



Processo.....: 2014.6.001603-9 Previsto/Dependência:

Situação.....: DISTRIBUIÇÃO
Data Cadastro.....: 24/11/2014 09:37:18
Data do Movimento...: 24/11/2014 09:43:38
Assessor.....: CAMILA KESSLER AYRES DE AZEVEDO
Corregedoria.....: CORREGEDORIA REGIAO METROPOLITANA
Classe.....: 7001 - CORREICAO - ORDINARIA

Fundamento/Objeto.....:

Correição reazlida no periodo de 14 a 16 de outubro de 2014

Envolvidos:

INTERESSADO: CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO

Advogados....: {Sem Advogados}

ORGAO: JUIZO DA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL DA CAPITAL

Advogados....: {Sem Advogados}

JUIZ CORREGEDOR: SILVIO CESAR DOS SANTOS MARIA

Advogados....: {Sem Advogados}



PROVIMENTO 07/2008-CJRMB (ANEXO II)

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

LOCAL: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

PORTARIA/EDITAL: 002/2014- CJRMB

PERÍODO: 14 a 16 de outubro de 2014.

JUIZ RESPONSÁVEL: SILVIO CÉSAR DOS SANTOS MARIA.

SECRETÁRIO DESIGNADO: PEDRO JOSÉ CÂMARA RODRIGUES

ASSESSOR: ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA

1 - INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Unidade Judicial: 10ª Vara do Juizado Especial Cível

1.2- Competência: processar e julgar os feitos cíveis, inclusive referentes a relações de consumo, sob a égide da Lei 9.099/1995, atendendo os bairros do **Coqueiro** (na parte situada no município de Belém), **Mangueirão, Cabanagem, Nazaré e Reduto**, conforme Resolução nº 017/2011, publicada no Diário de Justiça nº 4802/2011, de 19/05/2011.

1.3- Juiz de Direito: CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO

Período de exercício: desde 12 de março de 2008.

1.4- Quadro Funcional¹ (incluindo estagiários e conciliadores)

GABINETE:

Nome: LUCAS SALLES DE ARAÚJO PINTO

Cargo: Assessor de Juiz

Função: Assessor de Juiz.

Ato nomeação/cessão data: Portaria 0081/2010-GP, de 18 de janeiro de 2010.

Ato lotação – data: Portaria 0081/2010-GP, de 18 de janeiro de 2010

SECRETARIA:

Nome: VALÉRIA TAVARES RODRIGUES

Cargo: Analista Judiciária

Função: Diretora de Secretaria

Ato nomeação/cessão data: 02/06/2005

Ato lotação – data: Portaria 1662/2008-CJE, de 08 de setembro de 2008.

Nome: ELEOMIRA MERCÊS OLIVEIRA

Cargo: Analista Judiciária, Área Judiciária, Classe A, Padrão 1.

Função: Analista Judiciária

Ato nomeação/cessão data: Portaria nº 3182/2013-GP, de 23 de agosto de 2013.

Ato lotação – data: Portaria nº 3182/2013-GP, de 23 de agosto de 2013.

¹ Nos casos de secretarias não estatizadas incluir informação sobre **Data de contratação e o nº. da CTPS.**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Nome: MARIA DO SOCORRO CARVALHO DA SILVA

Cargo: Analista Judiciária

Função: Analista Judiciária

Ato nomeação/cessão data: Portaria 1064/2004-GP, de 25 de agosto de 2004.

Ato lotação – data: Portaria nº052/2008-CJE, de 12 de março de 2008.

Nome: MÁRIO FERNANDO BRONZE

Cargo: Analista Judiciário

Função: Analista Judiciário

Ato nomeação/cessão data: Portaria1600/2006–GP, de 18 de outubro de 2006.

Ato lotação – data: Portaria nº053/2008-CJE, de 12 de março de 2008.

Nome: SABRINA KEINE DOS SANTOS NASCIMENTO

Cargo: Analista Judiciária

Função: Analista Judiciária

Ato nomeação/cessão data: Portaria nº1.064/2007-GP, de 14 de maio de 2007.

Ato lotação – data: Portaria nº051/2008-CJE, de 12 de março de 2008.

Nome: FÁBIO BARBOSA DE MELO

Cargo: Oficial de Justiça

Função: Oficial de Justiça

Ato nomeação/cessão – data: Portaria nº0606/2004, de 26 de maio de 2004

Ato lotação – data: Portaria nº050/2008-CJE, de 12 de março de 2008.

Nome: LUIS ROBERTO CARVALHO DA SILVA

Cargo: Oficial de Justiça

Função: Oficial de Justiça

Ato nomeação/cessão data: Portaria nº 1128/2007-GP, de 17 de maio de 2007.

Ato lotação – data: Portaria nº 230/2010-CJE, de 02 de julho de 2010, publicada no Diário da Justiça de n. 4606/2010 de 09 de julho de 2010.

Nome: ISABELA LEITE DE MACEDO NUNES

Cargo: Estagiária

Função: Estagiária

Ato nomeação/cessão – Contrato – (AC/TCE - 0002973407)

Nome: RAFAEL SOUZA DO ESPÍRITO SANTO

Cargo: Estagiário

Função: Estagiário

Ato nomeação/cessão – Contrato – (AC/TCE - 0002942283)

Nome: ELINE DA SILVA MELO

Cargo/Função: Conciliadora

Ato nomeação/cessão – Portaria nº 5005/2013-CJE, de 09/12/2013, DJ 5406/2013, de 10/12/2013.

Dia(s) da Semana em que atua na unidade: Terça-Feira e Quarta-Feira (eventualmente)

Nome: OLENITA PAES BARRETO DOS SANTOS

Cargo/Função: Conciliadora

Ato nomeação/cessão – aguardando publicação de Portaria.

Dia(s) da Semana em que atua na unidade: Segunda-Feira

Nome: LUCIANA VILHENA VIEIRA LOUREIRO

Cargo/Função: Conciliadora

Ato nomeação/cessão: aguardando publicação de Portaria.

Dia(s) da Semana em que atua na unidade: Quarta-Feira

1.5- Há voluntários atuando no gabinete e/ou secretaria?

☒ (X) SIM

☐ () NÃO

Identificar: 1 – Renatha Larissa Cardoso Costa – estagiária voluntária desde março/2013; 2 – Jéssica



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

04

Letícia Mota Duarte, Estagiária Voluntária desde agosto/2014; 3 – Marcos Hellon Costa Carneiro – Estagiário voluntário desde agosto/2014; 4 – André Salim Paz Guedes – Estagiário voluntário desde agosto/2014. 5 – Hanna Velzanira Pinto Cardoso Leão – Estagiária voluntária desde 24 de setembro/2014.

1.6- Caso positivo, quem autorizou a atuação dos voluntários?

- () Diretor do Fórum
(X) Juiz da Unidade Judiciária
(X) Diretor de Secretaria

1.7- Promotor de Justiça NÃO POSSUI

1.8- Defensor Público NÃO POSSUI

1.9- Complementações / sugestões / observações:

- Diante da grande demanda pelo serviço jurisdicional, foi sugerido a vinculação de um Defensor Público a esta Unidade Judiciária, ao menos para dar suporte ao atermador, já que as partes, em sua maioria, não tem conhecimento jurídico e não sabem como definir o que querem, sendo que o Judiciário, não pode dar consultoria jurídica sem prejudicar a imparcialidade.
- Foi informado que o Juizado ficou duas semanas sem fornecimento de água mineral.
- A magistrada titular manifestou a necessidade de reorganização da competência dos bairros deste Juizado, pois há um grande volume de demandas propostas mensalmente, bem acima da média dos demais juizados da mesma competência.
- Oficie-se a Coordenadoria dos Juizados Especiais, apresentando a manifestação da magistrada e solicitando análise da situação exposta e (a respeito da reorganização da competência dos bairros) se entender cabível, realizar a reformulação pretendida.
- Oficiar ao Departamento de Patrimônio e Serviços comunicando que o fornecimento de água mineral às varas do Juizado é deficiente, solicitando providências.
- O Ofício circular nº 045/2009-CJRMB, de 10/03/2009, da Exma. Desa. Eliana Rita Daher Abufaiad, então Corregedora de Justiça da RMB, recomenda aos magistrados e servidores que evitem a utilização de pessoas estranhas ao quadro deste Tribunal, nos afazeres da secretaria e gabinete. Na correição foi informado que cinco voluntários atuam na unidade. Não obstante a necessidade de mão de obra observada existe uma recomendação contrariando esta situação, razão pela qual recomendo seu cumprimento.

2 - INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

2.1- Visão geral (espaço, mobiliário e equipamento de informática- anexando fotos)

() SATISFATÓRIO (X) INSATISFATÓRIO

Justificar:

2.2- Com que frequência há interrupção do serviço em razão de problemas técnicos nos equipamentos de informática?

() Diariamente () Semanalmente (X) Mensalmente

Especifique os problemas: Mensalmente os equipamentos de informática apresentam problemas como nobreak com defeito, especialmente com as quedas de energia constantes no prédio, impressora que não funciona, além de problemas no sistema como atualizações de software que dependem de senha do administrador, e que precisamos fazer chamado técnico e aguardar visita de funcionários do Tribunal, prejudicando o andamento do serviço, além da instabilidade no sistema PROJUDI, que muitas vezes fica fora do ar e inviabiliza os serviços na vara.
- Solicitar multifuncional.

2.3- As instalações possuem rampa e/ou elevador para a circulação de deficientes físicos?

(X) SIM () NÃO

2.4- As instalações apresentam deficiências em relação a segurança do Fórum?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Há no prédio somente um guarda (vigilante) de empresa terceirizada, não havendo serviço

3



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

policial. As grades são inadequadas e a iluminação noturna é deficiente. Há 01 guarda por turno (diurno e noturno) terceirizado da empresa VIDICON para vigilância patrimonial do prédio onde a Vara está situada, cujos nomes são: Antônio Rodrigues Alves, Osvaldo de Oliveira Almeida Junior (que está no mês de outubro em férias, sendo substituído por Jaime L. Oliveira), Israel Silva de Araújo (que está no mês de outubro em férias, sendo substituído por Carla Cinthia Costa) e Charles Favacho dos Reis.

2.5 - As instalações possuem guarda judiciária?

() SIM (X) NÃO

2.5.1 – Caso positivo, quem desempenha a função de guarda judiciário?

Justificar: Prejudicado

2.6- As instalações contam com o apoio da Polícia Militar?

() SIM (X) NÃO

De que forma? Não há destacamento de Polícia Militar para o prédio.

2.7- Complementações / sugestões / observações:

- A 10ª Vara do Juizado Especial Cível funciona em prédio do TJE-PA, localizado na Av. 25 de setembro, nº 1366, juntamente com outras três Varas de Juizados Especiais. As instalações estão em razoável estado de conservação, a exceção da área externa, onde a cobertura de acesso a 9ª Vara está com inclinação excessiva, com risco de desabamento, bem como a cobertura de acesso a garagem está com escoramento provisório para evitar que caia. A maioria dos aparelhos de ar condicionado está sem o duto de escoamento de água, molhando o piso. A caixa d'água da área lateral está com a tampa furada, comprometendo a qualidade da água. A área externa está suja e com limo nas paredes. Alguns móveis estão em péssimo estado de conservação, necessitando de troca. O aparelho de ar condicionado da sala de espera está sem funcionar há bastante tempo, causando desconforto aos usuários.
- A magistrada manifestou preocupação quanto a inadequação dos móveis, sugerindo o estudo de ergonomia e ajustamento para prevenção de doenças laborais para os servidores e usuários.
- A magistrada informou que a porta de vidro da entrada do prédio, apresenta empenamento, podendo ocasionar acidente.
- A magistrada informou que as instalações elétrica e hidráulica necessitam de reparo.
- **Oficie-se a Presidência** deste Poder, dando conhecimento dos problemas existentes no prédio dos Juizados Especiais da Av. 25 de setembro, solicitando solução (cobertura de acesso a 9ª Vara cedendo e outra com escoramento, aparelhos de ar condicionado pingando, tampa da caixa d'água furada, aparelho de ar condicionado da sala de espera com defeito, falta de segurança do prédio como grades inadequadas e iluminação noturna deficiente, queda de energia frequente, porta de vidro da entrada com problema, desorganização dos pontos elétricos e de rede e instalações elétrica e hidráulica com problemas).
- **Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas**, solicitando o estudo de ergonomia e ajustamento para prevenção de doenças laborais para os servidores e usuários.
- **Oficie-se ao Departamento de Patrimônio e Serviços**, dando conhecimento da demora no fornecimento de água mineral ao Juizado, para solução, e solicitando a troca dos móveis que apresentam problemas.
- **Oficie-se a Secretaria de informática**, dando conhecimento dos problemas apontados pela Diretora e Magistrada (equipamentos de informática apresentam problemas como no break com defeito, especialmente com as quedas de energia constantes no prédio, impressora que não funciona, problemas no sistema, como atualizações de software que dependem de senha do administrador, e que precisa fazer chamado técnico e aguardar visita de funcionários do Tribunal, prejudicando o andamento do serviço, além da instabilidade no sistema PROJUDI, que muitas vezes fica fora do ar e inviabiliza os serviços na Vara), para solução.
- **Oficie-se a Secretaria de Informática** solicitando uma impressora multifuncional para a 8ª Vara do Juizado Especial Cível, considerando que outros Juizados da Região Metropolitana dispõem desse equipamento e a necessidade premente desse tipo de impressora, a fim de otimizar os serviços.

3 - SECRETARIA JUDICIAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.1 – DA ORGANIZAÇÃO

3.1.1- O estado de conservação dos processos e pastas é:

☒ BOM ☐ REGULAR ☐ RUIM

Justificar: Embora a Vara possua o sistema PROJUDI de processos eletrônicos, o estado de conservação de poucos processos físicos ainda existentes na Vara é bom.

3.1.2 - Os documentos e pastas são guardados/arquivados, observando-se critérios adequados a rápida localização?

☒ SIM ☐ NÃO

Justificar:

3.1.3 - Os processos estão adequadamente registrados com Tramitação Interna/LIBRA de forma a facilitar sua localização?

☒ SIM ☐ NÃO

Justificar: Atualmente a Unidade Judiciária possui um acervo físico de 73 processos (em 22/09/2014), pois desde 29 de novembro de 2010, os processos são distribuídos eletronicamente pelo Sistema PROJUDI (Portaria 2817/2010-GP, de 23/11/2010, publicada no DJ nº 4695/2010, de 24/11/2010).

3.1.4- Como é organizada a separação dos processos?

- ☐ por tipo de ação;
☒ por tipo de movimentação (por exemplo: aguarda realização de audiência, aguarda expedição de mandado ou ofício, etc.);
☐ outro

Justificar:

3.1.5- É observado o andamento prioritário dos processos e procedimentos de natureza urgente ou os determinados pelo juiz no cumprimento dos expedientes (conclusão e expedições em geral)?

☒ SIM ☐ NÃO

Justificar:

3.1.6- Em caso positivo preencher, com numeral crescente, a ordem de prioridade:

- (3) iniciais;
 (7) por determinação do juiz
 (1) pedidos de liminares e de antecipação de tutela;
 (8) com audiência ou praça/leilão designados:
 (2) idoso;
 (-) processos de competência da Vara da Infância e Juventude;
 (-) ações de alimentos;
 (-) réu preso;
 (-) mandado de segurança, *habeas corpus* e *habeas data*;
 (-) alvará de soltura;
 (5) por ordem cronológica
 (6) por ordem de antiguidade do processo;
 (4) outro

Especifique: O item 4 se refere às petições com pedidos diversos feitos pelas partes, as quais são recebidas pela Secretaria no sistema e remetidas para análise do Juízo.

3.1.7- São identificados os processos que possuem prioridade legal para facilitar a tramitação?

☒ SIM ☐ NÃO

Justificar: Nos processos eletrônicos que são cadastrados diretamente pelos advogados, a prioridade é definida pelo próprio advogado na ocasião do cadastro. Quanto aos processos atermados pela Vara, quando há prioridade, é feita a sua identificação no PROJUDI pelo servidor, marcado no sistema, sendo identificado o processo com uma listra amarela.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.1.8- Existem expedientes recebidos e não respondidos?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.1.9- Os termos produzidos pela Secretaria são corretamente preenchidos e assinados (certidões, conclusões, vista, juntada, numeração de fls., etc.)?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.1.10- Existem modelos previamente estabelecidos para a produção de documentos comuns a Unidade Judicial?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.1.11- O local para guarda dos autos arquivados é adequado, com identificação e fácil localização?

(X) SIM () NÃO

Justificar: A guarda de processos físicos arquivados é feita em sala específica, onde permanecem até serem encaminhados para o Arquivo Geral do TJ/PA.

3.1.12- Complementações / sugestões / observações:

Com o processo eletrônico e a regular solução dos feitos físicos, a necessidade de espaço para guarda de autos físicos diminuiu.

3.2 - DAS ATIVIDADES DOS SERVIDORES

3.2.1- Como é feita a divisão de tarefas entre os servidores?

- (X) Por expediente (por exemplo: o servidor X realiza a expedição de mandados e de cartas precatórias, o Y faz publicações, e assim por diante);
() Obedecendo a numeração processual, ou seja, cada servidor se responsabiliza pela realização de todo o expediente de um processo (por exemplo: o servidor Z fica responsável pelos processos cuja numeração termina em 2 e 4...);

Identificar:

3.2.2- Como é suprida a ausência de servidor para a realização das tarefas a ele atribuídas?

- () por designação de outro
(X) por distribuição das tarefas entre os demais servidores
() outro

Identificar: Em eventual ausência de um servidor (gozo de férias e/ou licenças), os demais conhecem os serviços da Unidade Judiciária, de forma que estão aptos a realizá-los, sob orientação e determinação da Diretora de Secretaria.

3.2.3 - Os servidores/funcionários da secretaria e os estagiários possuem e utilizam senha individual para acessar o LIBRA/PROJUDI?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Com exceção dos estagiários voluntários, os quais são supervisionados pela Diretora de Secretaria ou servidor(a) por ela designado(a).

3.2.4 - Há necessidade de realização de treinamento/qualificação específico para servidores?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Para a constante melhora nos serviços oferecidos aos jurisdicionados.

3.2.5- Complementações / sugestões / observações:

SUGESTÕES: (da Diretora ou magistrada)

1- Melhoria das condições de trabalho, especialmente no que concerne às instalações, organização dos pontos elétricos e de rede, de forma a facilitar o bom atendimento aos jurisdicionados e



realização das atividades jurisdicionais.

2- Considerando que no prédio onde se localiza esta vara, estão instaladas outras 03 (três) varas de Juizados Especiais e, tendo em vista que a estrutura logística de administração e manutenção, especialmente dos técnicos de informática, fica situada no Fórum Cível e no Prédio do Tribunal no Lauro Sodré, sugerimos que seja designado um técnico de informática para atuar neste prédio, visando atender de forma mais célere e efetiva às necessidades das respectivas Varas.

3- Seja criado a sub direção de Fórum para melhoria do atendimento das necessidades funcionais e da solução do problemas de manutenção.

3.3 - DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO

3.3.1- Os idosos e os portadores de necessidades especiais recebem atendimento prioritário?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Entretanto, via de regra, os idosos são atendidos nas Varas de Juizado Privativas dos Idosos.

3.3.2- São observadas as restrições legais quanto às ações que tramitam em segredo de justiça?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Raramente ocorre em face da competência da Vara, mas quando verificada a necessidade, o juízo defere que o processo tramite em segredo de justiça e é feita a marcação no sistema PROJUDI.

3.3.3- Há servidor designado para atendimento ao público?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Embora, havendo necessidade, todos os servidores estão aptos e autorizados a atender ao público, inclusive via telefone.

3.3.4- Quando os autos de um determinado processo não são localizados imediatamente na secretaria, qual o prazo informado para o retorno do interessado?

() 1 dia

() 7 dias

() 15 dias

(X) Outro. Este problema não tem ocorrido, pois o acervo físico desta Vara é atualmente de 73 processos e tende a diminuir, sendo possível a imediata localização dos autos.

3.3.5- Os servidores atendem as partes sem advogados?

(X) SIM () NÃO

3.3.6- Complementações / sugestões / observações:

- A magistrada manifestou a necessidade de mais servidores para atuar na Vara, bem como de nomeação de estagiários e Juizes auxiliares e/ou leigos, em face do aumento da demanda pelos serviços jurisdicionais da Unidade Judiciária decorrente da redefinição de competências promovida pela Resolução 017/2011- GP de 19/05/2011.

3.4 - DA AUTUAÇÃO

3.4.1- As iniciais são autuadas no prazo de 24 horas?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Com a implantação do PROJUDI nesta Vara, a autuação é imediata e automática.

3.4.2- Número de iniciais pendentes de autuação? PROJUDI

3.4.3- A Secretaria procede a complementação, manutenção e atualização da qualificação das partes e advogados, no LIBRA/PROJUDI?

(X) SIM () NÃO

Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.4.4- No caso dos processos de natureza penal está sendo efetuado o registro com a informação da filiação, conforme o caso, dos sujeitos passivos dos feitos, além dos demais dados de qualificação?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado

3.4.5- Há identificação visual nas capas dos processos visando agilidade e prioridade aos procedimentos, tais como "segredo de justiça", "réu preso" e outras de maior relevância?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Se ocorrer de algum dos processos físicos ainda existentes na Vara tornar-se sigiloso, este será devidamente identificado. Quanto aos processos eletrônicos, o PROJUDI dispõe de ferramenta que permite a marcação "segredo de justiça" e "prioridade".

3.4.6- Complementações / sugestões / observações:

3.5 - JUNTADA DE PETIÇÕES/OFÍCIOS

3.5.1- A juntada de petições e expedientes (ofícios, memorandos, etc) é feita no prazo de 48 horas?

(X) SIM () NÃO (informar o tempo médio de juntada e número de petições pendentes)

Justificar:

3.5.2- É realizada a triagem das urgências pelo Diretor de Secretaria, para a efetiva prestação jurisdicional?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.5.3- Alertado pelo sistema LIBRA sobre a pendência de juntada de petições, o servidor efetiva imediatamente a juntada?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.5.4- É observado o prazo de cinco dias para juntada dos documentos originais quando as petições são recebidas na secretaria via fac-símile ou outro similar?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Entretanto tal situação não tem ocorrido, pois os processos tramitam via sistema PROJUDI, possibilitando ao advogado juntar suas petições ao processo, que é encaminhada em conclusão ao Gabinete. Quanto aos processos físicos, não tem ocorrido este tipo de protocolo.

3.5.5- Complementações / sugestões / observações:

3.6 - DA CARGA e DEVOLUÇÃO DE AUTOS

3.6.1- Existem processos fora da secretaria por prazo superior ao legal?

() SIM (neste caso anexar relatório gerencial de processos não devolvidos)
(X) NÃO

Justificar: Inclusive tal fator não vem ocorrendo, pois a maioria dos processos em tramitação na vara, são eletrônicos. Não existem processos físicos na Turma Recursal.

3.6.2- O Diretor de Secretaria faz a análise mensal do relatório dos processos com tramitação em aberto para terceiros a mais de 60 dias (Provimento 01/2007-CJRMB, art. 17, § 3º)?

(X) SIM () NÃO

Identificar: No sistema PROJUDI, os encaminhamentos para a Turma Recursal e Contadoria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

07

normalmente são recebidos em prazo bem menor que os 60 dias, sendo que os da contadoria, inclusive são devolvidos normalmente no dia seguinte.

3.6.3- Qual o meio de cobrança utilizado?

- () via publicação;
() busca e apreensão, caso a mera publicação não surta efeitos;
() pessoalmente;
() informal (telefone, e-mail, pessoalmente...)
(X) outro, primeiramente é feita a intimação por telefone, que geralmente surte efeito.

3.6.4- Nos processos com vista a terceiros, a carga é feita:

- () em livro;
() no LIBRA/SIJE;
(X) no LIBRA/SIJE e no livro;
() eventualmente, o advogado/estagiário retira os autos da Secretaria sem a devida carga.

Justificar: Atualmente estão sendo utilizados os sistemas LIBRA para os processos físicos, e PROJUDI para processos eletrônicos.

3.6.5 - Está sendo observada a habilitação nos autos no momento da retirada dos mesmos da Secretaria?

- (X) SIM () NÃO

Justificar:

3.6.6- O Advogado faz carga do processo fora do prazo de vista?

- (X) SIM () NÃO

Justificar: Desde que a carga não venha a prejudicar a realização de nenhum ato processual, como por exemplo, a realização de audiência agendada.

3.6.7- A carga para fotocópia é realizada:

- () retendo-se a carteira da OAB do advogado ou estagiário;
() retendo-se a carteira de identidade da parte ou terceiro interessado;
() em livro;
() no LIBRA/SIJE;
() no LIBRA/SIJE e no livro;
(X) outro:

Identificar: Para carga rápida, havendo poucas folhas, faz-se a carga rápida ou a sendo até duas folhas, a própria secretaria dá a cópia para o advogado. Entretanto tal situação não tem ocorrido ante a facilidade de se reproduzir o documento requerido com aparelho celular, na presença do servidor responsável pelo atendimento.

3.6.8- Processos na fase de cumprimento de diligência são retirados em carga?

- () SIM (X) NÃO

Justificar:

3.6.9- O conteúdo dos autos dos processos é conferido por ocasião da devolução?

- (X) SIM () NÃO

Justificar:

3.6.10- Complementações / sugestões / observações:

3.7 - AUDIÊNCIAS

3.7.1- Todas as audiências designadas são cadastradas e ACOMPANHADAS pela Secretaria no sistema LIBRA/SIJE, observado o enquadramento dos tipos de audiência?

- (X) SIM () NÃO

 9



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Justificar: São cadastradas e acompanhadas no sistema PROJUDI. No LIBRA (sistema de acompanhamento dos processos físicos) há atualmente duas audiências agendadas.

3.7.2- Nos termos de depoimentos, as testemunhas e declarantes são devidamente qualificados?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.7.3- Nas audiências de oitiva dos réus é realizada a correta e inequívoca qualificação?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.7.4- Realizada a qualificação completa do réu com o registro do histórico da parte no LIBRA é alterado quando cabível?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.7.5- É feito o devido registro do motivo de não realização de audiência no campo OBSERVAÇÃO do Sistema LIBRA?

(X) SIM () NÃO

Justificar: No sistema PROJUDI, fica clara a redesignação de audiência na sequência de eventos do processo, sendo desnecessária a observação, uma vez que a redesignação é antecedida de despacho (ou deliberação em termo de audiência) ou certidão.

3.7.6- Quando há redesignação de audiência, qual o tempo médio para que a mesma seja efetivamente realizada?

Informar e justificar: É redesignada para o primeiro dia desimpedido da pauta. Atualmente a pauta de instrução está para maio/2015 (8 meses) e a conciliação para setembro/2016 (2 anos). Entretanto, no caso de conciliação quando não ocorre a audiência, designa-se audiência UNA que é agendada na pauta de instrução, a fim de evitar que a parte aguarde mais um longo período para realização da primeira audiência

3.7.7- Quantas audiências são marcadas por dia e para que mês/ano a última audiência foi marcada?

Justificar: São marcadas 05 (cinco) audiências de conciliação e 03 (três) de instrução. Entretanto, com o Projeto "Audiência em Dia" da Coordenadoria dos Juizados, que se encontra em andamento nesta Vara de Juizado, às quintas-feiras, são marcadas mais 05 (cinco) audiências de instrução a ser realizada por videoconferência. A última audiência de conciliação está para o mês de setembro de 2016.

3.7.8- - Complementações / sugestões / observações:

- Considerando que a pauta da audiência de conciliação está muito distante, sugiro que seja realizada audiência UNA (CONCILIAÇÃO E INSTRUÇÃO E JULGAMENTO).
- Em razão da demanda, sugiro que seja oficiado à Coordenadoria dos Juizados Especiais recomendando a implementação do projeto audiência em dia na Unidade, com a efetiva realização de audiências pelos Juízes colaboradores.

3.8 - MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

3.8.1- Todos os atos processuais são lançados no Sistema LIBRA/SIJE?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.2- O apensamento de autos é devidamente lançado no LIBRA/SIJE?

(X) SIM () NÃO

Justificar:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

08

3.8.3- Não havendo mais possibilidade de tramitação dos autos apensados, estes recebem a devida baixa do sistema?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.4- Os autos são feitos conclusos no prazo de 24 horas?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Entretanto, ante as inúmeras petições juntadas eletronicamente, além dos serviços burocráticos inerentes à função de Diretor de Secretaria, nem sempre é cumprido este prazo, efetivando-se a conclusão nos dias seguintes. Sendo freqüente, portanto, a extensão do prazo de conclusão por dois ou três dias.

3.8.5- O cadastramento dos despachos, decisões e sentenças é efetuado no sistema pelo:

(X) Gabinete do Juiz () Secretaria

Outro:

3.8.6- Existem processos cujas páginas não estejam devidamente rubricadas e assinadas, inclusive os apensos?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.8.7- Identificar 10 processos para confirmação da resposta do item 3.8.6

Nº do Processo	Situação observada	Observação
0005889-86.2010.814.0302	Processo regularmente numerado até a fl. 45. Falta a fl. 46.	A Diretora de Secretaria deve corrigir a irregularidade, certificando.
0005481-95.2010.814.0302	Processo regular	
0002827-77.2006.814.0302	Processo regular	
0002816-14.2007.814.0302	Processo regular	
0002171-18.2009.814.0302	Processo regular	
0002271-07.2008.814.0302	Processo regular	
0005848-22.2010.814.0302	Processo regular	
0005285-28.2010.814.0302	Processo regular	
0001464-50.2009.814.0302	Processo regular	
0002929-31.2008.814.0302	Processo regular	

3.8.8- A Secretaria realiza o cadastro de todas as movimentações internas do processo através do módulo de tramitação interna?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.9- A Secretaria dispõe no LIBRA/SIJE de tabela de locais internos, visando a otimização de espaço físico e agilidade na localização dos processos?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Também é feita no sistema PROJUDI a organização dos processos por LOCALIZADORES INTERNOS, o que viabiliza o acompanhamento dos processos.

3.8.10- Quando há substituição do magistrado, é realizada a troca dos nomes no Sistema LIBRA para a correta identificação do prolator da sentença/decisão/despacho?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.11 - Como se dá o controle dos presos provisórios? (Resolução nº 66/2009-CNJ) - Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e tribunais, dos procedimentos relativos à decretação e ao controle dos casos de prisão provisória.

Justificar: Prejudicado.


11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

3.8.12- A Secretaria Judicial mantém lista atualizada de presos provisórios?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.13- Os mandados de prisão são cadastrados no Sistema LIBRA /SIJE obedecendo ao Provimento 01/2007-CJRM? (Institui a obrigatoriedade e estabelece procedimentos de utilização do SAP XXI).

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.14- É informado no Sistema LIBRA a data da prisão e da soltura?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.15- A fiança criminal é certificada nos autos e registrada em livro próprio, em nome do afiançado e à disposição do juízo?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.16- A Secretaria realiza a exclusão das partes considerando o desmembramento dos autos?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.17- A sentença criminal transitada em julgado, em caso de condenatória, é comunicada à Justiça Eleitoral?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.18- A Secretaria certifica em separado o trânsito em julgado para a acusação e defesa?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.19- Os dados completos da sentença são devidamente informados no LIBRA, inclusive verificando se o enquadramento da denúncia foi alterado, para a regular expedição da Guia de Execução da Pena?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.20- Concedida a liberdade provisória é exigida a frequência mensal do preso?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.8.21- Em caso afirmativo como é feito o controle

- () por meio de caderneta
() por meio de assinatura em livro
() outro

Identificar: Prejudicado.

3.8.22- Os atos processuais ordinatórios estão sendo devidamente cadastrados?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.8.23- Exame de 10 processos por amostragem (quanto à regularidade dos atos processuais)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
0005369-29.2010.814.0302	16.09.2013	Tramitação Regular. Fase de Penhora e pagamento.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

09

0002720-33.2006.814.0302	15.09.2014	Tramitação Regular. Fase de Penhora e pagamento.
0005881-12.2010.814.0302	29.07.2014	Tramitação Regular. Fase de execução de acordo.
0002233-58.2009.814.0302	15.09.2014	Tramitação Regular. Fase de execução de acordo.
0002417-14.2009.814.0302	12.08.2014	Tramitação Regular. Fase de penhora. Bens inexistentes.
0006099-40.2010.814.0302	03.07.2013	Tramitação Regular. Fase execução. Processo deve ser despachado, haja vista concluso há mais de um ano.
0002677-62.2007.814.0302	29.04.2014	Tramitação Regular. Fase de Penhora.
0002334-95.2009.814.0302	27.11.2013	Tramitação Regular. Fase de Penhora. Encaminhar os autos conclusos imediatamente, vez que paralisado há mais de 01 ano.
0000592-40.2006.814.0302	10.09.2014	Tramitação Regular. Fase de execução.
0002841-27.2007.814.0302	23.09.2014	Tramitação Regular. Fase penhora e Pagamento.

3.8.24- Complementações / sugestões / observações:

- A Diretora de Secretaria deve envidar esforços no sentido de encaminhar ao gabinete, no prazo de 24 horas, os processos aptos para despacho ou sentença, uma vez que processos nessa condição em secretaria, por prazo superior ao recomendado, é considerado pelo CNJ como pré-conclusão.
- A Diretora de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação constante do item 3.8.7.
- A Diretora de Secretaria deve dar cumprimento as recomendações constantes do item 3.8.23.
- Recomendar que os processos físicos sejam escaneados, mormente em razão do pequeno número em tramitação, viabilizando assim melhor movimentação e apreciação dos autos.

3.9 - DA CARTA PRECATÓRIA

3.9.1- As cartas precatórias juntadas são devidamente lançadas no Sistema LIBRA/SIJE, informando sobre o seu cumprimento e a indicação do Juízo Deprecado, de acordo com o disposto no art. 27, do Provimento 01/2007-CJRMB?

() SIM (X) NÃO (*Prejudicado*)

Justificar: Pois não tem ocorrido esta situação nos processos físicos, sendo que o lançamento de cartas precatórias ocorrem normalmente no sistema PROJUDI.

3.9.2- Existem processos com Cartas Precatórias expedidas e ainda não devolvidas e cujas reiterações devam ser feitas?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.9.3- Em caso afirmativo, identificar os processos, data de expedição, o juízo deprecado, outras observações e providências(se for o caso)?

N.º do processo	Data de expedição	Juízo deprecado	Observação

3.9.4- Existem Cartas Precatórias recebidas e ainda não devolvidas, com prazo excedido?

() SIM (X) NÃO

Justificar:

3.9.5- Em caso afirmativo, identificar processos data de recebimento e o juízo deprecante e as medidas tomadas?

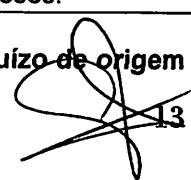
N.º do processo	Data da distribuição	Juízo deprecante	Observação

3.9.6- O Diretor de Secretaria solicita informação sobre a Carta Precatória, transcorridos 30 dias da postagem?

() SIM (X) NÃO

Justificar: Em virtude da grande quantidade de trabalho na Vara, e atribuições da Diretora de Secretaria, este acompanhamento é feito com um tempo maior, isto é, em média 02 meses.

3.9.7- Não ocorrendo o preparo em 30 dias, o Diretor de Secretaria devolve ao juízo de origem .


13



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

identificando o motivo e o valor das custas não pagas?

() SIM () NÃO (*Prejudicado*)

Justificar: Não é competência deste Juizado Especial processar Cartas Precatórias.

3.9.8- Ocorrendo a devolução da Carta ao Juízo Deprecante por falta de preparo, o Diretor de Secretaria comunica a distribuição para o respectivo cancelamento?

() SIM () NÃO (*prejudicado*)

Justificar: Não é competência deste Juizado Especial processar Cartas Precatórias.

3.9.9- Complementações / sugestões / observações:

- A Diretora de Secretaria deve adotar rotina mensal de análise dos processos com Cartas Precatórias expedidas, para a devida cobrança, quando ultrapassado o prazo de cumprimento.

3.10 - DOS PRAZOS

3.10.1- Os prazos para realização dos atos processuais a cargo da Secretaria são cumpridos (art. 190, CPC)?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Na medida do possível, conforme já explicado no item 3.8.4.

3.10.2- Com que frequência os prazos vencidos são verificados pela Secretaria?

(X) diariamente;
() semanalmente;
() quinzenalmente;
() mensalmente;
() não existe forma regular;

Outro: é feita a marcação do prazo no sistema PROJUDI, que dispõe de ferramenta de acompanhamento de prazos.

3.10.3- Quais os meios utilizados para verificação dos prazos:

() através do relatório de feitos paralisados há mais de 60 dias
() pela simples conferência dos processos nos escaninhos
(X) outro (especificar)

Justificar: O sistema informa o término do prazo, que aparece no PROJUDI como petição para análise, cabendo esclarecer que a análise de petição no PROJUDI é feita diariamente. Quanto aos processos físicos, este acompanhamento é feito mensalmente.

3.10.4- Identificar 10 processos para a conferência dos prazos

Nº do Processo	Prazo para o ato	Observação
0002535-24.2008.814.0302	Tramitação regular	
0005987-71.2010.814.0302	Tramitação regular	
0006225-90.2010.814.0302	Tramitação regular	
0005280-06.2010.814.0302	Tramitação regular	
0006222-38.2010.814.0302	Tramitação regular	
0005483-65.2010.814.0302	Tramitação regular	
0002718-29.2007.814.0302	Tramitação regular	
0005512-18.2010.814.0302	Tramitação regular	
0005360-67.2010.814.0302	Tramitação regular	
0005284-43.2010.814.0302	Tramitação regular	

3.10.5- Complementações / sugestões / observações:

3.11 - DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA E DOS MANDADOS

3.11.1- Os Oficiais de Justiça cumprem os mandados no prazo devido?

() Raramente () Eventualmente (X) Frequentemente



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

10

3.11.2- O Diretor de Secretaria intima os Oficiais de Justiça para a restituição dos mandados devolvidos no prazo legal?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Entretanto, raramente é necessário adotar tal providência, uma vez que os Oficiais recolhem os mandados no prazo legal de 30 (trinta) dias.

3.11.3- Identificar os Oficiais de Justiça, os processos e as medidas adotadas nos casos de retardamento da prestação jurisdicional em razão do não cumprimento do mandato?

Oficial de Justiça	Nº do processo	Observação

Observação: Não há nenhum caso, pois quando o prazo está prestes a se esgotar, é feita uma cobrança informal em Secretaria e logo é recolhido o mandato, com a certidão circunstanciada das diligências já realizadas referentes àquele mandato.

3.11.4- Está havendo retardamento da prestação jurisdicional por atraso na devolução dos Avisos de Recebimento – AR no prazo?

() Raramente (X) Eventualmente () Frequentemente

3.11.5- É observada a expedição de mandados pelo Diretor de Secretaria conforme previsão do Provimento 006/2006-CRMB? (Disciplina a prática de atos de administração e de mero expediente sem caráter decisório delegados pelo juízo).

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.11.6- Complementações / sugestões / observações:

3.12 - DAS ARMAS, DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS VINCULADOS A PROCESSOS

3.12.1- Está sendo efetivamente cumprido o Provimento 06/2008-CJRMB? (Dispõe sobre a destinação de armas de fogo e munições apreendidas em inquéritos policiais, processos ou procedimentos criminais e dá outras providências).

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.12.2- Existe local seguro na Secretaria para guarda provisória de armas e munições vinculadas a processo?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.12.3- Onde são recebidos os bens móveis apreendidos/penhorados?

- () Distribuição
() Secretaria
() Depósito Público
(X) Outro - quando há penhora de bens móveis, estes ficam sob a responsabilidade do devedor, na qualidade de fiel depositário até a adjudicação pelo credor ou leilão judicial, se for o caso.

3.12.4- A quem compete o depósito e a guarda dos bens móveis apreendidos/penhorados?

- () ao Diretor do Fórum
() ao Diretor de Secretaria
() ao Depósito Público
(X) Outro - ao fiel depositário (conforme item 3.12.3).

3.12.5- Quando o bem móvel é encaminhado ele é previamente identificado de forma adequada?

15



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.12.6- São devidamente inventariados no Sistema LIBRA/SIJE e/ou em livro próprio?

(X) SIM () NÃO

Justificar: os bens penhorados são descritos no auto de penhora juntado aos autos do respectivo processo.

3.12.7- É feita anotação na contracapa dos autos acerca os bens móveis e imóveis apreendidos/penhorados sob guarda?

() SIM (X) NÃO

Justificar: Conforme item 3.12.3 e item 3.12.6.

3.12.8- Onde é realizado o registro da destinação dada para os bens móveis?

() No LIBRA
(X) Nos Autos
() Em livro próprio

3.12.9- As armas de fogo, acessórios e/ou munições apreendidos estão sendo submetidos a exame pericial?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.12.10- Qual o número de processos paralisados aguardando laudo pericial?

Justificar apresentando relatório: Prejudicado.

3.12.11- Quais providências são adotadas diante do atraso injustificável de retorno do laudo pericial?

Providência adotada: Considerando que esta jurisdição é para causas de menor complexidade e quando há necessidade de perícia, geralmente o processo é extinto sem resolução do mérito e as partes encaminhadas à justiça comum.

3.12.12- Foram observados Inquéritos Policiais, procedimentos ou processos criminais arquivados sem a devida destinação de armas e objetos apreendidos?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

3.12.13- Em caso positivo, identifique? Prejudicado

N.º do processo	Arma/Objeto vinculado	Observação

3.12.14- Que medidas são adotadas quando os bens apreendidos/penhorados são de fácil deterioração?

Justificar: Prejudicado. Quando ocorre a penhora de bens, a mesma consiste em penhora de dinheiro ou bens duráveis (geralmente eletrodomésticos)

3.12.15- Está sendo observada a Resolução 12/2001-GP (Conta Única) quanto a destinação de pecúnia? (Dá nova redação ao art. 2º da Resolução 002/97-GP).

(X) SIM () NÃO

Justificar: Entretanto, sendo grande a demanda inerente a relações de consumo, as empresas demandadas insistem em realizar pagamento via Banco do Brasil, sob o argumento de tratar-se de Banco Oficial, caso em que o juízo envia ofício para que a instituição transfira o valor para conta Banpará, porém este procedimento é demorado e quando as partes insistem alegando estado de necessidade pela retenção da verba alimentar, o juízo para não causar ainda mais prejuízo à parte beneficiária, tem determinado a expedição de Alvará para saque no Banco do Brasil. Quanto às penhoras realizadas via BACENJUD, ACORDOS firmados neste juízo e pagamentos voluntários, quando solicitada guia pela parte devedora, os pagamentos tem ocorrido da forma



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

11

prevista na Resolução nº 12/2001-GP.

3.12.16- Após a realização do Leilão, é feita a baixa no LIBRA?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Caso haja leilão a anotação será feita, sendo oportuno ressaltar que os leilões já designados nunca se realizaram em razão das partes terem conciliado ao serem intimados da designação do leilão.

3.12.17- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a vinculação de bens móveis ou imóveis a processos)

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame
		PROJUDI

3.12.18- Complementações / sugestões / observações:

3.13 - DAS CUSTAS E DOS DEPÓSITOS JUDICIAIS

3.13.1- Existem processos com depósito judicial?

(X) SIM (anexar relatório) () NÃO

Justificar: relatório em anexo.

3.13.2- É juntado aos autos o boleto, relatório e a conta do processo?

() Apenas o boleto
() Apenas a conta
(X) Os dois

3.13.3- Exame de 10 processos por amostragem (quanto a regularidade dos depósitos judiciais). ATENÇÃO: Apresentar extrato das contas desses processos.

N.º do processo	Data do último depósito	Observações quanto ao exame
		EXTRATOS ANEXOS

3.13.4- Nas ações cíveis, é feita a regular apuração e cobrança das custas finais antes da sentença?

() SIM (X) NÃO

Justificar: Na jurisdição dos Juizados Especiais, geralmente não há condenação em custas em 1ª instância, salvo nos casos de ausência injustificada do autor as audiências do processo, (art. 51, § 2º da Lei 9.099/95, ou quando os autos retornam das Turmas Recursais, nos casos de condenação em custas, estas são apuradas ao final do processo, intimando-se o devedor a efetuar o pagamento em 30 (trinta) dias, não ocorrendo o pagamento, o Juízo oficia a Secretaria da Fazenda Estadual com as informações elencadas no art. 3º do Decreto Estadual nº 5.204/2002, que regulamenta a Lei nº 6.182/1998, para as providências pertinentes.

3.13.5- Nas ações penais privadas, é observada a obrigatoriedade de recolhimento de custas iniciais?

() SIM () NÃO

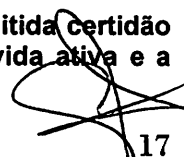
Justificar: Prejudicado.

3.13.6- Caso as custas finais não sejam pagas, é feita, pelo Diretor de Secretaria a notificação pessoal para pagamento do débito? (art. 17, § 2º, da Lei Estadual nº 5.738/93)

(X) SIM () NÃO

Justificar: Quando há condenação em custas, nos termos da Lei nº 9.099/1995, procede-se da forma já mencionada no item 3.13.4.

3.13.7- Após notificação pessoal, persistindo o inadimplemento das custas é emitida certidão para remessa à Procuradoria Geral da Fazenda Estadual para inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial? (art. 17, §1º e § 3º, da Lei Estadual nº 5.738/93)


17



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

(X) SIM () NÃO

Justificar: Quando há condenação em custas, nos termos da Lei nº 9.099/1995, procede-se da forma já mencionada no item 3.13.4.

3.13.8- A Coordenadoria de Arrecadação é informada da inscrição em dívida ativa e a respectiva cobrança judicial?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Procedimento adotado a partir de Agosto/2014, com a comunicação da Presidência do TJ/PA a este Juízo por meio do Ofício Circular nº 177/2014-GP, de 04 de Agosto de 2014.

3.13.9- Os procedimentos de Depósitos Judiciais estão sendo realizados por meio do Sistema Informatizado de Depósito Judicial – SDJ?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Com exceção daqueles realizados via Banco do Brasil, conforme justificativa apresentada no item 3.12.15, cuja prática tem sido evitada por este Juízo.

3.13.10- Como e em quanto tempo são encaminhadas as cópias dos Alvarás de saque para Coordenadoria de Depósito Judicial para efeito de liberação financeira?

Justificar: À medida em os Alvarás são expedidos é feita a comunicação de imediato à Coordenadoria de Depósitos Judiciais via e-mail.

3.13.11- Existem quantos processos com Depósitos Judiciais sem movimentação a mais de três anos?

Relacione: 66 processos físicos e nenhum processo eletrônico.

3.13.12- Está sendo observado o § 2º do Art. 2º da Lei Estadual 6.750/05?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.13.13- Complementações / sugestões / observações:

- Com relação aos processos (transitados em julgado e arquivados) com depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos, a Diretora de Secretaria deve dar cumprimento ao § 2º do art. 2º da Lei nº 6.750/2005.

3.14 - DA BAIXA, ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO DE AUTOS

3.14.1- A baixa do processo, no Sistema LIBRA, nos casos do art. 12 do Provimento 01/2007-CJRMB, é certificada ou identificada nos autos?

() SIM () NÃO

Justificar: A baixa de processo é feita somente por determinação judicial, mesmo em casos de duplicidade de cadastro, onde é certificado a ocorrência pela Diretora de Secretaria e encaminhado ao Juízo para determinação de arquivamento.

3.14.2- Os feitos transitados em julgado são cadastrados nos movimentos do LIBRA, discriminados pelo art. 25 do Provimento 01/2007-CJRMB?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.14.3- Há recolhimento de custas sobre desarquivamento nos feitos NÃO amparados pela assistência judiciária?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.14.4- Há local específico para guarda de autos enquanto permanecem em secretaria aguardando a remessa ao setor competente?

(X) SIM () NÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

12

Identifique: () Armário (X) Estante aberta (em caixas) () No chão
() Fora da secretária () Outro

3.14.5- Complementações / sugestões / observações:

3.15 - PUBLICAÇÃO

3.15.1- A resenha para publicação é feita diariamente observando a Resolução 06/2005-GP? (Estabelece normas para publicações no Diário da Justiça e dá outras providências).

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.15.2- A conferência da publicação é realizada diariamente para a expedição da certidão nos autos?

(X) SIM () NÃO

Justificar:

3.15.3- Complementações / sugestões / observações:

3.16 - PROCESSOS EXTRAVIADOS

3.16.1- Foram verificados feitos extraviados?

(X) SIM () NÃO

Justificar: Foi extraviado pelo autor (advogado em causa própria) o processo n. 20051001214-5 (0001923.91.2005.8140302), sendo que a magistrada após a adoção dos procedimentos legais de intimação para devolução dos autos, decorridos todos os prazos sem devolução, determinou a restauração dos autos, que hoje já se encontram arquivados e a comunicação do ocorrido a OAB/PA para providências.

3.16.2- Em caso positivo, identificar:

N.º do processo	Data da última movimentação	Número de dias de paralisação	Observação
20051001214-5	12/09/2014	Prejudicado pois o feito encontra-se atualmente arquivado.	A magistrada após a adoção dos procedimentos legais de intimação para devolução dos autos, decorridos todos os prazos sem devolução, determinou a restauração dos autos, que hoje já se encontram arquivados e a comunicação do ocorrido a OAB/PA para providências

3.16.3- Quando comprovado o extravio, são adotadas medidas para a restauração dos autos?

(X) De ofício () Provocado

Justificar:

3.16.4- Complementações / sugestões / observações:

3.17 – METAS E DETERMINAÇÕES DO CNJ

3.17.1- (META 02/2009) – identificar os processos judiciais mais antigos e adotar medidas concretas para o julgamento de todos os distribuídos até 31.12.2005 (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores).

N.º do processo	Data da última movimentação	Posição processual
0002042-52.2005.814.0302	07.05.2013	Processo sentenciado e extinto.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

0001102-24.2004.814.0302	08.04.2014	Processo sentenciado e extinto.
0000222-32.2004.814.0302	24.07.2014	Processo sentenciado e extinto.
0001870-76.2006.814.0302	27.10.2010	Aguardando o cumprimento integral do acordo para fins de arquivamento dos autos.
0001285-92.2004.814.0302	02.04.2012	Fase de penhora.
0001351-72.2004.814.0302	13.12.2013	Processo sentenciado e extinto.
0000315-92.2004.814.0302	03.10.2014	Processo sentenciado.
0002067-65.2005.814.0302	04.06.2014	Processo sentenciado e acordo homologado nos autos.
0001030-71.2003.814.0302	15.07.2014	Processo em fase de execução com audiência de conciliação designada.

3.17.2- (META 02/2010) – Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) até 31.12.2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do Júri, até 31 de dezembro de 2007.

Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006.	16
Processos de conhecimento distribuídos até 31.12.2006 e já julgados.	16
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007.	--
Processos da competência do tribunal do Júri distribuídos até 31.12.2007 e já julgados.	--

3.17.3- (META 03/2010) – Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31 de dezembro de 2009).

Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009.	45
Processos na fase de cumprimento ou de execução distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	45
Processos de execução fiscal distribuídos até 31.12.2009	--
Processos de execução fiscal distribuídos até 31.12.2009 e já julgados.	--

3.17.4- (META 18/2013) - Identificar e julgar, até 31.12.2013, todas as ações de Improbidade Administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública distribuídas até 31.12.2011.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

3.17.5- (META 02/2014) – Julgar 80% dos processos distribuídos até 31.12.2010. Julgar 100% dos processos distribuídos até 31.12.2011, nos JUIZADOS ESPECIAIS.

Processos distribuídos até 31.12.2010	73
Processos distribuídos até 31.12.2010 e já julgados	73
Processos distribuídos até 31.12.2011, nos Juizados Especiais	197
Processos distribuídos até 31.12.2011, nos Juizados Especiais e já julgados	195

3.17.6 - (META 04/2014) - Identificar e julgar, até 31.12.2014, todas as ações de Improbidade Administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a Administração Pública, distribuídas até 31.12.2012.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

3.17.7 - (META 06/2014) - Identificar e julgar, até 31.12.2014, todas as ações coletivas, distribuídas até 31.12.2011.

N.º do processo	Data da última movimentação	Observações quanto ao exame

3.17.8 – (PROVIMENTO 26/2012 – Art. 9º, § único) - Estão sendo cumpridas as medidas previstas no art. 2º da lei n. 8.560/1992 e no Provimento 16/2012 do CNJ?

() SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

4 - DA EXECUÇÃO PENAL



5- INFÂNCIA E JUVENTUDE

6 - JUIZADOS ESPECIAIS

6.1- O protocolo de petições, inclusive as iniciais, é feito:

- () pelo setor de atermações
() Por qualquer funcionário da secretaria
(X) por um funcionário especialmente designado
(X) outro: Quando há necessidade, o protocolo é por qualquer servidor da Secretaria e pelos advogados, por meio do sistema PROJUDI

6.2- Onde são registradas as petições, reclamações e pedidos em geral?

- () Livro
(X) Sistema
() Livro e Sistema

6.3- As atermações são realizadas diariamente?

- (X) SIM () NÃO

Justificar:

6.4- Existe limite diário para redução a termo dos pleitos formulados oralmente?

- (X) SIM () NÃO

Justificar: São agendadas três atermações diariamente, e as demais atermações são as de urgência (energia elétrica cortada, negativa de atendimento por planos de saúde, etc) que surgem diariamente e são atendidas de imediato, durante todo o expediente.

6.5- Estatísticas:

Quantas sessões conciliatórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	574
Quantas audiências instrutórias foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	386
Quantas audiências unas foram realizadas nos últimos 12 meses anteriores a correição?	50
Quanto processos foram encerrados por conciliação na fase preliminar?	198
Qual o número total de processos na fase instrutória nesta data?	1.373
Qual o número total de processos na fase julgamento nesta data?	191
Qual o número total de processos que se encontram na fase de cumprimento do título executivo?	592

6.6 – É observado o efetivo cumprimento do Provimento 03/2007-CJRMB? (Dispõe sobre os procedimentos inerentes à execução de penas não privativas de liberdade na RMB)

- () SIM () NÃO

Justificar: Prejudicado.

6.7 – A sentença tem sido prolatada nas audiências?

- (X) Frequentemente
() Eventualmente
() Raramente

6.8 – Qual a periodicidade de realização de Leilão?

- () Por período
() Por quantidade de Processos
(X) Outro (designação imediata, quando ocorre)

6.9 – Em ordem crescente aponte os meios utilizados para intimação?

- (2) Correios
(1) e-mail, por advogados vinculados ao processo no sistema PROJUDI
(4) Telefone
(5) Fax
(3) Oficial de Justiça
(6) Outro



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

Identificar: Intimação em Secretaria, quando a parte comparece.

6.10 - Exame de 10 processos por amostragem (quanto a regularidade do rito processual próprio da Lei Federal nº 9.099/95)

N.º do processo	Observação
	PROJUDI

6.11- Complementações / sugestões / observações:

7 – LIVROS/PASTAS CLASSIFICADORAS OBRIGATÓRIOS

7.1 - SECRETARIAS - CÍVEIS E CRIMINAIS:

LIVROS / PASTAS OBRIGATÓRIAS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Sentenças	X	
Carga e Descarga	X	
Registro de Correição	X	
Pastas Classificadoras (ofícios expedidos, recebidos)	X	
Registro de Cartas Precatórias, Rogatórias e de Ordem	X	
Carga de Mandados	X	

7.2 - SECRETARIAS CÍVEIS:

LIVROS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Tutela e Curatela	--	--
Registro de Compromisso	--	--
Justificações para Retificação de Nome	--	--

7.3- SECRETARIAS CRIMINAIS:

LIVROS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Processos Suspensos	--	--
Registro de Fianças	--	--
Alistamento e Sorteio de Jurados	--	--

7.4 - SECRETARIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE:

LIVROS	UTILIZADO	
	SIM	NÃO
Registro de Procedimentos Investigatórios	--	--
Registro de Apreensões	--	--
Registro de Adotantes	--	--

7.5- Existem outros livros utilizados pela Secretaria?

(X) SIM () NÃO

Identificar: Termo de audiência sem ACORDO.

7.6- O estado de conservação dos livros é:

(X) Bom () Regular () Ruim

7.7- Complementações / sugestões / observações:

8 – ESTATÍSTICAS (dados até 30/09/2014)

Total de processos constantes do sistema informatizado	2.151
Total dos processos em andamento conferidos manualmente	73
Total dos processos que ingressaram no último ano	1.314



Total de Processos que ingressaram no ano em curso	1.072
Total de processos fora da Secretaria/gabinete	00
Processos conclusos para sentença	104
Processos conclusos para despacho	167
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no último ano civil (inclusive acordos e transações homologados)	440
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no último ano civil.	409
Despachos interlocutórios prolatados no último ano.	674
Despachos de expediente prolatados no último ano.	797
Sentenças com resolução de mérito prolatadas no ano em curso (inclusive acordos e transações homologados)	555
Sentenças sem resolução de mérito prolatadas no ano em curso.	387
Despachos interlocutórios prolatados no ano em curso.	582
Despachos de expediente prolatados no ano em curso.	812
Total de Audiências designadas no último ano	1.109
Total de Audiências designadas no ano em curso	897
Total de Audiências realizadas no último ano	862
Total de Audiências realizadas no ano em curso	739
Total de pessoas ouvidas em audiências no último ano civil	1.957
Total de pessoas ouvidas em audiências no ano em curso	1.626
Índice de produtividade do Juízo no último ao civil (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	0,65
Índice de produtividade do Juízo no ano em curso (divisão do número de sentenças proferidas pelo número de processos distribuídos no período)	0,88

9 - CORREIÇÕES ANTERIORES

9.1- Identificar data da última correção realizada e seu responsável:

12 de dezembro de 2013. Dra. Carmen Oliveira de Castro Carvalho.

9.2- Existem registros de recomendações na última correção realizada no Juízo?

(X) SIM () NÃO

9.3- Em caso afirmativo as recomendações registradas foram cumpridas?

(X) SIM () NÃO

9.4- Identifique as recomendações não cumpridas e quais as providências tomadas?

Recomendação / Providência: Exceto quanto a realização de audiência una pois a quantidade de feitos distribuídos mensalmente, com apenas um juiz titular para presidir audiências e prolatar decisões, despachos e sentenças nos processos, não permitem tal medida.

9.5- É cumprido o art. 11 do Provimento 004/2001-CGJ? (Regula as Correções realizadas nas comarcas do Estado).

(X) SIM () NÃO

Justificar:

9.6- Complementações / sugestões / observações:

10 - SUGESTÕES GERAIS

1- Oficie-se a Coordenadoria dos Juizados Especiais, apresentando a manifestação da magistrada (necessidade de reorganização da competência dos bairros deste Juizado, pois há um grande volume de demandas propostas mensalmente, bem acima da média dos demais juizados da mesma competência.), e solicitando análise da situação exposta e, se entender cabível, realizar a reformulação pretendida.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

- 2- **Oficie-se a Coordenadoria dos Juizados Especiais**, sugerindo o disciplinamento das funções do atermador, especificamente se pode dar orientação jurídica.
- 3- **Oficiar ao Departamento de Patrimônio e Serviços** comunicando que o fornecimento de água mineral às Varas dos Juizados localizados na Av. 25 de setembro é deficiente, solicitando providências.
- 4- O Ofício circular nº 045/2009-CJRMB, de 10/03/2009, da Exma. Desa. Eliana Rita Daher Abufaiad, então Corregedora de Justiça da RMB, recomenda aos magistrados e servidores que evitem a utilização de pessoas estranhas ao quadro deste Tribunal, nos afazeres da secretaria e gabinete. Na correição foi informado que cinco voluntários atuam na unidade. Não obstante a necessidade de mão de obra observada existe uma recomendação contrariando esta situação, razão pela qual recomendo seu cumprimento.
- 5- **Oficie-se a Presidência** deste Poder, dando conhecimento dos problemas existentes no prédio dos Juizados Especiais da Av. 25 de setembro, solicitando solução (cobertura de acesso a 9ª Vara cedendo e outra com escoramento, aparelhos de ar condicionado pingando, tampa da caixa d'água furada, aparelho de ar condicionado da sala de espera com defeito, falta de segurança do prédio como grades inadequadas e iluminação noturna deficiente, queda de energia frequente, porta de vidro da entrada com problema, desorganização dos pontos elétricos e de rede e instalações elétrica e hidráulica com problemas).
- 6- **Oficie-se a Secretaria de Gestão de Pessoas**, solicitando o estudo de ergonomia e ajustamento para prevenção de doenças laborais para os servidores e usuários.
- 7- - **Oficie-se ao Departamento de Patrimônio e Serviços**, dando conhecimento da demora no fornecimento de água mineral ao Juizado, para solução, e solicitando a troca dos móveis que apresentam problemas.
- 8- **Oficie-se a Secretaria de informática**, dando conhecimento dos problemas apontados pela Diretora e Magistrada (equipamentos de informática apresentam problemas como no break com defeito, especialmente com as quedas de energia constantes no prédio, impressora que não funciona, problemas no sistema, como atualizações de software que dependem de senha do administrador, e que precisa fazer chamado técnico e aguardar visita de funcionários do Tribunal, prejudicando o andamento do serviço, além da instabilidade no sistema PROJUDI, que muitas vezes fica fora do ar e inviabiliza os serviços na Vara), para solução.
- 9- **Oficie-se a Secretaria de Informática** solicitando uma impressora multifuncional para a 8ª Vara do Juizado Especial Cível, considerando que outros Juizados da Região Metropolitana dispõem desse equipamento e a necessidade premente desse tipo de impressora, a fim de otimizar os serviços.
- 10- Foi identificada a necessidade de mais servidores em razão do grande volume de trabalho no PROJUDI e poucos servidores, o que está acarretando uma sobrecarga individual de trabalho, devendo ser **oficiado à Secretaria de Gestão de Pessoas** solicitando mais 02 servidores ao Juizado correccionado.
- 11- Com relação as solicitações realizadas no item 3.2.5 (2 e 3), devem ser formuladas diretamente à Presidências deste Poder, a quem compete apreciar.
- 12- Considerando que a pauta da audiência de conciliação está muito distante, sugiro que seja realizada audiência UNA (CONCILIAÇÃO E INSTRUÇÃO E JULGAMENTO).
- 13- Em razão da demanda, sugiro que seja **oficiado à Coordenadoria dos Juizados Especiais** recomendando a implementação do projeto audiência em dia na Unidade, com a efetiva realização de audiências pelos Juízes colaboradores.
- 14- Com referência a informação prestada no item 3.12.15, a respeito dos depósitos judiciais realizados no Banco do Brasil, tal situação foi identificada em correição realizada em outro Juizado, tendo sido sugerido pela comissão, ao Corregedor, a expedição de ofício à Presidência deste Poder comunicando e solicitando providências.
- 15- Diante do grande número de processos conclusos, há necessidade de designação de um juiz auxiliar, devendo ser **oficiado à Presidência deste Poder**, solicitando.



16- Observou-se que a produtividade da magistrada aumentou, em relação ao ano anterior, o que merece destaque e elogio, ante ao comprometimento da magistrada com a função que exerce, de forma que entrega à comunidade uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

11 - RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.

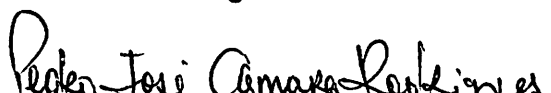
- 1- A Diretora de Secretaria deve envidar esforços no sentido de encaminhar ao gabinete, no prazo de 24 horas, os processos aptos para despacho ou sentença, uma vez que processos nessa condição em secretaria, por prazo superior ao recomendado, é considerado pelo CNJ como pré-conclusão.
- 2- A Diretora de Secretaria deve dar cumprimento a recomendação constante do item 3.8.7.
- 3- A Diretora de Secretaria deve dar cumprimento as recomendações constantes do item 3.8.23.
- 4- Recomendo que os processos físicos sejam escaneados, mormente em razão do pequeno número em tramitação, viabilizando assim melhor movimentação e apreciação dos autos.
- 5- A Diretora de Secretaria deve adotar rotina mensal de análise dos processos com Cartas Precatórias expedidas, para a devida cobrança, quando ultrapassado o prazo de cumprimento.
- 6- Com relação aos processos (transitados em julgado e arquivados) com depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos, a Diretora de Secretaria deve dar cumprimento ao § 2º do art. 2º da Lei nº 6.750/2005.
- 7- O Ofício circular nº 045/2009-CJRMB, de 10/03/2009, da Exma. Des. Eliana Rita Daher Abufaiad, então Corregedora de Justiça da RMB, recomenda aos magistrados e servidores que evitem a utilização de pessoas estranhas ao quadro deste Tribunal, nos afazeres da secretaria e gabinete. Na correição foi informado que cinco voluntários atuam na unidade. Não obstante a necessidade de mão de obra observada existe uma recomendação contrariando esta situação, razão pela qual recomendo seu cumprimento.

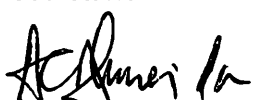
12 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- 1- Relatório de subcontas da Vara.
- 2- Relatório de subcontas da Vara sem movimentação há mais de três anos.
- 3- Relação de processos com cartas Precatórias expedidas.
- 4- Relação de mandados com o Oficial de Justiça Luis.
- 5- Relação de mandados com o Oficial de Justiça Fábio.
- 6- Cópia da última correição realizada na Vara (recomendações).
- 7- Cópia da movimentação do pedido de estagiário.
- 8- Cópia do e-mail enviado pela Vara para a Coordenadoria dos Juizados Especiais, encaminhando formulário preenchido.

Belém, 07 de novembro de 2014.


SILVIO CÉSAR DOS SANTOS MARIA
Juiz Corregedor de RMB


PEDRO JOSÉ CAMARA RODRIGUES
Secretário


ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA
Analista Judiciário



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS
RELATÓRIO SINTÉTICO DAS SUBCONTAS DA VARA/JUIZADO

14/10/2014

10:14:33

Comarca: PROJUDI
Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1150046871	MAYRA MICHELE SOUZA DA SILVA	00331229382	120119075784	0,05
1350053236	JOAO BISPO DOS SANTOS	16799291272	00036726520138140302	0,06
1253144420	R N M MOREIRA - PRODUcoes E EVENTOS	00000000000000	120119264586	0,07
1150047369	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA	22617795268	120119085635	0,24
1150045391	ROBERTA SOUZA DIAS	95007130206	120119019162	0,33
1251147666	DIRCE MARIA DA SILVA SIQUEIRA	03194582291	120119259842	0,41
1150049407	MARIA SONIA BARACHO RODRIGUES	91230152415	120119098158	0,68
1150045589	CARLA PATRICIA DA SILVA CAMPOS	000000000000	120119026472	0,73
1350145104	MPG PRODUCAO TOTAL	04175531000176	00017294720128140302	1,08
1355141930	BANCO CITICARD S/A	34098442000134	00043302620128140302	1,28
1150045239	DIENNE PAIVA SILVA	85407550253	120119026704	2,11
1252145011	ANA CLAUDIA SILVA DA PENHA	79006728268	120119130381	3,05
1450021290	OI - TNL PCS S. A.	05423963000111	00036709520138140302	3,24
1254144130	TIM CELULAR SA	04206050002809	120119217725	4,22
1252144945	TNL PCS S/A	04164616000159	120119229100	4,32
1253146416	TNL PCS S/A (OI CELULAR)	04164616000159	120119267118	4,64
1350144045	TIM CELULAR SA	04206050002809	00045052020128140302	9,03
1253149964	TIM CELULAR SA	04206050002809	120129121065	9,17
1450010320	TELEMAR NORTE LESTE S/A	05787041291	00000758820138140302	10,19
140014	JOSE DULCY LACERDA BEZERRA	00466336268	120129201396	11,74
1253148018	BANCO ITAU S.A.	60701190000104	120119182713	12,00
1350142069	UNIMED BELÉM	04201372000137	00018746920138140302	15,14
1350060811	PAYSANDU SPORT CLUB	04982484000172	00030014220138140302	17,32
1450020452	EBF FOMENTO MERCANTIL LTDA.	03501868000163	00061675320118140302	18,04
1254145057	ASACORP EMPREENDIMENTOS E PARTICIPACOES S.A.	09163921000573	120129077184	22,36

Comarca: PROJUDI

Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1450018614	CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA	04895728000180	00045428120118140302	28,11
1150043468	LUCK ASSISTENCIA MEDICA AMBULATORIAL SS	01874955000130	120119019006	34,35
1450402302	DISTRIBUIDORA BIG BEN LTDA	83754234009531	00028082720138140302	91,79
1251143157	THIAGO FLAMARION BENTES LIBERATO	65077970300	120119324075	106,72
1251141317	GLADYS MARGARETH DE MESQUITA LEAO	33308667215	120129010920	152,74
146111	OLACY DA CONCEICAO CARDOSO CARDIAS	23626453987	120129249981	185,65
1450043706	OI - TNL - PCS S/A	04164616000159	00018443420138140302	200,00
1355148010	BANCO BRADESCO	60746948000112	00003922320128140302	218,16
1350053746	MARCO ANTONIO SILVA E SILVA	19945884204	00031126020128140302	219,85
1150142840	MARIA ROSILEIA BARBOSA DOS SANTOS	69687595272	120119123063	255,82
1355148181	PORTO RICO INCORPORADORA DE IMOVEIS E ADMINISTRACAO DE EMPR	07209409000161	00051828420118140302	259,59
1355142437	NAYARA COSTA BLANCO	69790353200	00027834820128140302	262,31
1253148822	RENILCE CONCEICAO DO ESPIRITO SANTO NICODEMOS LOBO	00000000000	120129165112	365,57
1450046323	GROUPON SERVICOS DIGITAIS LTDA	12069667000120	00045095720128140302	368,32
1450040571	OI- TELEMAR NORTE LESTE S/A	33000118000179	00055367520128140302	400,00
1450034645	BRASIL VEICULOS COMPANHIA DE SEGUROS	01356570000181	00020386820128140302	403,16
1151140180	JOCICLEIA DA SILVA FERREIRA	76211223234	120119201299	471,67
1450048050	ALEXANDRE MAGNO DE SOUZA ROCHA	39182592268	00018451920138140302	488,97
1450038134	MARIA DAS GRACAS DIAS CORECHA	02924102200	00016737720138140302	500,00
1450045200	BANCO BRADESCO	30616859287	00002886020148140302	700,00
1450004109	TIM CELULAR S/A	04206050000180	00055188820118140302	757,01
1251149099	BELEM AMBIENTAL LTDA	07593016000285	120119209805	764,60
1150042587	CAMILA DA SILVA NEVES	00000000000	120119001335	791,37
1151141632	BETANIA DE NAZARE MONTEIRO VARELA	33036578234	120119200960	864,86
1253148279	EMMANUEL COSTA CISNE	79498744220	120119294047	927,84
1450042594	AKATUS MEIOS DE PAGAMENTO S/A	14576597000121	00060863620138140302	929,66
1450042530	OI- TELEMAR NORTE LESTE S/A	33000118000179	00019817920148140302	1.000,00
1450014160	CONDOMINIO NATALIA LINS	34916924000154	00042020620128140302	1.000,00
1450046889	OI MOVEL S.A	05423963000111	00056519620128140302	1.000,00
1450013912	OI - TNL PCS S. A.	04164616001716	00003599620138140302	1.035,47
140357	SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTACIO DE SA LTDA	34075739000184	00053704320128140302	1.254,77
1355146436	FUJITA ENGENHARIA LTDA	72570740000174	00047867320128140302	1.342,56
1150141923	RENATO EDIVAL SALES TAVARES	68717784204	120119159620	1.454,58
1450004753	ALEX COSME COLARES	31987222253	00002891620128140302	1.475,12
1450044098	CLARO S/A	40432544000147	00045453120148140302	1.496,80
1350054000	FORMOSA SUPERMERCADOS E MAGAZINE LTDA.	63864771000732	00025337820138140302	1.605,11

Comarca: PROJUDI
Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1450035348	WANIR MACÊDO CHAVES	04209230200	00050190720118140302	1.722,54
1450040384	ADMINISTRADORA DE CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA	45441789000154	00036288020128140302	1.979,86
1450044409	CLARO S/A	40432544000147	00025120520138140302	2.000,00
1450042610	OI MOVEI S.A	05423963000111	00045419120148140302	2.000,00
1450031590	N R SILVA	00787375000143	00063693020118140302	2.055,72
J11776	TIM CELULAR SA	04206050002809	00033663320128140302	2.470,84
1450032480	POLIMPORT COM. EXP. LTDA BOULEVARD BELEM - LOJA POLYSHOPPING	00436042011619	00021876420128140302	2.584,68
1251144904	ROGERIO LOPES FERNANDES DE OLIVEIRA	000000000000	120119194783	2.643,59
1450038789	TIM CELULAR S/A	04206050000180	00021093620138140302	2.669,65
1150146661	JOSE TIAGO NASCIMENTO CASTRO	000000000000	120119022331	2.776,63
1450037665	SKY - SKY BRASIL SERVIÇOS LTDA	72820822000120	00066759620118140302	3.093,70
1354148230	THAIS ANTUNES NOVAES COUTINHO	59225203268	120119222170	3.504,87
1450026106	TIM CELULAR S/A	04206050012863	00018062220138140302	3.571,05
1450043760	BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S.A.	07207996000150	00035282820128140302	3.605,02
1450041882	CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA	04895728000180	00032843620118140302	3.685,99
1450402518	STICPOEB	00286747000158	00053029320128140302	3.707,67
1450014482	TIM CELULAR S/A	04206050000180	00046801420128140302	4.267,95
1350061087	ALEXANDRE SANTOS FERNANDES	58291601291	00007461420138140302	4.582,82
1450036158	TIM CELULAR SA	04206050002809	00022569620128140302	5.075,66
1450021478	TELEMAR NORTE LESTE S/A	00000000000000	00061891420118140302	5.634,64
1450036363	OCEANAIR LINHAS AEREAS S/A - AVIANCA	02575829000148	00008001420128140302	6.055,52
1450020158	TNL PCS S/A (OI CELULAR)	04164616000159	00036799120128140302	6.367,40
1450038312	TAGIDE MOTOCICLETAS LTDA	04735742000116	00039191720118140302	7.023,68
1450048130	BANCO IBI	04184779000101	00053297620128140302	7.322,05
1350056013	APROVALE	09356738000160	00060307120118140302	8.498,21
1450041800	LUIZ MIGUEL GALVAO QUEIROZ	10079130291	00034315720148140302	9.193,94
1254143867	LILIAN CARVALHO DE OLIVEIRA	72836296291	120119217451	9.511,60
1450001742	CLARO S/A	40432544000147	00037789520118140302	29.869,32

Total: 171.038,63



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS
RELATÓRIO SINTÉTICO DAS SUBCONTAS DA VARA/JUIZADO

14/10/2014

10:16:22

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
0800530134	LIDER SUPERMERCADOS E MAGAZINE LTDA	05054671001120	200510013218	0,01
0911532855	IVALDO AMORAS NEVES	06463339253	200510014927	0,01
0800531777	MANOEL DA PAIXAO	08213070291	200610013027	0,01
0800530662	JAIME SICCU DO NASCIMENTO	01565990234	200610014637	0,01
0800530902	MARIA DE FATIMA FERREIRA VIEIRA	06169228253	200610018027	0,01
1300533312	MARIA INEZILDA CARVALHO DA MOTA	14408651249	200610020890	0,01
1100531493	FELICIANA DA MOTA PEREIRA	42945275287	200910003075	0,01
0800530377	MARIA DO SOCORRO PINTP DE ANDRADE	02880911249	200010000111	0,02
0800530457	FLAVIO NAZARENO T DA SILVA	40018687253	200110000623	0,02
0800531516	JOSE FIRMINO GOMES	05629071572	200610023159	0,02
0800530475	ANTONIO MANOEL COUTO LEITE	02846195234	200010000145	0,05
0800531187	TERRAPLENA LTDA	14698658000123	200810001062	0,05
0811532665	RANDERSON ALENCAR DE BARROS	71823670253	200810004826	0,05
0800530831	ROSILDA MARIA SOUZA DA SILVA	10395008204	200710018224	0,09
0800532003	MARIO LUIZ HENRIQUES COUTO	21261679253	200610033918	0,11
0911532004	CENTRAIS ELETRICAS DO PARA S/A - CELPA	04895728000180	200710013802	0,17
0911532096	UNIMED BELEM	04201372000137	200710021326	0,20
0800531122	MOISES CHAVES DA SILVA	56464150804	200610002822	0,21
0800531641	BANCO DO BRASIL S/A- AG. CANUDOS	00000000000191	200510008087	0,23
0800533226	REGINA HELENA SOUZA RODRIGUES	35812710287	200910014163	0,24
080053072031	JOSE ALVES BEZERRA	00000000000000	200310001124	0,26
0800532059	IRLANDA CONDE	12301701204	200510002865	0,26
0800530152	ESPACO EMPREENDIMENTOS LTDA	14057624000150	200610001725	0,33
0800531276	ORGANIZACOES ROMULO MAIORANA - ORM	04929683000117	200610013796	0,33
1000531552	ANGELA MARIA AMORIM DE SOUZA	63391627204	200910014999	0,35

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
 Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1000532460	RAMON DIEGO NASCIMENTNO DA SILVA	71571388249	200910009552	0,37
0800531875	EXCELSIOR SEGUROS S/A	33054826000192	200610022078	0,41
0800531300	JOSEANE PEREIRA DAMASCENO	30606292268	200710011012	0,47
1011531078	RUTEMBERG FURTADO DE ASSUNCAO	08627967253	200810013877	0,48
1000531697	CLAUDOMIRO VELASCO AZEVEDO JUNIOR	39165507215	200910009437	0,48
531730	VALDIR AMARO DOS SANTOS	10583017215	200610031334	0,54
1200532878	IEDA MAIA PINHEIRO	25139100282	201010001844	0,66
1100531626	HELENA LUCIA GONCALVES MARQUES	69487529268	200910001920	0,67
1000533172	MARCOS SALAZAR	76519368253	200910014329	0,68
1100532641	ELIAS ANTONIO B DO NASCIMENTO	18913261200	201010007917	0,72
2620073054	JOSE ALVES BEZERRA	00000000000000	200310000936	0,80
1000532433	JOAO AVIZ DOS SANTOS	30652197272	200910009718	0,83
0911532309	MARIA DAS GRACAS BARBOSA REGES	37754114291	200510011064	0,96
0800531418	IZABEL OLIVEIRA	12203092220	200510001255	0,98
1000533510	RAIMUNDO E. SILVA	25087690297	201010009252	1,57
1200533089	BARCESSAT IMOVEIS	06209771000170	200910006772	1,60
1000533047	ODILENE GOMES DE OLIVEIRA	42862892220	201010009343	1,61
1011531309	LEA MARIA MORENO DA SILVA ALVES	25079034220	201010000309	1,65
0811532594	MARIA CELIA MARTINS	87334780230	200710020526	1,68
0911533164	FERNANDO ROSA DA COSTA	12403636215	200710013240	1,70
0911532891	ALCENOR NEWTON CORREA DOMINGUES	08359091234	200610004597	1,74
0811532530	MARIA DA CONCEICAO PINHEIRO WEYL	03086623268	200810006640	1,74
1000532498	CARLOS MACEDO DE MELO	10553460234	200910014387	1,76
0911531830	PEDRO MESSIAS MENDES SENA	65747038249	200710017648	1,77
1000532649	ANTONIO JOSE ALVES DOS SANTOS	08793140282	200510009994	1,79
1100531180	JORGE LUIZ CORDEIRO DE MENDONCA	06944086204	200910006045	1,80
0911532980	WILLIAN SANTOS DINIZ	18600140200	200910012050	1,88
2620069669	MARIA DE JESUS OEIRAS	00000000000000	200610034510	2,17
1000531481	CARLOS LINDOLFO ENGELSING	19773153215	200910013842	2,17
1000531985	CREDICARD S/A ADMINISTRADORA DE CARTOES DE CREDITO	00000000000000	200610016881	2,19
331040	MARIA DO SOCORRO PIMENTEL	15004767220	200910011200	2,32
0911532882	ROSELY DA SILVA BATISTA	52200736215	200810013869	2,47
1000532335	LAVY DA ROCHA YOKOYAMA	85694347234	201010003014	2,53
0911533208	JOCELYN BASTOS DE OLIVEIRA	22780750200	200510008368	2,64
0911532238	JORGE TELES DE BARROS	13547852234	200910002879	2,74
2620070721	HILDA KIYOMI TAKETA	00010803742215	200310001124	2,88

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
 Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1000533388	ELSON HELIO DOS REMEDIOS SANTOS	30169305287	201010007438	3,11
1300533303	NORMA FLORENZANO CARVALHO	25187066234	00013492420128140302	3,73
0800530635	CHIE YOSHIDOME	26389967268	200610004183	3,77
1100531241	ROBERTO PATRICK DE SOUZA	17292760244	201010011869	3,89
1000532907	FACULDADE DE STUDOS AVANCADOS DO PARA FEAPA	03970826000171	200710016666	4,21
531573	DIOGO NOGUEIRA DA COSTA	26088401249	200810008795	4,21
0911532416	KATIA CILENE CORREA DOS SANTOS	33038201200	200910003728	4,21
1100531134	JORGEANDRE DE ALMEIDA SEADE	45962871200	200910012084	6,62
0911531141	IVANA MENDES DS SOUZA	59736631249	200810012043	7,27
1000533931	MARIA SOUZA DA SILVA	47993600278	201010009096	8,02
0911531769	JOSE DANIEL PINA ARAUJO COSTA	35619031268	200610004919	8,17
1000531839	THEODORO ERNESTO CAVALCANTE PALMEIRA	09676880272	200910012787	8,46
1000533118	BCP S/A - CLARO	01685903000116	200810010261	9,38
0811532389	JORGE MIRANDA DOS SANTOS	03001652268	200710016252	10,56
0911533191	MARIA INEZILDA CARVALHO DA MOTA	00000000000	200210000804	11,03
0800530822	DEOLENE DE AMORIM BARROSO	09910441268	200610012699	11,78
0911533217	EXCELSIOR SEGUROS S.A.	33054826000192	200610018134	12,41
0800532175	ALEX COSME COLARES	31987222253	200610004414	13,36
1011531336	WANDERSON LUIZ DOS SANTOS LOPES	64473333272	200910012365	13,42
0911532640	PAULO ADRIANO COSTA LOPES	58179917215	200910008017	13,78
0800530878	TRANSPORTES BIG BEN	34624643000128	200710005544	14,58
1000533520	BANCO UNIBANCO - AIG - SEGUROS E PREVIDENCIA	33166158000195	200610019041	17,32
0911532247	ANTONIA TEIXEIRA DE SOUZA	07165277234	200510008350	18,11
0911533146	RONI FONSECA DE ALMEIDA	75326604272	200910002720	18,23
1100531831	INSCOMAN - COM. E MAN. DE EQUIP. GOSOSOS LTDA	06203028000102	201010010704	18,80
1100531297	IZABEL CHRISTINA DA SILVA	71163042234	201010010605	21,88
1000533000	FEDERACAO DOS TRABALHADORES NO COMERCIO DOS ESTADOS DO P/	04135729000126	200810001476	24,13
0911531642	SERASA S/A	62173620000180	200610024850	26,43
0811532271	MARCIA HELENA RAMOS AGUIAR	39726126215	200710019199	30,67
1000532273	ASPEB - ADMINISTRADORA E AGENCIADORA DE BENEFICIOS LTDA.	34889238000131	200510011527	34,94
532130	ROSA ESTHER SILVA	01412752272	200810013413	46,90
0911531277	HELICIO DE OLIVEIRA REIS JUNIOR	09753842287	200710018232	47,02
0800531570	EMPRESA DE ONIBUS BEIRA DAO	04939641000167	200410004391	51,05
0911531482	HELIANA MARIA BRASIL MACHADO	59544163204	200510012195	51,52
0911533155	ASSEMBLEIA PARAENSE	000000000000	200510005356	77,58
1000531866	DIARIO DO PARA	00000000000000	200110000516	79,43

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
 Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Saldo
1000533708	RENATA REGINA DO ESPIRITO SANTO FERREIRA	72918985287	200810002523	99,68
0911532120	BANCO SCHAHIN S.A.	50585090000106	200810000923	102,52
1011531120	ANA PAULA BENTES	66861586234	200810008464	128,38
1000532282	DANIELE C F DE OLIVEIRA	74742027272	200910008463	133,37
0911532078	ANDREZA DO SOCORRO HEIDTMANN DE SOUSA	71139982249	200810008943	137,40
331955	MARCELO ARERO DA ANUNCIACAO	00000000000	200810008604	154,47
1000531472	HELLEN RIBEIRO DA SILVA	00000000000	200810010659	178,58
1300533170	EDILENE BRAGA DE SOUZA	61760129291	200910010434	220,31
0911532532	MARIA CATARINA MACEDO GOES	59367644272	200910005576	407,15
1000533870	MARIA DO PERPETUO SOCORRO DO CARMO	66473853200	201010005169	456,86
2620068140	CONSÓRCIO NACIOANL HONDA LTDA	45441789000154	200510033266	488,06
1200533060	LOURDES MARIA SOUZA FILHO WANDERLEY	37509284287	201010000903	501,40
2620068069	BRASTEMP UTILIDADES DOMÉSTICAS	00000000000000	200600000479	519,47
1405300110	ABELARDO MACHADO CARDOSO	11688297200	00014645020098140302	520,36
1300533279	EPITÁCIO LUIZ MENDONÇA RESENDE	11693533200	200610033273	600,00
1100532543	MANOEL PEREIRA CAMARGO	32142218172	200910000229	603,37
1000533922	ANTONIO PENA DA FONSECA	04793056253	201010009989	878,78
1000531409	EDNELSON FERREIRA E FERREIRA	27817300259	200910001334	1.136,55
2620063814	DELTA PUBLICIDADE S/A	00000000000000	200510000885	2.733,83
2620068131	LG ELETRONICS DA AMAZÔNIA LTDA	00801450000183	200610023406	2.880,81
1200532822	MAURO ALEXANDRE PEREIRA	18446116200	200810003315	3.369,52
0800531801	FRANCILENE DA COSTA LAMEIRA	71432060244	200810006674	5.211,16
1000531679	KLEVERTON ANTUNES FIRMINO GOMES	00000000000	200710000148	8.790,37
1405300147	DELTA PUBLICIDADE S/A - JORNAL O LIBERAL	02967123102	00023687020098140302	17.279,46
Total:				48.328,35



14/10/2014

12:13:06

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS
RELATÓRIO DE SUBCONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Classe	Saldo
2620072031	JOSE ALVES BEZERRA	00000000000000	200310001124	AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR DANO MORAL	0,26
1000532460	RAMON DIEGO NASCIMENTNO DA SILVA	71571388249	200910009552	CLASSE MIGRAÇÃO	0,37
1011531078	RUTEMBERG FURTADO DE ASSUNCAO	08627967253	200810013877	CLASSE MIGRAÇÃO	0,48
1000531697	CLAUDOMIRO VELASCO AZEVEDO JUNIOR	39165507215	200910009437	CLASSE MIGRAÇÃO	0,48
0911532309	MARIA DAS GRACAS BARBOSA REGES	37754114291	200510011064	CLASSE MIGRAÇÃO	0,96
0800531418	IZABEL OLIVEIRA	12203092220	200510001255	CLASSE MIGRAÇÃO	0,98
1000533510	RAIMUNDO E. SILVA	25087690297	201010009252	CLASSE MIGRAÇÃO	1,57
1000533047	ODILENE GOMES DE OLIVEIRA	42862892220	201010009343	CLASSE MIGRAÇÃO	1,61
1011531309	LEA MARIA MORENO DA SILVA ALVES	25079034220	201010000309	CLASSE MIGRAÇÃO	1,65
0811532594	MARIA CELIA MARTINS	87334780230	200710020526	CLASSE MIGRAÇÃO	1,68
0911533164	FERNANDO ROSA DA COSTA	12403636215	200710013240	CLASSE MIGRAÇÃO	1,70
0811532530	MARIA DA CONCEICAO PINHEIRO WEYL	03086623268	200810006640	CLASSE MIGRAÇÃO	1,74
0911532891	ALCENOR NEWTON CORREA DOMINGUES	08359091234	200610004597	CLASSE MIGRAÇÃO	1,74
1000532498	CARLOS MACEDO DE MELO	10553460234	200910014387	CLASSE MIGRAÇÃO	1,76
1000532649	ANTONIO JOSE ALVES DOS SANTOS	08793140282	200510009994	CLASSE MIGRAÇÃO	1,79
1100531180	JORGE LUIZ CORDEIRO DE MENDONCA	06944086204	200910006045	CLASSE MIGRAÇÃO	1,80
0911532980	WILLIAN SANTOS DINIZ	18600140200	200910012050	CLASSE MIGRAÇÃO	1,88
1000531481	CARLOS LINDOLFO ENGELSING	19773153215	200910013842	CLASSE MIGRAÇÃO	2,17
1100531985	CREDICARD S/A ADMINISTRADORA DE CARTOES DE CREDITO	00000000000000	200610016881	CLASSE MIGRAÇÃO	2,19
1011531040	MARIA DO SOCORRO PIMENTEL	15004767220	200910011200	CLASSE MIGRAÇÃO	2,32
0911532882	ROSELY DA SILVA BATISTA	52200736215	200810013869	CLASSE MIGRAÇÃO	2,47
1000532335	LAVY DA ROCHA YOKOYAMA	85694347234	201010003014	CLASSE MIGRAÇÃO	2,53
0911533208	JOCELYN BASTOS DE OLIVEIRA	22780750200	200510008368	CLASSE MIGRAÇÃO	2,64
2620070721	HILDA KIYOMI TAKETA	00010803742215	200310001124	AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR DANO MORAL	2,88
0800530635	CHIE YOSHIDOME	26389967268	200610004183	CLASSE MIGRAÇÃO	3,77
0911532416	KATIA CILENE CORREA DOS SANTOS	33038201200	200910003728	CLASSE MIGRAÇÃO	4,21
1000532907	FACULDADE DE STUDOS AVANCADOS DO PARA FEAPA	03970826000171	200710016666	CLASSE MIGRAÇÃO	4,21
1100531573	DIOGO NOGUEIRA DA COSTA	26088401249	200810008795	CLASSE MIGRAÇÃO	4,21
0911531141	IVANA MENDES DS SOUZA	59736631249	200810012043	CLASSE MIGRAÇÃO	7,27

23

Comarca: JUIZADO ESPECIAL CÍVEL CENTRAL
 Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Classe	Saldo
1000533931	MARIA SOUZA DA SILVA	47993600278	201010009096	CLASSE MIGRAÇÃO	8,02
0911531769	JOSE DANIEL PINA ARAUJO COSTA	35619031268	200610004919	CLASSE MIGRAÇÃO	8,17
1000531839	THEODORO ERNESTO CAVALCANTE PALMEIRA	09676880272	200910012787	CLASSE MIGRAÇÃO	8,46
1000533118	BCP S/A - CLARO	01685903000116	200810010261	CLASSE MIGRAÇÃO	9,38
0811532389	JORGE MIRANDA DOS SANTOS	03001652268	200710016252	CLASSE MIGRAÇÃO	10,56
0911533191	MARIA INEZILDA CARVALHO DA MOTA	00000000000	200210000804	CLASSE MIGRAÇÃO	11,03
0800530822	DEOLENE DE AMORIM BARROSO	09910441268	200610012699	CLASSE MIGRAÇÃO	11,78
0911533217	EXCELSIOR SEGUROS S.A.	33054826000192	200610018134	CLASSE MIGRAÇÃO	12,41
0800532175	ALEX COSME COLARES	31987222253	200610004414	CLASSE MIGRAÇÃO	13,36
1011531336	WANDERSON LUIZ DOS SANTOS LOPES	64473333272	200910012365	CLASSE MIGRAÇÃO	13,42
0911532640	PAULO ADRIANO COSTA LOPES	58179917215	200910008017	CLASSE MIGRAÇÃO	13,78
0800530878	TRANSPORTES BIG BEN	34624643000128	200710005544	CLASSE MIGRAÇÃO	14,58
1000533520	BANCO UNIBANCO - AIG - SEGUROS E PREVIDENCIA	33166158000195	200610019041	NÃO INFORMADA	17,32
0911532247	ANTONIA TEIXEIRA DE SOUZA	07165277234	200510008350	CLASSE MIGRAÇÃO	18,11
0911533146	RONI FONSECA DE ALMEIDA	75326604272	200910002720	CLASSE MIGRAÇÃO	18,23
1100531297	IZABEL CHRISTINA DA SILVA	71163042234	201010010605	CLASSE MIGRAÇÃO	21,88
1000533000	FEDERACAO DOS TRABALHADORES NO COMERCIO DOS ESTADOS DO PARA	04135729000126	200810001476	CLASSE MIGRAÇÃO	24,13
0911531642	SERASA S/A	62173620000180	200610024850	CLASSE MIGRAÇÃO	26,43
0811532271	MARCIA HELENA RAMOS AGUIAR	39726126215	200710019199	CLASSE MIGRAÇÃO	30,67
1000532273	ASPEB -ADMINISTRADORA E AGENCIADORA DE BENEFICIOS LTDA.	34889238000131	200510011527	CLASSE MIGRAÇÃO	34,94
0911532130	ROSA ESTHER SILVA	01412752272	200810013413	CLASSE MIGRAÇÃO	46,90
0800531570	EMPRESA DE ONIBUS BEIRA DAO	04939641000167	200410004391	CLASSE MIGRAÇÃO	51,05
0911531482	HELIANA MARIA BRASIL MACHADO	59544163204	200510012195	CLASSE MIGRAÇÃO	51,52
1000531866	DIARIO DO PARA	00000000000000	200110000516	CLASSE MIGRAÇÃO	79,43
0911532120	BANCO SCHAHIN S.A.	50585090000106	200810000923	CLASSE MIGRAÇÃO	102,52
1011531120	ANA PAULA BENTES	66861586234	200810008464	CLASSE MIGRAÇÃO	128,38
1000532282	DANIELE C F DE OLIVEIRA	74742027272	200910008463	CLASSE MIGRAÇÃO	133,37
0911532078	ANDREZA DO SOCORRO HEIDTMANN DE SOUSA	71139982249	200810008943	CLASSE MIGRAÇÃO	137,40
1000531955	MARCELO ARERO DA ANUNCIACAO	000000000000	200810008604	CLASSE MIGRAÇÃO	154,47
1000531472	HELLEN RIBEIRO DA SILVA	000000000000	200810010859	CLASSE MIGRAÇÃO	178,58
0911532532	MARIA CATARINA MACEDO GOES	59367644272	200910005576	CLASSE MIGRAÇÃO	407,15
2620068140	CONSÓRCIO NACIOANL HONDA LTDA	45441789000154	200510033266	CLASSE MIGRAÇÃO	488,06
2620068069	BRASTEMP UTILIDADES DOMÉSTICAS	00000000000000	200600000479	CLASSE MIGRAÇÃO	519,47
1000531409	EDNELSON FERREIRA E FERREIRA	27817300259	200910001334	CLASSE MIGRAÇÃO	1.136,55
2620063814	DELTA PUBLICIDADE S/A	00000000000000	200510000885	AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR DANO MORAL	2.733,83
2620068131	LG ELETRONICS DA AMAZÔNIA LTDA	00801450000183	200610023406	CLASSE MIGRAÇÃO	2.880,81
0800531801	FRANCILENE DA COSTA LAMEIRA	71432060244	200810006674	CLASSE MIGRAÇÃO	5.211,16

Total: 14.830,63



14/10/2014

12:13:54

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE DEPÓSITOS JUDICIAIS
RELATÓRIO DE SUBCONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS

Comarca: PROJUDI
Vara: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL

SubConta	Titular	CPF/CNPJ	Processo	Classe	Saldo
1150045391	ROBERTA SOUZA DIAS	95007130206	120119019162	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	0,33
1150045239	DIENNE PAIVA SILVA	85407550253	120119026704	NÃO INFORMADA	2,11
1150043468	LUCK ASSISTENCIA MEDICA AMBULATORIAL SS	01874955000130	120119019006	NÃO INFORMADA	34,35
Total:					36,79

PROCESSOS COM CARTAS EXPEDIDAS

2013

1. 0003012-08.2012.8140302 – Precatória Santa Maria Pará *dev. 17/03/14*
2. 0002288-67.2013.8140302 – Precatória Ceará. *- ã voltou, mas uprec. c/ acordo*

2014

1. 0004097-63.2011.8140302 Precatória de Goiania *- dev 12/08/14*
2. 0004193-44.2012.8140302 – Precatória para São Paulo *- 11 11/08/14*
3. 0004692-28.2012.8140303 – Precatória Castanhal *- 11 30/09/14*
4. 0004193-44.2012.8140302 – reitera precatória *11 11/06/14*
5. 000223-02.2013.8140302 – Precatória Ceará *- 40 dias viciem*
6. 0005970-30.2013.8140302 – Precatória São Paulo *- dev 02/07/14*
7. 0003745.2012.814.0302 – Precatória São Paulo *- dev. 30/06/14*
8. 0003745-71.2012.814.0302 – Precatória Maranhão *- 11 11/06/14*
9. 0003898-07.2012.8140302 - Precatória Maranhão *- 11 27/05/14*
10. 0003898-07.2012.814.0302 - Precatória São Paulo *- 11 30/06/14*
11. 0000319-17.2013.814.0302 - Precatória Rio de Janeiro *- dev 08/08/14*
12. 0004692-28.2012.8140303 - Precatória Castanhal *- dev 30/09/14*
13. 0001398-94.2014.814.0302 - Precatória São Paulo *- dev 29/07/14*
14. 0005317.96.2011.8140302 - Precatória Ceará *- AR juntado 11/08/14*
15. 0004106.88.2012.8140302 - Precatória Ceará *- 11 11*
16. 0003640-94.2012.8140302 - Precatória São Paulo *dev. 25/08/14*
17. 0001610-18.2014.814.0302 - Precatória São Paulo *- enviado 02/09/14*
18. 0002152-36.2014.814.0302 - Precatória São Paulo *- 11 08/08/14*
19. 0002152-36.2014.814.0302 – Precatória Barcarena Pará *- 11 08/09/14*
20. 0005927-93.2013.814.0302 - Precatória São Paulo *- enviado 03/10/14*

Processos Obtidos Por Busca

Critérios Informados

Localizador: Entregue para Oficial Luis

Vara: 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

[Nova busca](#)

10 resultados encontrados - página 1 de 1

Vara: 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

Movimentar em Lote

☐ <u>Nº do processo</u>	<u>Nº antigo do processo</u>	<u>Pólo Ativo(s)</u>	<u>Pólo Passivo(s)</u>	<u>Distribuição</u>	<u>Classe</u>
☐ 0002493-33.2012.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	001.2012.910.847-6	• LUIZ JESUS DIAS TEIXEIRA (Promovente)	• BV FINANCEIRA S. A. - CREDITO-FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO (Promovido)	23/04/12	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0001005-09.2013.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• FRANCISCO DAS CHAGAS ARAUJO SILVA (Promovente)	• JORGE LIMA (Promovido)	06/03/13	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0001107-31.2013.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• ANTONIO SERGIO MARROQUIM DO NASCIMENTO (Promovente)	• JOSE EDILSON PERREIRA DIAS (Promovido)	11/03/13	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0002351-92.2013.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• ERIC DE JESUS DOS SANTOS (Promovente)	• LUIZ MOURA (Promovido)	13/05/13	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0003131-32.2013.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• LUIS HENRIQUE AMARAL NUNES DUARTE (Promovente)	• CELIA VEIGA (Promovido)	28/06/13	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0004029-11.2014.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• CRISTOVINA PINHEIRO DE MACEDO (Promovente)	• CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA (Promovido)	14/07/14	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0004228-33.2014.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• ANTONIO DAVES MARTINS (Promovente)	• CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA (Promovido)	23/07/14	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0004646-68.2014.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• ERONICE VISGUEIRA SAMPAIO (Promovente)	• CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA (Promovido)	11/08/14	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0005224-31.2014.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• LUIZ FERNANDO CAMPOS BEZERRA (Promovente)	• CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA (Promovido)	04/09/14	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)
☐ 0005944-95.2014.814.0302 CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO	-	• PIERRE LEOCADIO KUHNEN (Promovente)	• CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S.A - CELPA (Promovido)	30/09/14	Procedimento do Juizado Especial Cível Habilitar advogado(s)

Imprimir

Processos Obtidos Por Busca

Critérios Informados

Localizador: Entregue para Oficial Fábio

Vara: 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

[Nova busca](#)

2 resultados encontrados - página 1 de 1

Vara: 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

Movimentar em Lote

☐ <u>Nº do processo</u>	Nº antigo do processo	Pólo Ativo(s)	Pólo Passivo(s)	<u>Distribuição</u>	Classe	
<u>0003566-69.2014.814.0302</u>			• TANARA SUELY REIS BARROS (Testemunha)			
☐ <u>CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO</u>	-	• CLEBER ELESBAO REIS BARROS (Promovente)	• NET SERVICOS DE COMUNICACAO S/A (Promovido)	20/06/14	Procedimento do Juizado Especial Cível	<u>Habilitar advogado(s)</u>
<u>0004790-42.2014.814.0302</u>			• SORAYA SUELY PINTO RIBEIRO (Testemunha)			
☐ <u>CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO</u>	-	• JOAO LUIZ CARVALHO (Promovente)	• TNL PCS S/A (Oi CELULAR) (Promovido)	18/08/14	Procedimento do Juizado Especial Cível	<u>Habilitar advogado(s)</u>

Imprimir



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE BELÉM
Av. Rômulo Maiorana, nº. 1366, Marco, Belém-PA
CEP: 66.093-000 – Fone: 3226-5868

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ANO 2013
10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE BELÉM

LOCAL: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

PERÍODO: 12 DE DEZEMBRO DE 2013

JUÍZA RESPONSÁVEL: DRA. CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO

DIRETORA DE SECRETARIA: VALÉRIA RODRIGUES TAVARES.

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Unidade Judicial: 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

1.2. Competência Atribuída pela Resolução nº 017/2011, publicada no DJ nº 4802/2011 de 19/05/2011): Feitos Cíveis, inclusive relações de consumo, sob a égide da Lei 9.099/95, nos bairros do Reduto, Coqueiro (na parte correspondente ao Município de Belém), Mangueirão, Cabanagem e Nazaré.

1.3. Juíza de Direito Titular.

Nome: Dra. Carmen Oliveira de Castro Carvalho

Período de Exercício: De 12 de março de 2008 até a presente data.

1.4. Juizes de Direito Anteriores (que responderam no ano de 2013):

Nome: Dra. Patrícia de Oliveira Sá Moreira (Portaria 4408/2012-GP, publicada no dia 17/12/12 no DJ n. 5171/2012)

Período: 07 de janeiro à 24 de fevereiro de 2013

() NÃO

Justificar: Todos os anos no mês de dezembro é realizada correição ordinária.

7.4- Complementações / sugestões / observações:

8- SUGESTÕES GERAIS

Constatações:

1) Em virtude da alteração de competência material e territorial da Vara efetuada pela Resolução 017/2011-GP de 19/05/2011, o ajuizamento de ações neste Juizado cresceu, assustadoramente, sem que houvesse prévia estruturação da Vara para essa mudança, ou seja, não houve aumento de pessoal e das instalações para o atendimento, e por conta disso o tempo médio da duração dos atos processuais e da solução dos processos também aumentou gerando insatisfação dos jurisdicionados, **o que antes não havia.**

Foram destinados a esta Vara bairros extremamente populosos, sendo que nos bairros de **Nazaré e Reduto** estão situados estabelecimentos comerciais e de serviços, "Shopping Centers" Escritórios de advocacia, consultórios médicos, engenharia, arquitetura, Rede Celpa, Empresas de Telefonia, Agências de Viagens, condomínios com população que utiliza bastante o Serviço Jurisdicional dos Juizados, principalmente a demanda cível e de relações de consumo.

A população do bairros do **Coqueiro e Cabanagem** é imensa e tende a crescer e estão sendo construídos muitos condomínios no Bairro do **Mangueirão**, inclusive com novos "Shoppings Center", de forma que a previsão é de aumento ainda maior da demanda por Serviços Jurisdicionais nesta Vara de Juizado, fato que reclama a adoção de medidas urgentes.

2) Nota-se que os servidores estão sobrecarregados, e com risco imediato de serem lesionados por doenças ocupacionais, pois ficam muito tempo digitalizando documentos e atendendo ao público, com postura errada em móveis inadequados.

3) Os pedidos de Estudo de Ergonomia e Móveis adequados encaminhados à administração não foram atendidos, os móveis enviados são de má qualidade, as cadeiras quebram com frequência e têm que ser enviadas para a manutenção, a internet sofre constantes interrupções, há instabilidade na rede elétrica que põe em risco os equipamentos de informática e outros que dependem de Energia Elétrica para o Funcionamento. O local para alimentação dos servidores é insalubre, o prédio é velho e deteriorado, apresenta infiltrações, goteiras, fungos, até focos de mosquito da dengue, a porta de entrada está danificada, a grade da entrada está caindo, inclusive já sendo enviado pedido de reparação para o setor de manutenção, aguardando solução até a presente data.

Sugestões:

Para a constatação 1 : Sugere-se a implantação de sistema de distribuição equitativa dos feitos entre as Varas com igual competência material ou aumento do número de funcionários e designação de Juízes auxiliares e/ou Leigos para esta Vara, a fim de se atender a demanda atual e futura sob pena de inviabilizar os objetivos da Lei 9.099/95, comprometendo-se a celeridade e a qualidade dos serviços jurisdicionais disponibilizados ao cidadão, bem como o cumprimento Metas determinadas pelo Conselho Nacional de Justiça.

Para a constatação 2 e 3 : sugere-se atendimento preventivo de ginástica laboral disponibilizado para alguns setores do Tribunal de Justiça do Estado do Pará e estudo de ergonomia e adequação e melhoria da qualidade dos móveis disponibilizados para a unidade.

Há necessidade premente e urgente de se construir um Prédio adequado para o funcionamento das Varas de Juizado.

9- RECOMENDAÇÕES DA CORREIÇÃO

* Deverão ser registrados prazos para o cumprimento das recomendações expostas.

10 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ANEXOS:

- 1 – Relatório de processos tramitados para a Turma Recursal;
- 2- Relatório de processos listados no item 3.8.20 (regularidade dos atos processuais).
- 3- Relatório de processos listados no item 3.13.1 (com depósitos judiciais);
- 4 -Relatório de processos listados no item 3.13.6 (regularidade dos depósitos judiciais);

Local/Data: Belém/PA, 12 de dezembro de 2013.

Juíza Responsável pela Correição: Dra,. Carmen Oliveira de Castro Carvalho.

Diretora de Secretaria: Valéria Rodrigues Tavares.

PA-OFI-2014/07742 - 1ª Via (Setor Competente)

- Arquivo Corrente [877-20200102040402, PA98124]

Ir para o documento:
Ok

Fazer Anotação | Visualizar Dossiê | Visualizar Impressão

Data	Evento	Cadastrante Lotação	Pessoa	Atendente Lotação	Pessoa	Descrição	Duração
20/08/14	Arquivamento Corrente	877-20200102040402	Fabiola	877-20200102040402	Fabiola	Protocolo	
	Anotação	877-20200102040402	Fabiola	877-20200102040402	Fabiola	INDEFERIDO EM RAZÃO DO QUANTITATIVO ATUAL NESTA VARA(2 ESTAGIARIOS) BEM COMO AS RESTRIÇÕES ORÇAMENTARIAS E FNANCEIRAS DESTE EGREGIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA.	6 dias
19/08/14	Anotação	877-20200102040402	Fabiola	877-20200102040402	Fabiola	À SECRETARIA DE GESTÃO PARA AUTORIZAÇÃO.	
	Recebimento	877-20200102040402	Fabiola	877-20200102040402	Fabiola		
14/08/14	Transferência	931-20200100000000	Francinaldo	877-20200102040402			
	Recebimento	931-20200100000000	Francinaldo	931-20200100000000	Francinaldo		5min
	Transferência	698-21000100000000	Cintya	931-20200100000000			
	Juntada	698-21000100000000	Cintya	698-21000100000000	Cintya	Documento juntado: PA-DES-2014/09735-A	1 dia
13/08/14	Recebimento	698-21000100000000	Cintya	698-21000100000000	Cintya		
	Transferência	877-20200102040402	Fabiola	698-21000100000000	Cintya		
	Recebimento	877-20200102040402	Fabiola	877-20200102040402	Fabiola		56min
	Assinatura de Movimentação	931-20200100000000	Francinaldo	877-20200102040402		Francinaldo Pereira da Silva Barbosa:64815	
	Despacho com Transferência	931-20200100000000	Francinaldo	877-20200102040402		Para verificar a possibilidade de atendimento. Assinado por: Francinaldo Pereira da Silva Barbosa:64815 Ver/Assinar	1 dia
	Recebimento	931-20200100000000	Francinaldo	931-20200100000000	Francinaldo		
12/08/14	Assinatura de Movimentação	37-20000103000000	Adria	931-20200100000000		Adria Coelho Bassalo Aflalo:22780	
	Despacho com Transferência de Ordem	37-20000103000000	Larissa	931-20200100000000		De ordem, para instrução, análise e parecer técnico. Assinado por: Adria Coelho Bassalo Aflalo:22780 Ver/Assinar	10h
	Recebimento	37-20000103000000	Larissa	37-20000103000000	Larissa		
	Transferência	778-10500104050700	Valeria	37-20000103000000			
	Criação	778-10500104050700	Valeria	778-10500104050700	Valeria		28s

Documento Filho: PA-DES-2014/09735

Geral

Data	Evento	Cadastrante	Atendente	Descrição	Duração
------	--------	-------------	-----------	-----------	---------

	Lotação	Pessoa	Lotação	Pessoa
12/08/14 Assinatura	778-10500104050700	Valeria	778-10500104050700	Valeria Verificar
Assinatura de Movimentação	778-10500104050700	Valeria	778-10500104050700	Valeria Valeria Rodrigues Tavares:49530
Anexação	778-10500104050700	Valeria	778-10500104050700	Valeria

solicitação de estagiário à presidência.pdf 22s
| Assinado por: Valeria Rodrigues Tavares:49530 | Conferir cópia | Ver/Assinar

Documento Interno Produzido:PA-OFI-2014/07742

Assinar Digitalmente | Criar Via | Definir Perfil | Duplicar | Exibir Informações Completas | Exibir Todas as Vias

Documento Interno Produzido:PA-OFI-2014/07742

Data: 12/08/14

Documento Eletrônico

De: Valeria Rodrigues Tavares

Classificação: 00.03.00.01 - ADMINISTRAÇÃO GERAL:

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES: RELATÓRIOS DE

ATIVIDADES: Solicitação, comunicado

Para: GABINETE DA PRESIDENCIA

Descrição: solicitação de um estagiário para a 10ª Vara do Juizado Especial

Nível de Acesso: Limitado ao órgão (padrão)

Expression _localidade is undefined on line 3793, column 18 in GERAL.

=====
==> \${_localidade} [on line 3793, column 16 in GERAL]
in user-directive letra [on line 2295, column 5 in GERAL]
in user-directive estiloBrasaoCentralizadoTJPA_Oficio [on line 3787, column 5 in GERAL]
in user-directive documento [on line 3786, column 5 in GERAL]
in user-directive oficio_tjpa [on line 4, column 2 in Oficio (Modelo Padrão)]
=====

VALERIA RODRIGUES TAVARES - 10o VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL DE BELEM

12/08/14



PODER JUDICIÁRIO
10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
Av. Rômulo Maiorana, Nº 1.366, Marco, Belém-PA
Fone/Fax: (091) 3226-5868 - CEP: 66.093-000

Ofício nº 161/2014

Belém, 22 de setembro de 2014.

Ao Dr. José Laércio Pontes da Silva
Diretor de Patrimônio do Tribunal de Justiça do Estado do
Pará;
NESTA.

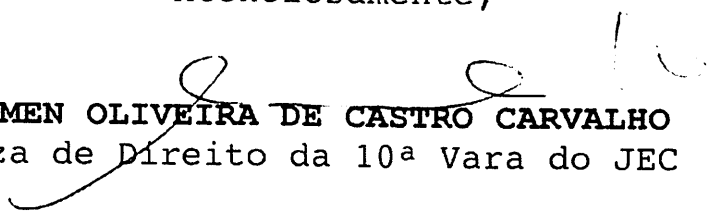
Senhor diretor,

Cumprimentado-o, considerando que esta 10ª vara do juizado especial cível, localizada na avenida Rômulo Maiorana, 1366, Marco, possui uma central de ar Condicionado localizada no térreo do prédio, e que a mesma apresenta defeito, não possuindo mais possibilidade de reparo, conforme atesta-se na Ordem de Serviço nº 20140031, em anexo, manuscrita pelo técnico Alex Nunes.

Solicito a gentileza de V.Sa. em proceder com URGÊNCIA, a substituição do referido aparelho Split (central de ar condicionado) da recepção, a fim de auxiliar o bom atendimento dos serviços nesta vara.

Sem mais, envio cordiais saudações.

Atenciosamente,


CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO
Juíza de Direito da 10ª Vara do JEC



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**

MEMORANDO Nº PA-MEM-2014/14325

Belém, 22 de setembro de 2014.

De: 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL DE BELEM
Para: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
Assunto: Solicitação, comunicado

Ofício nº 161/2014 Belém, 22 de setembro de 2014.

Ao Dr. José Laércio Pontes da Silva

Diretor de Patrimônio do Tribunal de Justiça do Estado do Pará;

NESTA.

Senhor diretor,

Cumprimentado-o, considerando que esta 10ª vara do juizado especial cível, localizada na avenida Rômulo Maiorana, 1366, Marco, possui uma central de ar Condicionado localizada no térreo do prédio, e que a mesma apresenta defeito, não possuindo mais possibilidade de reparo, conforme atesta-se na Ordem de Serviço nº 20140031, em anexo, manuscrita pelo técnico Alex Nunes.

Solicito a gentileza de V.Sa. em proceder com

URGÊNCIA

,

a



Assinado digitalmente por VALERIA RODRIGUES TAVARES.
Documento Nº: 77436-5677 - consulta à autenticidade em <http://apps.tjpa.jus.br/signa-autenticidade/>

Classif. documental 00.03.00.01



PAMEM201414325A



PODER JUDICIÁRIO

10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Av. Rômulo Maiorana, Nº 1.366, Marco, Belém-PA

Fone/Fax: (091) 3226-5868 - CEP: 66.093-000

Ofício nº 138/2014

Belém, 12 de agosto de 2014.

À Sua Excelência a Senhora
Doutora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.
NESTA.

Senhora Desembargadora,

Cumprimentado-o, considerando que esta 10ª vara do juizado especial cível possui uma demanda elevada de processos mensais, com uma média de aproximadamente 150 novas ações por mês.

Considerando que o número de funcionários (quatro analistas e uma diretora de secretaria), e colaboradores (dois estagiários), é insuficiente para atender a demanda crescente, especialmente para acompanhamento de audiências e serviços de secretaria e que nem sempre a vara conta com o quadro completo de servidores, em virtude de férias e licenças.

Considerando que a Vara possui dois projetos em andamento "Projeto armário limpo" e "audiência em dia", além de eventos ocasionais como as Feiras de conciliações e correição extraordinária que ocorrerá durante o mês de outubro de 2014, inobstante o indeferimento do pedido enviado a Seção de Estágio deste Tribunal pelo sistema siga doc (PA-OFI-2014/07471-1ª via), venho reiterar que seja disponibilizado, com a máxima urgência, mais 01 (um) estagiário remunerado para atuar nesta vara, uma vez que a falta de pessoal para atender a crescente necessidade dos serviços, acaba prejudicando o bom funcionamento das atividades na Vara.

Sem mais, envio cordiais saudações.

Respeitosamente,

CARMEN OLIVEIRA DE CASTRO CARVALHO
Juíza de Direito da 10ª Vara do JEC



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
Av. Rômulo Maiorana, nº. 1.366, Marco, Belém-PA
Fone/Fax: (91) 3226.5868 - CEP: 66.093-000

Ofício N°103/2014-Gab 10ª Vara Belém, 20 de maio de 2014.

Ilmo(a). Sr(a).
Chefe(a) do DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO DO TJE - PA.
Nesta.

Senhor(a) Diretor(a),

Através deste devolvo a esse setor os seguintes materiais que não apresentam mais funcionamento regular em função de defeitos:

- 1) Aparelho fax marca oliveti (patrimônio nº 02755A); ✓
- 2) Aparelho fax marca intelbras (patrimônio nº 054995A); ✓
- 3) Aparelho de telefone (patrimônio nº 025144A). ✓

Sirvo-me do presente também para solicitar que esse departamento providencie a aquisição de um aparelho fax novo e que posteriormente o remeta a esta vara, pois não há atualmente nenhum aparelho dessa natureza disponível para uso, o que impede que esta vara receba documentos por esse meio de comunicação organizacional.

Solicito ainda que, tão logo seja feita aquisição, haja um comunicado desse setor para que possa ser providenciada a busca do referido material

Atenciosamente,

Valéria Rodrigues Tavares

Diretora de Secretaria da 10ª Vara do Juizado Especial Cível de Belém

Recebi
Elza Maria Prestes Rocha
Serviço de Controle de Bens Patrimoniais
TJPA - 10ª Vara do JECIV
em: 29/05/14

Office Outlook Web Access Digite aqui para pesquisar Esta Pasta Catálogo de Endereços Opções Sair

Email Calendário Contatos

Caixa de entrada (36) Lixo Eletrônico Mensagens enviadas Mensagens excluídas (2) Rascunhos (30)

Clique para exibir todas as pastas

Gerenciar Pastas...

Responder Responder a Todos Encaminhar Mover Excluir Lixo Eletrônico Fechar

FORMULÁRIO PREENCHIDO 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
Belém - Secretaria da 10ª Vara do Juizado Especial Cível

Enviado: quinta-feira, 27 de fevereiro de 2014 11:49
Para: cje.assessoria1
Anexos: [Levantamento do Quadro de ~1.doc \(54 KB\)](#) (Abrir como Página da Web)

Caros(as) Senhores(as),

Atendendo à solicitação abaixo, encaminho FORMULÁRIO PREENCHIDO referente ao quadro de pessoal desta 10ª Vara do Juizado Especial Cível.

Atenciosamente,

Maria do Socorro Carvalho
Diretora de Secretaria em exercício
Fone: 3226-5868

De: cje.assessoria1
Enviado: quarta-feira, 26 de fevereiro de 2014 9:20
Para: juizados
Assunto: NOVO FORMULÁRIO A SER PREENCHIDO (DESCONSIDERAR O PRIMEIRO)

Considerando que foi detectado o inadequado preenchimento do formulário enviado no dia 25/02/2014, reenviaremos NOVO FORMULÁRIO (ALTERADO) a ser respondido. Cumpre mencionar, que o prazo estipulado para envio de formulário preenchido permanece o mesmo.

OBS: SOLICITAMOS QUE O PREENCHIMENTO SEJA NO PRÓPRIO FORMULÁRIO, NO FORMATO WORD, E NÃO DE MODO MANUSCRITO.

Att.:

Francisco Fiuza
Assessor da CJE

Cinthya Miralha
Estagiária da CJE

(91) 3110-7449
(91) 8484-0160

AVISO: O remetente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento. Cabe ao destinatário dar a ela tratamento adequado. Sem a devida autorização, a reprodução, a distribuição ou qualquer outra ação, em desconformidade com as normas internas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, são proibidas e passíveis de sanções. Se eventualmente aquele que deste tomar conhecimento não for o destinatário, saiba que a divulgação ou cópia da mensagem são proibidas. Favor notificar imediatamente o remetente e apagá-la.

Conectado ao Microsoft Exchange



Levantamento do Quadro de Servidores dos Juizados do Estado
Questionário

1. **DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA (*)**
ENDEREÇO: Av. Rômulo Maiorana, nº 1366.
BAIRRO: Marco **CIDADE:** Belém/PA
CEP: 66.093-000
TELEFONE FIXO DA UNIDADE: 3226-5868
E-MAIL: 10jecivelbelem@tjpa.jus.br
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08:00 às 14:00 Horas
DIAS DA SEMANA: Segunda a Sexta-feira

2. **DIRETOR(A) DE SECRETARIA / SECRETÁRIO(A)**
NOME (*): Valéria Rodrigues Tavares
TELEFONE PESSOAL: 8136-4832
TELEFONE FIXO (MESA DIRETOR) (*): 3226-5868
E-MAIL (*): valeria.tavares@tjpa.jus.br

3. **MAGISTRADO**
(x) TITULAR () SUBSTITUTO () RESPONDENDO
NOME: Carmen Oliveira de Castro Carvalho
TELEFONE PESSOAL: 8144-9493
TELEFONE FIXO (GABINETE): 3236-3706
E-MAIL: carmen.oliveira@tjpa.jus.br

4. **SERVIDORES (*)**
QUANTIDADE (*): 07
 - 1-
(x) ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO
NOME: Valéria Rodrigues Tavares
ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Diretora de Secretaria
MATRICULA: 49530 - **TELEFONE PESSOAL:** 8136-4832
E-MAIL: valeria.tavares@tjpa.jus.br

 - 2-
(x) ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO
NOME: Maria do Socorro Carvalho da Silva
ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Analista Judiciária – análise de processos, realização de cálculo, expedição de ofícios (atividades principais), expedição de mandados, juntada de documentos, auxilia na elaboração de relatórios, atendimento ao público, acompanhamento de audiências, etc.
MATRICULA: 45829 - **TELEFONE PESSOAL:** 8124-3675
E-MAIL: maria.carvalho@tjpa.jus.br

3-

(x) ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO

NOME: Mário Fernando Bronze

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Analista Judiciário - Atendimento ao Público (atividade principal), acompanhamento de audiências de instrução, realização de audiências de conciliação (na ausência de conciliadores), juntada de documentos, etc.

MATRICULA: 40339 - TELEFONE PESSOAL: 8175-8480 / 8889-6141

E-MAIL: mario.bronze@tjpa.jus.br

4-

(x) ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO

NOME: Sabrina Keine dos Santos Nascimento Egito

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): analista Judiciária - Expedição de mandados (atividade principal), juntada de documentos, atendimento ao público e acompanhamento de audiência (eventualmente), etc.

MATRICULA: 64831 - TELEFONE PESSOAL: 8858-4000

E-MAIL: sabrina.nascimento@tjpa.jus.br

5-

(x) ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO

NOME: Eleomira Mercês Oliveira

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Analista Judiciária - atermiação e expedição de mandados (atividades principais), atendimento ao público, juntada de documentos, etc.

MATRICULA: 121754 - TELEFONE PESSOAL: 8888-8303

E-MAIL: elemira.oliveira@tjpa.jus.br

6-

() ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO (x) OFICIAL DE JUSTIÇA

NOME: Fabio Barbosa de Melo

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Oficial de Justiça - cumprimento de mandados

MATRICULA: 45010 - TELEFONE PESSOAL: 8181-8210 / 8812-5207

E-MAIL: fabio.melo@tjpa.jus.br

7-

() ANALISTA () TÉCNICO () CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO (x) OFICIAL DE JUSTIÇA

NOME: Luis Roberto Carvalho da Silva

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Oficial de Justiça - cumprimento de mandados

MATRICULA: 62545 - TELEFONE PESSOAL: 8452-9528 / 9148 - 5466

E-MAIL: luis.carvalho@tjpa.jus.br

8-

() ANALISTA () TÉCNICO (x) CONTRATADO () FUNCIONÁRIO CEDIDO

NOME: Lucas Salles de Araújo Pinto

ATIVIDADE / FUNÇÃO (Explicar o que faz): Assessor do Juízo - Gabinete

MATRICULA: 79669 - TELEFONE PESSOAL: 9162-8485

E-MAIL: lucas.pinto@tjpa.jus.br

5. ESTAGIÁRIOS (*)

1-

☒ VINCULADO ☐ VOLUNTÁRIO

NOME: Isabela Leite de Macedo Nunes

MATRICULA: (assinatura do contrato em andamento) - TELEFONE PESSOAL: 8393-3394

E-MAIL: adv.isabelanunes@hotmail.com

2-

☒ VINCULADO ☐ VOLUNTÁRIO

NOME: Rafael Sousa do Espírito Santo

MATRICULA: (assinatura do contrato em andamento) - TELEFONE PESSOAL: 9917-2367

E-MAIL: rafx8@hotmail.com

3-

☐ VINCULADO ☒ VOLUNTÁRIO

NOME: Renatha Larissa Cardoso Costa

MATRICULA: xxxxxxxx - TELEFONE PESSOAL: 8182-2139

E-MAIL: renathacosta21@hotmail.com

4-

☐ VINCULADO ☒ VOLUNTÁRIO

NOME: Bárbara Iolanda Lopes Leão

MATRICULA: xxxxxxxx - TELEFONE PESSOAL: 8086-9438

E-MAIL: barbaralleao@hotmail.com

5-

☐ VINCULADO ☒ VOLUNTÁRIO

NOME: Rayana Medeiros Elgrably

MATRICULA: xxxxxxxx - TELEFONE PESSOAL: 9244-9337

E-MAIL: rayanamelgrably@hotmail.com

6. CONCILIADORES

1-

NOME: Valma da Cunha Gripp Ata

PORTARIA DE NOMEAÇÃO: Portaria nº 5004/2013-GP, de 09 de dezembro de 2013

HORÁRIO QUE ATUA NA UNIDADE: 08:00 às 12:00 horas

DIAS DA SEMANA QUE ATUA NA UNIDADE: Terça-feira (eventualmente) e Quarta-feira

TELEFONE PESSOAL: 8114-9126

E-MAIL: valmagripp@hotmail.com

2-

NOME: Eline da Silva Melo

PORTARIA DE NOMEAÇÃO: Portaria nº 5005/2013-GP, de 09 de dezembro de 2013

HORÁRIO QUE ATUA NA UNIDADE: 08:00 às 12:00 horas

DIAS DA SEMANA QUE ATUA NA UNIDADE: Terça-feira e Quarta-feira (eventualmente)

TELEFONE PESSOAL: 8133-3926

E-MAIL: elinemelo@hotmail.com

(*) dados obrigatórios



**GABINETE DA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL -
ASSESSORIA**



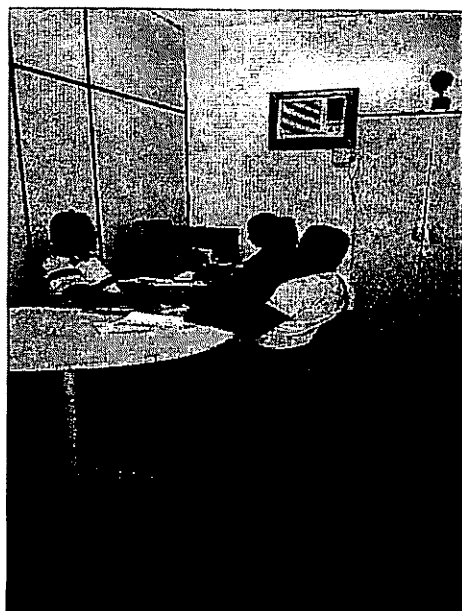
**GABINETE DA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL -
ASSESSORIA**



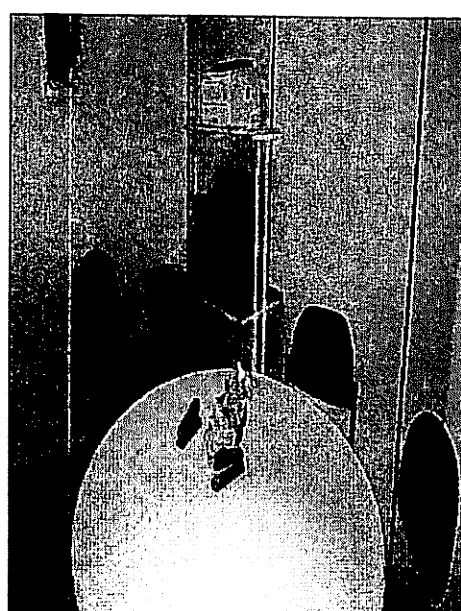
GABINETE DA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL



**GABINETE DA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL - SALA DE
AUDIÊNCIAS**



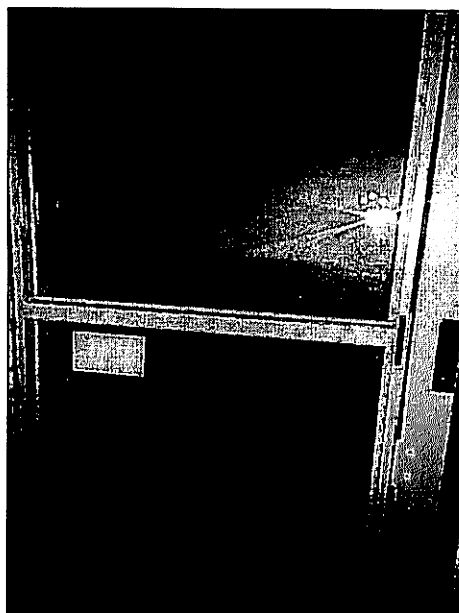
SALA DE CONCILIAÇÃO 1



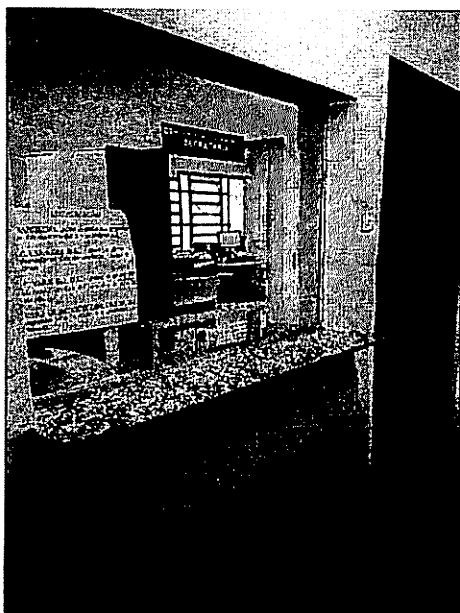
SALA DE CONCILIAÇÃO 2



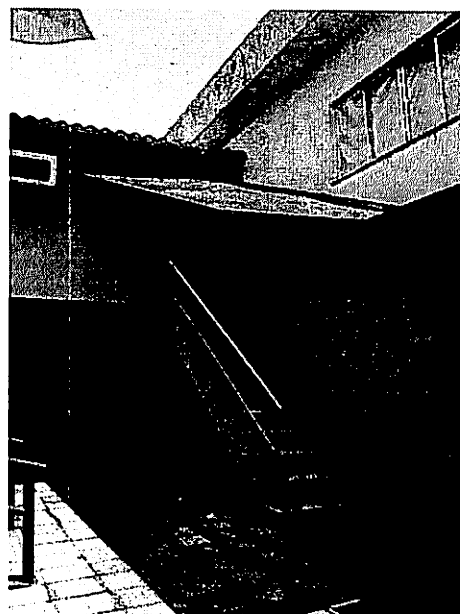
APARELHO DE AR CONDICIONADO COM DEFEITO



ELEVADOR



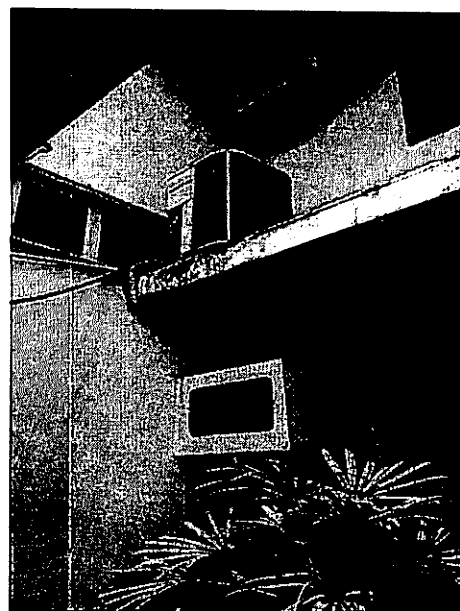
SECRETARIA - ATENDIMENTO EXTERNO



TOLDO DE ACESSO A 9ª VARA INCLINADO



TOLDO DO ESTACIONAMENTO ESCORADO



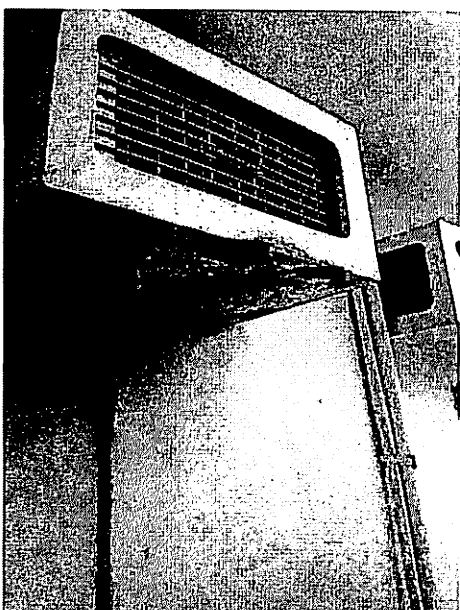
ÁREA EXTERNA - INFILTRAÇÕES



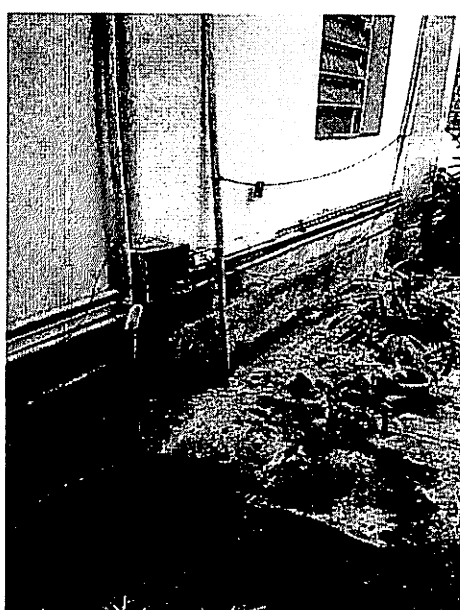
ESTACIONAMENTO - PISO MOLHADO PELO AR CONDICIONADO



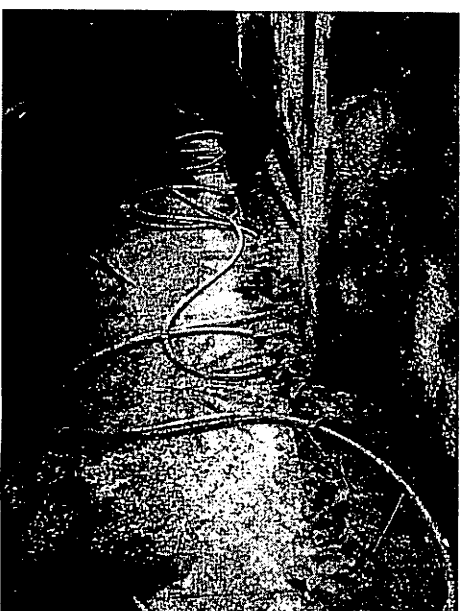
ÁREA EXTERNA



AR CONDICIONADO SEM DUTO DE ESCOAMENTO



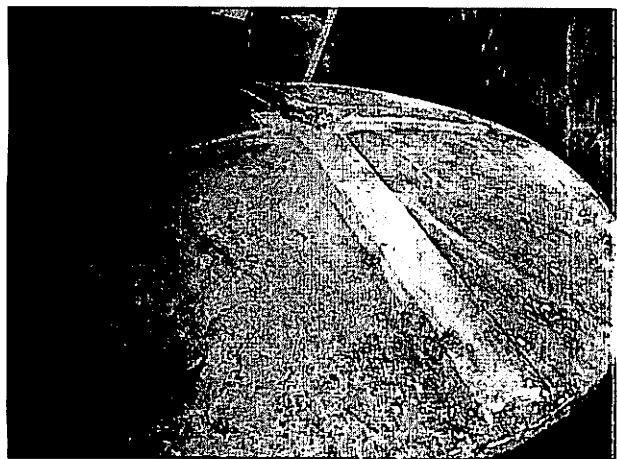
ÁREA EXTERNA - FIAÇÃO ELÉTRICA EXPOSTA



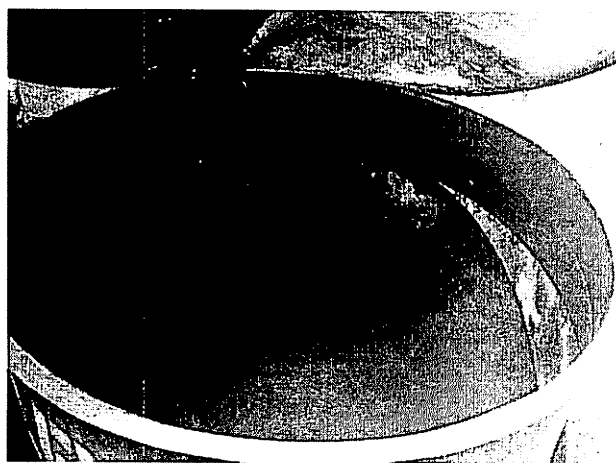
ÁREA EXTERNA



PAREDE DA ÁREA EXTERNA



TAMPA DA CAIXA D'ÁGUA FURADA

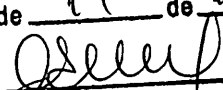


CAIXA D'ÁGUA

REMESSA

Nesta data faço remessa destes autos
à Assessoria Jurídica desta corregedoria.

Belém, 24 de 11 de 14.


Analista Judiciário

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

PROTOCOLO

Processo: 2014.6.001603-8
NO. PROTOCOLO: 2014.6.013635-8

DATA...: 21/11/2014 14:15:49

CLASSE.: CORREICAO

DESTINO: SECRETARIA CORREGEDORIA REGIAO METROPOL





43

ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

PROCESSO Nº 2014.6.001603-9
CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

DESPACHO / OFÍCIO Nº

/2014-SEC/CJRMB

Considerando a necessidade de cumprimento das recomendações contidas no Relatório de Correição Ordinária realizada pelo DD. Juiz Corregedor, Dr. Silvio César dos Santos Maria na **10ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL**, nos dias 14 a 16 de outubro de 2014, disponível no sítio deste Órgão Correcional ([HTTP://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Corregedoria-da-Região-Metropolitana/188-Relatório-Correicoes.xhtml](http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Corregedoria-da-Região-Metropolitana/188-Relatório-Correicoes.xhtml)) **ACOLHO-AS** em sua totalidade e **DETERMINO** expedição dos seguintes Ofícios:

- 1) **À Magistrada daquela Unidade Judiciária**, Exma. Dra. Carmen Oliveira de Castro Carvalho, a fim de que tome conhecimento e informe ao Diretor de Secretaria das recomendações elencadas, com vistas ao seu cumprimento, nos prazos estabelecidos, e posterior comunicação a este Órgão Correcional;
- 2) **À Coordenadoria dos Juizados Especiais**, a respeito dos problemas apontados no item 10 (1, 2 e 13);
- 3) **Ao Departamento de Patrimônio e Serviços**, a respeito dos problemas apontados no item 10 (3 e 7);
- 4) **À Presidência desta Corte de Justiça**, a respeito dos problemas apontados no item 10 (5 e 15); no item 3.2.5 (2 e 3), bem como os demais problemas estruturais encontrados na serventia;
- 5) **À Secretaria de Gestão de Pessoas**, a respeito dos problemas apontados no item 10 (6 e 10);
- 6) **Secretaria de Informática**, a respeito dos problemas apontados no item 10 (8 e 9);



ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

7) **Ao Serviço de Cadastro de Magistrados**, a fim de que seja anotado na pasta funcional da Magistrada Carmen Oliveira de Castro Carvalho o elogio constante do item 10 (16);

Outrossim, devem os presentes autos ficar acondicionados na Secretaria deste Órgão Correcional aguardando a resposta do Juízo Correcionado.

Utilize-se cópia do presente como ofício.

À Secretaria para os devidos fins.

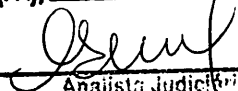
Belém, 25 de novembro de 2014.


Desembargador **RONALDO VALLE**
Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém

RECEBIMENTO

Nesta data, foram os presentes recebidos
da Secretaria da Corregedoria de Justiça
da Região Metropolitana de Belém.

Belém(PA), 26/11/14


Analista Judiciário