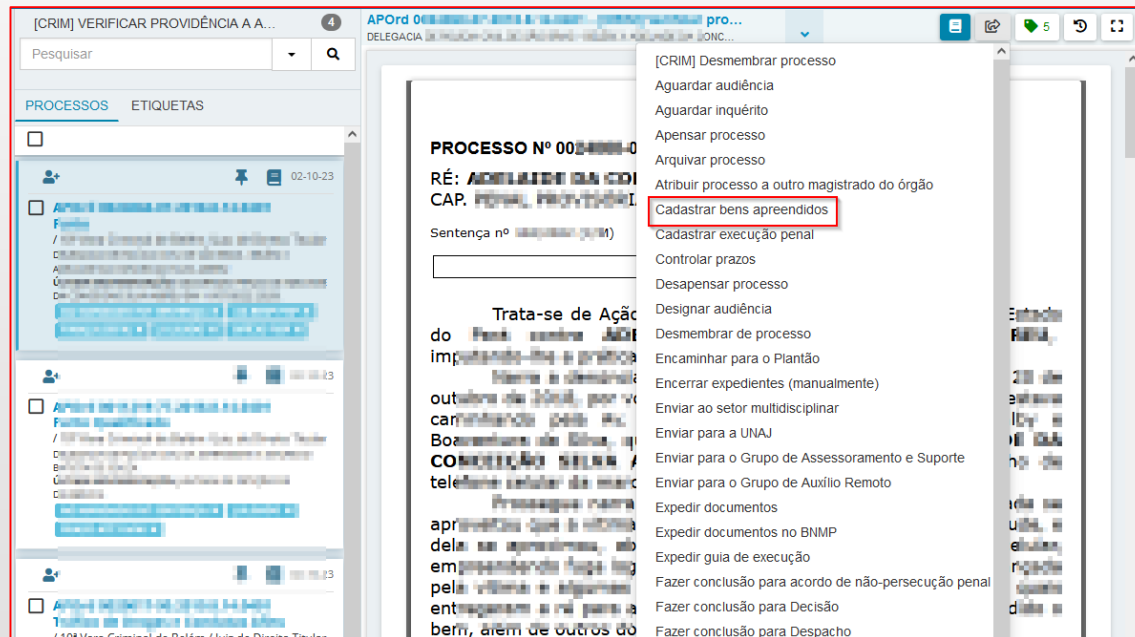


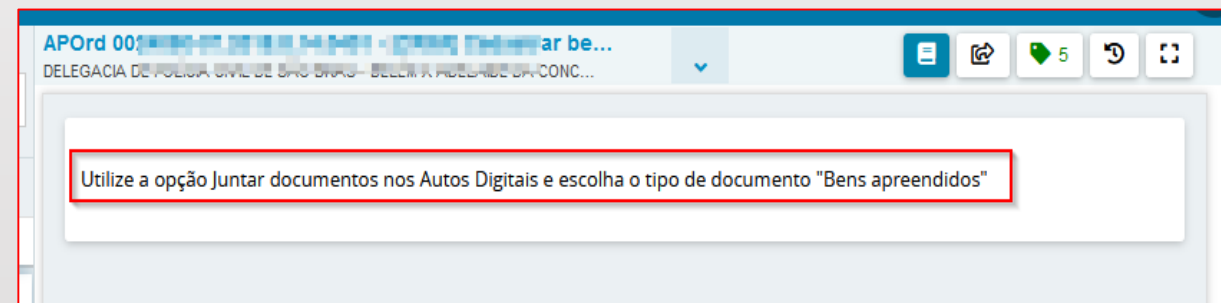


## Cadastro de Bens apreendidos

O Cadastro dos bens apreendidos é realizado através da juntada de documento, sendo necessário acessar os autos digitais do processo que deseja realizar o cadastro



Mesmo selecionando a tarefa o sistema indicará que é necessário acessar os autos digitais para o cadastro do bem apreendido





## Cadastro de Bens apreendidos

Através dos autos digitais clique na opção  
“juntar documentos”

0401 BELÉM XADRELLA DA SILVA (P) ...

68 JUNTADA - JUNTADA

Junta aos autos o documento ... 2022 13:24:26

62 de 62

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

JUÍZO DE DIREITO DA 10ª. VARA CRIMINAL DA COMARCA DE BELÉM

End.: Fórum Criminal da Capital, 2º. andar, sala 223; Rua Tomázia Perdigão, s/nº., Largo São João, bairro Cidade Velha, Belém/PA, CEP: 66.020-610.  
Telefone: (91) 3205-2414 / (91) 98251-1669/WhatsApp - E-mail: 10crimebelem@tjpa.jus.br

Processo nº 0024000-07.2018.8.14.0404

Assunto: [Furto]

**JUNTADA**

Junto aos autos ofício de ... PA, referente de repasse ao TJPA de fiança prestada.

Belém/PA, 30 de junho de 2022.

JOSÉ ...

Secretaria da 10ª Vara Criminal da Capital

Selecione o tipo de documento  
“Bens apreendidos”

PJe APO ... DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL

Juntar documentos

Tipo de documento*	Descrição	Número (opcional)
Selecione		
Selecione		
Alvará		
Alvará de soltura		
Ato Ordinatório		
Baixa definitiva		
<b>Bens apreendidos</b>		
Boleto		
CARTA		
Carta de adjudicação		
Carta precatória		
Carta-convite		
Certidão		
Certidão Trânsito em Julgado		
Certidão da Contadoria		
Certidão de Ato Infracional		
Certidão de Cancelamento da Distribuição		
Certidão de Penhora no rosto dos Autos		
Certidão de antecedentes criminais		
Certidão de inscrição em dívida ativa		



## Cadastro de Bens apreendidos

Selecione o movimento de “**cadastramento**”

PJe APOrd 00 DELEGACIA DE

Juntar documentos

Tipo de documento\* Descrição Número (opcional) Modelo

Bens apreendidos Bens apreendidos Seleccione um modelo Sigiloso

Movimentações

Movimento ou código

Raiz > Serventuário (14) > Escrivão/Diretor de Secretaria/Secretário Jurídico (48) > Bens Apreendidos (1052)

Destinação (1053)

Destinação Parcial (1054)

Cadastramento (1055)

Documento:

Arquivo PDF Editor de texto

ADICIONAR

Juntar documentos

Objeto (814000005)

Veículo (814000006)

Arma Branca (814000003)

Dinheiro em Espécie (814000004)

Arma de Fogo (814000002)

Para cada movimento de cadastramento são exibidos formulários específicos de preenchimento de acordo com cada bem selecionado

Inf. criminal relev.?

Movimento Quantidade

Cadastro de #{tipo\_objeto}: #{descricao\_bem} (814000005)

1

Preencher complementos



## Cadastro de Bens apreendidos

Após a seleção do movimento e de seus complementos proceda agora com a descrição do bem apreendido

PJe APOrd 002... DELEGACIA DE ...

Documento:

☐ Arquivo PDF ☒ Editor de texto

Rascunho salvo em 02/10/2023 11:21:36

Teste

SALVAR

Anexos:

ADICIONAR Arquivos suportados

ASSINAR DOCUMENTO(S)

Clique em **“salvar”** adicione anexos se houver clicando em **“adicionar”** e para concluir clique em **“Assinar documentos”**

Após a assinatura o bem apreendido estará devidamente cadastrado no processo



## Destinação de bens apreendidos

A destinação do bem apreendido é necessário para que o processo possa ser arquivado, quando não houver a destinação do bem o sistema Pje exibirá uma mensagem informando ser necessário a sua destinação para que possa ser arquivado

The screenshot displays the Pje system interface. At the top, a blue header bar contains the user's name 'Noemy Carvalho' and a profile icon. Below the header, a light blue bar shows the process number 'APOrd 000...' and the case name 'MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PARÁ X BRUNO HENRIQUE P...'. A toolbar with icons for document, share, notifications (7), undo, and zoom is also visible. The main content area features a white box with a red border containing the message: 'Favor informar a destinação dos bens apreendidos inserindo um documento com o movimento de Destinação (1053)'. Below this message is a blue button labeled 'SALVAR'.



## Destinação de bens apreendidos

A destinação dos bens apreendidos é realizado através da juntada de documento (da mesma forma do cadastramento) sendo necessário acessar os autos digitais do processo que deseja realizar a destinação, a única diferença é o movimento a ser utilizado que verá ser **“Destinação”**

The screenshot shows the PJ-e interface for document attachment. At the top, the header includes the PJ-e logo, a case number (APOrd 00210568-87.2019.8.14.0401), and the user's role (DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL DE SÃO PAULO - DELEGADO ADJUNTO DA CONSELHO...). Below the header, the 'Juntar documentos' section contains fields for 'Tipo de documento\*' (set to 'Bens apreendidos'), 'Descrição' (set to 'Bens apreendidos'), 'Número (opcional)', 'Modelo' (set to 'Selecione um modelo'), and a 'Sigiloso' checkbox. The 'Movimentações' section shows a breadcrumb trail: 'Raiz > Serventuário (14) > Escrivão/Diretor de Secretaria/Secretário Jurídico (48) > Bens Apreendidos (1052)'. Below this, three movement options are listed: 'Destinação (1053)' (highlighted with a red box), 'Destinação Parcial (1054)', and 'Cadastramento (1055)'. The 'Documento:' section at the bottom has radio buttons for 'Arquivo PDF' (selected) and 'Editor de texto', followed by an 'ADICIONAR' button.

Para cada movimento de destinação são exibidos formulários específicos de preenchimento de acordo com o tipo de destinação selecionado



## Destinação de bens apreendidos

Após a seleção do movimento e de seus complementos proceda agora com a descrição da destinação bem apreendido

PJe APOrd 002... DELEGACIA DE ...

Documento:

☐ Arquivo PDF ☒ Editor de texto

Rascunho salvo em 02/10/2023 11:21:36

Teste

SALVAR

Anexos:

ADICIONAR Arquivos suportados

ASSINAR DOCUMENTO(S)

Clique em **“salvar”** adicione anexos se houver clicando em **“adicionar”** e para concluir clique em **“Assinar documentos”**

Após a assinatura o bem apreendido estará devidamente destinado e apto para posterior arquivamento