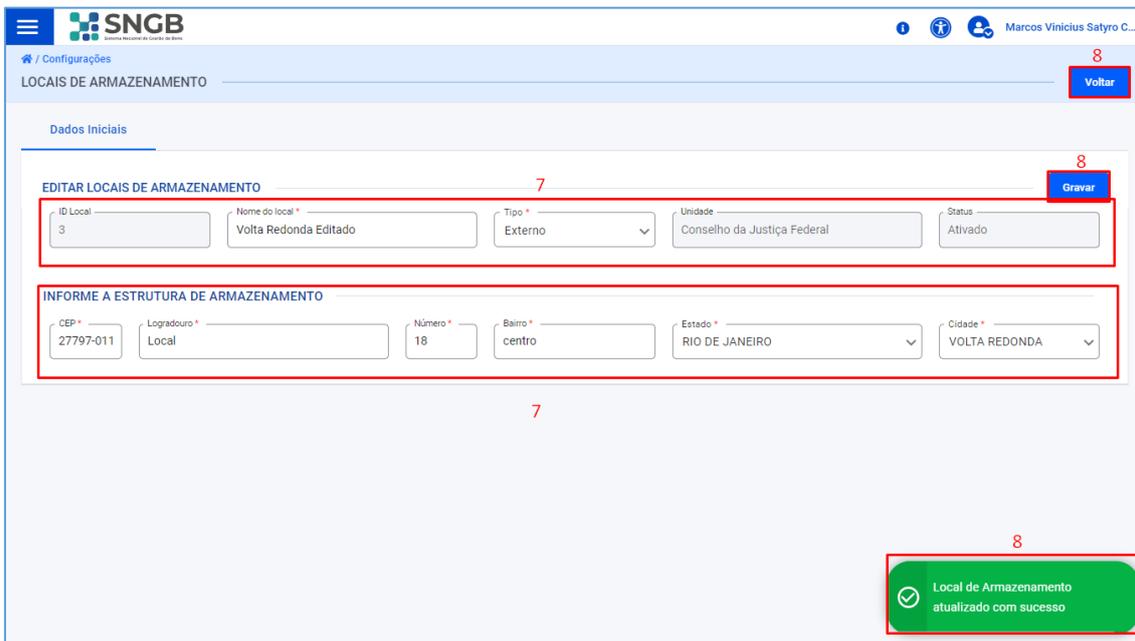
Figura 55 – Tela para edição e exclusão de locais de armazenamento



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Para excluir uma categoria, o usuário deverá selecionar na lista as categorias desejadas clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-las por meio do botão “Excluir”, conforme exibido na Figura 55.
- 6) Caso contrário, se o usuário desejar acessar os dados da categoria para edição, deverá selecionar nas caixas de seleção uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 55.
- 7) Nesse último caso, o sistema abrirá uma tela para edição de locais de armazenamento, permitindo que o usuário realize alterações nos campos com as informações cadastradas (Figura 56).

Figura 56 – Tela para edição de locais de armazenamento.



Fonte: SNGB, 2022

Fonte: SNGB, 2022

- 8) Ao final, as alterações poderão ser gravadas clicando o botão “Gravar”, posteriormente poderá voltar para tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme Figura 56.

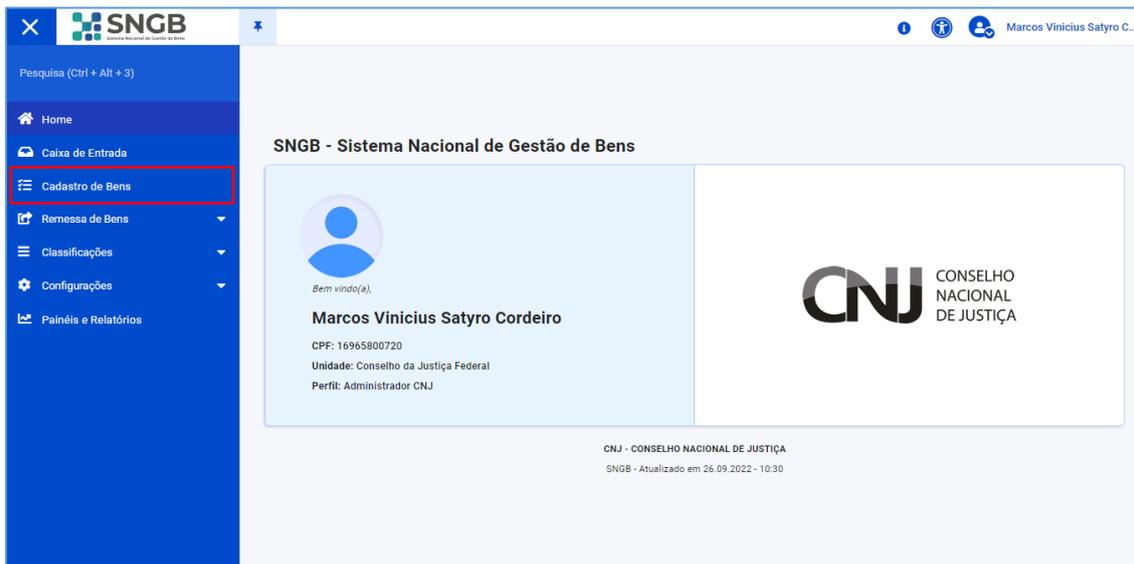
#### 2.4 Menu Cadastro de Bens

O *menu* cadastro de bens engloba diferentes ações que o usuário poderá realizar relacionadas ao cadastramento e à manutenção de bens, permitindo a inserção de diferentes informações que possibilitam identificação fiel e precisa dos itens a serem cadastrados.

Além da inclusão de itens de identificação para registro do bem, este módulo contará também com funcionalidades adicionais que permitirão a inclusão de informações de pessoas relacionadas ao bem cadastrado, inclusão de documentos relevantes para o processo de cadastro, fracionamento de bens para envio de remessas, possibilidade de vincular um ou mais processos ao bem a ser cadastrado, impressão de etiquetas para identificação do bem e, por fim, visualização de histórico de ações e de remessas realizadas sobre o bem cadastrado.

O acesso ao cadastro de bens pode ser realizado pelo *menu* principal do sistema, conforme apresentado na Figura 57.

Figura 57 – Tela de acesso ao Cadastro de Bens pelo *menu* principal



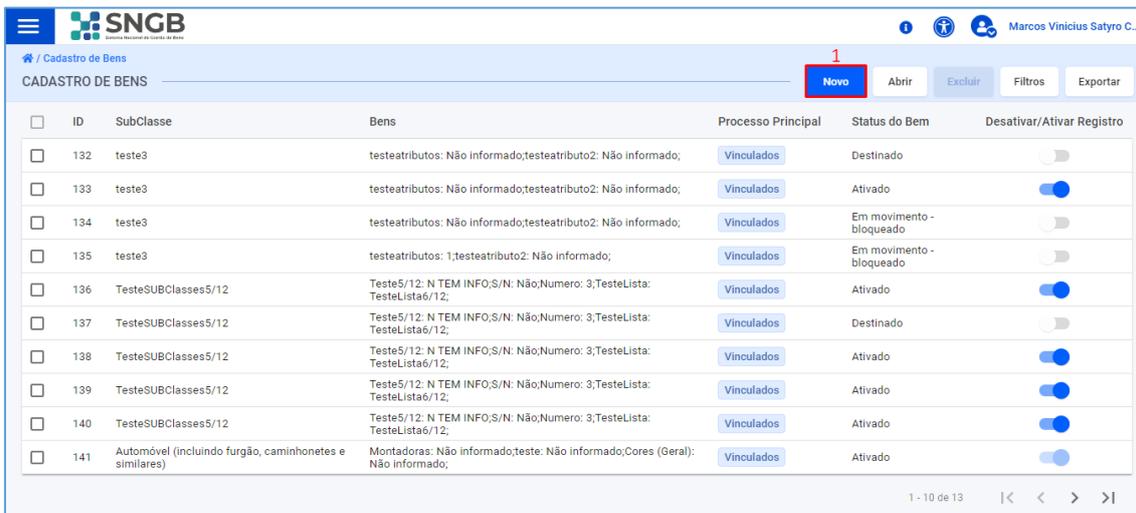
Fonte: SNGB, 2022

#### 2.4.1 Cadastramento de Bens

Para cadastro de bens apreendidos no SNGB, a categorização dos itens será o primeiro nível de classificação, seguida por níveis subsequentes de classe e subclasse do bem, o que possibilitará o agrupamento e a organização padronizada. Informações adicionais poderão ser inseridas na forma de atributos e/ou descrição livre pelo usuário em um campo de observações.

Para realização de ações relacionadas ao cadastro de bens, o usuário deverá escolher a opção “Cadastro de Bens” no *menu* principal e o sistema abrirá a tela para cadastro e manutenção de bens, conforme exibido na Figura 58.

Figura 58 – Tela de cadastro de bens



ID	SubClasse	Bens	Processo Principal	Status do Bem	Desativar/Ativar Registro
132	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
133	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
134	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
135	teste3	testeatributos: 1;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
136	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
137	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
138	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
139	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
140	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
141	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022



## ATENÇÃO

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Cadastro de bem – manter” liberada poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, ativação e desativação, além de todas as operações disponíveis nas abas internas ao respectivo cadastro.

- Usuários que criaram o bem poderão realizar todas as operações até que ele seja ativado. Após isso, apenas usuários lotados nas unidades que detêm o processo principal vinculado ao bem é que estão aptos a realizarem as operações.

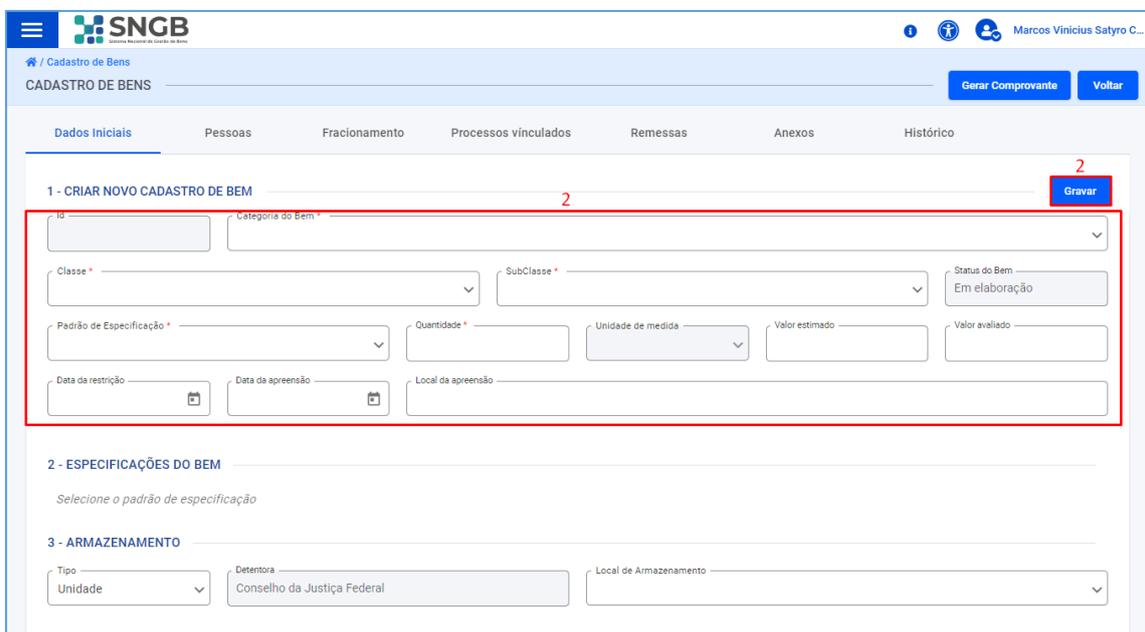
- Usuários vinculados à unidade detentora do bem poderão apenas realizar a gestão de armazenamento do bem modificando local de armazenamento e realizando o fracionamento.

Para cadastrar um novo bem, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Novo”, para iniciar o processo de cadastramento, conforme a marcação em vermelho na Figura 58.
- 2) O sistema abrirá a tela “Criar novo cadastro de bem”. Nessa etapa, o usuário poderá preencher os dados básicos iniciais relacionados ao bem, incluindo categoria do bem, classe, subclasse, padrão de especificação, quantidade e valor estimado e data de restrição do bem. Além disso, para processos criminais, o usuário também poderá complementar a descrição informando a data de apreensão do bem e seu respectivo local de apreensão, conforme exibido na Figura 59. Em seguida, o usuário deverá registrar

os dados por meio do botão “Gravar” para que seja liberado os demais campos para continuação do cadastro.

Figura 59 – Tela cadastramento de bens dados básicos

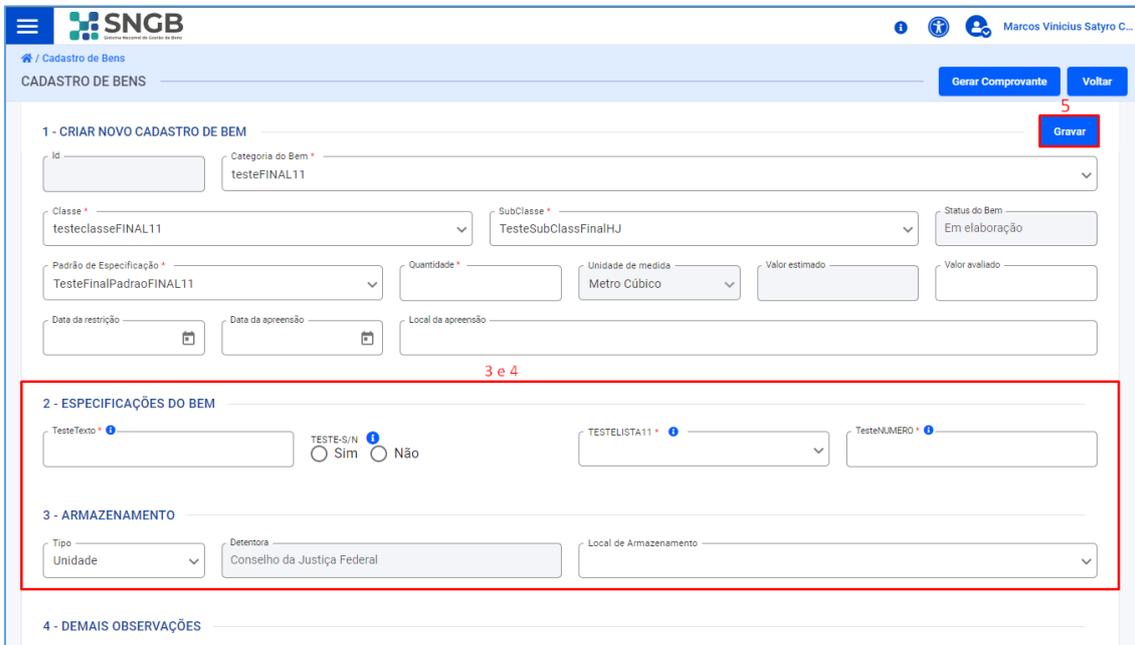


The screenshot shows the 'CADASTRO DE BENS' interface. At the top, there is a navigation bar with the SNGB logo and the user name 'Marcos Vinicius Satyro C...'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Dados Iniciais', 'Pessoas', 'Fracionamento', 'Processos vinculados', 'Remessas', 'Anexos', and 'Histórico'. The main form area is titled '1 - CRIAR NOVO CADASTRO DE BEM'. It contains several input fields: 'ID', 'Categoria do Bem' (with a dropdown menu), 'Classe', 'SubClasse', 'Status do Bem' (with a dropdown menu), 'Padrão de Especificação', 'Quantidade', 'Unidade de medida', 'Valor estimado', 'Valor avaliado', 'Data da restrição', 'Data da apreensão', and 'Local da apreensão'. A red box highlights the 'Gravar' button and the 'Categoria do Bem' dropdown menu. A red '2' is placed above the 'Gravar' button and below the 'Categoria do Bem' dropdown. Below the highlighted area, there are sections for '2 - ESPECIFICAÇÕES DO BEM' and '3 - ARMAZENAMENTO'. The '3 - ARMAZENAMENTO' section contains 'Tipo' (with a dropdown menu), 'Detentora', and 'Local de Armazenamento' (with a dropdown menu).

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após o preenchimento dos dados básicos, o sistema habilitará campos adicionais de “Especificação do bem” e “Localização” para continuação do preenchimento, conforme apresentado na Figura 60. Por padrão, o sistema define a unidade detentora como sendo a unidade do usuário que está realizando o cadastro e, por esse motivo, ela já realiza essa marcação, restando apenas ao usuário selecionar o local onde o bem ficará armazenado.

Figura 60 – Tela de cadastro de campos de especificação e localização do bem



**SNGB** Marcos Vinicius Satyro C...

CADASTRO DE BENS Gerar Comprovante Voltar

**1 - CRIAR NOVO CADASTRO DE BEM** 5 Gravar

Id  Categoria do Bem \* testeFINAL11

Classe \* testeclassesFINAL11 SubClasse \* TesteSubClassFinalHJ Status do Bem Em elaboração

Padrão de Especificação \* TesteFinalPadraoFINAL11 Quantidade \*  Unidade de medida Metro Cúbico Valor estimado  Valor avaliado

Data da restrição  Data da apreensão  Local da apreensão

**2 - ESPECIFICAÇÕES DO BEM** 3 e 4

TesteTexto \*  TESTE-S/N  Sim  Não TESTELISTA \*  TesteNUMERO \*

**3 - ARMAZENAMENTO**

Tipo Unidade Detentora Conselho da Justiça Federal Local de Armazenamento

**4 - DEMAIS OBSERVAÇÕES**

Fonte: SNGB, 2022

- 4) Nesta etapa, o usuário poderá preencher os atributos previamente cadastrados no sistema relacionados à subclasse do bem. Em adição, o usuário também poderá cadastrar o local de armazenamento do bem e inserir observações adicionais, quando necessário, como mostrado na Figura 60.
- 5) Após preenchimento dos dados, o usuário poderá registrar as informações por meio do botão “Gravar” e o sistema exibirá a mensagem “Registro gravado com sucesso”, em seguida, habilitará a aba “Processos vinculados” para prosseguimento do cadastro, conforme a Figura 60.

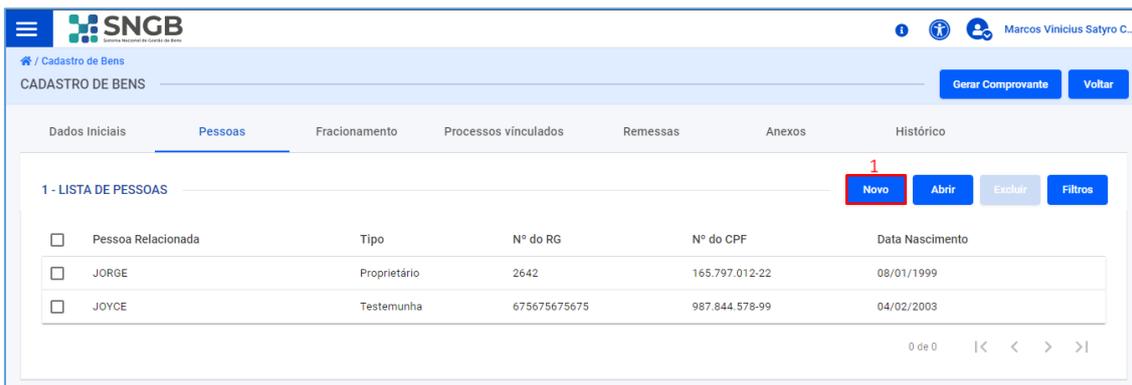
#### 2.4.1.1 Aba Pessoas

Durante a etapa de cadastro, o usuário poderá incluir informações sobre pessoas que possuem algum tipo de relação com o bem, o que será de suma importância para rastreabilidade e identificação de dados relevantes para o processo de gestão de bens.

Para inclusão de pessoas no cadastro de bens, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Ao abrir a aba “Pessoas” no cadastro de bens, o usuário deverá clicar o botão “Novo” para incluir dados das pessoas relacionadas ao bem, conforme a Figura 61.

Figura 61 – Tela de listagem de pessoas relacionadas ao bem cadastrado



1 - LISTA DE PESSOAS

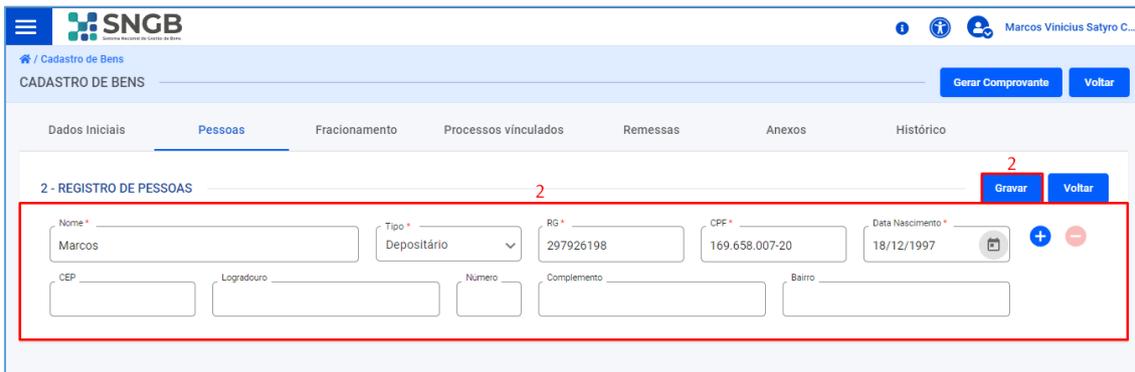
<input type="checkbox"/>	Pessoa Relacionada	Tipo	Nº do RG	Nº do CPF	Data Nascimento
<input type="checkbox"/>	JORGE	Proprietário	2642	165.797.012-22	08/01/1999
<input type="checkbox"/>	JOYCE	Testemunha	675675675675	987.844.578-99	04/02/2003

0 de 0

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Na aba “Pessoas”, o usuário deverá cadastrar os dados de pessoas relacionadas ao bem como “Indivíduo”, “Tipo de relacionamento”, “Número do RG”, “Número do CPF”, “Data de nascimento” e dados do endereço como “CEP”, “Logradouro”, “Número”, “Complemento” e “Bairro”. Para adicionar ou remover campos, o usuário deverá clicar os ícones de adição (+) e subtração (-), respectivamente, e, ao final, o usuário deverá clicar “Gravar” para registrar as informações, conforme a Figura 62.

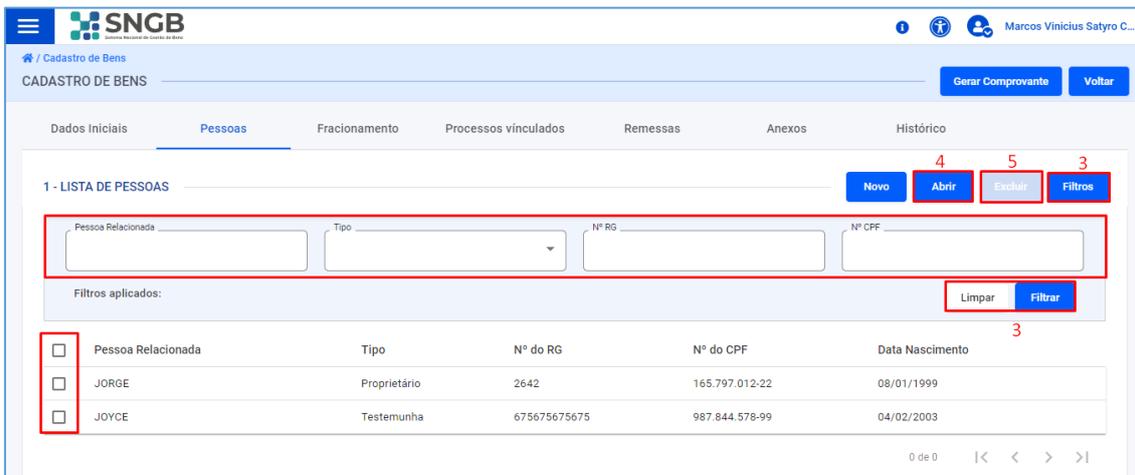
Figura 62 – Tela de cadastro de pessoas relacionadas ao bem



Fonte: SNGB, 2022

- 3) O usuário também poderá consultar pessoas específicas diretamente pelo botão de “Filtros”. Nesse caso, poderá utilizar parâmetros específicos para a pesquisa, por “Pessoas relacionadas”, “Tipo de relacionamento”, “Número do RG”, “Número do CPF” ou “Data de nascimento”. Ao final, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar” para exibição da lista de registros, caso contrário deverá clicar o botão “Limpar” para realizar uma nova consulta, conforme a Figura 63.

Figura 63 – Tela de consulta de pessoas relacionadas ao bem por filtros



**CADASTRO DE BENS**

Gerar Comprovante Voltar

Dados Iniciais **Pessoas** Fracionamento Processos vinculados Remessas Anexos Histórico

1 - LISTA DE PESSOAS

Novo Abrir Excluir Filtros

Pessoa Relacionada Tipo Nº RG Nº CPF

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

<input type="checkbox"/>	Pessoa Relacionada	Tipo	Nº do RG	Nº do CPF	Data Nascimento
<input type="checkbox"/>	JORGE	Proprietário	2642	165.797.012-22	08/01/1999
<input type="checkbox"/>	JOYCE	Testemunha	675675675675	987.844.578-99	04/02/2003

0 de 0 < >

Fonte: SNGB, 2022

- 4) Após consulta, o usuário poderá selecionar um dos itens pesquisados e abri-lo por meio do botão "Abrir", conforme Figura 63.
- 5) Por fim, o usuário previamente autorizado também poderá excluir dados de pessoas incluídos erroneamente durante o cadastro de bens, desde que esses registros não tenham nenhum vínculo com dados já gravados em sistema. Para isso, basta selecionar a opção desejada e clicar "Excluir", conforme a Figura 63.

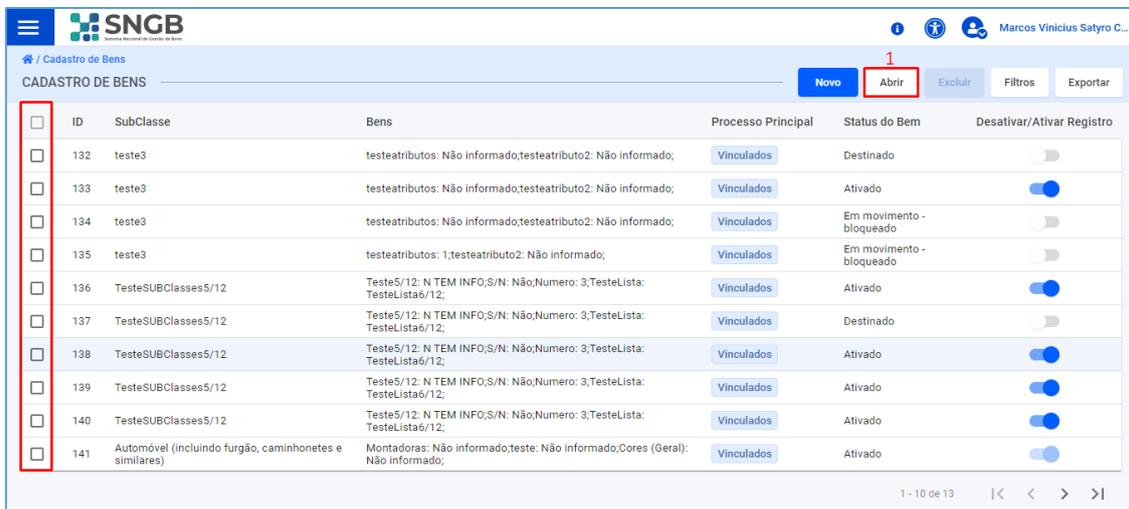
#### 2.4.1.2 Aba Fracionamento

O fracionamento de bens pode ser utilizado quando se deseja utilizar parte de um bem para atendimento de necessidades específicas relacionadas a decisões judiciais. Por meio de um bem fracionado, é possível enviar amostras para perícia ou até mesmo dar diferentes destinações às frações criadas a partir de um mesmo bem, o que dará mais flexibilidade durante a realização de trâmites de remessas de bens.

Para realização de fracionamento de bens, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Na listagem de bens do sistema, o usuário deverá selecionar a opção desejada e clicar o botão "Abrir", conforme a Figura 64.

Figura 64 – Tela para abertura de bens cadastrados em sistema



ID	SubClasse	Bens	Processo Principal	Status do Bem	Desativar/Ativar Registro
132	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
133	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
134	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
135	teste3	testeatributos: 1;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
136	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
137	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
138	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
139	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
140	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
141	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- Após o usuário entrar no registro do bem que deseja fracionar, deverá acessar a aba "Fracionamento". Nessa tela, o sistema exibirá uma lista das frações realizadas, em que o usuário poderá visualizar as informações relacionadas aos fracionamentos do bem em questão. Para realizar um novo fracionamento, o usuário deverá clicar o botão "Fracionar", conforme a Figura 65.

Figura 65 – Tela de listagem de frações de bens

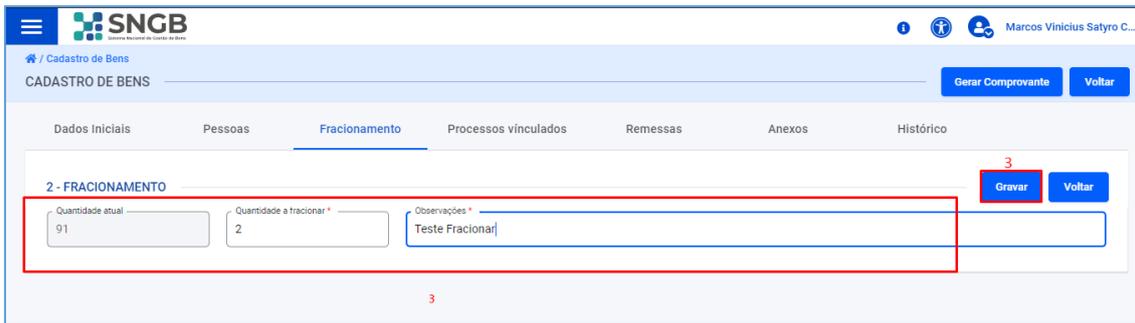


ID do Bem	SubClasse	Quantidade Original	Quantidade Fracionada	Observações	Ações
137	TesteSUBClasses5/12	100	2	teste	<input type="checkbox"/>
138	TesteSUBClasses5/12	98	2	teste2	<input type="checkbox"/>
139	TesteSUBClasses5/12	96	3	teste3	<input type="checkbox"/>
140	TesteSUBClasses5/12	93	2	teste4	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Na tela de fracionamento, o usuário poderá visualizar o campo “Quantidade atual” do bem e então preencher o campo “Quantidade a fracionar” e, ao final, poderá também inserir observações julgadas pertinentes no campo “Observações”. Para registro do fracionamento, o usuário deverá clicar o botão “Gravar”, conforme a Figura 66.

Figura 66 – Tela de fracionamento de bens



A imagem mostra a interface de usuário do SNGB para o fracionamento de bens. No topo, há o menu de navegação com opções como 'Dados Iniciais', 'Pessoas', 'Fracionamento' (selecionado), 'Processos vinculados', 'Remessas', 'Anexos' e 'Histórico'. O formulário principal, intitulado '2 - FRACIONAMENTO', contém os seguintes campos: 'Quantidade atual' com o valor 91, 'Quantidade a fracionar \*' com o valor 2, e 'Observações \*' com o texto 'Teste Fracionar'. À direita do formulário, há dois botões: 'Gravar' (destacado com um retângulo vermelho e o número 3) e 'Voltar'. O nome de usuário 'Marcos Vinicius Satyro C...' é exibido no canto superior direito.

Fonte: SNGB, 2022

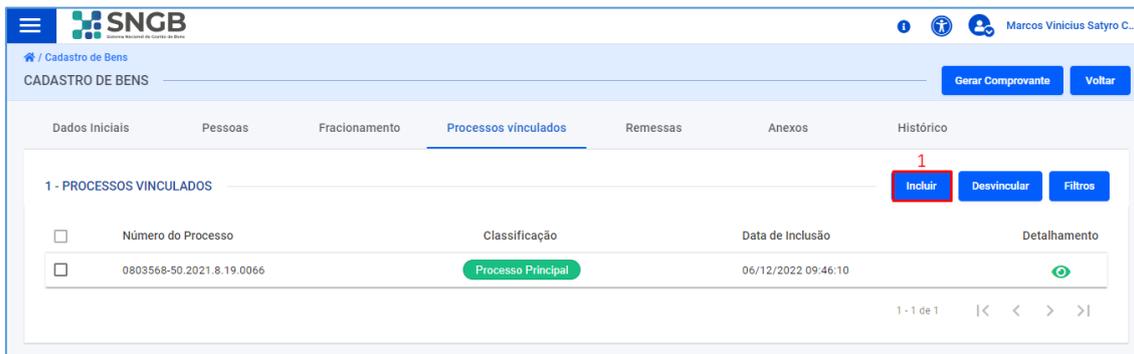
#### 2.4.1.3 Aba Processos Vinculados

A aba de processos vinculados tem por objetivo permitir aos usuários do sistema realizarem a vinculação, indicando que um determinado bem está apreendido devido a um processo judicial. O sistema permite realizar a vinculação de um ou mais processos judiciais para um mesmo bem, porém apenas um dos processos possui jurisdição sobre o bem por vez, qual seja, o processo configurado como principal.

Após o cadastro das informações iniciais do bem, na aba “Processos vinculados”, deverão ser seguidas as seguintes etapas:

- 1) Para incluir um processo e vincular esse ao bem, na tela inicial, o usuário deverá clicar “Incluir”, conforme a Figura 67.

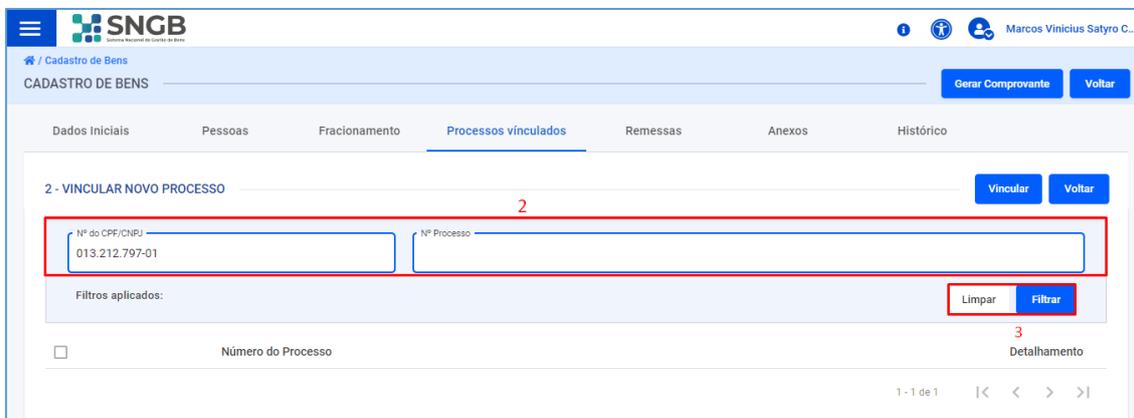
Figura 67 – Tela de listagem e vinculação de processos consultados



Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema irá direcioná-lo para a tela de pesquisa de processos, em que o usuário poderá realizar a pesquisa por meio do número de CPF de uma das partes do processo ou pelo número do processo, conforme a Figura 68.

Figura 68 – Pesquisa de processos na plataforma para vinculação com bem

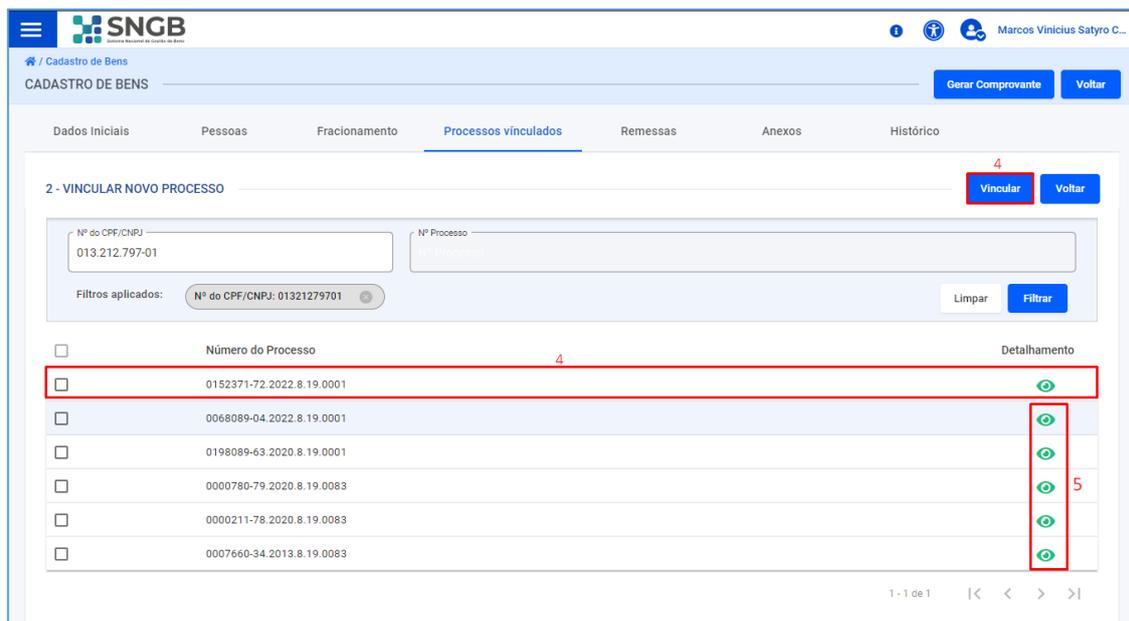


Fonte: SNGB, 2022

- 3) Para realizar a pesquisa, o usuário deverá clicar "Filtrar", caso contrário poderá clicar "Limpar" para inserir novos parâmetros e realizar uma nova pesquisa, conforme representado na Figura 68.

- 4) Após a pesquisa, o sistema irá exibir uma listagem com os processos relacionados aos parâmetros de filtro inseridos. Nessa etapa, o usuário deverá selecionar individualmente cada opção desejada e clicar o botão “Vincular” para que os processos sejam vinculados ao bem cadastrado, conforme a Figura 69.

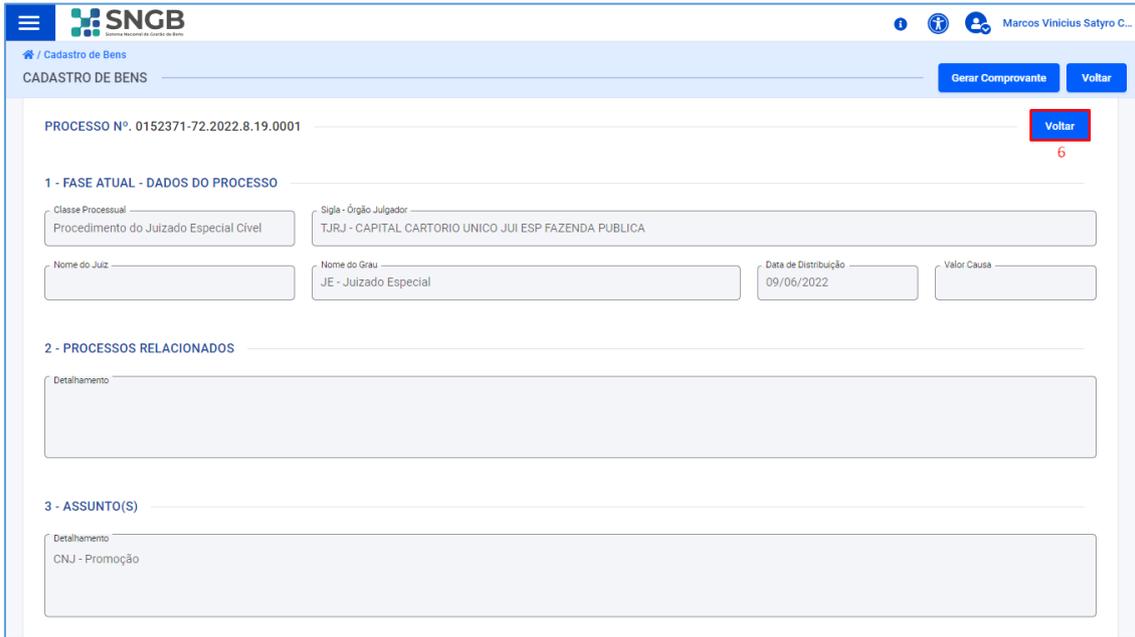
Figura 69 – Resultados da pesquisa processual na plataforma



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Os usuários poderão verificar o detalhamento e as informações sobre os processos acessando o ícone da coluna “Detalhamento”, conforme a Figura 69.
- 6) Ao optar por verificar o detalhamento do processo, o sistema irá abrir uma tela com os dados mais relevantes do processo. Caso o usuário deseje voltar para a tela anterior, deverá clicar o botão “Voltar”, conforme a Figura 70.

Figura 70 – Visualização de detalhamento de processo da plataforma



**SNGB** - Sistema Nacional de Gestão de Bens

CADASTRO DE BENS

PROCESSO Nº. 0152371-72.2022.8.19.0001

1 - FASE ATUAL - DADOS DO PROCESSO

Classe Processual: Procedimento do Juizado Especial Cível

Sigla - Órgão Julgador: TJRJ - CAPITAL CARTORIO UNICO JUI ESP FAZENDA PUBLICA

Nome do Juiz: \_\_\_\_\_

Nome do Grau: JE - Juizado Especial

Data de Distribuição: 09/06/2022

Valor Causa: \_\_\_\_\_

2 - PROCESSOS RELACIONADOS

Detalhamento: \_\_\_\_\_

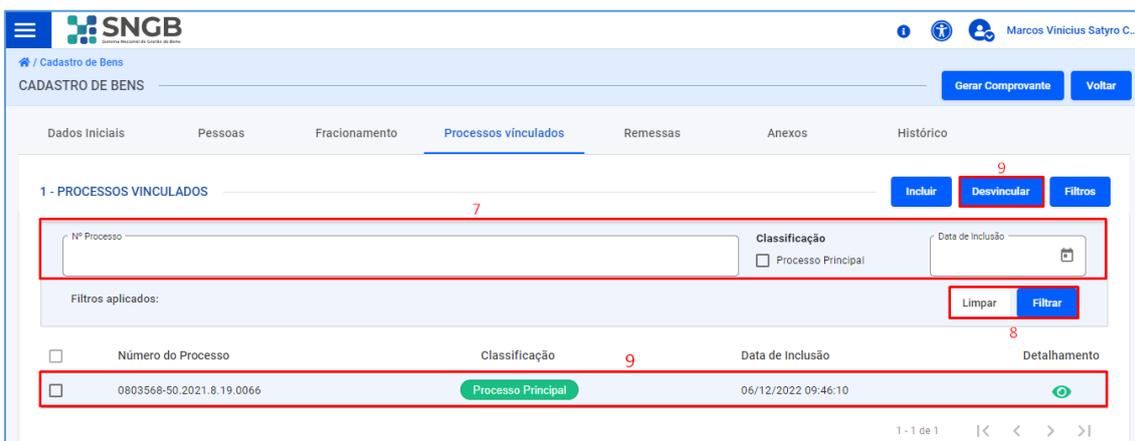
3 - ASSUNTO(S)

Detalhamento: CNJ - Promoção

Fonte: SNGB, 2022

- 7) O usuário poderá pesquisar por processos já vinculados aos bens por meio de filtros. Nesse caso, basta clicar o botão “Filtros” na tela inicial da aba de processos. Em seguida, poderá utilizar os parâmetros de “Nº de processo” e “Data de inclusão” para realização da pesquisa, podendo também indicar se o processo em questão se refere ao processo principal relacionado ao bem, conforme apresentado na Figura 71.

Figura 71 – Processos vinculados a um bem



**SNGB** - Sistema Nacional de Gestão de Bens

CADASTRO DE BENS

Dados Iniciais | Pessoas | Fracionamento | **Processos vinculados** | Remessas | Anexos | Histórico

1 - PROCESSOS VINCULADOS

Incluir | **Desvincular** | Filtros

Nº Processo: \_\_\_\_\_

Classificação:  Processo Principal

Data de Inclusão: \_\_\_\_\_

Filtros aplicados: \_\_\_\_\_

Limpar | Filtrar

<input type="checkbox"/>	Número do Processo	Classificação	Data de Inclusão	Detalhamento
<input type="checkbox"/>	0803568-50.2021.8.19.0066	<b>Processo Principal</b>	06/12/2022 09:46:10	

1 - 1 de 1

Fonte: SNGB, 2022

- 8) Para realizar a pesquisa com os parâmetros informados, o usuário deverá clicar “Filtrar”, caso contrário poderá clicar o botão “Limpar” para inserir novos parâmetros e realizar uma nova pesquisa, conforme exibido na Figura 71.
- 9) Uma vez exibida a lista de processos pesquisados, para desvincular um dos processos relacionados ao bem, o usuário deverá selecionar uma das opções e clicar o botão “Desvincular”, conforme a Figura 71.

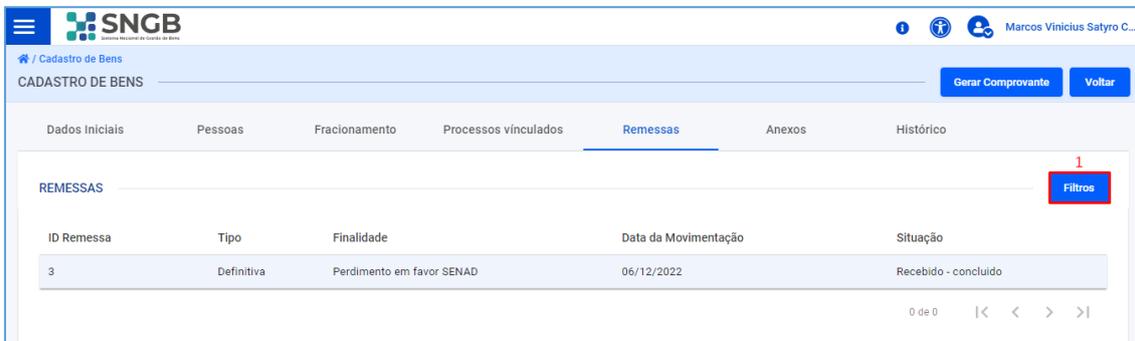
#### 2.4.1.4 Aba Remessas

As remessas realizadas em um determinado bem ficarão disponíveis para consulta pelos usuários, de forma que esses possam identificar claramente os trâmites realizados e a situação das remessas cadastradas.

Para consulta de remessas realizadas em um determinado bem, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Acessar a aba “Remessas” e então aparecerá uma listagem de registros de remessas pelas quais o bem foi submetido. Nessa etapa, o usuário poderá pesquisar pelos itens na lista ou por meio de filtros específicos clicando o botão “Filtro”, conforme a Figura 72.

Figura 72 – Tela de listagem de registros de remessas

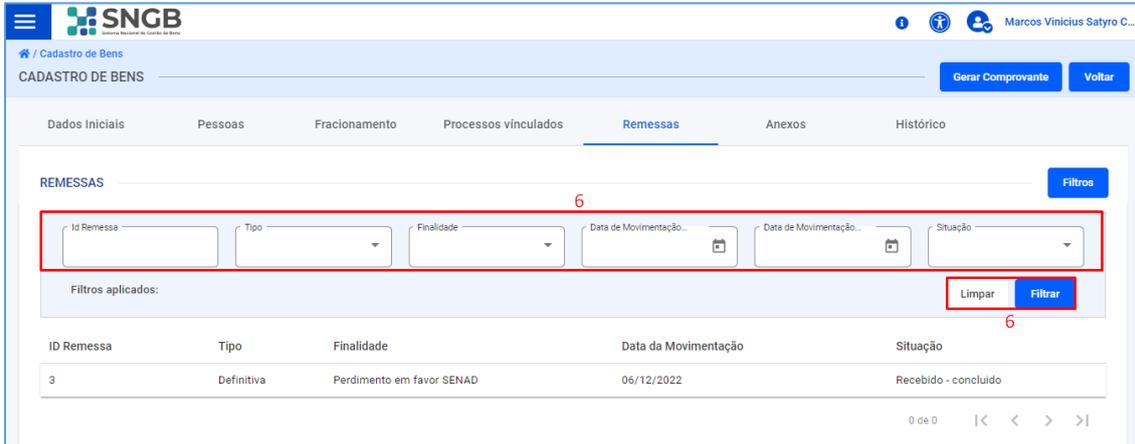


ID Remessa	Tipo	Finalidade	Data da Movimentação	Situação
3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	06/12/2022	Recebido - concluído

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Na tela de filtros, o usuário poderá realizar consulta por parâmetros específicos, como “ID da remessa”, “Tipo de remessa”, “Finalidade”, “Data de movimentação” ou “Situação” da remessa em sistema. Ao final, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar” para exibição da pesquisa, caso contrário deverá clicar “Limpar” para realizar uma nova consulta, conforme a Figura 73.

Figura 73 – Tela de consulta e histórico de remessas por filtros



The screenshot displays the 'Remessas' (Transfers) section of the SNGB system. It features a filter bar with fields for 'Id Remessa', 'Tipo', 'Finalidade', 'Data de Movimentação', and 'Situação'. Below the filter bar, there is a table with the following data:

ID Remessa	Tipo	Finalidade	Data da Movimentação	Situação
3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	06/12/2022	Recebido - concluído

Fonte: SNGB, 2022

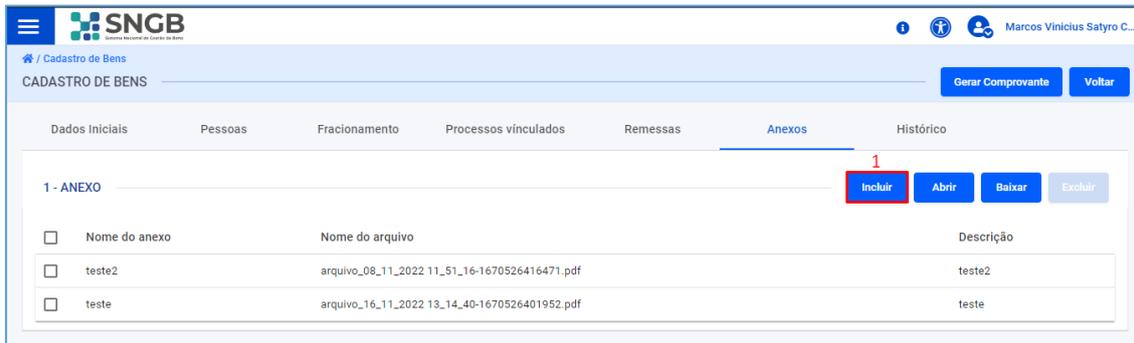
#### 2.4.1.5 Aba Anexos

A aba de anexos permite aos usuários realizarem o armazenamento de quaisquer arquivos no sistema, realizando assim a vinculação destes ao cadastro de um determinado bem. Também é possível realizar *download* desses documentos, imagens, vídeos etc. pelos usuários do sistema que possuam permissão para tal.

Para realizar as operações disponíveis no sistema, basta seguir os seguintes passos:

- 1) Durante o cadastro de bens, para anexar arquivos, o usuário deverá acessar a aba "Anexos". Nesse momento, o usuário poderá incluir um arquivo clicando o botão "Incluir", conforme exibido na Figura 74.

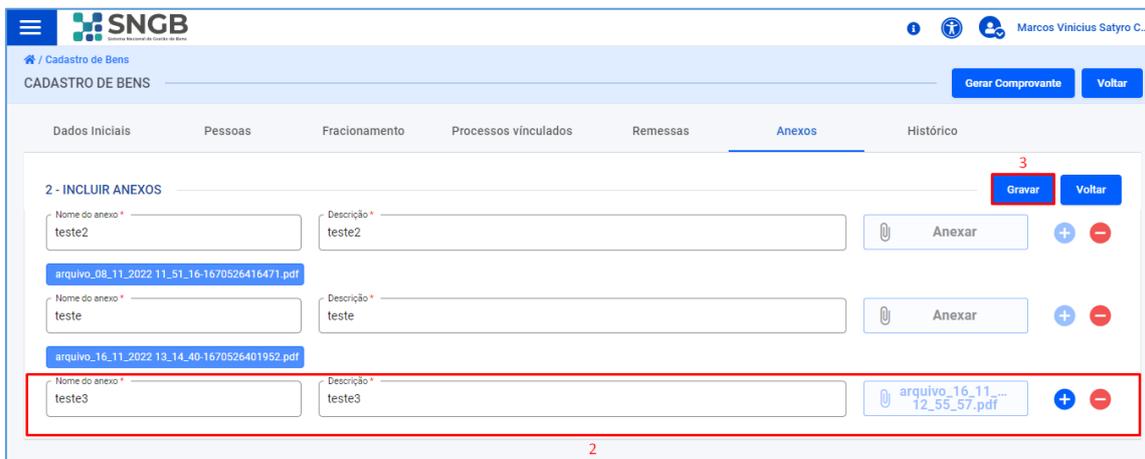
Figura 74 – Lista de anexos de bem



Fonte: SNGB, 2022

- 2) O sistema direcionará o usuário para uma tela em que deverão ser inseridos o "Nome do anexo" e a "Descrição" do arquivo anexo. Em seguida, poderá anexar o arquivo por meio do botão "Anexar", com opção de adicionar ou excluir arquivos clicando os respectivos ícones, de adição "+" e subtração "-", conforme representado na Figura 75.

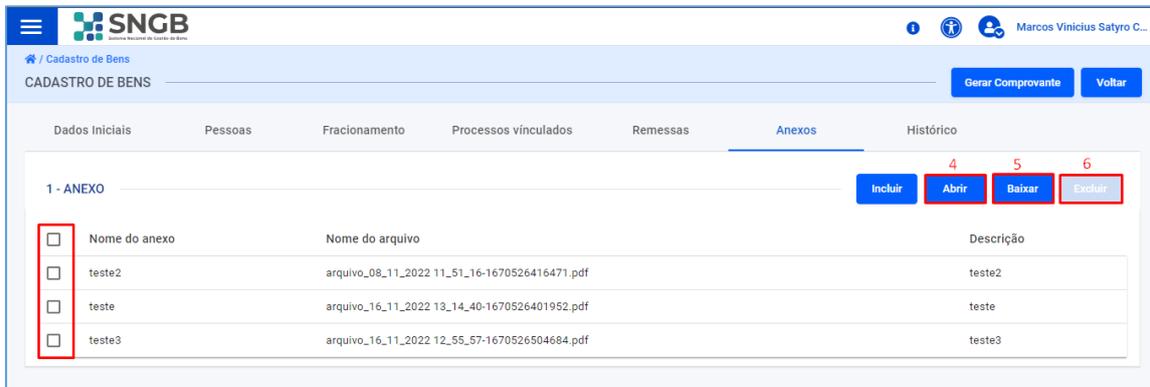
Figura 75 – Inclusão/Edição/Remoção de anexos de bem



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após anexados os arquivos, o usuário poderá gravar informações acessando o botão "Gravar", conforme a Figura 75.
- 4) Ao retornar à tela principal da aba anexos, o usuário poderá verificar os detalhes do arquivo anexado selecionando uma das opções e clicando o botão "Abrir", conforme a Figura 76.

Figura 76 – Abertura/download/exclusão de anexos de bem



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Caso seja necessário fazer o *download* de um dos arquivos anexados, o usuário deverá selecionar uma das opções e clicar “Baixar”, conforme representado na Figura 76.
- 6) Por fim, se o usuário desejar excluir um arquivo deverá selecionar uma das opções e clicar “Excluir”, conforme exibido na Figura 76.

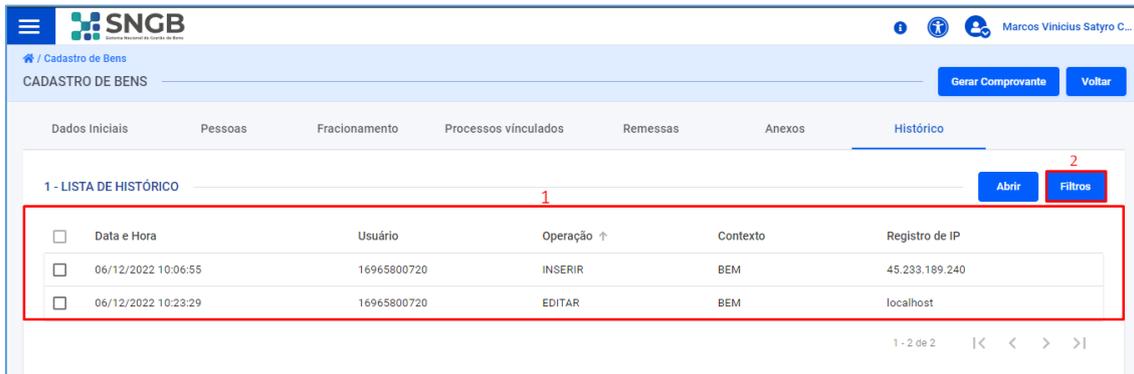
#### 2.4.1.6 Aba Histórico

A aba “Histórico” no cadastro de bens permite aos usuários ter acesso à trilha de auditoria das operações realizadas no cadastro de um determinado bem. Nela é possível verificar informações, como quem, quando, onde e o que foi executado bem como os dados trafegados em cada operação.

Para realizar as operações disponíveis no sistema, basta seguir os seguintes passos:

- 1) Durante o cadastro de bens, para visualizar o histórico de ações executadas no cadastro, o usuário poderá acessar todas as atualizações realizadas na etapa de cadastro e manutenção de bens por meio da aba “Histórico”, conforme mostrado na Figura 77.

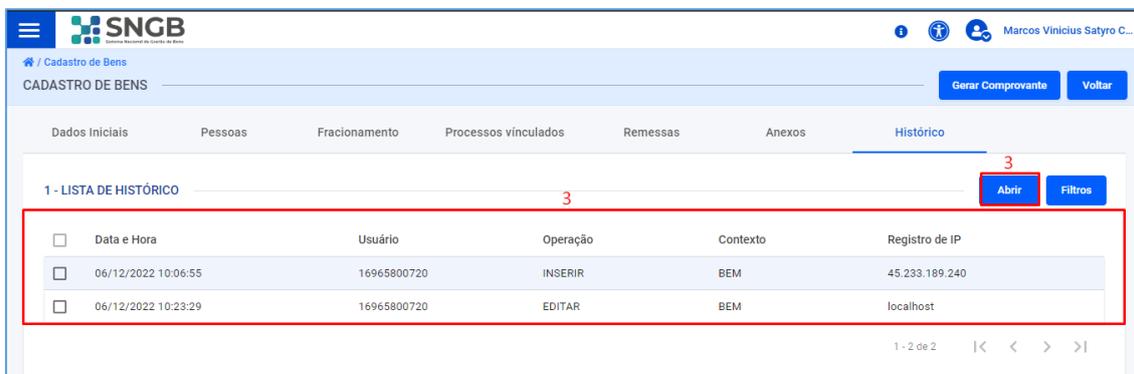
Figura 77 – Tela de histórico de atualizações de bens cadastrado



Fonte: SNGB, 2022

- 2) Nesta etapa, o usuário poderá realizar a consulta de histórico por meio do botão “Filtros”, destacado na Figura 77.
- 3) Para verificar as atividades realizadas e registradas em histórico, o usuário deverá escolher um dos itens constantes na lista de histórico e clicar o botão “Abrir”, conforme mostrado na Figura 78.

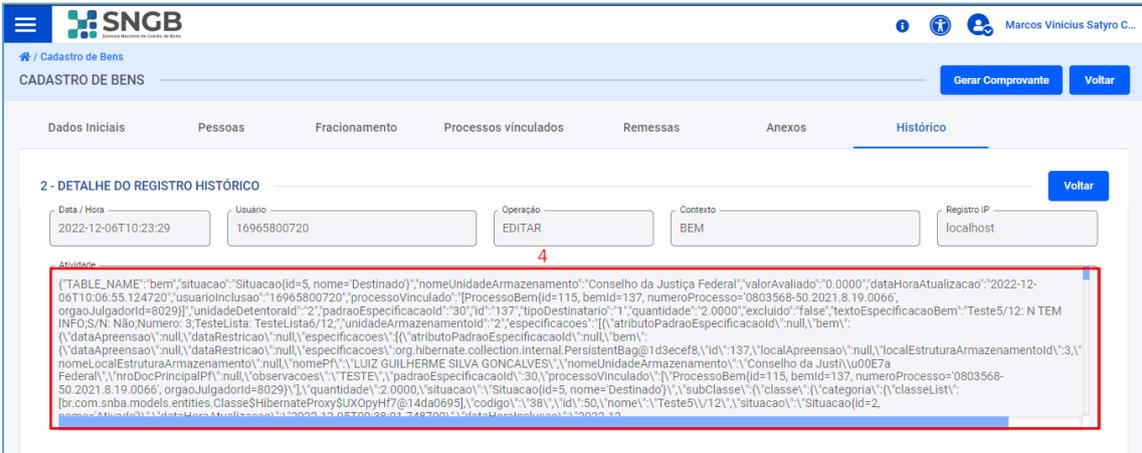
Figura 78 – Tela para verificação de atividades registradas em histórico



Fonte: SNGB, 2022

- 4) Em seguida, o sistema abrirá uma tela que contém os dados trafegados na atividade, em formato de mensagem JSON, conforme mostrado na Figura 79.

Figura 79 – Tela de mensagem descritiva das atividades realizadas



2 - DETALHE DO REGISTRO HISTÓRICO

Data / Hora: 2022-12-06T10:23:29 | Usuário: 16965800720 | Operação: EDITAR | Contexto: BEM | Registro IP: localhost

Atividade:

```
{
  "TABLE_NAME": "bem",
  "situacao": {
    "id": 5,
    "nome": "Destinado"
  },
  "nomeUnidadeArmazenamento": "Conselho da Justiça Federal",
  "valorAvaliado": "0.0000",
  "dataHoraAtualizacao": "2022-12-06T10:06:55.124720",
  "usuarioInclusao": "16965800720",
  "processoVinculado": {
    "ProcessoBem": {
      "id": 115,
      "bemId": 137,
      "numeroProcesso": "0803568-50.2021.8.19.0066",
      "orgaoJulgadorId": 8029
    }
  },
  "unidadeDetentora": {
    "id": 2,
    "padraoEspecificacaoId": "30",
    "id": "137",
    "tipoDestinatario": "1",
    "quantidade": "2.0000",
    "excluido": "false",
    "textoEspecificacaoBem": "Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não Número: 3, TesteLista: TesteLista/12, unidadeArmazenamentoId: 2, especificacoes: [{"atributoPadraoEspecificacaoId": null, "bem": {"dataApreensao": null, "dataRestricao": null, "especificacoes": [{"atributoPadraoEspecificacaoId": null, "bem": {"dataApreensao": null, "dataRestricao": null, "especificacoes": {"org.hibernate.collection.internal.PersistentBag@1d3ecef8", "id": "137", "localApreensao": null, "localEstruturaArmazenamentoId": "3", "nomeLocalEstruturaArmazenamento": null, "nomePF": "LUIZ GUILHERME SILVA GONCALVES", "nomeUnidadeArmazenamento": "Conselho da Justiça Federal", "nroDocPrincipalPF": null, "observacoes": "TESTE", "padraoEspecificacaoId": "30", "processoVinculado": {"ProcessoBem": {"id": 115, "bemId": 137, "numeroProcesso": "0803568-50.2021.8.19.0066", "orgaoJulgadorId": 8029}}, "quantidade": "2.0000", "situacao": {"id": 5, "nome": "Destinado"}, "subClasse": {"classe": {"categoria": {"classeList": [{"br.com.snba.models.entities.ClassesHibernateProxySUXOpYH7@14da0695}], "codigo": "38", "id": "50", "nome": "Teste5/12", "situacao": {"id": 2, "nome": "Destinado"}}, "dataHoraAtualizacao": "2022-12-06T10:23:29", "usuarioInclusao": "16965800720"}
}
```

Fonte: SNGB, 2022

#### 2.4.2 Consulta e manutenção de bens

As ações relacionadas à manutenção permitem o usuário consultar, editar, excluir e incluir bens. Ainda na tela de “Cadastro de bens”, o usuário também poderá consultar os bens já cadastrados em sistema utilizando diferentes parâmetros para a pesquisa por meio de filtros específicos.

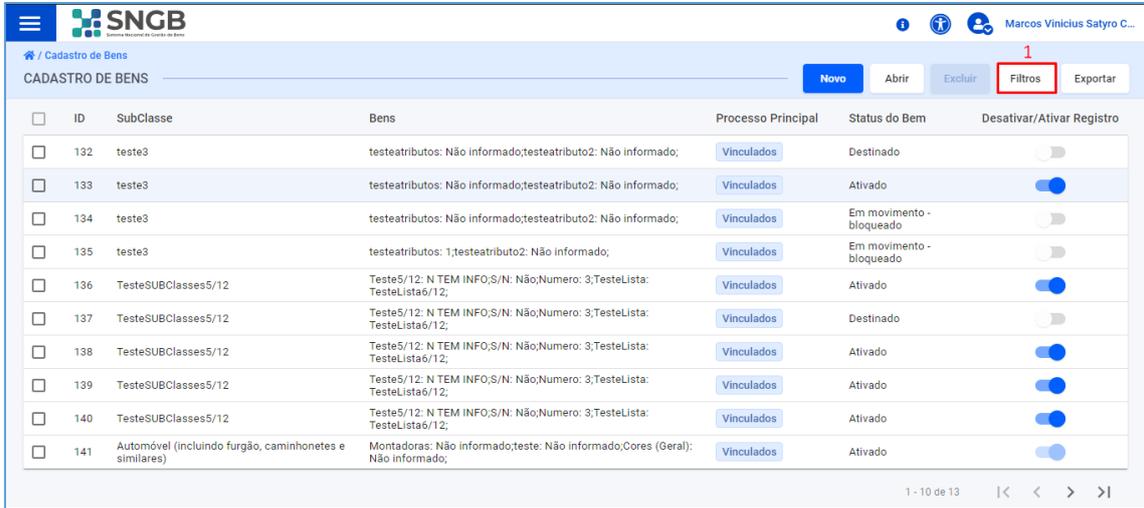
Para consulta de listas cadastradas, o usuário deverá:

#### ⚠️ ATENÇÃO

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “cadastro de bens – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros, exportar o resultado da pesquisa e abrir os registros existentes, porém não poderão modificar os dados.
- Usuários que criaram o bem poderão realizar todas as operações até que ele seja ativado. Após isso apenas usuários lotados nas unidades que detêm o processo principal vinculado ao bem é que estarão aptos a realizar as operações.
- Usuários vinculados à unidade detentora do bem poderão apenas realizar a gestão de armazenamento dele modificando o local de armazenamento e realizando o fracionamento.

- 1) Clicar o botão “Filtros”, destacado na Figura 80.

Figura 80 – Tela de acesso para consulta de bens por filtro

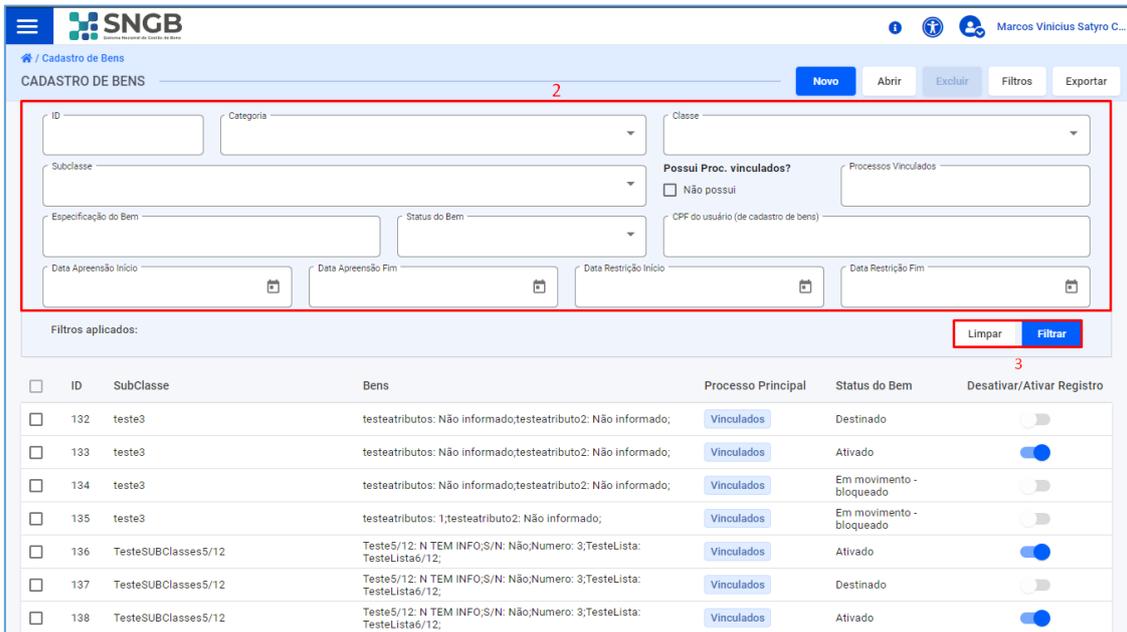


ID	SubClasse	Bens	Processo Principal	Status do Bem	Desativar/Ativar Registro
132	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
133	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
134	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
135	teste3	testeatributos: 1;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
136	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
137	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
138	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
139	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
140	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
141	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com lista de opções, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa de bens cadastrados em sistema, contemplando código do bem, nome do bem, categoria, classe e subclasse, processos vinculados, situação, data de apreensão e data de restrição, conforme exibido na Figura 81.

Figura 81 – Tela de parâmetros de consulta de bens por filtro



**CADASTRO DE BENS** Novo | Abrir | Excluir | Filtros | Exportar

2

ID  Categoria  Classe  
 Subclasse  Possui Proc. vinculados?  Processos Vinculados  
 Especificação do Bem  Status do Bem  CPF do usuário (de cadastro de bens)  
 Data Apreensão Início  Data Apreensão Fim  Data Restrição Início  Data Restrição Fim

Filtros aplicados: Limpar | Filtrar

3

<input type="checkbox"/>	ID	SubClasse	Bens	Processo Principal	Status do Bem	Desativar/Ativar Registro
<input type="checkbox"/>	132	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	133	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	134	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	135	teste3	testeatributos: 1;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Em movimento - bloqueado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	136	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	137	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	138	TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	Vinculados	Ativado	<input checked="" type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- **Código:** permite que o usuário realize a consulta pelo código do bem;
- **Categoria:** permite que o usuário realize a consulta pelo nome da categoria do bem;
- **Classe:** permite que o usuário realize consulta pelo nome da classe do bem;
- **Subclasse:** permite que o usuário realize consulta pela subclasse relacionada ao bem;
- **Processos vinculados:** permite que o usuário realize consulta pelos processos vinculados ao bem;
- **Situação:** permite que o usuário realize consulta pelo *status* do bem em sistema, sendo:
  - a) "Ativada" – quando o bem possui *status* de ativada para uso;
  - b) "Desativada" – quando o bem se encontra desativado para uso;
  - c) "Em elaboração" – refere-se ao bem em processo elaboração, ou seja, que ainda não foi gravado para integrar a lista de bens cadastrados;
- **Data de apreensão:** permite que o usuário realize consulta pela data de apreensão do bem, contemplando um intervalo de tempo (data início/data fim);
- **Data de restrição:** permite que o usuário realize consulta pela data de restrição do bem, contemplando um intervalo de tempo (data início/data fim).

- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando necessária uma nova pesquisa com utilização de outros parâmetros, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 81.
- 4) Quando executada a pesquisa, o sistema exibirá uma listagem de todos os bens condizentes com os parâmetros especificados, conforme verificado na Figura 82.

Figura 82 – Tela de listagem de bens consultados

A interface do sistema SNGB para o cadastro de bens. No topo, há o menu de navegação e o nome de usuário 'Marcos Vinicius Satyro C...'. Abaixo, o título 'CADASTRO DE BENS' e botões para 'Novo', 'Abrir', 'Excluir', 'Filtros' e 'Exportar'. O formulário de busca contém campos para ID (preenchido com 132), Categoria, Classe, Subclasse, Especificação do Bem, Status do Bem, CPF do usuário, Data Apreciação Início/Fim e Data Restrição Início/Fim. Abaixo do formulário, há um filtro aplicado para 'ID: 132' e botões 'Limpar' e 'Filtrar'. A tabela de resultados possui as seguintes colunas: ID, SubClasse, Bens, Processo Principal, Status do Bem e Desativar/Ativar Registro. A primeira linha da tabela contém os dados: ID 132, SubClasse teste3, Bens testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado, Processo Principal Vinculados, Status do Bem Destinado e um botão de controle de registro.

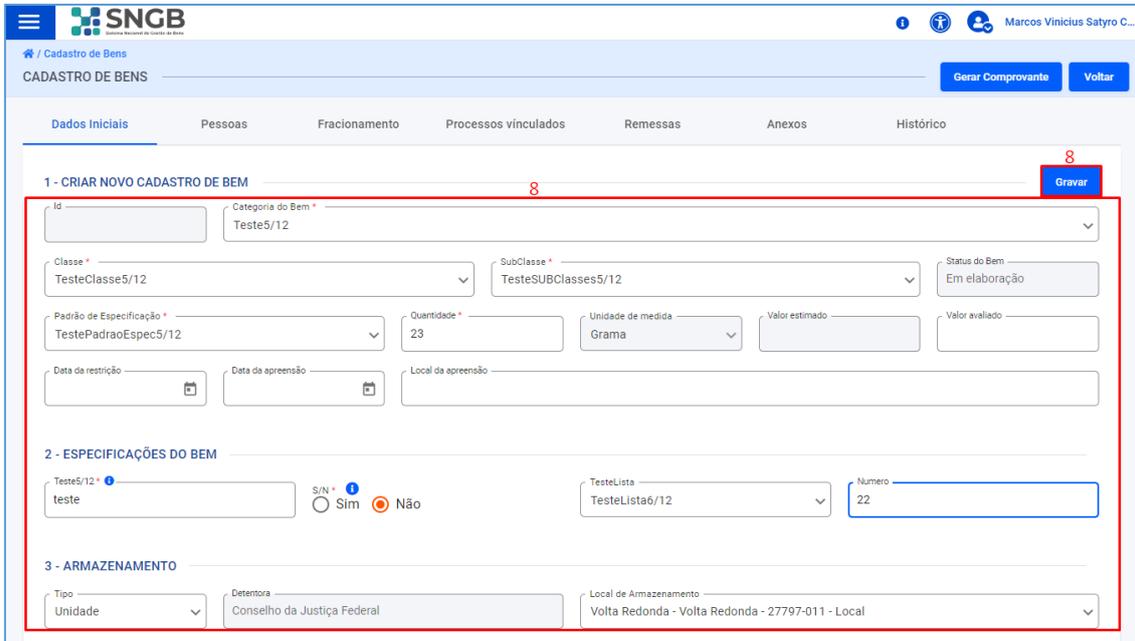
ID	SubClasse	Bens	Processo Principal	Status do Bem	Desativar/Ativar Registro
132	teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	Vinculados	Destinado	<input type="checkbox"/>

Fonte: SNGB, 2022

- 5) **Para desativar ou ativar** um bem, o usuário deverá selecioná-lo clicando as caixas de seleção à esquerda e, posteriormente, habilitar ou desabilitar utilizando o botão à direita da lista, conforme marcações exibidas na Figura 82. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Bem ativado/desativado com sucesso!”.
- 6) **Para excluir** uma ou mais listas de opções, o usuário deverá selecionar as opções desejadas clicando a caixa de seleção, em seguida poderá excluí-las clicando o botão “Excluir”, exibido na Figura 82. A confirmação dessa ação será dada pela mensagem “Bem excluído com sucesso!”.
- 7) Caso contrário, se o usuário quiser acessar os dados do bem para **edição**, deverá selecionar nas caixas de seleção uma opção da lista exibida na pesquisa e clicar o botão “Abrir”, conforme mostrado na Figura 82.
- 8) Nesse último caso, o sistema abrirá a tela para edição de bens, em que poderão ser alterados os dados básicos e de especificação do bem. Ao final, o registro das informações

poderá ser efetuado por meio do botão “Gravar”, e o sistema exibirá a mensagem “Registro gravado com sucesso” como forma de confirmação da ação realizada, conforme a Figura 83.

Figura 83 – Tela para edição de bens cadastrados em sistema



A interface do sistema SNGB para o cadastro de bens. No topo, há o menu "CADASTRO DE BENS" e o nome de usuário "Marcos Vinicius Satyro C...". Abaixo, há uma barra de navegação com abas: "Dados Iniciais", "Pessoas", "Fracionamento", "Processos vinculados", "Remessas", "Anexos" e "Histórico". O formulário principal é dividido em três seções:

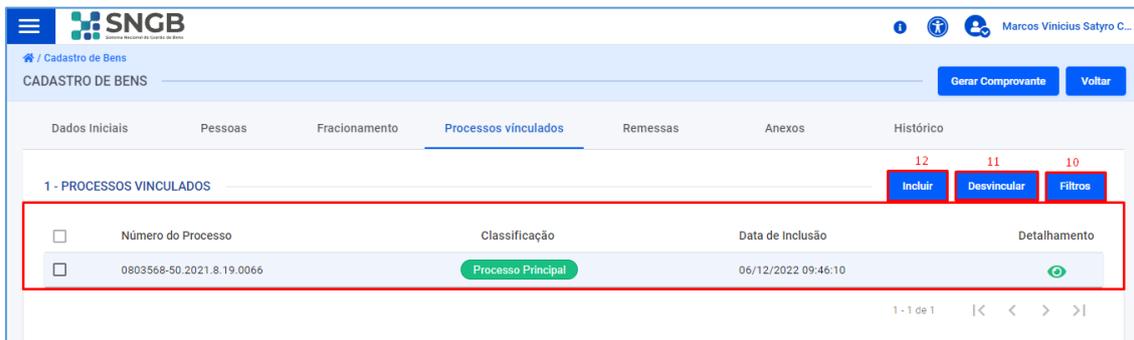
- 1 - CRIAR NOVO CADASTRO DE BEM:** Possui campos para "Id", "Categoria do Bem" (Teste5/12), "Classe" (TesteClasse5/12), "SubClasse" (TesteSUBClasses5/12), "Status do Bem" (Em elaboração), "Padrão de Especificação" (TestePadraoEspec5/12), "Quantidade" (23), "Unidade de medida" (Gramas), "Valor estimado" e "Valor avaliado".
- 2 - ESPECIFICAÇÕES DO BEM:** Possui campos para "Teste5/12" (teste), "S/N" (Sim/Não), "TesteLista" (TesteLista6/12) e "Número" (22).
- 3 - ARMAZENAMENTO:** Possui campos para "Tipo" (Unidade), "Detentora" (Conselho da Justiça Federal) e "Local de Armazenamento" (Volta Redonda - Volta Redonda - 27797-011 - Local).

O botão "Gravar" está destacado com um círculo vermelho e o número 8.

Fonte: SNGB, 2022

- Após a gravação, o sistema habilitará a aba “Processos vinculados”, permitindo que o usuário continue o processo de edição de processos vinculados ao bem. Nessa etapa, o usuário poderá consultar processos do sistema por meio de filtros, incluir novos processos para serem vinculados ao bem, desvincular processos relacionados ao bem, conforme apresentado na Figura 84.

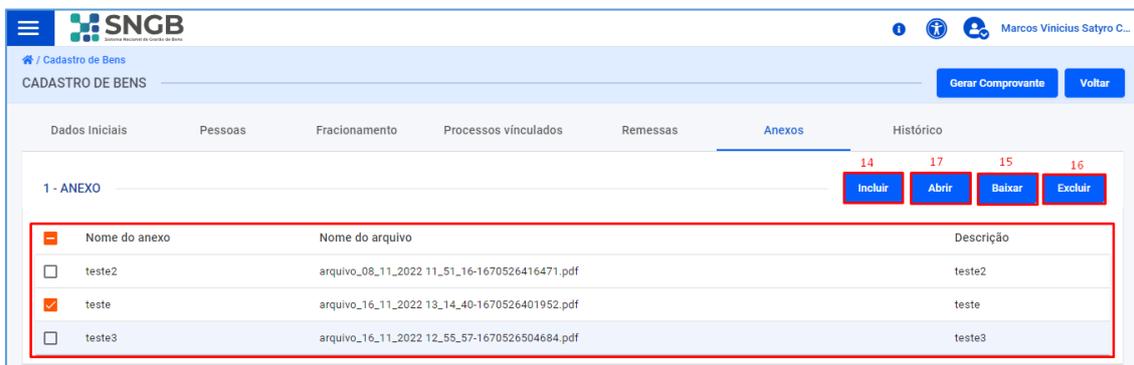
Figura 84 – Tela para edição de processos vinculados ao bem



Fonte: SNGB, 2022

- 10) Para consulta de processos, o usuário poderá acessar o botão de filtro e inserir parâmetros específicos de consulta, seguindo os passos mencionados na seção anterior de cadastro de bens, Figura 84.
- 11) Para desvincular um processo, o usuário deverá selecionar um dos processos exibidos na listagem de consulta de bens clicando as caixas de seleção à esquerda, em seguida o botão “Desvincular”, conforme exibido na Figura 84.
- 12) A inclusão e vinculação de novos processos podem ser realizadas seguindo os passos mencionados na seção anterior de cadastro de bens, referente à inclusão de novos processos, Figura 84.
- 13) Após a edição de processos vinculados, o sistema habilitará a aba “Anexos”, em que o usuário poderá realizar a consulta, edição, exclusão e inclusão de documentos, conforme mostrado na Figura 85.

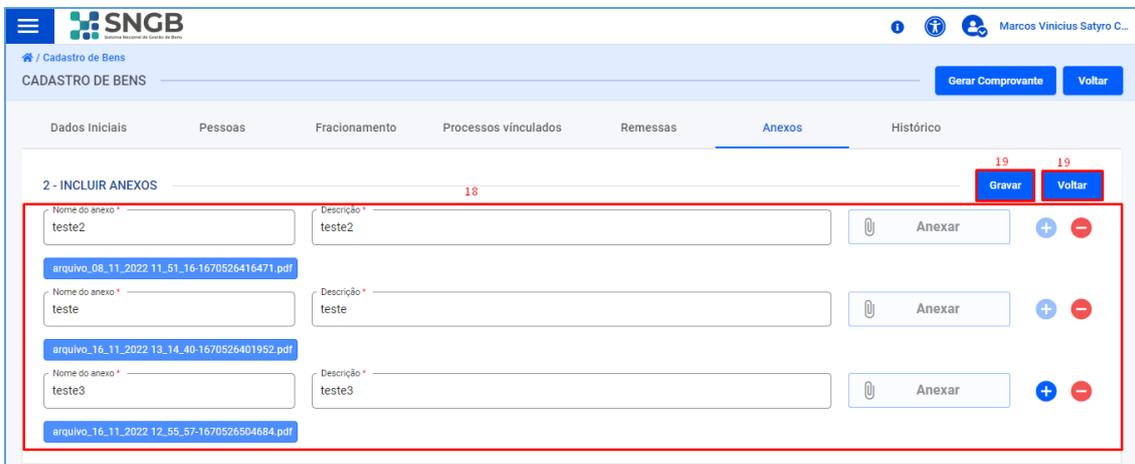
Figura 85 – Tela de edição de documentos anexos ao bem cadastrado



Fonte: SNGB, 2022

- 14) **Para inclusão** de novos arquivos anexos, o usuário deverá seguir os passos mencionados na seção anterior de cadastro de bens, referente à inclusão de novos anexos, Figura 85.
- 15) **Para fazer *download*** dos arquivos anexos, o usuário deverá escolher o arquivo desejado na listagem de documentos, selecionar a caixa de seleção relacionada ao arquivo e, em seguida, deverá clicar o botão “Baixar”, conforme a Figura 85.
- 16) **Para exclusão**, o usuário deverá escolher o arquivo desejado na listagem de documentos, selecionar a caixa de seleção relacionada ao arquivo e, em seguida, clicar o botão “Excluir”, conforme a Figura 85.
- 17) **Para edição** do arquivo anexo, o usuário deverá escolher o arquivo desejado na listagem de documentos, selecionar a caixa de seleção relacionada ao arquivo e, em seguida, clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 85.
- 18) O sistema abrirá a tela para edição do anexo, em que o usuário poderá alterar o nome do arquivo, por meio do campo “Nome do anexo”, e a sua descrição, pelo campo “Descrição”. O usuário poderá também adicionar mais arquivos anexos por meio do ícone “+” e excluir arquivos anexados por meio do ícone “exclusão”, conforme a Figura 86.

Figura 86 – Tela para edição de arquivos anexados ao bem



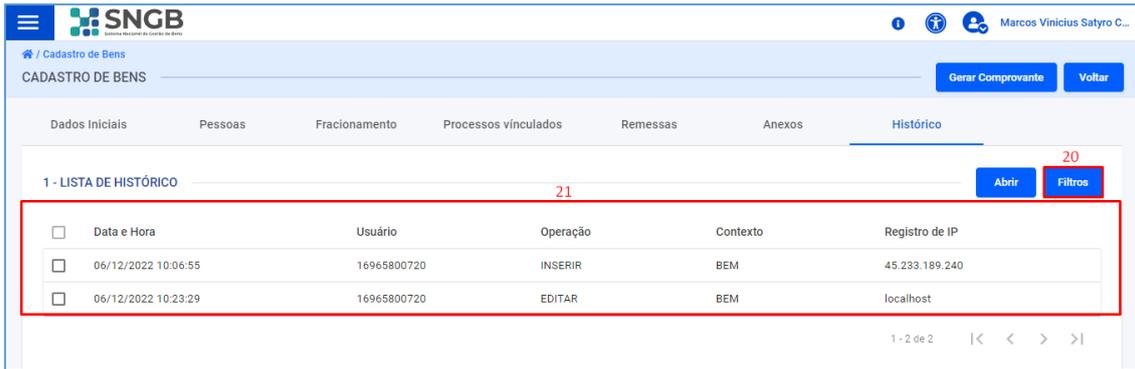
Fonte: SNGB, 2022

- 19) O usuário deverá gravar as informações alteradas por meio do botão “Gravar” e então o sistema exibirá a mensagem automática “Registro gravado com sucesso”, certificando a

ação realizada. Caso contrário, poderá retornar à tela anterior por meio do botão “Voltar”, Figura 86.

20) Por fim, o usuário poderá acessar todas as atualizações realizadas na etapa de cadastro e manutenção de bens por meio da aba “Histórico”, conforme mostrado na Figura 87.

Figura 87 – Tela de histórico de atualizações de bens cadastrados



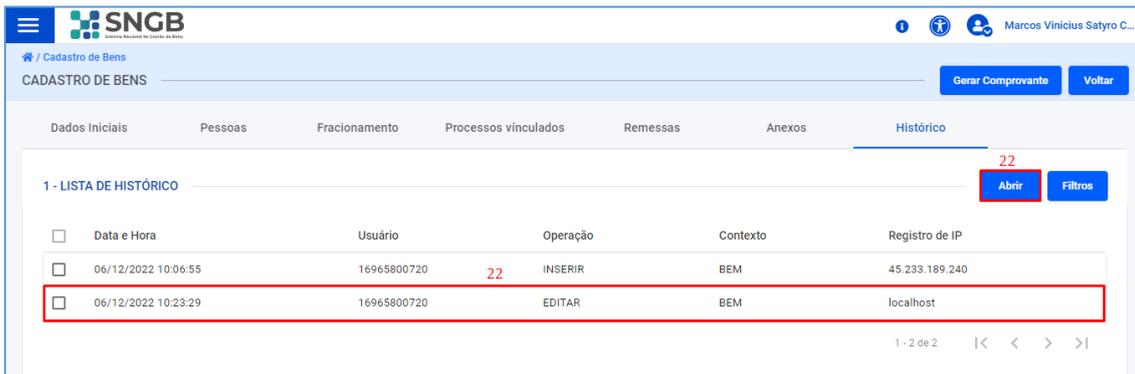
<input type="checkbox"/>	Data e Hora	Usuário	Operação	Contexto	Registro de IP
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:06:55	16965800720	INSERIR	BEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:23:29	16965800720	EDITAR	BEM	localhost

Fonte: SNGB, 2022

21) Nessa etapa, o usuário poderá realizar a consulta de histórico por meio do botão “Filtro”, destacado na Figura 87.

22) Para verificar as atividades realizadas registradas em histórico, o usuário deverá escolher um dos itens constantes na lista de histórico e clicar o botão “Abrir”, conforme mostrado na Figura 88.

Figura 88 – Tela para verificação de atividades registradas em histórico

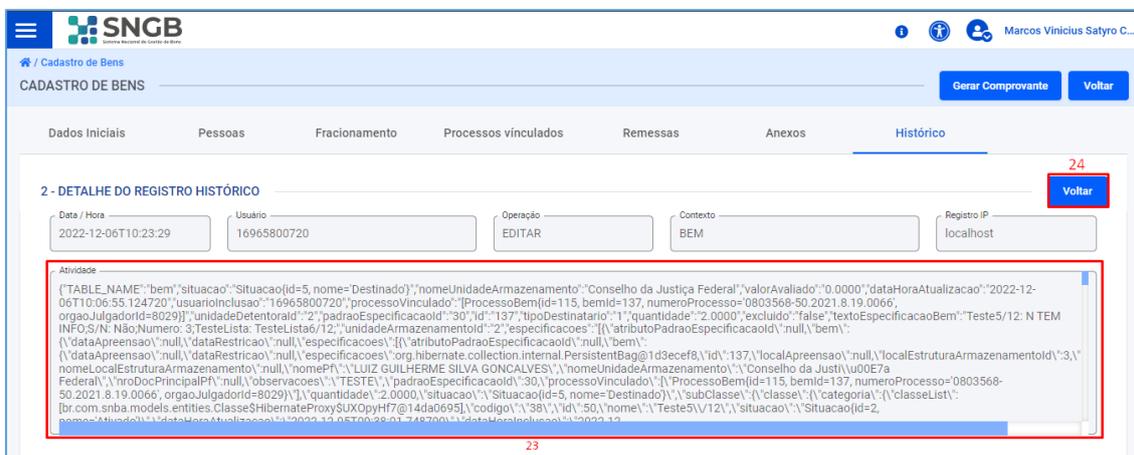


<input type="checkbox"/>	Data e Hora	Usuário	Operação	Contexto	Registro de IP
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:06:55	16965800720	INSERIR	BEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:23:29	16965800720	EDITAR	BEM	localhost

Fonte: SNGB, 2022

23) Em seguida, o sistema abrirá uma tela que contém a descrição das atividades em formato de mensagem JSON, conforme mostrado na Figura 89.

Figura 89 – Tela de mensagem descritiva das atividades realizadas



Fonte: SNGB, 2022

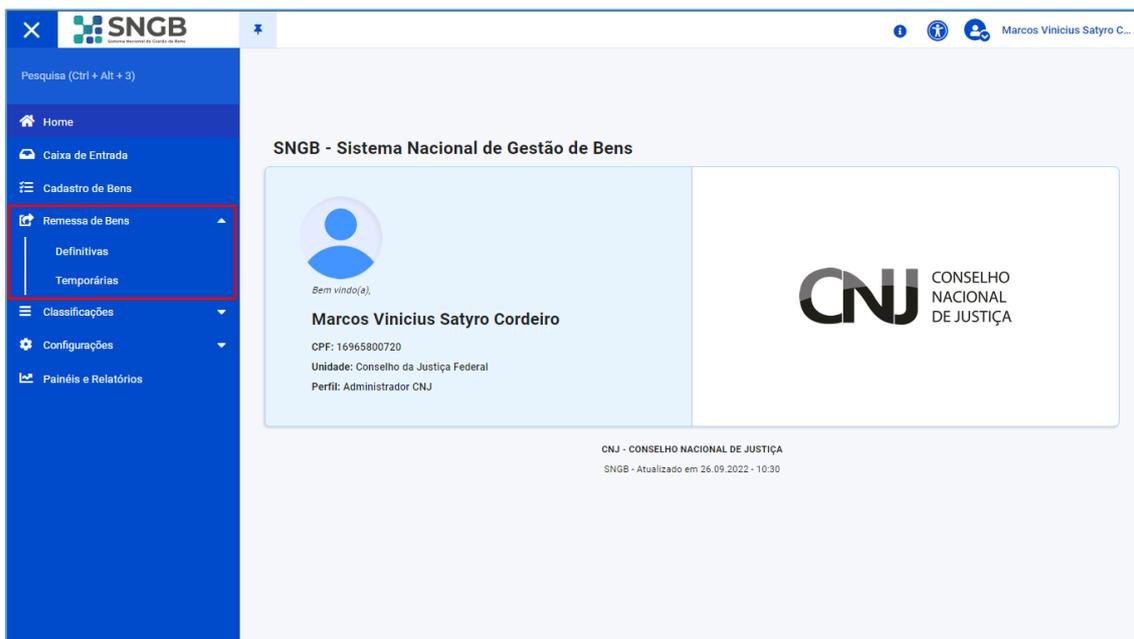
24) Finalizada a etapa de manutenção do bem cadastrado, o usuário poderá retornar para a tela principal utilizando o botão "Voltar", mostrado na Figura 89.

### 2.5 Menu Remessa de Bens

O menu "Remessa de Bens" é de extrema importância no que diz respeito a trâmites de bens, pois é a partir das remessas que ocorrerão as movimentações dos bens para o cumprimento de finalidades específicas oriundas de decisões judiciais. Por meio desse módulo, será realizado o cadastramento de remessas para envio de bens para pessoas físicas ou unidades organizacionais internas e externas ao Judiciário.

O acesso ao Módulo de Remessas de Bens pelo *menu* principal do sistema está apresentado na Figura 90.

Figura 90 – Tela de acesso ao Módulo de Remessas de Bens pelo *menu* principal



Fonte: SNGB, 2022

### 2.5.1 Cadastro de Remessas Definitivas e Temporárias

As remessas definitivas representam a transferência permanente de bens para pessoas ou diferentes unidades organizacionais internas e externas ao Poder Judiciário para cumprimento de finalidades específicas provenientes de decisões judiciais. Entre as possíveis finalidades

relacionadas a remessas definitivas de bens para destinação, podem-se mencionar: doação para entidades específicas, perdimento em favor da união, perdimento em favor da Senad, destruição, devolução do bem para partes do processo, entre outras possibilidades.

Por outro lado, as remessas temporárias representam a transferência de bens por um período de tempo pré-determinado para unidades internas e externas ao Poder Judiciário, em que, após cumprimento de determinada finalidade, o bem será devolvido para a unidade de origem, conforme as decisões judiciais envolvidas no processo. Entre as possíveis finalidades relacionadas às remessas temporárias de bens, estão: envio para perícia, envio para tribunal do júri, envio para varas, entre outras possibilidades.

Para cadastrar remessas definitivas e temporárias, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Ao acessar o item do *menu* referente ao tipo de remessa desejado, o sistema irá direcionar para a tela principal. Nesse momento, o usuário deverá clicar o botão “Novo”, conforme a Figura 91.

Figura 91 – Tela para novo cadastro de remessas de bens



<input type="checkbox"/>	Id	Tipo Remessa	Finalidade	Remetente	Destinatário	Data Registro	Status
<input type="checkbox"/>	3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	Conselho da Justiça Federal	LUIZ GUILHERME SILVA GONCALVES	06/12/2022 10:23:28	Recebido - concluído
<input type="checkbox"/>	4	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:37:08	Recebido
<input type="checkbox"/>	6	Definitiva	Mudança de guarda	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:47:29	Recebido

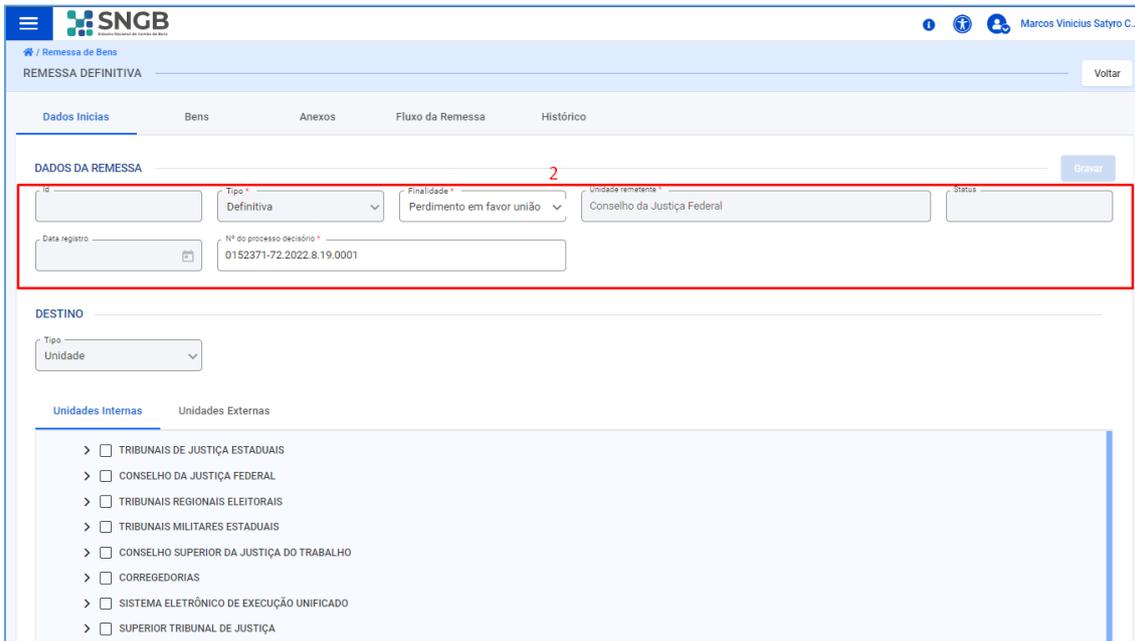
Fonte: SNGB, 2022

 **ATENÇÃO**

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Remessas Definitivas – manter” ou “Remessas Temporárias – manter” liberadas poderão realizar operações de inclusão, consulta, alteração, exclusão, envio, aprovação, rejeição e devolução de remessas de bens no sistema, além de todas as operações disponíveis nas abas internas ao respectivo cadastro.
- Somente usuários lotados em unidades envolvidas no trâmite de uma remessa poderão tomar ações conforme sua atuação no fluxo de processo, sendo remetente ou destinatária.
- Remessas com finalidade de perdimento em favor da Senad são enviadas para o sistema desta por meio de integração entre os sistemas participantes da plataforma PDPJ-Br.

- 2) Para **Remessas Definitivas**, o usuário poderá preencher os dados de identificação da remessa de acordo com a “Finalidade da remessa” e o “Número do processo decisório”, conforme a Figura 92. O campo de remetente é preenchido automaticamente pelo sistema com a unidade do usuário que está logado no sistema.

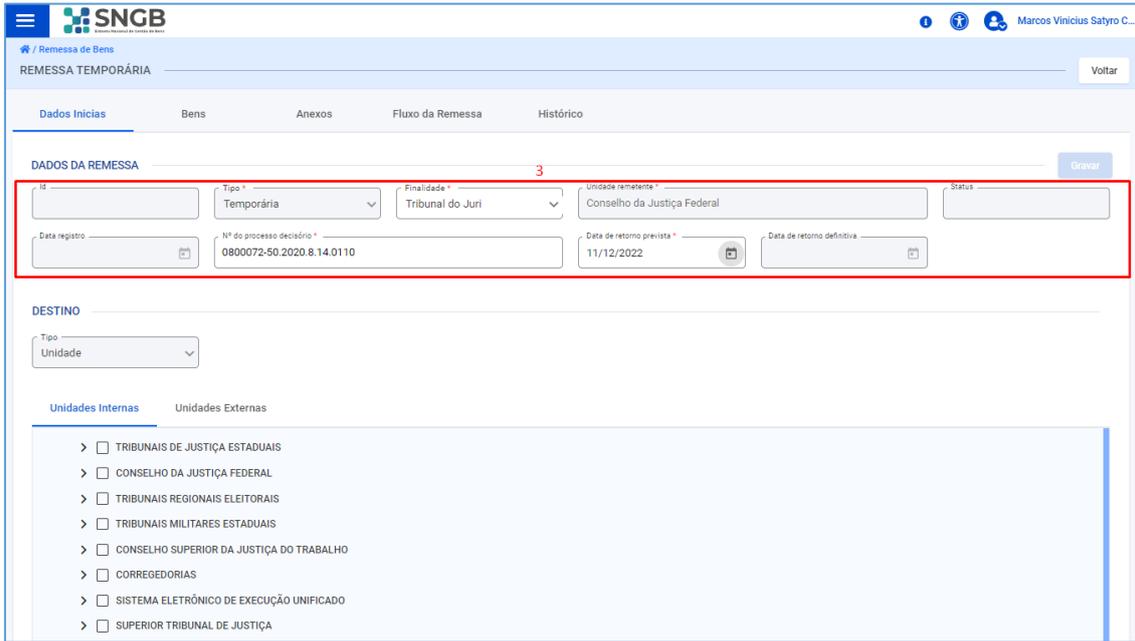
Figura 92 – Tela de preenchimento de dados no cadastro de remessas definitivas



Fonte: SNGB, 2022

- 3) No cadastro de **Remessas Temporárias**, o usuário deverá preencher, além dos campos já mencionados, a “data de retorno prevista”, uma vez que o bem precisará ser devolvido ao final do processo, conforme a Figura 93.

Figura 93 – Tela de preenchimento de dados no cadastro de remessas temporárias



A interface do sistema SNGB para o cadastro de uma remessa temporária. O formulário está dividido em seções: 'DADOS DA REMESSA' e 'DESTINO'. Na seção 'DADOS DA REMESSA', há campos para ID, Tipo (Temporária), Finalidade (Tribunal do Juri), Unidade remetente (Conselho da Justiça Federal), Status, Data registro, Nº do processo decisório (0800072-50.2020.8.14.0110), Data de retorno prevista (11/12/2022) e Data de retorno definitiva. A seção 'DESTINO' possui um campo para Tipo (Unidade) e uma lista de unidades disponíveis, divididas em Internas e Externas. A lista de unidades internas inclui: TRIBUNAIS DE JUSTIÇA ESTADUAIS, CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL, TRIBUNAIS REGIONAIS ELEITORAIS, TRIBUNAIS MILITARES ESTADUAIS, CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO, CORREGEDORIAS, SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO e SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA.

Fonte: SNGB, 2022

- 4) Para **ambos os tipos de remessas, temporárias ou definitivas**, o cadastro deverá continuar com o preenchimento das informações de destino, conforme a Figura 94. O sistema já deixará disponíveis as opções de seleção de maneira automática, ou seja, conforme a finalidade, o sistema permitirá a seleção de somente unidades internas ou externas, somente partes do processo decisório, ou ambas as opções.

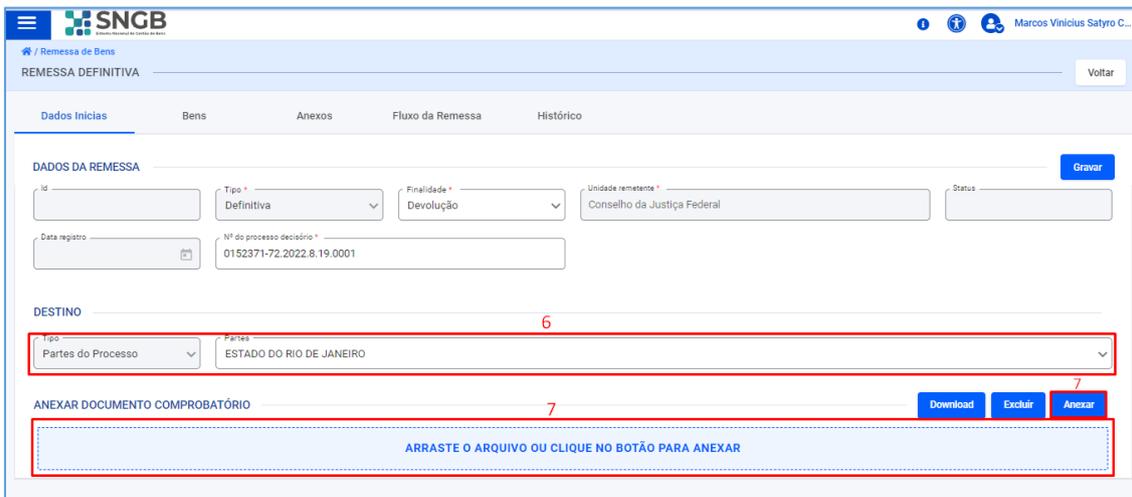
Figura 94 – Tela para preenchimento dos dados de destino da remessa para pessoas jurídicas

The screenshot shows the SNGB (Sistema Nacional de Gestão de Bens) interface for a 'REMESSA DEFINITIVA'. The form is divided into two main sections: 'DADOS DA REMESSA' and 'DESTINO'. In the 'DADOS DA REMESSA' section, there are fields for 'Id', 'Tipo' (set to 'Definitiva'), 'Finalidade' (set to 'Perdimento em favor união'), 'Unidade remetente' (set to 'Conselho da Justiça Federal'), and 'Status'. There is also a 'Data registro' field and a 'Nº do processo decisório' field with the value '0152371-72.2022.8.19.0001'. A 'Gravar' button is located at the top right of this section. The 'DESTINO' section has a 'Tipo' dropdown menu set to 'Unidade'. Below this, there are two tabs: 'Unidades Internas' and 'Unidades Externas'. Under 'Unidades Internas', there is a search bar with the placeholder text 'Busque pelo nome do órgão...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a list of units with checkboxes: 'TRIBUNAIS DE JUSTIÇA ESTADUAIS', 'CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL', 'TRIBUNAIS REGIONAIS ELEITORAIS', 'TRIBUNAIS MILITARES ESTADUAIS', 'CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO', and 'CORREGEDORIAS'. The search bar and the list items are highlighted with red boxes.

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Tratando-se de uma unidade, o usuário poderá consultar as unidades de destino diretamente pelo filtro e posteriormente deverá selecioná-la de acordo com as estruturas que aparecerão na tela, conforme apresentado na Figura 94.
- 6) Por outro lado, quando o envio de remessas for destinado a partes do processo, o usuário deverá selecionar uma das partes do processo decisório informado anteriormente, conforme a Figura 95.

Figura 95 – Tela para preenchimento dos dados de destino da remessa para pessoas físicas



REMESSA DEFINITIVA

Dados Iniciais Bens Anexos Fluxo da Remessa Histórico

DADOS DA REMESSA

ID:  Tipo: Definitiva Finalidade: Devolução Unidade remetente: Conselho da Justiça Federal Status:

Data registro:  Nº do processo decisório: 0152371-72.2022.8.19.0001

DESTINO

Tipo: Partes do Processo Partes: ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

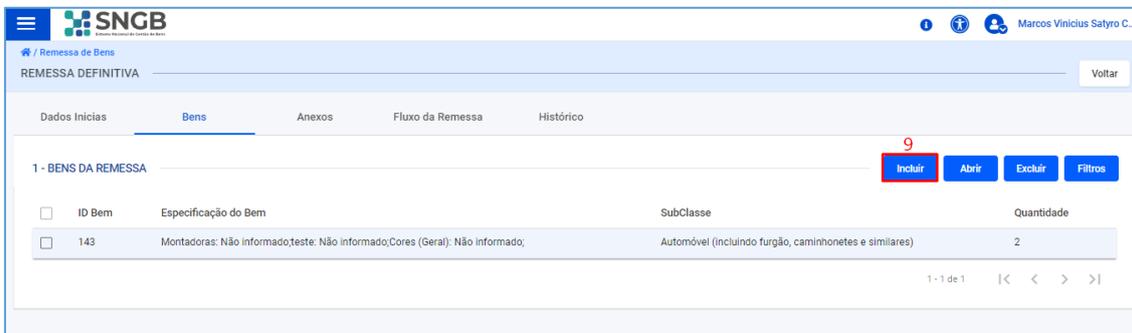
Download Excluir Anexar

ARRASTE O ARQUIVO OU CLIQUE NO BOTÃO PARA ANEXAR

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Após preenchimento dos dados da remessa, o usuário poderá anexar documentos pertinentes à remessa, a ser enviada por meio do botão “Anexar”, ou, se preferir, poderá realizar essa ação arrastando o arquivo desejado até a área que contém o indicativo “Arraste o arquivo aqui ou clique no botão anexar”, conforme a Figura 95.
- 8) Por fim, o usuário deverá clicar o botão “Gravar” para efetivar o registro dos dados e, nesse momento, a mensagem “Remessa gravada com sucesso” irá confirmar a ação, conforme a Figura 95.
- 9) Após cadastrar os dados iniciais da remessa, o usuário deverá incluir os bens a serem enviados acessando a aba “Bens”, para isso, o usuário deverá utilizar o botão “Incluir”, conforme a Figura 96.

Figura 96 – Tela para inclusão de bens à remessa



REMESSA DEFINITIVA

Dados Iniciais Bens Anexos Fluxo da Remessa Histórico

1 - BENS DA REMESSA

Incluir Abrir Excluir Filtros

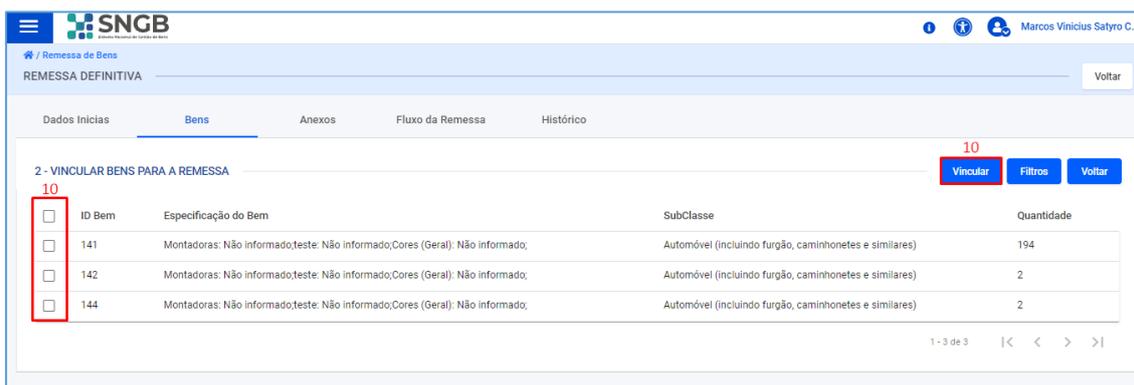
ID Bem	Especificação do Bem	SubClasse	Quantidade
<input type="checkbox"/> 143	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	2

1 - 1 de 1 |< < > >|

Fonte: SNGB, 2022

- 10) Em seguida, o sistema direcionará o usuário para tela de vinculação de bens, em que o usuário poderá pesquisar os bens desejados na listagem, e posteriormente, vincular os bens por meio do botão “Vincular”, conforme a Figura 97.

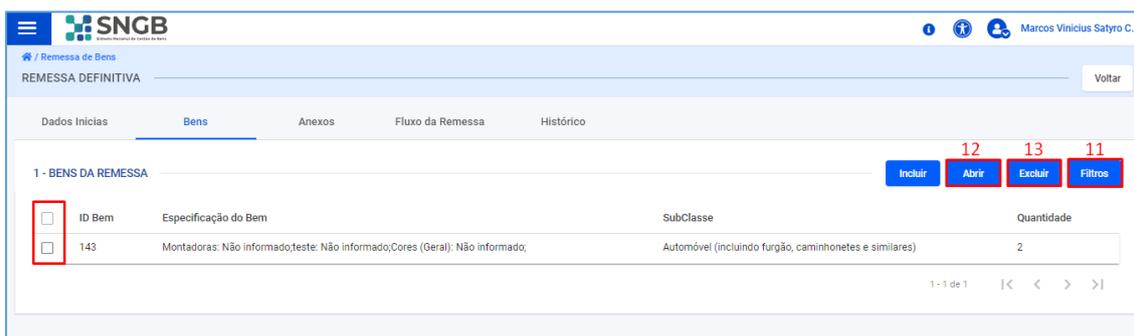
Figura 97 – Tela para vinculação de bens à remessa



Fonte: SNGB, 2022

- 11) Com os bens vinculados, o sistema retornará para a tela inicial de inclusão de bens. Nesse momento, o usuário poderá pesquisar pelos bens que constituem a remessa utilizando o botão “Filtros”, conforme a Figura 98.

Figura 98 – Tela para vinculação de bens à remessa



Fonte: SNGB, 2022

- 12) Em seguida, o sistema exibirá uma listagem de bens condizentes com os parâmetros de pesquisa utilizados e então o usuário poderá ver as informações detalhadas sobre o bem o selecionando e clicando o botão “Abrir”, conforme a Figura 98.

- 13) Bens inclusos erroneamente na remessa poderão ser removidos por meio do botão “Excluir”, conforme a Figura 98.
- 14) Ao final do cadastro da remessa, o sistema irá gerar automaticamente o documento de “Termo de Remessa”, que poderá ser acessado na aba “Anexo”, conforme modelo apresentado na Figura 99.

Figura 99 – Modelo de documento de Termo de Remessa



**Termo de Remessa**

Data : 12/04/2022 - 10:21:57

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

**SNGB** Sistema Nacional de Gestão de Bens

Nº. da remessa: 126457

Nº. Processo Decisório: 5003191-61.2020.4.04.7002

Remetente: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO RIO GRANDE DO SUL

Destinatário: INSTITUTO GERAL DE PERÍCIAS DO RIO GRANDE DO SUL

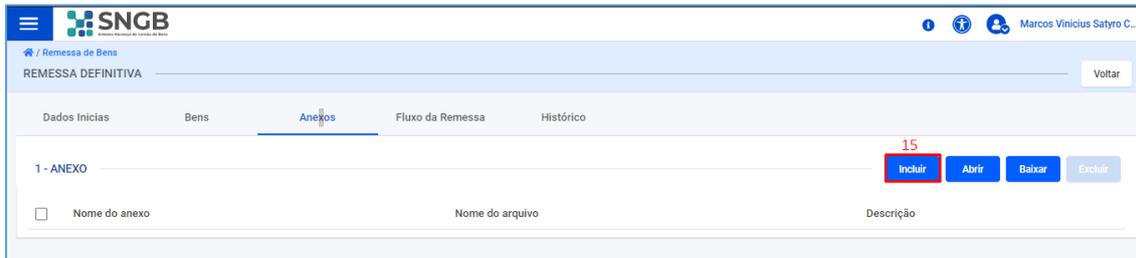
**REMESSA DE BENS**

ID	Descrição do Bem	Subclasse	Valor estimado	Quantidade
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.
123	Atributo: Descrição;	Automóvel (incluindo furgão, camionetes e similares)	-	01 un.

Fonte: SNGB, 2022

- 15) Por meio da aba “Anexo”, o usuário também poderá incluir documentos adicionais pertinentes a remessa utilizando o botão “Incluir”, conforme a Figura 100.

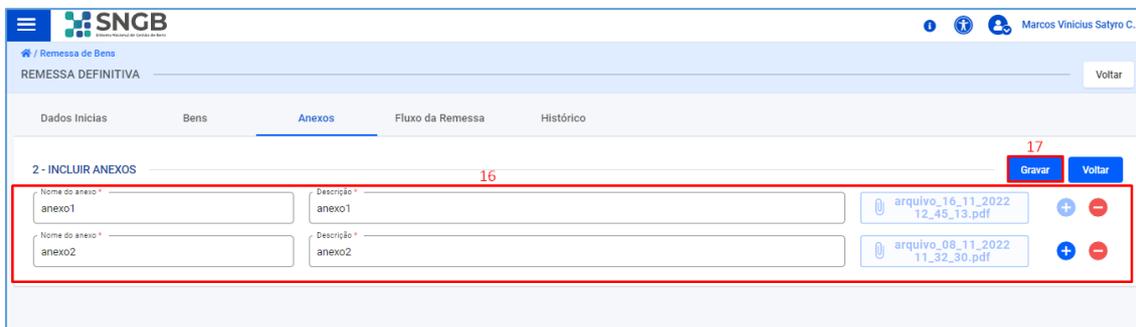
Figura 100 – Tela para inclusão de arquivos à remessa



Fonte: SNGB, 2022

- 16) Ao clicar o botão incluir, o sistema direcionará para a tela de inclusão de anexos, em que o usuário poderá inserir o “Nome” e a “Descrição” do arquivo e, em seguida, incluí-lo por meio do botão “Anexar”. Os ícones de adição e subtração irão auxiliar o usuário quando for necessária a inclusão ou remoção de arquivos à remessa, conforme representado na Figura 101.

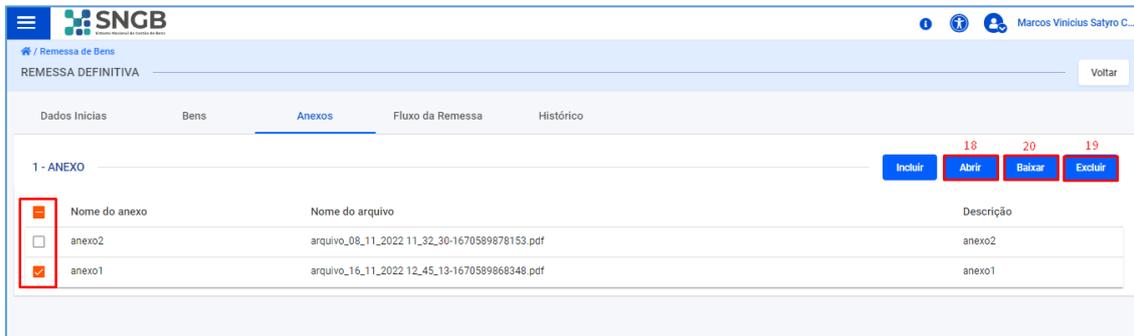
Figura 101 – Tela para anexar arquivos à remessa



Fonte: SNGB, 2022

- 17) Ao final da inclusão de anexos, o usuário deverá clicar o botão “Gravar” para efetivar a ação, conforme a Figura 101.
- 18) Para abrir documentos anexos, na tela inicial da aba “Anexos”, o usuário deverá selecionar o arquivo desejado e clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 102.

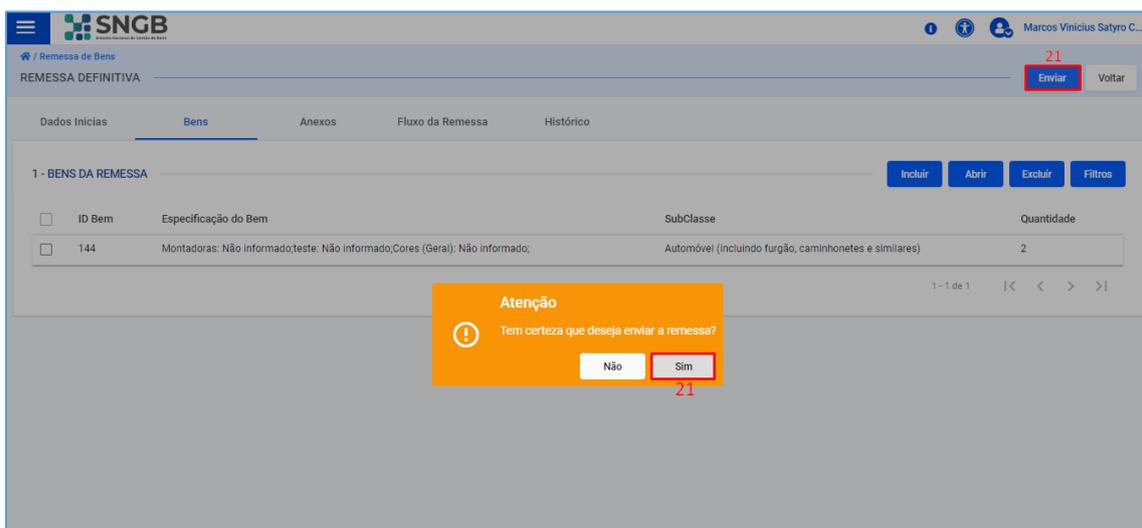
Figura 102 – Tela para abertura e exclusão de anexos



Fonte: SNGB, 2022

- 19) Caso seja necessário excluir algum documento inserido de forma errônea, basta selecioná-lo e clicar o botão “Excluir”, conforme Figura 102.
- 20) Para baixar arquivos anexados, o usuário deverá selecionar o arquivo desejado e recorrer ao botão “Baixar”, conforme a Figura 102.
- 21) Por fim, após cadastro completo da remessa, o início do trâmite de movimentação da remessa para o destinatário será dado ao clicar o botão “Enviar” e então o sistema irá abrir uma janela para confirmação da ação, que será efetivada ao clicar “Sim”, conforme a Figura 103.

Figura 103 – Tela para confirmação de envio de remessa



Fonte: SNGB, 2022

### 2.5.1.1 Apropriação de Remessas

Em remessas temporárias ou definitivas tramitadas entre unidades internas do Poder Judiciário, os usuários deverão realizar a apropriação das remessas em sistema. Essa operação serve para impedir que mais de um usuário atue em uma mesma remessa ao mesmo tempo, desse modo, ao se apropriar de uma remessa, o usuário passa a ser o responsável por dar seu andamento. A apropriação irá ocorrer no momento de recebimento da remessa pela unidade destinatária e também em casos específicos de devolução de remessas rejeitadas. Nesse caso, a apropriação pela unidade que enviou a remessa inicialmente ocorrerá no momento de recebimento do bem devolvido.

Para realizar a apropriação de remessas, os usuários deverão seguir os seguintes passos:

- 1) Ao acessar o painel de “Atividades de Entrada” do *menu* Caixa de Entrada, o usuário poderá optar por visualizar a remessa clicando o *link* “Visualizar” ou se apropriar diretamente da remessa pelo *link* “Apropriar”, conforme a Figura 104.

Figura 104 – Tela apropriação de remessas pela caixa de entrada



Fonte: SNGB, 2022

- 2) A visualização e apropriação de remessas podem ser realizadas diretamente pelos itens de remessas temporárias ou definitivas do *menu* principal. Nesse caso, o usuário poderá selecionar a remessa desejada na listagem principal e clicar o botão “Abrir”, conforme Figura 105.

Figura 105 – Tela para abertura de remessas para apropriação

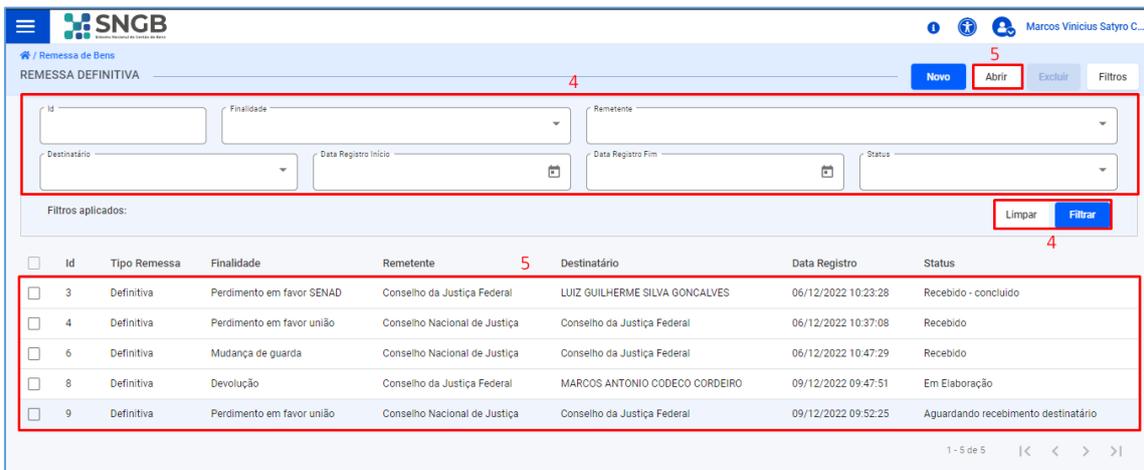


<input type="checkbox"/>	Id	Tipo Remessa	Finalidade	Remetente	Destinatário	Data Registro	Status
<input type="checkbox"/>	3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	Conselho da Justiça Federal	LUIZ GUILHERME SILVA GONCALVES	06/12/2022 10:23:28	Recebido - concluído
<input type="checkbox"/>	4	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:37:08	Recebido
<input type="checkbox"/>	6	Definitiva	Mudança de guarda	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:47:29	Recebido
<input type="checkbox"/>	8	Definitiva	Devolução	Conselho da Justiça Federal	MARCOS ANTONIO CODECO CORDEIRO	09/12/2022 09:47:51	Em Elaboração
<input type="checkbox"/>	9	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	09/12/2022 09:52:25	Aguardando recebimento destinatário

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Caso o usuário preferir, poderá consultar diretamente a remessa por meio de filtros. Nesse caso, ele deverá clicar o botão “Filtros”, conforme a Figura 105.
- 4) Quando utilizada a opção de filtros, o sistema possibilita a pesquisa por meio de parâmetros específicos, como “Id da remessa”, “Finalidade”, “Unidade remetente”, “Unidade destinatária”, “Data registro” e “Situação” da remessa. Depois de preencher um ou mais campos, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando quiser mudar os parâmetros ou realizar nova pesquisa, deverá clicar o botão “Limpar”, conforme a Figura 106.

Figura 106 – Tela de pesquisa de remessas por filtros



REMESSA DEFINITIVA

Novo **Abrir** Excluir Filtros

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

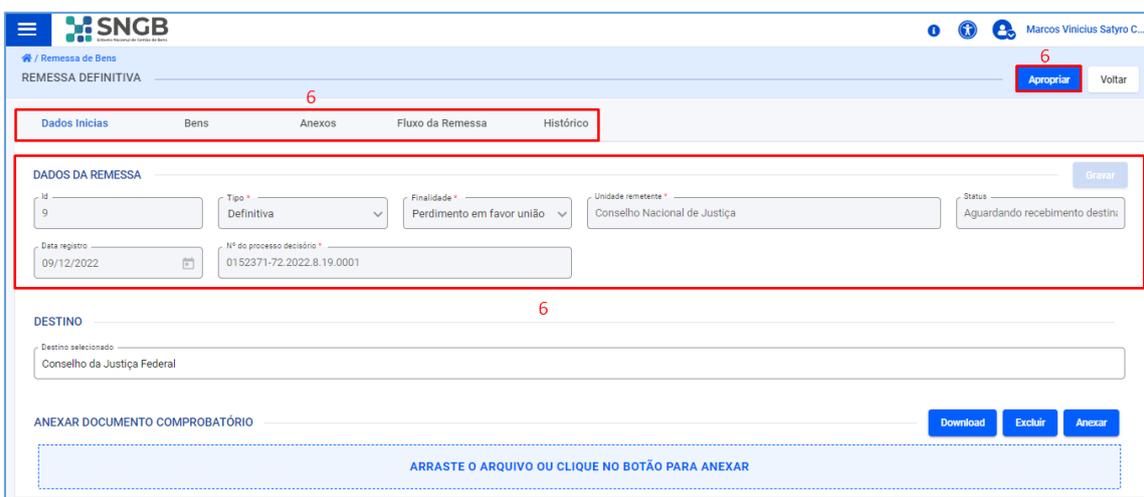
<input type="checkbox"/>	Id	Tipo Remessa	Finalidade	Remetente	Destinatário	Data Registro	Status
<input type="checkbox"/>	3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	Conselho da Justiça Federal	LUIZ GUILHERME SILVA GONCALVES	06/12/2022 10:23:28	Recebido - concluído
<input type="checkbox"/>	4	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:37:08	Recebido
<input type="checkbox"/>	6	Definitiva	Mudança de guarda	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:47:29	Recebido
<input type="checkbox"/>	8	Definitiva	Devolução	Conselho da Justiça Federal	MARCOS ANTONIO CODECO CORDEIRO	09/12/2022 09:47:51	Em Elaboração
<input type="checkbox"/>	9	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	09/12/2022 09:52:25	Aguardando recebimento destinatário

1 - 5 de 5

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Ao final da consulta, o sistema irá exibir uma listagem de remessas condizentes com os parâmetros especificados e o usuário deverá selecionar uma das opções e clicar o botão "Abrir", conforme representado na Figura 106.
- 6) Ao abrir a remessa, o usuário poderá visualizar detalhadamente as informações da remessa navegando pelas abas de cadastro e, ao final, poderá decidir por se apropriar da remessa utilizando o botão "Apropriar", exibido na Figura 107.

Figura 107 – Tela para apropriação de remessas



REMESSA DEFINITIVA

**Apropriar** Voltar

Dados Iniciais Bens Anexos Fluxo da Remessa Histórico

DADOS DA REMESSA

Id: 9 Tipo: Definitiva Finalidade: Perdimento em favor união Unidade remetente: Conselho Nacional de Justiça Status: Aguardando recebimento destini

Data registro: 09/12/2022 Nº do processo decisório: 0152371-72.2022.8.19.0001

DESTINO

Destino selecionado: Conselho da Justiça Federal

ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

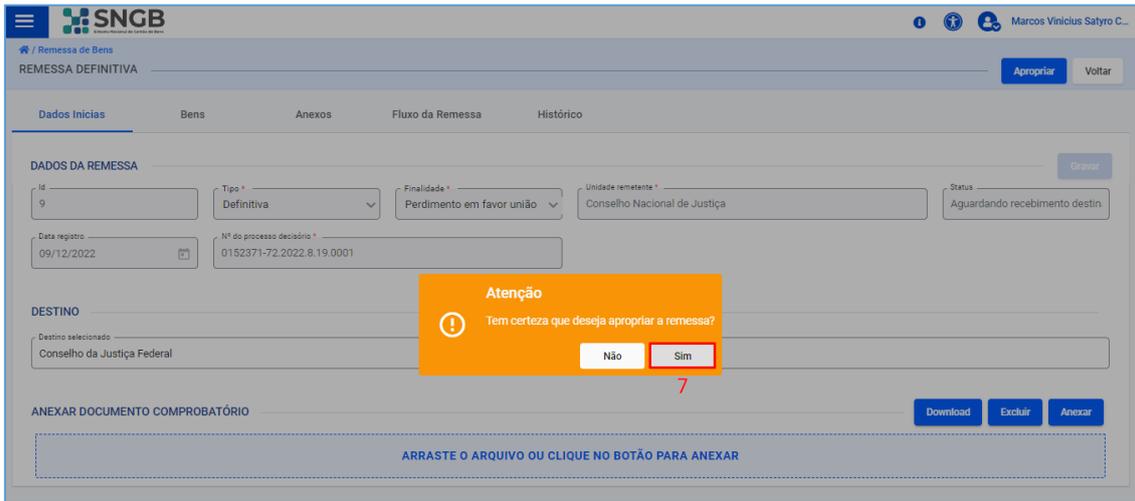
Download Excluir Anexar

ARRASTE O ARQUIVO OU CLIQUE NO BOTÃO PARA ANEXAR

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Ao se apropriar da remessa, o sistema irá solicitar a confirmação da ação por meio de uma janela, na qual o usuário deverá clicar o botão “Sim” para efetivar a ação de apropriação, conforme a Figura 108.

Figura 108 – Tela de confirmação de apropriação de remessa



Fonte: SNGB, 2022

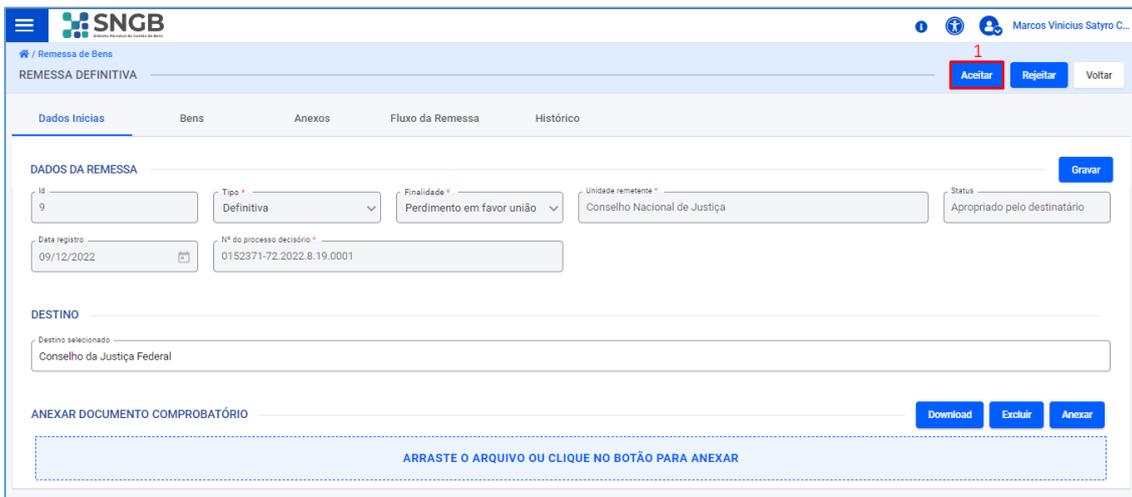
### 2.5.1.2 Aceitação de Remessas

Uma vez apropriada a remessa, o sistema permitirá que o usuário destinatário possa tomar a decisão de aceitá-la ou rejeitá-la.

No caso de aceitação da remessa, deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Após a apropriação da remessa, o sistema abrirá uma nova tela que contém as opções de aceitar ou rejeitar a remessa, em que o usuário deverá optar por aceitar clicando o botão “Aceitar”, conforme a Figura 109.

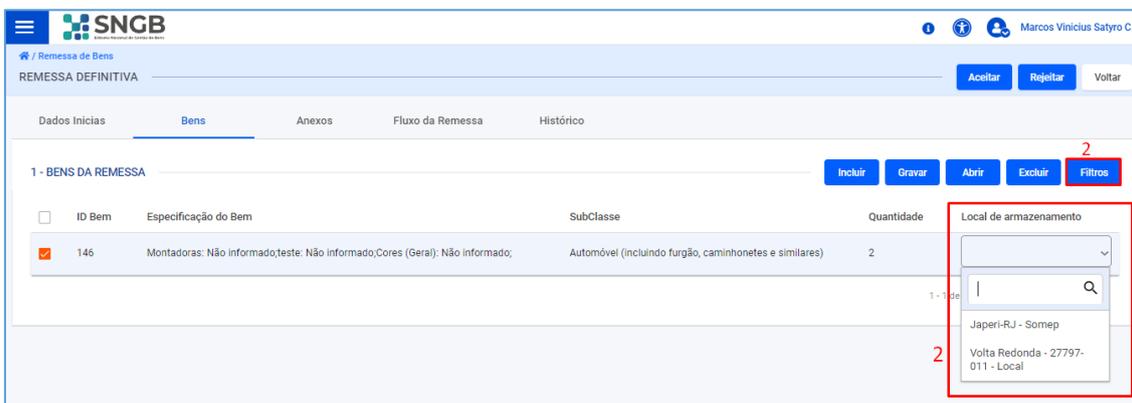
Figura 109 – Tela de aceitar remessas



Fonte: SNGB, 2022

- 2) Ao aceitar a remessa, o usuário deverá acessar a aba “Bens” para inserir os locais de armazenamento dos bens que compõem a remessa. Nessa etapa, o usuário poderá pesquisar por bens específicos pelo botão “Filtros” para inserir locais ou incluí-los de forma sequencial diretamente pelos bens exibidos na listagem, conforme mostrado na Figura 110.

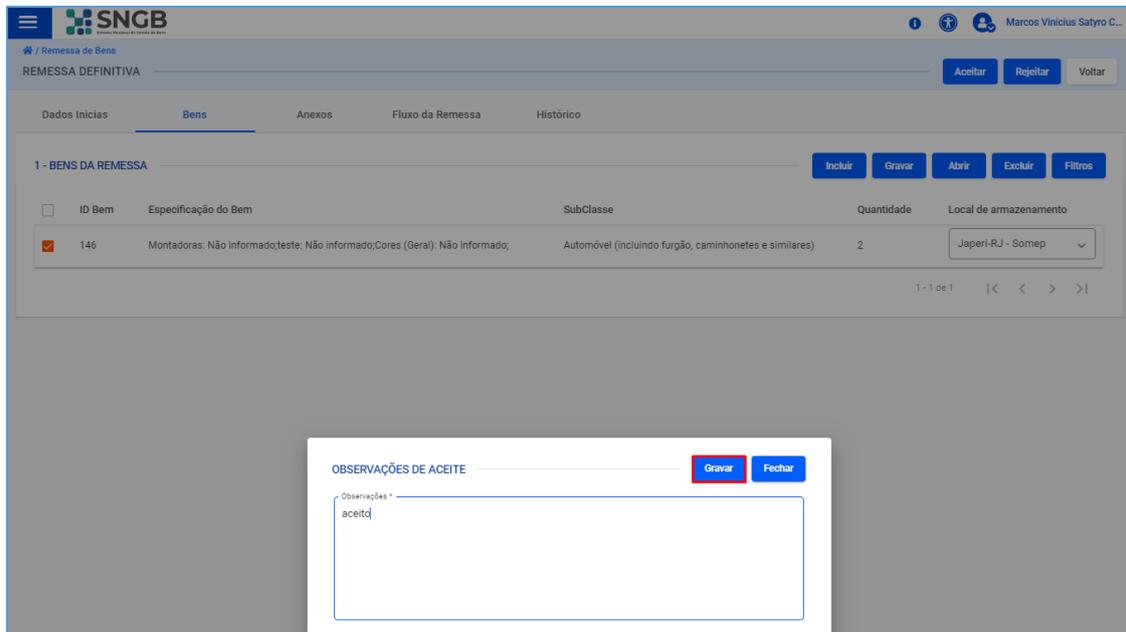
Figura 110 – Tela de confirmação de aceitar remessas



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Posteriormente, o sistema exibirá uma mensagem para confirmação da ação de aceitar, em que poderão ser inseridas informações adicionais e, ao clicar o botão “Gravar”, a ação será efetivada, conforme a Figura 111.

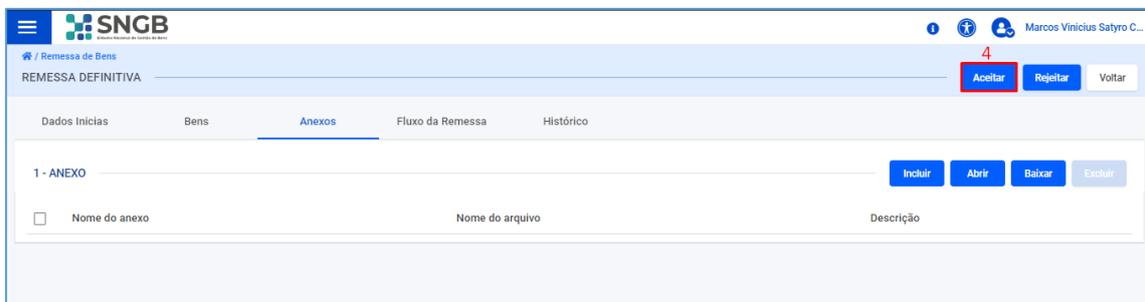
Figura 111 – Tela de inclusão de locais de armazenamento dos bens da remessa



Fonte: SNGB, 2022

- 4) Para inclusão de anexos, o usuário deverá acessar a aba “Anexos” e clicar o botão “Incluir”, conforme a Figura 112.

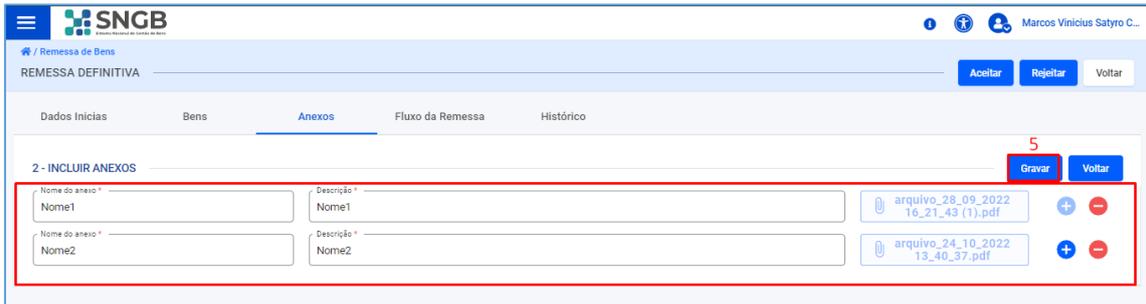
Figura 112 – Tela para inclusão de arquivos anexos durante o recebimento de remessas



Fonte: SNGB, 2022

- 5) Em seguida, o usuário poderá inserir o “Nome” e a “Descrição” do arquivo e incluí-lo por meio do botão “Anexar”. Os ícones de adição e subtração poderão ser usados para inclusão ou exclusão de campos, respectivamente, conforme está representado na Figura 113.

Figura 113 – Tela para anexar arquivos anexos



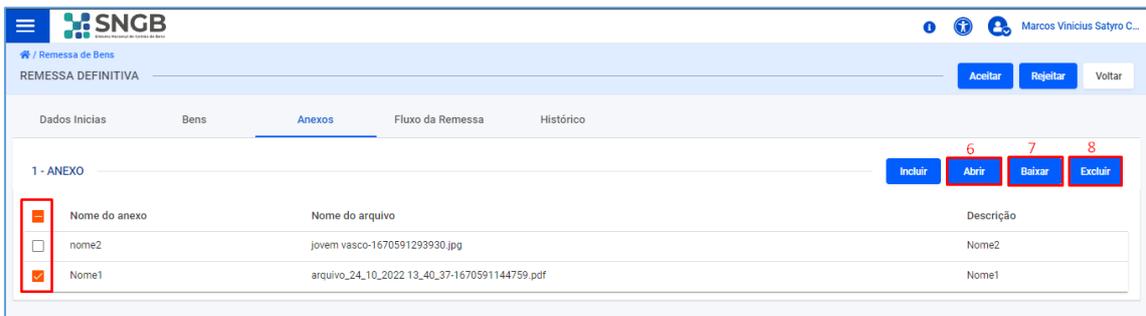
2 - INCLUIR ANEXOS

Nome do anexo *	Descrição *	
Nome1	Nome1	arquivo_28_09_2022_16_21_43 (1).pdf
Nome2	Nome2	arquivo_24_10_2022_13_40_37.pdf

Fonte: SNGB, 2022

- 6) Ainda na aba “Anexos”, o usuário poderá abrir e visualizar um documento já anexado à remessa antes do envio. Nesse caso, deverá selecionar o documento e clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 114.

Figura 114 – Tela de abertura e exclusão de documentos anexos



1 - ANEXO

	Nome do anexo	Nome do arquivo	Descrição
<input type="checkbox"/>	nome2	jovem vasco-1670591293930.jpg	Nome2
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome1	arquivo_24_10_2022_13_40_37-1670591144759.pdf	Nome1

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Para baixar o arquivo selecionado, o usuário deverá clicar o botão “Baixar”, conforme exibido na Figura 114.

- 8) Caso o usuário tenha anexado erroneamente um arquivo, poderá excluí-lo da lista selecionando-o e clicando o botão “Excluir”, conforme a Figura 114. Ressalta-se que essa ação somente poderá ser realizada para arquivos adicionados pelo usuário no destino, já os arquivos anexados pelo remetente e o termo de remessa não poderão ser excluídos do sistema.

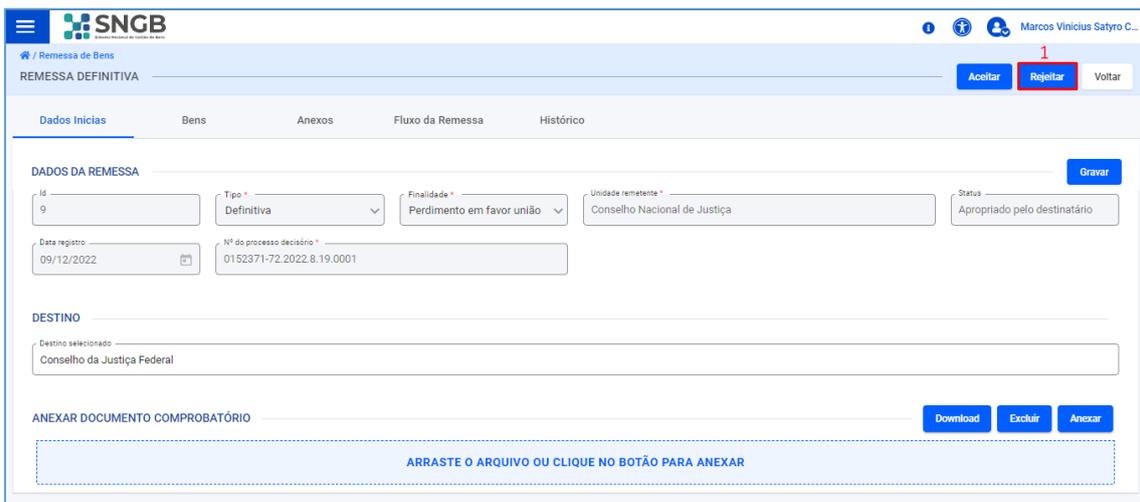
### 2.5.1.3 Rejeição de remessas

Durante o trâmite de remessa, o sistema permitirá que os usuários destinatários de remessas rejeitem os bens transferidos.

Nesse caso, o usuário destinatário da unidade interna do Judiciário deverá realizar os seguintes passos:

- 1) Após a apropriação da remessa, o sistema abrirá uma nova tela, que contém opções de aceitar ou rejeitar a remessa, em que o usuário deverá optar por rejeitar clicando no botão “Rejeitar”, conforme Figura 115.

Figura 115 – Tela de rejeitar de remessas

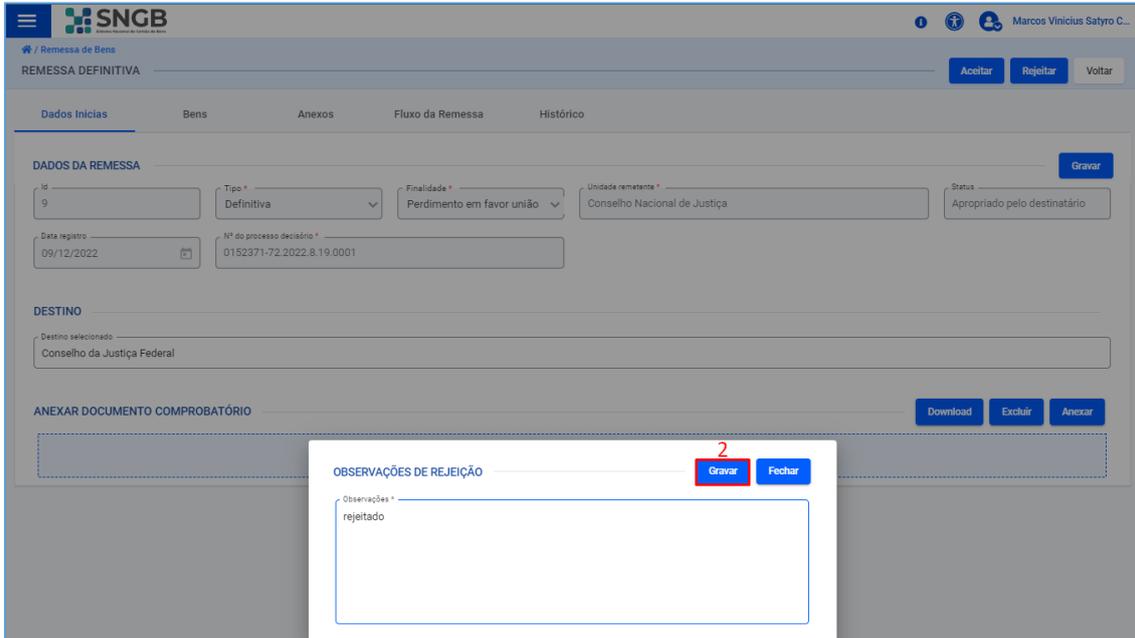


A imagem mostra a interface de usuário do SNGB para a tela de rejeitar de remessas. O cabeçalho contém o logo SNGB e o nome do usuário Marcos Vinicius Satyro C... A barra de navegação superior possui os botões 'Aceitar', 'Rejeitar' (destacado com um retângulo vermelho e o número 1) e 'Voltar'. O formulário principal é dividido em seções: 'DADOS DA REMESSA' com campos para Id (9), Tipo (Definitiva), Finalidade (Perdimento em favor união), Unidade remetente (Conselho Nacional de Justiça), Status (Apropriado pelo destinatário), Data registro (09/12/2022) e Nº do processo decisório (0152371-72.2022.8.19.0001); 'DESTINO' com o campo Destino selecionado (Conselho da Justiça Federal); e 'ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO' com botões Download, Excluir e Anexar. Uma área de arrastar e soltar para anexar arquivos está localizada na base do formulário.

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Posteriormente, o sistema exibirá uma mensagem para confirmação da ação de rejeitar, em que poderão ser inseridas informações adicionais, e, ao clicar o botão “Gravar”, a ação será efetivada, conforme a Figura 116.

Figura 116 – Tela de confirmação de rejeitar remessas



Fonte: SNGB, 2022

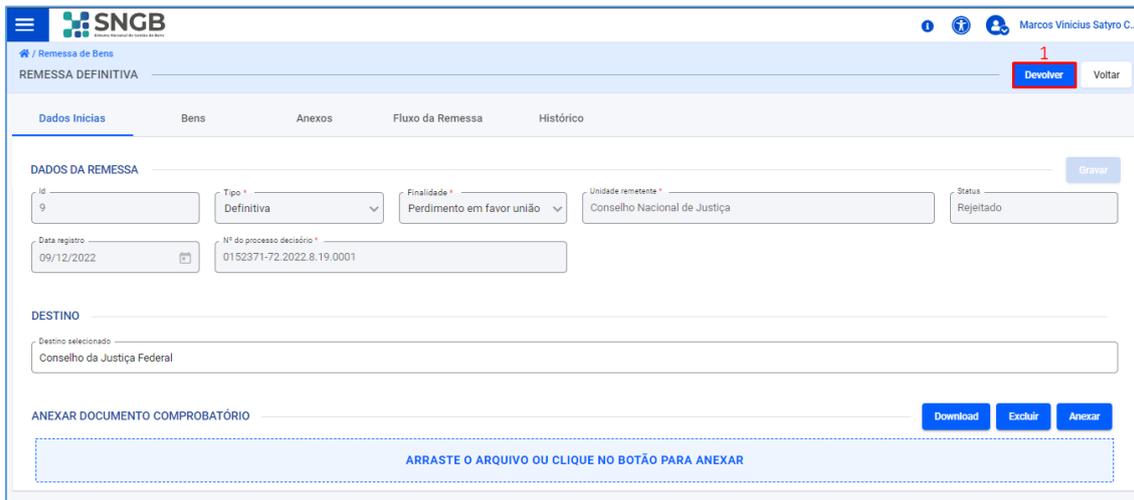
#### 2.5.1.4 Devolução de remessas rejeitadas ou temporárias

Nos casos de remessas definitivas rejeitadas ou remessas do tipo temporárias enviadas para unidades internas do Poder Judiciário, os usuários destinatários deverão realizar a devolução dos bens para a unidade remetente da remessa.

Para realizar ações de devolução de remessas, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Após a confirmação de rejeitar remessas definitivas ou aceitar remessas temporárias, o sistema direcionará o usuário para a tela de devolução de remessas, A realização da ação de devolução em sistema se dará clicando-se o botão “Devolver”, conforme a Figura 117. É recomendado que as ações de devolução em sistema e do bem físico ocorram de forma simultânea ou mais próxima possível.

Figura 117 – Tela de devolução da remessa de bem rejeitadas ou do tipo temporárias



REMESSA DEFINITIVA

DADOS DA REMESSA

ID: 9 | Tipo: Definitiva | Finalidade: Perdimento em favor união | Unidade remetente: Conselho Nacional de Justiça | Status: Rejeitado

Data registro: 09/12/2022 | Nº do processo decisório: 0152371-72.2022.8.19.0001

DESTINO

Destino selecionado: Conselho da Justiça Federal

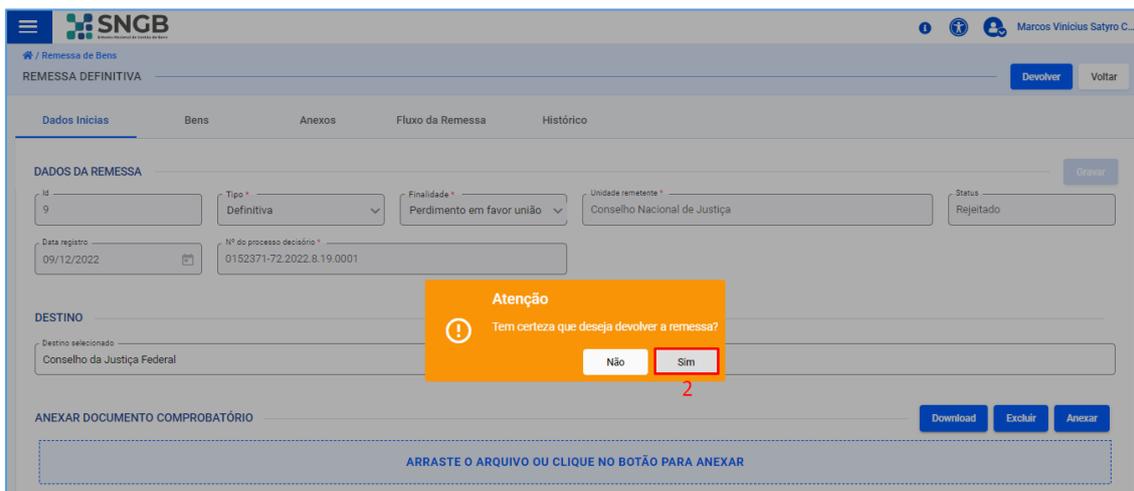
ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

ARRASTE O ARQUIVO OU CLIQUE NO BOTÃO PARA ANEXAR

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Por fim, o sistema solicitará a confirmação da ação de devolução por meio de uma mensagem, em que, ao clicar o botão “Sim”, o usuário efetivará a ação de devolução em sistema, conforme a Figura 118.

Figura 118 – Tela de confirmação de devolução de remessas



REMESSA DEFINITIVA

DADOS DA REMESSA

ID: 9 | Tipo: Definitiva | Finalidade: Perdimento em favor união | Unidade remetente: Conselho Nacional de Justiça | Status: Rejeitado

Data registro: 09/12/2022 | Nº do processo decisório: 0152371-72.2022.8.19.0001

DESTINO

Destino selecionado: Conselho da Justiça Federal

ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO

ARRASTE O ARQUIVO OU CLIQUE NO BOTÃO PARA ANEXAR

Atenção

Tem certeza que deseja devolver a remessa?

Não Sim

Fonte: SNGB, 2022

### 2.5.1.5 Fluxo de remessas e histórico de ações

Os fluxos de remessas e as ações realizadas em sistema ficarão registrados em histórico e poderão ser acessados pelos usuários a qualquer momento. Para visualizar esses registros, os usuários deverão seguir as seguintes etapas:

- 1) Ao acessar a aba de fluxo de remessa, o usuário deverá selecionar a remessa desejada e clicar o botão “Abrir”, conforme a Figura 119.

Figura 119 – Tela para abertura de remessas



<input type="checkbox"/>	Id	Tipo Remessa	Finalidade	Remetente	Destinatário	Data Registro	Status
<input type="checkbox"/>	3	Definitiva	Perdimento em favor SENAD	Conselho da Justiça Federal	LUIZ GUILHERME SILVA GONCALVES	06/12/2022 10:23:28	Recebido - concluído
<input type="checkbox"/>	4	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:37:08	Recebido
<input type="checkbox"/>	6	Definitiva	Mudança de guarda	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	06/12/2022 10:47:29	Recebido
<input type="checkbox"/>	8	Definitiva	Devolução	Conselho da Justiça Federal	MARCOS ANTONIO CODECO CORDEIRO	09/12/2022 09:47:51	Em Elaboração
<input type="checkbox"/>	9	Definitiva	Perdimento em favor união	Conselho Nacional de Justiça	Conselho da Justiça Federal	09/12/2022 10:12:40	Rejeitado

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o usuário deverá clicar a aba “Fluxo de Remessas”, em que poderá visualizar as ações realizadas durante o trâmite da remessa bem como a situação atual desta. Para a consulta direta por uma etapa específica, o usuário deverá clicar o botão de filtros, conforme a Figura 120.

Figura 120 – Tela de registro de fluxos de remessas

REMESSA DEFINITIVA

Fluxo da Remessa

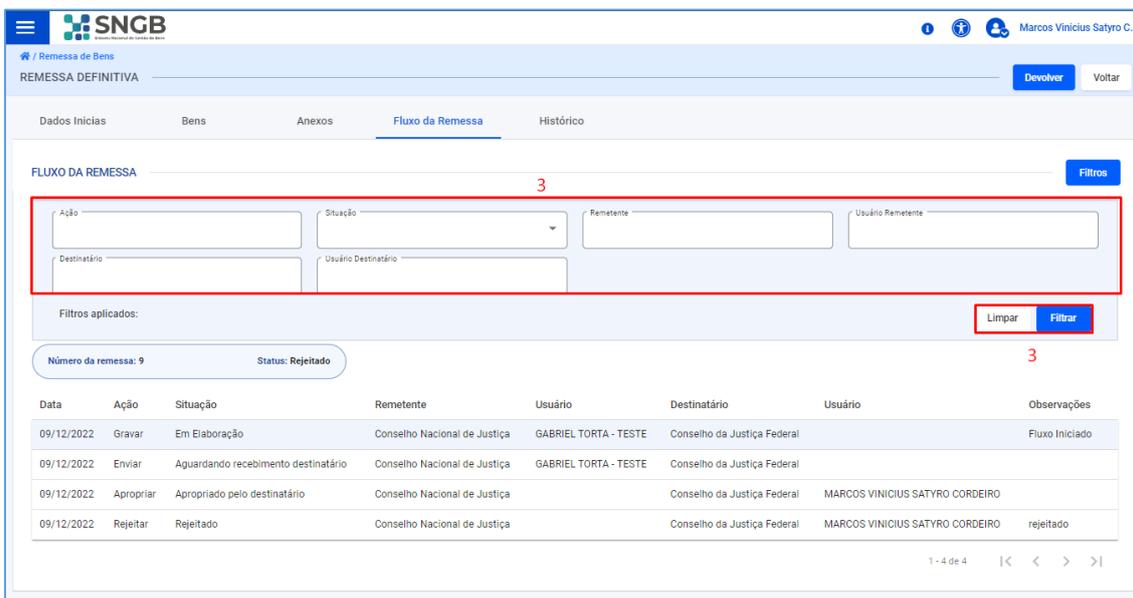
Número da remessa: 9 Status: Rejeitado

Data	Ação	Situação	Remetente	Usuário	Destinatário	Usuário	Observações
09/12/2022	Gravar	Em Elaboração	Conselho Nacional de Justiça	GABRIEL TORTA - TESTE	Conselho da Justiça Federal		Fluxo Iniciado
09/12/2022	Enviar	Aguardando recebimento destinatário	Conselho Nacional de Justiça	GABRIEL TORTA - TESTE	Conselho da Justiça Federal		
09/12/2022	Apropriar	Apropriado pelo destinatário	Conselho Nacional de Justiça		Conselho da Justiça Federal	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	
09/12/2022	Rejeitar	Rejeitado	Conselho Nacional de Justiça		Conselho da Justiça Federal	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	rejeitado

Fonte: SNGB, 2022

- 3) O usuário poderá preencher filtros específicos para a pesquisa, que englobam “Data da ação”, “Ação realizada”, “Situação da remessa”, “Remetente”, “Destinatário” e “Usuários envolvidos”. Para executar a pesquisa, o usuário deverá clicar “Filtrar”, e, caso deseje realizar nova pesquisa, ele deverá, antes, clicar “Limpar”, conforme a Figura 121.

Figura 121 – Tela de consulta de fluxo de remessas por filtro



REMESSA DEFINITIVA

Dados Iniciais Bens Anexos **Fluxo da Remessa** Histórico

FLUXO DA REMESSA Filtros

**3**

Filtros aplicados: Limpar **Filtrar**

Número da remessa: 9 Status: **Rejeitado** **3**

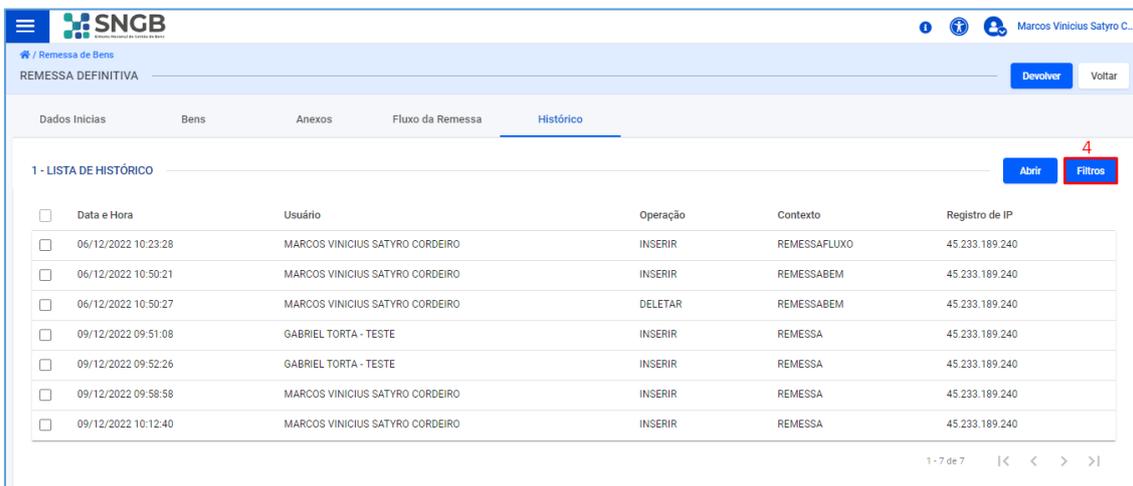
Data	Ação	Situação	Remetente	Usuário	Destinatário	Usuário	Observações
09/12/2022	Gravar	Em Elaboração	Conselho Nacional de Justiça	GABRIEL TORTA - TESTE	Conselho da Justiça Federal		Fluxo Iniciado
09/12/2022	Enviar	Aguardando recebimento destinatário	Conselho Nacional de Justiça	GABRIEL TORTA - TESTE	Conselho da Justiça Federal		
09/12/2022	Apropriar	Apropriado pelo destinatário	Conselho Nacional de Justiça		Conselho da Justiça Federal	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	
09/12/2022	Rejeitar	Rejeitado	Conselho Nacional de Justiça		Conselho da Justiça Federal	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	rejeitado

1 - 4 de 4 < >

Fonte: SNGB, 2022

- 4) Para visualizar o histórico de ações realizadas na remessa em questão, o usuário deverá acessar a aba "Histórico". Nessa etapa, o usuário poderá pesquisar por registros específicos por meio do botão "Filtros", conforme a Figura 122.

Figura 122 – Tela de histórico de ações de remessas



REMESSA DEFINITIVA

Dados Iniciais Bens Anexos Fluxo da Remessa **Histórico**

1 - LISTA DE HISTÓRICO Abrir **Filtros**

**4**

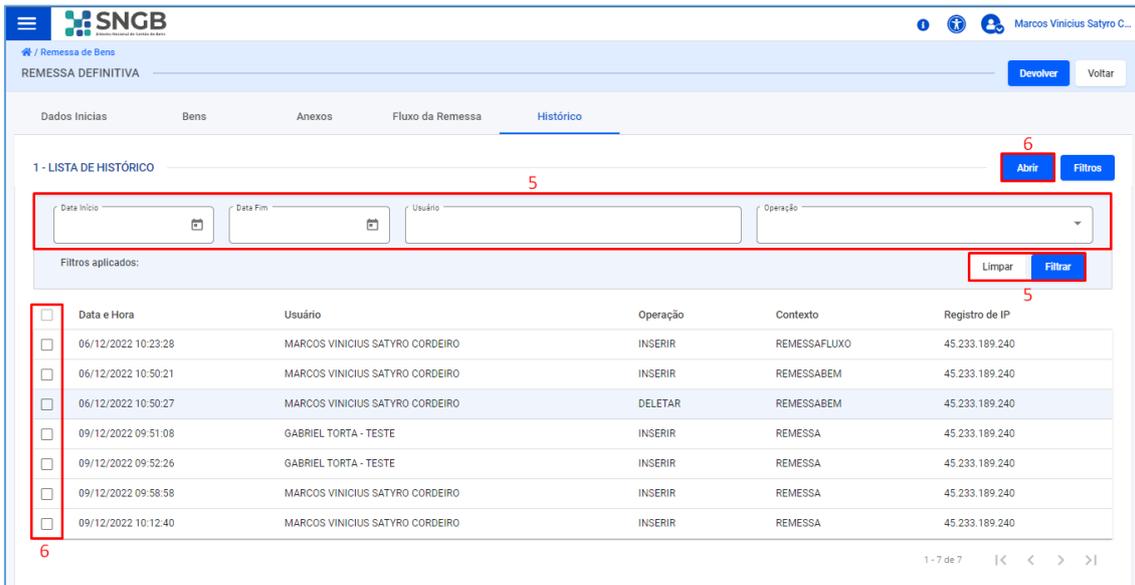
<input type="checkbox"/>	Data e Hora	Usuário	Operação	Contexto	Registro de IP
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:23:28	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSAFLUXO	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:50:21	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSABEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:50:27	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	DELETAR	REMESSABEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:51:08	GABRIEL TORTA - TESTE	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:52:26	GABRIEL TORTA - TESTE	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:58:58	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 10:12:40	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240

1 - 7 de 7 < >

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Na tela de filtros, o usuário deverá preencher os parâmetros desejados para pesquisa, por “Data e hora”, “Usuário”, “Operação” e “Contexto” e então deverá clicar o botão “Filtrar” para realizar a pesquisa ou clicar “Limpar” para remover os dados de filtro e realizar nova pesquisa, conforme a Figura 123.

Figura 123 – Tela de consulta de histórico de ações de remessa por filtros



1 - LISTA DE HISTÓRICO

Filtros aplicados:

<input type="checkbox"/>	Data e Hora	Usuário	Operação	Contexto	Registro de IP
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:23:28	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSAFLUXO	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:50:21	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSABEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	06/12/2022 10:50:27	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	DELETAR	REMESSABEM	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:51:08	GABRIEL TORTA - TESTE	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:52:26	GABRIEL TORTA - TESTE	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 09:58:58	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240
<input type="checkbox"/>	09/12/2022 10:12:40	MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	INSERIR	REMESSA	45.233.189.240

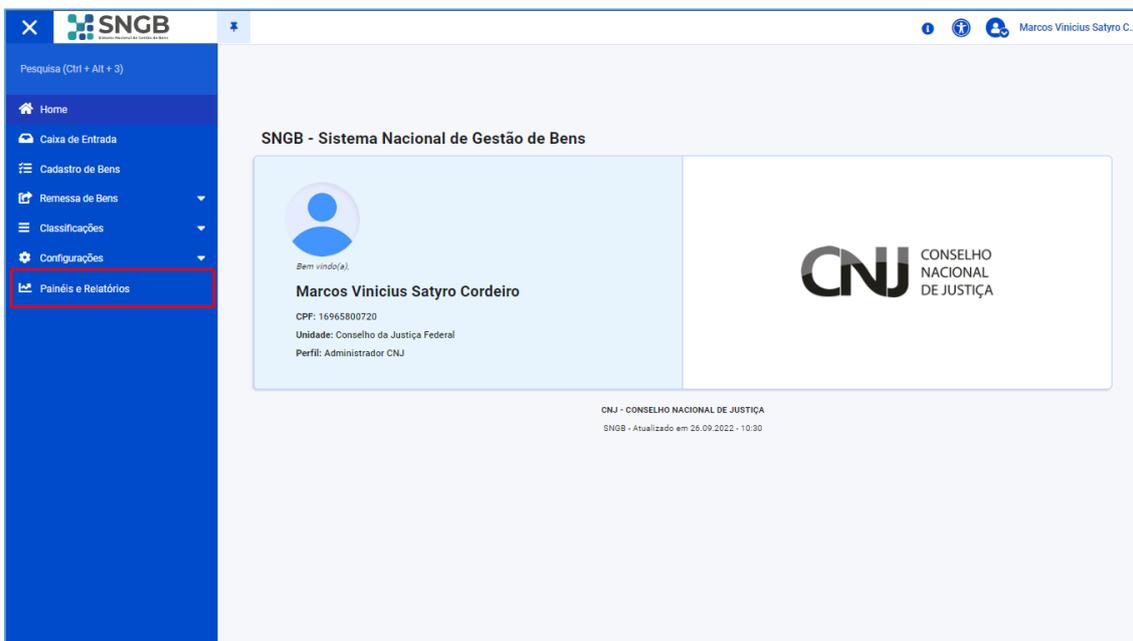
Fonte: SNGB, 2022

- 6) Ao final da pesquisa, o usuário deverá selecionar uma opção da listagem e clicar o botão “Abrir” para visualizar o detalhamento do item, conforme a Figura 123.

## 2.6 Menu Painéis e Relatórios

O *menu* de Painéis e Relatórios é um módulo orientado para consultas sobre os bens cadastrados. Por meio desse *menu*, o usuário terá acesso a diferentes tipos de informações agrupadas e organizadas em relatórios de sistema e painéis de BI dinâmicos, o que contribuirá para mais efetividade no acompanhamento, no controle e na tomada de decisões no processo de gestão dos bens cadastrados no SNGB. O acesso a essas funcionalidades se dá pelo *menu* principal do sistema, conforme mostra a Figura 124.

Figura 124 – Tela acesso ao Módulo de Painéis e Relatórios pelo *menu* principal do sistema



Fonte: SNGB, 2022

Os relatórios são importantes ferramentas de gestão, uma vez que auxiliam o usuário na busca de informações de acordo com a sua necessidade e permitem que sejam feitas análises sobre os dados gerados. Dessa forma, foram desenvolvidos tipos diferentes de relatórios: “Relatório de classificação de bens”, “Relatórios de número de bens cadastrados”, “Relatório quantitativo de bens”, “Relatório de bens por processo” e “Relatório de bens por detentor”.

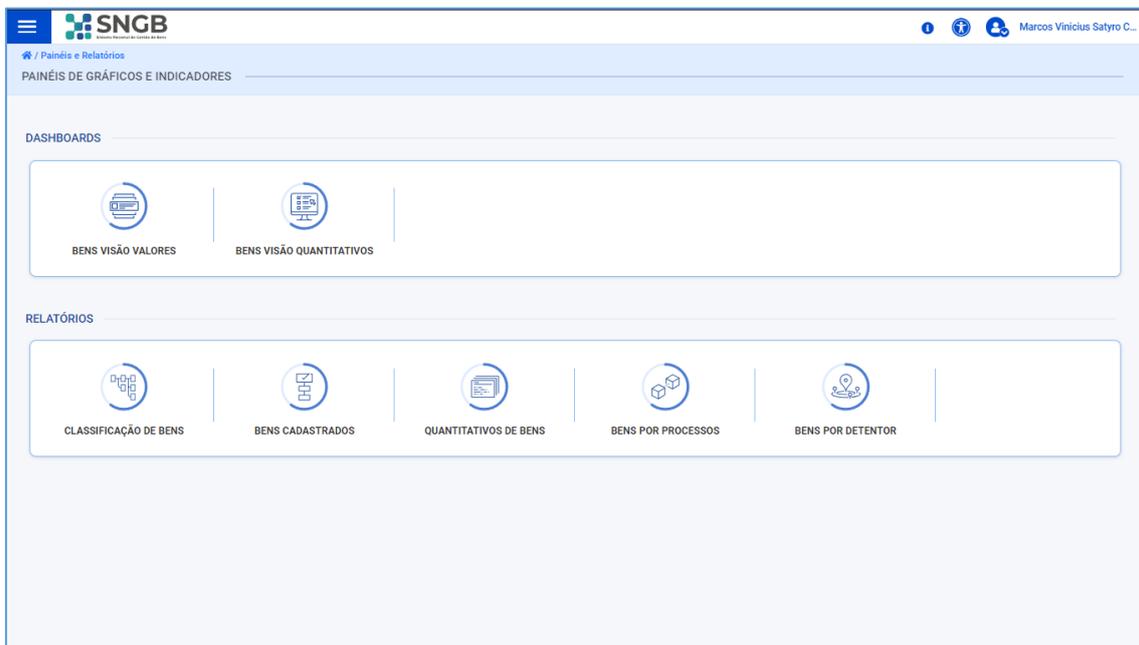
Por outro lado, os painéis gerenciais, também conhecidos como *dashboards*, são ferramentas visuais que consolidam uma série de informações e dados estratégicos dos processos de negócio. Os *dashboards* permitem que o usuário relacione informações e analise-as de forma

conjunta a partir de um mesmo local, tornando esse processo mais simples e eficiente para a tomada de decisões.

Por serem ferramentas dinâmicas, os *dashboards* permitem que o usuário realize consultas por meio de filtros específicos e assim possa acessar tanto informações mais abrangentes sobre os macroprocessos quanto dados pontuais relacionados a subprocessos ou até mesmo a ações.

Foram elaborados dois painéis gerenciais, o “Painel de bens visão valores estimado”, que aborda dados relacionados a valores de bens, e o “Painel de bens visão número de registros e quantitativos”, que abrange informações relacionadas ao número de bens cadastrados em sistema. O acesso aos relatórios e painéis (*dashboards*) disponíveis no SNGB está apresentado na Figura 125.

Figura 125 – Acesso aos relatórios e painéis do Novo SNGB



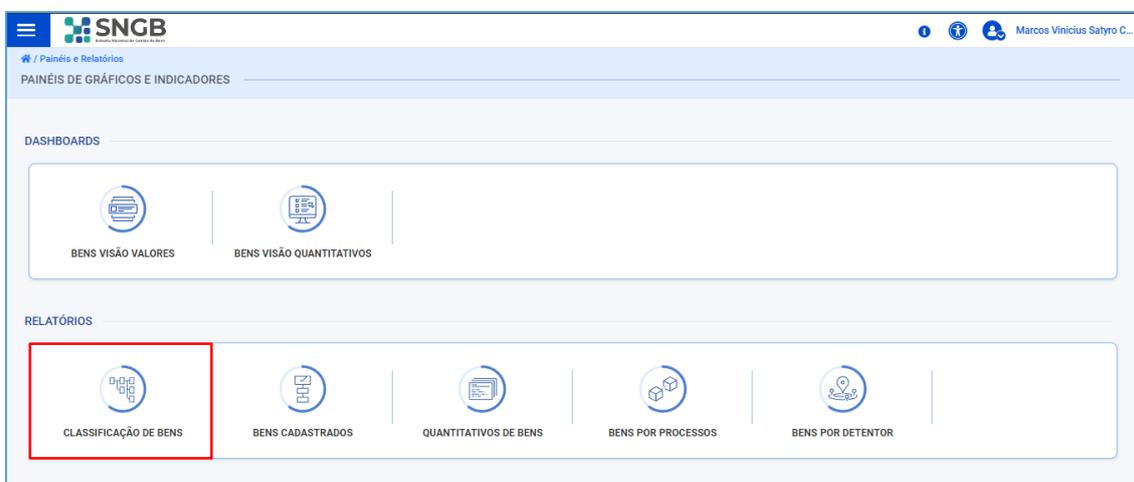
Fonte: SNGB, 2022

### 2.6.1 Relatório de classificação de bens

O relatório de classificação de bens foi desenvolvido com o objetivo de detalhar, de modo dinâmico e personalizado, os itens de classificação básica de bens que estão cadastrados e ativos em sistema, em que o usuário poderá escolher os parâmetros para consulta de acordo com a sua necessidade.

Esse relatório também visa dar orientação, de forma a evitar o cadastro de informações similares ou redundantes em sistema, uma vez que o usuário poderá acessar essas informações antes de realizar o cadastro de novas. O acesso ao relatório de classificação de bens está demonstrado na Figura 126.

Figura 126 – Tela que contém o ícone de acesso ao relatório de classificação de bens



Fonte: SNGB, 2022

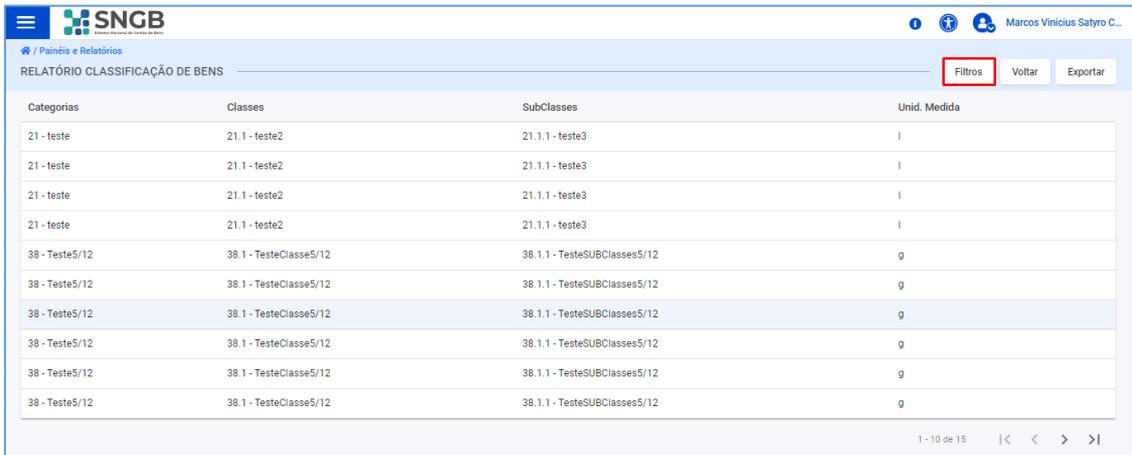
#### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Relatório de classificação de bens – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para emitir o Relatório de Classificação de Bens, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Filtros”, na tela inicial, conforme apresentado na Figura 127.

Figura 127 – Tela de filtro do relatório de classificação de bens

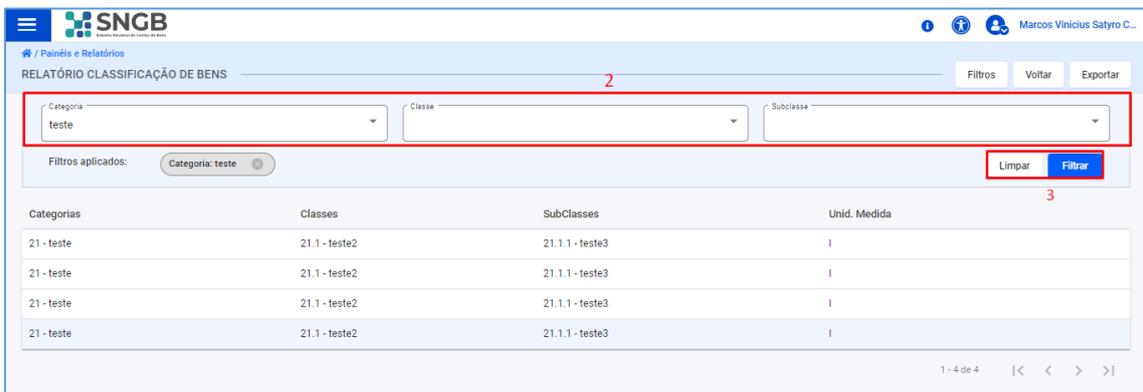


Categorias	Classes	SubClasses	Unid. Medida
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	I
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	I
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	I
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	I
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	9

Fonte: SNGB, 2022

- Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa, como “Código e nome da categoria”, “Código ou nome da classe” ou “Código e nome da subclasse”, conforme exibido na Figura 128.

Figura 128 – Tela de parâmetros de consulta por filtro relatório classificação de bens



2

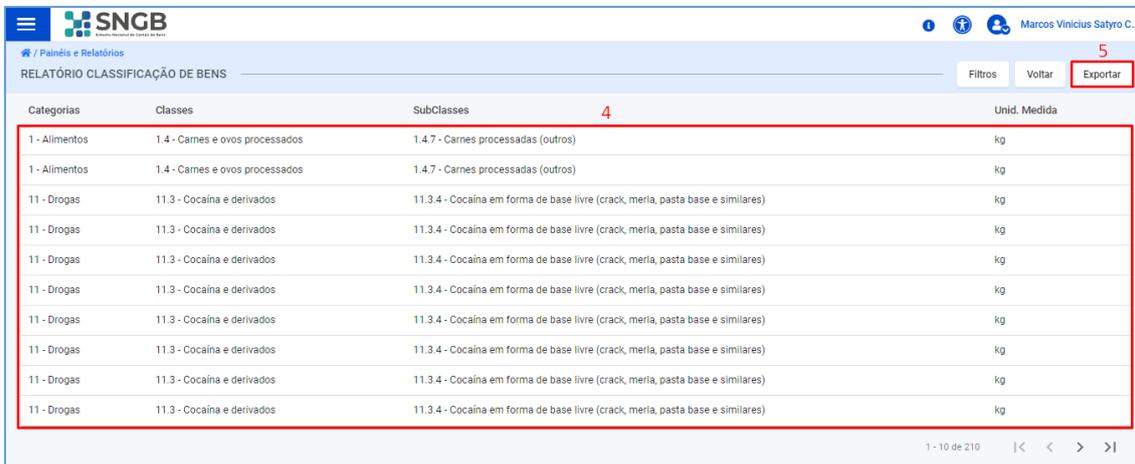
3

Fonte: SNGB, 2022

- Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando for necessária uma nova pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 128.
- Executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados em filtro, conforme a Figura 129. Quando não especificado

nenhum parâmetro para a pesquisa, o sistema irá retornar todos os itens de classificação cadastrados e com situação ativa.

Figura 129 – Tela com lista de dados gerados após consulta por parâmetros especificados em filtro



Categorias	Classes	SubClasses	Unid. Medida	
1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	kg	
1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	
11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	kg	

Fonte: SNGB, 2022

- Nesse momento, o usuário poderá imprimir o relatório gerado por meio do botão “Imprimir” ou exportar o relatório gerado nos formatos MS Excel ou PDF, clicando os respectivos botões “Gerar Excel” ou “Gerar PDF”, conforme Figura 129.
- Ao escolher uma das ações “Imprimir” ou “Gerar PDF” mencionadas no item anterior, o sistema permitirá que o usuário pré-visualize o relatório gerado antes que seja confirmada a ação, possibilitando a conferência dos itens constantes no relatório, conforme representado na Figura 130.

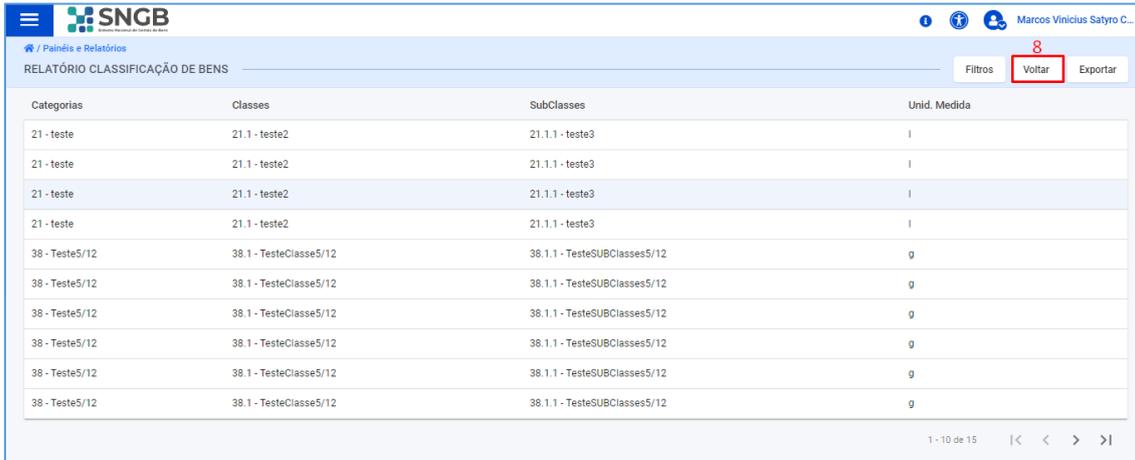
Figura 130 – Tela pré-visualização da estrutura do relatório de classificação de bens

Relatório Classificação de Bens		CNU CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	SNGB
Ref. ao período de:			
<b>Categorias</b>	1 Alimentos		
<b>Classes</b>	1.4 Carnes e ovos processados		
<b>SubClasses</b>	1.4.7 Carnes processadas (outros)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
<b>Categorias</b>	1 Alimentos		
<b>Classes</b>	1.4 Carnes e ovos processados		
<b>SubClasses</b>	1.4.7 Carnes processadas (outros)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
<b>Categorias</b>	11 Drogas		
<b>Classes</b>	11.3 Cocaína e derivados		
<b>SubClasses</b>	11.3.4 Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
<b>Categorias</b>	11 Drogas		
<b>Classes</b>	11.3 Cocaína e derivados		
<b>SubClasses</b>	11.3.4 Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
<b>Categorias</b>	11 Drogas		
<b>Classes</b>	11.3 Cocaína e derivados		
<b>SubClasses</b>	11.3.4 Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
<b>Categorias</b>	11 Drogas		
<b>Classes</b>	11.3 Cocaína e derivados		
<b>SubClasses</b>	11.3.4 Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)		
<b>Unidade de Medida</b>	kg		
<hr/>			
SNGB - Sistema Nacional de Gestão de Bens		Páginas - 1 / 2	

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Caso o usuário opte por “Gerar Excel”, o sistema irá exportar o relatório diretamente para uma planilha no MS Excel.
- 8) Por fim, o usuário poderá retornar para a tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme exibido na Figura 131.

Figura 131 – Tela que contém botão de retorno à etapa anterior



RELATÓRIO CLASSIFICAÇÃO DE BENS

Categorias	Classes	SubClasses	Unid. Medida
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	l
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	l
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	l
21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	l
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g
38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	g

1 - 10 de 15

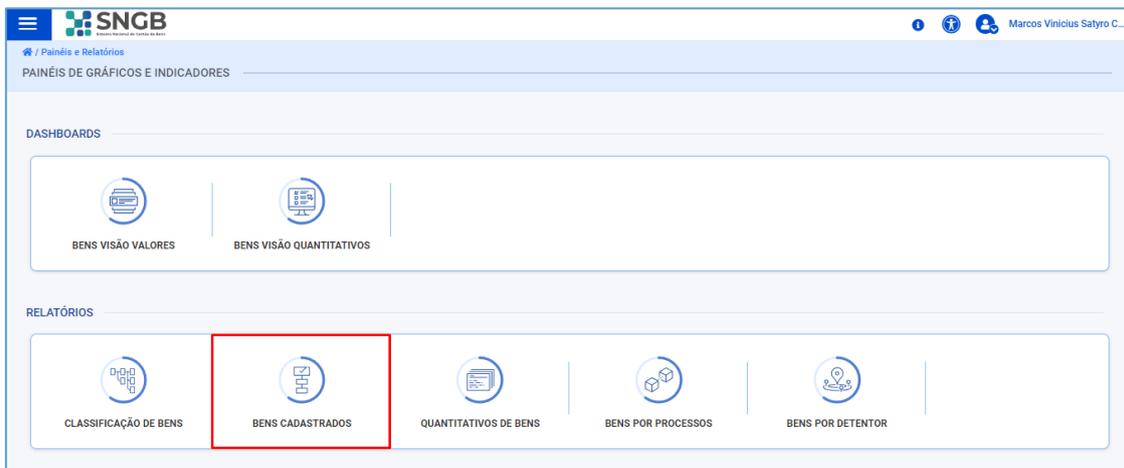
Fonte: SNGB, 2022

### 2.6.2 Relatório de bens cadastrados

Informações relacionadas ao número de bens cadastrados em sistema são de grande importância no processo de gestão deles, pois, com base nessas informações, é possível realizar análises de tendências ou períodos de maior incidência de registros de determinado tipo de bens, relacionando estes às suas respectivas categorias, entre uma série de outras possibilidades de análise, de acordo com a necessidade dos gestores envolvidos.

Partindo dessa premissa, foi criado o relatório de bens cadastrados, que tem como objetivo relacionar o número de registros de bens ocorridos em determinado período de acordo com as classificações e os parâmetros específicos de consulta estipulados pelo usuário. O acesso ao relatório de bens cadastrados está apresentado na Figura 132.

Figura 132 – Tela que contém o ícone de acesso ao relatório de bens cadastrados



Fonte: SNGB, 2022

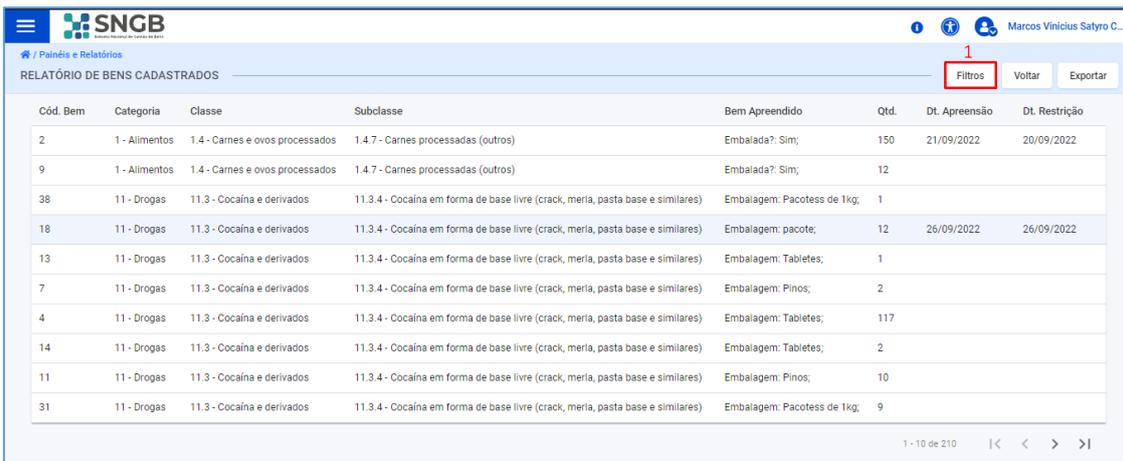
**ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Relatório de bens cadastrados – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para emitir o Relatório de Bens Cadastrados, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Filtros”, na tela inicial, conforme apresentado na Figura 133.

Figura 133 – Tela de filtro do relatório de bens cadastrados



A interface mostra o relatório de bens cadastrados com uma tabela de dados e botões de ação. O botão 'Filtros' está destacado com um retângulo vermelho e o número 1. A tabela contém as seguintes informações:

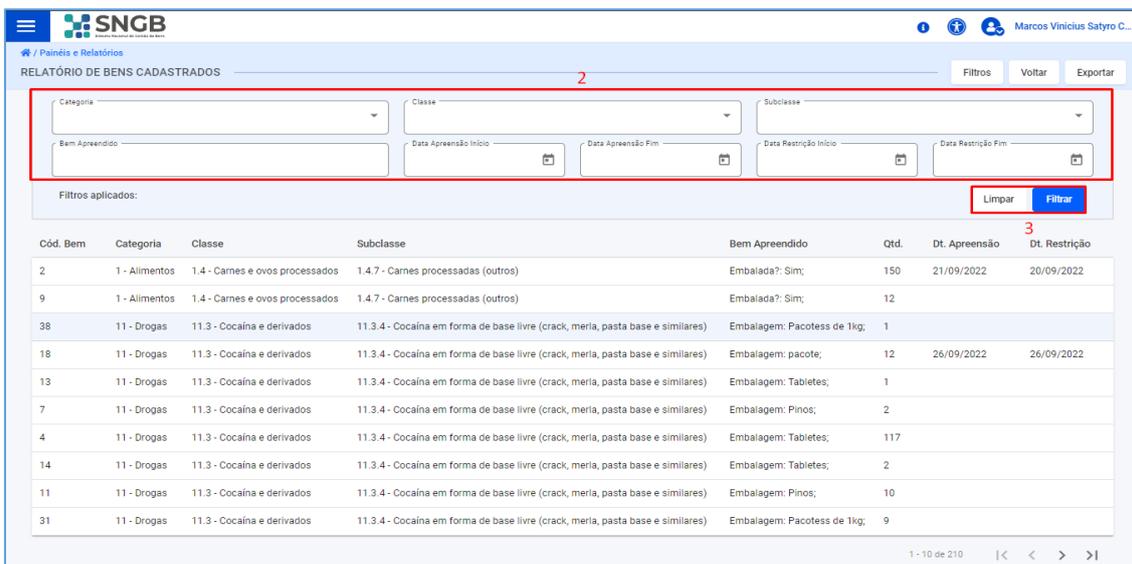
Cód. Bem	Categoria	Classe	Subclasse	Bem Apreendido	Qty.	Dt. Apreensão	Dt. Restrição
2	1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	Embalada?: Sim;	150	21/09/2022	20/09/2022
9	1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	Embalada?: Sim;	12		
38	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pacotess de 1kg;	1		
18	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: pacote;	12	26/09/2022	26/09/2022
13	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	1		
7	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pinos;	2		
4	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	117		
14	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	2		
11	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pinos;	10		
31	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pacotess de 1kg;	9		

Na parte inferior da tela, há uma barra de paginação indicando '1 - 10 de 210' e botões de navegação.

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa, incluindo “Código e nome da categoria”, “Código ou nome da classe”, “Código e nome da subclasse”, “Bem apreendido” que se refere a informações de especificação do bem (ex: calibre 9 mm, cor vermelha etc.), “Data de apreensão início e fim” e “Data de restrição início e fim”, conforme exibido na Figura 134.

Figura 134 – Tela parâmetros de consulta por filtro do relatório de bens cadastrados

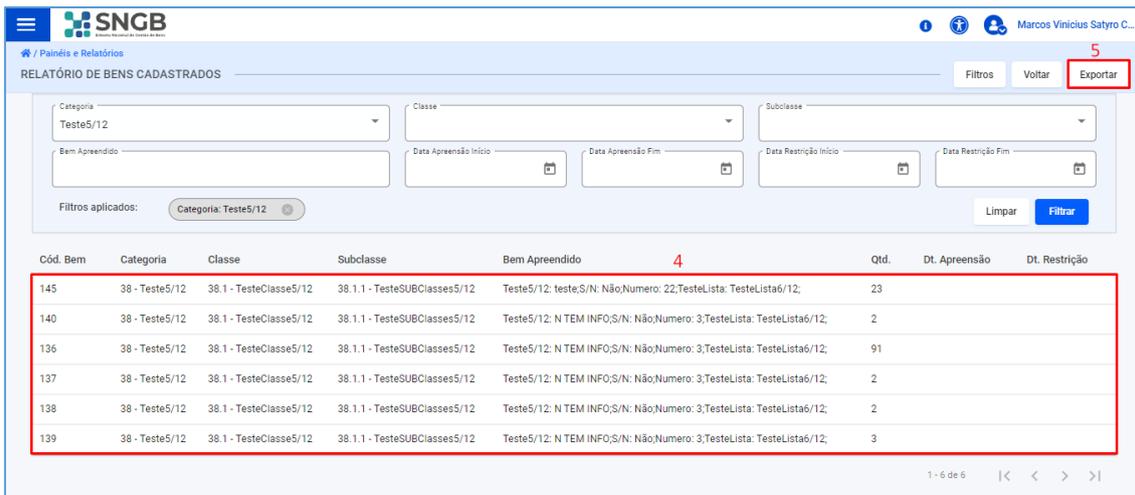


Cód. Bem	Categoria	Classe	Subclasse	Bem Apreendido	Qtd.	Dt. Apreensão	Dt. Restrição
2	1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	Embalada?: Sim;	150	21/09/2022	20/09/2022
9	1 - Alimentos	1.4 - Carnes e ovos processados	1.4.7 - Carnes processadas (outros)	Embalada?: Sim;	12		
38	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pacotess de 1kg;	1		
18	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: pacote;	12	26/09/2022	26/09/2022
13	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	1		
7	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pinos;	2		
4	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	117		
14	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Tabletes;	2		
11	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pinos;	10		
31	11 - Drogas	11.3 - Cocaína e derivados	11.3.4 - Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	Embalagem: Pacotess de 1kg;	9		

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando for necessária uma nova pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 134.
- 4) Executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados em filtro, conforme exibido na Figura 135. Quando não for especificado nenhum parâmetro para a pesquisa, o sistema irá retornar todos os itens de classificação cadastrados e com situação ativa.

Figura 135 – Tela com lista de dados gerados após consulta por parâmetros especificados em filtro



RELATÓRIO DE BENS CADASTRADOS

Filtros aplicados: Categoria: Teste5/12

Cód. Bem	Categoria	Classe	Subclasse	Bem Apreendido	Qtd.	Dt. Apreensão	Dt. Restrição
145	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: teste,S/N: Não;Numero: 22;TesteLista: TesteLista6/12;	23		
140	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		
136	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	91		
137	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		
138	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		
139	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO,S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	3		

1 - 6 de 6

Fonte: SNGB, 2022

- Nesse momento, o usuário poderá imprimir o relatório gerado por meio do botão “Imprimir” ou então poderá exportar o relatório gerado nos formatos MS Excel ou PDF, clicando os respectivos botões “Gerar Excel” ou “Gerar PDF”, conforme a Figura 135.
- Ao escolher uma das ações de “Imprimir” ou “Gerar PDF” mencionadas no item anterior, o sistema permitirá que o usuário pré-visualize o relatório gerado antes que seja confirmada a ação, possibilitando a conferência dos itens constantes no relatório, conforme apresentado na Figura 136.

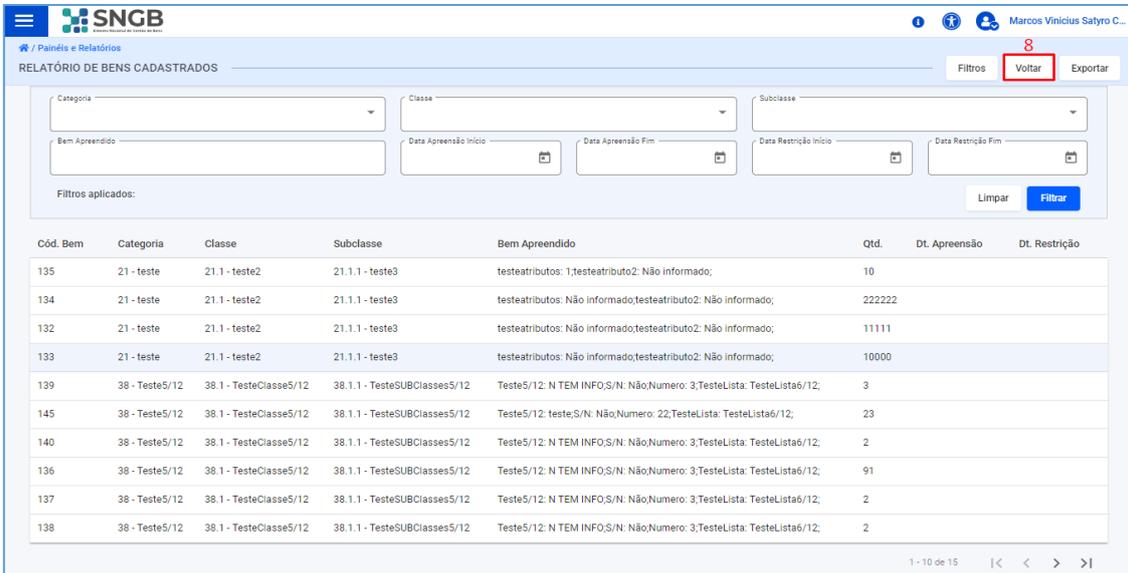
Figura 136 – Tela pré-visualização da estrutura do relatório de bens cadastrados

Relatório de Bens Cadastrados		CNU	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	SNGB
Ref. ao período de:				
<b>Categorias</b>	38 - Teste5/12			
<b>Classes</b>	38.1 - TesteClasse5/12			
<b>SubClasses</b>	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12			
<b>Cód. Bem</b>	145			
<b>Bem Apreendido</b>	Teste5/12: teste;S/N: Não;Numero: 22;TesteLista: TesteLista6/12;			
<b>Qtd.</b>	23			
<b>Dt. Apreensão</b>				
<b>Dt. Restrição</b>				
<hr/>				
<b>Categorias</b>	38 - Teste5/12			
<b>Classes</b>	38.1 - TesteClasse5/12			
<b>SubClasses</b>	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12			
<b>Cód. Bem</b>	140			
<b>Bem Apreendido</b>	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;			
<b>Qtd.</b>	2			
<b>Dt. Apreensão</b>				
<b>Dt. Restrição</b>				
<hr/>				
<b>Categorias</b>	38 - Teste5/12			
<b>Classes</b>	38.1 - TesteClasse5/12			
<b>SubClasses</b>	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12			
<b>Cód. Bem</b>	136			
<b>Bem Apreendido</b>	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;			
<b>Qtd.</b>	91			
<b>Dt. Apreensão</b>				
<b>Dt. Restrição</b>				
<hr/>				
<b>Categorias</b>	38 - Teste5/12			
<b>Classes</b>	38.1 - TesteClasse5/12			
<b>SubClasses</b>	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12			
<b>Cód. Bem</b>	137			
<b>Bem Apreendido</b>	Teste5/12: N TEM INFO;S/N: Não;Numero: 3;TesteLista:			
SNGB - Sistema Nacional de Gestão de Bens				
Páginas - 1 / 2				

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Caso o usuário opte por “Gerar Excel”, o sistema irá exportar o relatório diretamente em uma planilha no MS Excel.
- 8) Por fim, o usuário poderá retornar para a tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme exibido na Figura 137.

Figura 137 – Tela que contém botão de retorno à etapa anterior



RELATÓRIO DE BENS CADASTRADOS

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

Cód. Bem	Categoria	Classe	Subclasse	Bem Apreendido	Qtd.	Dt. Apreensão	Dt. Restrição
135	21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	testeatributos: 1;testeatributo2: Não informado;	10		
134	21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	222222		
132	21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	11111		
133	21 - teste	21.1 - teste2	21.1.1 - teste3	testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;	10000		
139	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	3		
145	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: teste;S/N: Não;Numero: 22;TesteLista: TesteLista6/12;	23		
140	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		
136	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	91		
137	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		
138	38 - Teste5/12	38.1 - TesteClasse5/12	38.1.1 - TesteSUBClasses5/12	Teste5/12: N TEM INFO/S/N: Não;Numero: 3;TesteLista: TesteLista6/12;	2		

1 - 10 de 15

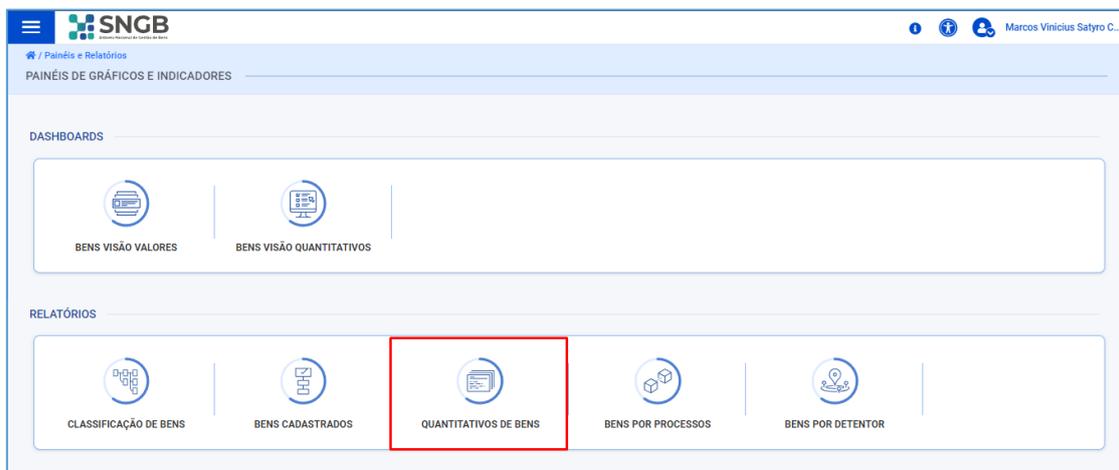
Fonte: SNGB, 2022

### 2.6.3 Relatório quantitativo de bens

Para prover a efetiva gestão sobre os bens apreendidos, é importante que o usuário tenha acesso a informações detalhadas relacionadas aos bens cadastrados em sistema, o que possibilita análises de relações, como classificação dos bens apreendidos e suas respectivas quantidades, itens com mais representatividade em termos de valor e quantidade, valor total estimado dos bens apreendidos em determinado período, entre outras possibilidades, de acordo com as necessidades específicas dos gestores envolvidos.

Para atender a essa necessidade, foi criado o relatório quantitativo de bens, que tem como finalidade exibir informações detalhadas ao usuário considerando parâmetros de classificação de bens, quantitativo dos itens cadastrados em sistema, número de registros cadastrados e valor estimado do bem cadastrado. O acesso ao relatório quantitativo de bens é apresentado na Figura 138.

Figura 138 – Tela com ícone de acesso ao relatório quantitativo de bens



Fonte: SNGB, 2022

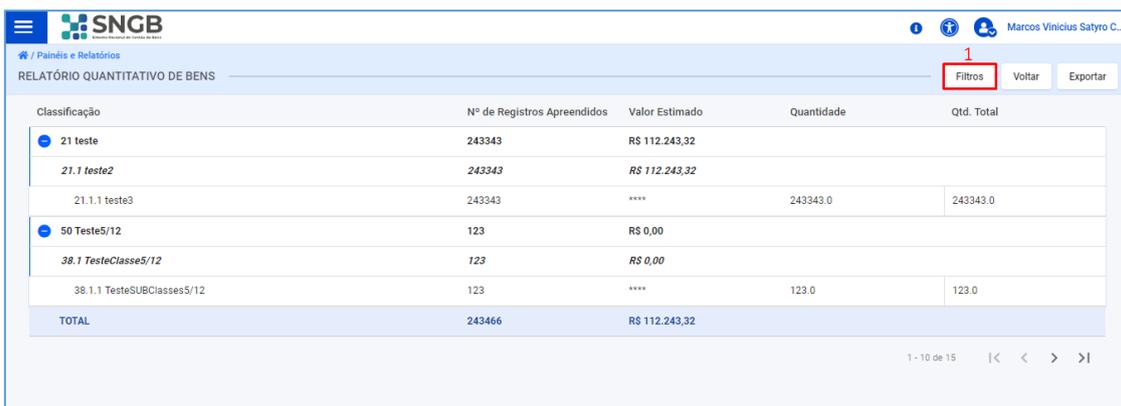
## ⚠️ ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Relatório de quantitativos de bens – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para emitir relatório quantitativo de bens, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Filtros”, na tela inicial, conforme apresentado na Figura 139.

Figura 139 – Tela de filtro do relatório quantitativo de bens

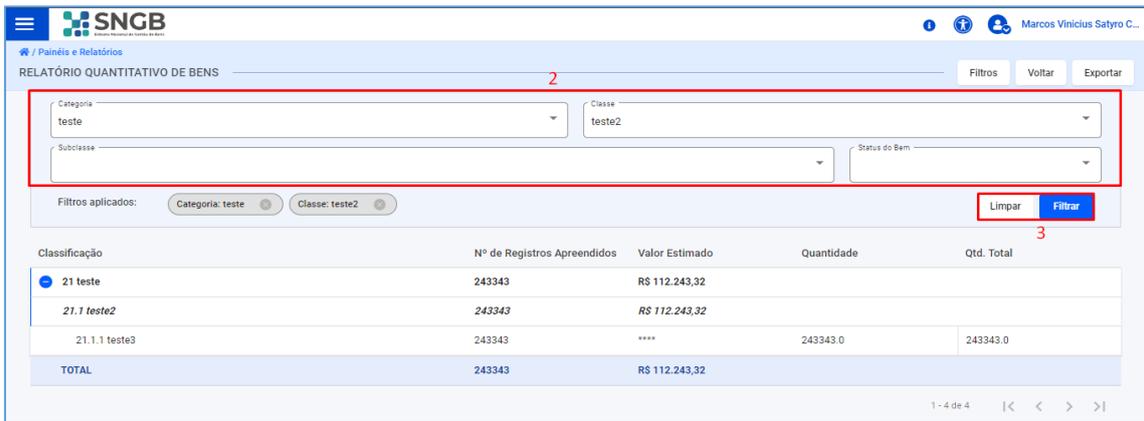


Classificação	Nº de Registros Apreendidos	Valor Estimado	Quantidade	Qtd. Total
21 teste	243343	R\$ 112.243,32		
21.1 teste2	243343	R\$ 112.243,32		
21.1.1 teste3	243343	****	243343.0	243343.0
50 Teste5/12	123	R\$ 0,00		
38.1 TesteClasse5/12	123	R\$ 0,00		
38.1.1 TesteSUBClasses5/12	123	****	123.0	123.0
<b>TOTAL</b>	<b>243466</b>	<b>R\$ 112.243,32</b>		

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa, incluindo “Código e nome da categoria”, “Código e nome da classe”, “Código e nome da subclasse” e “Situação do bem”, conforme exibido na Figura 140.

Figura 140 – Tela parâmetros de consulta por filtro relatório quantitativo de bens



Classificação	Nº de Registros Apreendidos	Valor Estimado	Quantidade	Qtd. Total
21 teste	243343	R\$ 112.243,32		
21.1 teste2	243343	R\$ 112.243,32		
21.1.1 teste3	243343	****	243343,0	243343,0
<b>TOTAL</b>	<b>243343</b>	<b>R\$ 112.243,32</b>		

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando for necessária uma nova pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 140.
- 4) Executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados em filtro, conforme exibido na Figura 141. Quando não for especificado nenhum parâmetro para a pesquisa, o sistema irá retornar todos os itens de classificação cadastrados e com situação ativa.

Figura 141 – Tela com lista de dados gerados após consulta por parâmetros especificados em filtro



RELATÓRIO QUANTITATIVO DE BENS

Classificação	N° de Registros Apreendidos	Valor Estimado	Quantidade	Qtd. Total
1 Alimentos	162	RS 2.650,00		
1.4 Carnes e ovos processados	162	RS 2.650,00		
1.4.7 Carnes processadas (outros)	162	RS 2.650,00	162.0	162.0
11 Drogas	154	RS 35.200,00		
11.3 Cocaína e derivados	154	RS 35.200,00		
11.3.4 Cocaína em forma de base livre (crack, merla, pasta base e similares)	154	RS 35.200,00	154.0	154.0
<b>TOTAL</b>	<b>316</b>	<b>RS 37.850,00</b>		

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Nesse momento, o usuário poderá imprimir o relatório gerado por meio do botão "Imprimir" ou então poderá exportar o relatório gerado nos formatos MS Excel ou PDF, clicando os respectivos botões "Gerar Excel" ou "Gerar PDF", conforme a Figura 141.
- 6) Ao escolher uma das ações de "Imprimir" ou "Gerar PDF" mencionadas no item anterior, o sistema permitirá que o usuário pré-visualize o relatório gerado antes que seja confirmada a ação, possibilitando a conferência dos itens constantes no relatório, conforme apresentado na Figura 142.

Figura 142 – Tela pré-visualização da estrutura do relatório quantitativo de bens

Relatório de Bens Quantitativos		CNU	CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA	SNGB
Ref. ao período de:				
Classificação	21 teste			
Número de Registros	243343			
Valor	112243.32			
Quantidade				
Quantidade Total				
<hr/>				
Classificação	21.1 teste2			
Número de Registros	243343			
Valor	112243.32			
Quantidade				
Quantidade Total				
<hr/>				
Classificação	21.1.1 teste3			
Número de Registros	243343			
Valor	-			
Quantidade	243343.0			
Quantidade Total	243343.0			
<hr/>				
SNGB - Sistema Nacional de Gestão de Bens				Páginas - 1 / 1

Fonte: SNGB, 2022

- 7) Caso o usuário opte por “Gerar Excel”, o sistema irá exportar o relatório diretamente em uma planilha no MS Excel.
- 8) Por fim, o usuário poderá retornar para a tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme exibido na Figura 143.

Figura 143 – Tela que contém botão de retorno à etapa anterior



Classificação	Nº de Registros Apreendidos	Valor Estimado	Quantidade	Qtd. Total
21 teste	243343	R\$ 112.243,32		
50 Teste5/12	123	R\$ 0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>243466</b>	<b>R\$ 112.243,32</b>		

Fonte: SNGB, 2022

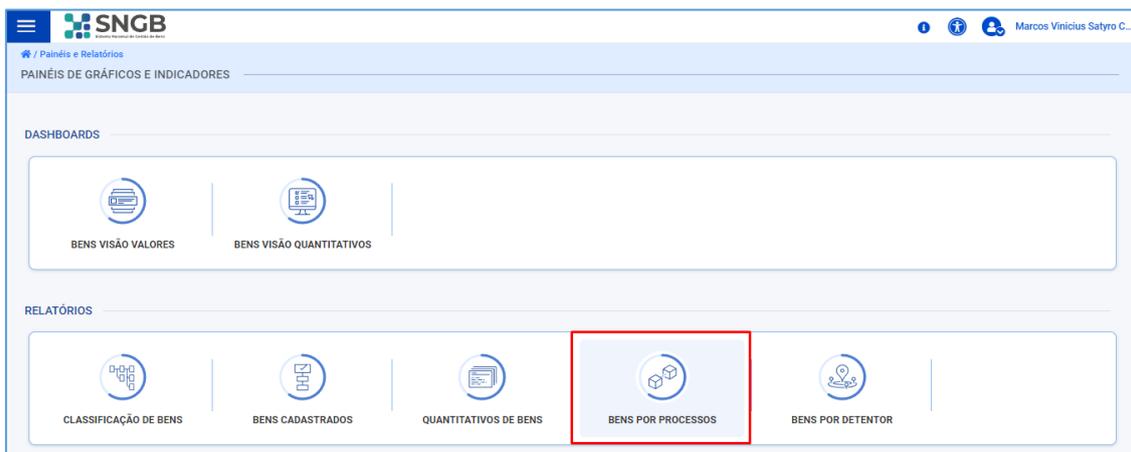
#### 2.6.4 Relatório de bens por processos

O fato de um bem poder estar vinculado a um ou mais processos faz com que essa informação seja um importante parâmetro de controle durante o processo de gestão de bens apreendidos, uma vez que o Novo SNGB permitirá que essa gestão ocorra de forma paralela e simultânea aos trâmites processuais provenientes de decisões judiciais.

O relatório de bens por processos tem como finalidade exibir informações detalhadas ao usuário considerando a relação dos bens cadastrados em sistema e seus respectivos processos. Dessa forma, o usuário poderá ter mais controle sobre os bens, podendo a qualquer momento obter informações que possibilitam relacionar os bens apreendidos aos respectivos processos, unidades jurisdicionais e localização de armazenamento.

As funcionalidades contempladas em sistema referente à emissão de relatórios de processos e bens vinculados abrangem a consulta por filtro utilizando parâmetros específicos, pré-visualização da estrutura do relatório gerado, organização de dados diretamente pelo *grid* e exportação do resultado em formato PDF e XLSM para Microsoft Excel. O acesso ao relatório de bens por processo é apresentado na Figura 144.

Figura 144 – Tela que contém ícone de acesso ao relatório de bens por processo



Fonte: SNGB, 2022

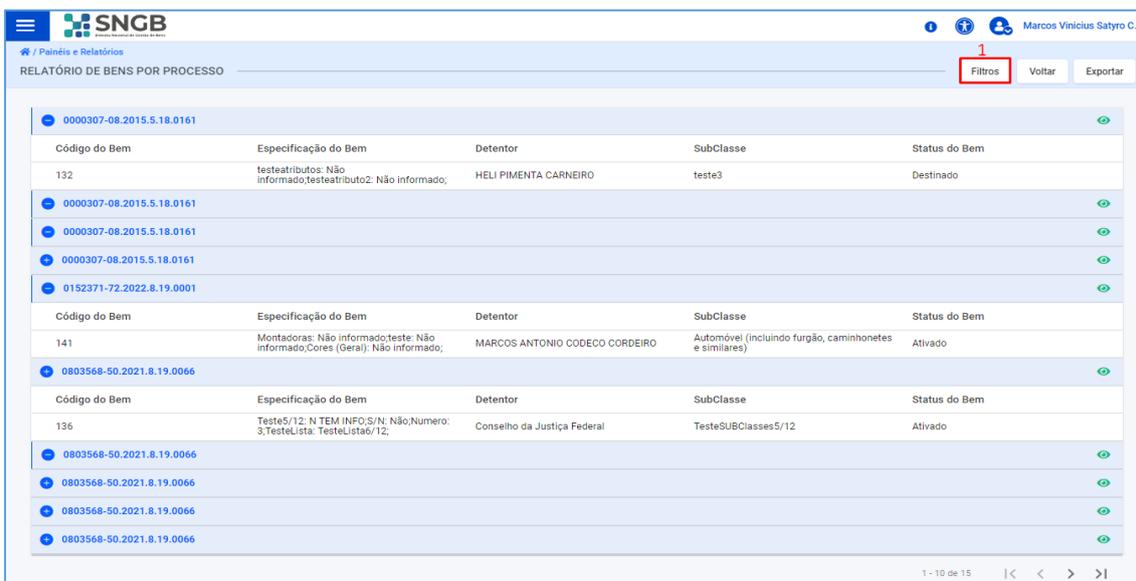
## ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade "Relatório de bens por processos – consultar" liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para emitir o relatório de bens por processo, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão "Filtros", na tela inicial, conforme apresentado na Figura 145.

Figura 145 – Tela de filtro do relatório de bens por processo



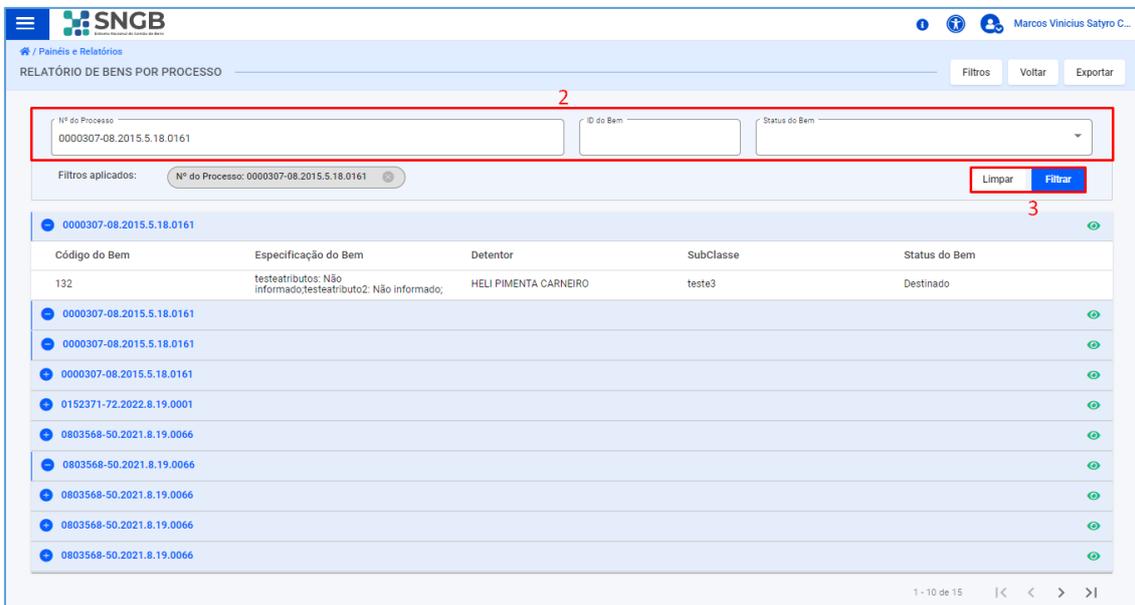
Interface do SNGB mostrando o relatório de bens por processo. O botão "Filtros" está destacado com um retângulo vermelho.

Código do Bem	Especificação do Bem	Detentor	SubClasse	Status do Bem
0000307-08.2015.5.18.0161				
132	testeatributos: Não informado, testeatributo2: Não informado;	HELI PIMENTA CARNEIRO	teste3	Destinado
0000307-08.2015.5.18.0161				
0000307-08.2015.5.18.0161				
0000307-08.2015.5.18.0161				
0152371-72.2022.8.19.0001				
Código do Bem	Especificação do Bem	Detentor	SubClasse	Status do Bem
141	Montadoras: Não informado; teste: Não informado; Cores (Geral): Não informado;	MARCOS ANTONIO CODECO CORDEIRO	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	Ativado
0803568-50.2021.8.19.0066				
Código do Bem	Especificação do Bem	Detentor	SubClasse	Status do Bem
136	Teste5/12: N TEM INFO; S/N: Não; Numero: 3; TesteLista: TesteLista6/12;	Conselho da Justiça Federal	TesteSUBClasses5/12	Ativado
0803568-50.2021.8.19.0066				
0803568-50.2021.8.19.0066				
0803568-50.2021.8.19.0066				
0803568-50.2021.8.19.0066				

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida, o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa, incluindo "Código do bem" e "Número do processo", conforme exibido na Figura 146.

Figura 146 – Tela parâmetros de consulta por filtro relatório quantitativo de bens

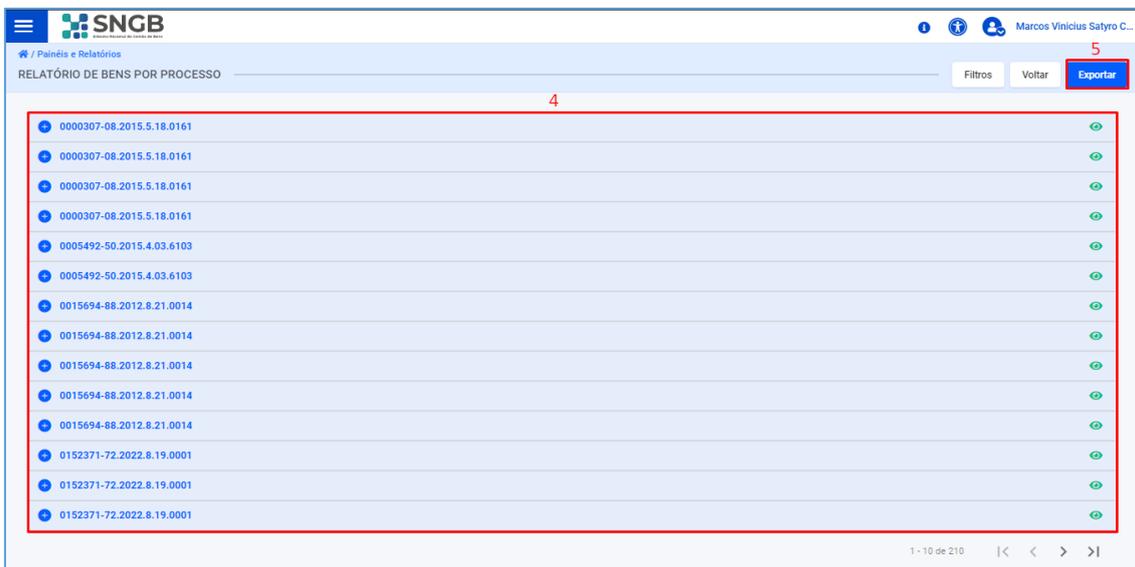


The screenshot displays the SNGB (Sistema Nacional de Gestão de Bens) interface. At the top, the SNGB logo and the user name 'Marcos Vinicius Satyro C...' are visible. The main heading is 'RELATÓRIO DE BENS POR PROCESSO'. Below this, there are three input fields for filtering: 'Nº do Processo' (containing '0000307-08.2015.5.18.0161'), 'ID do Bem', and 'Status do Bem'. A red box labeled '2' highlights these three fields. Below the input fields, there are 'Limpar' and 'Filtrar' buttons. A red box labeled '3' highlights the 'Filtrar' button. The table below shows a list of assets with columns: 'Código do Bem', 'Especificação do Bem', 'Detentor', 'SubClasse', and 'Status do Bem'. The first row shows '132' as the code, 'testeatributos: Não informado;testeatributo2: Não informado;' as the specification, 'HELI PIMENTA CARNEIRO' as the holder, 'teste3' as the subclass, and 'Destinado' as the status. Below the table, there are navigation controls for '1 - 10 de 15' items.

Fonte: SNGB, 2022

- 3) Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar”. Quando for necessária uma nova pesquisa, o usuário deverá clicar o botão “Limpar” e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 146.
- 4) Executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados em filtro, conforme exibido na Figura 147. Quando não especificado nenhum parâmetro para pesquisa, o sistema irá retornar todos os itens de classificação cadastrados e com situação ativa.

Figura 147 – Tela com lista de dados gerados após consulta por parâmetros especificados em filtro



4

0000307-08.2015.5.18.0161	
0000307-08.2015.5.18.0161	
0000307-08.2015.5.18.0161	
0000307-08.2015.5.18.0161	
0005492-50.2015.4.03.6103	
0005492-50.2015.4.03.6103	
0015694-88.2012.8.21.0014	
0015694-88.2012.8.21.0014	
0015694-88.2012.8.21.0014	
0015694-88.2012.8.21.0014	
0015694-88.2012.8.21.0014	
0152371-72.2022.8.19.0001	
0152371-72.2022.8.19.0001	
0152371-72.2022.8.19.0001	

1 - 10 de 210 |< < > >|

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Nesse momento, o usuário poderá imprimir o relatório gerado por meio do botão “Imprimir” ou exportar o relatório gerado nos formatos MS Excel ou PDF, clicando os respectivos botões “Gerar Excel” ou “Gerar PDF”, conforme a Figura 147.
- 6) Ao escolher uma das ações de “Imprimir” ou “Gerar PDF” mencionadas no item anterior, o sistema permitirá que o usuário pré-visualize o relatório gerado antes que seja confirmada a ação, possibilitando a conferência dos itens constantes no relatório.
- 7) Caso o usuário opte por “Gerar Excel”, o sistema irá exportar o relatório diretamente em uma planilha no MS Excel.
- 8) Por fim, o usuário poderá retornar para a tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme exibido na Figura 148.

Figura 148 – Tela que contém botão de retorno à etapa anterior



Fonte: SNGB, 2022

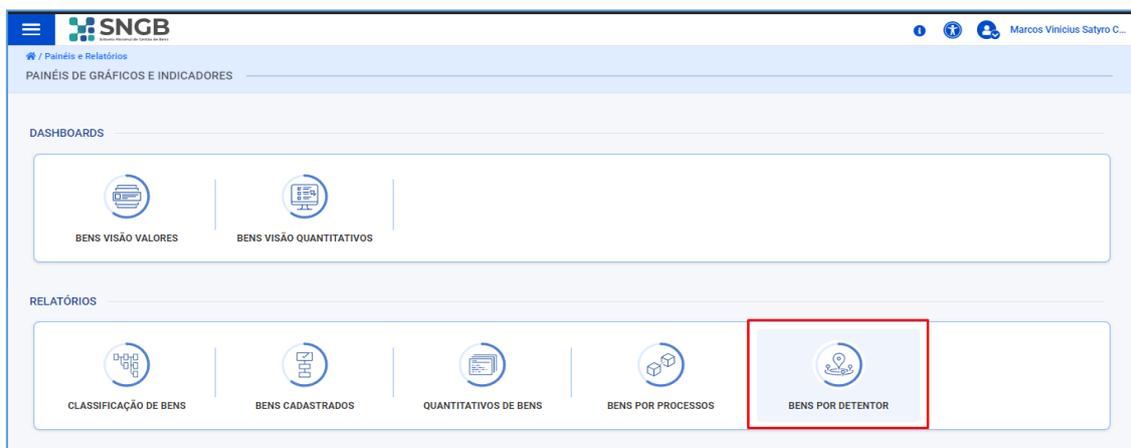
### 2.6.5 Relatório de bens por detentor

O acesso a informações que possibilitem o usuário do SNGB relacionar os bens apreendidos cadastrados em sistema com as suas respectivas unidades organizacionais de armazenamento é um fator de extrema importância no que diz respeito à gestão de bens apreendidos, pois permite que sejam realizadas diferentes análises para a tomada de ações rápidas que acompanhem as decisões judiciais sobre o bem.

O relatório de bens por unidades organizacionais tem como finalidade exibir para o usuário informações detalhadas sobre os bens cadastrados em sistema e as respectivas unidades organizacionais na qual esses bens estão armazenados. De posse dessas informações, o usuário poderá ter mais controle sobre os bens e seus locais de armazenamento para eventuais tomadas de ações.

As funcionalidades contempladas em sistema referente à emissão de relatórios de bens por unidades organizacionais abrangem a consulta por filtro, com utilização de parâmetros específicos, pré-visualização da estrutura do relatório gerado, organização de dados diretamente pelo *grid* e exportação de dados em PDF e XLSM para Microsoft Excel. O acesso ao relatório de bens por detentor é apresentado na Figura 150.

Figura 150 – Tela que contém ícone de acesso ao relatório bens por detentor



Fonte: SNGB, 2022

 **ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Relatório de bens por detentor – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para emitir o relatório quantitativo de bens, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clicar o botão “Filtros”, na tela inicial, conforme apresentado na Figura 151.

Figura 151 – Tela de filtro do relatório de bens por detentor

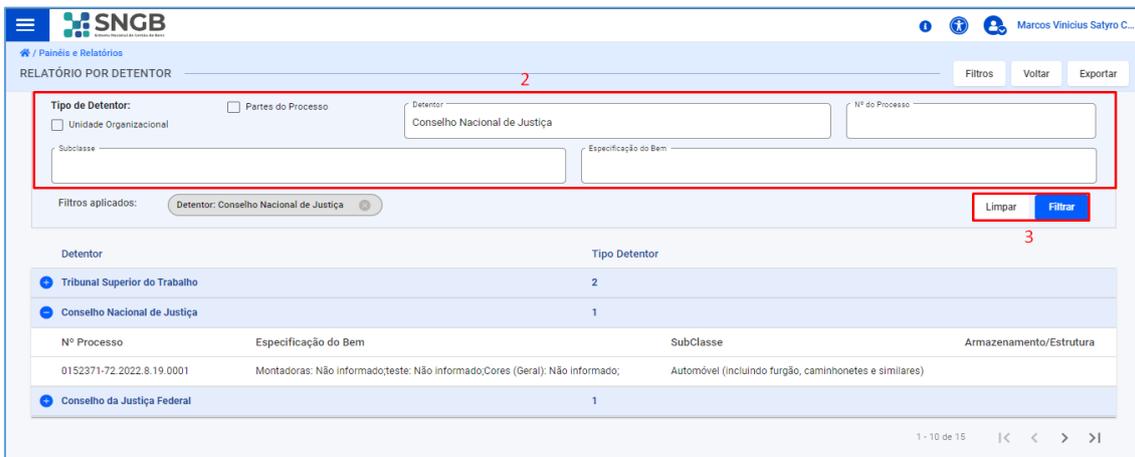


Detentor	Tipo Detentor
<input checked="" type="radio"/> Tribunal Superior do Trabalho	2
<input checked="" type="radio"/> Conselho Nacional de Justiça	1
<input checked="" type="radio"/> Conselho da Justiça Federal	1

Fonte: SNGB, 2022

- 2) Em seguida o sistema abrirá a tela com opções de filtro, em que o usuário poderá escolher os parâmetros de pesquisa, conforme exibido na Figura 152.

Figura 152 – Tela parâmetros de consulta por filtro relatório quantitativo de bens



RELATÓRIO POR DETENTOR

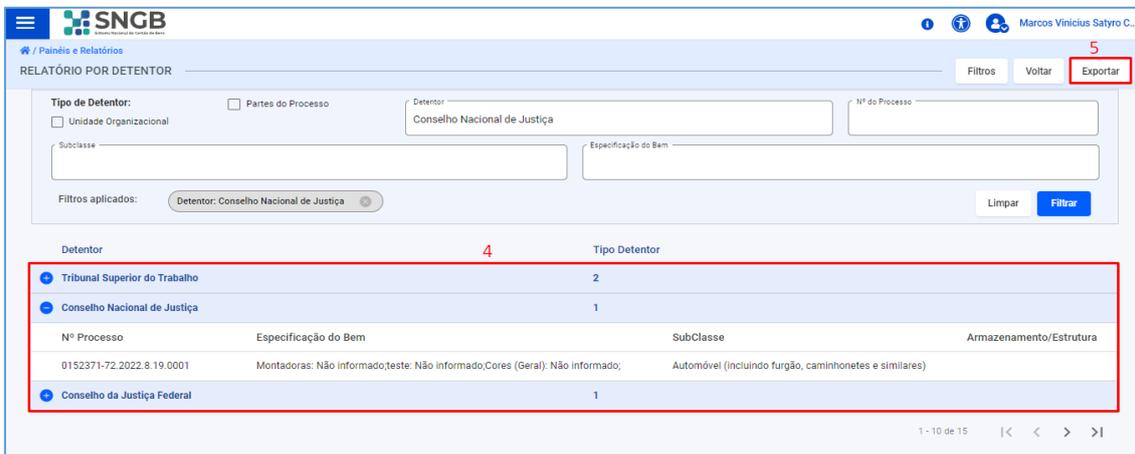
Filtros aplicados: Detentor: Conselho Nacional de Justiça

Detentor	Tipo Detentor
Tribunal Superior do Trabalho	2
Conselho Nacional de Justiça	1

Nº Processo	Especificação do Bem	SubClasse	Armazenamento/Estrutura
0152371-72.2022.8.19.0001	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	

- Após preencher um ou mais parâmetros de pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Filtrar". Por outro lado, quando for necessária uma nova pesquisa, o usuário deverá clicar o botão "Limpar" e então repetir os passos anteriores, conforme a Figura 152.
- Executada a pesquisa, o sistema exibirá uma lista de categorias condizentes com os parâmetros especificados em filtro, conforme exibido na Figura 153. Quando não for especificado nenhum parâmetro para a pesquisa, o sistema irá retornar todos os itens de classificação cadastrados e com situação ativa.

Figura 153 – Tela com lista de dados gerados após consulta por parâmetros especificados em filtro



RELATÓRIO POR DETENTOR

Filtros aplicados: Detentor: Conselho Nacional de Justiça

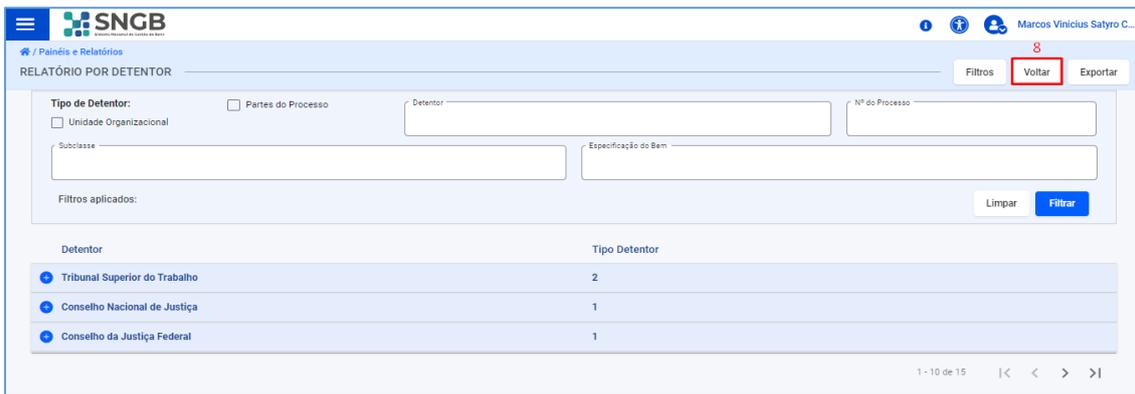
Detentor	Tipo Detentor
Tribunal Superior do Trabalho	2
Conselho Nacional de Justiça	1

Nº Processo	Especificação do Bem	SubClasse	Armazenamento/Estrutura
0152371-72.2022.8.19.0001	Montadoras: Não informado;teste: Não informado;Cores (Geral): Não informado;	Automóvel (incluindo furgão, caminhonetes e similares)	

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Nesse momento, o usuário poderá imprimir o relatório gerado por meio do botão “Imprimir” ou exportar o relatório gerado nos formatos MS Excel ou PDF, clicando os respectivos botões “Gerar Excel” ou “Gerar PDF”, conforme a Figura 153.
- 6) Ao escolher uma das ações de “Imprimir” ou “Gerar PDF” mencionadas no item anterior, o sistema permitirá que o usuário pré-visualize o relatório gerado antes que seja confirmada a ação, possibilitando a conferência dos itens constantes no relatório.
- 7) Caso o usuário opte por “Gerar Excel”, o sistema irá exportar o relatório diretamente em uma planilha no MS Excel.
- 8) Por fim, o usuário poderá retornar para a tela inicial por meio do botão “Voltar”, conforme exibido na Figura 155.

Figura 155 – Tela que contém botão de retorno à etapa anterior



A captura de tela mostra a interface do sistema SNGB. No topo, há o menu de navegação e o nome de usuário 'Marcos Vinicius Satyro C...'. O formulário principal, intitulado 'RELATÓRIO POR DETENTOR', contém campos para 'Tipo de Detentor' (com opção 'Partes do Processo'), 'Unidade Organizacional', 'Subclasse', 'Detentor', 'Especificação do Bem' e 'Nº do Processo'. Abaixo dos campos, há uma seção 'Filtros aplicados' com botões 'Limpar' e 'Filtrar'. Na parte inferior, há uma tabela com as seguintes informações:

Detentor	Tipo Detentor
Tribunal Superior do Trabalho	2
Conselho Nacional de Justiça	1
Conselho da Justiça Federal	1

Na barra inferior da tabela, há a indicação '1 - 10 de 15' e ícones de navegação.

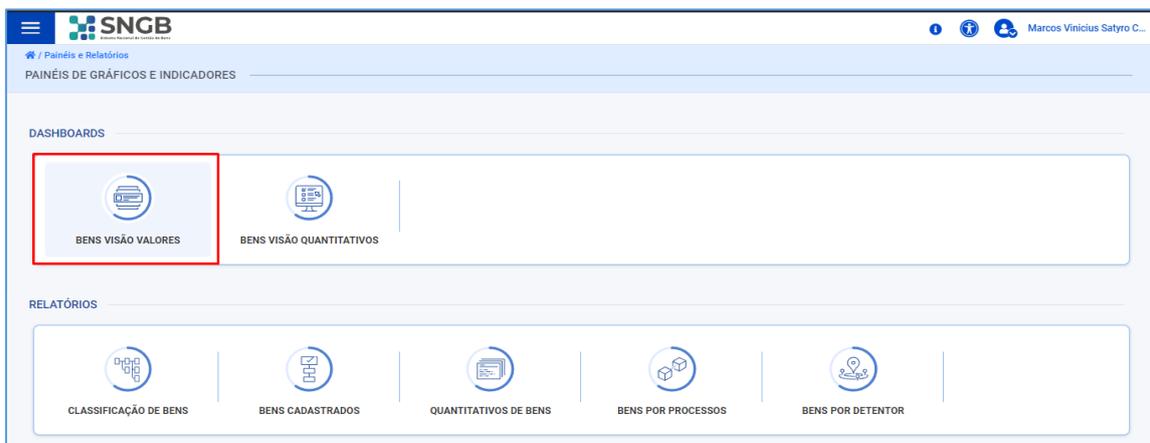
Fonte: SNGB, 2022

#### 2.6.6 Painel de bens visão de valores estimados

O painel de bens visão valores estimados tem como finalidade apresentar para o usuário a relação entre os valores estimados de bens por itens de classificação, como “categoria”, “classe” ou “subclasse”, levando em consideração um determinado período de tempo especificado pelo usuário por meio de filtros.

Esse relatório permite a realização de diferentes tipos de análises de dados como, valor estimado total de bens registrados por categoria, comparação entre os valores com mais representatividade, bem como itens que possuem maior valor estimado agregado, entre outras possibilidades de análise. O acesso ao painel de bens visão de valores estimados é realizado conforme se mostra na Figura 156.

Figura 156 – Tela que contém ícone de acesso ao painel de bens visão de valores estimados



Fonte: SNGB, 2022

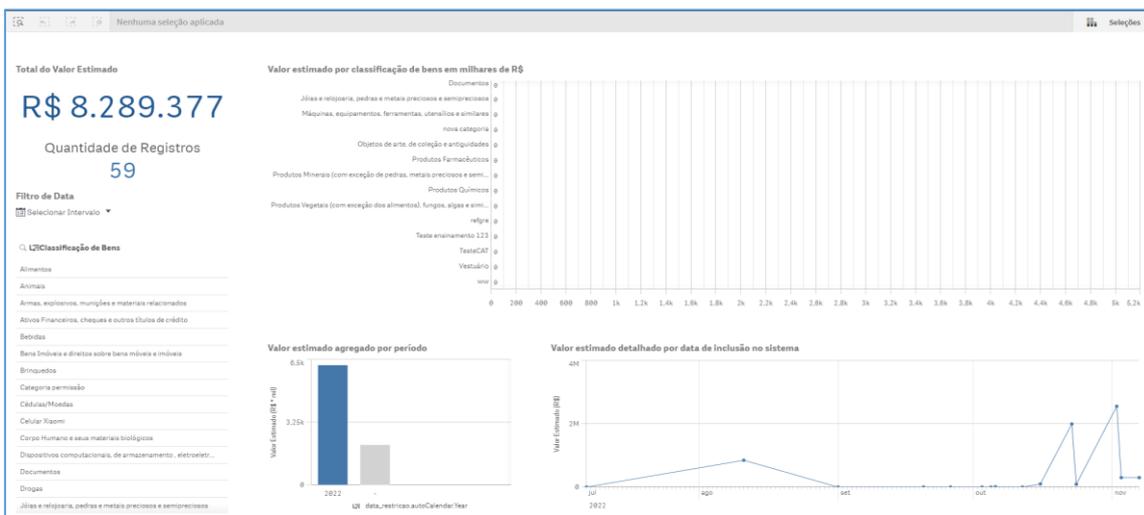
#### ATENÇÃO

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Painel de bens visão valores – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para acessar as funcionalidades do painel de bens visão valores estimados, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Após clicar o ícone para acesso ao painel, o sistema irá abrir a tela principal do painel conforme a Figura 157.

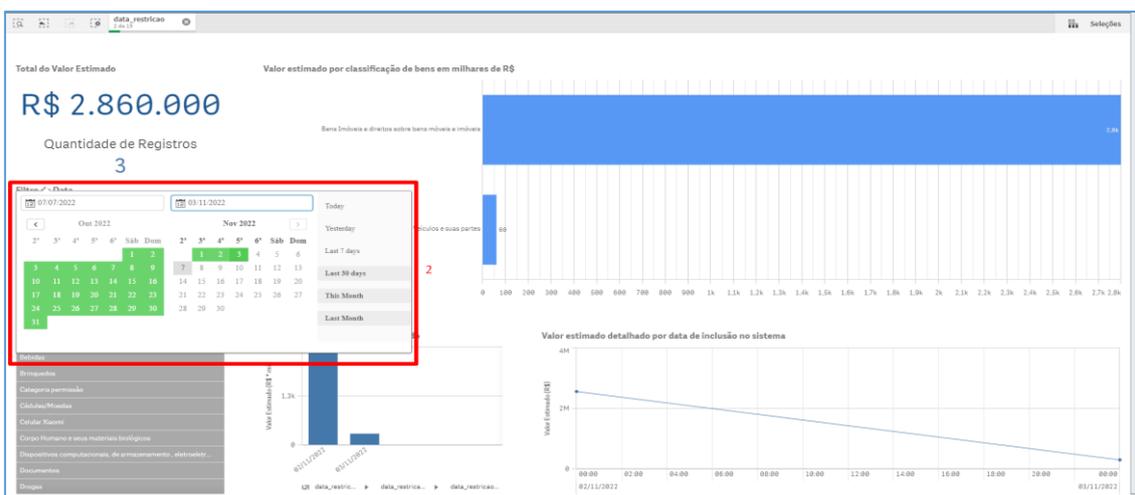
Figura 157 – Tela inicial do painel de bens visão de valores estimados



Fonte: SNGB, 2022

- O usuário poderá utilizar os parâmetros de filtro por data para selecionar os dados relacionados a um período específico de anos, meses e dias, por meio do ícone "select data range", conforme apresentado na Figura 158. Os dados relacionados aos indicadores que compõem o painel irão mudar dinamicamente conforme os dados especificados em filtro.

Figura 158 – Tela parâmetros de filtro por data



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Além do filtro por data, o usuário poderá selecionar diferentes parâmetros de classificação de bens para visualização de dados acessando o filtro de classificações pelo campo pesquisável, o qual irá listar as opções permitindo que o usuário selecione os níveis de “categoria”, “classe” e “subclasse”, conforme a Figura 159. Após selecionar a opção, o usuário deverá clicar o botão verde para confirmação do filtro desejado, então os dados relacionados aos indicadores que compõem o painel irão mudar dinamicamente de acordo com os dados especificados em filtro. Caso queira cancelar a seleção, o usuário deverá clicar o botão vermelho.

Figura 159 – Tela parâmetro de filtro por classificação



Fonte: SNGB, 2022

- 4) Os filtros aplicados pelo usuário irão aparecer no campo superior da tela. Para limpá-los, o usuário poderá fazê-lo individualmente clicando o ícone “X” correspondente a cada

filtro, ou então poderá limpar todos os filtros clicando o ícone à esquerda do campo de exibição dos filtros, conforme exibido na Figura 159.

- 5) O filtro de dados também poderá ser realizado diretamente pelos itens que compõem os indicadores. Para isso, o usuário deverá clicar diretamente um ou mais itens desejados, então os dados irão mudar dinamicamente de acordo com a seleção realizada. Para confirmar a ação, o usuário deverá clicar o botão verde, caso contrário, o botão vermelho, conforme mostrado na Figura 160.

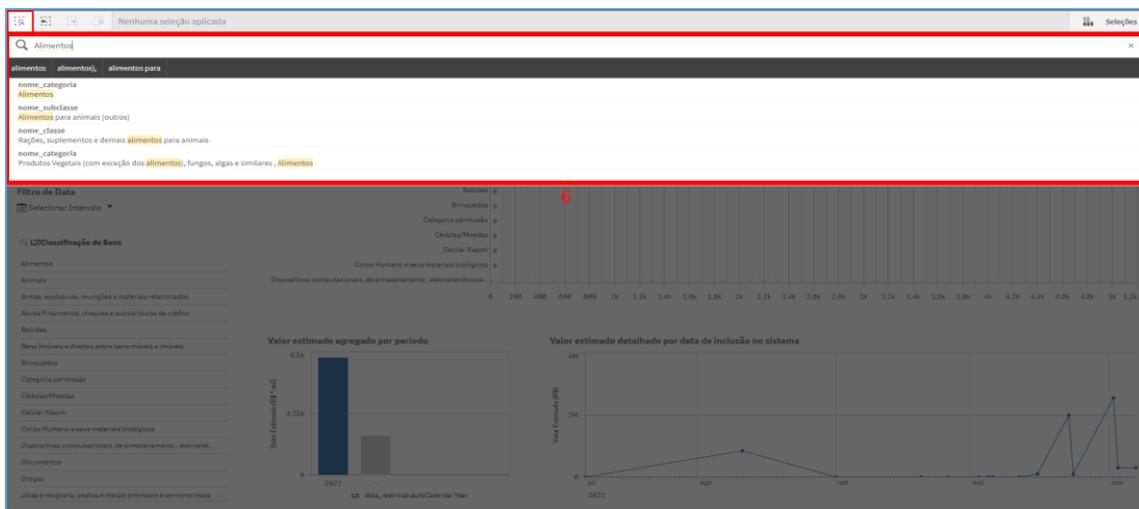
Figura 160 – Tela de filtro diretamente nos itens que compõem os indicadores



Fonte: SNGB, 2022

- 6) Uma outra opção de filtro poderá ser realizada diretamente pelo ícone de pesquisa constante na parte superior do painel. Nesse caso, o usuário poderá digitar a opção desejada e o sistema exibirá a lista de itens correspondentes para seleção, conforme apresentado na Figura 161. Caso o usuário não queira selecionar as opções desejadas, basta clicar o ícone “X” para fechar a janela de pesquisa.

Figura 161 – Tela atalho de parâmetro de filtro geral



Fonte: SNGB, 2022

- 7) O usuário poderá desfazer ações e voltar para etapas realizadas anteriormente por meio do ícone mostrado na Figura 162.

Figura 162 – Tela para desfazer ação e retorno ao *menu* inicial

Fonte: SNGB, 2022

- 8) Por fim, para fechar o painel e retornar à tela inicial de *menu*, o usuário deverá clicar o botão “X”, conforme mostrado na Figura 162.

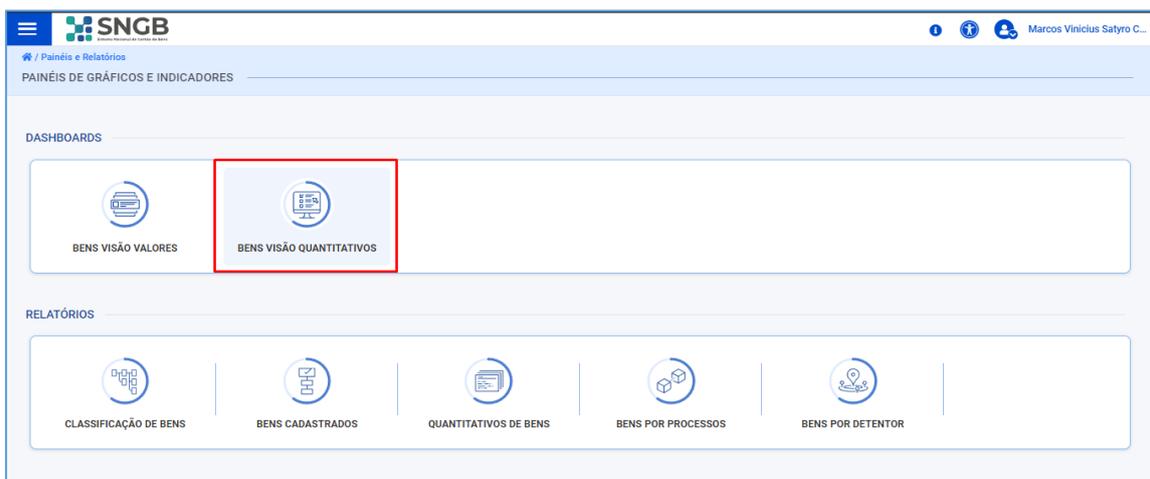
### 2.6.7 Painel de bens visão número de registros e quantitativos

O painel de bens visão número de registros e quantitativos tem como objetivo permitir que o usuário tenha acesso a informações relacionadas ao número de bens registrados em sistema de acordo com as respectivas classificações de “categoria”, “classe” e “subclasse”, considerando um determinado período de tempo especificado pelo usuário por meio de filtros.

Esse relatório permite a realização de diferentes tipos de análise de dados, como variação de registros ao longo do tempo, classificação dos bens com maior número de registros no período, análise de tendência crescente ou decrescente de registros, quantificação das subclasses registradas de acordo com suas unidades de medida, entre outras análises possíveis.

Por tratar-se de uma ferramenta dinâmica, os dados dos gráficos indicadores que compõem o painel variam de acordo com os filtros aplicados pelo usuário. Os filtros disponíveis nesse painel abrangem diferentes níveis de classificação de bens por categoria, classe e subclasse e possibilitam a inserção de vários itens em conjunto ou apenas um item específico. Além disso, o usuário pode selecionar o período ao qual os dados se referem, podendo realizar filtros por intervalo ou datas pontuais de dias, meses e anos. O acesso ao painel de bens visão números de registros e quantitativos é mostrado na Figura 163.

Figura 163 – Tela que contém ícone de acesso ao painel de bens visão número de registros e quantitativos



Fonte: SNGB, 2022

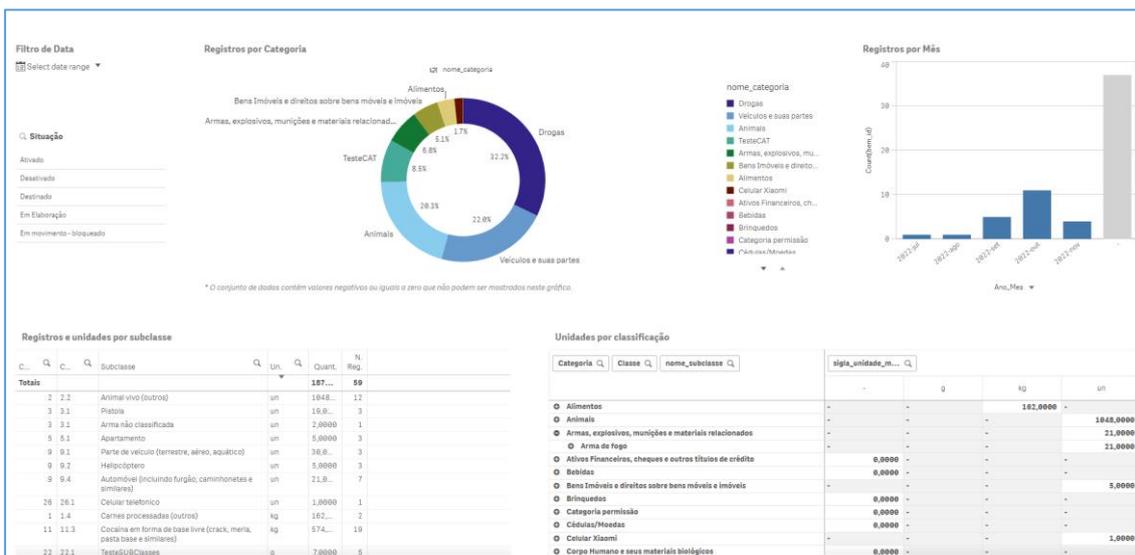
 **ATENÇÃO**

Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Painel de bens visão quantitativos – consultar” liberada poderão acessar a listagem, aplicar filtros e exportar o resultado da pesquisa.

Para acessar as funcionalidades do painel de bens visão número de registros e quantitativos, o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Após clicar o ícone para acesso ao painel, o sistema irá abrir a tela principal, conforme a Figura 164.

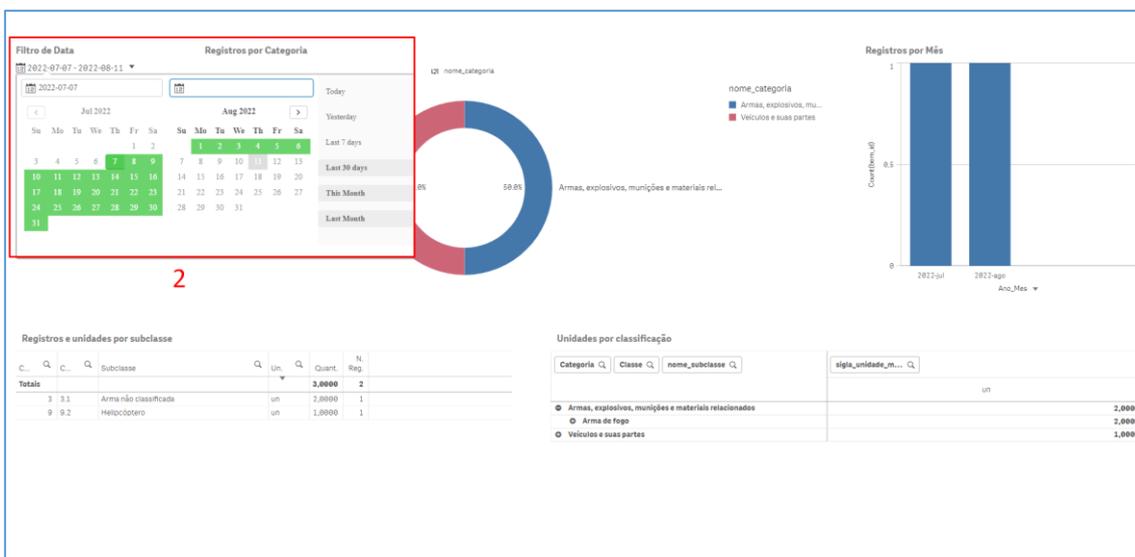
Figura 164 – Tela inicial painel de bens visão número de registros e quantitativos



Fonte: SNGB, 2022

- 2) O usuário poderá utilizar os parâmetros de filtro por data (ano, mês e dia) para selecionar os dados relacionados a um período específico, conforme apresentado na Figura 165. Os dados relacionados aos indicadores que compõem o painel irão mudar dinamicamente conforme os dados especificados em filtro.

Figura 165 – Tela de filtro por data do painel de bens visão número de registros e quantitativos



Fonte: SNGB, 2022

- 3) Além do filtro por data, o usuário poderá consultar os dados utilizando parâmetros de situação do bem registrado, como “ativado”, “desativado” e “em elaboração”, conforme apresentado na Figura 166. Para confirmar a ação, o usuário deverá clicar o botão verde, caso contrário poderá abandonar a ação clicando qualquer local fora da janela do filtro em questão.

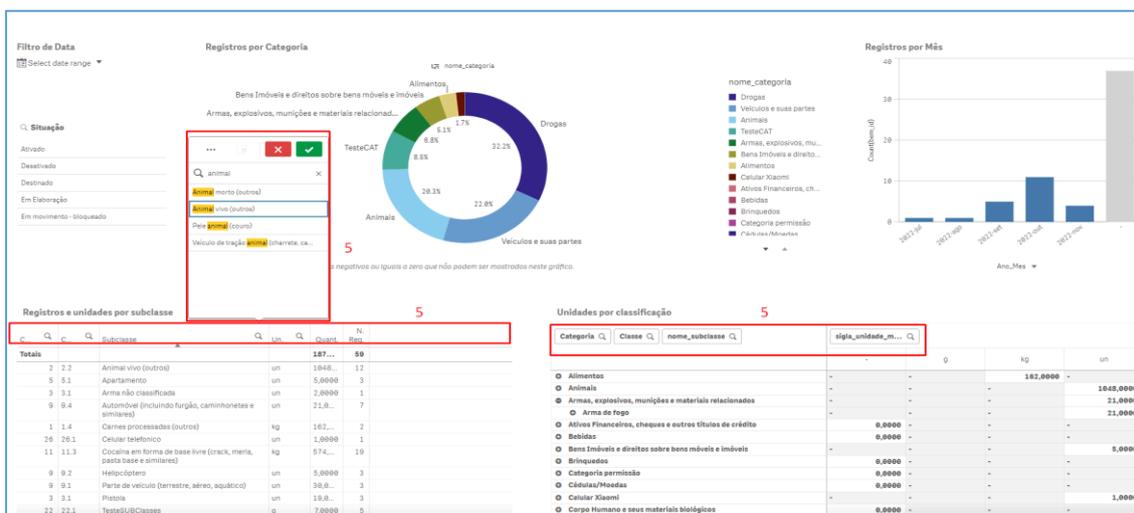
Figura 166 – Tela filtra por situação do painel de bens visão número de registros e quantitativos



Fonte: SNGB, 2022

- 4) Os filtros aplicados pelo usuário irão aparecer no campo superior da tela. Para limpá-los, o usuário poderá clicar individualmente o ícone “X” correspondente a cada filtro, ou limpar todos os filtros existentes clicando o ícone à esquerda do campo de exibição dos filtros, conforme exibido na Figura 166.
- 5) Nos indicadores de “Registro e unidades por subclasse” e “Unidades por classificação”, o usuário poderá selecionar diferentes parâmetros de classificação de bens para visualização de dados. Nesse caso, o usuário deverá acessar os respectivos filtros de classificações contidos nos indicadores e selecionar a opção desejada pelos níveis de “categoria”, “classe”, “subclasse” e “unidade de medida”, entre outras possibilidades, conforme a Figura 167. Dessa forma, os dados relacionados aos indicadores que compõem o painel irão mudar dinamicamente de acordo com os dados especificados em filtro.

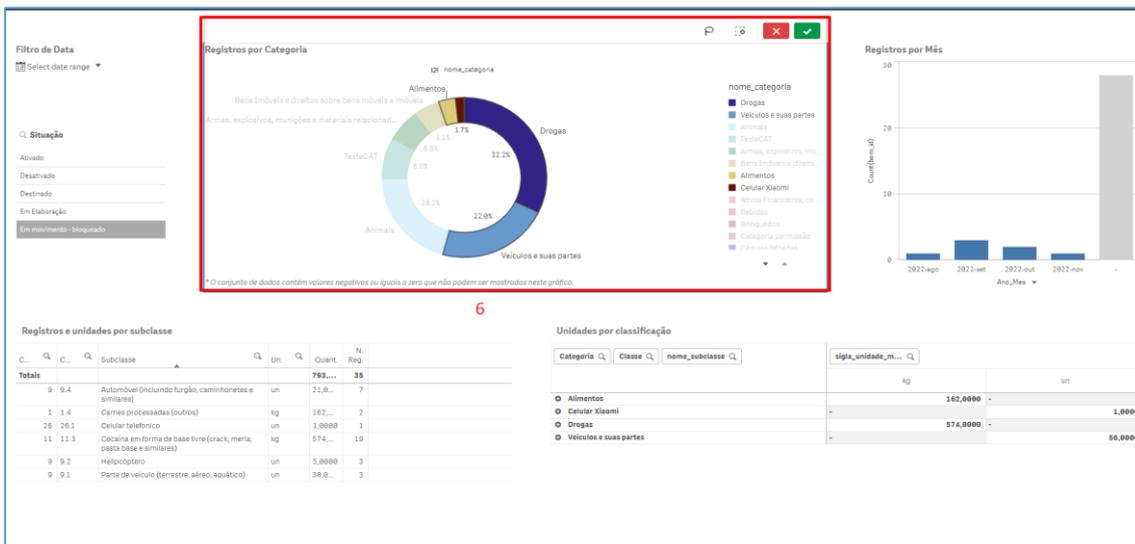
Figura 167 – Tela filtro por classificação do painel de bens visão número de registros e quantitativos



Fonte: SNGB, 2022

- 6) O filtro de dados também poderá ser realizado diretamente pelos itens que compõem os indicadores. Para isso, o usuário deverá clicar diretamente um ou mais itens desejados, então os dados irão mudar dinamicamente de acordo com a seleção realizada. Para confirmar a ação, o usuário deverá clicar o botão verde, caso contrário deverá selecionar o botão vermelho, conforme mostrado na Figura 168.

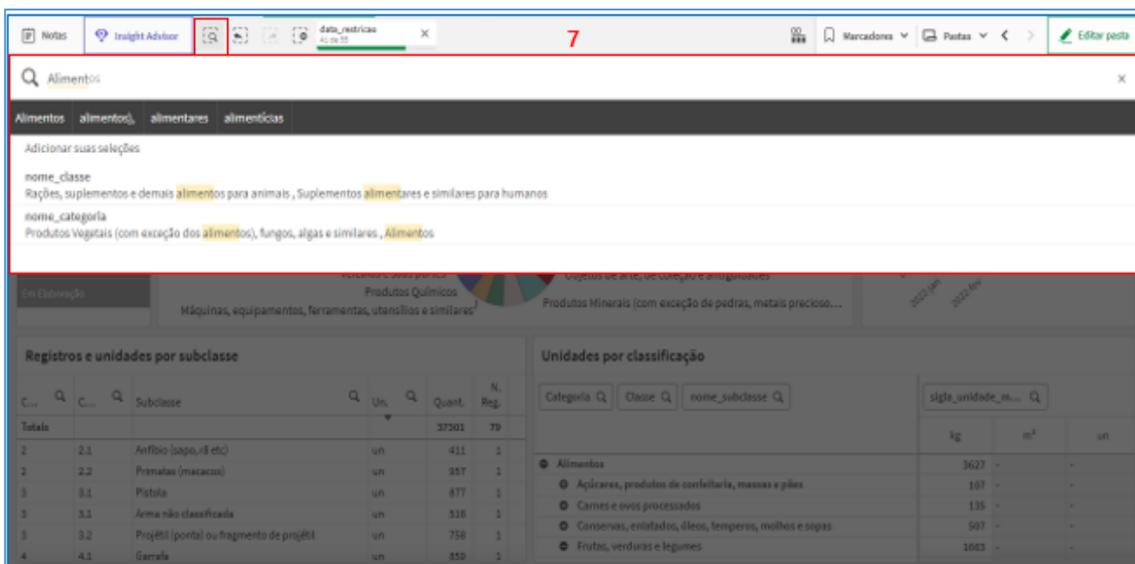
Figura 168 – Tela parâmetro de filtro diretamente nos itens que compõem os indicadores



Fonte: SNGB, 2022

- 7) Outra opção de filtro poderá ser realizada diretamente pelo ícone de pesquisa constante na parte superior do painel. Nesse caso, o usuário poderá digitar a opção desejada e o sistema exibirá a lista de itens correspondentes para seleção, conforme apresentado na Figura 169. Caso o usuário não queira selecionar as opções desejadas, basta clicar o ícone "X" para fechar a janela de pesquisa.

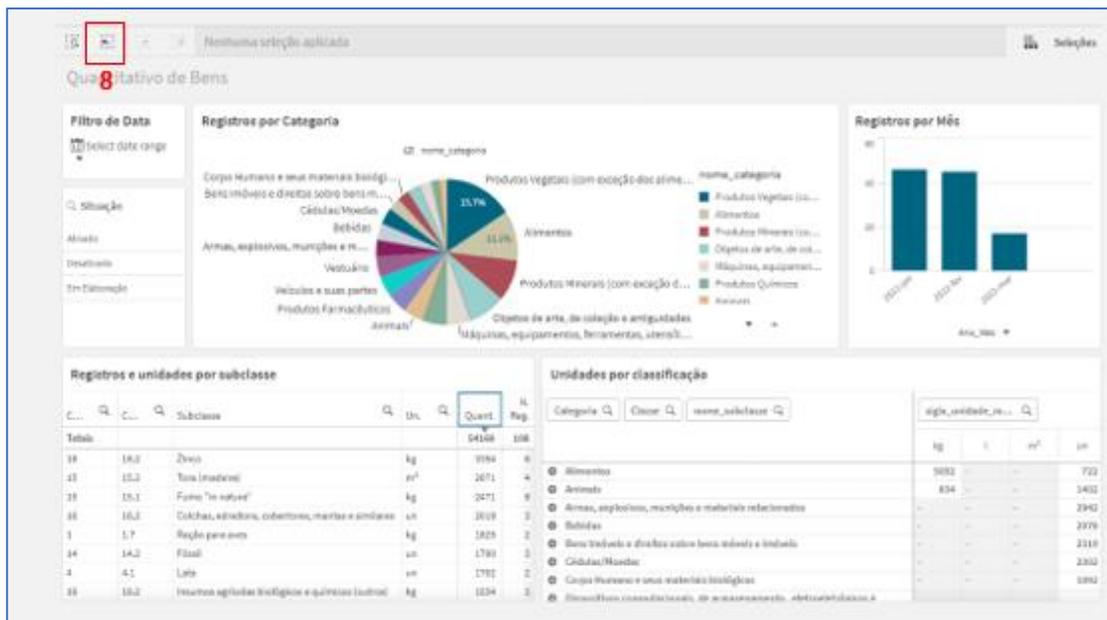
Figura 169 – Tela atalho de parâmetro de filtro geral



Fonte: SNGB, 2022

- 8) O usuário poderá desfazer ações e voltar para etapas realizadas anteriormente por meio do ícone mostrado na Figura 170.

Figura 170 – Tela para desfazer ação e retorno ao *menu* inicial

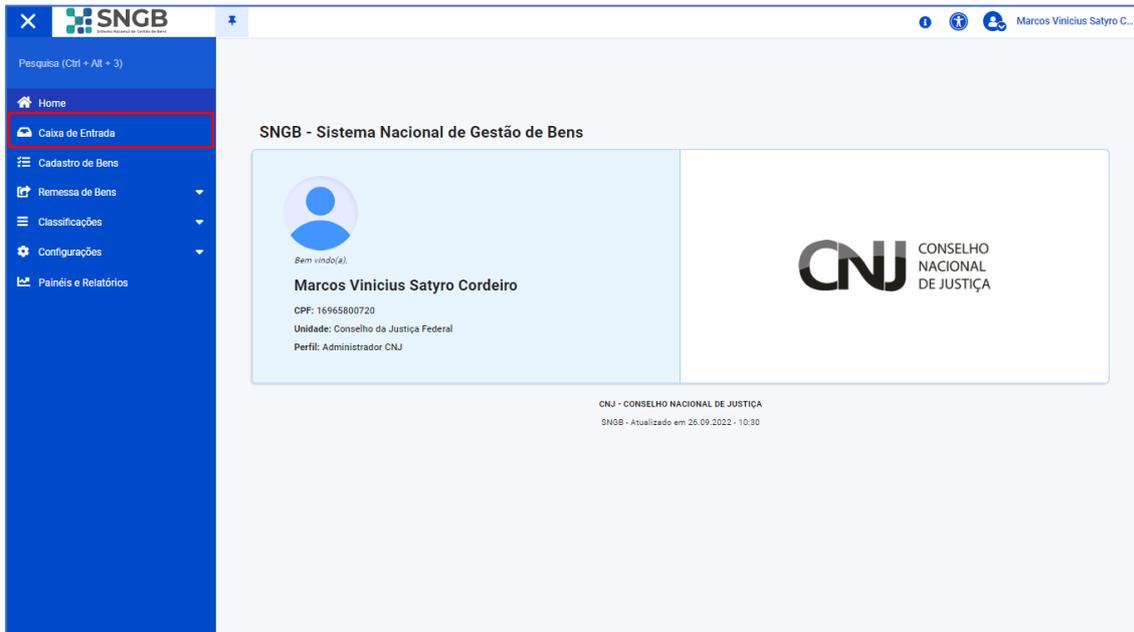


Fonte: SNGB, 2022

## 2.7 Menu Caixa de Entrada

O *menu* Caixa de Entrada tem como objetivo facilitar a gestão e comunicação entre as unidades internas do Poder Judiciário durante os trâmites de remessas de bens, permitindo que os usuários das unidades de origem e destino envolvidos na remessa visualizem o *status* das demandas solicitadas e as ações pendentes para execução em sistema. O acesso ao *menu* Caixa de Entrada é apresentado na Figura 171.

Figura 171 – Tela acesso Módulo Caixa de Entrada pelo *menu* principal

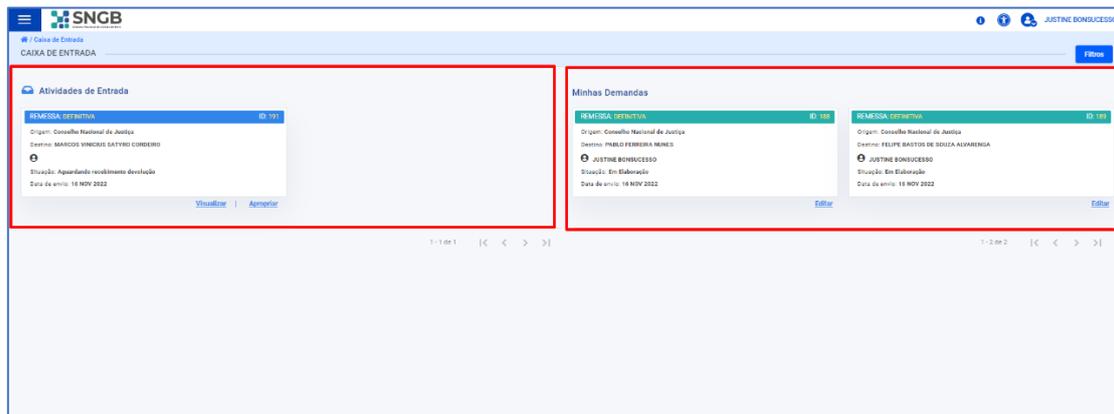


Fonte: SNGB, 2022

### 2.7.1 Visualização e Apropriação de atividades na caixa de entrada

Ao acessar o Módulo Caixa de Entrada, o sistema direcionará o usuário para uma tela constituída de um painel de atividades divididas em “Atividades de Entrada”, que correspondem a atividades na fila para serem apropriadas pelo usuário, e “Minhas Demandas”, correspondentes às atividades já apropriadas pelo usuário logado em sistema, conforme apresentado na Figura 172.

Figura 172 – Painel de atividades que compõem a Caixa de Entrada



Fonte: SNGB, 2022

### ATENÇÃO

- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Caixa de entrada – consultar” liberada poderão acessar a caixa, visualizar os *cards* e aplicar filtros, porém não poderão modificar os dados.
- Usuários que tenham seus perfis de acesso com a funcionalidade “Caixa de entrada – manter” liberada poderão realizar operações de apropriação, aceitação, rejeição e devolução de remessas.
- Em atividades de entrada, ficam as remessas que aguardam atendimento por parte da unidade do usuário logado. Em minhas demandas ficam as remessas que foram criadas ou apropriadas pelo usuário logado e aguardam algum tipo de ação por parte dele.

As ações de visualização e apropriação de atividades na caixa de entrada poderão ser realizadas de acordo com os seguintes passos:

- 1) Para visualização das atividades, o usuário deverá escolher a atividade desejada e clicar “Visualizar”. Caso o usuário queira se apropriar diretamente da atividade, deverá selecionar o botão “Apropriar”, conforme indicado na Figura 173.

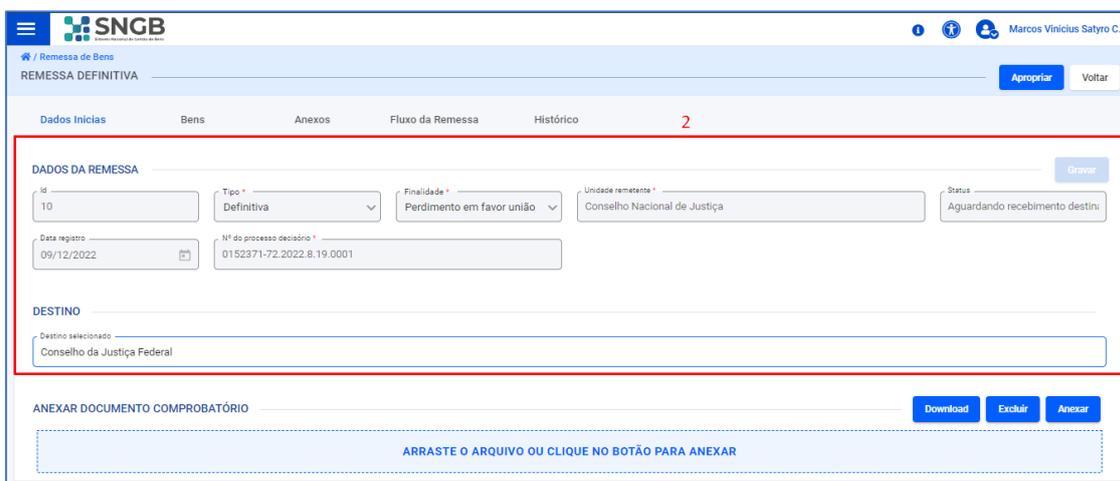
Figura 173 – Tela para visualização e apropriação de atividades da caixa de entrada



Fonte: SNGB, 2022

- Escolhida a opção de visualização, o sistema irá direcioná-lo para a tela principal da remessa, possibilitando que sejam visualizadas as informações sobre a remessa, os bens e os documentos vinculados, conforme a Figura 174. Nesse momento, o usuário poderá se apropriar da remessa em questão.

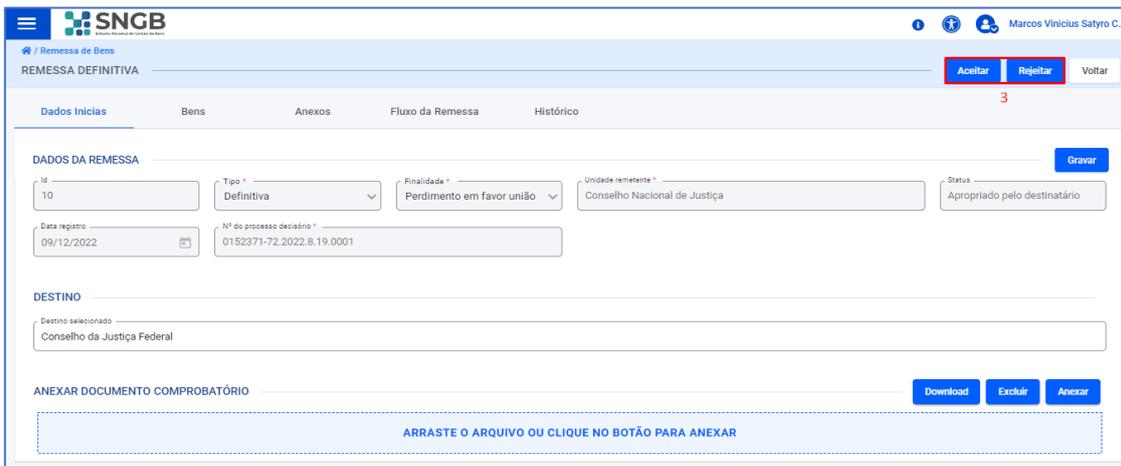
Figura 174 – Tela para visualização de informações da remessa pelo link “Visualizar”



Fonte: SNGB, 2022

- O painel de atividades da caixa de entrada permite também que o usuário se aproprie da atividade diretamente por meio do link “Apropriar”. Caso seja escolhida essa opção, o sistema irá direcionar o usuário para a tela de “Aceitar” ou “Rejeitar” remessa, conforme a Figura 175.

Figura 175 – Tela direcionada após apropriação de remessa pela caixa de entrada



**REMESSA DEFINITIVA**

Acionar Rejeitar Voltar

3

Dados Iniciais Bens Anexos Fluxo da Remessa Histórico

**DADOS DA REMESSA**

Gravar

ID: 10 Tipo: Definitiva Finalidade: Perdimento em favor união Unidade remetente: Conselho Nacional de Justiça Status: Apropriado pelo destinatário

Data registro: 09/12/2022 Nº do processo decisório: 0152371-72.2022.8.19.0001

**DESTINO**

Destino selecionado: Conselho da Justiça Federal

**ANEXAR DOCUMENTO COMPROBATÓRIO**

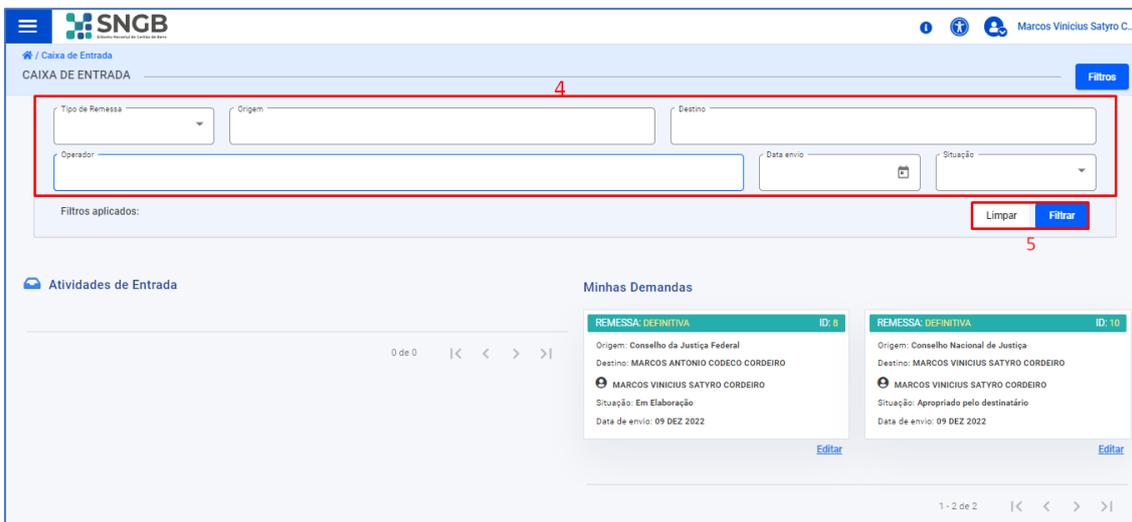
Download Excluir Anexar

ARRASTE O ARQUIVO OU CLIQUE NO BOTÃO PARA ANEXAR

Fonte: SNGB, 2022

- 4) Uma vez apropriada pelo usuário, a atividade em questão passa a constar na fila “Minhas demandas” do painel da caixa de entrada. Dessa forma, caso o usuário não queira realizar ações na remessa no momento da apropriação, poderá fazer em outro momento por meio de consulta por filtros específicos, como “Tipo de remessa”, “Unidade de origem”, “Unidade de destino”, “Operador”, “Data de registro” e “Situação da remessa”, conforme apresentado na Figura 176.

Figura 176 – Tela de filtro de atividades da caixa de entrada



**CAIXA DE ENTRADA**

Filtros

4

Tipo de Remessa Origem Destino

Operador Data envio Situação

Filtros aplicados: Limpar Filtrar

5

**Atividades de Entrada**

0 de 0

**Minhas Demandas**

REMESSA: DEFINITIVA	ID: 8	REMESSA: DEFINITIVA	ID: 10
Origem: Conselho da Justiça Federal		Origem: Conselho Nacional de Justiça	
Destino: MARCOS ANTONIO COBECO CORDEIRO		Destino: MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	
Operador: MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO		Operador: MARCOS VINICIUS SATYRO CORDEIRO	
Situação: Em Elaboração		Situação: Apropriado pelo destinatário	
Data de envio: 09 DEZ 2022		Data de envio: 09 DEZ 2022	

1 - 2 de 2

Fonte: SNGB, 2022

- 5) Após preencher os parâmetros para consulta, o usuário deverá clicar o botão “Filtrar” e então serão listadas as atividades correspondentes à pesquisa realizada. Por outro lado, caso o usuário deseje limpar os parâmetros de filtros preenchidos, deverá utilizar o botão “Limpar” e então realizar nova pesquisa, conforme apresentado na Figura 176.



# SNGB

Sistema Nacional de Gestão de Bens