



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício Circular n.º 101/2014-CJCI

Belém, 18 de junho de 2014.

Protocolo n.º 2014.7.005632-2

A (o) Senhor (a)
Oficial (a) do Cartório Extrajudicial da Comarca de

Senhor (a) Oficial (a),

Cumprimentando-o (a) e, em cumprimento à deliberação do Conselho Nacional de Justiça contida no Ofício Circular n.º 04/CN/COR/2014, determino a Vossa Senhoria o acesso ao Sistema Justiça Aberta, a fim de que atualize todos os dados cadastrais dessa Serventia Extrajudicial, no prazo de 30 (trinta) dias.

Atenciosamente,


MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES
Desembargadora Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior



Conselho Nacional de Justiça

Corregedoria Nacional de Justiça
Gabinete da Corregedoria

Ofício Circular nº 04/CNJ/COR/2014

Brasília, 9 de abril de 2014.

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)
Corregedor(a)-Geral de Justiça

Excelentíssimo(a) Senhor(a),

Cumprimento Vossa Excelência e informo que a Corregedoria Nacional de Justiça está implementando ampla modernização no sistema eletrônico Justiça Aberta Extrajudicial, possibilitando enriquecimento do banco de dados das serventias, bem como melhor controle pelas Corregedorias. As mudanças entram no ar a partir do dia 11/04/2014.

Dentre as principais mudanças destaco a possibilidade das Corregedorias-Gerais dos Estados:

- a) Alterarem o *status* das serventias para "VAGA", "INATIVA", "VAGA *SUB JUDICE*" ou "CONVERTIDA EM DILIGÊNCIA AGUARDANDO ALTERAÇÃO DE STATUS PELO CNJ APÓS APROVAÇÃO EM CONCURSO";
- b) Vincularem novo responsável a uma serventia;
- c) Incluírem documento de criação da serventia;
- d) Incluírem documento investidura;
- e) Extraírem relatórios gerenciais de serventias vagas e providas, arrecadação, teto dos interinos, serventias com arquivo de segurança, etc.

Por estes motivos, solicito a Vossa Excelência que:

I) Expeça ofício circular a todas as serventias extrajudiciais desse Tribunal de Justiça, determinando que os atuais responsáveis por cada uma delas, no prazo de 30 (trinta) dias, acessem o sistema Justiça Aberta e atualizem todos os dados cadastrais da respectiva serventia ali solicitados;

II) Determine à equipe dessa Corregedoria-Geral de Justiça que também acesse o sistema Justiça Aberta e, no prazo de 30 (trinta) dias, proceda a atualização dos *status* de cada uma das serventias nos termos do item "a" acima nos casos que houver divergência de informações (devendo escolher a última opção quando for caso de provimento após aprovação em concurso), bem como promova o "upload" dos documentos de cada serventia (itens "c" e "d" acima).

Segue anexo um guia para acesso ao sistema, estando a equipe de tecnologia do CNJ à disposição para eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

Ministro FRANCISCO FALCÃO
Corregedor Nacional de Justiça

Passo a passo para as Corregedorias-Gerais - Vincular Responsável ao Cartório

1. Acessar o sistema de controle de acesso do CNJ, e selecionar a opção: 'Serventias Extrajudiciais' conforme abaixo:

1.1. Link: <https://www.cnj.jus.br/corporativo>:



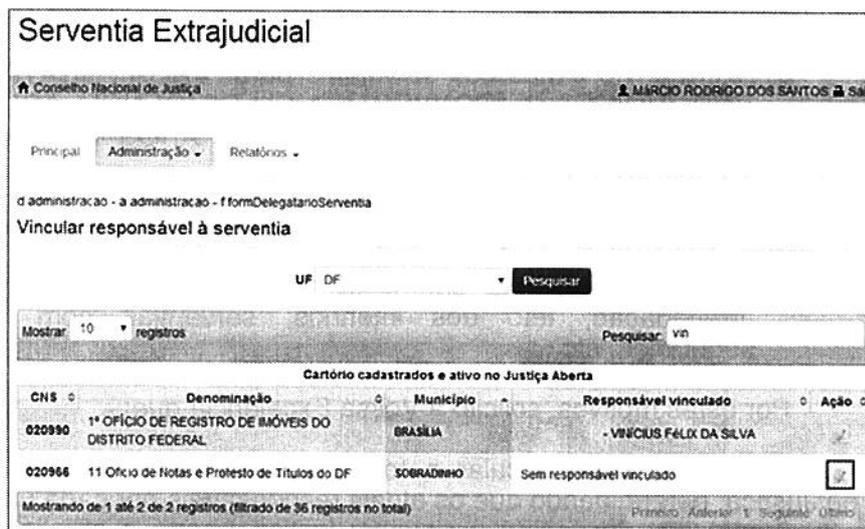
The screenshot shows the login page for the CNJ Sistema de Controle de Acesso. It features the CNJ logo and a fingerprint graphic. The login form includes fields for CPF and Senha, an Entrar button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'. Contact information for 'Para maiores informações' is provided at the bottom.

2. Já no sistema, acesse a opção:

2.1. **Administração -> Vincular responsável à serventia**

3. Efetue a busca de acordo com seu Tribunal de referência para visualizar os registros:

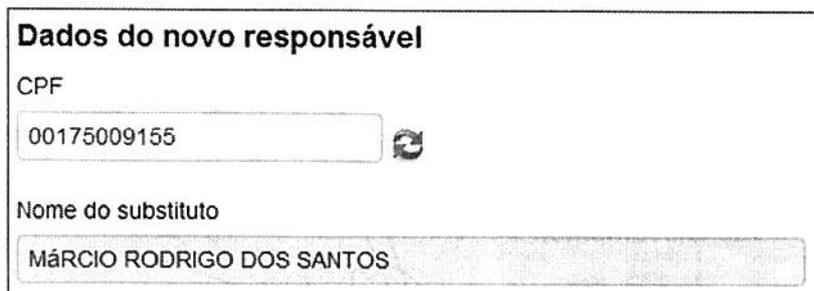
3.1. Clique na coluna **Ação** do registro desejado para vincular um responsável ao cartório conforme e representação abaixo:



The screenshot displays the 'Serventia Extrajudicial' interface. It shows a search filter for 'UF DF' and a 'Pesquisar' button. Below the search, there is a table of records with columns for 'CNS', 'Denominação', 'Município', 'Responsável vinculado', and 'Ação'. The first record is for '1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO DISTRITO FEDERAL' in 'BRASILIA', with 'VINÍCIUS FELIX DA SILVA' as the responsible party. The second record is for '11 Ofício de Notas e Protesto de Títulos do DF' in 'SOBRADINHO', with 'Sem responsável vinculado'.

CNS	Denominação	Município	Responsável vinculado	Ação
020990	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO DISTRITO FEDERAL	BRASILIA	VINÍCIUS FELIX DA SILVA	
020966	11 Ofício de Notas e Protesto de Títulos do DF	SOBRADINHO	Sem responsável vinculado	

3.2. Já na tela que for exibida, informe no campo CPF o dado do novo responsável e clique no botão  para o sistema validar o CPF informado e retornar o nome do mesmo caso já esteja cadastrado na base de dados do CNJ, conforme abaixo:



The screenshot shows the 'Dados do novo responsável' form. It includes a CPF field with the value '00175009155' and a refresh icon. Below it is a 'Nome do substituto' field with the value 'MÁRCIO RODRIGO DOS SANTOS'.

3.3. Após a exibição no nome do novo responsável conforme acima, as corregedorias poderão incluir também as seguintes informações conforme abaixo:

Informações adicionais:

- Situação jurídica do responsável (**Status do provimento e Decisão**)
- E caso a decisão a ser atribuída for '**Convertido em Diligência - Aguardando a alteração de status pelo CNJ após a aprovação em concurso.**', a própria corregedoria poderá anexar de imediato o documento de investidura do atual responsável para análise do CNJ (e posterior mudança de status para "provido", conforme a tela abaixo:

Situação jurídica do responsável

Status do Provimento
Selecione ▼

Decisão
Selecione ▼

Documento de investidura
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Deseja realmente efetuar o vínculo acima.

Fechar Salvar

3.4. Caso o novo responsável não esteja cadastrado na base de dados do CNJ, após a inclusão dos dados no campo CPF e o clique no botão  será exibida informação correspondente na tela conforme abaixo:

Dados do novo responsável

CPF não cadastrado na base do CNJ, favor cadastra-lo e repetir a operação.

CPF
 

Nome do substituto

3.5. Para o cadastramento do novo responsável na base do CNJ, o novo responsável deverá seguir os passos abaixo:

3.5.1. Link: <https://www.cnj.jus.br/corporativo>;

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Sistema de Controle de Acesso

CPF:

Senha: Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Para maiores informações:
✉ sistemasnacionais@cnj.jus.br
☎ (61) 2026-5153

Sistema de Controle de Acesso - Conselho Nacional de Justiça

Já no sistema, selecione a opção: **Usuários** -> **Cadastrar**, para visualizar o formulário de cadastramento de usuário, preencha as informações necessárias e clique em Cadastrar, em seguida selecione na relação de sistemas a informação: **'Serventias Extrajudiciais'** e o perfil **'SEJ - Serventia Extrajudicial'**, conforme a tela abaixo:

The screenshot shows the user registration interface of the CNJ Sistema de Controle de Acesso. At the top left is the CNJ logo (CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA). At the top right, it says 'Sistema de Controle de Acesso' and 'Usuário: MÁRCIO RODRIGO DOS SANTOS'. Below this is a navigation bar with 'Principal' and 'Usuários' tabs, and links for 'Manual' and 'Sair'. The main section is titled 'Cadastrar Usuário: (*)Dados obrigatórios (Clique aqui para cadastrar um usuário externo)'. It contains several input fields: 'Nome: (*)', 'CPF: (*)', 'E-mail Principal: (*)' with a 'Mais um email' link, 'Telefone: (*)' with a '(XX)XXXX-XXXX' mask and a 'Mais um telefone' link, 'UF de Lotação: (*)', 'Órgão de lotação: (*)' with a 'Pesquisar' button, and 'Cargo: (*)'. A 'Cadastrar' button is at the bottom of the form. Below the form is a section titled 'Selecione os sistemas e os respectivos perfis do usuário(Após cadastrá-lo acima)'. It contains a table with two columns: 'Sistema' and 'Sigla'. The 'Serventia Extrajudicial' system is selected with a checkmark, and its sigla is 'SERVEX'. Below the table is a 'Perfil:' section with a dropdown menu showing 'SEJ - Serventia Extrajudicial' and 'Serventia Extrajudicial'.

Sistema	Sigla
<input checked="" type="checkbox"/> Serventia Extrajudicial	SERVEX

Perfil:
SEJ - Serventia Extrajudicial
Serventia Extrajudicial

3.5.2. Após a inclusão acima repita os passos presentes do item 1 ao 3.3.

Observação: Caso necessário entre em contato com o Serviço de Atendimento a Usuários do CNJ para receber os auxílios necessários, através do telefone: (61) - 2326-4665.