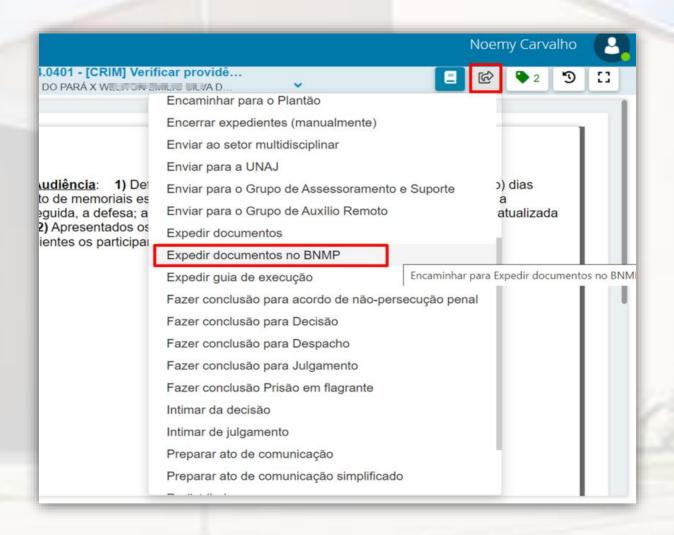


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

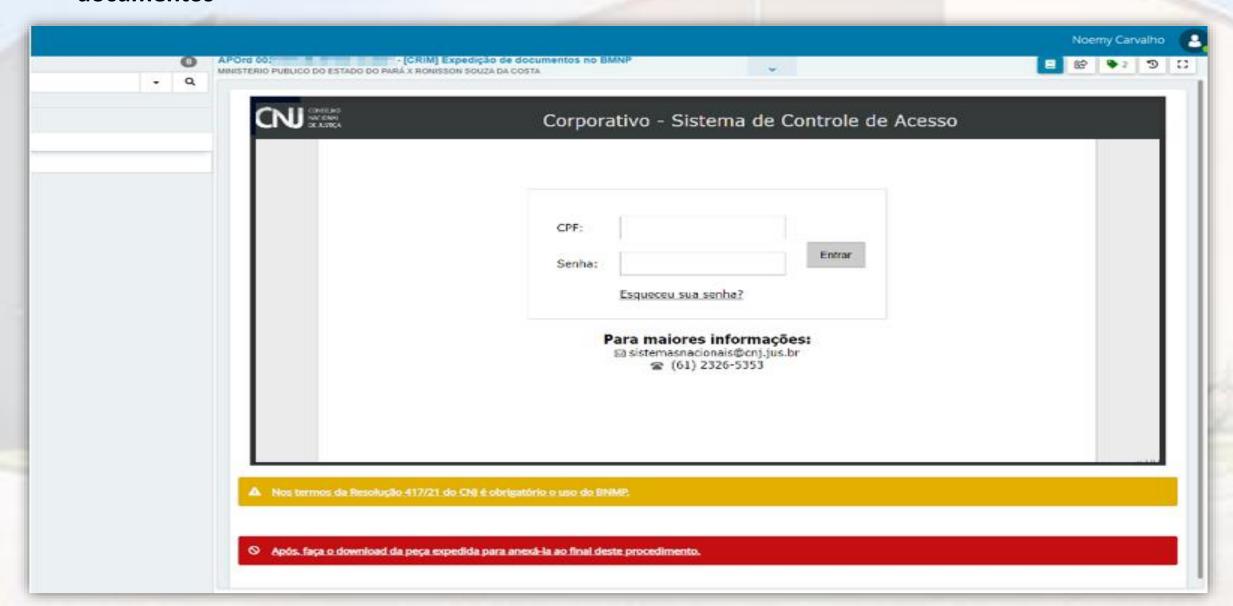
O novo método de cadastro de documentos cuja expedição deve ser realizada no BNMP e juntado ao Sistema de Processo Judicial eletrônico (PJe) já se encontra disponível, logo abaixo temos um passo a passo para confecção e juntada dos documentos

Resolução Nº 417/2021

Ao acessar o Sistema Pje com o perfil de Diretor, selecione a tarefa "verificar providências a dotar" selecione o processo e clique na opção "expedir documentos no BNMP"



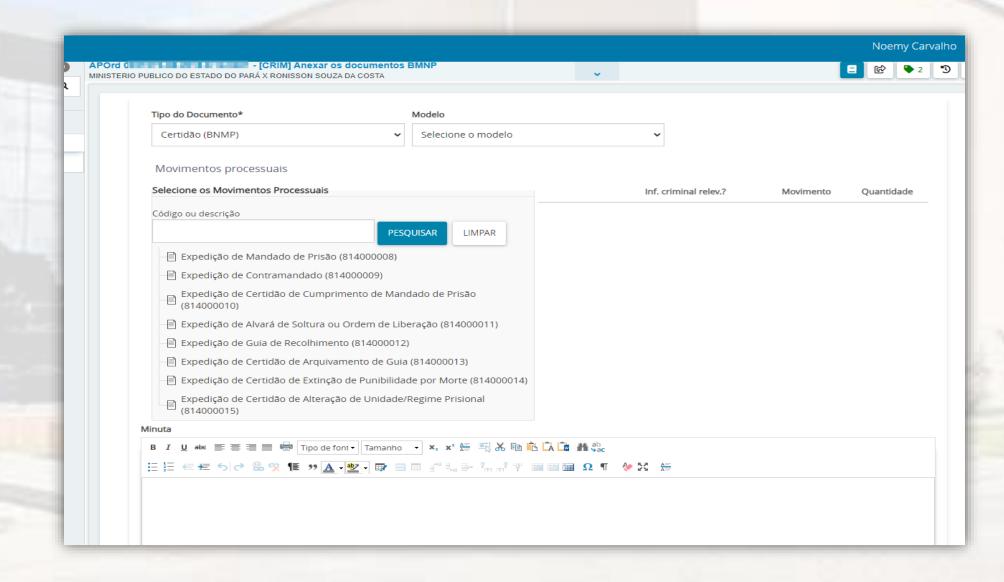
Após clicar na opção de cadastro no BNMP o sistema direcionará para a tarefa [CRIM] Expedição de documento no BNMP na qual exibirá a tela de acesso ao sistema do CNJ para emissão dos documentos



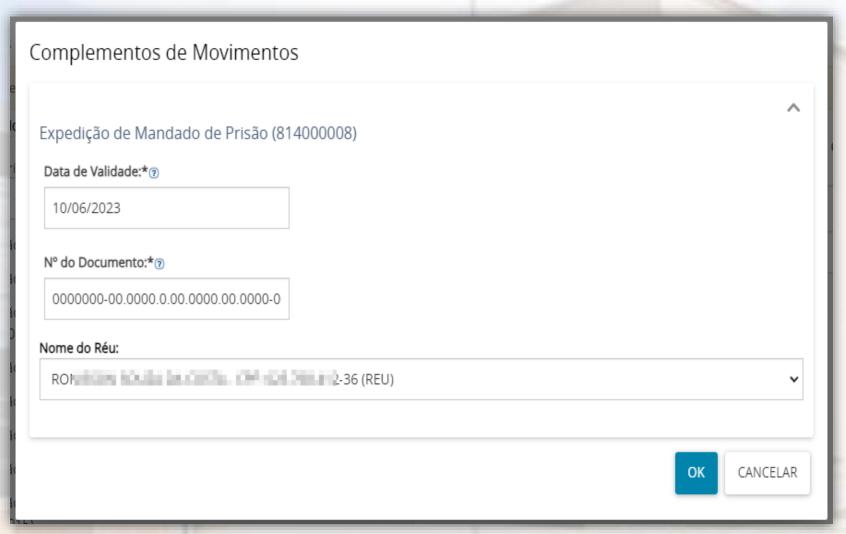
## Após o cadastro e emissão do documento deverá ser efetuada a juntada no Sistema PJe

Noemy Carvalho '-65.2018.8.14.0401 - [CRIM] Expedição de do... Clique na opção "encaminhar para" e CO DO ESTADO DO PARÁ X WIFLLTON FAMILIO GILMO D... selecione a opção "Anexar os Anexar os documentos BNMP documentos BNMP" Cancelar e retornar para a secretaria

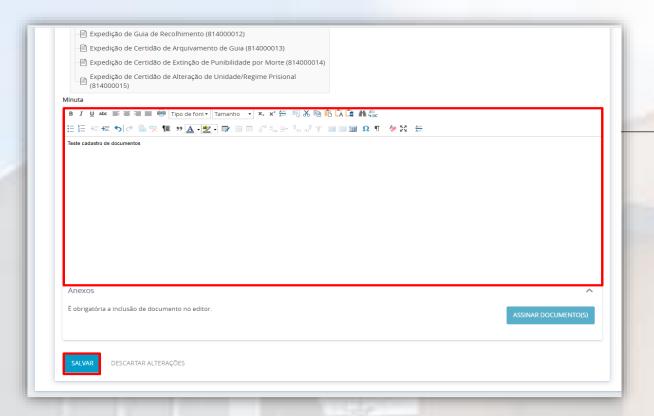
## Nesta tarefa deverão ser adicionados os documentos e selecionar a devida movimentação de acordo com cada situação



Para cada movimento selecionado é exibido um formulário específico de preenchimento



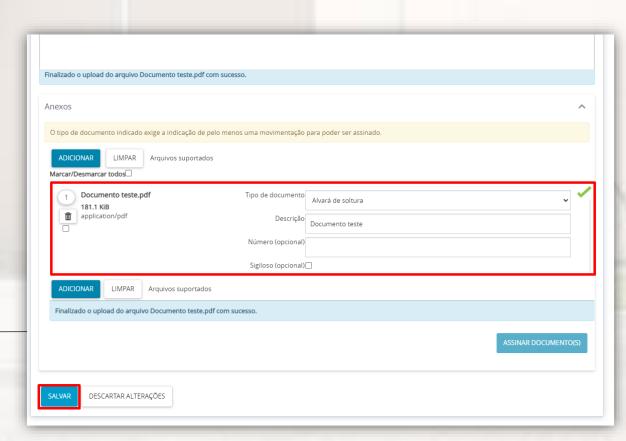
Movimento Expedição de Mandado de Prisão



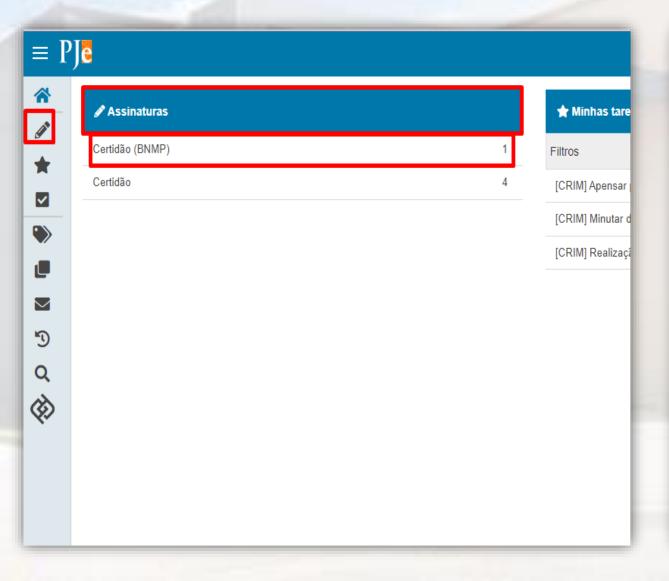
Adicione os anexos com a classificação do tipo de documento específico para cada situação e clique em "salvar"

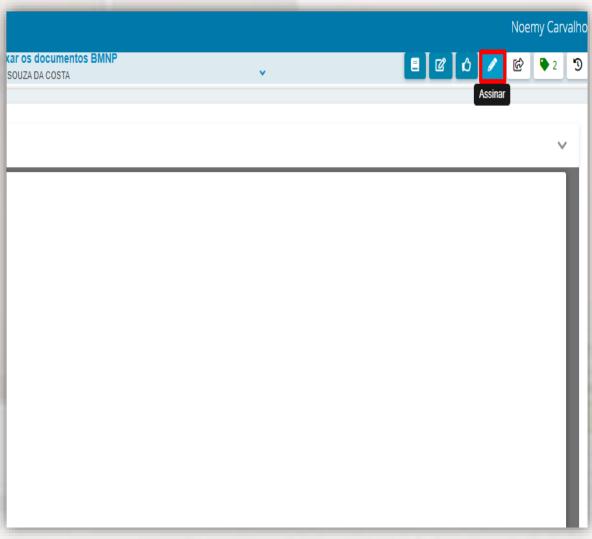
Obs: Após clicar na opção salvar o documento já estará disponível para assinatura no menu "Assinaturas"

Após o preenchimento do movimento efetuar a edição de texto e inclusão do anexo



Para efetuar a assinatura deve-se acessar através do Menu "Assinaturas" e selecionar o documento Certidão (BNMP), clique em "Assinar"





Após a assinatura o documento adicionado constará nos Autos digitais com a descrição do documento adicionado.

