



## PLANO DE PROJETO – ANEXO I

### 1 IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO	
RESPONSÁVEL	
UNIDADE DE LOTAÇÃO DO RESPONSÁVEL	
LOCALIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROJETO	
PRAZO DE EXECUÇÃO	

Após o preenchimento dos campos apagar as orientações em azul.

\*A formatação do texto obedece ao padrão de fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento justificado.

### 2 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto está alinhado ao Planejamento Estratégico, conforme a Resolução n.º 02/2023, nos seguintes macrodesafios e iniciativas estratégicas:

**Macrodesafio –**  
**Iniciativa estratégica –**

### 3 JUSTIFICATIVA

Descrever o porquê do projeto.

### 4 PÚBLICO ALVO

Indicar a quem o projeto irá atingir.

### 5 OBJETIVOS

#### 5.1 GERAL

#### 5.2 ESPECÍFICO

### 6 METAS

São objetivos quantificados e qualificados que permitem mensurar os resultados. Podem ser representadas pela equação “objetivo + medição + tempo = meta”.

### 7 METODOLOGIA

As formas e técnicas que serão utilizadas para a execução do projeto, como serão coordenadas e gerenciadas as atividades a serem desenvolvidas, os procedimentos a serem adotados, como e quando será a avaliação e divulgação.

### 8 CRONOGRAMA



Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

## PLANO DE PROJETO – ANEXO I

Descrever o conjunto de etapas que levarão a execução do projeto, especificando prazos, resultados, quantidades e a pessoa responsável por cada etapa.

ETAPA	PRAZO	PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL

### 9 RECURSOS ESTIMADOS

Indicar as categorias de recursos que serão utilizados, humano, material e tecnológico, especificando-os, quando necessário.

DESPESA	QUANTIDADE	VALOR
Pessoal (informar caso não seja durante o expediente)		
Diárias		
Passagens		
Material de Consumo		
Combustível		
Material Permanente		
Outros		

### 10 EQUIPE

NOME	CARGO/UNIDADE	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Identificar o nome da pessoa		Identifique o papel/contribuição de cada pessoa para que o projeto obtenha sucesso

### 11 PARCEIROS EXTERNOS

NOME/INSTITUIÇÃO	ÁREA	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Identificar o nome da pessoa ou da instituição que participará, <b>CASO EXISTA</b>		Identifique o papel/contribuição de cada pessoa para que o projeto obtenha sucesso

### 12 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Acrescentar outras informações que achar pertinente e que não se encaixem nos itens anteriores.