



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

RELATÓRIO DE EVENTO

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

Nome:
Responsável:
Objetivo:
Equipe:
Público Alvo:
Local:
Período:

PESSOAS ENVOLVIDAS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº de Magistrados do TJPA	
Nº de Servidores do TJPA	
Nº de Militares do TJPA	
Nº de Terceirizados	
Nº de Voluntários	
Outros ()	

PROGRAMAÇÃO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº estimado de atendimentos TJPA	
Nº estimado de pessoas atendidas TJPA	
Meta para o evento TJPA	

DADOS ESTATÍSTICOS DO TJPA

Preencher somente informações que envolvam o Tribunal de Justiça do Estado do Pará, não incluir os parceiros

TJPA – EXTRAJUDICIAL (esclarecimentos, orientações)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº de Atendimentos/Ações/Serviços (TJPA)	
Nº de pessoas atendidas (TJPA)	

TJPA – JUDICIAL

Nº de atendimentos/Ações/Serviços – Judicial (TJPA)	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
	Guarda	
	Homologação de Pensão Alimentícia	
	Registro tardio	
	Registro de nascimento	
	Divórcio consensual	
	Reconhecimento de Paternidade Voluntária	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

RELATÓRIO DE EVENTO

	Investigação de paternidade	
	Retificação de registro de nascimento	
	Transação Penal	
	Retificação de registro de óbito	
	Exames de DNA	
	Orientações jurídicas	
	Outro ()	
	Outro ()	
	Outro ()	
Nº total de pessoas atendidas (TJPA):		

ACORDOS PRÉ-PROCESSUAIS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº de audiências realizadas	
Nº de acordos homologados	
Valor dos acordos homologados (R\$)	

ACORDOS PROCESSUAIS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nº de audiências realizadas	
Nº de acordos homologados	
Valor dos acordos homologados (R\$)	

DADOS ESTATÍSTICOS DOS PARCEIROS

Preencher somente informações que envolvam os parceiros, não incluir os dados do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Ministério Público)	
Nº de atendimentos prestados (Ministério Público)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Defensoria Pública)	
Nº de atendimentos prestados (Defensoria Pública)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (OAB)	
Nº de atendimentos prestados (OAB)	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

RELATÓRIO DE EVENTO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Polícia Civil)	
Nº de atendimentos prestados (Polícia Civil)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Tribunal Regional Eleitoral)	
Nº de atendimentos prestados (Tribunal Regional Eleitoral)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural)	
Nº de atendimentos prestados (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas (Prefeitura)	
Nº de atendimentos prestados (Prefeitura)	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas - Outro ()	
Nº de atendimentos prestados - Outro ()	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas - Outro ()	
Nº de atendimentos prestados - Outro ()	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas - Outro ()	
Nº de atendimentos prestados - Outro ()	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas - Outro ()	
Nº de atendimentos prestados - Outro ()	

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Nome da ação/serviço:	
Nº de pessoas atendidas - Outro ()	
Nº de atendimentos prestados - Outro ()	



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

RELATÓRIO DE EVENTO

RECURSOS

ITEM	OPÇÃO	
Humanos	() Sim	() Não
Tecnológicos	() Sim	() Não
Materiais	() Sim	() Não
Doação	() Sim	() Não R\$ ()
Financeiro*	() Sim	() Não R\$ ()

*especificar os valores disponibilizados via Suprimento de Fundos e de Diárias

OBSERVAÇÕES

Informações adicionais que entenda importante destacar neste Relatório de Eventos.

Dica:

- Forma de Abordagem foi boa?
- Avaliação do resultado com relação ao objetivo do evento
- A programação foi boa?
- A organização do evento atendeu o objetivo?
- O local do evento foi satisfatório?
- O tempo do evento foi suficiente?
- A quantidade de pessoas envolvidas foi suficiente para a realização do evento?
- Os recursos foram adequados?

DADOS ADICIONAIS

Autor do Relatório:
Data do Relatório:

Atenção: este formulário é passível de customização, ou seja, poderá ser adequado conforme a especificidade do evento, uma vez que as perguntas acima podem não contemplar todas as informações pertinentes ao evento. Para isso pedimos a colaboração em entrar em contato para dúvidas, esclarecimentos com:

(91) 3205 3139-Valéria

(91) 3205 3285 - Jéssica

(91) 3205 3141 – Kalyna