



**Tribunal de Justiça do
Estado do Pará**

**Relatório do
Plano de Gestão
2013-2015**



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

P221m Pará. Tribunal de Justiça.

Plano de Gestão Biênio 2013-2015 / Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

– Belém, 2014.

34p.:il.

1. Planejamento Estratégico. 2. Plano de Gestão - monitoramento. 3. Gestor - orientação. I.
Título.

CDD 658.4012

PLENÁRIO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Desembargadora

Luzia Nadja Guimarães Nascimento

(Presidente)

Desembargador

Cláudio Montalvão das Neves

(Vice-Presidente, in memoriam)

Desembargador

Milton Augusto de Brito Nobre

(Vice-Presidente, em exercício)

Desembargador

Ronaldo Marques Valle

(Corregedor de Justiça da Região Metropolitana)

Desembargadora

Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

(Corregedora de Justiça do Interior)

Desembargadora

Diracy Nunes Alves

(Corregedora Geral de Juizados Especiais)

Desembargador

Rômulo José Ferreira Nunes

(Diretor da Escola Superior da Magistratura)

Desembargadora

Vania Valente do Couto Fortes Bitar Cunha

Desembargador

Raimundo Holanda Reis

Desembargador

Ricardo Ferreira Nunes

Desembargadora

Vânia Lúcia Carvalho da Silveira

Desembargador

Constantino Augusto Guerreiro

Desembargadora

Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

Desembargador

Leonardo de Noronha Tavares

(Presidente do TRE/PA)

Desembargadora

Marneide Trindade Pereira Merabet

Desembargadora

Célia Regina de Lima Pinheiro

Desembargador

Leonam Gondim da Cruz Júnior

Desembargadora

Gleide Pereira de Moura

Desembargador

José Maria Teixeira do Rosário

Desembargadora

Helena Percila de Azevedo Dornelles

Desembargadora

Maria do Céu Maciel Coutinho

Desembargadora

Maria Edwiges Miranda Lobato

Desembargador

Roberto Gonçalves de Moura

Desembargadora

Vera Araújo de Souza

Desembargadora

Maria Filomena de Almeida Buarque

Desembargadora

Elena Farag

Desembargadora

Odete da Silva Carvalho

Desembargadora

Edinéa Oliveira Tavares



COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

PRESIDENTE

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

VICE-PRESIDENTE, *in memoriam*

Desembargador Cláudio Montalvão das Neves

VICE-PRESIDENTE, em exercício

Desembargador Milton Augusto de Brito Nobre

CORREGEDOR DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA

Desembargador Ronaldo Marques Valle

CORREGEDORA DE JUSTIÇA DO INTERIOR

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

JUIZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

Juíza Katia Parente Sena

Juiz João Batista Lopes do Nascimento

JUIZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA

Juiz Charles Menezes Barros

Juiz Silvio César dos Santos Maria

JUIZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DO INTERIOR

Juiz José Torquato Araújo de Alencar

Juíza Rubilene Silva Rosário

ASSESSORIA ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA

Gadner Welbi Muniz de Souza

Raquelita Athias

SECRETÁRIO JUDICIÁRIO

Diogo Oliveira Brito

SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Alice Cristina da Costa Loureiro

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Igor Abrahão Abdon

SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS

Mariléa Ferreira Sanches

SECRETÁRIO DE INFORMÁTICA

Ednaldo Alves Correia

SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO

Eduardo José Monteiro da Costa

EQUIPE TÉCNICA

Raquelita Athias

Assessora Especial da Presidência

Jessica de Bosi e Araújo

Assessora da Presidência

Lilian Rose Bitar Tandaya Bendahan

Assessora da SEPLAN

Valéria Athayde Fontelles de Lima

Coordenadora de Gestão Estratégica/SEPLAN

Francisco Sérgio Silva Araújo

Analista Judiciário/SEPLAN

Luciana Vieira de Souza Caliar

Analista Judiciário/SEPLAN

Neliane das Graças Pereira Colares

Analista Judiciário/SEPLAN

FORMATAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

Maíra Liane Viana Sadeck dos Santos

Analista Judiciário/SEPLAN

SUMÁRIO

TEMA 1: EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Ações	8
-------	---

TEMA 2: ACESSO AO SISTEMA DE JUSTIÇA

Ações	43
-------	----

TEMA 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Ações	50
-------	----

TEMA 4: ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO

Ações	54
-------	----

TEMA 5: ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Ações	65
-------	----

TEMA 6: GESTÃO DE PESSOAS

Ações	79
-------	----

TEMA 7: INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ações	105
-------	-----

TEMA 8: ORÇAMENTO

Ações	116
-------	-----

APRESENTAÇÃO

A utilização da estratégia como forma de monitorar a execução das ações estabelecidas para determinado período é fundamental para o alcance das metas.

O Tribunal de Justiça do Estado do Pará na Gestão 2013-2015 elaborou um Plano de Gestão com 113 ações. O referido Plano de Gestão foi alinhado ao Planejamento Estratégico do TJPA do período 2010-2014, conforme a Resolução n.º 27/2009 e compatibilizado com os orçamentos anuais.

Para monitorar as ações pactuadas no Plano e a divulgação *on line* dos resultados obtidos, foi criado por meio da Portaria n.º 3715/2013-GP Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN) que é uma ferramenta centrada no uso da informação como instrumento de gestão e opera de modo a atender uma etapa do ciclo do planejamento (monitoramento e avaliação).

Os dados para a composição deste relatório foram obtidos pelo registro no SIMPLAN e pela instituição de realização de Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE), assim como as realizadas de forma permanente, a fim de complementar e validar as informações recebidas.

Este Relatório demonstra o resultado resumido de cada ação, com o responsável, objetivo, instrumento de aferição da ação-meta, etapas e execução. Nosso trabalho foi possível pelo comprometimento da equipe de trabalho e pelo apoio de todos, sejam magistrados, servidores e colaboradores.

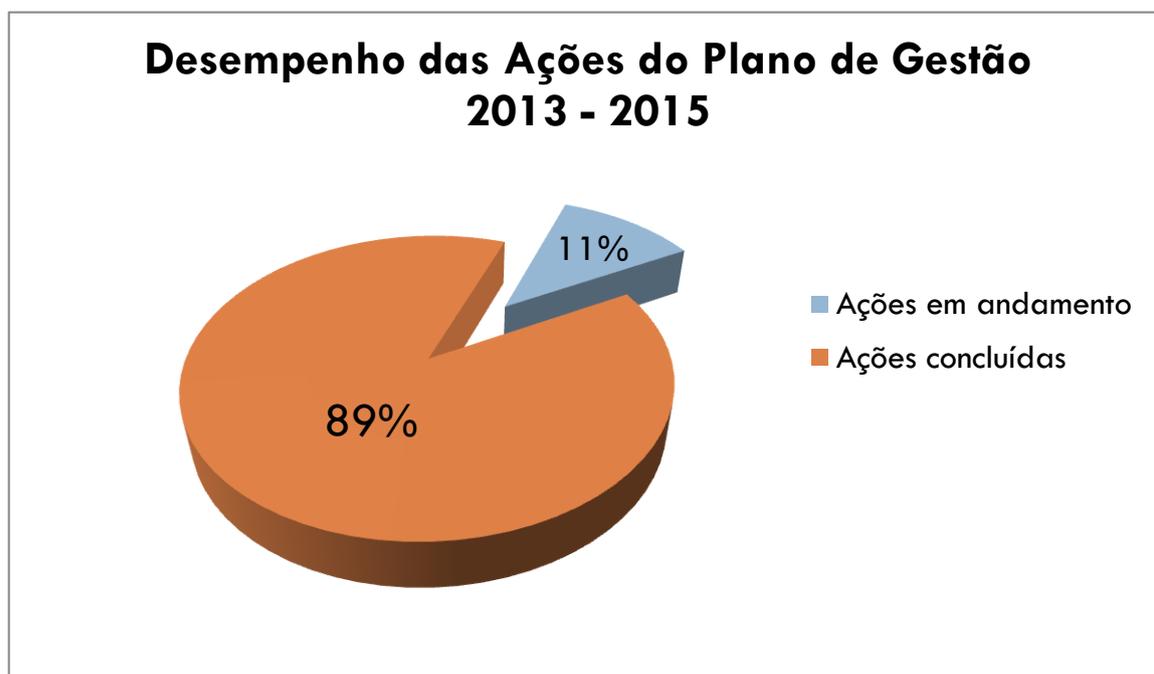
Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão 2013-2015 composto por 113 ações claramente definidas nortearam os rumos do Tribunal de Justiça no biênio, o que propiciou a obtenção de resultados.

Cabe destacar o caráter participativo e compartilhado do Plano de Gestão que envolveu 33 (trinta e três) responsáveis, entre magistrados e servidores, em 30 (trinta) diferentes setores.

No final do biênio, o Plano de Gestão encontra-se com 89% (oitenta e nove por cento) das ações concluídas, o que demonstra o grande empenho da equipe responsável no cumprimento das metas institucionais.



Fonte: FONTE: TJPA / SEPLAN / COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Ressalta-se que a viabilização do Plano só foi possível em virtude dos recursos orçamentários e financeiros do Orçamento Geral, aprovado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará, cuja execução alcançou, no período, o total de R\$ 195,7 milhões, sendo R\$ 76.332.368,01 em 2013 e R\$ 119.414.154,71 em 2014.

TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

26.666 Processos Recadastrados

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento



IMPLANTAR MÓDULO DE RECADASTRAMENTO DE PROCESSOS NO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

OBJETIVO

Recadastrar os processos registrados no Sistema LIBRA de modo que os dados do sistema e os processos físicos sejam compatíveis para que se obtenha a quantidade real de processos em trâmite no Tribunal.

ETAPAS

- Publicar Provimento das Corregedorias de Justiça do Interior e da Região Metropolitana para a recontagem de processos;
- Desenvolver ferramenta informatizada para contagem de processos;
- Realizar o recadastramento de processos em varas da Região Metropolitana.

EXECUÇÃO

Publicado o Provimento Conjunto nº 12/2014 – CJRMB/CJCI instituindo a obrigatoriedade de recadastramento processual no Sistema LIBRA. Os processos estão sendo recadastrados no Sistema LIBRA por leitores portáteis de código de barra para atualização das informações e baixa dos processos, diminuindo assim a incompatibilidade numérica entre o físico e o registrado no sistema, assim como a reversão da inserção errada e/ou incompleta de dados dos processos. Foram baixados 3.620 processos em varas Cíveis, da Fazenda Pública e da Família, em Belém.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

**Manual de Procedimentos
Padronizados Elaborados**

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

AÇÃO

1.1.2

**ELABORAR MANUAIS DE
PROCEDIMENTOS
PADRONIZADOS DOS JUIZADOS
ESPECIAIS**

OBJETIVO

Propiciar maior agilidade nos trâmites Judiciais dos Juizados Especiais, por meio da padronização dos procedimentos.

ETAPAS

- Formar grupo de trabalho para estudo e análise dos procedimentos adotados nos Juizados Especiais;
- Consolidar as informações e sugestões obtidas a partir dos diversos Juizados Especiais instalados no Estado;
- Elaborar minuta do Manual dos Juizados Especiais.
- Produzir versão consolidada do Manual e encaminhar às Corregedorias

EXECUÇÃO

Foi criado grupo de trabalho para elaboração da minuta dos manuais, porém no biênio 2013 – 2015, os manuais não serão concluídos em virtude das diversas atividades exercidas pela Coordenadoria dos Juizados Especiais.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Turma Recursal Permanente e

02 Turmas Recursais Provisórias

Não Exclusivas instaladas



REORGANIZAR A DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DOS JUIZADOS ESPECIAIS E TURMAS RECURSAIS

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

OBJETIVO

Garantir infraestrutura e organização apropriadas às atividades dos Juizados Especiais e Turmas Recursais.

ETAPAS

- Proceder levantamento preliminar das atuais condições das Turmas recursais em funcionamento no Sistema de Juizados Especiais e de seu modo de atuação;
- Realizar estudo de viabilidade e proposta de criação de Turmas Recursais;
- Realizar levantamento preliminar das atuais condições de funcionamento dos Juizados Especiais instalados no Estado;
- Formular proposta de transformação de Juizados Especiais adjuntos em Varas de Juizados especiais;
- Formular proposta de instalação de Juizado Especial da Fazenda Pública.

EXECUÇÃO

Realizado levantamento da formação das turmas recursais existentes e da produtividade dos magistrados, comparando a demanda represada de recursos pendentes de julgamento com a média mensal de entrada. Foi instalada 1 (uma) Turma Recursal Permanente Exclusiva dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais e 02 Turmas Recursais Provisórias não exclusivas, conforme publicação da Portaria n.º 1.208/2013 - GP, de 01.04.2013. Com a criação da Turma Recursal o quantitativo de recursos que aguardam apreciação diminuiu de 8.528 para 563.

Realizado, ainda, diagnóstico da situação atual de funcionamento das unidades de Juizados Especiais na Capital e no Interior, abordando temas relativos à distribuição de competência, criação de novas varas, transformação de unidades adjuntas em varas. A Coordenação dos Juizados Especiais editou a Portaria n.º 099/2013 – CJE, com o estabelecimento de comandos, planejamento e metas para o funcionamento das turmas. Tramita no TJPA um projeto de lei que cria e/ou transformam em Varas de Juizados Especiais diversas unidades. Uma das Varas previstas será destinada à implantação do Juizado Especial da Fazenda Pública.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
375 pessoas capacitadas

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves



**FORMAR NOVOS
CONCILIADORES E MEDIADORES
PARA ATUAÇÃO NOS
JUIZADOS ESPECIAIS**

OBJETIVO

Fomentar a prática de conciliação e mediação como solução alternativa de conflitos.

ETAPAS

- Encaminhar material de divulgação do processo seletivo às Universidades, Faculdades e outras instituições;
- Catalogar, selecionar e convocar interessados para atuar como conciliadores e mediadores;
- Capacitar e treinar conciliadores e mediadores.

EXECUÇÃO

Ação inovadora realizada no biênio 2013-2015 no qual foram capacitados pela Escola Superior de Magistratura cerca de 375 pessoas na temática de mediação e conciliação, em 198 horas/aula.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Portaria publicada

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento

AÇÃO

1.1.7

**AGILIZAR SUBSTITUIÇÃO
DE JUÍZES EM AUSÊNCIAS E
AFASTAMENTOS**

OBJETIVO

Garantir a continuidade de serviços judiciais, mediante agilização na substituição de juízes ausentes ou afastados.

ETAPAS

- Identificar as varas, competências e quantitativo de Juízes e Juizados;
- Desenvolver algoritmo para elaboração da tabela de substituição;
- Elaborar ato normativo para criação da Tabela de substituição automática.

EXECUÇÃO

Foi publicada Portaria n.º 4232/2013, de 22 de outubro de 2013, instituindo a tabela de substituição automática de Magistrados nos casos de férias, impedimentos e suspeições.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura reorganizada

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento



1.1.8

FORTALECER A ATUAÇÃO DA CENTRAL DE PESQUISA E APOIO À MAGISTRATURA (CPAM)

OBJETIVO

Aprimorar a infraestrutura e sistemas da Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura (CPAM), visando facilitar a prestação jurisdicional.

ETAPAS

- Rever a formatação do espaço físico;
- Disponibilizar equipamentos para uso dos magistrados;
- Criar senha comum para acesso dos magistrados aos sistemas;
- Gerenciar os sistemas de terceiros: e-CNJ, BACENJUD, RENAJUD, INFOJUD e INFOSEG;
- Entregar os manuais de uso de sistemas próprios;
- Replicar aos magistrados as informações do Núcleo de Repercussão e Recursos Repetitivos - NURER/CNJ;
- Criar e disponibilizar o Banco de Boas Práticas;
- Indexar os atos legislativos de interesse dos magistrados com ferramenta de busca

EXECUÇÃO

A Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura foi reorganizada, incluindo espaço físico e equipamentos para apoiar técnica e administrativamente os magistrados. A CPAM instituiu 02 (dois) bancos de dados: boas práticas, com a institucionalização de 19 projetos; e de informações, que cria um índice com ferramenta de buscas dos atos administrativos e legislativos de magistrados. A CPAM também gerencia os sistemas de terceiros (BACENJUD, e-CNJ, RENAJUD, INFOJUD e INFOSEG).

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE

**AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema PROJUDI avaliado**

AÇÃO

1.1.9

**AVALIAR SISTEMA PROJUDI –
JUIZADO ESPECIAL DIGITAL**

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

OBJETIVO

Realizar estudo sobre a eficiência do sistema PROJUDI - Processo Judicial Digital

ETAPAS

- Analisar as funcionalidades do sistema PROJUDI

EXECUÇÃO

Realizado estudo acerca do funcionamento do Sistema PROJUDI nos Juizados Especiais, constatando-se que sua eficiência depende da estabilidade da internet e treinamento dos operadores do sistema. Com a implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJE), desenvolvido pelo CNJ, em parceria com outros Tribunais, os esforços tem sido convergidos para implantação do PJE, tendo em vista que, desde fevereiro de 2014, o CNJ está utilizando exclusivamente o este sistema para o trâmite de novos processos.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema Libra Modernizado



**DAR CONTINUIDADE À
MODERNIZAÇÃO DO
SISTEMA LIBRA**

RESPONSÁVEL

Márcio Góes do Nascimento

OBJETIVO

Aprimorar sistema Libra, com implantação de novas funcionalidades, simplificação e melhoria de sua usabilidade.

ETAPAS

- Construir Ferramenta para a emissão de Citação/Intimação Eletrônica usando a solução do V-POST (AR_DIGITAL);
- Implantar a Emissão de Alvarás de Soltura;
- Implantar a Emissão de Guias de Recolhimento Eletrônico;
- Adaptar o Módulo de Segurança do sistema LIBRA;
- Desenvolver Ferramenta de Execução Penal no sistema LIBRA;
- Desenvolver Ferramenta de Penas e Medidas Alternativas;
- Desenvolver Ferramenta de Varas de Infância e Juventude - execução das medidas;
- Desenvolver ferramenta para a realização de correição on-line;
- Desenvolver projeto piloto Processo Eletrônico;
- Implantar processo eletrônico em Varas de Fazenda Pública;
- Implantar o processo eletrônico em Varas de Execução Penal;
- Integrar o sistema LIBRA com o Diário de Justiça;
- Desenvolver e implantar o Mandado de Prisão On-line;
- Desenvolver a educação corporativa à distância para os sistemas judiciais;
- Implantar o banco de dados de decisões;
- Implantar o sistema LIBRA no 2º Grau;
- Elaborar o novo layout para implantar a versão 3.0 do sistema LIBRA

EXECUÇÃO

O sistema LIBRA tem ajustes necessários, principalmente quanto a segurança e desenvolvimento. Durante o biênio várias funcionalidades foram incorporadas ao LIBRA como:

- Nova versão 3.0 do sistema LIBRA;
- Novo serviço de interoperabilidade (envio eletrônico de carta de citação e intimação) entre o Tribunal de Justiça e os Correios;
- Emissão dos alvarás de soltura, emissão das guias de recolhimento eletrônico;

- Módulo para registrar informações específicas da execução penal, tais como: Progressões, Livramentos Condicionais, Comutações de Pena;
- Tela para fazer o cálculo da liquidação de penas de acordo com as regras estipuladas na calculadora do CNJ;
- Vara de Penas e medidas alternativas da Capital funcionando de maneira totalmente eletrônica;
- Nas varas da família foram desenvolvidas as seguintes funcionalidades: Guias de execução do menor infrator, de acordo com a Resolução n.º165/2012 do CNJ e registro de relatórios de encaminhamento a efetiva inclusão no Programa de Proteção ao Menor

Cabe ressaltar que esta ação tem caráter continuado.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Relatório de obras elaborado



**MELHORAR A
INFRAESTRUTURA JUDICIÁRIA**

RESPONSÁVEL

Igor Abrahão Abdon

OBJETIVO

Assegurar instalações adequadas para as atividades administrativas e judiciais.

ETAPAS

- Identificar necessidades de 50% dos imóveis do Poder Judiciário;
- Identificar serviços de manutenção que podem ser realizados de forma mais célere;
- Identificar os imóveis que precisam de intervenção de reforma ou ampliação;
- Cotejar as informações coletadas com as obras previstas e aprovadas no Plano de Obras.

EXECUÇÃO

Elaborado relatório com a identificação das necessidades de manutenção nos prédios das Comarcas, a partir de vistorias realizadas *in loco* pelo Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção (DEAM), atividade incorporada na rotina de manutenção preventiva/corretiva dos serviços de manutenção, bem como das obras concluídas, em andamento e em fase de projeto.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Arquivo reorganizado

RESPONSÁVEL
Pollyanna Pires

AÇÃO

1.1.14

**AVALIAR E
REORGANIZAR A GESTÃO
DO ARQUIVO GERAL DO PODER
JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ**

OBJETIVO

Modernizar a gestão documental do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, aprimorando a proteção, destinação, guarda, preservação e acesso aos documentos produzidos e recebidos no exercício das atividades jurisdicionais e administrativas.

ETAPAS

- Requerer reformulação da composição da Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD);
- Conhecer e importar sistema de arquivo que esteja sendo praticado em outros Tribunais de Justiça;
- Elaborar material didático sobre organização e manutenção dos documentos no Arquivo;
- Promover treinamento de operacionalização do sistema com servidores do setor de Arquivo;
- Selecionar, contratar e capacitar estagiários para Belém e oito comarcas para a organização e avaliação de documentos;
- Implantar software no arquivo geral;
- Organizar e avaliar documentos de comarcas do TJPA;
- Promover reforma da sede do Arquivo geral;
- Digitalizar os processos históricos selecionados;
- Eliminar a documentação com temporalidade vencida;
- Digitalizar acervos arquivados.

EXECUÇÃO

Publicada Portaria n.º 1940/2013, instituindo Comitê de Gestão Documental e Comissão de Avaliação de Documentação. Elaboração de Cartilha sobre a organização e manutenção dos documentos no arquivo. O arquivo geral recebeu novo arranjo arquivístico para controle de documentos, inclusive com reorganização física, inserção de informações no sistema LIBRA e eliminação e descarte. Foram descartados 14.000 quilos de documentos (judiciais e administrativos), tramitados 70.000 processos no sistema e 7.000 novos foram cadastrados. Foi realizada a “1ª Semana do Arquivo Biblioteca e Museu”.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
**01 Setor de digitalização
estruturado**



**ESTRUTURAR O
ARQUIVO CORRENTE**

RESPONSÁVEL

Laura Bastos

OBJETIVO

Criar arquivo corrente para abrigar os processos que foram digitalizados e encaminhados aos Tribunais Superiores, para julgamento de recursos.

ETAPAS

- Estruturar a unidade física para digitalização de processos;
- Dotar o espaço a ser escolhido para o arquivo provisório com a infraestrutura necessária à realização dos serviços;
- Definir requisitos de funcionalidade do Sistema de Digitalização dos processos remetidos aos Tribunais Superiores;
- Proceder ao levantamento do quantitativo de processos, junto às Secretarias de segundo grau, a serem digitalizados e remetidos aos tribunais Superiores, e que permanecerão armazenados no arquivo intermediário até trânsito em julgado;
- Realizar Treinamento para utilização do módulo;
- Disponibilizar Módulo.

EXECUÇÃO

Estruturado novo arquivo corrente, localizado no prédio sede do Tribunal, com capacidade para 40.000 volumes.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Setor de autuação implantado

RESPONSÁVEL

Paulo Roberto Corrêa Monteiro Filho

AÇÃO

1.1.17

IMPLANTAR O SETOR DE AUTUAÇÃO E NUMERAÇÃO DE PROCESSOS E RECURSOS DO TRIBUNAL

OBJETIVO

Estruturar e implantar o Setor de Autuação de Processos do 2º grau.

ETAPAS

- Localizar e definir espaço físico onde funcionará o setor de autuação;
- Equipar o Setor de Autuação;
- Implantar sistema de informática;
- Formar equipe de trabalho;
- Realizar treinamento funcional.

EXECUÇÃO

O Setor de Autuação de Processos do 2º grau foi implantado em 24/05/2013, com espaço físico adequado, com número total de 5 servidores e devidamente equipado com material de expediente e de informática.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema de movimentação na carreira da magistratura

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

1.1.18

IMPLANTAR SISTEMA INFORMATIZADO PARA MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA DA MAGISTRATURA

OBJETIVO

Aprimorar a eficiência e controle do processo de movimentação na carreira de magistrados.

ETAPAS

- Levantar os requisitos junto aos diversos setores que compõem o processo de movimentação na carreira;
- Desenvolver o sistema de movimentação na carreira da magistratura;
- Homologar o sistema pelos setores envolvidos no processo de movimentação na carreira de magistratura.

EXECUÇÃO

O sistema foi desenvolvido, dentro do sistema SIGADOC do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, para atender a remoção e promoção por antiguidade. O sistema foi utilizado como projeto piloto no processo de movimentação na carreira da 13.º vara da comarca de Ananindeua (2.º entrância), por remoção.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Biblioteca virtual disponibilizada

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento



REVER O TRATAMENTO DADO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

OBJETIVO

Desenvolver políticas de aquisição e descarte de publicações, padronização e normatização das publicações do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, com a elaboração de manuais de trabalho e capacitação de servidores.

ETAPAS

- Readequar espaço físico das duas bibliotecas;
- Selecionar material obsoleto do acervo para doação e descarte;
- Formular consulta aos magistrados e servidores sobre sugestões para aquisição de exemplares;
- Adquirir acervo;
- Implantar a biblioteca digital;
- Atualizar o regulamento da biblioteca;
- Reestruturar a comissão de jurisprudência, biblioteca e revista;
- Realizar eventos e divulgação dos trabalhos da biblioteca;
- Atualizar a página da biblioteca disponibilizada no site do TJE-PA;
- Normalizar e padronizar as publicações do TJE-PA;
- Realizar levantamento do número de obras que necessitam ser restauradas ou higienizadas;
- Realizar a restauração e higienização das obras selecionadas

EXECUÇÃO

A biblioteca do Fórum Civil foi incorporada à biblioteca do edifício sede. Foram adquiridas plataformas/bibliotecas digitais que estão disponíveis no site para fins de consulta do Estado inteiro, (NDJ, RT e Fórum). Estão sendo comprados, por meio de Ata de registro de preços, 240 títulos físicos. Promoção de projetos voltados ao incentivo à leitura (projeto Alegria e projeto Direito de ser Criança e Chá Literário). Na página da biblioteca, no sítio eletrônico do TJPA foram incluídos os livros digitalizados da série perfil dos magistrados, as novidades com relação ao acervo e últimas notícias da biblioteca. Foi realizada a restauração e higienização da coleção Otávio Mendonça, com 4.500 títulos. 300 sacolas personalizadas foram adquiridas para empréstimo de livros da biblioteca. Está em trâmite o processo de aquisição do sistema antifurto do acervo.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Pesquisa realizada

RESPONSÁVEL

Karla Loren



**REALIZAR PESQUISA
DE CLIMA ORGANIZACIONAL
E SATISFAÇÃO DOS
USUÁRIOS EXTERNOS**

OBJETIVO

Avaliar o clima organizacional e a satisfação dos usuários externos com os serviços prestados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

ETAPAS

- Promover reunião de trabalho técnica;
- Elaborar os questionários e formulário da pesquisa;
- Realizar ampla divulgação da pesquisa no âmbito do Poder Judiciário do Pará;
- Manter a divulgação e aplicar os questionários da pesquisa a magistrados e servidores e ao usuário externo;
- Apurar os resultados da aplicação dos questionários e formulário;
- Analisar os resultados provenientes da aferição e tabulação;
- Disponibilizar os relatórios resultantes da pesquisa de clima organizacional para magistrados e servidores e de satisfação do usuário externo.

EXECUÇÃO

Realizada pesquisa de satisfação dos usuários externos em 108 Comarcas do Poder Judiciário, com 3.295 questionários respondidos, que apontou 47,9% de SATISFAÇÃO, 26,6% de INSATISFAÇÃO e 25,5% INDIFERENTES, aos serviços disponibilizados aos usuários da Justiça.

O CNJ realizou em 2013 o I Censo do Poder Judiciário, que avaliou, dentre outros, o clima organizacional de Magistrados e Servidores do TJP.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Buscar a excelência na prestação jurisdicional

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

02 Sistemas adaptados

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

1.1.21

MELHORAR A CAPACIDADE OPERACIONAL DOS SISTEMAS ARRECADADORES

OBJETIVO

Aprimorar o controle das receitas Judicial e Extrajudicial do Fundo de Reaparelhamento do Judiciário, mediante o desenvolvimento e implementação de novas ferramentas tecnológicas.

ETAPAS

- Construir nova ferramenta para a venda de selos pelos cartórios extrajudiciais para o particular;
- Desenvolver ferramenta vendas de selos on-line - do tribunal para o cartório;
- Desenvolver novo sistema de depósito judicial;
- Integrar o sistema de depósito judicial e o sistema de arrecadação judicial com o LIBRA.

EXECUÇÃO

Integração do sistema de depósito judicial e o sistema de arrecadação judicial com o sistema LIBRA.

Estão sendo desenvolvidas diversas funcionalidades para aprimorar sistemas arrecadadores como:

- Ferramenta de vendas de selos on-line;
- Novo sistema de depósito judicial;
- Ferramenta de fiscalização dos cartórios extrajudiciais

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 Sistemas Implantados

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia



**APERFEIÇOAR OS
SISTEMAS INFORMATIZADOS
DOS JUIZADOS ESPECIAIS**

OBJETIVO

Aprimorar o acesso e acompanhamento de processos nos Juizados Especiais.

ETAPAS

- Implantar o sistema Sistema de Acompanhamento da Turma Recursal (SAPTR) na Turma Recursal;
- Migrar os processos do sistema Sistema Integrado dos Juizados Especiais (SIJE) para o sistema LIBRA;
- Implantar o sistema LIBRA nos juizados especiais para acompanhamento dos processos em papel.

EXECUÇÃO

Foi finalizada a implantação do Sistema LIBRA nos Juizados Especiais e o Sistema SAPTR na Turma Recursal.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema implantado

RESPONSÁVEL

Márcio Góes do Nascimento

AÇÃO

1.1.24

**ELABORAR PLANO DE
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA
DE ACOMPANHAMENTO DE
HABEAS CORPUS VIRTUAL**

OBJETIVO

Acelerar a tramitação processual em habeas corpus.

ETAPAS

- Desenvolver o sistema de HC Virtual

EXECUÇÃO

Realizado o levantamento de requisitos do sistema de habeas corpus e implementado módulos básicos.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Projeto Piloto implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

1.1.25

**IMPLANTAR O PROJETO
PILOTO DO PROCESSO JUDICIAL
ELETRÔNICO (PJE)**

OBJETIVO

Melhorar a celeridade e qualidade da prestação jurisdicional, mediante implantação de Processo Judicial Eletrônico (PJE).

ETAPAS

- Analisar os requisitos para implantação do PJE;
- Realização de Projeto Piloto do PJE.

EXECUÇÃO

Conforme Portarias n° 1780/2014 e n.º 2310/2014, o PJE está sendo implantado em projeto piloto em três juizados (Trânsito, Fazenda e Icoaraci) e na Turma Recursal.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

**Buscar a excelência na prestação
jurisdicional**

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

02 Sistemas Implantados

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento



**APERFEIÇOAR BASE DE
DADOS DO SISTEMA LIBRA PARA
ATENDER O JUSTIÇA EM NÚMEROS**

OBJETIVO

Gerar estatísticas precisas, visando aperfeiçoamento na administração de processos judiciais.

ETAPAS

- Designar grupo de trabalho para atuar no projeto;
- Elaborar diagnóstico de acompanhamento e atualização dos dados do sistema de gestão processual – LIBRA;
- Avaliar e adequar os parâmetros utilizados para geração de estatísticas no Sistema LIBRA relacionadas ao Justiça em números e as metas do CNJ.

EXECUÇÃO

Foi publicada Portaria n.º 4594/2013-GP, instituindo Grupo de Trabalho para acompanhamento e atualização dos dados do Sistema de Gestão Processual. Foram realizados estudos de análise, identificação e correção de parâmetros utilizados para a geração dos dados de 1.º grau que compõem indicadores do Justiça em Números do CNJ e referentes às Metas Nacionais. Foram criadas frentes de trabalho com a finalidade de estabelecer parâmetros de emissão de dados JN e inserir extração de relatórios nos sistemas, analisar processos na 1º instância e disseminar informações e reanálise dos processos. Foram analisados trabalhos na 2º vara da fazenda, 9º vara cível da capital, 1º vara cível de Icoaraci, 4º vara cível da capital, 1º e 2º varas da fazenda, 5º e 6º varas cíveis da capital, 1º e 7º varas cíveis de Ananindeua, 2º vara, 3º vara e 10º vara cíveis da capital e 2º vara cível de Castanhal, 10º vara cível de Ananindeua, 1º e 2º varas cíveis de Castanhal e 8º vara cível da capital. Foi encontrado um acervo total de 135.199 processos, foram analisados 22.452 processos, sendo 52%, isto é, 11.725 processos foram arquivados e 14% foram devidamente preparados para serem baixados posteriormente, em curto e médio prazo.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Relatório Elaborado

RESPONSÁVEL

Igor Abrahão Abdon



APRIMORAR PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE DE CUSTOS DE COMPRAS, COM ÊNFASE NA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E EDITAIS

OBJETIVO

Diminuir custos nas aquisições, mediante estruturação da área e aperfeiçoamento da caracterização dos bens, obras e serviços a serem contratados.

ETAPAS

- Elaborar Projeto de Lei para criação definitiva do setor de Licitações, com a estruturação de cargos para atividades de desenvolvimento, elaboração e acompanhamento de termos de referência e editais de licitações;
- Capacitar os servidores lotados nos Departamentos afetos a esta Secretaria e Comissão de Licitação, com vistas a possibilitar a perfeita caracterização dos bens, obras e serviços a serem contratados.
- Elabora modelo de Termo de Referência.

EXECUÇÃO

Foi implantado dentro do SIGADOC modelo padrão de Termo de Referência para ser utilizado por todas as Secretarias do TJPA. Participaram 69 servidores de cursos na área de licitações e contratos, nos anos de 2013 e 2014, inclusive quanto a elaboração de Termos de Referência. Encontram-se, em fase final os estudos à reorganização organo-funcional do setor de licitações.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Projeto de reestruturação da cadeia de suprimentos do TJE implantado

RESPONSÁVEL

Wajdy Zaidan



**CRIAR NOVOS
PROCESSOS LOGÍSTICOS**

OBJETIVO

Aprimorar a administração de bens materiais, mediante criação de novos modelos para a cadeia de suprimentos do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

ETAPAS

- Promover a análise situacional da atual cadeia de suprimentos no TJE abrangendo o planejamento e a aquisição de bens de consumo e permanente;
- Realizar estudo situacional de gestão e distribuição de bens materiais no almoxarifado;
- Realizar estudo de viabilidade para descentralização do almoxarifado;
- Implementar projeto de reestruturação da cadeia de suprimentos do TJE.

EXECUÇÃO

Realizada análise da demanda por pólo (RMB, Santarém e Marabá) para verificação da viabilidade para descentralização de almoxarifados pelo interior do Estado. Foi publicada Portaria n.º 55/2014 – GP, de 10 de janeiro de 2014 que criou a Subunidade Administrativa de Suprimentos, vinculada ao Departamento de Patrimônio e Serviços, que possibilitou unificar todos os processos de planejamento, aquisição, gestão e distribuição de bens de consumo e permanentes no TJPA. Os processos e procedimentos logísticos foram materializados no Manual de Suprimentos.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema SIGA-DOC Implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

1.2.4

AMPLIAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL - SISTEMA SIGA-DOC

OBJETIVO

Proporcionar melhores resultados na prestação jurisdicional e na economia de recursos naturais, mediante a expansão de utilização do processo administrativo digital.

ETAPAS

- Adquirir Certificados digitais (lote 2 e 3);
- Adquirir scanners (lote 2);
- Implantar as funcionalidades de Expedientes e Processos Administrativos do SIGA-DOC nas unidades administrativas da RMB;
- Implantar as funcionalidades de Expedientes e Processos Administrativos do SIGA-DOC nas unidades administrativas do interior;
- Atualizar a versão do SIGA-DOC em conformidade com a última versão disponível na Justiça Federal do Rio de Janeiro;
- Produzir relatório de avaliação final do projeto;
- Produzir a documentação completa do projeto.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 o SIGA DOC foi consolidado na área administrativa da Região Metropolitana de Belém e em várias comarcas do interior, em substituição ao sistema PROAD. Foi publicada a Portaria n.º 2766/2014-GP, que disciplina a utilização do sistema, tornando obrigatória, a partir de setembro/2014, a elaboração, classificação, assinatura e tramitação de documentos e expedientes institucionais, através da forma eletrônica.

- Foram distribuídos 360 scanners, entrega de mais de 2000 certificados digitais aos usuários.
- Foram treinados 950 servidores, em cursos no formato presencial e a distância.

O SIGA-DOC vem gradativamente alcançando ganhos de economia de recursos, transparência e disponibilidade da informação. Esta ação tem caráter continuado.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Evento Realizado



**PROMOVER AÇÕES
DA AGENDA SOCIOAMBIENTAL**

RESPONSÁVEL

Juíza Maria Vitória Torres do Carmo

OBJETIVO

Sensibilizar os servidores e magistrados sobre consumo sustentável e consciência ecológica.

ETAPAS

- Reestruturar a Comissão Ambiental transformando-a em Comissão Permanente de Gestão ambiental;
- Planejar e realizar os eventos comemorativos da Semana do Meio Ambiente, com ênfase ao Dia Mundial do Meio Ambiente instituído (05 de junho).

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foram realizados eventos, como a V Semana do Meio ambiente com o tema: Água - Fonte de Vida e a VI Semana do Meio Ambiente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará com o tema: Coleta Seletiva- Planeta Vivo.

Foi implantado o uso de sacolas retornáveis para transporte de material de expediente para substituir o uso de sacolas plásticas, contribuindo assim para formação de ambiente ecologicamente equilibrado.

Foram realizados trabalhos de sensibilização no Fórum Cível, Criminal, Juizados Especiais, Comarcas de Santa Bárbara, Mosqueiro, Santa Izabel e Castanhal.

Distribuídas, aos integrantes do Poder Judiciário, canecas de aço inox para água e café, de modo substituir o uso de descartáveis.

Realizados eventos de caminhada ecológica e trilha com rapel no Parque Ambiental do Utinga. Esta ação tem caráter continuado.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema de arquivamento e descarte implantado



ADQUIRIR SISTEMA DE ARQUIVAMENTO E DESCARTE DE PROCESSOS

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

OBJETIVO

Aperfeiçoar a Gestão Documental, de modo a gerenciar a temporalidade dos documentos existentes no TJPA.

ETAPAS

- Buscar solução utilizada por outros tribunais que possa ser cedido ao TJPA;
- Implantar a solução de arquivamento e descarte de processos

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 não será concluído desenvolvimento do Sistema de arquivamento e descarte de processos, conforme informações da Secretaria de Informática.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
04 Manuais elaborados

RESPONSÁVEL

Mariléa Ferreira Sanches



**ELABORAR MANUAIS DE
PLANEJAMENTO/ORÇAMENTO/
ARRECAÇÃO**

OBJETIVO

Sistematizar informações e padronizar de procedimentos da SEPLAN.

ETAPAS

- Elaborar Manual de acesso ao Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN);
- Elaborar Manual do Sistema de Elaboração e Execução Orçamentária e Financeira (SEOF);
- Elaborar Manual de Procedimentos de Fiscalização dos Serviços Judiciais;
- Elaborar Manual de Procedimentos da Fiscalização dos Serviços e Extrajudiciais.

EXECUÇÃO

Foram institucionalizados, conforme Portaria nº 3511/2014-GP, de 20 de outubro de 2014, os Manuais:

- Acesso ao Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN);
- Sistema de Elaboração e Execução Orçamentária e Financeira (SEOF);
- Procedimentos de Fiscalização dos Serviços Judiciais;
- Procedimentos da Fiscalização dos Serviços e Extrajudiciais.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
07 Manuais elaborados

RESPONSÁVEL

Igor Abrahão Abdon



**ELABORAR MANUAIS DE
ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO
E TRANSPORTE**

OBJETIVO

Sistematizar informações e padronizar de procedimentos da SEAD.

ETAPAS

- Elaborar manuais

EXECUÇÃO

Publicados através da Portaria 3638/2014-GP os normativos de Aquisição de Bens e Serviços e normativo de Fiscalização de Contratos, elaborada as minutas dos seguintes manuais: contratos e convênios, gestão de suprimentos, gestão de transportes, inventário de bens patrimoniais e do setor de licitações.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 Manuais elaborados

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro



**ELABORAR MANUAIS
DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS**

OBJETIVO

Sistematizar informações e padronizar de procedimentos da Secretaria de Gestão de Pessoas.

ETAPAS

- Elaborar minuta dos manuais de Gestão de benefícios e de Plano de Cargos.

EXECUÇÃO

Publicados através da Portaria N.º 3635/2014-GP o Normativo de Gestão de Benefícios e Normativo de Gestão do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração de Servidores.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 Manuais elaborados



**ELABORAR MANUAL DE
AUDITORIA INTERNA**

RESPONSÁVEL

Eduardo Costa

OBJETIVO

Sistematizar informações e padronizar procedimentos de auditoria adotados pelos auditores do Tribunal de Justiça do Estado do Pará no exercício das suas funções.

ETAPAS

- Elaborar minuta dos manuais.

EXECUÇÃO

Foi publicado Manual de Procedimentos para Elaboração de Normativos Técnicos e Administrativos, conforme Portaria nº 4618/2013-GP, que serve de base à edição institucionalizada de Manuais no Tribunal de Justiça do Estado do Pará. Publicado Manual de Auditoria Interna do TJPA, conforme Portaria nº 3165/2014- GP/TJPA.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema de diárias implantado

RESPONSÁVEL

Mariléa Ferreira Sanches



**IMPLANTAR
SISTEMA DE DIÁRIAS**

OBJETIVO

Agilizar processo de controle e concessão de diárias.

ETAPAS

- Desenvolver sistema de solicitação de diárias;
- Capacitar os usuários do Sistema

EXECUÇÃO

O Sistema está funcionando, como projeto piloto, nas áreas de Planejamento, Gestão de Pessoas, Informática, Coordenadoria Militar, Corregedoria do Interior e Divisão de Transportes. A expectativa é estender a utilização do Sistema, até março de 2015, a todas as unidades do TJPA, informatizando totalmente a solicitação de diárias, de forma mais ágil, eficiente e segura.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema Implantado



**IMPLANTAR CARTÃO
COMBUSTÍVEL**

RESPONSÁVEL

Igor Abrahão Abdon

OBJETIVO

Melhorar o controle e diminuir custos com utilização de combustíveis.

ETAPAS

- Firmar convênio com o Banpará;
- Cadastrar usuários do sistema.

EXECUÇÃO

Implantado Cartão Combustível, por meio do BANPARÁ, em Belém. No entanto a operação apresenta restrições, por conta das dificuldades operacionais, inclusive quanto a falta de suporte. O contrato de fornecimento de combustível com a PETROBRÁS está restrito a RMB e algumas cidades.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema implantado



**IMPLANTAR SISTEMA DE
AUDITORIA INTERNA**

RESPONSÁVEL

Eduardo Costa

OBJETIVO

Auxiliar o auditor em todas as fases do ciclo de auditoria.

ETAPAS

- Construir Sistema de Auditoria Interna

EXECUÇÃO

O Sistema de Auditoria Interna (AUDI) desenvolvido pela Secretaria de Controle Interno (SCI) em parceria com a Secretaria de Informática (SI), corresponde a um modelo inédito de auditoria que padroniza relatórios, cria banco de dados e disponibiliza na íntegra os documentos de auditoria em ambiente virtual.

O AUDI foi criado em 2013, sendo recomendado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) como uma das boas práticas da Justiça a ser adotada em todo o Brasil, em virtude da praticidade e inovação que o sistema apresenta, acabou por chamar a atenção de várias unidades do Judiciário Nacional. O Tribunal de Justiça do Tocantins e do Acre utilizarão o AUDI, conforme termos de cessão de uso assinados entre os Presidentes dos respectivos Tribunais e o Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

STATUS



TEMA

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia



**CRIAR FERRAMENTA
INFORMATIZADA PARA
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

OBJETIVO

Informatizar o processo de concessão e controle de diárias.

ETAPAS

- Construir ferramenta de solicitação de diárias

EXECUÇÃO

A ferramenta de concessão de diárias foi construída dentro do Sistema MENTHOR e está sendo utilizado pela Coordenadoria Militar, Corregedoria do Interior, Secretaria de Informática, Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças e Serviços de Transportes.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o acesso do cidadão à justiça

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
05 Ações implementadas

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

AÇÃO

2.1.1

REALIZAR ATENDIMENTO ITINERANTE – JUIZADOS ESPECIAIS

OBJETIVO

Facilitar e expandir o acesso à justiça.

ETAPAS

- Futebol com Justiça - Disponibilizar estrutura de juizado itinerante nos eventos esportivos com público espectador igual ou superior a 20.000 pessoas;
- Ações do Futebol com Justiça;
- Verão com Justiça - Realizar atividade de disponibilização de juizado itinerante no período de férias escolares, em locais de grande concentração de veranistas;
- Elaborar a Agenda de itinerância.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015, o programa “O Tribunal de Justiça do Estado do Pará Vai aonde você está” foi viabilizado, por meio de projetos: Futebol com Justiça, Verão com Justiça, Feiras de Cidadanias, Ribeirinho Cidadão, entre outros.

- “Futebol com Justiça”, com ações de pacificação foram realizadas em eventos esportivos de grande concentração popular, com a aplicação de regras do Estatuto do Torcedor à solução de conflitos e de infrações penais de menor potencial ofensivo, assegurando a efetividade da justiça e a satisfação dos jurisdicionados. Foram 41 jogos, com 131 procedimentos realizados.

- “Verão com Justiça”, realizado no mês de julho assegurou a presença da justiça em Outeiro, Mosqueiro, Marudá e Salinópolis, locais de balneários com grande concentração de pessoas. Foram 10 finais de semanas, com atendimento de 82 pessoas.

- Itinerante- Rota Terrestre. Foram realizados atendimentos terrestres, nos municípios de Itupiranga, São Felix do Xingu, Rio Maria, Conceição do Araguaia, Curionópolis – Distrito de Serra Pelada, Xinguará, Augusto Correia, Canaã dos Carajás, Santarém, com 1.776 atendimentos.

- Itinerante- Rota Fluvial.

• Navio da Caixa Econômica, realizado no Marajó, nos municípios de Soure, Ponta de Pedras, Muaná, São Sebastião da Boa Vista, Currálinho, Breves, Melgaço e Portel, que totalizou 476 procedimentos, sendo 34 audiências, 333 despachos, 83 sentenças e 26 decisões.

• Ribeirinho Cidadão, que atendeu comunidades ribeirinhas isoladas da Amazônia, que enfrentam dificuldades de infraestrutura. Foram realizados cerca de 12.000 atendimentos, em localidades no município de Almerim e ilhas de Belém.

- Feiras de Cidadania atenderam mais de 1.000 pessoas;

Esta ação tem caráter continuado.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o acesso do cidadão à justiça

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

04 Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC)

RESPONSÁVEL

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

AÇÃO

2.1.3

IMPLANTAR CENTROS JUDICIÁRIOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA – CEJUSC

OBJETIVO

Oferecer à sociedade meios consensuais para a solução de conflitos previamente a sua judicialização. O NUPEMEC coordena os CEJUSC.

ETAPAS

- Mapear e identificar, dentre as comarcas de grande porte do interior do Estado, quais apresentam condições iniciais propícias para a implantação do projeto piloto;
- Designar equipe auxiliar da coordenação;
- Definir a estrutura orgânica funcional do CEJUSC;
- Identificar o imóvel a ser instalado o Centro e adequá-lo as necessidades de funcionamento;
- Estabelecer Organização, Rotina de Execução e Monitoramento do CEJUSC;
- Capacitar os Agentes Responsáveis pela mediação e conciliação pré-processual, processual e pela área de atendimento ao cidadão.

EXECUÇÃO

Em Belém foram implantados 03 (três) CEJUSC, o primeiro, na Casa de Justiça e Cidadania, o segundo, nas varas da família, no Fórum Civil e o terceiro, inaugurado em outubro de 2014 na Faculdade Metropolitana da Amazônia (FAMAZ), por meio de Convênio n.º 039/2014, que reforça a integração do Poder Judiciário com o meio acadêmico.

O CEJUSC foi implantado em Paragominas, no Fórum do município, em 24 de novembro de 2014.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o acesso do cidadão à justiça

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 NUPEMEC Implantado

RESPONSÁVEL

Desembargadora Dahil Paraense de Souza

AÇÃO

2.1.4

**IMPLANTAR NÚCLEO
PERMANENTE DE MÉTODOS
CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE
CONFLITOS (NUPEMEC)**

OBJETIVO

Coordenar as ações voltadas à promoção da política de pacificação social, através do diálogo e meios consensuais na resolução de conflitos.

ETAPAS

- Criar o NUPEMEC;
- Designar os integrantes do NUPEMEC.

EXECUÇÃO

Foi instituído no âmbito do TJPA o NUPEMEC por meio da Resolução nº 11/2013-GP de 18/12/13 em atendimento as disposições da Resolução nº 125/2010 do Conselho Nacional de Justiça, alterada pela emenda nº 1 de 2013. O NUPEMEC coordena os 4 (quatro) Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania instalados pelo Poder Judiciário e promove a capacitação, treinamento e atualização permanentes de magistrados, servidores, conciliadores e mediadores no métodos consensuais de solução de conflitos. No biênio 2013-2015 foram capacitados pela Escola Superior de Magistratura cerca de 375 pessoas na temática de mediação e conciliação, em 198 horas/ aula.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o acesso do cidadão à justiça

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

1.114 Audiências realizadas por videoconferência

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

AÇÃO

2.1.5

**REALIZAR AUDIÊNCIAS
POR VIDEOCONFERÊNCIA –
JUIZADO ESPECIAL**

OBJETIVO

Obter dados da real quantidade de processo em trâmite no TJPA, mediante recadastramento/recontagem.

ETAPAS

EXECUÇÃO

A Região Metropolitana de Belém e 23 comarcas do interior foram dotados de equipamentos de transmissão de vídeo e áudio para viabilizar a realização de reuniões ou audiências à distância. Foram distribuídos 150 notebooks.

No biênio 2013-2015, por meio do projeto Armário Limpo, piloto de Mutirão Eletrônico, foram realizadas 1.114 audiências, com 6.813 sentenças prolatadas por videoconferência. Foram realizadas videoconferências em unidades judiciárias de grande movimentação processual nas Comarcas de Belém incluindo Icoaraci e Mosqueiro, Ananindeua, Castanhal, Altamira, Conceição do Araguaia, Marabá, Parauapebas, Redenção e Itaituba.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o acesso do cidadão à justiça

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 Semanas de conciliação realizadas

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

AÇÃO

2.1.6

**REALIZAR
EVENTOS DE CONCILIAÇÃO –
JUIZADO ESPECIAL**

OBJETIVO

Proporcionar rapidez e eficácia na solução de demandas judiciais, com a participação da Semana Nacional de Conciliação. A Conciliação tem como sua principal missão a realização do acordo, evitando, assim, a continuidade do conflito. Pode ser utilizada em quase todos os casos: pensão alimentícia, divórcio, desapropriação, inventário, partilha, guarda de menores, acidentes de trânsito, dívidas em bancos e financeiras e problemas de condomínio, entre vários outros. Trata-se de campanha de mobilização, realizada anualmente, que envolve todos os tribunais brasileiros, os quais selecionam os processos que tenham possibilidade de acordo e intimam as partes envolvidas para solucionarem o conflito. A medida faz parte da meta de reduzir o grande estoque de processos na justiça brasileira. As conciliações pretendidas durante a Semana são chamadas de processuais, ou seja, quando o caso já está na Justiça. No entanto, há outra forma de conciliação: a pré-processual ou informal, que ocorre antes do processo ser instaurado e o próprio interessado busca a solução do conflito com o auxílio de conciliadores e/ou juízes.

ETAPAS

- Realizar Semana de Conciliação

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015, o TJPB realizou a VIII e IX Semana Nacional de Conciliação (2013 – 2 a 06 de dezembro e 2014 – 24 a 28 de novembro), eventos que contribuíram para disseminar uma cultura de conciliação entre as partes, além de diminuir o quantitativo de processos existente no judiciário.

Em 2013, foram realizadas 3.820 audiências nos Juizados Especiais das 4.354 demandas agendadas, sendo homologados 1.051 acordos, obtendo assim, o equivalente de 28% do total de atendimento de 9.231 pessoas, movimentando o valor de R\$1,9 milhão nesse período. Em 2014, foram realizadas 2.688 audiências e foram homologados 931 acordos, o montante movimentado foi de R\$ 1.294.934,61 e o número de pessoas atendidas foi de 6.547.

Além da Semana de Conciliação foram realizados os seguintes eventos: 1º e 2º Feira de Conciliação – Consumidor Inteligente, Feira de Conciliação do Banco do Brasil, Feira de Conciliação TIM celular S/A e Mutirão de Conciliação do DPVAT.

Em 2014 foi realizado o 1º Mutirão de Conciliação do 2.º Grau.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Projeto Elaborado

RESPONSÁVEL

Tenente Coronel Jean Marcel das Costa
Salim

AÇÃO

2.2.3

ELABORAR PROJETO DO GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL – GASI

OBJETIVO

Implantar mecanismos para reforçar a segurança de magistrados, servidores e das instalações do Poder Judiciário.

ETAPAS

- Criar grupos de trabalho para cada fase de criação do GASI, estabelecendo uma data para avaliação do trabalho;
- Avaliar as fases e desempenho dos trabalhos em andamento, por grupo de trabalho;
- Criar e avaliar o Regimento Interno, detalhando as atribuições legais do GASI e suas atividades, bem como estabelecer as hipóteses e limites de atuação do pessoal integrante de seus quadros;
- Avaliar o processo de criação do GASI;
- Elaborar a Resolução que trata da estrutura organizacional do GASI;
- Baixar a resolução de funcionamento do GASI;
- Entregar à Presidência do TJPA o projeto GASI e todos os documentos necessários para a sua implantação.

EXECUÇÃO

Em 2014, foi criada a Comissão Permanente de Segurança Institucional (CPSI), conforme Resolução do Pleno n.º 10/2014-GP, publicado no Diário da Justiça, em 22 de abril de 2014, vinculada à Presidência do Tribunal de Justiça, com a finalidade de implantar ações estratégicas de segurança de magistrados, servidores, patrimônio e informações afetas ao Poder Judiciário do Estado do Pará. O Projeto de instituição do GASI foi elaborado e encontra-se a disposição para ser apreciado pela nova gestão 2015-2017.

STATUS



TEMA

Acesso ao Sistema de Justiça

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Promover a efetividade na solução de conflitos fundiários urbanos e rurais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Cartório de registro de imóveis modernizado

RESPONSÁVEL

Juíza Kátia Parente Sena

AÇÃO

2.3.3

ENVIDAR AÇÕES PARA MODERNIZAÇÃO DOS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS

OBJETIVO

Dar celeridade, transparência e modernidade a prestação de serviços cartorários.

ETAPAS

- Realizar Curso de aperfeiçoamento aos Delegatários do Serviço de registro de Imóveis;
- Ofertar curso de Pós-graduação Lato Sensu em Direito Registral Imobiliário aos magistrados e servidores;
- Firmar Termo de Cooperação técnica para viabilizar a implantação do Ofício eletrônico;
- Implantar Ofício eletrônico em cartórios

EXECUÇÃO

Foram realizadas ações voltadas para capacitação de Magistrados e registradores na área notarial. Bem como, disponibilização de sistema de informações da ARISP- Associação de Registradores de Imóveis de São Paulo.

Curso de Especialização em Direito Notarial e Registral, dando continuidade ao Termo de Acordo de Cooperação Técnica nº 82/2010, iniciado, por intermédio de convênio firmado com o CESUPA.

Firmado Termo de Cooperação Técnica com a ARISP- Associação de Registradores de Imóveis de São Paulo com o fito de viabilizar a implantação do ofício eletrônico.

STATUS



TEMA

Responsabilidade Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Promover a cidadania

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

**Casa de Justiça e Cidadania
reestruturada**

RESPONSÁVEL

Juíza Antonieta Maria Ferrari Miléo

AÇÃO

3.1.1

**CONSTRUIR
AGENDA DE AÇÕES DA
CASA DE JUSTIÇA E CIDADANIA**

OBJETIVO

Disponibilizar uma rede integrada de serviços estatais ao cidadão, com a disseminação de práticas voltadas à proteção de direitos fundamentais e acesso à justiça.

ETAPAS

- Solicitar vistoria minuciosa nas instalações da sede da Casa da Justiça e Cidadania (CJC);
- Realizar manutenções na CJC;
- Ampliar a equipe de trabalho da CJC;
- Viabilizar junto aos parceiros ações de cidadania;
- Promover divulgação das ações realizadas pela CJC e pelos parceiros junto aos veículos de comunicação.

EXECUÇÃO

Vistorias foram realizadas pelo Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenções (DEAM) do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, apresentando laudo e orçamento para intervenção. A equipe da CSJ está sendo ampliada por meio do remanejamento de servidores. Quanto às ações de cidadania foram realizados 8.713 atendimentos nas unidades integradas à Casa (Defensoria Pública, Ministério Público, Procon, OAB, Núcleo de Práticas Jurídicas FABEL e FAP, TER, Centro Judiciário de Soluções de Conflito e Cidadania (CEJUSC). Esta ação tem caráter continuado.

STATUS



TEMA

Responsabilidade Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Promover a cidadania

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Projeto Elaborado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

3.1.2

**ELABORAR
PROJETO DE SOLUÇÃO
TECNOLÓGICA PARA A CASA DA
JUSTIÇA E CIDADANIA**

OBJETIVO

Agilizar Desenvolver e disponibilizar ferramenta tecnológica que atenda as necessidades oriundas da Casa da Justiça e Cidadania.

ETAPAS

- Analisar solução tecnológica;
- Implantar a solução tecnológica para a Casa da Justiça e Cidadania

EXECUÇÃO

Construído módulo, dentro do Sistema LIBRA para registrar atendimentos pré-processuais da Casa da Justiça e Cidadania.

STATUS



TEMA

Responsabilidade Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a preservação da memória do judiciário estadual

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 História do Judiciário divulgada

RESPONSÁVEL

Pollyanna Pires

AÇÃO

3.2.1

ESTIMULAR E PARTICIPAR DO MOVIMENTO PELO RESGATE DA MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO

OBJETIVO

Documentar, preservar a história e efetuar a gestão de conhecimentos do TJPA.

ETAPAS

- Definir espaço físico independente e apropriado para o funcionamento do Museu do Judiciário Paraense;
- Realizar treinamento e capacitação dos servidores;
- Realizar eventos e divulgar trabalhos do Museu Judiciário;
- Divulgar da Memória do Judiciário;
- Constituir, sob a forma de banco de dados, acervo relativo a discursos, palestras e arquivos correlatos;
- Museu sobre Rodas.

EXECUÇÃO

Foram realizadas várias ações para o resgate da memória, entre elas o Museu sobre Rodas que atendeu cerca de 5.000 pessoas no período de 2013 a 2014, além do levantamento que está sendo realizado de todos os bens móveis que compõem o acervo do museu, foi restaurada obra de arte de 1950, de relevância histórica para o Poder Judiciário – Tela “A Justiça”. Estão sendo realizadas entrevistas, em conjunto com Departamento de Relações institucionais, com todos os ex presidentes vivos do Tribunal de Justiça (foram realizadas 8 entrevistas).

STATUS



TEMA

Responsabilidade Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a preservação da memória do judiciário estadual

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Livro publicado

RESPONSÁVEL

João Carlos Pereira

AÇÃO

3.2.2

**EDITORAR DOCUMENTOS
DE PRESERVAÇÃO DA
MEMÓRIA INSTITUCIONAL**

OBJETIVO

Disponibilizar a história do Judiciário Paraense.

ETAPAS

- Efetuar pesquisa para levantamento de dados;
- Elaborar material para edição;
- Efetuar a edição do texto;
- Encaminhar composição final para impressão;
- Disponibilizar a história do Poder Judiciário do TJPA.

EXECUÇÃO

Foi publicado o livro de 140 anos do Poder Judiciário o qual busca recontar a história do judiciário paraense, disponibilizando inclusive o 1º relatório do Tribunal de Justiça do Estado do Pará publicado em 1895.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Portaria publicada

RESPONSÁVEL

Raquelita Athias

AÇÃO

4.1.1

**IMPLANTAR MÓDULO DE
RECADASTRAMENTO DE
PROCESSOS NO PRIMEIRO GRAU
DE JURISDIÇÃO**

OBJETIVO

Gerenciar e monitorar o Plano de Gestão do Biênio 2013-2015, o planejamento Estratégico e seus desdobramentos.

ETAPAS

- Definir responsáveis pela execução das ações constantes no Plano de Gestão 2013/15;
- Elaborar documento de trabalho com base nas ações definidas no Plano de Gestão 2013/15 e seus respectivos responsáveis;
- Realizar reunião com os responsáveis pelas ações para apresentação e discussão do documento de trabalho e definição dos próximos passos;
- Elaborar e publicar portaria do Plano de Gestão 2013/15.

EXECUÇÃO

Colegiado instituído mediante Portaria nº 1666/2013, publicada em 06 de maio de 2013 e alterado pela Portaria nº 4617/2013 de 13 de novembro de 2013 e Portaria nº 3249/2014. Foram realizadas durante o biênio 2 Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE).

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Plano de gestão ajustado

RESPONSÁVEL
Raquelita Athias

AÇÃO

4.1.2

**GERAR DOCUMENTO DE
DESDOBRAMENTO DAS
METAS ESTRATÉGICAS**

OBJETIVO

Traduzir as metas estratégicas em iniciativas, permitindo execução.

ETAPAS

- Orientar os responsáveis quanto ao detalhamento das ações;
- Acompanhar o trabalho de detalhamento das ações oferecendo o necessário suporte técnico;
- Padronizar o detalhamento elaborado pelos responsáveis;
- Consolidar o detalhamento do Plano de Gestão;
- Encaminhar o detalhamento do Plano de Gestão à Coordenadoria de Gestão Estratégica para fins de acompanhamento;
- Fazer as revisões, ajustes e reprogramações necessárias.

EXECUÇÃO

Documento de desdobramento das metas estratégicas para os níveis tático e operacional devidamente elaborado, divulgado e encaminhado para acompanhamento pela Coordenadoria de Gestão Estratégica. A referida Coordenadoria tem efetuado ajustes no Plano de forma permanente.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Recontagem

RESPONSÁVEL

Raquelita Athias

AÇÃO

4.1.3

CRIAR O COMITÊ DE GESTÃO OPERACIONAL

OBJETIVO

Viabilizar o cumprimento das metas e garantir a eficiência da atuação das ações administrativas.

ETAPAS

- Elaborar e publicar portaria de criação do Comitê de Gestão Operacional – CGO.

EXECUÇÃO

Foi criado o Comitê de Gestão Operacional, instituído pela Portaria nº 898, publicada no Diário da Justiça em 28 de fevereiro de 2013.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema implantado

RESPONSÁVEL

Valéria Fontelles

AÇÃO

4.1.4

IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO DE PLANEJAMENTO (SIMPLAN)

OBJETIVO

Avaliar e monitorar e avaliar o Plano de Gestão e Planejamento

ETAPAS

- Definir os requisitos de funcionalidade do Sistema de Acompanhamento do Plano de Gestão e das ações do Planejamento Estratégico;
- Criar módulo do Plano de Gestão;
- Elaborar Manual do Módulo do Plano de Gestão;
- Realizar treinamento do Módulo do Plano de Gestão;
- Disponibilizar o Módulo do Plano de Gestão para os usuários;
- Emitir relatório trimestral de acompanhamento do Plano de Gestão.

EXECUÇÃO

Foi implantado o Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN) para monitorar e avaliar o Plano de Gestão e Planejamento Estratégico.

No biênio 2013-2015 foi realizado treinamento de 50 usuários do Sistema e realizada 02 Reuniões de Avaliação da Estratégia. 1ª RAE 26/08/2013 e 2ª RAE 03/09/2014, com o objetivo de alavancar as metas institucionais, em especial quanto ao cumprimento de metas e prazos para os ajustes necessários à melhoria dos resultados do Plano de Gestão.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

4.1.5

**CRIAR FERRAMENTA
INFORMATIZADA DE
MONITORAMENTO DE
PLANEJAMENTO (SIMPLAN)**

OBJETIVO

Desenvolver e disponibilizar sistema que permita monitorar e avaliar o Plano de Gestão e Planejamento.

ETAPAS

- Implantar ferramenta de gestão de projetos.

EXECUÇÃO

Foi implantado o SIMPLAN - Sistema de Monitoramento do Planejamento do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA), que contempla os recursos necessários para registro e acompanhamento das ações e etapas do Plano de Gestão. Sistema concebido dentro de uma plataforma de software livre, denominado Redmine.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Comitê de gestão e acompanhamento de indicadores

RESPONSÁVEL

Raquelia Athias

AÇÃO

4.1.6

**CRIAR O
COMITÊ DE GESTÃO E
ACOMPANHAMENTO DE
INDICADORES**

OBJETIVO

Analisar, divulgar, fornecer dados gerenciais que permitam nortear decisões gerenciais.

ETAPAS

- Promover exposição técnica sobre as Metas Nacionais do CNJ e os indicadores do Planejamento Estratégico 2010/14;
- Elaborar e publicar portaria de criação do Comitê de Indicadores;
- Promover reuniões do Comitê;
- Criar documentos gerenciais, de apoio à tomada de decisão, com base no acompanhamento do desempenho do TJPA no cumprimento das metas e indicadores.

EXECUÇÃO

O Comitê foi instituído pela Portaria n° 2004/2013. Foram promovidas duas reuniões do Comitê de Indicadores. A 1ª em 29.05.2013 - reunião de instalação do Comitê; a 2ª em 24.06.2013, pauta voltada ao Planejamento Estratégico Nacional - 2015/19 - definição de Temas. Foi criado o SINEJUS (Sistema de Informações e Estatísticas Judiciais), para disponibilizar informações Socioeconômicas, Processuais, Estrutura Funcional e Física do TJPA e Indicadores Gerenciais por Comarca e Regiões Judiciárias.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Painel de monitoramento de informações implantado

AÇÃO

4.1.7

**IMPLANTAR PAINEL DE
MONITORAMENTO DE
INFORMAÇÕES**

RESPONSÁVEL

Mariléa Ferreira Sanches

OBJETIVO

Disponibilizar ao público interno e externo informações sobre arrecadação, orçamento, Plano de Gestão e estatística de processual.

ETAPAS

EXECUÇÃO

O Painel foi implantado em 2014 na Secretaria de Planejamento é alimentado mensalmente e fornece informações sobre arrecadação, orçamento, Plano de Gestão e estatísticas.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Planejamento Estratégico 2015-2020 elaborado

RESPONSÁVEL

Raquelita Athias

AÇÃO

4.1.8

ELABORAR PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ 2015-2020

OBJETIVO

Elaborar a minuta da Resolução e anexos contendo o Planejamento Estratégico do TJPA para os próximos seis anos (2015-2020), conforme estabelece a Resolução nº 198 do CNJ.

ETAPAS

- Realizar cronograma de trabalho;
- Realizar Oficina de trabalho com os Secretários do TJPA;
- Realizar pesquisa via Menthor para sugestões das iniciativas estratégicas;
- Consolidar o documento final.

EXECUÇÃO

Em consonância com a Resolução do CNJ Nº 198/2014 foi construído o Planejamento Estratégico 2015-2020 de forma coletiva, com a participação de magistrados e servidores contendo as iniciativas estratégicas, indicadores e metas.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do estado e com outros tribunais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

06 Encontros realizados



**PROMOVER
ENCONTROS REGIONAIS**

RESPONSÁVEL

**Desembargadora Luzia Nadja Guimarães
Nascimento**

OBJETIVO

Aproximar os gestores do Judiciário, trocar informação e boas práticas, receber demandas e alinhar as ações ao Planejamento Estratégico 2015/2020.

ETAPAS

- Definir cronograma e logística de viagens;
- Elaborar roteiro das reuniões da Presidência com os Juízes;
- Elaborar relatórios técnicos das reuniões de trabalho;
- Integrar as informações dos relatórios técnicos na elaboração do Planejamento Estratégico do TJPA para o período 2015 – 2020 .

EXECUÇÃO

Nos anos de 2013 e 2014 foram realizados 6 Encontros Regionais programados com juízes e diretores de secretarias nas regiões judiciárias, o primeiro aconteceu no Caripi (Abaetetuba, Castanhal e Cametá), o segundo em Santarém (Altamira, Santarém, Itaituba), o terceiro em Paragominas (Vigia, Capanema e Paragominas), o quarto em Belém (Região Metropolitana de Belém), quinto (Soure e Breves) e o sexto, em Marabá (Xinguara, Marabá, Tucuruí e Redenção). Nos encontros aconteceram debates e troca de experiências, não apenas com a alta administração, mas também entre os próprios participantes, bem como momentos de capacitação direcionada à gestão de unidades judiciárias, assim como oficinas de trabalho, moderadas por magistrados e técnicos envolvidos com o Plano de Gestão e propiciam convivência informal e a interação indispensável a bons processos de trabalho.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do estado e com outros tribunais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Banco de boas práticas implementado

RESPONSÁVEL

Juiz João Batista Lopes do Nascimento



INSTITUIR E IMPLEMENTAR O BANCO DE BOAS PRÁTICAS

OBJETIVO

Catalogar e disponibilizar ideias que resultem na melhoria da prestação de serviços jurisdicionais, fomentando a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do Pará e entre Tribunais.

ETAPAS

- Elaborar minuta de Projeto Estruturador do Banco de Boas Práticas do TJPA;
- Elaborar minuta de portaria instituindo o Banco de Boas Práticas e suas diretrizes;
- Criar espaço virtual para o Banco de Boas Práticas no site do TJPA;
- Publicar portaria instituindo Banco de Boas Práticas e ativação no site;
- Institucionalizar projetos realizados por magistrados após a aprovação dos mesmos pela Presidência.

EXECUÇÃO

Disponibilizado no portal do Tribunal o Banco de Boas práticas contendo até o momento 19 projetos institucionalizados pelo TJPA conforme segue:

- Comarcas Amigas;
- Conquistando a Liberdade;
- Doação de Livros para o Centro Regional de Recuperação Agrícola Mariano Antunes;
- Sem Álcool uma Convivência sem Violência;
- Recomeço;
- Mutirão do Dia das Mães;
- Cidadania Total;
- Armário Limpo;
- Conciliação Fiscal;
- Ribeirinho Cidadão - A Busca da Inclusão Social;
- Central de Execução Fiscal;
- Cidadania e Justiça – ação integrada em prol de crianças e adolescentes;
- Conciliar sempre vale a pena – Solução de conflitos;
- Conhecer para construir – paz nas escolas públicas de Tomé-açú;
- Sistema de gestão otimizada em vara da família
- Combate à exploração sexual – Canaã contra a pedofilia;
- Minha escola, meu refúgio: lições contra o abuso;
- Conhecendo a minha história: direito dos adotados;
- Um x Um: reduzir acervo de processos.

STATUS



TEMA

Alinhamento e integração

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do estado e com outros tribunais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Ferramenta informatizada de Banco de Boas Práticas implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

4.2.3

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA O BANCO DE BOAS PRÁTICAS

OBJETIVO

Desenvolver e disponibilizar ferramenta que permita catalogar e disponibilizar ideias e boas práticas do TJPA.

ETAPAS

- Analisar as soluções de cadastro de boas práticas;
- Implantar a solução.

EXECUÇÃO

Banco de Boas Práticas implantado foi disponibilizado no Portal do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Fortalecer e harmonizar as relações entre Poderes, Instituições e Setores de diferentes níveis.

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Parceria realizada

RESPONSÁVEL

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães
Nascimento

AÇÃO

5.1.1

**JUSTIÇA RIBEIRINHA
– BARCO ITINERANTE
(PARCERIA / CEF)**

OBJETIVO

Democratizar o acesso e aumentar a capilaridade de oferta dos serviços Judiciais a Comunidades Ribeirinhas de difícil acesso.

ETAPAS

- Estabelecer convênio com a Caixa Econômica Federal – CEF;
- Instalar serviço de Juizado Especial itinerante;
- Compor equipes de trabalho entre Magistrados e Servidores;
- Programar viagens fluviais em diversos itinerários;
- Realizar as viagens fluviais.

EXECUÇÃO

Firmado convênio entre o TJPA e a Caixa Econômica Federal, com a utilização da estrutura da Agência- Barco. São realizadas audiências de conciliação, reconhecimento judicial de união estável e de paternidade, registro de nascimento, habilitação de casamento, além de serviços de cartórios extrajudiciais e palestras sobre combate a violência, direitos da infância e juventude.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Fortalecer e harmonizar as relações entre Poderes, Instituições e Setores de diferentes níveis

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Termo de Cooperação Técnica firmado

RESPONSÁVEL

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

AÇÃO

5.1.2

**FIRMAR TERMO DE
COOPERAÇÃO TÉCNICA
COM O INSTITUTO RENATO CHAVES**

OBJETIVO

Dar celeridade aos processos jurídicos no Pará.

ETAPAS

- Promover a assinatura de convênio entre o Tribunal de Justiça do Estado do Pará - TJPA, o Ministério Público do Estado do Pará - MPPA, e, o Centro de Perícias Criminais Renato Chaves - CPC/RC;
- Repassar recursos orçamentário-financeiros ao CPC/RC;
- Prover consultoria técnica ao CPC/RC na área de TI visando a elaboração de Termo de Referência para a construção do Sistema Informatizado de Perícias e Laudos – SIPL.

EXECUÇÃO

O Termo de Cooperação Técnica nº 013/2013 foi publicado em 30.04.2013 com o Instituto Renato Chaves.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Fortalecer e harmonizar as relações entre Poderes, Instituições e Setores de diferentes níveis

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Convênio firmado

RESPONSÁVEL

João Carlos Pereira

AÇÃO

5.1.3

**FIRMAR CONVÊNIO COM
A REPRESENTAÇÃO CONSULAR NO
PARÁ À REALIZAÇÃO DE
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

OBJETIVO

Promover o aperfeiçoamento e capacitação dos magistrados por meio de intercâmbio de conhecimentos e experiências.

ETAPAS

- Realizar contato com consulados.

EXECUÇÃO

Foram realizados contatos com o consulado da França e Portugal objetivando o estabelecimento de convênios.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Disseminar valores éticos e morais por meio da atuação institucional

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Projeto implementado

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

5.2.1

**ESTIMULAR O TRABALHO
VOLUNTÁRIO DE SERVIDORES
E MAGISTRADOS DO TJPA**

OBJETIVO

Fomentar ambiente de solidariedade, responsabilidade social e cidadania organizacional.

ETAPAS

- Elaborar projeto contendo, entre outros pontos, o regulamento e a relação de instituições beneficiadas;
- Promover reuniões de trabalho com a administração superior para apresentação e deliberação do projeto;
- Definir, elaborar, produzir e veicular material de divulgação;
- Acompanhar e Avaliar o projeto.

EXECUÇÃO

Elaborado o Projeto Força Solidária, com as seguintes ações: campanha de doação de roupa, material de higiene e calçados para vítimas de violência doméstica, campanha do vidro para o Banco de leite da Santa Casa, gincana para arrecadação de alimentos para as instituições cadastradas, arrecadação de brinquedos para as crianças dos abrigos e projeto padrinho solidário.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Relatório de material midiático elaborado

RESPONSÁVEL

João Batista Vital de Castro

AÇÃO

5.3.1

**APRIMORAR A
COMUNICAÇÃO COM
O PÚBLICO INTERNO**

OBJETIVO

Promover a integração do público interno com as ações empreendidas pela Administração do Tribunal.

ETAPAS

- Divulgar no portal de notícias matérias sobre gestão institucional voltadas para o público interno do Poder Judiciário;
- Elaborar informativo de notícias no site.

EXECUÇÃO

Divulgação de matérias da gestão no site do TJPB direcionadas ao público interno. A comunicação foi aperfeiçoada com a disponibilização on-line de notícias. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Solução de mensageria implantada

RESPONSÁVEL

João Batista Vital de Castro

AÇÃO

5.3.2

**OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO
DAS FERRAMENTAS DE
COMUNICAÇÃO INTERNA**

OBJETIVO

Melhorar a comunicação e acessibilidade às informações pelo público interno, mediante novas ferramentas tecnológicas.

ETAPAS

- Analisar, identificar e aprovar solução de mensagens instantâneas;
- Divulgar solução de mensagens.

EXECUÇÃO

Disponibilizados os serviços de Intranet e envio de mensagens. Esta ação possuiu caráter continuado.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
05 Ações divulgadas

RESPONSÁVEL

João Batista Vital de Castro

AÇÃO

5.3.3

**TORNAR PROATIVO
O DESEMPENHO DA
ASSESSORIA DE IMPRENSA**

OBJETIVO

Otimizar a divulgação da atuação institucional e a comunicação, perante a sociedade e junto ao público interno.

ETAPAS

- Encaminhar material acerca do trabalho jurisdicional realizado pelo Tribunal de Justiça;
- Viabilizar o contato da imprensa com gestores do TJPA, assim como melhorar a relação dos gestores com profissionais de imprensa.

EXECUÇÃO

A produção de material e encaminhamento para a imprensa tornou-se uma rotina na Coordenadoria de Imprensa. Foram intensificados o relacionamento com a imprensa, assim como sugeridas diversas possibilidades de reportagens que podem ser feitas com os assuntos do Poder Judiciário. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Rede instalada

RESPONSÁVEL

João Batista Vital de Castro

AÇÃO

5.3.4

**UTILIZAR REDES SOCIAIS
PARA INFORMAR AS
ATIVIDADES DO PODER JUDICIÁRIO**

OBJETIVO

Facilitar a comunicação do TJPA com a sociedade, mediante ampliação e utilização de diferentes mídias.

ETAPAS

- Elaborar o projeto de uso, manuseio e regras das redes sociais;
- Apresentar o projeto à presidência deste Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

EXECUÇÃO

Foi elaborado Projeto de apresentação das mídias sociais Facebook e Twitter, regras de uso e manuseio e normas para publicação de informações.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Relatório de material midiático elaborado

RESPONSÁVEL

João Batista Vital de Castro

AÇÃO

5.3.5

**PREPARAR
OS MAGISTRADOS PARA
COMUNICAÇÃO COM A
MÍDIA EM GERAL**

OBJETIVO

Adequação das mensagens, linguagens e canais aos diferentes segmentos de público.

ETAPAS

- Elaborar projeto para curso de capacitação em comunicação institucional;
- Apresentar o projeto ao Departamento de Relações Institucionais;
- Realizar treinamento com os novos juízes de direito substitutos;
- Elaborar projeto para media training de magistrados do Poder Judiciário;
- Apresentar o projeto ao Departamento de Relações Institucionais;
- Realizar treinamento de porta-vozes com os magistrados do Poder Judiciário.

EXECUÇÃO

Foi realizado em setembro de 2013 na sede do Tribunal curso de *media training* com 42 magistrados de comarcas da capital e do interior. Além de conhecer como funcionam os veículos e como atuam os profissionais de comunicação, o magistrado participou de entrevistas simuladas e avaliou a importância do conhecimento sobre o assunto em pauta.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Portal de comunicação modernizado.

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

5.3.7

MODERNIZAR O PORTAL DE ACESSO INTRANET/EXTRANET DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

OBJETIVO

Aprimorar a interatividade do Poder Judiciário com os públicos interno e externo, mediante a modernização do portal de acesso intranet/extranet..

ETAPAS

- Realizar o Projeto para o novo Portal do TJPA;
- Realizar o Projeto para a nova intranet do TJPA;
- Implantar consulta no portal dos inventários feitos nos cartórios extrajudiciais.

EXECUÇÃO

Lançado em 2013 o novo Portal do Tribunal de Justiça, de modo a facilitar ao público interno e externo o acesso rápido e simples às informações disponibilizadas. Cabe destacar a disponibilização da biblioteca digital no Portal, da Nova Central de Certidões, da Agenda do Advogado e da Nova Consulta de Jurisprudência.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Área de legislação atualizada



ATUALIZAR A ÁREA DE LEGISLAÇÃO DO PORTAL DO TRIBUNAL

RESPONSÁVEL

Maycon Jaderson Seabra da Rocha

OBJETIVO

Disponibilizar material de consulta atualizado, aos operadores de direito, aos públicos interno e externo.

ETAPAS

- Realizar pesquisa e levantamento dos atos normativos;
- Construir e disponibilizar ferramenta informatizada para busca de atos normativos no Portal;
- Disponibilizar à Secretaria de Informática as publicações de atos normativos da Presidência.

EXECUÇÃO

A área de legislação do Portal do TJPB foi atualizada, contendo a relação de atos normativos expedidos a partir de 2010, e todas as Resoluções de 1990 a 2013. O acervo já se encontra disponível na Biblioteca Digital do Portal do TJPB. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Banco de dados implantado.

RESPONSÁVEL

Laura Bastos

AÇÃO

5.3.9

IMPLANTAR E MANTER BANCO DE DADOS CONTENDO AS DECISÕES ADMINISTRATIVAS DO TRIBUNAL PLENO E DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

OBJETIVO

Facilitar o acesso da sociedade e do público interno, às decisões administrativas de pessoal, das instâncias judiciárias superiores do TJPA.

ETAPAS

- Diagnosticar as ações necessárias para implantação do banco de dados;
- Realizar Pesquisa "in loco" em outros Tribunais;
- Criar o Sistema;
- Implantar o Sistema;
- Alimentar o Sistema;
- Disponibilizar o Sistema de Pesquisa para os usuários.

EXECUÇÃO

Foi disponibilizado pela Secretaria de Informática sistema de biblioteca virtual para reunir as decisões administrativas do Tribunal pleno e do Conselho da Magistratura.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Radio Web instalada e em funcionamento



**PREPARAR E INSTALAR
A RÁDIO WEB**

RESPONSÁVEL

João Carlos Pereira

OBJETIVO

Ampliar a comunicação com a sociedade e divulgação das ações do Poder Judiciário, mediante a instalação de novos canais de comunicação.

ETAPAS

- Realizar pesquisa nos sites dos Tribunais de Justiça;
- Realizar pesquisa no CNJ;
- Elaborar Termo de Referência e Edital;
- Realizar processo licitatório;
- Elaborar a programação da Rádio Web;
- Encaminhar a programação da Rádio Web para a avaliação pela Presidência;
- Encaminhar a programação à aprovação do Pleno;
- Realizar evento de apresentação da emissora para a imprensa.

EXECUÇÃO

Em 2013 foi inaugurada a Web Radio Jus, voltada à democratização da informação e aproximação do Poder Judiciário com o jurisdicionado. As notícias são produzidas diariamente pela Web Rádio Jus e disponibilizadas a mais de três mil emissoras de rádios de todo o País para download dos áudios. Na grade, estão disponíveis programas diários, como "Justiça Informa" (radiojornal), "Palavra do Magistrado" (*talk show* com juízes e desembargadores) e o "Bom Dia, Presidente" (mensagem semanal da Presidente para os servidores, magistrados e jurisdicionados). Pela Rádio Web são transmitidas ao vivo as sessões do Pleno. A rádio é a ferramenta de comunicação mais utilizada pela população em geral, especialmente em um Estado de grandes distâncias geográficas como o Estado do Pará, atuando como elemento facilitador de informações e em consequência na melhoria do acesso da população aos direitos.

STATUS



TEMA

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Espaço virtual on-line disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

5.3.11

**DISPONIBILIZAR
ESPAÇO VIRTUAL ONLINE,
PARA COMUNICAÇÃO COM A
CHEFIA DO PODER**

OBJETIVO

Otimizar o acesso e comunicação do cidadão, com a Presidência do TJPA.

ETAPAS

- Elaborar termo de referência para aquisição de equipamentos de vídeo conferência;
- Adquirir de equipamentos de vídeo conferência;
- Analisar soluções de mercado para agendamento de eventos;
- Elaborar o termo de referência para aquisição de solução para agendamento de eventos;
- Adquirir solução de agendamento de eventos.

EXECUÇÃO

No site do TJPA foi implantado espaço virtual para comunicação com a chefia do Poder Judiciário.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 Encontros realizados

RESPONSÁVEL

Desembargadora Diracy Nunes Alves

AÇÃO

6.1.1

PROMOVER CAPACITAÇÃO
NA GESTÃO DO SISTEMA DE
JUIZADOS ESPECIAIS

OBJETIVO

Desenvolver os conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores, relativo ao sistema de Juizados Especiais.

ETAPAS

- Realizar reuniões anuais com juízes e servidores.

EXECUÇÃO

Realizado Curso de Aperfeiçoamento da Atividade Judicante de Magistrados e Servidores de todos os Juizados Especiais do Estado do Pará, em parceria com a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM. No "IV Encontro Regional do Judiciário", foi realizada palestra na qual foram divulgadas as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria dos Juizados Especiais em 2014, dentre as quais se destacam as feiras de conciliação, a Agenda de Itinerância e o Projeto "Armário Limpo". No V Encontro Regional de Marajó foram explanadas as atividades e projetos da Coordenadoria e seu desenvolvimento no âmbito dessas Unidades Judiciárias. Esta ação possui caráter continuado

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META 01 Relatório elaborado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.3

MAPEAR E PRIORIZAR AS NECESSIDADES DE FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO

OBJETIVO

Capacitar magistrados e servidores, atendendo as reais necessidades para otimizar desempenho.

ETAPAS

- Elaborar os questionários para aplicação da pesquisa;
- Divulgar a pesquisa na intranet;
- Aplicar a pesquisa em campo e na intranet com questionários de perguntas abertas, bem como tratar os dados coletados.

EXECUÇÃO

Foi desenvolvido no Portal do Servidor um Formulário de Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento (LNTD), que ficou disponível para todos os servidores (capital e interior) no período de 1 mês, e foi respondido por 90 servidores. Foi realizada pesquisa de campo em 02 etapas: A) Pesquisa - entrevista in loco com gestores de 52 unidades administrativas, utilizando formulário de LNTD. B) Pesquisa on-line utilizando o Portal do servidor (aplicação por três semanas): dos 237 formulários respondidos, 155 foram da capital e 82 de comarcas do Interior. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
105 cursos ofertados

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.4

ELABORAR PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

OBJETIVO

Otimizar desempenho institucional e individual, mediante desenvolvimento e atualização profissional permanente.

ETAPAS

- Divulgar eventos de interesse institucional via intranet, fonia e cartazes;
- Definir as regras e diretrizes que balizarão o processo de escolha de facilitadores a contratar;
- Analisar conteúdos de propostas de cursos, tendo em vista critérios de custo/benefício;
- Planejar a execução de cada ação de treinamento, procurando encontrar formas dinâmicas de trabalho sem descuidar do rigor na construção conteudista com os professores;
- Realizar o curso de Especialização em Gestão e Liderança;
- Realizar o curso de Segurança para Motoristas, com ênfase aos que conduzem Desembargadores e Juízes;
- Incluir na programação o curso de Cerimonial para formação de equipe em cada município pólo, destinado a servidores que queiram participar voluntariamente dessa atividade;
- Estabelecer nova aprendizagem para o atendimento aos desafios tecnológicos no TJE/PA, através da identificação de nichos de capacitação no mercado;
- Gerenciar os recursos do TJE destinados ao cumprimento do planejamento de capacitação, estabelecendo orçamento para suporte das ações programadas.

EXECUÇÃO

No biênio 2013 – 2015 foram capacitados 3.005 magistrados e servidores, sejam cursos “in company”, cursos externos, congressos e EAD.

Com relação aos magistrados, destacamos a participação de sete desembargadores no Programa de Gestão Avançada do APG Amana-Key, organização de excelência especializada na formação de líderes e de gestores em todo Brasil. Trata-se de programa intensivo, que tem como foco a reinvenção das estratégias de gestão e dos papéis a serem desempenhados pelos líderes, de forma inovadora e criativa.

Foi lançado edital para o Curso de Pós Graduação em Gestão e Liderança em parceria com o CESUPA, as aulas serão ministradas na Escola da Magistratura.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 EAD implantado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.5

IMPLANTAR O ENSINO A
DISTÂNCIA (EAD)

OBJETIVO

Ampliar possibilidade de capacitação, mediante implantação do Ensino à Distância.

ETAPAS

- Construir projeto metodológico para o ensino à distância no TJPA;
- Disponibilizar equipamentos para a execução de combinação entre estudo e trabalho;
- Construir ambiente virtual para o ensino à distância;
- Testar o ambiente virtual;
- Submeter à aprovação da Administração;
- Divulgar os cursos oferecidos de EAD;
- Realizar treinamento do ensino à distância.

EXECUÇÃO

Desenvolvida ferramenta de Educação à Distância. O gestor de aprendizagem à distância Moodle foi customizado às especificidades do Tribunal. Para cada curso são produzidos vídeos com instruções de um tutor especializado que ensina passo a passo os procedimentos com demonstração de uso, divididos em módulos de ensino. Os servidores inscritos podem acessar os treinamentos quantas vezes necessitarem, no período em que os mesmos estiverem disponíveis e em qualquer lugar com acesso à internet. Foram capacitados 135 servidores dentro da modalidade de EAD.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Espaço virtual para palestras e reuniões disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia



OTIMIZAR ESPAÇOS VIRTUAIS PARA PALESTRAS E/OU REUNIÕES

OBJETIVO

Aprimorar capacitação e compartilhamento de informações em tempo real, mediante disponibilização de espaços virtuais de comunicação.

ETAPAS

- Desenvolver ferramenta de comunicação na intranet, possibilitando a realização de reuniões, palestras e debates.

EXECUÇÃO

Foram implantados novos equipamentos nos datacenters da instituição capazes de garantir a total disponibilidade da solução de videoconferência, além de proporcionar melhor qualidade nas transmissões, segurança, sigilo, controles, gravações e agendamento. O serviço proporciona interação em tempo real entre os magistrados de diferentes localidades, estreitando o relacionamento entre os mesmos e garantindo a celeridade das decisões judiciais. A meta foi atingida com a instalação de equipamentos profissionais de transmissão de vídeo e áudio em 23 Comarcas do Interior e na Região Metropolitana de Belém.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Banco de Talentos Implantado

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

6.1.8

**IMPLANTAR
BANCO DE TALENTOS**

OBJETIVO

Possibilitar ao servidor melhor contribuição e desempenho, de acordo com o seu perfil profissional informado no Banco de Talentos.

ETAPAS

- Adquirir ferramenta tecnológica para criação do Banco de Talentos;
- Disponibilizar módulo Banco de Talentos no Portal do Servidor.

EXECUÇÃO

O Banco de Talentos é um sistema informatizado disponibilizado no Portal Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Pará que permite a administração conhecer as habilidades, a formação profissional, acadêmica e áreas de interesse dos servidores e magistrados. Através dos dados deste Banco é possível identificar determinado servidor e lotá-lo em local no qual possa dar maior contribuição técnica e garantir a melhoria da prestação jurisdicional. Atualmente há 214 servidores cadastrados no Banco.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Ferramenta informatizada para o Banco de Talentos implantada

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia



CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA O BANCO DE TALENTOS

OBJETIVO

Desenvolver ferramentas que permitam ao servidor registrar e disponibilizar para o TJPA, informações acadêmicas, talentos e habilidades.

ETAPAS

- Levantamento dos requisitos necessário para a funcionalidade junto aos usuários;
- Encaminhamento à empresa OSM para análise do quantitativo de pontos por função e proposta comercial;
- Implantação da funcionalidade referente ao banco de talentos.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015, a ferramenta tecnológica foi implantada e disponibilizada no Portal do Servidor. Atualmente há 214 servidores cadastrados no Banco.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

03 Parcerias Colaborativas efetivadas

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.10

**ESTABELECE PARCERIA
COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO
E ESCOLAS DE OUTROS ÓRGÃOS
PÚBLICOS PARA CAPACITAÇÃO**

OBJETIVO

Ampliar canais de capacitação no TJPA.

ETAPAS

- Elaborar propostas de parcerias para capacitação, alinhadas ao Plano Estratégico do TJPA;
- Realizar capacitação mediante parcerias.

EXECUÇÃO

Parcerias já instituídas com a Escola de Governo do Estado do Pará e com a Escola de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
Programa implementado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte



**APRIMORAR A
AMBIENTAÇÃO PARA
NOVOS SERVIDORES**

OBJETIVO

Impulsionar a formação inicial da cidadania corporativa e sensibilizar os novos servidores para o cumprimento da missão institucional.

ETAPAS

- Preparar materiais didáticos estratégicos à recepção de novos servidores - portfólios, CDs, DVDs;
- Implementar didáticas variadas do conhecimento da instituição.

EXECUÇÃO

Foi construído um Programa de Ambientação Multiprofissional adequado ao atendimento dos interesses dos novos servidores, com carga horária ampliada para absorver novos temas e palestrantes. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Banco de facilitadores disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.12

**CRIAR E GERENCIAR
BANCO INTEGRADO DE
FACILITADORES INTERNOS
E EXTERNOS**

OBJETIVO

Criar um cadastro de profissionais, para ministrar eventos de formação, capacitação e treinamento.

ETAPAS

- Enviar e-mails para instituições e ou pessoas físicas que tenham definições arraigadas na educação;
- Examinar currículos de educação e experiências que venham fomentar Cursos;
- Construir o Banco de Facilitadores.

EXECUÇÃO

Foi criado o Banco de Facilitadores em planilha de Microsoft Excel modificável para uso interno da Coordenadoria de Treinamento e Formação. Em todas as capacitações são realizadas avaliações de reação, que incluem a satisfação dos cursistas com o desempenho dos facilitadores, tanto no quesito de domínio do assunto, quanto na segurança e qualidade de exposição. São armazenados no banco todos os registros por especialidade do facilitador. Os facilitadores com melhor desempenho podem ser convidados / contratados novamente, sendo o critério da melhor avaliação o parâmetro utilizado para nova contratação para capacitações.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Solução implantada

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

6.1.13

IMPLANTAR SOLUÇÃO DE
GERENCIAMENTO DE
SERVIÇOS DE TIC

OBJETIVO

Otimizar resultados na área, mediante uso de melhores práticas e técnicas para a gestão de TIC.

ETAPAS

- Adquirir solução de gerência de TI, com a participação das 3 coordenadorias;
- Treinamento da equipe técnica para uso da solução de gerenciamento.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foi implantada ferramenta tecnológica denominada Open Ticket Request System (OTRS) para abertura de chamadas. Posteriormente a Secretaria de Informática, buscando melhor gerenciar os ativos de tecnologia, adquiriu ferramenta denominada Open Space, com diversas funcionalidades, como por exemplo: abertura e registros de chamadas, inclusive possibilitando o gerenciamento de todos os equipamentos do Tribunal de Justiça, por meio do Internet Protocol (IP), em tempo real.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Projeto Elaborado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.14

**ELABORAR PROJETO
DA ESCOLA DO SERVIDOR DO
PODER JUDICIÁRIO DO
ESTADO DO PARÁ**

OBJETIVO

Aprimorar a educação continuada de magistrados e de servidores, com foco na otimização da prestação jurisdicional à população.

ETAPAS

- Realizar pesquisas em instituições de ensino e em outros Tribunais, referente ao Projeto de Criação de Escolas Judiciárias;
- Encaminhar o projeto à Presidência.

EXECUÇÃO

Elaborado e encaminhado a Presidência do Tribunal o Projeto da Escola do Servidor do Poder Judiciário do Estado do Pará.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Relatório de avaliação elaborado

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.1.15

**APRIMORAR INSTRUMENTOS
DE AVALIAÇÃO DOS EVENTOS
DE CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO
E TREINAMENTO**

OBJETIVO

Avaliar resultados de capacitação

ETAPAS

- Preparar relatórios de progresso e de avaliação final de eventos e programas de capacitação;
- Construir sistemática de avaliação com base no elenco de indicadores de desempenho;
- Coletar as informações sistematizadas para elaboração dos relatórios.

EXECUÇÃO

Executada melhoria no formulário de avaliações para cursos comuns (formulário de múltipla escolha), elaborado formulário de reação qualitativa para eventos de grande porte (Ex. encontros regionais da magistratura), implantada também metodologia de análise de conteúdo de Bardin.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Mapeamento realizado

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

6.2.1

**REALIZAR ESTUDOS À
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO
POR COMPETÊNCIAS**

OBJETIVO

Desenvolver as competências necessárias ao melhor desempenho institucional e individual, de modo a identificar, desenvolver e mobilizar as competências necessárias à consecução dos objetivos organizacionais.

ETAPAS

- Elaborar Termo de Referência para contratação de consultoria e encaminhamento à SEAD;
- Contratar Consultoria;
- Acompanhar o mapeamento das competências.

EXECUÇÃO

Foi instituído Comitê Técnico para implantação da Gestão por Competências por meio das Portarias N° 2605/2014-GP e N° 2765/GP e elaborado Termo de Referência para contratação da instituição que será responsável pelo mapeamento das competências.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Procedimento para lotação de servidores estabelecido

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

6.2.2

REAVALIAR OS PROCEDIMENTOS PARA LOTAÇÃO DOS SERVIDORES

OBJETIVO

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos.

ETAPAS

- Levantar os atuais instrumentos legais para lotação de pessoal;
- Relacionar as unidades cujos quadros estão definidos em lei;
- Identificar as especificidades das unidades judiciárias, de modo a estabelecer critério de agrupamento;
- Atualizar o quadro de lotação das unidades;
- Relacionar o quadro de lotação aos dados relativos a movimentação processual de cada unidade judiciária;
- Elaborar proposta de estrutura funcional padrão por grupo de unidade, ouvindo-as;
- Fazer projeção do déficit de servidores nas unidades do judiciário;
- Encaminhar minuta do ato à Presidência.

EXECUÇÃO

Está sendo realizado estudo da lotação paradigma e índice de carência de servidores pela Secretaria de Gestão de Pessoas em conjunto com a Coordenadoria de Estatística, para estabelecimento de procedimentos de lotação de servidores.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

627 Novos servidores nomeados

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

6.2.4

**SUBSTITUIR PARCELA DE
SERVIDORES DAS PREFEITURAS
MUNICIPAIS POR SERVIDORES
CONCURSADOS DO TJPA**

OBJETIVO

Ampliar o quadro de servidores efetivos do TJPA.

ETAPAS

- Atualizar a listagem de servidores cedidos ao Poder Judiciário;
- Identificar os cargos vagos para nomeação com sua localização;
- Propor a criação de novos cargos se for o caso, de acordo com as necessidades;
- Realizar concurso de remoção;
- Realizar concurso público - Publicação do Edital.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foram nomeados 627 servidores de nível médio e superior, dos quais 252 alocados no interior. Encontra-se em andamento concurso público para preenchimento de 200 cargos de nível médio e superior.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Projeto piloto implantado

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

AÇÃO

6.2.5

CRIAR MÓDULO DE SISTEMA INTEGRADO DE PERMUTA DE SERVIDORES NO MENTORH

OBJETIVO

Facilitar a modalidade de movimentação de servidores, mediante permuta.

ETAPAS

- Elaborar especificações do Sistema Integrado de Permuta de Servidores (SIPS);
- Implantar projeto piloto.

EXECUÇÃO

Implantado projeto piloto do Sistema de Permuta de Servidores.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Sistema Implantado



**IMPLANTAR
PONTO ON-LINE**

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

OBJETIVO

Disponibilizar à administração do TJPA e aos servidores, melhor controle da jornada de trabalho.

ETAPAS

- Criar ferramenta informatizada de ponto eletrônico.

EXECUÇÃO

Foi instituído por meio da Portaria nº 270/2014 o sistema eletrônico de controle de frequência. Implantado em maio de 2014, o sistema disponibiliza dados de atrasos, horas excedentes e previsão de saída.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Plano de melhoria de atendimento implantado

RESPONSÁVEL

Miguel Simas

AÇÃO

6.3.1

AMPLIAR E MELHORAR O ATENDIMENTO INTERNO À SAÚDE DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

OBJETIVO

Expandir atendimento de saúde aos magistrados, servidores e colaboradores.

ETAPAS

- Criar questionário para avaliar a satisfação do usuário;
- Aplicar e analisar as respostas aos questionários;
- Divulgar carta de serviços, com os respectivos horários, nas divisões ligadas à promoção da saúde.

EXECUÇÃO

Realizado no biênio 2013 - 2014 as seguintes atividades: Programa Sorrisos Felizes; Atividades relacionadas a datas comemorativas do calendário do Ministério da Saúde; roda de conversas cujos temas estão relacionados a assuntos de ordem psicológica e comportamental; outubro rosa; introdução ao Programa Saúde no Judiciário; divulgação no portal interno de textos diversos relacionados a saúde; realização da Semana do Servidor com atendimento aos funcionários referentes a diversos assunto relacionados a promoção e proteção a saúde, inclusive abordando assuntos na área de nutrição. Realizada a campanha de vacinação contra a gripe H1N1 com apoio da SESMA; testagem sorológica para hepatite viral (tipo B e C), com apoio da SESPA; distribuição de material de cunho educativo; Implementação de atividades da Saúde Ocupacional com visitas técnicas em postos de trabalho pelo Técnico de Segurança com apoio da Enfermeira do Trabalho, supervisionados pelo Médico do Trabalho.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Plano de melhoria de atendimento implantado

RESPONSÁVEL

Miguel Simas

AÇÃO

6.3.2

DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES ON-LINE E PRESENCIAIS, EM SINTONIA COM CAMPANHAS NACIONAIS E MUNDIAIS DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E VALORIZAÇÃO DA SAÚDE

OBJETIVO

Melhorar a saúde dos integrantes do TJPA, mediante ações preventivas.

ETAPAS

- Designar os responsáveis para as campanhas;
- Promover palestras sobre temas relevantes à saúde;
- Integrar ações com as Secretarias Estadual e Municipal de Saúde.

EXECUÇÃO

Realizadas campanhas de câncer de próstata, tabagismo, diabetes, hipertensão e vacinação contra a gripe e hepatites virais B e C. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Programa implementado.



**CRIAR O PROGRAMA
SAÚDE DO JUDICIÁRIO**

RESPONSÁVEL

José Miguel Alves Jr

OBJETIVO

Coordenar, orientar, organizar e estimular práticas e atividades de promoção de saúde e de prevenção de doenças ocupacionais ou crônicas.

ETAPAS

- Elaborar o projeto Saúde no Judiciário;
- Implementar ações referentes ao Programa Saúde no Judiciário.

EXECUÇÃO

O Programa Saúde do Judiciário foi lançado durante a semana do servidor. Foi criado o padrão para exames, de acordo com faixa etária. As informações acerca do Programa foram disponibilizadas no portal interno.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Subprograma Hiperdia ampliado



EFETIVAR E AMPLIAR O SUBPROGRAMA HIPERDIA

RESPONSÁVEL

Miguel Simas

OBJETIVO

Melhorar problemas que afetam a saúde e qualidade de vida a saúde dos integrantes do Poder Judiciário, mediante prevenção e acompanhamento dos casos de doenças crônicas.

ETAPAS

- Reunir com informática para apresentar o software atual, fornecer dados para elaboração de novo programa e criação de banco de dados integrado ao Mentorh e a rede do TJPA;
- Propor importação automática dos dados da carta do Hiperdia para o Portal do Servidor, a inclusão de relatórios gerenciais e o uso de mala direta;
- Promover reunião com equipe médica para elaborar Consenso de Classificação das classes (Hiperdia, Risco e Saudável) e definir prazos de retorno dos servidores.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foram realizadas diversas ações com objetivo de diagnosticar a saúde dos integrantes do TJPA com a verificação de histórico de diabetes e hipertensão e a solicitação de exames de rotina. As informações são armazenadas para permitir melhor orientação e acompanhamento. Está em andamento a informatização dos dados de saúde, o que permitirá o retorno aos integrantes do TJPA sobre as avaliações realizadas.

STATUS



TEMA
Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3
Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Convênio implementado

RESPONSÁVEL
Miguel Simas



ESTABELECEER CONVÊNIOS COM AMBULATÓRIOS DE NUTRIÇÃO LIGADOS A INSTITUIÇÕES DE ENSINO

OBJETIVO

Melhorar a saúde dos integrantes do Poder Judiciário, mediante ações de controle de peso e educação alimentar.

ETAPAS

- Elaborar projeto de atendimento ambulatorial: Meu Peso Minha Vida;
- Elaborar minuta de convênio para submeter à análise e aprovação;
- Encaminhar Minuta do Convênio para a instituição de ensino para análise;
- Encaminhar o projeto e a minuta de convênio para a Presidência através da Secretaria de Gestão;
- Encaminhar minuta de convênio à SEPLAN;
- Encaminhar minuta de convênio à SEAD e à Presidência;

EXECUÇÃO

Elaborado o Projeto Meu Peso Minha Vida. Está em trâmite a efetivação de Contrato com instituição de ensino do curso de nutrição para a realização dos trabalhos.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Espaço disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

6.3.6

**CRIAR ESPAÇO VIRTUAL
DESTINADO ÀS INFORMAÇÕES DE
SAÚDE DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

OBJETIVO

Conscientizar servidores e magistrados sobre os cuidados com a saúde física e mental, mediante divulgação contínua de material informativo.

ETAPAS

- Desenvolver a funcionalidade de cadastro e divulgar na nova intranet do TJPA.

EXECUÇÃO

Foi disponibilizado espaço para divulgação de informações de saúde na área do servidor, localizado no Portal Interno: <http://portaltj.i.tj.pa.gov.br/PortalInterno/institucional/Espaco-Saude/437-Programa-Saude-do-Judiciario.xhtml>

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Valorização dos integrantes do Judiciário

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Projeto de fortalecimento do coral, implementado



REVIGORAR O CORAL DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

RESPONSÁVEL

Alice Cristina da Costa Loureiro

OBJETIVO

Valorizar e integrar os servidores, mediante fortalecimento e ampliação do coral.

ETAPAS

- Elaborar projeto, incluindo regulamento das ações;
- Promover reunião de Trabalho com a Administração superior para apresentação e deliberação quanto ao Projeto;
- Definir, elaborar e veicular material informativo;
- Acompanhar e avaliar o projeto.

EXECUÇÃO

Foi elaborado projeto de ampliação do coral com a inclusão do coral infantil. Foi destinado um espaço para os ensaios do Coral “Delival Nobre” no Prédio Sede e realizado trabalho de sensibilização com as chefias para liberação dos integrantes. Em 13/12/2013 ocorreu a primeira apresentação do Coral infantil.

STATUS



TEMA

Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Valorização dos integrantes do Judiciário

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% Atividade motivacional realizada

RESPONSÁVEL

Ivângela Maria Souza Duarte

AÇÃO

6.4.2

DESENVOLVER ATIVIDADES MOTIVACIONAIS EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

OBJETIVO

Contribuir para a melhoria do clima organizacional e do nível de motivação.

ETAPAS

- Realizar atividades nos eventos apresentando os benefícios e garantias de ser servidor público no Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

EXECUÇÃO

Há uma equipe do setor de capacitação presente nos eventos do Tribunal de Justiça, como ambientação de novos servidores e Encontros Regionais. Temas motivacionais são incluídos em todos os programas de capacitação, sob forma de dinâmicas aplicadas e/ou palestras motivacionais dirigidas aos públicos específicos. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Plano de manutenção predial elaborado

RESPONSÁVEL

Igor Abrahão Abdon

AÇÃO

7.1.1

GARANTIR, NA MEDIDA DAS LIMITAÇÕES FÍSICAS E ORÇAMENTÁRIAS, INFRAESTRUTURA PREDIAL APROPRIADA

OBJETIVO

Proporcionar infraestrutura predial adequada ao trabalho e prestação dos serviços jurisdicionais.

ETAPAS

- Levantamento de no mínimo 50% das necessidades dos prédios que compõe a estrutura do Poder judiciário;
- Viabilizar as demandas recebidas, através da equipe de manutenção, para a RMB, da ata de registro de preços de manutenção predial, para as Comarcas do interior e contratos de manutenção para RMB.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foram investidos mais de 28 milhões em obras de construção, reforma e ampliação. Obras concluídas: reforma e ampliação dos Juizados Especiais de Icoaraci, Conceição do Araguaia, Cidade Nova VIII, Jurunas, dos Fóruns de Mocajuba, Tucumã, Breves, Santana do Araguaia. Reforma da Escola Superior da Magistratura, dos prédios anexos II e III na Comarca de Belém, do prédio para abrigar o Fórum de Monte Dourado, do Fórum de Santa Isabel. Adaptação da residência oficial em Santo Antônio do Tauá e de prédio para funcionamento do Fórum Distrital de Monte Dourado. Construção do Fórum de Goianésia do Pará, de Tomé Açú, Canaã dos Carajás e dos novos Juizado Especial do PAAR e Almoarifado do TJPA. Recuperação e restauração do Prédio do Depositário Público.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% do Plano de Infraestrutura Tecnológica implementado.

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.1.2

GARANTIR, NA MEDIDA DAS LIMITAÇÕES FÍSICAS E ORÇAMENTÁRIAS, INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA APROPRIADA ÀS ATIVIDADES.

OBJETIVO

Proporcionar infraestrutura tecnológica adequada ao trabalho e prestação dos serviços jurisdicionais.

ETAPAS

- Elaborar termo de referência à aquisição de serviços de atendimento e suporte, vencidos em 2013;
- Elaborar termo de referência à aquisição de serviços de desenvolvimento de softwares para o TJPA, vencidos em 2013;
- Elaborar termo de referência à aquisição de ativos de tecnologia planejados para 2013/2014;
- Implantar banco de dados no novo datacenter;
- Implantar solução voltada à garantia de alta disponibilidade, proteção e recuperação de dados (*partitioning* e *data guard*).

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foi implantado o Plano de Infraestrutura Tecnológica com destaque para elaboração de termos de referência, implantação do Banco de dados no novo datacenter e implantação da ferramenta voltada à garantia de alta disponibilidade, proteção e recuperação de dados (*partitioning* e *data guard*). Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Banco de Imagens Implantado

RESPONSÁVEL

Selma Lobato

AÇÃO

7.1.3

CRIAR O BANCO DE IMAGENS DOS FÓRUNS DO INTERIOR

OBJETIVO

Vistoriar os fóruns das Comarcas, mediante registros e levantamento fotográfico.

ETAPAS

- Realizar visita em 50% dos fóruns das Comarcas do interior para efetuar o levantamento e atualização dos dados das edificações e elaborar o arquivo fotográfico;
- Criar conta de e-mail específica para receber os dados a serem enviados pelas Comarcas do interior;
- Solicitar aos magistrados das Comarcas do interior, a coleta e envio de dados fotográficos dos respectivos Fóruns, para composição do banco de imagens.

EXECUÇÃO

Foi criado Banco de imagens das Comarcas do Interior, contendo o levantamento fotográfico dos prédios das referidas comarcas.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Projeto de Segurança

RESPONSÁVEL

Jean Marcel da Costa Salim

AÇÃO

7.1.4

REFORÇAR A SEGURANÇA
MAGISTRADOS E SERVIDORES
NOS FÓRUNS

OBJETIVO

Otimizar programas de segurança do Poder Judiciário.

ETAPAS

- Criar grupo de trabalho institucional;
- Diagnosticar a situação de segurança em todos os prédios ocupados pelo Judiciário, evidenciando presença de policial militar, segurança armada 24h, monitoramento e alarmes de segurança com sensor de presença, controle de acesso localização;
- Elaborar o projeto de segurança padrão para os prédios ocupados dos Pólos das Regiões Judiciárias, com seu respectivo custo;
- Elaborar os planos de segurança específicos para cada prédio da Região Metropolitana e dos Pólos das Regiões Judiciárias, com os seus respectivos custos;
- Encaminhar à Secretaria de Administração o termo de referência para licitação de empresas de segurança conforme prioridade de cada prédio bem como dos equipamentos necessários;
- Promover processo licitatório para contratação das empresas e aquisição ou locação dos equipamentos.

EXECUÇÃO

A Coordenadoria Militar elaborou Planos de Segurança em 19 prédios do Poder Judiciário (Prédio Sede, Fórum Criminal, Icoaraci, Ananindeua, Santa Izabel, Abaetetuba, Castanhal, Paragominas, Altamira, Santarém, Itaituba, Capanema, Marabá, Xinguara, Tucuruí, Redenção, Cametá, Soure e Breves), contendo diagnóstico detalhado. Foi realizado Curso de Segurança em parceria com a Polícia Militar para preparar Magistrados diante das situações adversas, carga horária de 66 horas/aula com 30 vagas. O curso de segurança também é oferecido para oficiais de justiça. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

01 Plano de combate a incêndio e primeiros socorros implantado

RESPONSÁVEL

Jean Marcel da Costa Salim

AÇÃO

7.1.5

IMPLANTAR AÇÕES PREVENTIVAS CONTRA INCÊNDIOS E ACIDENTES

OBJETIVO

Otimizar programa de proteção contra incêndio e acidentes no Poder Judiciário.

ETAPAS

- Levantar informações das condições atuais das edificações do Judiciário paraense, quanto a sua regularidade;
- Verificar a regularidade dos certificados necessários - "habite-se" ou Auto de Vistoria Anual do Corpo de Bombeiros Militar do Pará (AVCB), Projeto de Incêndio (Segurança contra incêndio e pânico);
- Promover a qualificação técnica de integrantes e funcionários contratados do judiciário paraense para as ações de primeiros socorros, prevenção e combate a princípios de incêndio e ações de abandono predial;
- Realizar vistorias técnicas nos prédios do Poder Judiciário na região metropolitana de Belém para diagnosticar suas condições quanto à segurança de proteção contra incêndio;
- Realizar vistorias técnicas nos prédios do Poder Judiciário no interior do Estado do Pará;
- Elaborar o Plano de Atendimento a Emergência das instalações prediais do Judiciário paraense, referente a Região Metropolitana de Belém, de acordo com a norma vigente (NBR 15219, de 2005);
- Elaborar um programa de manutenção dos equipamentos e preventivos fixos e móveis para as ações de combate a incêndio.

EXECUÇÃO

Foi realizado o levantamento, junto ao Departamento de Engenharia, Arquitetura e Manutenção, das informações acerca do quantitativo de prédios que o Judiciário Paraense possui no Estado. Dados foram pesquisados, junto ao Centro de Atividades Técnicas do CBMPA, no que tange ao total de prédios do TJPA que possuem atestado de Habite-se e/ou Auto de Vistoria Anual validados. Realizadas vistorias técnicas nos prédios do Poder Judiciário da região metropolitana de Belém e do interior, de onde se emitiram relatórios acerca das condições da edificação quanto à segurança contra incêndio e pânico. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

Projeto de reestruturação dos serviços da Secretaria de Informática encaminhado.

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.2.1

**ELABORAR PROJETO
PARA A REESTRUTURAÇÃO DOS
SERVIÇOS DA SECRETARIA DE
INFORMÁTICA**

OBJETIVO

Otimizar a prestação de serviços na área de tecnologia de Informações.

ETAPAS

- Reestruturar organograma da Secretaria de Informática;
- Reestruturar processos internos de funcionamento das Coordenadorias.

EXECUÇÃO

Encaminhado projeto de reestruturação do organo-funcional da Secretaria de Informática encaminhada a apreciação da Presidência em 15/10/2013.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META 100% do Sistema TIC disponibilizado

RESPONSÁVEL
Ednaldo Correia



GARANTIR OS SERVIÇOS DE TIC DE FORMA CONTÍNUA E SEGURA

OBJETIVO

Agilizar as atividades jurisdicionais, mediante segura e contínua disponibilização de infraestrutura e serviços de TIC.

ETAPAS

- Revisar e expandir os contratos atuais de serviços de telecomunicações;
- Consolidar o uso dos aceleradores de wan;
- Contratação de circuito redundante de comunicação de dados para o interior;
- Atualizar a tecnologia do datacenter da Cidade Velha para atender a demanda atual e dos projetos da Coordenadoria de Aplicações;
- Revisar a condição física atual da rede local em cada unidade judiciária e outsourcing da manutenção dessa infraestrutura;
- Avaliar e analisar todos os serviços atualmente prestados pela várias empresas;
- Elaborar o termo de referência para contratação de empresa de gravação para as sessões plenárias e eventos do TJPA;
- Implantar Infraestrutura contratada para eventos;

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 a Secretaria de Informática efetuou diversas intervenções no sentido da melhoria da disponibilidade dos sistemas computacionais, bem como a melhoria da qualidade de comunicação entre as comarcas e assim oferecer serviços de forma contínua e segura. Destaca-se a expansão da rede de fibra ótica em parceria com a PRODEPA, melhoria dos links de comunicação com as comarcas do interior, ampliação da capacidade de armazenamento por meio da construção de novo Datacenter visando atender ao crescimento da demanda de novos usuários e novos sistemas de comunicação de dados das comarcas do interior. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

21 Manuais elaborados

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.2.3

**ELABORAR
NORMATIVOS E MANUAIS
DOS SISTEMAS DE TIC**

OBJETIVO

Otimizar os serviços prestados pela Secretaria de Informática, mediante disponibilização de manuais sobre sistemas corporativos.

ETAPAS

- Identificar todos os sistemas corporativos que não possuem manual;
- Revisar e manualizar os sistemas.

EXECUÇÃO

Foram elaborados 21 manuais de sistemas corporativos: configuração de Proxy, boleto online, CMS, controle de prescrição, diário de justiça eletrônico, gestão de peças eletrônicas, Infojud, Libra, Malote digital, Proad, Projud, plush/agenda do advogado, SAP 2G, sapcor, SAP TR, Siga-Doc, Sistema de depósitos judiciais, Smart client, Spark e Thema.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% do diagnóstico elaborado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.2.4

REAVALIAR OS SISTEMAS EXISTENTES NO TJPA, BEM COMO DESENVOLVER NOVOS SISTEMAS

OBJETIVO

Garantir infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.

ETAPAS

- Produzir relatórios para identificação de pontos de gargalo;
- Aprimorar os sistemas (Libra, Sap 2G e Siga-doc) para atendimento às demandas do Judiciário.

EXECUÇÃO

A partir do relatório de diagnóstico foram desenvolvidas novas funcionalidades, visando a melhoria dos sistemas LIBRA, SAP2G, SIGA-DOC, bem como desenvolvidos diversos sistemas como SEOF.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% do Método de Avaliação implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.2.5

ESTABELECEM MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA

OBJETIVO

Aprimorar a prestação dos serviços de TIC, mediante mensuração objetiva dos resultados da área.

ETAPAS

- Implantar modelo de gerenciamento de indicadores de avaliação, com base no modelo de Balance Scorecard (BSC).

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 foi customizado Sistema denominado REDMINE, software livre, para monitorar os projetos de Informática, em todas as etapas e assim possibilitar mensurar os resultados e o progresso dos mesmos, assim como a possibilidade de cumprimento de datas.

STATUS



TEMA

Infraestrutura e Tecnologia da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% do Método de Avaliação implantado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

7.2.6

APRIMORAR A UTILIZAÇÃO DE PROCESSOS DE MANUTENÇÃO REMOTA DE EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS DE INFORMÁTICA

OBJETIVO

Diminuir custos e agilizar a prestação de serviços aos usuários dos serviços de TIC.

ETAPAS

- Readequar a Central de Serviços conforme preceitua as melhores práticas de mercado;
- Unificação dos atendimentos na central de serviços.

EXECUÇÃO

Inaugurada a Centralizadora de Atendimento de Tecnologia de Informação e Comunicação, houve expansão da equipe de atendimento e suporte. A Central tem capacidade para atender cerca de 5 mil usuários, mais de 150 localidades remotas e aproximadamente 10 mil clientes externos, que passaram a demandar os serviços de tecnologia por meio de um único ponto de contato. Os usuários podem interagir com a equipe de tecnologia por chat ou mensagem instantânea e também através do 0800. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA
Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
02 diretrizes orçamentárias definidas

RESPONSÁVEL
Mariléa Ferreira Sanches

AÇÃO

8.1.1

**GERIR O ORÇAMENTO
DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ**

OBJETIVO

Otimizar a gestão arrecadação Acompanhar a Receita Líquida Resultante de Impostos, a estimativa das necessidades do Poder Judiciário cotejando-as com a dotação em vigor, analisar discutir e adequar se necessário, a legislação pertinente; participar de reuniões com os Poderes Executivo e Legislativo.

ETAPAS

- Acompanhar mensalmente a realização da receita resultante de impostos líquida;
- Conhecer, analisar e discutir a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

EXECUÇÃO

○ Monitoramento dos repasses efetuados pelo Poder Executivo ao Judiciário é permanente.
○ acompanhamento é realizado via balancetes mensais publicados pela Secretaria da Fazenda (SEFA) no site da Secretaria. Dessa forma, é elaborada a receita e comparada com o duodécimo do OGE e a quota repassada pela SEFA. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

02 Orçamentos elaborados

RESPONSÁVEL

Ana Lúcia Martins Dacier Lobato

AÇÃO

8.1.2

ADEQUAR A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRA E AS DEMANDAS DO PLANO DE GESTÃO PARA O BIÊNIO 2013/15

OBJETIVO

Garantir disponibilidade orçamentário-financeira para execução do Plano de Gestão do Biênio - exercícios 2013-2014.

ETAPAS

- Identificar ações que não estejam contempladas no Orçamento e as que precisam ser suplementadas;
- Compatibilizar ações do Plano de Gestão nos Orçamentos de 2013-2015.

EXECUÇÃO

Foi realizada a compatibilização e os ajustes no orçamento do Tribunal de Justiça, para atender todas as ações do Plano de Gestão, relativas aos exercícios de 2013 e 2014. Esta ação possui caráter continuado.

STATUS



TEMA

Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Gestão do Fundo de Reaparelhamento do Poder Judiciário reestruturado.

RESPONSÁVEL

Marilene da Cunha Farias

AÇÃO

8.1.3

REORGANIZAR AS ATIVIDADES DE GESTÃO DO FUNDO DE REAPARELHAMENTO DO JUDICIÁRIO E O CONTROLE DE ARRECADAÇÃO DOS CARTÓRIOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS

OBJETIVO

Modernizar a gestão da receita própria e os mecanismos fiscalizatórios para maior eficiência da arrecadação judicial e extrajudicial.

ETAPAS

- Rever a legislação do FRJ;
- Readequar o sistema informatizado de Controle da Arrecadação Judicial;
- Implementar fiscalização online;
- Implementar fiscalização autônoma;
- Informatizar prestação de contas ao FRJ de Cartórios Extrajudiciais;
- Implantação do projeto de selo digital;
- Readequar o sistema integrado de Arrecadação Extrajudicial – SIAE.

EXECUÇÃO

No biênio 2013-2015 observou-se grande avanço na arrecadação do fundo de reaparelhamento do judiciário (FRJ), com acréscimo de 41% em relação ao biênio anterior. Foram adotadas medidas para aprimorar o controle da Arrecadação dos Cartórios Judiciais e Extrajudiciais, como por exemplo, a revisão das principais legislações do Fundo, informatização das Serventias Extrajudiciais, implementação da fiscalização online e Implantação do Selo Digital. Através da Portaria 12363/2013-GP, publicada no Diário de Justiça em 08/04/2013 foi autorizada a fiscalização in loco pelos fiscais de arrecadação, nas Serventias Judiciais e Extrajudiciais, sem prejuízo da atividade correccional, foram elaborados cronogramas trimestrais de fiscalização, onde já se encontram fiscalizadas 49 Serventias extrajudiciais e 68 unidades judiciais. Houve readequação dos sistemas informatizados de arrecadação judicial com a implantação de novas funcionalidades no sistema LIBRA e Custas Web e no sistema de arrecadação extrajudicial foi incluído o módulo Fundo de Registro Civil (FCR), módulo CNJ para monitoramento de controle de cartórios vagos obrigados a enviar o balanço mensal e módulo de prestação de contas dos atos notariais e registrais. Foram nomeados no biênio 11 (onze) Analistas Judiciários Fiscais de Arrecadação que possibilitou a implementação da fiscalização online e divisão das 324 serventias Extrajudiciais em grupos, com base em suas respectivas arrecadações, e distribuídas pelos fiscais, os quais ficaram responsáveis pelas fiscalizações das prestações de contas encaminhadas mensalmente ao Tribunal.

STATUS



TEMA

Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Recurso Externo Captado

RESPONSÁVEL

Raquelita Athias

AÇÃO

8.1.4

**FORTALECER A
ATIVIDADE DE CAPTAÇÃO DE
RECURSOS EXTERNOS**

OBJETIVO

Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia.

ETAPAS

- Realizar visitas a órgãos financiadores;
- Definir as ações a serem financiadas com recursos externos;
- Apresentar os projetos à bancada do Pará no Congresso Nacional com vistas a inclusão nas Emendas Parlamentares.

EXECUÇÃO

Realizadas visitas aos Ministérios do Meio Ambiente e da Justiça com vistas a conhecer possibilidades de financiamento às atividades do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, nas áreas de ribeirinhos e apoio a projetos institucionais. Foram definidas as Varas Ambientais e Justiça Itinerante como as ações a serem financiadas com recursos externos. Foi aprovada Emenda ao Orçamento Geral da União via Ministério da Justiça para o Projeto da Justiça Itinerante para compra de dois microônibus, no valor de R\$ 539.911,00, conforme Convênio n.º 808748/2014 firmado entre o Ministério da Justiça e o Tribunal de Justiça do Pará, publicado no Diário Oficial da União de 01/12/2014, com vigência de 17/11/2014 a 17/06/2015.

STATUS



TEMA

Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE
AFERIÇÃO DA AÇÃO – META
01 Sistema Implantado

RESPONSÁVEL

Mariléa Ferreira Sanches

AÇÃO

8.1.5

**IMPLANTAR SISTEMA
DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SEOF)**

OBJETIVO

Aperfeiçoar o processo de elaboração e execução orçamentária via web

ETAPAS

- Adaptar o sistema aos moldes das necessidades do TJPA;
- Disponibilizar sistema de Elaboração do orçamento;
- Construir o módulo da execução orçamentária e financeira;
- Disponibilizar o módulo da execução orçamentária e financeira.

EXECUÇÃO

O SEOF foi implantado pela Coordenadoria de Orçamento em parceria com a Secretaria de Informática. A proposta orçamentária 2015 já foi elaborada no referido sistema, que foi disponibilizado via Web a todas as unidades administrativas e judiciárias responsáveis pelas ações e ou projetos que integram o orçamento anual do TJPA. O Sistema e tem como objetivo aperfeiçoar o processo de elaboração e consolidação das informações relativas ao orçamento programa anual. O Sistema busca unificar as demandas das unidades, as quais devem conter dados quantitativos (metas físicas e financeiras) e dados qualitativos com os objetivos de cada programa e ações. Está sendo disponibilizado o módulo referente à execução orçamentária, por meio do item da programação das quotas orçamentárias quadrimestrais.

STATUS



TEMA

Orçamento

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico

INSTRUMENTO DE

AFERIÇÃO DA AÇÃO – META

100% do Sistema disponibilizado

RESPONSÁVEL

Ednaldo Correia

AÇÃO

8.1.6

**CRIAR FERRAMENTA
INFORMATIZADA PARA A
ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (SEOF)**

OBJETIVO

Aperfeiçoar o processo de elaboração e execução orçamentária via web

ETAPAS

- Criar ambiente tecnológico para implantação do Sistema.

EXECUÇÃO

Sistema SEOF desenvolvido, implantado e utilizado na elaboração do orçamento 2015.

STATUS

